

Universidad Nacional Experimental
de los Llanos Occidentales
“EZEQUIEL ZAMORA”



LA UNIVERSIDAD QUE SIEMBRA

**VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES
ESTELLER – ESTADO PORTUGUESA**

**PLAN DE ACCION GERENCIAL EN LOS PROCESOS CONTABLES DE LA
AGROPECUARIA “LA CASIMBA”, CA.**

Autor: Maury Estefani Serrada Rodríguez
Tutor Académico: MSc. Maritza Moreno
Tutor Metodológico: MSc. Mercedes Rodríguez

Esteller, marzo 2023



**VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES
ESTELLER – ESTADO PORTUGUESA**

**PLAN DE ACCION GERENCIAL EN LOS PROCESOS CONTABLES DE LA
AGROPECUARIA “LA CASIMBA” C.A**

Trabajo de Aplicación para optar al Título de Licenciado en Contaduría Pública

Autor: Maury Estefani Serrada Rodríguez
Tutor Académico: MSc.Maritza Moreno
Tutor Metodológico: MSc. Mercedes Rodríguez

Esteller, marzo 2023



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA"
VICE-RECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMÍA**

APROBACION DEL TUTOR

Yo, Maritza del Carmen Moreno Zambrano, Cedula de Identidad N° V-9.269.733 en mi carácter de Tutor del Trabajo Especial de Aplicación titulado: **PLAN DE ACCION GERENCIAL EN LOS PROCESOS CONTABLES DE LA EMPRESA AGROPECUARIA "LA CASIMBA"**, Presentado por la Bachiller: Maury Estefani Serrada Rodríguez, Cédula de Identidad N° V: 30.275.742. Por medio de la presente certifico que he leído el Trabajo de Aplicación y considero que reúne las condiciones, requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En el Municipio Esteller, a los 21 Días del Mes de marzo de 2023.

Atentamente.

MSc. Maritza Moreno

C.I. N°. V- 9269733

TUTOR



NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA"
UNELLEZ
LA UNIVERSIDAD QUE SIEMBRA
UNIVERSIDAD

ACTA FINAL

Acta N° SSP/___

Hoy 05 de 05 de 2023 siendo las 8:39 reunidos en Aldea Universitaria
José Leonardo Chirino Los Profesores:
María Lorena C.I. 9.269.733 Tutor(a) Arturo Bastidas C.I.
16.566.809 y Pedro Ullacia C.I. 20.390.781 Jurados Principales, para evaluar

La presentación del Trabajo de Aplicación titulado:
Plan de Acción Gerencial en los
Procesos Contables de la Agropecuaria
La Casimba C.A.

Presentada como requisito final para optar al Título de Licenciado (a) en

Por el (los) Bachiller (es)
1.- Haurry Gorrada C.I. 30.275.742
2.- _____ C.I. _____
3.- _____ C.I. _____

El Tutor (a) dio la apertura al acto refiriéndose a las "Normas para la presentación del Trabajo de Aplicación de los estudiantes de la Carrera de ____". Seguidamente el (los) Bachiller (es) realizaron la exposición en un tiempo de ____ MINUTOS. Puntualizaron el Problema, los Objetivos, el Marco Teórico, el Marco Metodológico, la Propuesta, Aplicación de la Propuesta, Análisis de los Resultados, Conclusiones y Recomendaciones. Culminada la Exposición se dio inicio al ciclo de preguntas y observaciones por parte del JURADO y las respuestas por parte del (los) Bachiller (es). La calificación correspondiente al 30% de la nota final es de ____ que le fue asignado por el Profesor del sub-proyecto Trabajo de Aplicación. Por tanto, hecha la revisión del informe final y concluida la defensa, el Jurado Evaluados decidió otorgar una calificación de:

Autores	Nota 30%	Nota 45%	Nota 25%	Total 100%	Escala 1 - 5
					(Nota Definitiva)
1	30 %	40 %	29,24 %	99,24 %	4,77
2					
3					

En fe de lo expuesto, firma los integrantes del Jurado.
Observaciones: _____

PROF. (A)
C.I. N°

Arturo Bastidas
20.390.781
JURADO PRINCIPAL

PROF. (A)
C.I. N°

Pedro Ullacia
20.390.781
JURADO PRINCIPAL

PROF. (A)
C.I. N°

José Leonardo Chirino
9.269.733
TUTOR (A)



DEDICATORIA

A nuestro señor Jesucristo abogado intermediario, grande todopoderoso, con el todo, sin el nada: camino, verdad y vida.

RECONOCIMIENTO

Primeramente al autor de mi vida DIOS. La gloria sea para él.

A mi madre Mercedes Rodríguez por brindarme siempre su amor incondicional y por sus consejos que conmigo siempre he llevado, sin duda alguna.

A mi padre Mauro Serrada por apoyarme siempre.

A mi hermana Joglymar Brito, quien siempre ha estado pendiente de mí, siendo mi segunda madre.

A mi tutor Académico Magister Maritza Moreno, por sus sabios consejos y conocimientos para guiarme en el presente estudio denominado Trabajo de Aplicación.

A mis profesores de la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora” quienes formaron parte del camino del saber, exigiendo el máximo y compartiendo sus aprendizajes. En particular al profesor Arturo Bastidas y Pedro Ulacia, quienes formaron parte de la investigación, en sus aportes como jurado evaluador.

A todo el personal de la Agropecuaria La Casimba, C.A. quienes de una u otra forma facilitaron y brindaron su apoyo incondicional en las actividades realizadas, especialmente a Saul Navarro, Ángela, Mailin, Yenny, Eddy y Rubén por brindarme la oportunidad de desenvolverme como profesional en la empresa.

Gracias

TODA LA GLORIA SEA PARA DIOS



**VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES
ESTELLER – ESTADO PORTUGUESA**

**PLAN DE ACCION GERENCIAL EN LOS PROCESOS CONTABLE DE LA
AGROPECUARIA “LA CASIMBA” C.A**

Autor: Maury Estefani Serrada Rodríguez

Tutor: MSc. Maritza Moreno

Año: 2023

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo fundamental Implementar un plan de acción gerencial en los procesos contables de la Agropecuaria “La Casimba” C.A. La investigación se desarrolló bajo la modalidad de proyecto de aplicación, a través de un estudio de campo tipo descriptivo, la población estuvo conformada por ocho (08) personas del área administrativa y contable, a los cuales se le aplicó un cuestionario el cual estuvo conformado por diez (10) preguntas tipo Likert; La validez del instrumento se realizó a través del juicio de tres (3) expertos que verificaron el contenido, la confiabilidad del mismo se determinó mediante el coeficiente Alfa de Crombach dando como resultado 0,9946. El análisis e interpretación de los resultados obtenidos se realizó mediante tablas y gráficos estadísticos en términos de frecuencias y porcentajes con atención a las dimensiones, determinando que el personal de la empresa amerita ser concientizado acerca de los beneficios que brinda el control interno para la gestión contable, es por ello, que es necesario mejorar los procedimientos contables a fin de cumplir con los objetivos y funciones propuestas por el área, además, ir inculcando un ambiente de control y realización de actividades que posteriormente pueda ajustarse y desarrollarse en otra área de la empresa. Por ende, el resultado de la investigación demuestra la necesidad de emplear el control interno en los procesos contables de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”; C.A.

Descriptores: Plan Gerencial, Procesos, Contables

INDICE GENERAL

DEDICATORIA.....	pp.
RECONOCIMIENTO.....	Iv
RESUMEN.....	V
ÍNDICE GENERAL.....	vii
LISTA DE CUADROS.....	viii
LISTA DE GRÁFICOS.....	Ix
INTRODUCCIÓN.....	X
	1

CAPITULOS

I EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema.....	3
Objetivos de la Investigación.....	8
Objetivo General.....	8
Objetivos Específicos.....	9
Justificación de la Investigación.....	9
Alcances de la Investigación.....	11
Línea de la Investigación.....	12

II MARCO TEÓRICO

Antecedentes de la Investigación.....	14
Bases Teóricas.....	17
Bases Legales.....	28
Sistema de variables.....	32
Operacionalización de las Variables.....	33

III MARCO METODOLÓGICO

Postura Ontoepistemológica.....	35
Tipo de investigación.....	36
Diseño de investigación.....	37
Población y Muestra.....	37
Técnica e instrumento de Recolección de Datos.....	38
Validez y Confiabilidad de los Instrumentos.....	39
Presentación y Análisis de los Resultados.....	40

IV PROPUESTA

Presentación de la Propuesta.....	46
Objetivos de la Propuesta.....	47
Fundamentación.....	47
Desarrollo de la Propuesta.....	53
Conclusión de la Propuesta.....	54
 VAPLICACIÓN Y ANALISIS DEL IMPACTO DE LA PROPUESTA	
Relatoría de la Ejecución de la Propuesta.....	55
Análisis del Impacto de la Propuesta.....	69
 VI CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
Conclusiones.....	71
Recomendaciones.....	72
 REFERENCIAS.....	 74
 ANEXO	 82
MEMORIA FOTOGRAFICA	83
1. Instrumento.....	87
2. Hoja Validación datos del Instrumento.....	88
3. Hoja Validación datos del Instrumento	89
4. Hoja Validación datos del Instrumento.....	90
5. Matriz de Datos Instrumento de confiabilidad	
6. Propuesta Trabajo de Aplicación	91
7. Compromiso de Tutoría Académica.....	93
8. Registro de Asistencia a las Asesorías	94
9. Carta de Revisión del Tutor Académico.....	96
10. Carta Compromiso del Estudiante.....	97

LISTA DE CUADROS

		pp.
CUADRO		
1	Operacionalización de las Variables.....	34
2	Frecuencias y porcentajes promedios de las opiniones de los encuestados para la variable modelo gerencial en su dimensión Estrategias.....	41
3	Frecuencias y porcentajes promedios de las opiniones de los encuestados para la variable gestión contable en su dimensión Procedimientos Contables.....	43
5	Plan de Acción a Desarrollar.....	51

LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO	pp.
1 Dimensión Estrategia.....	42
2 Dimensión Procedimientos contables.....	44

INTRODUCCIÓN

Tradicionalmente, en la gestión empresarial se han utilizado criterios inadecuados para la evaluación de la rentabilidad de la empresa, en los que solamente se considera el resultado de utilidad neta, que a su vez se puede traducir como beneficio por acción, antes que proteger los intereses de los accionistas que hacen posible la actividad económica. Adicionalmente, existen prácticas contables (NIC y NIIF) que distorsionan la realidad económica de una organización al subestimar el verdadero valor de la empresa.

Cabe destacar, que uno de los procedimientos más evidentes y que sustentan lo antes dicho es, por ejemplo: el procedimiento contable que descuentan los gastos de investigación y desarrollo, es decir que estos se deducen de los ingresos del año en el que se realizó el desembolso, cuando lo adecuado es absorberlos como parte de los costos de la actividad comercial, industrial, agroindustrial, entre otros, durante varios años futuros.

Por lo tanto, la administración de una empresa de cualquier índole conlleva a la puesta en marcha de una serie de acciones tendientes a asegurar la confiabilidad de sus estados financieros, la eficacia de sus operaciones económico-administrativas en cumplimiento de las políticas, leyes y reglamentos a las que como tales han de someterse. Dentro del contexto administrativo y de control de las empresas, surge la necesidad de la búsqueda y puesta en marcha de instrumentos y herramientas que permitan evitar y/o reducir significativamente ciertos riesgos a los cuales se encuentran expuestas, orientadas a evitar fraudes logrando la eficiencia, eficacia y efectiva operatividad, inspirada en mejorar la gestión, ya que teniendo control se determina como se está llevando a cabo los procesos en la empresa y esto contribuye al éxito, logrando generar las medidas, acciones correspondientes para que se desarrolle de acuerdo a lo planeado y se tenga al final un proceso de facturación mensual exitoso.

Este trabajo de Aplicación se centra en estudiar los factores gerenciales del control interno que mejore los procesos, específicamente la facturación, siendo algo

indispensable para llevar a cabo la cobranza mensual, así contribuyendo al éxito de la empresa. El control interno ayuda a las entidades a lograr objetivos importantes y a mejorar en el rendimiento de los colaboradores, puede ser un desafío para quienes se adaptan al cambio del entorno operativo ya que el control interno requiere del criterio profesional de cada uno.

Dentro de este contexto, la investigación realizada en la empresa antes mencionada, fue de campo bajo la modalidad de trabajo de aplicación, utilizando para la recolección de los datos las técnicas de observación y la encuesta. La población estudiada fueron ocho (08) empleados. Las diversas situaciones observadas y los datos recopilados fueron de interés ya que determinaron la necesidad de implementar un plan de acción gerencial en los procesos contables de la empresa Agropecuaria “La Casimba” C.A.

Para alcanzar los objetivos propuestos, el estudio se estructuró de la manera siguiente: Capítulo I, que es el Planteamiento del problema, y contiene la problematización, objetivos de la investigación, justificación y alcance del estudio; Capítulo II, que es el Marco teórico, donde se reflejan los antecedentes de la investigación y bases teóricas; donde se revisan trabajos de investigación realizados con anterioridad, los cuales sirven de experiencia al trabajo actual, también contiene las bases legales y el cuadro de operacionalización de variables; Capítulo III, donde se resume la Metodología utilizada, e Incluye el modelo epistémico, Tipo de investigación, Diseño de la investigación, población y muestra, técnicas e instrumentos de la investigación, validez y confiabilidad, descripción del procedimiento de recolección de información; el Capítulo IV, que es propiamente la propuesta, y contiene el título, la problematización, objetivos, fundamentación, desarrollo de la propuesta y la conclusión; el Capítulo V, que recoge la relatoría de la aplicación y análisis de los resultados, o impacto de la propuesta; y el Capítulo VI, que cierra con las Conclusiones y Recomendaciones. Se finaliza con el registro de la bibliografía consultada y los anexos que sustentan el estudio

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Problematización

Entre los elementos más eficaces para la toma de decisiones en la administración Financiera, se destaca lo relacionado a los procedimientos contables, ya que facilitan el aprendizaje al personal, proporcionan la orientación precisa que requiere la acción humana en las unidades administrativas, fundamentalmente en el ámbito contables, pues son una fuente en las cuales se trata de mejorar y orientar los esfuerzos de un empleado para lograr la realización de las tareas que se le han encomendado. Estos representan según Catacora, (2016) una herramienta indispensable para toda empresa u organización, ya que les permite cumplir con sus funciones y procesos de una manera clara y sencilla. (p.16).

Visto así, las empresas u organizaciones para poder ejecutar sus actividades de manera efectiva necesitan poner en práctica ciertas técnicas y métodos que conlleven a desarrollar coordinadamente las operaciones. Dentro de estas técnicas se encuentran los procesos contables como medios de trabajos que facilitan la efectividad de las operaciones diarias. En todas las organizaciones y empresas, los procedimientos contables son elementos eficaces que toman en cuenta para la toma de decisiones, ya que constituyen la base fundamental para la preparación de la información financiera necesaria para que la Junta Directiva haga el análisis y conozca de la situación en que se encuentra el organismo a una fecha determinada.

Por su parte, los procesos contables según Guajardo, (2012) “son todas las actividades que realizan los empleados del departamento de Contabilidad y que están soportados por diferentes conocimientos y teorías de la profesión contable. (p.14) lo

que significa, que los procesos contables garantizan que se apliquen de forma ordenada y sistemática los procesos de los diferentes registros contables, inicia con la documentación fuente y el registro de las transacciones en los libros contables hasta la preparación de los Estados financieros que servirán de base a los diferentes usuarios en la toma de decisiones.

Debido a que, la contabilidad es un proceso de recolección, clasificación, procesamiento y presentación de todas las operaciones de la empresa; involucra a todas las áreas y departamentos de la misma. El procedimiento contable garantiza que esa información llegue al departamento de contabilidad como información fuente y a partir de ésta el contador pueda ordenarla y clasificarla conforme al catálogo de cuentas, registrarlas en los libros diarios y mayores y poder preparar los estados financieros que son el producto final de la función contable. En todo organismo, la base para la toma de decisiones es la información financiera, ésta se procesa mediante de los procedimientos contables establecidos en cada una de las áreas o divisiones funcionales donde se procesan las operaciones contables, tanto de la parte administrativa como financiera.

Así pues, los contadores públicos tienen a su cargo la evaluación permanente de las transacciones y operaciones desarrolladas dentro de la empresa, y se preocupa en sugerir el mejoramiento de los métodos y procedimientos de control que redunden en una operación más eficiente y eficaz. Cuando la auditoría está dirigida por contadores públicos profesionales independientes, la opinión de un experto desinteresado e imparcial constituye una ventaja definida para la organización y una garantía de protección para los intereses de los accionistas, los acreedores y el Público.

De esta forma, Barzelay (2012), destaca que “la organización debe establecer normativas para el buen uso del inventario, en este sentido, se ha generado gran responsabilidad para la compañía” (p.22). Debido al significativo incremento de estos activos y los ya existentes, se hace necesario la creación de la unidad encargada del control y salvaguarda de los mismos, cumpliendo así con el deber de custodia e impidiendo que los activos sufran a través del tiempo, a corto o largo plazo daños

ocasionados por el medio ambiente y que se generen pérdidas, estableciendo el control de los movimientos y ubicación de los bienes adquiridos en la organización manteniendo actualizado el inventario de los bienes y las respectivas operaciones contables referentes a cálculos de amortización y depreciación de los mismos.

De igual manera, Barzelay (ob. cit.) manifiesta que “los inventarios son importante pues permiten establecer en qué grado se han alcanzado los objetivos de las empresas, siendo los medios determinativos de los faltantes y sobrantes originados por varios factores tales como: pérdidas, robos, sustracciones y malos manejos” (p.22). En este sentido, se requiere revisar el proceso, mediante el control interno, para determinar las fortalezas y debilidades del sistema utilizado y garantizar el logro de los objetivos propuestos por la compañía, es por ello que este estudio está orientado al diseño de estrategias que permitan controlar los sobrantes y faltantes de inventario de bienes evitando así que la gerencia y la administración tengan deficiencias en sus registros.

Ahora bien, por su parte en Venezuela, las organizaciones de la Administración Pública cumplen funciones que exigen responsabilidad, eficiencia y eficacia, debido a que son las encargadas de accionar y dar cumplimiento a una diversidad de objetivos y metas que se orientan hacia el ámbito del interés colectivo. Por lo que, estas deben entenderse como un sistema de dirección e implementación de políticas públicas que tienen a su cargo el destino colectivo de personas, familias y grupos sociales, así como el compromiso de desenvolverse con apego a la legalidad y constitución, finalidad que son condiciones a cumplir para valorarla como una institución prudente y efectiva en la producción de los resultados de gobierno.

Es así, como en la administración privada es imprescindible el seguimiento y control de las actividades en los distintos tramos de la estructura organizacional, por lo que se hace necesario que establezcan procedimientos de control interno que garanticen la exactitud y veracidad de las operaciones que realizan sobre todo en el proceso llevado a cabo para la optimización de la gestión contable, lo cual dará la garantía de productividad, crecimiento y éxito de la compañía; en este sentido, el control interno como instrumento de la administración pública, debe facilitar la

medición de los resultados obtenidos en su desempeño y grado de cumplimiento de metas y objetivos.

Tomando en cuenta lo anterior, se tiene la definición expresada por Millán (2018) en un sentido amplio y estricto del control, considerándolo como:

Una tarea primordial en la administración de una compañía, pues aunque la administración posea magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, el órgano ejecutivo no podrá verificar cual es la situación real de la organización si no existe un mecanismo que cerciore e informe si los hechos van con los objetivos previamente establecidos (p.81).

De esta forma, Millán (ob. cit.) expresa que el control en la administración de una empresa, hoy día, es ejercido desde dos ámbitos; el primero corresponde al control externo y posterior de las operaciones ya ejecutadas que está bajo potestad de los órganos de control fiscal externo y el segundo es el control fiscal previo y recurrente sobre las operaciones, el cual es responsabilidad de las máximas autoridades de la administración activa del órgano o ente público, en este sentido el control interno esta enlazado con las actividades operativas de la organización y existe por razones administrativas esenciales, ya que, mediante los mismos se fomentan la calidad de las operaciones, la reducción de riesgo de pérdida y ayudan a garantizar la calidad de la información que se genera de valor de los activos.

Es por ello, que se hace indispensable llevar a cabo un plan gerencial que genere el control interno dentro las organizaciones, lo que permita planificar y controlar las operaciones administrativas y contables que realiza la empresa, para así poder determinar el nivel de existencia adecuada de los productos, minimizar las fallas y atender las demandas, debido a que, en el caso del inventario, si no es adecuado ocasionan perdidas y no se consiguen beneficios debido al descontrol que se genera.

En este sentido, en la empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A. Agropecuaria La Casimba, C.A, ubicada en la Carretera Nacional Píritu-Turén, Barrio 4 de Febrero, Sector La Gutierrezña, tiene por objeto ofrecer los servicios de limpieza, acondicionamiento secado, trillado, procesamiento, almacenamiento,

empaquetado, comercialización, transporte, distribución y exportación de prodigio agrícolas, especialmente en los rubros como granos, cereales, leguminosas y sus derivados de los procesos de producción, destinados al consumo humano.

De igual manera, tiene como misión ofrecer un servicio de almacenamiento con instalaciones de primer nivel para el adecuado resguardo y control del producto, garantizando el crecimiento sostenido de las producciones agropecuarias, mediante la comercialización de granos, disminuyendo los costos de producción, mediante la capacitación técnica y profesional del capital humano, que nos permita ofrecer alimentos de calidad: Sanos, frescos, nuevos y oportunos con el fin de establecer una correcta estrategia de comercialización permitiendo impulsar alianzas públicas y privadas, inversión en agro-negocio y la exportación de productos agrícolas, agroindustriales, por otra parte, buscar implementar innovación tecnológicas para el desarrollo y mejoramiento de la infraestructura, generando las condiciones adecuadas para el desarrollo del sector agroindustrial.

Además, como visión ser la empresa líder, en la comercialización de materias primas agropecuarias, y a su vez prestar servicios de calidad de manera competitiva y eficiente, que contribuyen aumentar la seguridad alimentaria de la región, satisfaciendo la demanda regional y nacional, con productos, servicios y calidad promoviendo de esta forma en coordinación con el sector privado, la generación de empleo y desarrollo productivo del Estado alcanzando rendimiento agropecuario y sosteniendo una alta productividad y alto valor agregado incrementando de esta manera nuestro liderazgo en la comercialización de granos buscando una diferenciación a través de nuestra atención y mejora continua, desarrollando valor y prestigio en nuestra marca para posicionarnos como la primera opción ante la industria regional

Asimismo, esta empresa se encuentra constituida por el departamento, de dirección en la cual este se encarga de realizar las estrategias corporativas de alto nivel y las decisiones de mayor importancia de la empresa, y de igual manera este evalúa el trabajo de otros departamentos y asegura la consecución de objetivos, por

otra parte otro de los departamento que la integra es el de contabilidad el cual este se encarga de realizar y garantizar la gestión financiera eficiente y los controles financieros necesarios para respaldar las actividades comerciales, sin embargo esta labor es realizada por un contador foráneo.

Adicionalmente, está el departamento de administración el cual se encarga de realizar las funciones de carácter administrativo, como asignar recursos a los diferentes departamentos y gestionar los pagos y cobros, igual cuenta con el departamento de publicidad este se encarga del mercadeo este planifica, dirige, coordina supervisa y ejecuta todo las operaciones de publicidad y estrategias como campañas publicitarias y realiza la gestión y monitorización de redes sociales para la venta de los productos que realice la empresa, el departamento de RR.HH, es decir, recursos humanos este departamento realiza labores como el reclutamiento del personal, además de la contratación y dotación del personal que son indispensable para la continuidad de la empresa.

En igual forma, se encuentra el departamento de control de calidad, el cual es el encargado de realizar todas las actividades y procesos comerciales de la empresa y que esta funcione de manera efectiva. Asimismo, se puede nombrar al área de secado en el cual en este se realiza todos los métodos de secado para la conservación de los rubros, este consiste en extraer el agua de estos y como siguiente se encuentra el departamento de almacén el cual es el encargado de proteger el producto y mantenerlos en condiciones óptimas.

También, existe el área romana, el cual este se encarga de las entradas y salidas de las cargas de rubros (maíz, arroz, frijoles, entre otros), ahora bien, el problema diagnosticado en la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A , el cual se realizó a través de la observación directa y una encuesta dirigida a los empleados del departamento de contabilidad y administración, se pudo evidenciar que en la empresa no se realizan los procedimientos adecuados que permitan la regulación de las actividades que se desarrollan en el almacén en cuanto a la procesos contable. A pesar que la empresa se sujeta por las normas y leyes vigentes a nivel nacional, está

ha tenido inconvenientes en el proceso de facturación para cumplir con las normas correspondientes.

Por lo tanto, esta realidad ha generado que cada trabajador que labora en las áreas anteriormente descritas, realicen sus actividades de acuerdo a sus propios criterios y no bajo una norma que se haya establecido previamente, ni con los criterios contables que deben ser ejercidos, lo cual genera que las cantidades registradas en los documentos administrativos y contables no conlleva relación ni la misma cantidad arrojada en los registro que emite el departamento de almacén, debido a que el proceso de facturación está afectando el funcionamiento normal y generando conflictos interno y externos.

Por tanto, este desconocimiento sobre los mecanismos y procedimiento de Control Interno que conduce a generar desconfianza en la población y no garantiza brindar un servicio de calidad; el presente estudio permitirá que desde la gerencia y el personal de la empresa conozcan sobre el Sistema de Control Interno con lo cual va beneficiar los procesos, específicamente el de facturación. Considerando todo lo anterior, surgen las siguientes interrogantes de investigación:

¿Cuál será la situación actual en cuanto a la gestión contable de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A?

¿De qué manera se podrá conocer los procesos contables de manejo y registro organizacional que se llevan a cabo en la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A?

¿Cómo se podrá llevar a cabo un plan de acción gerencial para el manejo y registro interno de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A?

¿De qué forma puede contribuir la aplicación del plan de acción gerencial basado en la gestión de los procesos contables en la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A?

Objetivos de la Investigación

Objetivo General

Emplear un plan de acción gerencial en los procesos contables de la Empresa Agropecuaria “La Casimba” C.A.

Objetivos Específicos

Diagnosticar la situación actual en cuanto a la gestión contable de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A

Demostrar un plan de acción gerencial en los procesos contables de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A.

Aplicar un plan de acción gerencial en los procesos contables de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A

Evaluar el plan de acción gerencial en los procesos contables de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A

Justificación de la Investigación

Es un bastión fundamental de toda organización contar con una gestión contable como herramienta para fortalecer las capacidades y aumentar la eficiencia de la productividad de la empresa, para ello es necesario desarrollar acciones relacionadas con el control interno generando actividades contables orientadas a satisfacer las demandas tanto de la institución como de los clientes, quienes serán satisfechas de manera oportuna y esto producirá un incremento de la productividad empresarial.

En este sentido, surge la presente investigación, en aras de generar aportes desde diferentes puntos de vista entre los cuales se encuentra: el práctico debido a que permitirá a los trabajadores de la compañía conocer los principios de control

interno para el fortalecimiento de la gestión contable y de esta forma garantizar la eficiencia en las labores de almacenamiento y producir un suministro eficaz de los productos.

Así mismo, desde el punto de vista social, genera un aporte muy importante porque garantiza que se produzca un control sobre los productos que ingresan y egresan de la empresa, pudiendo de esta forma garantizar la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones, desarrollando sus competencias con el fin de acercarse al ciudadano y cumplir con los fines constitucionales para los que fueron creadas estas empresas.

Por otro lado, en cuanto al aspecto científico se les brindará a los trabajadores de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A, conocimientos en cuanto a los procedimientos, normas, y formatos requeridos para realizar el control efectivo de la mercancía, además del control interno y manejo oportuno de los procesos contables. Igualmente es importante desde el aspecto personal porque permite observar la eficiencia y eficacia de las operaciones y la confiabilidad de los registros, por lo que es un aspecto importante en la gestión empresarial.

Por otra parte, desde el punto de vista institucional, se pretende fortalecer el trabajo en equipo, la comunicación y el fortalecimiento de la producción para así poder promover una organización exitosa y al servicio de la población en general, además de afianzar el adecuado conocimiento de los productos existentes en la compañía y garantizar el abastecimiento oportuno a la población, ya que un sistema de control interno permite optimizar recursos y lograr una gestión financiera y administrativa más eficiente, mejorando la productividad, contribuyendo de esta manera a una toma de decisiones más acertada. Este proyecto tendrá un impacto en la empresa al emplear el control interno para mejorar el proceso de facturación, usando métodos de seguimiento y control eficiente para brindar un buen servicio al cliente.

En tanto al aporte metodológico, se presenta un plan de acción gerencial partiendo de los principios contables para el fortalecimiento de los procesos de la

Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A, con la misión de promover una institución más confiable y solvente en materia contable y administrativa. Asimismo, los beneficiarios de la investigación serán todas aquellas personas que reciben alimentos a partir de esta empresa, además de los trabajadores y trabajadoras de la misma quienes se nutrirán de nuevos conocimientos que podrán poner en práctica para un mejor desempeño de sus funciones en la institución.

Alcance del Estudio

La presente investigación pretende desarrollar estrategias para lograr los objetivos planteados, los cuales van orientados en emplear un plan de acción gerencial en los procesos contables de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A, para de esta forma poder garantizar que la empresa pueda desarrollar procedimientos contables eficientes y eficaces que promuevan la transparencia de la institución a partir de la planificación y control en el área de almacén.

Cabe mencionar, que la investigación tendrá un alcance social por cuanto un sistema de control interno adecuado permite prevenir, detectar, evitar o al menos mitigar estos riesgos, proporcionando a la dirección una relativa tranquilidad en el desarrollo de su gestión, estableciendo un esquema estructurado, que permita ayudar a la alta gerencia a mantenerlos enfocados en la búsqueda de sus objetivos operativos y financieros, mientras la empresa opera razonablemente, minimizando las sorpresas.

También, tendrá un alcance económico porque va a permitir fortalecer a la empresa y la impulsará a conseguir sus objetivos, prevenir pérdidas de recursos, mejorar la ética, facilitar el aseguramiento de los reportes, incrementar confianza de inversionistas, reducir riesgos y se puede aplicar independientemente del tamaño o tipo del negocio.

Además, el alcance en lo cultural viene dado porque va a fomentar en toda la Institución la cultura del auto control, de forma tal que contribuya a hacer más efectivo el cumplimiento de la misión y visión de la empresa. también van a desarrollar un conjunto de valores, costumbres, procedimientos y pautas de

comportamiento utilizados tanto institucionalmente como sobre todo por las personas integradas dentro de las mismas en su forma de actuar, para ello es necesario establecer unos parámetros previos, cuya implementación y prevalencia contribuyen sin ninguna duda a la existencia de una cultura negativa o positiva de control dentro de la empresa con las consecuencias que la aplicación de unos u otros tienen en el funcionamiento de los correspondientes departamentos de auditoria interna y en consecuencia en la eficacia y eficiencia de su funcionamiento.

Con respecto, al alcance político es conveniente establecer lineamientos sobre el Control Interno Institucional, que garanticen la forma razonable, la confiabilidad de los procesos y la administración de los riesgos, mediante el mejoramiento continuo, en cuanto a eficiencia, eficacia, transparencia, celeridad y la calidad de sus servicios, orientando las mejores prácticas en todos los niveles de la organización, a fin de garantizar el cumplimiento de sus objetivos estratégico de su misión y su visión.

Del mismo modo, el desarrollo de este estudio tendrá un alcance académico para la investigadora, en la medida que ha puesto en practica los conocimientos adquiridos en la Universidad en relación a los procesos de control interno, gestión, y contabilidad, fomentando el desarrollo intelectual a través de la misma de la realidad que como profesionales se pueden encontrar en diferentes empresas.

Una estructura de control interno no puede garantizar por sí misma una gestión eficaz y eficiente, con registros e información financiera íntegra, precisa y confiable, ni puede estar libre de errores, irregularidades, para la eficacia del control interno puede verse afectada por causas asociadas a los recursos humanos y materiales, tanto como a cambios en el ambiente externo e interno. El funcionamiento del sistema de control interno depende del factor humano, pudiendo verse afectado por un error de concepción, criterio, negligencia o corrupción. Lo que, en consecuencia, puede ser un factor limitante para la investigación.

Línea de Investigación

Las líneas de investigaciones son herramientas que producen aportes y hasta innovaciones que conllevan a la solución de problemas en diversos ámbitos, bien sean educativos, sociales entre otros, y que logran potenciar a las personas, masas y comunidades organizadas. Para Barrios (2014) la línea de investigación es considerada como:

El eje ordenador de la actividad de investigación que posee una base racional y que permite la integración y continuidad de los esfuerzos de una o más personas, equipos, instituciones comprometidas en el desarrollo del conocimiento en un ámbito específico (p.27).

De allí, la Línea de Investigación en la que se enmarca este estudio de acuerdo a la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora” de las ciencias sociales es el de Sistemas Contables, Administrativos y de Información.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Abarca los aspectos conceptuales que sustentan la investigación, atendiendo a las revisiones de diversas fuentes efectuadas por el grupo investigador. Según Hernández, Fernández y Baptista (2016), las funciones principales del marco teórico se centran en “orientar el estudio, prevenir errores, ampliar el horizonte, establecer la necesidad de la investigación, inspirar nuevos estudios y proveer un marco de referencia” (p. 51).

Antecedentes

Los antecedentes son aquellas investigaciones previas que coinciden en objetivos y en variables con el estudio que se está realizando, fungen como punto de partida para desarrollar las interrogantes y guiarán el camino del trabajo de futuras investigaciones en el área, a continuación, se presentan una serie de antecedentes para el presente estudio:

En primer lugar, a nivel Internacional, Llanos (2019) realizó una investigación titulada “Diseño del sistema de información contable integrado para mejorar la gestión de recursos de la Universidad Peruana de integración global de la ciudad de Lima”. La misma tuvo como objetivo analizar la importancia que presenta un sistema de información contable integrado para la optimización de la gestión de los recursos y la toma de decisiones de la Universidad Peruana de Integración Global. La investigación es Aplicada – no experimental, porque se observó cómo se realiza el proceso contable y de gestión de cada una de las áreas de la Universidad para después analizarlos, así tomando los puntos más relevantes de cada área como son de gerencia, secretaría y contabilidad.

El resultado de la investigación es: que un sistema de información contable integrado permite tener un mejor control de los procesos de las distintas áreas de la universidad Peruana de Integración Global, lo cual permite una optimización en la disponibilidad de la información contable de esta. Un sistema de información contable integrado es de suma importancia para la optimización del control de la información contable y administrativa dentro de la Universidad Peruana de integración global, dado que permite tener un mejor manejo de la misma.

La investigación presentada tiene relación con el presente trabajo por cuanto pretende diseñar un sistema que facilite los procesos contables ya que la información contable integrada es compleja en cuanto a la recolección de datos, organización de los mismos y la información clasificada para los diversos usuarios, porque no son capaces de suministrar información objetiva y suficiente, la cual requiere una labor de control, que garantice la veracidad de dicha información.

A nivel Nacional, Cárdenas (2019), en su trabajo titulado “Sistema de Control de Gestión para el Desarrollo de procesos contables. Caso: Dirección de Escuela de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo” presentado en la Universidad de Carabobo, estado Carabobo, dicha investigación tuvo como objetivo proponer un sistema de control de gestión para el desarrollo de los procesos contables en la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo. Se fundamenta en la modalidad de proyecto factible, apoyada en una investigación de campo. La investigación se sustentó en la Teoría de la Interactividad de Bascones y Ciordia, Teoría de los Sistemas de Chiavenato, Teoría de la Comunicación de Shannon. La muestra estará conformada por un total de 25 estudiantes y egresados que realizan solicitudes de programas de estudio al mes en la Dirección de Escuela de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo y fue de tipo estratificado con afijación proporcional.

A través de la investigación, se observó su relevancia para el presente estudio por cuanto existe como punto de encuentro para ambas investigaciones, la necesidad de establecer procesos contables que fortalezcan las tareas que realizan y deben realizar en cada área del departamento administrativo, siendo necesaria e importante

para desarrollo administrativo de las organizaciones.

De igual manera, Hernández y Zegarra (2019), en su investigación titulada: “Importancia de un Sistema de Control Interno de Inventarios de las Empresas Privadas”, la cual tuvo como objetivo destacar la importancia de un sistema de control interno de inventarios de las empresas privadas, promoviendo la eficacia y la efectividad, para el manejo adecuado de los inventarios. Para la elaboración del presente estudio se utilizó el método inductivo-deductivo, así mismo se empleó el método analítico-sintético, bajo un diseño de investigación de campo, bajo la modalidad de investigación acción todo ellos nos lleva a concluir que el sistema de control de inventarios es necesario para poder llevar la cuenta de cada material que sale e ingresa del almacén y colocar un registro para más existencias.

Así mismo el Control de inventarios es la técnica que va a permitir mantener la existencia de los productos a los niveles deseados y radica especialmente en un trabajo técnico y de procedimiento utilizado para establecer, poner en efecto y mantener las cantidades optimas de materiales requeridas, para que la empresa cumpla con sus objetivos. Por lo tanto, se tiene que tener en cuenta un control interno ya que comprende un plan de organización y un conjunto de métodos y procedimientos que aseguren que los activos estén debidamente protegidos, además que los registros contables sean fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolle eficazmente.

Por otra parte, Ruiz (2022), en su Trabajo de Aplicación titulado “Control Interno para la Optimización de los Procesos de Inventario en la Empresa Procesadora Marsoca, C.A. del municipio Esteller, Estado Portuguesa”, presentado en la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora” Extensión-Esteller, bajo una postura ontoepistemológica positivista-cuantitativo, cuya población y muestra de estudio estuvo conformada por doce (12) empleados. Para la recolección de la información se utilizó la técnica de la encuesta y como instrumento el cuestionario, el cual estuvo conformado por nueve (09) preguntas en escala tipo Likert con 05 alternativas de respuestas, el mismo fue validado por juicio de expertos, la confiabilidad se determinó mediante el Coeficiente

de Alpha de Crombach dando como resultado 0,952.

Al analizar los datos, mediante cálculos porcentuales demostró que existen algunas fallas en lo que se refiere al control interno del proceso de inventario dentro de la Empresa Procesadora Marsoca, C.A., notando que no se llevan a cabo acciones relacionadas con el control interno, además el registro de inventario dentro del almacén no se encuentra actualizado, ni debidamente organizado. La autora concluyó que los controles sirven para verificar la exactitud de un proceso, quedando evidencia que se han ejecutado correctamente evitando errores, fraudes e irregularidades en la entidad.

Por tanto, guarda relación fundamental con la variable en estudio, ya que pretende investigar los modelos de gestión interna y como estos permiten desarrollar un proceso contable eficaz dentro de la institución, específicamente en el inventario. Lo que en consecuencia viene a ser la finalidad de esta investigación.

En conclusión, es necesario contar con un sistema de control de inventarios ya que la base de toda empresa comercial e industrial es la compra y venta de bienes o servicios, de aquí la importancia de un correcto y eficiente manejo de los inventarios ya que permitirá mantener un control oportuno y conocer al final de cada periodo contable la verdadera situación económica de la empresa. De esta forma, se genera un vínculo entre ambas investigaciones debido a que persiguen como objetivo fundamental desarrollar procedimientos de control interno con la finalidad de garantizar la optimización de la gestión contable y generar un óptimo desempeño dentro de las instituciones en las cuales se plantea el estudio.

Bases Teóricas

Para sustentar teóricamente el presente estudio, se llevó a cabo una revisión bibliográfica, a fin de ampliar los objetivos propuestos. Aunque existan teorías que apoyan el estudio, también pueden aportar ideas significativas, así también se plasman definiciones importantes que darán mayor entendimiento a la investigación. Para Ortiz (2014) es importante señalar que: “En un estudio debe existir la estrecha

relación entre teoría, el proceso de investigación y la realidad o entorno” (p.64). Afirmando la teoría del autor, la investigación puede iniciar una teoría nueva, reformar una existente o simplemente definir con más claridad, conceptos o variables ya existentes. Es por ello que, a continuación se citarán un conjunto de autores que guardan relación con la investigación presentada.

Plan Gerencial

Son estrategias de gestión organizacionales aplicadas de manera creativa, sistémica y eficaz para orientar el desarrollo de la empresa que lo utiliza. Un plan de gestión es un modelo conceptual que identifica los componentes necesarios para el logro de un objetivo, producto o servicio y los articula mediante interrelaciones y dependencias para que, de forma coordinada, identifiquen herramientas para la gestión. De acuerdo con Álvarez (2009) el plan gerencial “es una referencia o guía de administración de una empresa, sobre este modelo se fundamentan las acciones y decisiones que se toman ante una situación determinada para alcanzar los objetivos de la empresa” (p.25).

Asimismo, un plan representa a una estructura o estrategia que existe en nuestro mundo. Es decir, cada realidad puede convertirse en un conjunto de elementos interrelacionados en nuestras mentes. En el caso del mundo de las organizaciones, cada sección, al margen de si es simple o compleja, no se escapa de poder ser explicada a través de diferentes planes

De igual manera, los planes gerenciales para la toma de decisiones son conjuntos de elementos vinculados entre sí por relaciones. La diferencia que existe entre planes se debe a sus diferentes naturalezas, a la diferente cantidad de elementos y relaciones entre ellos, a sus diferentes propósitos generales, funciones y estructuras. La toma de decisiones en las empresas es definida en muchas ocasiones por el estilo de liderazgo, la cultura de la alta dirección y el plan gerencial que existe en la organización. Los planes gerenciales simplifican la realidad de las organizaciones, con la finalidad de realizar mejores juicios de valor al momento de la toma de decisiones.

Además, los planes gerenciales para la toma de decisiones son estrategias de gestión organizacionales que se usan en la dirección y desarrollo del sistema y procesos de la misma. Todo plan es una representación de la realidad que trata de reflejar, por lo que cuando hablamos en gerencia hablaremos de planes que determinarán una pauta, una base de sustento que a la larga permite el desarrollo orientado de la empresa u organización en general que lo utiliza. Hoy en día se puede decir que estos planes gerenciales para la toma de decisiones permiten a las compañías alcanzar sus objetivos estratégicos, satisfacer a los clientes y destacarse por encima de la competencia. Cabe decir, no obstante, que ningún plan por sí mismo sirve para direccionar a una empresa por sí solo, lo que marca la diferencia es una aplicación creativa, que es ahí donde radica la clave del éxito.

Gestión Contable

La gestión contable es la actividad encaminada a obtener información de las operaciones financieras de la empresa. Esta información, para ser útil, debe ser consecuente, ordenada y metódica; para su elaboración se debe contar con profesionales de la contabilidad con experiencia. Básicamente, la gestión contable engloba lo concerniente al dinero, a la inversión, administración y posesión del mismo, de manera que este sea manejado adecuadamente para que sea lucrativo; por ello su objetivo se centra en la maximización del valor de la inversión de los propietarios de la empresa.

Al respecto Burk y Lehnman, (2014), plantea que “Uno de los componentes fundamentales del sistema de gestión empresarial es la función contable, encargada de la obtención y asignación de los recursos necesarios para el desarrollo de las operaciones del negocio, en el corto y largo plazo” (p.10). Adicionalmente Brealey y Myers, (2015) opinan que:

La gestión contable como un proceso empresarial, que parte de la formulación de la estrategia organizacional, y comprende el diseño de objetivos, selección de estrategias y políticas, ejecución de acciones y aplicación de mecanismos de control relacionados con las decisiones de

inversión y financiamiento, considerando sus implicaciones tanto para el corto como para el largo plazo. (p.6)

Por lo que se puede decir que, la presencia de este componente, al igual que en el resto de las funciones empresariales, es una característica deseable para todo tipo de organización; en el caso de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A, se plantea en esta investigación que a medida que se logre un mayor uso y coordinación de las herramientas de gestión contable puede lograrse un mejor desempeño, traducido en resultados superiores a nivel de inversiones y acceso a fuentes variadas de financiamiento.

Etapas de la gestión contable

Para Ventura (2011) existen ciertas etapas en la gestión contable, las cuales se describen a continuación:

Primera etapa: registro de la actividad económica: En realidad, es algo que ya estamos haciendo al ocuparnos de nuestra contabilidad financiera: mantener al día la información sobre todas las transacciones con valor económico del negocio: compras, ventas, salarios, pagos, cobros, operaciones financieras, entre otros.

Segunda etapa: clasificar la información: Con la información que nos proporciona el registro del punto anterior el siguiente paso es ordenarla y clasificarla con datos específicos, comparados y relacionados unos con otros; debemos definir cuáles son los apartados con los que vamos a trabajar: gastos e ingresos, pagos y cobros, proveedores y clientes, costes y gastos, tipos de productos, entre otros. Toda esta información procesada suele ser bastante extensa (disponemos de una gran cantidad de datos) y, para que pueda trabajarse con ella, será necesario este orden y clasificación.

Es importante no perder de vista que, el sentido de esto es la obtención de datos que nos encaminan a decidir de la manera más acertada, ese debe ser el criterio del diseño. En el paso anterior, el registro contable, deberíamos tener en cuenta que vamos a continuar con este segundo paso para facilitar, en el tipo de registro que llevemos, estas operaciones.

Tercera etapa: resumen de la información: El último paso es la elaboración de un informe escrito donde se resumen los resultados obtenidos por los dos pasos anteriores de manera comprensible y lo más exacta y detallada posible. Para ello resumiremos los datos utilizando explicaciones, ejemplos, gráficos o tablas. La destinataria de este informe es la dirección de la empresa que lo utilizará en su toma de decisiones y diseño de estrategias.

Gestión Contable dentro de la Empresa

La gestión contable según Soto, (2012)

Es un modelo básico con el objetivo de permitir llevar un registro y control de las operaciones financieras en la empresa u organización, debemos profundizar más en cómo llevar a cabo la gestión contable de la empresa para unos mejores resultados financieros. (p.28)

El modelo básico consiste en un sistema de información diseñado y planificado para poder llevar un control de los gastos de la empresa, así como las relaciones entre gastos y beneficios. Primeramente, se debe realizar un registro de la actividad financiera de la empresa día a día, con transacciones que se refieren a términos monetarios o no. Todo esto formará parte de los libros contables de la empresa. Se debe llevar un registro completo de las actividades comerciales, en grandes empresas con muchas actividades se deben clasificar en diferentes categorías y separar las de emisión y recepción de dinero. Soto (2012), afirma que,

Una vez que se ha hecho todo esto se debe hacer un resumen de esta información para que las personas de tomar las decisiones comerciales puedan tomar decisiones en base a ellas sin necesidad de tener que leer toda la documentación y transacciones que se llevan a cabo de la empresa, sino que les bastará con leer este resumen del que se hará cargo la persona que se encargue de la gestión contable en la empresa.

La gestión contable debe ofrecer la información necesaria para que las personas que tienen mayor poder y encargados dentro de la empresa conozcan perfectamente la información así como los que muestren interés en las actividades comerciales de la empresa puedan conocer este dato a la perfección, ya que es una

actividad que surge dentro de la empresa para tener un estricto control sobre los movimientos que ocurren dentro de la empresa ya que sin ello no sería posible conocer ciertos datos o la rentabilidad de la empresa.

Asimismo, la gestión contable está estrechamente ligada con la gestión fiscal, de manera que es necesario en la empresa no sólo la elaboración de estados contables por medio de diario, mayor, balances de situación y cuenta de pérdidas y ganancias, entre otros, sino también la elaboración de cuentas anuales y libros oficiales, presentación de los impuestos y mucho más, todo ello con el conocimiento exacto de todo lo que ocurre a nivel económico dentro de la empresa así como las mejores formas de sacar provecho de estas transacciones.

Es por ello, que es muy importante sacar provecho de todas las transacciones, ya que en muchas ocasiones la empresa pierde dinero por no saber cómo aprovechar cada movimiento. Es necesario tener dentro de la empresa una persona que se encargue de la gestión contable o contar con un asesor externo especializado que pueda llevar a cabo esto. Así mismo, Soto, (2012) señala que uno de los errores más importantes en la gestión contable es no incluir en la cuenta de resultados todos los gastos que se deben a la actividad de la empresa, ya que hay muchos autónomos, por poner un ejemplo, que compran material para utilizar en su trabajo con su dinero y sin utilizar este ticket en la cuenta de gastos. Cada factura que no se utiliza es dinero que se pierde desde distintos niveles.

Objetivos de la Gestión Contable

Para Ventura (2011), los objetivos de la gestión contable son los siguientes:

Con esta información se tiene un mayor control de las realidades comerciales y financieras de la empresa para aprovechar, así, mejor los recursos económicos de los que dispone e incrementar la productividad de dichos recursos. En sentido más concreto se consigue:

- Predecir el flujo de efectivo tanto en dinero como en activos que, en conjunto, son el patrimonio de la empresa.

- Apoyo a la dirección de la empresa con información que será básica en su planificación de la actividad, organización y toma de decisiones estratégicas.

- Utilizarlo en decisiones relativas a inversiones financieras y utilización de capital ajeno además de proporcionarnos un gran control sobre las operaciones financieras de la empresa y sus resultados.

- Ayudar, junto con otros parámetros como el mercado, a fijar los precios de nuestros productos o servicios.

- Analizar nuestra cuenta de resultados conociendo, de manera mucho más fiable, por qué y cómo hemos llegado a esos resultados de beneficio o pérdida y adoptando las medidas necesarias y pertinentes. Sin embargo, la información que proporciona la gestión contable no es útil sólo para la alta dirección de la empresa, otras partes de la empresa y otros intervinientes externos, comerciales, legales y financieros, también tienen interés en los movimientos y evolución de las operaciones de la empresa.

Repercusiones de la Gestión contable en las Empresas

Según Isak y Jonathan Andic, (2015); “la gestión contable también involucra a la comunicación entre distintos sectores de la compañía y a su correcta interpretación, para ser utilizada como otra herramienta que ayude a la toma de decisiones” (p.97). Los gerentes de área de la compañía y los usuarios externos a la empresa deben contar con toda la información para la óptima gestión contable. Con todo ello se conseguirá:

1. Tener una predicción real del flujo de efectivo.

- a) Ayudará a la hora de tomar decisiones asociadas con inversiones y créditos.

- b) Servirá de apoyo a la administración en las etapas de planificación, organización y dirección de la compañía.

2. Servir de base para determinar el precio de los servicios y productos que comercializa la compañía.

3. Controlar las operaciones financieras que realiza la empresa.

a) Ayudar en la evaluación y revaluación de los beneficios.

b) Contribuir en el impacto social de la organización en el entorno donde desarrolle su actividad.

Por tanto, la gestión contable es un gran y útil mecanismo de control de los movimientos financieros y comerciales de las empresas, y permite incrementar la productividad y aprovechar de forma más eficaz los recursos de la empresa.

Control Interno

Según Dugarte (2012), el origen del Control Interno, “suele ubicarse en el tiempo con el surgimiento de la partida doble, que fue una de las medidas de control que el franciscano Fray Lucas Paccioli escribió en el s. XV en Italia” (p.32). Pero no fue hasta fines del siglo XIX que, como consecuencia del notable aumento de la producción, los propietarios de los negocios se vieron imposibilitados de continuar atendiendo personalmente los problemas productivos, comerciales y administrativos, viéndose forzados a delegar funciones dentro de la organización, conjuntamente con la creación de sistemas y procedimientos que previnieran o disminuyeran fraudes o errores.

Debido a esto, comenzó a hacerse sentir la necesidad de llevar a cabo un control sobre la gestión de los negocios, puesto que, se había prestado más atención a la fase de producción y comercialización que a la fase administrativa u organizativa, reconociéndose la necesidad de crear e implementar sistemas de control como consecuencia del importante crecimiento operado dentro de las entidades. Así nace el control como una función gerencial, para asegurar y constatar que los planes y políticas preestablecidas se cumplan tal como fueron fijadas. El Control Interno, ha sido preocupación de la mayoría de las entidades, aunque con diferentes enfoques y terminologías, surgiendo a partir de la década del 70, por el descubrimiento de muchos pagos ilegales, malversaciones. Según Defliese, Jaenicke, Sullivan y Gnospeluis (2012), citados por Gil (2015) el control interno se define como:

El plan de organización, todos los métodos coordinados y las medidas adoptadas en el negocio para proteger sus activos, verificar la exactitud y confiabilidad de sus datos contables, promover la eficiencia de las operaciones y estimular la adhesión a las prácticas ordenadas por la gerencia (p.32)

Por tanto, el control interno se refiere al conjunto de planes, principios, procedimientos, normas, métodos y mecanismos que pueden ser empleados por las organizaciones para realizar mediciones y evaluaciones de las actividades desarrolladas en la organización de modo que se realicen de manera eficaz y eficiente, además de proteger los activos de la institución y suministrar información confiable, veraz y oportuna.

En este sentido se puede afirmar, que las organizaciones cuando quieren asegurarse de que las operaciones se procesen correctamente, deben incorporar en sus actividades cotidianas al control interno, evaluando sus resultados, constituyéndose en un elemento esencial para la organización. Entendido según Mantilla (2012) citado por Gil (op.cit), un proceso efectuado por la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de los objetivos dentro de las siguientes categorías: eficacia y eficiencia de las operaciones, confiabilidad de la información financiera y cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas que sean aplicables.

En relación al control interno, Koontz y Weihrich. (2007) citado por Castillo (2014) el Control Interno, debe atravesar por éstas tres etapas: a) Establecimiento de estándares y puntos críticos, b) Medición del desempeño y c) Corrección de las desviaciones. En cada organización, existe una serie de aspectos que son especialmente importantes y de los cuales depende, en última instancia, su posición competitiva. Esta valoración, permite tener una idea de qué y cuáles son los puntos críticos de la organización. En base a estos indicadores, se puede medir de forma cuantitativa el comportamiento de los componentes de la organización, lo que se define como medición y evaluación del desempeño.

Objetivos del Control Interno

El sistema de control interno es un instrumento que busca facilitar la gestión administrativa de entidades y organismos del Estado, en este sentido, tiene como objetivo de acuerdo a Dugarte (2012) los que a continuación se resumen:

1. Proteger los activos de la organización evitando pérdidas por fraudes o negligencias.

2. Garantizar la eficiencia, eficacia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades para el logro de la misión institucional

3. Velar porque todas las actividades y recursos de la organización estén dirigidos al cumplimiento de los objetivos de la entidad 4. Garantizar la correcta evaluación y seguimiento de la gestión organizacional

5. Asegurar la oportunidad y confiabilidad de la información y sus Registros

6. Definir y aplicar medida para prevenir los riesgos detectar y corregir las desviaciones que se presenten en la organización y que puedan afectar los objetivos de la misma.

7. Garantizar que el sistema de control interno disponga de sus propios mecanismos de verificación y evaluación.

8. Velar porque la entidad disponga de procesos de planificación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional de acuerdo con su naturaleza y características.

En cuanto a los tipos de control interno, estos pueden ser clasificados en control administrativo y control contable. En relación al control interno contable, éste comprende el plan de la organización y los registros que conciernen a la salvaguarda de los activos y a la confiabilidad de los registros contables. Representa el soporte bajo el cual descansa la confiabilidad de un sistema contable, el mismo es importante por cuanto no se limita únicamente a la confiabilidad en las cifras reflejadas en los estados financieros, sino que también evalúa el nivel de eficiencia operacional en procesos contables y administrativos. Los controles internos contable, representa el

soporte bajo el cual descansa la confiabilidad de un sistema contable, el mismo es importante por cuanto no se limita únicamente a la confiabilidad en las cifras reflejadas en los estados financieros, sino que también evalúa el nivel de eficiencia operacional en procesos contables y administrativos.

El control interno administrativo: éste no está limitado al plan de la organización y procedimientos que se relaciona con el proceso de decisión que lleva a la autorización de intercambios, el control interno administrativo se relaciona con la eficiencia en las operaciones establecidas por el ente y la adhesión a las políticas gerenciales, solo tiene que ver indirectamente con los registros financieros. Estos incluyen controles como: análisis estadísticos, estudios de tiempo y movimientos, informes de actuación, programas de adiestramiento del personal y controles de calidad.

Los objetivos del control interno administrativo de acuerdo a Catacora, citado por Castillo (2014) son: establecer el plan de organización, establecer métodos y procedimientos relacionados con la eficiencia de las operaciones y la adhesión a las políticas gerenciales, así como, facilitar la toma de decisiones adecuadas. Con los controles administrativos se asegura que las operaciones se efectúen logrando un máximo de eficiencia, lo cual implica que estas se lleven a cabo conforme a políticas gerenciales y de acuerdo a un plan organizativo preestablecido. El control interno administrativo está conformado según Boente (2011) citado por Castillo (op.cit), por: control operativo y control estratégico.

Control operativo: los controles entendidos como las acciones estructuradas y coordinadas, para alcanzar un nivel razonable de confianza en el cumplimiento de la legislación aplicable en el área operativa, y en lograr los niveles esperados de economía, eficiencia y eficacia en las operaciones y en la protección de los activos.

Control estratégico: proceso que comprende las acciones coordinadas e integradas a las unidades o actividades de la entidad, para alcanzar un nivel razonable de seguridad en el éxito de las estrategias formuladas.

En este orden de ideas, es necesario destacar la importancia del control interno administrativo, el mismo constituye una herramienta de suma importancia para

salvaguardar y proteger aspectos tanto: financieros como económicos. Pues su debida utilización trae consigo que en las entidades permanezca un debido orden acorde a lo establecido por las resoluciones pertinentes en cada territorio nacional para las entidades. La utilización del Control Interno en las entidades permite que se reduzcan en gran magnitud las ilegalidades y corrupción dentro del marco laboral, ya que obliga a cada elemento de la organización a ser mayor controlado por la persona pertinente.

Entre los **elementos del control interno administrativo**, según Roque y Valdez citado por Castillo (2014) se encuentran, resumiendo: **Plan de organización:** es el conjunto de funciones y responsabilidades que se le asignan al personal de una institución, caracterizándose principalmente por la separación apropiada de funciones y responsabilidades, sin que esto implique las rupturas de las comunicaciones.

El plan de organización comprende: el organigrama, manual de organización y manual de descripción de puestos **Organización:** las organizaciones son sistemas sociales diseñados para lograr metas y objetivos por medio de los recursos humanos o de la gestión del talento humano y de otro tipo

Procedimientos: comprende una serie de pasos interrelacionados entre sí, orientados al logro de los objetivos de una institución, involucra actividades y tareas del personal, la determinación de tiempo de realización el uso de recursos materiales y tecnológicos de métodos de trabajo y control para lograr el exacto, oportuno y eficiente desarrollo de las operaciones.

Prácticas sanas: son aquellas prácticas adoptadas para el desarrollo de las actividades de una institución, las cuales contribuyen al funcionamiento del control interno, así como, propician el buen resultado de las operaciones planeadas.

Personal idóneo: uno de los elementos importantes en el funcionamiento del control interno en una institución, es contar con el personal idóneo capaz de desempeñar las obligaciones y responsabilidades que le son asignadas. Siendo la supervisión la forma más directa de control sobre el desempeño del trabajo de los empleados, corrigiendo las fallas en el momento que surgen.

Auditoría interna: es la evaluación continua del control interno la cual es llevada a cabo por la misma institución.

Procesos de facturación:

De acuerdo a (Cariberg, 2013) el proceso de facturación es lo siguiente: “La facturación es la agregación de todos los eventos no recurrentes, periódicos, y con cargo en una base cuenta por cuenta. Es también el cálculo de todos los cargos pendientes y descuentos y bonos disponibles. La salida del proceso de facturación es una corriente de datos de facturas etiquetados que se pueden utilizar para crear una factura en papel, electrónico o cualquier otro medio. Motor de facturación, que es parte del sistema de facturación, crea facturas.

Bases Legales

Las bases legales son todas aquellas leyes las cuales deben guardar una relación con la investigación de estudio, los artículos deben ser copiados tal como son y como último objetivos parafrasearlo con la relación que tiene con la investigación, comprenden el conjunto de documentos de naturaleza legal que sirven de testimonio referencial y de soporte a una indagación, entre los que se encuentran la Constitución, Códigos, Leyes, Reglamentos, Decretos, Resoluciones, Ordenanzas y normas. Todo esto es basado en la pirámide de Kelsen, que para Castañeda y Méndez (2015), es “un método jurídico estricto, que categoriza las diferentes clases de normas ubicándolas en una forma fácil de distinguir, sobre cual predomina a las demás” (p. 1). En este sentido, se trabajó con las siguientes bases legales:

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999)

Artículo 112: Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección al ambiente u otras de interés social. El estado promoverá la iniciativa privada, garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, industria, sin perjuicio de facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral.

Artículo 308: El estado protegerá y promoverá la pequeña y mediana industria, las cooperativas, las cajas de ahorro, así como también la empresa familiar, la microempresa y cualquier otra forma de asociación comunitaria para el trabajo, ahorro y el consumo, bajo régimen de propiedad colectiva, con el fin de fortalecer el desarrollo económico del país, sustentándolo en la iniciativa popular. Se asegurará la capacitación, la asistencia técnica y el financiamiento oportuno.

Lo establecido en los artículos citados permite interpretar que, en el país, el derecho a la realización de actividades económicas, en el marco de la ley, y la pequeña y mediana industria como parte funcional del aparato productivo local, son elementos reconocidos por la carta fundamental venezolana. En este escenario, es deber del estado el generar condiciones ideales que permitan el adecuado desarrollo de los sectores productivos, para fortalecer el marco económico nacional.

De igual manera, el artículo 311 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999) dispone que "...la gestión fiscal estará regida y será ejecutada con base en principios de eficiencia, solvencia, transparencia, responsabilidad y equilibrio fiscal". En este sentido, el artículo anterior expresa que la gestión fiscal de las instituciones debe estar basada en principios que garanticen la responsabilidad y eficacia de la administración de los mismos con el firme propósito de fortalecer la solvencia y la transparencia dentro de las organizaciones.

Igualmente, la Norma Internacional de Auditoría 400 (Evaluaciones de Riesgos y Control Interno) establece normas y proporciona lineamientos para obtener una comprensión de los sistemas de contabilidad y de control interno, en el numeral 8 letra b), define como procedimiento de control:

“A aquellas políticas y procedimientos adicionales al ambiente de control que la gerencia ha establecido para lograr los objetivos específicos de la entidad”. Los procedimientos específicos de control incluyen:

- Reporte, revisión y aprobación de conciliaciones.
- Revisión de la exactitud aritmética de los registros.
- Control de las aplicaciones y el ambiente del sistema de información computarizado, por ejemplo, para establecer controles sobre:
 - Cambio a los programas de cómputo. - Acceso a los archivos de dato. - Mantener y revisar las cuentas de control y balance de comprobación. - Aprobación y control de documentos.
 - Comparación de datos internos con información de fuentes externas. - Comparación de los recursos de los resultados de los arqueos de efectivo y valores y la toma de inventario con los registros contables. - Limitar el acceso físico directivo de los activos y registros. - Comparación y análisis de los estados financieros con los montos presupuestados.

Por otro lado, la Norma Internacional de Auditoría 501 expone las consideraciones específicas del auditor para obtener suficiente y apropiada evidencia de auditoría relacionada a los inventarios, litigios y reclamaciones, e información por segmentos, de acuerdo con las normas internacionales de auditoría 330, 500 y demás que sean relevantes.

Según la Norma Internacional de Auditoría 315 (NIF)

El control interno de la entidad

El auditor obtendrá conocimiento del control interno relevante para la auditoría. Si bien es probable que la mayoría de los controles relevantes para la auditoría estén

relacionados con la información financiera, no todos los controles relativos a la información financiera son relevantes para la auditoría. El hecho de que un control, considerado individualmente o en combinación con otros, sea o no relevante para la auditoría es una cuestión de juicio profesional del auditor. (Ref: Apartados A42-A65)

De acuerdo a lo planteado, el sistema de control interno contable tiene como prioridad establecer el proceso de recolección, clasificación y registro de las operaciones de la organización para emitir información para evaluar los resultados, planear y tomar decisiones que contribuyan al logro de los objetivos de la organización.

De igual manera, la NIIF 9 “Instrumentos financieros” debe ser obligatoria para las entidades a partir del 1 de enero de 2018. Dicha norma se conoce como una revolución en la contabilidad de los instrumentos financieros y, de hecho, es el cambio más grande desde 2005, cuando las Normas Internacionales de Información Financiera se convirtieron en obligatorias. Considerando la magnitud de los cambios introducidos por la NIIF 9 en comparación con la NIC 39 anteriormente efectiva, especialmente en el área del deterioro de activos financieros, la transición a la nueva norma fue un esfuerzo sustancial para las entidades, tanto en términos organizativos como financieros.

Es por ello, que los procesos de implementación comenzaron tan pronto como fue emitida en el 2016 y duraron varios meses. Por tanto, al cumplir un año después de la fecha de la aplicación inicial, el personal de contabilidad y finanzas de los bancos, instituciones financieras y otras entidades afectadas por la NIIF 9 ya están familiarizados con los principios y requisitos de la nueva norma.

Código de Comercio (1955)

En el Artículo 32° manifiesta “Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Mayor y el de Inventarios. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimara conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones. Asimismo, en el Artículo 33° considera:

El libro Diario y el de Inventarios no pueden ponerse en uso sin que hayan sido previamente presentados al Tribunal o Registrador Mercantil, en los lugares donde los haya, o al Juez ordinario de mayor categoría en la localidad donde no existan aquellos funcionarios, a fin de poner en el primer folio de cada libro nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el juez y su secretario o por el Registrador Mercantil. Se estampará en todas las demás hojas el Sello de la oficina.

Por otro lado en el Artículo 35° manifiesta;

Todo comerciante, al comenzar su giro y al fin de cada año, hará en el libro de Inventarios una descripción estimatoria de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles y de todos sus créditos, activos y pasivos, vinculados o no a su comercio. El inventario debe cerrarse con el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas; ésta debe demostrar con evidencia y verdad los beneficios obtenidos y las pérdidas sufridas. Se hará mención expresa de las fianzas otorgadas, así como de cualesquiera otras obligaciones contraídas bajo condición suspensiva con anotación de la respectiva contrapartida. Los inventarios serán firmados por todos los interesados en el establecimiento de comercio que se hallen presentes en su formación.

La norma analizada indica con claridad la obligatoriedad de llevar libros contables, incluyendo el libro de inventarios, de acuerdo con los requisitos exigidos por las leyes, cumpliendo con los registros correspondientes y verificando el contenido de los mismos, registrando igualmente firmas y sellos autorizados.

Sistema de Variables

Basándose en la definición de Pérez (2016), la variable “es cualquier característica o cualidad de la realidad que es susceptible de asumir diferentes valores. Las variables pueden ser cuantitativas y cualitativas, continuas o discretas”. De acuerdo a lo expuesto estas pueden variar, aunque para un momento determinado que se considere pueda tener un valor fijo. Las variables transforman valores abstractos a términos concretos, observables y medibles, es decir dimensiones e indicadores.

Representa la Descripción de los principales aspectos amplios del estudio en cuestión sobre los cuales se indaga siendo estos los elementos medibles o estimables para el análisis de los datos que permitirán seleccionar con mayor efectividad las técnicas y los registros desarrollados; permitiendo mantener la direccionalidad e intencionalidad de la investigación.

Una variable es un aspecto o dimensión de un objeto o una propiedad de estos aspectos o dimensiones que adquieren distintos valores y por lo tanto varía su función dentro de la investigación.

Las variables se clasifican en variable independiente y variable dependientes. En esta investigación las variables son:

Independiente: Modelo Gerencial

Dependiente: Gestión Contable.

Operacionalización de las variables

La operacionalización de las variables es un paso importante en el desarrollo de la investigación. Consiste en definir las variables teóricas en términos de variables empíricas, si las variables no se operacionalizan no es posible someterlas a prueba.

Cuadro 1. Operacionalización de las Variables

Objetivo General	Variable	Definición Conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítem
Emplear un plan de acción gerencial en los procesos contables de la Empresa Agropecuaria “La Casimba” C.A.	Plan Gerencial	. Son estrategias de gestión operativa de Management que se utilizan para direccionar el sistema estratégico de una empresa u organización	Estrategias	Gerencia	1-2
				Procedimientos	3-4
				Niveles de Estrategias Gerenciales	5-6
	Gestión Contable	Es un modelo básico con el objetivo de permitir llevar un registro y control de las operaciones financieras en la empresa u organización	Procedimientos Contables	Control interno	7
				Registro de inventario	8
				Organización de inventario	9
				Control para el manejo de inventario	10

Fuente: Serrada (2023)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

Toda investigación se fundamenta en un marco metodológico, el cual define el uso de métodos, técnicas, instrumentos, estrategias y procedimientos a utilizar en el estudio que se desarrolla. Arias (2016) explica el marco metodológico como el “conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se emplean para formular y resolver problemas” (p. 16). En este capítulo se presenta la metodología que fue empleada para describir y analizar el fondo del problema planteado, a través de procedimientos específicos determinando el “cómo” se realizó el estudio.

Postura Ontoepistemológica

La investigación se fundamenta en el paradigma positivista también conocido como paradigma cuantitativo, empírico-analítico, racionalista, es el modelo dominante en algunas comunidades científicas, por cuanto se analizó de manera numérica a través de la tabulación de frecuencias relativas simples, los resultados obtenidos a través de la aplicación del cuestionario a ocho (08) sujetos que conforman la muestra en estudio. En concordancia, Cook y Richar (2015), opinan:

El investigador traduce en números sus observaciones, asignándoles valores a la observación, dándole una medición, en este sentido comprende la utilización de fórmulas estadísticas aplicadas a los instrumentos aplicados. (p.12)

De igual forma, tiene un enfoque cuantitativo, que según Palella y Martins (2012) es aquel que asume la objetividad como única vía para alcanzar conocimiento. Considera el conocimiento científico como sinónimo de descubrimiento de relaciones causales que existen entre los fenómenos” (p.44)

En este orden de ideas, el proceso de investigación permitió recoger los datos desde el mismo lugar de los acontecimientos para un conocimiento más real de la situación problemática, que permitió proponer un modelo gerencial para el fortalecimiento de

la gestión contable de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A. Para efecto del presente estudio, la línea de Investigación se establece como la serie coherente de proyectos, actividades o estudios que profundizan en el conocimiento como producto de la investigación básica y aplicada con un conjunto de objetivos y metas de carácter académico, en temas disciplinares o multidisciplinarios. El presente trabajo de aplicación se enmarca en la línea de investigación de ciencias sociales de la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales, específicamente en la de Sistemas Contables, Administrativos y de Información, donde se hace énfasis el control de Gestión, manejo y control de facturas, y por ende el registro y ejecución presupuestaria, empleando control interno para la optimización de los procesos de inventario en la Empresa Procesadora Marsoca, C.A. siendo de gran importancia puesto que, con este estudio se está contribuyendo con un aporte científico y una propuesta viable que viene a solucionar una problemática en una

Tipo de Investigación

El tipo de investigación, de acuerdo con Hernández, Fernández y Baptista (2016), se refiere “Al alcance que puede tener una investigación científica y al propósito general que persigue el investigador” (p. 57). Concuerdan Duarte y Parra (2014) quienes indican que el tipo de investigación “Se refiere al nivel de conocimiento científico al que aspira llegar el investigador” (p. 90). Se desprende de lo anteriormente expuesto, que el tipo de investigación permite definir el nivel de profundidad al que aspira llegar la investigación, delimitando así la información que se aspira obtener.

De allí la investigación se llevó a cabo como un estudio de campo, que de acuerdo a Arias (2016) consiste en, “La recolección de datos tomados directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin controlar variable alguna” (p.67). Los datos se tomaron directamente de la realidad de los sujetos de estudio personal de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A

Descriptiva: porque se describe las teorías de cada una de las variables de acuerdo a los objetivos; según Hurtado (2012), “...tiene como objetivo obtener una caracterización del evento de estudio, detallar sus cualidades dentro de un contexto particular.” (p.246). Al respecto Arias (2016), define que la investigación descriptiva consiste en la:

Caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere. (p.24)

Además, la investigación se planteó bajo un proyecto de aplicación, que según Azocar y Fleitas (2013) señala que: “El fundamento de este tipo de trabajo, es la generación de una propuesta, su aplicación real en un tiempo-espacio determinado y su posterior evaluación, en lo que respecta al impacto que tuvo en la organización o institución que ha sido tomada como objeto de estudio” (p.13).

Diseño de la Investigación

El diseño representa la estrategia a cumplir para desarrollar la investigación, contiene de una manera estructural y funcional cada etapa del proceso y depende del tipo de investigación seleccionado. El diseño de la presente investigación, se clasifica como no experimental, debido a que sólo describe la situación actual de la empresa, y se propone un modelo gerencial para el fortalecimiento de la gestión contable de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A, sin pretender cambiar o modificar la realidad existente en la organización; sino que se estudie tal como se presenta.

En tal sentido, las soluciones planteadas van a permitir finalmente buscar mecanismos que ayuden a la organización tomando en cuenta que los mismos se realizan en un contexto real, concebido y elaborado por medio de estrategias que conforman soluciones ante diferentes situaciones que se presenten en el entorno, generando de esta forma un plan gerencial para la gestión contable de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A.

Población y Muestra

Población

La población según Palella y Martins (2010), se define como:

El conjunto de unidades de la que se desea obtener información y sobre lo que se va a generar soluciones. La población puede ser definida como un conjunto finito o infinito de elementos como personas o cosas, pertinentes a una investigación y que generalmente pueden ser inaccesibles (p.115)

Para los efectos de esta investigación, la población de la presente investigación estuvo conformada por ocho (08) empleados de la unidad de contabilidad y administrativa de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A, la población es accesible y se considera finita.

Muestra

La muestra va a depender de las características de la población y es considerada una parte significativa de la misma, es por ello que, Tamayo y Tamayo (ob. cit.), la define como “parte representativa de una población”. (p.173).

Por consiguiente, para la realización de esta investigación la muestra en censal, puesto a que se trabajará con todo el universo de la población., a lo que Carrasco citado por Tamayo y Tamayo (2010) consideró que: “En ocasiones resulta posible estudiar cada uno de los elementos que componen la población, realizándose lo que se denomina un censo, es decir, el estudio de todos los elementos que componen la población” (p.56).

Técnica e Instrumentos de Recolección de Datos

Dadas las características de las variables de la presente investigación se aplicará las siguientes técnicas e instrumentos

Observación: Se utilizará esta técnica para observar la realidad de la empresa, en qué situación se encuentra, y así poder determinar la aplicación del plan de acción gerencial para la gestión contable.

Encuesta: Se utilizara un Cuestionario con alternativas de respuestas como preguntas accesibles al personal, que nos permitirá recopilar la necesaria información objetiva y subjetiva de los contribuyentes, sobre el cobro del servicio por parte de la empresa. Al respecto, Sabino (Obj.Cit.) expresa que la encuesta: "Es un diseño que se apoya en una entrevista y en otras técnicas" (p.13). Por lo tanto son medios materiales que se emplean para recoger y almacenar la información.

Se aplicó como instrumentos el cuestionario, definida por Hurtado (2012) como “instrumento que agrupa una serie de preguntas relativas a un evento situación o temática particular, sobre el cual el investigador desea obtener información... las preguntas se hace por escrito...” (p.467). En tal sentido se elaboró un cuestionario para medir la información del personal sujetos de estudio, el cual está conformado por diez (10) ítems cuyas respuestas serán en escala Likert con cinco alternativas:

siempre, casi siempre, algunas veces, casi nunca, nunca

Validez y Confiabilidad

Validez

Es importante significar que, según Arias (2016) la validez se realizó mediante el juicio de expertos, para ello el instrumento fue revisado previo a la consideración por expertos en la materia objeto de estudios y en metodología, las cuales consisten en revisar la pertinencia, la redacción, claridad y coherencia de los ítems elaborados.

Luego de esta revisión y dado el visto bueno al instrumento se determinó, que el mismo se ajusta a los objetivos de la investigación. En esta experticia se determinaron los criterios de pertinencia, redacción y adecuación de los objetivos de la investigación, así mismo, el conjunto de ítems que conforman el cuestionario, se sometieron a una revisión continua a través de un procedimiento llamado Juicio de Expertos, donde tres (3) especialistas en el área de estudio emitieran su opinión, para asegurarse de su consistencia y eliminar posibles errores u omisiones.

Confiabilidad:

Según Palella y Martins (ob. cit.) señala que, la confiabilidad como, la ausencia de error aleatorio en un instrumento de recolección de datos. Representa la influencia del azar en la medida; es decir, es el “grado en el que las mediciones están libres de la desviación producidas por los errores causales, además, la precisión de una medida es la que asegura su repetitividad si se repite, siempre da el mismo resultado” (p.82). Para determinar la confiabilidad del instrumento se utilizó el Alpha de Crombach, que permite obtener la confiabilidad a partir de los datos obtenidos en una sola aplicación del test y puede ser usado en cuestionarios de ítems en escala Likert. Palella y Martins (2014), presentan la siguiente ecuación para el cálculo de este método:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_{Y_i}^2}{\sigma_X^2} \right)$$

Donde K es el número de componentes σ_X^2 es la varianza de las puntuaciones de la prueba observada total de la muestra actual de las personas, y $\sigma_{Y_i}^2$ es la varianza del componente i de la muestra actual de las personas.

Técnicas de Análisis e Interpretación de los Datos

Arias (ob. cit.) afirma que en este punto se “describen las distintas operaciones a las que fueron sometidas los datos que se obtuvieron: a los mismos se les realiza la clasificación, registro, tabulación o codificación si fuere el caso.” Y en lo referente al análisis se definen “las técnicas lógicas o estadísticas que se emplearon para descifrar lo que revelaron los datos recolectados.”

Ahora bien, para la presente investigación, una vez aplicado el instrumento a la población total seleccionada, los datos se agruparon en cuadros estadísticos, para ello se utilizó la estadística descriptiva e inferencial y el análisis porcentual, con presentación en tablas con su respectivo análisis y contrastación teórica.

Presentación y Análisis de los Resultados

En esta parte se dan a conocer los resultados obtenidos después de la aplicación del instrumento de recolección de datos, en el caso propuesto se utilizó un cuestionario contentivo de diez (10) ítems en la dicotómica el mismo fue aplicado al personal Empresa Agropecuaria “La Casimba”, en total ocho (08), los mismos serán presentados tomando en cuenta la recomendación de Arias (2016), quien expresa:

Se presentan en cuadros de distribución de frecuencias y porcentajes por cada dimensión, con sus respectivos indicadores derivados de las variables objeto de estudio, y así mismo la representación gráfica, para la interpretación de los resultados en donde se dan respuesta a cada uno de los objetivos específicos (p.103).

Los resultados obtenidos en la aplicación del instrumento permitieron la estructuración de los datos a través de la estadística descriptiva y se construyeron tablas de distribución de frecuencias y porcentajes por cada dimensión con los respectivos indicadores de acuerdo a la variable, además se calcularon los totales promedios de cada opción de respuesta presentados en cada una de las tablas, igualmente se hace un análisis e interpretación de los resultados obtenido ítems por ítems contemplando lo establecido en la tabla de operacionalización, quedando los resultados de la siguiente manera:

Cuadro 2. Frecuencias y porcentajes promedios de las opiniones de los encuestados para la variable plan gerencial en su dimensión Estrategias.

	Frecuencia	%	Frecuencia	%	Frecuencia	%	Frecuencia	%	Frecuencia	%	Frecuencia	%
	Ítem 1		Ítem 2		Ítem 3		Ítem 4		Ítem 5		Ítem 6	
S	2	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CS	0	0	3	38	4	50	3	38	4	50	3	38
AV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CN	6	75	5	62	4	50	5	62	4	50	5	62
N	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
T	08	100	08	100	08	100	08	100	08	100	08	100

Fuente: Serrada (2023)

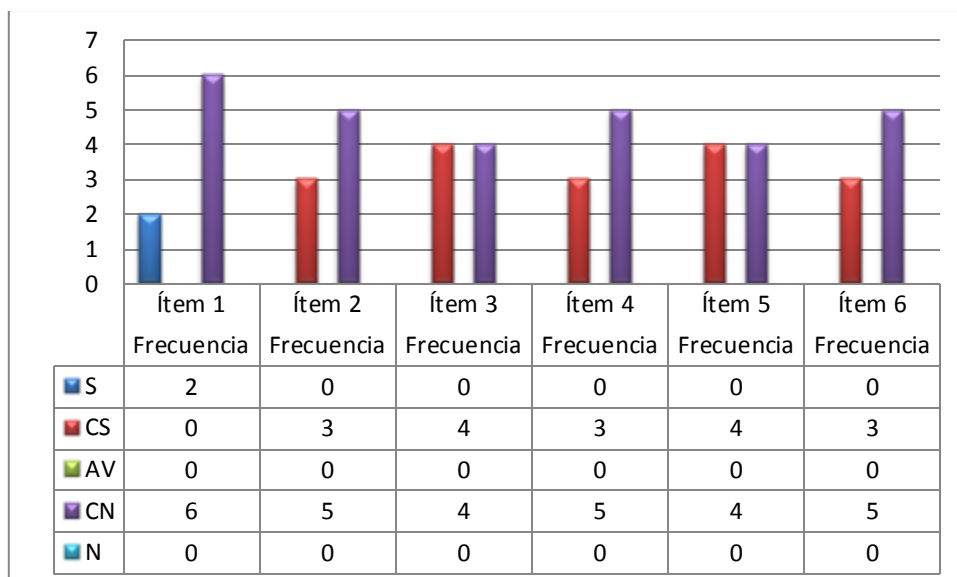


Gráfico 1.

Análisis: Para dar inicio al análisis de los resultados en su variable Gerenciales, en su dimensión Estrategias, comenzando en el cuadro N° 2 y gráfico N° 1, referente a los ítems 1 se evidencia que el 25% de los empleados manifestaron que siempre y 75% que casi nunca usan la comunicación efectiva para dirigir al personal de la empresa, en el ítem 2 el 62% contestaron que no se siente a gusto con las competencias y funciones designadas para el cumplimiento de sus actividades laborales.

Por otro lado, en el ítem 3, el 50 % contestó que casi siempre y el otro 50% el procedimiento actual de la elaboración de su trabajo casi nunca le garantiza la efectividad del mismo, el ítem 4 el 38% de los encuestados contestaron que casi siempre y 62% de los encuestados manifestaron que casi nunca realiza las revisiones a los procedimientos de los trabajos realizados, asimismo en el ítem 5 el 50 % contestó que casi siempre y el otro 50% que casi nunca delegan funciones al personal de manera cordial y respetuosa, es decir existe una contraposición en las respuestas y en el ítem 6 el 38% de los empleados contestó que casi siempre y 62% casi nunca mantienen la supervisión a lo largo de todo el trayecto de ejecución de los trabajos.

Al respecto Villasmil (2016) plantea que para tener una buena gerencia:

La base fundamental de un buen gerente es la medida de la eficiencia y la eficacia que éste tenga para lograr las metas de la organización. Es la capacidad que tiene de reducir al mínimo los recursos usados para alcanzar los objetivos de la organización (hacer las cosas bien) y la capacidad para determinar los objetivos apropiados (hacer lo que se debe hacer) (p. 35)

De acuerdo a lo planteado por el autor, el gerente es aquel que con menos recursos alcanza las metas propuestas, al delegar las funciones en su personal, esto debe plantearse en las instituciones para conseguir de manera amena los objetivos propuestos, lo mismo permitirá buscar soluciones a las problemáticas existentes dentro de la empresa en este caso la Empresa Agropecuaria “La Casimba, C.A.”, puesto que con la ayuda de todos los actores se darían las respuestas a cada una de las contrariedades existentes. Al respecto Valiente (2014) expresa:

El gerente es el responsable del funcionamiento del establecimiento y de los resultados del trabajo de sus empleados. Para ello deben compatibilizarse las necesidades de formación específica con cierto grado de estabilidad y con normas flexibles de carrera directiva que incluyan incentivos (p. 30)

En correspondencia con lo antes descrito, el gerente debe delegar las funciones en todo su personal para lograr cubrir con los objetivos propuestos en función del trabajo realizado, de allí la importancia de conocer las normas y procedimientos dentro de la oficina, todo ello será un elemento esencial para que exista un normal desenvolvimiento de las empresas, puesto que la misma, incentivará a la integración en función de las mejoras y el buen desenvolvimiento.

Cuadro 3. Frecuencias y porcentajes promedios de las opiniones de los encuestados para la variable gestión contable en su dimensión Gestión Contable.

	Frecuencia	%	Frecuencia	%	Frecuencia	%	Frecuencia	%
	Ítem 7		Ítem 8		Ítem 9		Ítem 10	
S	2	25	2	25	2	25	8	100
CS	0	0	0	0	0	0	0	0
AV	0	0	0	0	0	0	0	0
CN	6	75	6	75	6	75	0	0
N	0	0	0	0	0	0	0	0
T	08	100	08	100	08	100	08	100

Fuente: Serrada (2023)

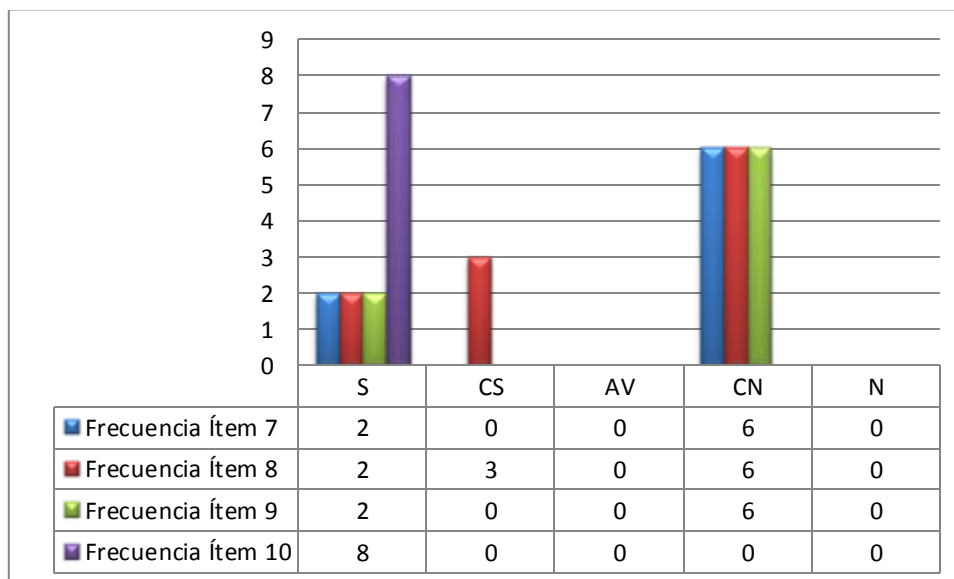


Gráfico 2. Dimensión Gestión Contable

Análisis: Tomando en consideración lo presentado en el cuadro 3 y gráfico 2 relacionada con la frecuencia y porcentajes promedios de las opiniones de los encuestados para la variable gestión contable en su dimensión procedimiento contable, se destaca que para el ítems 7, los resultados obtenidos fueron el 25%

siempre y el 75% de los empleados contestaron que casi nunca se llevan a cabo acciones relacionadas con el control interno dentro de la Empresa Agropecuaria La Casimba, C-A., asimismo, en el ítem 8 el 25% siempre y el 75% de los encuestados manifestaron que casi nunca se encuentra actualizado el registro contable relacionado con la mercancía presente en el almacén de la Agropecuaria, por otro lado en el ítem 9 el 25% siempre y el 75% contestaron que la Empresa Agropecuaria La Casimba C.A., en el manejo de la gestión contable casi nunca se encuentra debidamente organizada y por último en el 10 el 100% de los empleados manifestaron que siempre se debe implementar un control para el manejo de la gestión contable en la Empresa Agropecuaria La Casimba, C.A..

En este sentido es posible deducir de acuerdo con la mayoría de los participantes de la investigación que dentro de la Agropecuaria La Casimba, C.A. la gestión no se realiza a cabalidad, se hace necesario presentar a la empresa estrategias que permitan actualizar dichos procedimientos contables y fortalecer la productividad en la mencionada empresa. De igual manera, Jiménez (2018) afirma que los procedimientos contables.

Consiste en seguir ciertos pasos predefinidos para desarrollar una labor de manera eficaz. Su objetivo debería ser único y de fácil identificación, aunque es posible que existan diversos procedimientos que persigan el mismo fin, cada uno con estructuras y etapas diferentes, y que ofrezcan más o menos eficiencia (p. 36).

Por lo antes expuesto, los procedimientos contables son los movimientos a seguir para alcanzar los objetivos propuestos a través de los medio correspondientes, sin obviar que pueden existir variedad de procedimientos con niveles de dificultad distintas, en el caso de los procesos contables son los pasos a realizar para obtener una óptima organización de la oficina técnica contable en el campo empresarial y por ende un proceso de calidad.

CAPÍTULO IV

LA PROPUESTA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA MEJORAR EL PROCESO DE FACTURACION DE LA EMPRESA AGROPERCUARIA “LA CASIMBA”

Presentación

Durante esta fase en la investigación se procedió a planificar y aplicar una propuesta, que contiene las diferentes actividades a desarrollar que permita transformar la realidad diagnosticada. Las actividades y acciones a desarrollar se basan en el análisis de la información obtenida después de aplicado el instrumento, el plan está basado en las respuestas aportadas por las personas encuestadas al realizar el diagnóstico, y se diseñaron con la finalidad de otorgarle solución a la situación problemática.

Así pues, la presente propuesta de aplicación se basa en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, entre otras normas y reglamentos que rigen la materia, las cuales advierten la necesidad de crear planes y programas orientados a un sistema de control interno para mejorar el proceso de facturación en los procesos contables de la Empresa Agropecuaria “La Casimba” C.A., para así poder garantizar que dichos procesos sean llevados con transparencia y seriedad en la institución.

En consecuencia, se pretende aplicar una propuesta para brindar conocimientos teóricos, prácticos y legales para el manejo del control interno dentro de la Empresa Agropecuaria “La Casimba” C.A., para así, garantizar la excelencia y transparencia de los procesos administrativos y contables dentro de dicha institución, específicamente los procesos de facturación.

Objetivos de la Propuesta

Objetivo General

Aplicar un plan de acción basado en un Sistema de Control Interno de Facturación para la gestión contable de los rubros que se almacena en la empresa Agropecuaria “La Casimba”

Objetivos Específicos

Caracterizar las facturas de acondicionamiento según los rubros de ingreso y egreso de la Agropecuaria La Casimba, C.A.

Transcribir de forma manual y digital las facturas de acondicionamiento de la Agropecuaria La Casimba, C.A.

Utilizar el sistema Galepso como recurso tecnológico de control interno y registro de facturas.

Evaluar las actividades del registro de facturación de la Agropecuaria La Casimba, C.A.

Fundamentación

El Control Interno Gerencial o simplemente el Control Interno, es una expresión utilizada con el objeto de describir todas las medidas adoptadas por los accionistas y directores de empresas para dirigir y controlar las operaciones de sus empresas. Normalmente para una empresa específica se refiere a su “Sistema de Control Interno”, las técnicas específicas para ejercer un control sobre las operaciones y recursos varía de una empresa o entidad a otra según la magnitud, naturaleza, complejidad y dispersión geográfica de las operaciones de la entidad. Sin embargo, los siguientes pasos básicos deben ser parte de un Sistema de Control interno Gerencial eficaz:

1. Establecer normas, metas u objetivos (criterios).

2. Analizar el rendimiento y evaluar los resultados (comparación).

3. Tomar acciones correctivas.

Cada uno de éstos pasos implica algún tipo de acción. Su eficacia depende de la competencia y actitud de todos los funcionarios y empleados directamente encargados de llevar a cabo una tarea y de rendir cuenta de los resultados. El proceso administrativo y contable cubre todos los niveles de supervisión y su eficacia en el resultado de los esfuerzos de muchos empleados.

De igual manera, el término “Control Interno Gerencial” abarca la organización, políticas, procedimientos y prácticas empleadas para administrar las operaciones de una entidad y promover el cumplimiento de las responsabilidades asignadas en forma efectiva, para alcanzar los resultados deseados. Lo esencial del Control Interno Gerencial está en las acciones tomadas para dirigirlo o llevar a cabo operaciones, dichas medidas incluyen el corregir las deficiencias y adaptar las operaciones, para que estén de conformidad con las normas o con los objetivos deseados.

Asimismo, hablar de control es sencillo; sin embargo implica un carácter abstracto e inmaterial y por otro una serie de acciones a través de las cuales se hace palpable y por consiguiente tiene un resultado el cual es medible o evaluable. El control es inherente a la entidad y específicamente a la administración, personificada en sus órganos de decisión y ejecución correspondiente. Aquí es importante subrayar la importancia de un plan de acción realista, en vez de un plan teórico, sofisticado y no alcanzable que frecuentemente constituye el defecto principal al logro de resultados y casi siempre produce desperdicios de recursos. Por esto el plan debe de estar de acuerdo a la visión, misión, objetivos y actividades o metas de la empresa o entidad.

Para que el control funcione es necesario:

1. Establecer en forma sistematizada, es decir, que deben seguir un ordenamiento racional.

2. Dotarlo de los elementos necesarios para su funcionamiento.

3. Orientarlo a objetivos específicos, de manera que su efecto por la acción que produce, puede ser evaluable.

Por otro lado, el control es consustancial a todos los actos y procesos administrativos de una entidad, es decir, que no puede ni debe concebirse separado. El término “control”, se emplea con una amplia gama de sentido y aplicaciones, por tal motivo y para enfocar más claramente el presente documento se emplea el término “Control Interno” para dar más énfasis su naturaleza interna dentro de la empresa o entidad y la responsabilidad principal de la Gerencia en todo nivel de su funcionamiento.

En este sentido, el control interno permitirá generar un trabajo eficiente obteniendo más productividad, es una herramienta súper importante en todas las áreas de la entidad y si se establece para el proceso de facturación este será aún más eficiente y transparente tanto con la cobranza como también con toda la información que se alcanza al área de contabilidad será más precisa.

La propuesta se centra en aplicar los factores para un sistema del control interno que mejore el proceso de la facturación, siendo algo indispensable para llevar a cabo la cobranza diaria, semanal o mensual, así contribuyendo al éxito de la empresa. El control interno ayuda a las entidades a lograr objetivos importantes y a mejorar en el rendimiento de los trabajadores, puede ser un desafío para quienes se adapten al cambio del entorno operativo ya que el control interno requiere del criterio profesional de cada uno, ya que teniendo control se determina como se está llevando a cabo los procesos en la empresa y esto contribuye al éxito, logrando generar las medidas, acciones correspondientes para que se desarrolle de acuerdo a lo planeado y se tenga al final un proceso de facturación mensual exitoso

Cuadro 4. Plan de Acción a Desarrollar.

Objetivo General: Aplicar un plan de acción basado en Sistema de Control Interno de Facturación para la gestión contable de los rubros que se almacena en la empresa Agropecuaria “La Casimba

Objetivos Específicos	Acciones	Descripción de la actividad	Temporalidad	Recursos necesarios	Responsables
Caracterizar las facturas de acondicionamiento según los rubros de ingreso y egreso de la Agropecuaria La Casimba, C.A.	Taller Teórico Práctico de control interno.	Desarrollar un taller sobre el control interno de facturación. Organizar las facturas según los rubros que ingresan y egresan de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”.	4 horas 8 horas	Humano: Investigadora, tutor académico, jurados y empleados de la empresa Tecnológico: video beam, computadoras, hojas, carpetas, bolígrafos, grapadora, lápices, entre otros	Investigadora
Transcribir de forma manual y digital las facturas de acondicionamiento de la Agropecuaria La Casimba, C.A.	Registro manual de las facturas, periodo fiscal 2020, 2021 y 2022.	Se actualizo el registro del periodo fiscal 2020, 2021 y 2022.	30 horas	Humano: Investigadora, y empleados de la empresa Tecnológico: computadoras hojas, carpetas, bolígrafos, grapadora, lápices, entre otros	Investigadora , Personal Administrativo y contable de la empresa.
Utilizar el sistema GALEPSO como recurso	Automatizar las facturas del	Se actualizó el registro del periodo fiscal	30 horas	Humano: Investigadora,	Investigadora, Personal

tecnológico de control interno y registro de facturas	periodo fiscal 2020, 2021 y 2022.	2020, 2021 y 2022.		empleados de la empresa Tecnológico: Computadoras hojas, carpetas, bolígrafos, grapadora, lápices, entre otros	Administrativo y y contable de la empresa
Evaluar las actividades del registro de facturación de la empresa Agropecuaria La Casimba, C.A.	Eficiencia del registro y actualización del control interno de la empresa. Entrega del Taller Teórico-práctico a los trabajadores de la empresa.	Se cumplió con la normativa de fiscalización del Estado Venezolano (Retención del I.V.A). Se hizo entrega del desarrollo del taller teórico-práctico, para su continua ejecución.	8 horas	Humano: Investigadora, empleados de la empresa Tecnológico: Computadoras hojas, carpetas, bolígrafos, grapadora, lápices, entre otros	Gerente de la Empresa

Desarrollo de la Propuesta

La propuesta permitió visualizar los aspectos técnicos, que en su mayor parte hace énfasis a los equipos tecnológicos que se requieren para soportar la propuesta. Así como la apropiación de conocimientos a través de nuevas prácticas o técnicas para realizar los procesos de almacenamiento de los productos que ingresan y egresan de la empresa. En este orden de ideas, para la presente propuesta se cuenta con talento humano, institucional y tecnológico entre los cuales se encuentran:

El talento humano se compone por los empleados de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”. Por otra parte, se dispone además, de un espacio físico para poder facilitar los talleres. Por otro lado, los aspectos didácticos de la propuesta son papel bond, lápices, bolígrafos, hojas blancas, borradores, marcadores, pizarrones. Para finalizar, es necesario para desarrollar la propuesta equipos tecnológicos tales como: video beam, computadoras o laptop, pendrive, que se emplearán al momento de generar la aplicación del plan de acción para los empleados de la Empresa Agropecuaria.

De acuerdo con Leal (2012), la operatividad de la propuesta se refiere a todos aquellos recursos donde interviene algún tipo de actividad tales como los procesos, y que depende de los recursos humanos que participen durante la operación del proyecto. En esta etapa se identifican todas aquellas actividades que son necesarias para lograr el objetivo, se evalúa y determina todo lo necesario para llevarla a cabo.

La aceptación hacia sistema de control interno de facturación depende que la Agropecuaria “La Casimba”, cambie la cultura organizacional y adopte esta nueva gestión contable como avance legislativo y tecnológico lo que generará también un cambio de cultura con sus proveedores, aumentando la iniciativa, para incluir este nuevo proceso que agilizará transacciones entre sí, la plataforma electrónica GALEPSO, está adecuada para este nuevo reto incursionado en el proceso de facturas electrónica logrado el éxito de este procesos obligándose como contribuyente a realizar la fiscalización anual.

Conclusión

La presente propuesta permitió conocer algunas debilidades que se han venido presentando en la Empresa Agropecuaria “La Casimba” C.A. en relación al manejo de facturación, generando esto inconvenientes desde el punto de vista administrativo y contable, además de crear desordenes en tanto a la mercancía que se despacha y se recibe y en consecuencia, se produce malestar no solo dentro de la institución sino también con las personas que son atendidas por dicha compañía.

En este sentido, el plan de acción aplicado fortalecer a partir del control interno la gestión contable que tienen que ver con el manejo de los libros contables y facturación, y poder garantizar así la productividad y operatividad de la empresa, y de esa forma beneficiar tanto al personal que labora en la empresa como a todas la población del Estado Portuguesa que se vincula con esta a partir de almacenamiento de rubros que se producen en la localidad.

Un Sistema de Control Interno que permita proteger los activos de la empresa contra el fraude, despilfarro, ineficiencia o conflictos, que asegure la exactitud y confiabilidad en los datos contables y operacionales, que permita el estricto cumplimiento de las políticas trazadas por la empresa, y que contribuya a la preparación de Estados Financieros ajustados a las normas de información financiera.

Finalmente, es importante que la empresa implemente en su estructura organizacional áreas de control con funciones claramente definidas y con niveles jerárquicos que les permita dirigir su deber en diferentes enfoques tales como: preventivos, correctivos y sancionador.

CAPÍTULO V

APLICACIÓN Y ANALISIS DEL IMPACTO DE LA PROPUESTA

Relatoría de la Ejecución de la Propuesta

En la relatoría se va a realizar la síntesis de la propuesta aplicada, expuesta de manera coherente para presentar conclusiones, para darle curso a la propuesta en la primera actividad se realizó un encuentro en la cual la Investigadora da la bienvenida y les manifiesta cual es la agenda que se va a seguir. La investigadora inicia el taller hablando de las temáticas, con explicaciones de cada uno de ellos.

En primer lugar se desarrollo un taller teórico-práctico donde se les manifiesta que el control interno debe ajustarse a las necesidades y requerimientos de cada organización, debe consistir en un sistema que permita tener una confianza moderada de que sus acciones administrativas y contables se ajustan a los objetivos y normas (legales y estatutarias) aplicables a la organización y un excesivo control puede ser costoso y contraproducente. Además, debe tenerse cuidado al diseñarlo, porque las regulaciones innecesarias limitan la iniciativa y el grado de creatividad de los empleados.

Cabe destacar, que el control interno coadyuva al logro de los objetivos y el éxito de las operaciones institucionales, proporciona información del avance en el desarrollo de la organización, permite asegurar la confiabilidad de la información y el cumplimiento de la normativa vigente y se constituye en una herramienta útil para la acertada toma de decisiones gerenciales. Con la aplicación del control interno administrativo y contable se busca la mejorar la gestión contable y que ésta se lleve a cabo con economía, eficiencia, eficacia y transparencia.

De igual manera se explicó en el taller que los procesos contables son una operación diaria de un sistema particular de cuentas, es decir, es un registro de operaciones realizadas en un sistema de contabilidad, los cuales están referidos a cuentas, cargos, créditos a las mismas, activos, pasivos y capital, resumen del funcionamiento de los débitos, créditos, registro de las operaciones, cuentas por cobrar y pagar, el diario, el mayor con sus pases, determinación de las cuentas, balanza de comprobación.

En consecuencia, realizado el análisis teórico-práctico el sistema de control interno en el proceso de facturación va permitir un funcionamiento correcto en el área de facturación, minimizar los riesgos y contribuir al mejoramiento y optimización de los procedimientos establecidos y de la información financiera de la entidad, por ello se procedió a caracterizar las facturas del período fiscal 2020, 2021 y 2022, es decir, organizándose según los rubros que ingresan y egresan de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”.

Para darle continuidad a las actividades planificadas en el plan de acción, se realizaron los registros manuales de las guías de entrada de acondicionamiento en el programa Excel: allí se identifica los datos del productor, del conductor del vehículo, número de placa, peso bruto, peso tara del producto, así como también facturación manual del año fiscal 2020, 2021 y 2022, dichas facturas manuales pendientes por omisión de la anterior contadora.

De igual manera, se registró la facturación del año fiscal 2020, 2021 y 2022 en el sistema GALEPSO de la empresa, logrando realizar dicho procedimiento debido a que es un sistema nuevo en la empresa; así mismo se llevó a cabo el registro de los proveedores en el sistema GALEPSO, de tal manera que la empresa tenga un registro en el sistema de todos sus proveedores.

Por último, se evaluaron los resultados del registro y actualización del control interno de la empresa, lo cual demostró que los registros de contabilidad deben ser adecuados, llevados al día, y tratándose de las facturas de los proveedores, estas deben estar explicadas y comprobadas, lo cual permitió el cumplimiento de la

normativa de fiscalización del Estado Venezolano, es decir, la Retención del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

Análisis del Impacto de la Propuesta

Aplicar un plan de acción basado en un Sistema de Control Interno de Facturación que permitan al Gerente de la Empresa Agropecuaria “La Casimba” tener un control eficiente y eficaz de las operaciones y registros contables que le permita el cumplimiento de las políticas empresariales causó gran impacto en los trabajadores porque se le presentó una forma fácil para llevar el control interno de los procesos contables específicamente a de facturación necesaria dentro de la empresa y así mejorar el proceso y flujo de información contable.

Los empleados pudieron entender que el procedimiento más adecuado para lograr lo antes expuesto, así como seguridad en las operaciones y confiabilidad en la información, así como la facilidad para el análisis de los resultados, es a través de mecanismos de control interno, por estar inmerso en todos los niveles de la organización; para todos estos niveles se definen objetivos que son necesarios verificar y cerciorarse que en realidad se están cumpliendo; éste sería el punto de partida para implantar un enfoque de control interno, y tener la certeza razonable de que se va a invertir en algo que proporciona resultados.

Cabe destacar que estos procedimientos son aplicados básicamente a las áreas administrativas y contables, donde el área administrativa centra sus planes y procedimientos en el negocio para lograr resultados eficientes, efectivos y económicos; y el área contable centra sus planes en la definición de políticas, métodos y sistemas que regulan y presentan en forma óptima la información financiera.

Finalmente, los objetivos perseguidos en la propuesta fueron desarrollados positivamente dando respuestas a las necesidades de la empresa y afianzando sus criterios y políticas; pero es necesario recordar y tener siempre presente que las sociedades organizacionales en estos últimos años han evolucionado progresiva y rápidamente, y esto trae consigo la adopción, creación y actualización de los

controles y políticas existentes, y si por alguna circunstancia la empresa no contara con ella es importante que vaya gestionando su puesta en marcha, ya que le va a permitir obtener seguridad razonable en las operaciones administrativas y contables debido a que el control si se quiere puede abarcar estos ámbitos de la entidad.

Es necesario, reflexionar pues se hace relevante el estudio de los planes gerenciales como una estrategia capaz de generar competencias distintivas, teniendo en cuenta que este tipo de planes debe estar enmarcado en la orientación de las características del producto, así como un cambio de la forma y el actuar de las personas en la organización, lo cual propicia y estimula una cultura organizacional altamente participativa en todas las áreas de la empresa y durante todas las etapas de los proyectos que se desarrollen.

Por tanto, la reflexión contribuye con el análisis de los planes gerenciales de las empresas como una estrategia para crear valor desde el análisis conceptual y las teorías relevantes que enmarcan su desarrollo, teniendo en cuenta que comúnmente se habla solo de las innovaciones de producto o proceso las generadoras de valor agregado y de ventaja competitiva que permitan a las organizaciones ser competitivas y responder oportunamente a las exigencias de un mercado cada vez más interconectado.

CAPÍTULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusión

Con el cumplimiento del desarrollo del estudio realizado en la Empresa Agropecuaria La Casimba, C.A., ha sido posible evidenciar que el Control Interno constituye una herramienta fundamental para realizar de una forma más efectiva el objeto social y los objetivos trazados por los propietarios y administradores de la empresa.

El diagnóstico sobre la gestión contable que tiene la empresa en el proceso de facturación se ha realizado considerando aspectos generales y específicos, como que la empresa tiene definida una estructura orgánica definida observándose que existen debilidades en lo que se refiere al control interno dentro de la empresa porque no se llevan a cabo acciones relacionadas con el control interno, además el registro de facturas dentro del almacén no se encuentra actualizado, ni debidamente organizado.

El personal del área contable y administrativa de la empresa tiene conocimientos básicos sobre el uso de un sistema de control interno para los temas de facturación, por lo cual están de acuerdo para la aplicación de un plan de acción gerencial de un sistema de facturación con un sistema de control interno que facilite el proceso de facturación, organice la información y contribuya con la rentabilidad de la empresa.

La propuesta de un sistema de control interno en el proceso de facturación es necesaria para la empresa y así mejorar el proceso y flujo de información contable. Por esta razón se identifica al Control Interno concibiéndolo como aquel instrumento administrativo que proporciona seguridad en las operaciones, confiabilidad en la información financiera, el cumplimiento de las leyes y mejora la comunicación entre las diferentes áreas de la Empresa Agropecuaria “La Casimba” C.A. El Control

Interno como tal no significa el remedio infalible a las eventuales anomalías y/o inconsistencias que puedan surgir en el desarrollo normal del negocio, pero si brinda la posibilidad de mitigar y aliviar los traumas que se podrían presentar.

El concepto de Control Interno reviste una importancia fundamental para la estructura administrativo-contable de la empresa que fue objeto del presente estudio la Empresa Agropecuaria “La Casimba”. Se relaciona con la confiabilidad de sus estados contables, con la veracidad razonable de su sistema de información interno, con su eficacia, eficiencia operativa y con el riesgo de fraude.

Es muy claro, que ningún sistema de Control Interno, por más detallado y estructurado que sea, puede por sí sólo garantizar el cumplimiento de sus objetivos; se aspira con este trabajo brindar a la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, una seguridad razonable de que el objetivo logrado no se desvanezca.

Recomendaciones

Para que la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, pueda proteger sus activos, acceder a la verificación con exactitud y confiabilidad de sus datos contables, promover la eficiencia operativa y estimular la conexión a las políticas contables y administrativas vigentes, se hace necesario garantizar un proceso de facturación que impacte positivamente en la empresa, brinde seguridad a los activos, sea eficiente, cumpla con las normas legales del país y garantice confianza a los usuarios y clientes, debe seguir ejecutando la propuesta del sistema de control interno para el proceso de facturación..

- Actualizar periódicamente los procedimientos de acuerdo con la práctica empresarial hasta lograr fortalecer el Sistema de Control Interno.

- Establecer un programa de capacitación y actualización para el personal y garantizar un nivel de permanencia del personal en el área de facturación y cobranza, así se va garantizando eficiencia, seguridad y confiabilidad en el proceso de facturación.

- Utilizar cuentas de control, y evaluar los sistemas computarizados periódicamente.

- Evaluar periódicamente el Sistema de Control Interno que garanticen que se estén realizando los procesos.

REFERENCIAS

- Álvarez, W (2009). La Naturaleza de la Investigación. Caracas
- Arias F. (2016). El Proyecto de Investigación. Introducción a la metodología científica. 5ª Ed. Editorial Espíteme, Caracas, Venezuela.
- Azócar, R. y Fleitas, J. (2013). Epistemología del trabajo de aplicación Parte I y II. UNELLEZ
- Barrios (2014). Cómo Generar Líneas de Investigación. 2a Edición en formato electrónico. Caracas: UNESR, LINEA-I
- Barzelay, M. (2012). Atravesando la burocracia, una nueva perspectiva de la administración pública. [Documento En Línea]. En: <http://www.probidadenchile.cl/wp/?p=317> [Consulta: Agosto 25, 2022]
- Brealey, R y Myers, S (2015). Principios de Finanzas Corporativas. España: Mc Graw Hill.
- Burk, J. y Lehman, (2014). Financing Your Small Business, Editorial Sphinx Pub, Texas. Estados Unidos.
- Cárdenas (2019). Sistema de Control de Gestión para el Desarrollo de procesos contables. Caso: Dirección de Escuela de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo. Trabajo de Grado no publicado. Universidad de Carabobo. Valencia
- Castañeda J. y Méndez C. (2015). Metodología de la Investigación. Mc Graw Hill. México.
- Castillo (2014). Control Interno y fraudes con base los ciclos transaccionales: Análisis del Informe COSO I y II; 2ª. Edición, ECOE Ediciones, Bogotá, Colombia.
- Catácora, F. (2016). Sistemas y Procedimientos Contables. Editorial McGraw Hill, Caracas, Venezuela.
- Código de Comercio (1955). Gaceta Oficial N° 475 Extraordinario, de fecha 21 de diciembre de 1955. Caracas, Venezuela.

- Constitución Bolivariana de Venezuela (1999). Gaceta Oficial N° 38.904 del 7 de abril de 2008.
- Cook y Richar (2015). Investigación en ciencias sociales. Madrid: La Muralla.
- Duarte, J. E. y Parra, E. (2014). Lo que debes saber sobre un trabajo de Investigación. Tercera Ed. GRAFICOLOR C.A. Maracay, Estado Aragua
- Dugarte, J (2012) Estándares de control interno administrativo en la ejecución de obras civiles de los órganos de la Administración pública Municipal. Tesis de Maestría Universidad de Los Andes.
- Gil, H. (2015) Sistema de estructuración integral de control interno para el área de inventario del sector fabricante de carrocerías ubicado en el Estado Aragua.
- Guajardo, G. (2012). Contabilidad Financiera. 2da. Edición Editorial McGraw Hill, Distrito Capital, México.
- Hernández R., Fernández C. y Baptista P. (2016). Metodología de la Investigación. México: McGraw-Hill.
- Hernández, J. y Zegarra M.(2019). Importancia de un Sistema de Control Interno de Inventarios de las Empresas Privadas.[Documento En Línea]. En: <http://www.gestiopolis.com/importancia-del-control-de-inventarios-en-las-empresas/> [Consulta: febrero 25, 2023]
- Hurtado J. (2012). Metodología de la Investigación. Guía para la comprensión holística de la ciencia. Ciea-Sypal. Cuarta Edición. Quirón Ediciones, Bogotá, Colombia.
- Isak y Jonathan Andic, (2015). Manual de Control de Gestión, incluye casos prácticos. Profit. Barcelona.
- Jiménez, L. (2018). Normas y Procedimientos. Manual de procedimientos, Guía Para Su Elaboración. FCA – UNAM
- Llanos (2019). Diseño del sistema de información contable integrado para mejorar la gestión de recursos de la Universidad Peruana de integración global de la ciudad de Lima. Tesis para optar el título de Contador Público. Universidad Católica Santo Toribio De Mogrovejo, Chiclayo, Perú.
- Millán, J. (2018). Control Interno. Informe COSO. Editorial Salesiana, Madrid, España.
- Normas Generales de Control Interno (2009). Resolución de la República Bolivariana de Venezuela N° 01-00-00-015 16 de Abril de 2009.

- Ortiz (2014). La elaboración de los proyectos de investigación. Universidad Cooperativa de Colombia-Seccional Popayán.
- Palella, S. y Martins, F. (2010). Metodología de la Investigación Cuantitativa. 2ª Ed. Fondo Editorial de Universidad Pedagógica Experimental Libertador, Caracas, Venezuela.
- Pérez, G. (2016). Investigación cualitativa. Retos e Interrogantes II. Técnicas y análisis de datos. 1era. Edición. Editorial la Muralla. S.A. Madrid: España.
- Rivas (2019). Modelos Contemporáneos de Control Interno. Fundamentos Teóricos. Trabajo de Grado Publicado. Universidad de Carabobo. Valencia Estado Carabobo. [Revista En Línea] En: <http://servicio.bc.uc.edu.ve/> [Consulta: Enero 25, 2023]
- Sabino, C. (2011). El proceso de Investigación. Ed. Panapo, Caracas.
- Soto, L. (2015) El control interno y su influencia en la gestión contable de la Empresa Golden Amazon Group S.A.C. Lima.
- Tamayo, M. y Tamayo, M. (2010). El Proceso de la Investigación Científica. Editorial McGraw Hill, México D.F, México.
- Valiente, P. (2014). La profesionalidad del director escolar: sus competencias fundamentales. Universidad de Ciencias Pedagógicas “José de la Luz y Caballero”, Holguín, Cuba.
- Ventura, S. (2011). Gestión.Org Revista Empresarial. Obtenido de <http://www.gestion.org/economia-empresa/gestion-contable/3240/la-gestion-contable/>
- Villasmil, J. (2016). Administración y Gerencia de Empresas. South-Western Publishing CO. U.S.A.

ANEXOS

MEMORIA FOTOGRAFICA

Aplicación del Instrumento de Recolección de Datos a los Trabajadores de la Empresa Agropecuaria “La Casimba” C.A.



MEMORIA FOTOGRAFICA

Taller Teórico fiscal de control interno 2020, 2021 y 2022..



MEMORIA FOTOGRAFICA

Registro Manual de Facturación del periodo fiscal 2020, 2021 y 2022



Registro Digital de Facturación del periodo fiscal 2020, 2021 y 2022 en el SISTEMA GALEPSO



MEMORIA FOTOGRAFICA

Entrega del Desarrollo teórico del Taller a los Trabajadores de la Empresa Agropecuaria “La Casimba”, C.A.





**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”
VICE-RECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMÍA**

ANEXO 1. INSTRUMENTO

Nº	ITEMS	Alternativas de Respuestas				
		SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA	CASI NUNCA	ALGUNAS VECES
1	¿Usan la comunicación efectiva para dirigir al personal de la empresa?					
2	¿Se siente a gusto con las competencias y funciones designadas para el cumplimiento de sus actividades laborales?					
3	¿El procedimiento actual de la elaboración de su trabajo le garantiza la efectividad del mismo?					
4	¿Realizas las revisiones a los procedimientos de los trabajos realizados?					
5	¿Delegan funciones al personal de manera cordial y respetuosa?					
6	¿Mantienen la supervisión a lo largo de todo el trayecto de ejecución de los trabajos?					
7	¿Se Llevan a cabo acciones relacionadas con el control interno dentro de la Empresa Agropecuaria “La Casimba, C.A.”?					
8	¿Se encuentra actualizado, el registro contable relacionado con la mercancía presente en el almacén de la Empresa Agropecuaria “La Casimba, C.A.”?					
9	¿La Empresa Agropecuaria “La Casimba, C.A.”, en el manejo de la gestión contable se encuentra debidamente organizada?					
10	¿Cree usted que se debe implementar un control para el manejo de la gestión contable en la Empresa Agropecuaria “La Casimba, C.A.”?					

DATOS DEL ESPECIALISTA

HOJA DE VALIDACIÓN / DATOS DEL ESPECIALISTA

Apellidos y Nombres: PENA Luis ALBERTO
 C.I.V.: 12710129
 Título de Pre-Grado: Lcdo Adm - R.H.F
 Título de Post-Grado: _____
 Fecha: 07/01/23 Firma: [Firma]
 Marque con una (x) debajo de las características que cumplan cada ítem:

Ítems	Coherencia			Pertinencia			Calidad de Redacción			Ubicación		
	A	R	I	A	R	I	A	R	I	A	R	I
1	X			X			X			X		
2	X			X			X			X		
3	X			X			X			X		
4	X			X			X			X		
5	X			X			X			X		
6	X			X			X			X		
7	X			X			X			X		
8	X			X			X			X		
9	X			X			X			X		
10	X			X			X			X		

Aprobado; R: Revisado con observaciones; e I: Inadecuado.

A: Aprobado; R: Revisado con observaciones; e I: Inadecuado.

Se le agradece escribir cualquier comentario en torno a las totalidades o alguna parte específica del instrumento, forma o contenido que requiere ser mejorada, por favor hacerlo en las observaciones.

Observaciones: _____

Aprobado X Aprobado con correcciones _____ No aprobado _____

ANEXO 2. HOJA DE VALIDACION/DATOS DEL ESPECIALISTA

HOJA DE VALIDACIÓN / DATOS DEL ESPECIALISTA

Apellidos y Nombres: RAMOS D. GERARDO B.

C.I.V.: 5933.841

Título de Pre-Grado: LCDO EN RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS

Título de Post-Grado: _____

Fecha: 06-01-2023 Firma: [Firma]

Marque con una (x) debajo de las características que cumplan cada ítem:

Ítems	Coherencia			Pertinencia			Calidad de Redacción			Ubicación		
	A	R	I	A	R	I	A	R	I	A	R	I
1	X			X			X			X		
2	X			X			X			X		
3	X			X			X			X		
4	X			X			X			X		
5	X			X			X			X		
6	X			X			X			X		
7	X			X			X			X		
8	X			X			X			X		
9	X			X			X			X		
10	X			X			X			X		

Aprobado; R: Revisado con observaciones; e I: Inadecuado.

A: Aprobado; R: Revisado con observaciones; e I: Inadecuado.

Se le agradece escribir cualquier comentario en torno a las totalidades o alguna parte específica del instrumento, forma o contenido que requiere ser mejorada, por favor hacerlo en las observaciones.

Observaciones: _____

Aprobado ☒ Aprobado con correcciones _____ No aprobado _____

ANEXO B. HOJA DE VALIDACION DATOS DEL ESPECIALISTA

HOJA DE VALIDACIÓN/DATOS DEL ESPECIALISTA

Apellidos y Nombres: Alfonso de Cedeño Amalia Cristina
 C.I.V.: 20024125
 Título de Pre-Grado: Licenciada en Administración Abogada
 Título de Post-Grado: Especialista en Litigio y Neg. Seguros de Vida
 Fecha: _____ Firma: _____
 Marque con una (x) debajo de las características que cumplan cada ítem:

Ítems	Coherencia			Pertinencia			Calidad de Redacción			Ubicación		
	A	R	I	A	R	I	A	R	I	A	R	I
1	X			X						X		
2	X			X						X		
3	X			X						X		
4	X			X						X		
5	X			X						X		
6	X			X						X		
7	X			X						X		
8	X			X						X		
9	X			X						X		
10	X			X						X		

Aprobado; R: Revisado con observaciones; e I: Inadecuado.

A: Aprobado; R: Revisado con observaciones; e I: Inadecuado.

Se le agradece escribir cualquier comentario en torno a las totalidades o alguna parte específica del instrumento, forma o contenido que requiere ser mejorada, por favor hacerlo en las observaciones.

Observaciones: _____

Aprobado X Aprobado con correcciones _____ No aprobado _____

ANEXO 5. PRPUESTA TRABAJO DE APLICACIÓN



ANEXO 5

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA" - UNELLEZ

PROPUESTA DE TRABAJO DE APLICACIÓN

FECHA:	20	01	2023
---------------	----	----	------

Nombre y Apellido del autor o los autores:	MAURY SERRADA	C.I	30.275.742
		C.I	
		C.I	
Carrera:	CONTADURIA PUBLICA		
Sección:	UNICA		
Tutor metodológico:	MSc. MERCEDES RODRIGUEZ		
Tutor académico:	MSc. MARITZA MORENO		
Título propuesto:	PLAN DE ACCION GERENCIAL EN LOS PROCESOS CONTABLES DE LA AGROPECUARIA "LA CASIMBA" C.A.		
Objetivos de la investigación:	General: Emplear un plan de acción gerencial en los procesos contables de la Empresa Agropecuaria "La Casimba" C.A. Específicos: Diagnosticar la situación actual en cuanto a la gestión contable de la Empresa Agropecuaria "La Casimba", C.A Mostrar un plan de acción gerencial en los procesos contables de la Empresa Agropecuaria "La Casimba", C.A. Aplicar un plan de acción gerencial en los procesos contables de la Empresa Agropecuaria "La Casimba", C.A Evaluar el plan de acción gerencial en los procesos contables de la Empresa Agropecuaria "La Casimba", C.A		
Aproximación al objeto de estudio:			
El estudio brindara a los trabajadores de la Empresa Agropecuaria "La Casimba", C.A,			
conocimientos cuanto a los procedimientos, normas, y formatos requeridos para realizar			
El control efectivo de la mercancía además del control interno y manejo oportuno de los			

ANEXO 5. PROPUESTA TRABAJO DE APLICACION

procesos contables.
Formulación del Problema
En la Empresa Agropecuaria "La Casimba" no se realizan los procedimientos adecuados que permitan
La regulación de las actividades que se desarrollan en cuanto a la gestión contable.

Firmas
Maury Serrada

Teléfono: 0424-5516733
Correo electrónico:
mauryserrada2002@gmail.com

ANEXO 6. COMPROMISO DE TUTORIA ACADEMICA

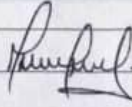
ANEXO 6



 REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
 DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
 "EZEQUIEL ZAMORA" - UNELLEZ

Compromiso de Tutoría Académica

FECHA: 20 01 2023

DATOS PERSONALES DE (DE LA) TUTOR(A)			
Yo, Nombre y Apellido del Tutor	MARITZA MORENO	C.I	9.269.733
Grado(s) Académico(s) de Pregrado	PROFESORA ESPECIALISTA EN EDUCACION PREESCOLAR		
Grado(s) Académico(s) de Postgrado	MAGISTER EN EDUCACION PREESCOLAR		
ME COMPROMETO A ORIENTAR EN CALIDAD DE TUTOR(A) AL (A LA) ESTUDIANTE O ESTUDIANTES			
Nombre y Apellido del (de la) Estudiante:	MAURY SERRADA	C.I	30.275.742
		C.I	
		C.I	
Perteneciente al Programa:	CIENCIAS SOCIALES		
EN LA ELABORACION, DESARROLLO, CONCLUSION Y DEFENSA DE SU TRABAJO DE APLICACIÓN TITULADO(A)			
PLAN DE ACCIÓN GERENCIAL EN LOS PROCESOS CONTABLES DE LA AGROPECUARIA "LA CASIMBA" C.A.			
EN CONSECUENCIA QUEDO OBLIGADO(A) A			
1. Prestar asesoría académica en calidad de tutor(a) al (a la) estudiante. 2. Asistir a las reuniones convocadas por la Jefatura del programa respectivo y a los diferentes momentos del proceso de evaluación del trabajo de aplicación (ta). 3. Planificar conjuntamente con el estudiante el desarrollo del trabajo hasta la culminación y defensa del mismo en la fecha y hora que se establezca. 4. Revisar que los informes de discusión y defensa, así como la versión final del ta, cumplan con las formalidades establecidas en la Normativa Interna para la Elaboración y Presentación de los Trabajos de Seminario de Trabajo de Aplicación y Trabajo de Aplicación de Contaduría Pública y Administración, del Programa Ciencias Sociales. 5. En caso de renuncia, comunicar por escrito al Jefe de Programa respectivo, la decisión tomada			
FIRMA DEL (DE LA) TUTOR(A)	 926 9733		

ANEXO 7. REGISTRO D



ANEXO 7

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA" - UNELLEZ

REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS ASESORÍAS

Título del trabajo: PLAN DE ACCION GERENCIAL EN LOS PROCESOS
CONTABLES DE LA AGROPECUARIA "LA CASIMBA" C.A.
Tutor Académico: MSc. MARITZA MORENO

Tutor metodológico: MSc. MERCEDES RODRIGUEZ

Datos de los tutorados:

Nombre: MAURY SERRADA

C.I. 30.275.742

Nombre

C.I.

Nombre

C.I.

FECHA	HORA	AVANCES	FIRMAS
10/03/23	2:00pm-	Relatoria de la Propuesta Conclusiones y	<i>Paula</i>
14/03/23	3:00pm.	Recomendaciones	<i>Paula</i>

Firma Tutor académico

Paula . 9269733

E ASISTENCIA A LAS ASESORIAS

ANEXO 7



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA" - UNELLEZ

REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS ASESORÍAS

Título del trabajo: MODELO GERENCIAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN CONTABLE DE LA AGROPECUARIA "LA CASIMBA" C.A

Tutor Académico: MSc. MARITZA MORENO

Tutor metodológico: MSc. MERCEDES RODRIGUEZ

Datos de los tutorados:

Nombre: MAURY SERRADA

C.I. 30.275.742

Nombre

C.I.

Nombre

C.I.

FECHA	HORA	AVANCES	FIRMAS
17-01-23	3:00 pm	Capítulo I. Problematización	<i>[Firma]</i>
24-01-23	2:00 pm.	Objetivos de la investigación	<i>[Firma]</i>
07-02-23	4:00 pm	Justificación y Alcance	<i>[Firma]</i>
14-02-23	3:00 pm	Áreas de investigación Marco Teórico	<i>[Firma]</i>
07-03-23	2:00 pm	Marco Metodológico	<i>[Firma]</i>

Firma Tutor académico

[Firma]

ANEXO 7. REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS ASESORÍAS

ANEXO 7



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA" - UNELLEZ

REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS ASESORÍAS

Título del trabajo: MODELO GERENCIAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA
GESTIÓN CONTABLE DE LA AGROPECUARIA "LA CASIMBA" C.A

Tutor Académico: MSc. MARITZA MORENO

Tutor metodológico: MSc. MERCEDES RODRIGUEZ

Datos de los tutorados:

Nombre: MAURY SERRADA

C.I. 30.275.742

Nombre

C.I.

Nombre

C.I.

FECHA	HORA	AVANCES	FIRMAS
14-03-23	2-PM-23	Propuesta	<i>[Firma]</i>
21-03-23	3:00 pm.	Relatoria de la Propuesta	<i>[Firma]</i>
28-03-23	2:00 pm	Conclusiones y Recomendaciones	<i>[Firma]</i>

Firma Tutor académico

[Firma]

ANEXO 8. CARTA DE REVISION DEL TUTOR ACADEMICO

ANEXO 8



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA" - UNELLEZ

CARTA DE REVISION DEL TUTOR ACADÉMICO

Esteller, 18 de marzo de 2023

Quien suscribe Profesor, **MARITZA DEL CARMEN MORENO ZAMBRANO**
Profesión **DOCENTE**, Titular de la C.I.Nº **9.269.733**, por medio de la presente
hago constar que revise el (proyecto o trabajo de aplicación titulado: **PLAN DE
ACCION GERENCIAL EN LOS PROCESOS CONTABLES DE LA
AGROPECUARIA "LA CASIMBA" C.A.**, presentado por **MAURY ESTEFANI
SERRADA RODRIGUEZ**, titular de la cédula de identidad: No. **30.275.742**,
para optar al título de: **LICENCIADO EN CONTADURIA PUBLICA**. Por lo que
considero está apto para ser sometido a la evaluación correspondiente.

Sin otro particular, me despido de usted,

Atentamente,

Maritza del Carmen Moreno Zambrano

Nombres y Apellidos del tutor académico

(Firma y cédula de identidad)

Maritza del Carmen Moreno Zambrano 9269733

Escaneado con CamScanner

ANEXO 9. COMPROMISO DEL ESTUDIANTE

ANEXO 9

Esteller, 20/01/2023

Sres.
Comisión Asesora Ampliada
Programa Ciencias Sociales
UNELLEZ – VPA

Estimados Profesores:

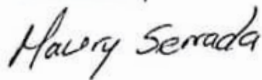
Por la presente me (nos) comprometo (comprometemos) a no hacer uso de medios fraudulentos para la elaboración de mi (nuestro) Trabajo de Aplicación titulado **PLAN DE ACCION GERENCIAL EN LOS PROCESOS CONTABLES DE LA AGROPECUARIA "LA CASIMBA" C.A.** ", el cual será considerado para el otorgamiento del título de Licenciado en **CONTADURIA PUBLICA** en la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales "Ezequiel Zamora".

El trabajo corresponde a una contribución original, inédita y trata como propuesta de aplicación elaborar una Guía de Control Interno como estrategia de gestión y aportes de conocimiento a los trabajadores de la Empresa Agropecuaria "La Casimba", C.A.

.El (Los) autor (es) firmante (s) del trabajo es el (los) mismo (s) que ha (han) contribuido a su concepción, realización y desarrollo, así como a la obtención de los datos, la interpretación de los resultados, su redacción y revisión. Así mismo, el (los) autor (es) del trabajo se adhiere (n) a las condiciones establecidas por la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales "Ezequiel Zamora" (UNELLEZ) en lo relativo a Derechos de Autor y Compromiso Ético, esto es:

El (Los) autor (es) de este trabajo garantiza (n) que la contribución no ha sido tomada de ningún lugar totalmente y que los insertos parciales han sido debidamente referidos de acuerdo a la normativa vigente en la Universidad y en el país. Por lo tanto la versión presentada para ser sometida al proceso respectivo de evaluación pública por un jurado, cumple con lo estipulado por la UNELLEZ.

Atentamente,



Autor (es) Maury Estefani Serrada Rodríguez
C.I.V-30.275.742
Sección: Única

MATRIZ DE DATOS INSTRUMENTO DE CONFIABILIDAD
ALFA DE CRONBACH

SUJETO	ITEM										PUNTAJE TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	2	4	1	3	4	3	1	2	3	310
2	3	2	2	3	2	2	2	1	3	2	330
3	1	4	1	2	3	3	2	3	5	2	330
4	3	2	2	3	3	3	1	3	1	1	359
5	1	2	4	2	3	2	2	2	1	3	308
6	2	1	5	2	3	4	3	2	3	2	365
7	2	2	4	1	3	4	3	1	2	3	310
8	3	2	2	3	2	2	2	1	3	2	330
Σ	62	57	71	81	71	77	75	74	83	84	945
X	2,07	2	2	3	2	3	3	2	3	3	32,07
S	0,87	0,84	1,13	0,95	0,89	0,82	1,04	1,07	1,07	1,00	11,74
S^2	0,75	0,71	1,27	0,91	0,79	0,67	1,09	1,15	1,15	0,99	11,72

	rtt =	0,982
--	-------	-------

$$r_{tt} = \frac{k}{k-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right]$$

Donde:

r_{tt} : coeficiente de Cronbach

k : número de ítems

$\sum S_i^2$: Varianza de los puntajes de cada ítem

S_t^2 : Varianza de los puntajes totales