



La Universidad que Siembra

**VICERRECTORADO
DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
ESTADO BARINAS**

**Jefatura de Estudios
Avanzados**

**CONTROL DE INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE
MATERIALES SILVESTRE, BARIVEN EYP LOS LLANOS**

AUTOR(A): Ing. Grace A. Prato P., C.I: 13.929.484

TUTOR: Msc. Joel R. Moreno C., C.I: 13.278.020

**Universidad Nacional Experimental
de los Llanos Occidentales
"EZEQUIEL ZAMORA"**



**Vicerrectorado de Planificación y Desarrollo Social
Coordinación de Área de Postgrado
Maestría en Administración, Mención Gerencia y
Planificación Institucional**

**CONTROL DE INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE MATERIALES SILVESTRE,
BARIVEN EYP LOS LLANOS**

**Requisito parcial para optar al título de
Magíster Scientiarum en Administración, Mención Gerencia y Planificación
Institucional.**

**AUTOR(A): Grace A. Prato P.
C.I.: V-13.929.484
TUTOR: Msc. Joel Raúl Moreno**

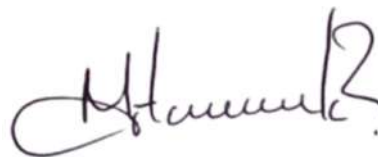
BARINAS, MARZO 2025.

APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, **Joel Raúl Moreno Contreras**, cédula de identidad N.º **13.278.020**, en mi condición de tutor académico del Trabajo de Grado titulado **“CONTROL DE INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE MATERIALES SILVESTRE, BARIVEN EYP LOS LLANOS”**, presentado por la Ingeniero **Grace Adney Prato Porras**, cédula de identidad N.º **13.929.484**, para optar al título de **Magíster en Administración, Mención Gerencia y Planificación Institucional**; por medio de la presente certifico que he leído el Trabajo y considero que reúne las condiciones necesarias para ser defendido y evaluado por el jurado examinador que se designe.

En la ciudad de **Barinas**, a los **10** días del mes de **marzo** del año **2025**.

Nombre y Apellido: Joel Raúl Moreno Contreras



Dr. Joel Moreno
C.I.V. N.º 13.278.020
Firma de Aprobación del tutor

Fecha de Entrega _____

ACTA DE ADMISIÓN

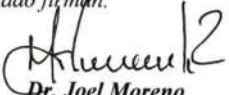
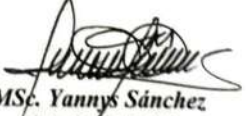
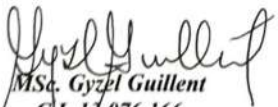
 Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Unellez La universidad que siembra	 49 AÑOS 1974 - 2023	 PRESAV PROGRAMA DE ESTUDIOS AVANZADOS BARINAS UNELLEZ	 2022 - 2023
VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL			

ACTA DE ADMISIÓN

Siendo las 09:00 a.m. del día 19 de Junio del 2025, reunidos en la Sede del Programa de Estudios Avanzados del Vicerrectorado de Planificación y Desarrollo Social de la UNELLEZ, los profesores:

Dr. Joel Moreno, (Tutor – Coordinador UNELLEZ) **MSc. Gyzel Guillent**, (Jurado principal– UNELLEZ), **MSc. Yannys Sánchez** (Jurado Principal Externo UNEM) titulares de las cédulas de identidad N°: 13.278.020, 13.076.166, 10.556.188 respectivamente, quienes fueron designados por la Comisión Asesora de Estudios Avanzados del Vicerrectorado de Planificación y Desarrollo Social UNELLEZ, según **RESOLUCIÓN N° CAEA/2025/06/16DE FECHA: 03/06/2025 ACTA N°17 ORDINARIA N°16** como miembros del Jurado para conocer el contenido del Trabajo de Grado titulado: **“CONTROL DE INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE MATERIALES SILVESTRE, BARIVEN EYP LOS LLANOS”** presentado por la Maestranda: **GRACE PRATO** titular de la Cédula de Identidad N° 13.929.484, con el cual aspira obtener el Grado Académico de **Magister Scientiarum en Administración Mención: Gerencia y Planificación Institucional**, quienes decidimos por unanimidad y de acuerdo con lo establecido en el Artículo 36 y siguientes de la Normativa para la Elaboración de los Trabajos Técnicos, Trabajos Especiales de Grado, Trabajos de Grado y Tesis Doctorales y 54 del Reglamento de Estudios Avanzados Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora” – UNELLEZ 2021, **ADMITIR** el Trabajo de Grado presentado y fijar la fecha de defensa pública, para el día Lunes 07 de Julio del 2025 a las 09:00 am.

Dando fe y en constancia de lo aquí señalado firman:

 Dr. Joel Moreno C.I: 13.278.020 (Tutor – Coordinador UNELLEZ)		 MSc. Yannys Sánchez C.I. 10.556.188 (Jurado Principal Externo UNEM)
 MSc. Gyzel Guillent C.I. 13.076.166 (Jurado Principal-UNELLEZ)		

“La Ciencia y la Tecnología al Servicio de la Liberación Permanente de la Humanización del Hombre”
DIRECCION AV. 23 DE ENERO, FRENTE A REDOMA DE PUNTO FRESCO, FINAL MODULOS BARINAS II, BARINAS EDO. BARINAS

ACTA DE VEREDICTO



ACTA DE VEREDICTO

Siendo las 09:00 a.m. del día 07 de Julio del 2025, reunidos en la Sede del Programa de Estudios Avanzados del Vicerrectorado de Planificación y Desarrollo Social de la UNELLEZ, los profesores: **Dr. Joel Moreno**, (Tutor – Coordinador UNELLEZ) **MSc. Gyzel Guillent**, (Jurado principal-UNELLEZ), **MSc. Yannys Sánchez** (Jurado Principal Externo UNEM) titulares de las cédulas de identidad N°: 13.278.020, 13.076.166, 10.556.188 respectivamente, quienes fueron designados por la Comisión Asesora de Estudios Avanzados del Vicerrectorado de Planificación y Desarrollo Social UNELLEZ, según **RESOLUCIÓN N° CAEA/2025/06/16 DE FECHA: 03/06/2025 ACTA N°17 ORDINARIA N°16** como miembros del Jurado para conocer el contenido del Trabajo de Grado titulado: **“CONTROL DE INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE MATERIALES SILVESTRE, BARIVEN EYP LOS LLANOS”** presentado por la Maestranda: **GRACE PRATO** titular de la Cédula de Identidad N° 13.929.484, con el cual aspira obtener el Grado Académico de **Magister Scientiarum en Administración Mención: Gerencia y Planificación Institucional**, Con una duración de **Treinta (30) minutos** realizó la disertación, así mismo el (la) ponente respondió a las preguntas formuladas por el jurado y defendió sus opiniones. Cumplidas todas las fases de la defensa, el jurado, después de sus deliberaciones, por unanimidad acordó el veredicto: Aprobado el Trabajo de Grado aquí mencionado. Dando fe y en constancia de lo aquí expresado firman:


Dr. Joel Moreno

C.I: 13.278.020

(Tutor – Coordinador UNELLEZ)


MSc. Gyzel Guillent
C.I. 13.076.166
(Jurado Principal-UNELLEZ)




MSc. Yannys Sánchez
C.I. 10.556.188
(Jurado Principal Externo UNEM)

DEDICATORIA

A Dios, por permitir llegar hasta este momento tan especial de mi vida, por los triunfos y los momentos difíciles que me ha enseñado a valorar las recompensas.

A mi familia, pilar fundamental de mi vida, quienes con su ejemplo y sacrificio me enseñaron el valor del esfuerzo y la perseverancia.

A mi Compañero de vida Juan Carlos, por su comprensión, paciencia y apoyo incondicional durante este proceso.

A mis compañeros de la maestría María, Jesús, Graciela, Gerson y Juan, con quienes compartí aprendizajes, desafíos y momentos inolvidables

Dedico este esfuerzo a la esperanza de contribuir positivamente al desarrollo de la empresa donde laboro y mi país.

Grace Prato

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios, por haberme protegido durante todo el camino y darme las fuerzas para superar obstáculos y dificultades en esta fase de mi desarrollo de carrera

Mi más sincero agradecimiento a mi familia, especialmente a mi Madre y a mi Compañero de vida, por su amor incondicional y apoyo constante a lo largo de este camino.

A mis amigos y compañeros de estudio, por su aliento, colaboración y por compartir conmigo los desafíos y logros de esta etapa."

A mi tutor de tesis, Joel Moreno, por su invaluable guía, paciencia, dedicación y acertados consejos a lo largo de todo el proceso de investigación. Su experiencia y visión fueron fundamentales para el desarrollo de este trabajo.

A los miembros del jurado, por su tiempo dedicado a la revisión de este trabajo y por sus valiosas observaciones que enriquecieron significativamente su contenido.

A la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales "EZEQUIEL ZAMORA" especialmente al Vicerrectorado de Planificación y Desarrollo Social, a la Coordinación de Área de Postgrado, por brindarme las herramientas, conocimientos y el entorno propicio en mi formación académica y profesional."

Y por último, deseo expresar mi más sincero agradecimiento a todas aquellas personas y a PDVSA que, de una u otra forma, contribuyeron a la culminación de este trabajo de grado. Su apoyo, guía y dedicación fueron fundamentales para alcanzar este importante logro académico.

Grace Prato

ÍNDICE

APROBACIÓN DEL TUTOR.....	II
ACTA DE ADMISIÓN.....	III
ACTA DE VEREDICTO	IV
DEDICATORIA.....	V
AGRADECIMIENTO	VI
ÍNDICE	VII
LISTA DE TABLAS.....	IX
LISTA DE FIGURAS	XI
RESUMEN.....	XII
ABSTRACT.....	XIII
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I.....	3
EL PROBLEMA.....	3
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
1.2. CONTEXTUALIZACIÓN EPISTEMOLÓGICA Y BIOÉTICA DE LA INVESTIGACIÓN	6
1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	7
1.3.1 <i>Objetivo general</i>	7
1.3.2 <i>Objetivos específicos</i>	7
1.4. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA.....	8
1.5. LÍNEA DE INVESTIGACIÓN.....	9
1.6. ALCANCE Y DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA	9
CAPÍTULO II	10
MARCO TEÓRICO	10
2.1. ESTADO DEL ARTE.....	10
2.2. ELEMENTOS BIOÉTICOS DE LA INVESTIGACIÓN	11
2.3. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	12
2.3.1. <i>Internacionales</i>	12
2.3.2. <i>Nacionales</i>	13
2.4. ANTECEDENTES LEGALES.....	15
2.5. BASES TEÓRICAS	16
2.5.1. <i>El Control de Inventarios</i>	17
2.5.2. <i>Administración de Almacenes</i>	24
2.5.3. <i>La Gestión Administrativa</i>	26
2.6. CONTEXTO INSTITUCIONAL.....	30
2.7. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.....	31
2.8. HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN	33
2.9. SISTEMA DE VARIABLES	33
CAPÍTULO III.....	36
MARCO METODOLÓGICO	36
1.1. DESCRIPCIÓN DEL MODELO.....	36

1.2.	TIPO DE INVESTIGACIÓN	36
1.3.	DISEÑO Y NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN	36
1.4.	POBLACIÓN Y MUESTRA	37
1.4.1.	<i>Población.</i>	37
1.4.2.	<i>Muestra.</i>	38
1.5.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	39
1.5.1.	<i>Técnica De Recolección De Datos</i>	39
1.5.2.	<i>Instrumento De Recolección De Datos</i>	39
1.6.	VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO	40
1.6.1.	<i>Validez</i>	40
1.6.2.	<i>Confiabilidad</i>	40
1.7.	TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO DE LOS DATOS	42
CAPITULO IV		43
RESULTADOS Y DISCUSIÓN		43
4.1.	ANÁLISIS DE DATOS	43
4.2.	RESULTADOS	44
4.2.1.	<i>Variable control de inventarios</i>	44
4.2.2.	<i>Variable gestión administrativa</i>	53
4.2.3.	<i>Análisis inferencial</i>	62
4.2.4.	<i>Estrategias de control de inventarios</i>	64
4.3.	DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	68
CAPITULO V.....		72
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....		72
5.1.	CONCLUSIONES	72
5.2.	RECOMENDACIONES.....	73
REFERENCIAS.....		75
ANEXOS.....		82

LISTA DE TABLAS

Tabla 1	35
Operacionalización De Variables.....	35
Tabla 2	38
Población Objeto De Investigación.....	38
Tabla 3	41
Intervalos De Confiabilidad.....	41
Tabla 4	41
Confiabilidad Control De Inventarios.....	41
Tabla 5	41
Confiabilidad Gestión Administrativa	41
Tabla 6	44
Frecuencia Observada Variable Control De Inventarios	44
Tabla 7	45
Frecuencia De Ítems, Dimensión Sistema De Almacén	45
Tabla 8	46
Frecuencia Media De La Dimensión Sistema De Almacén.....	46
Tabla 9	47
Frecuencia De Ítems, Dimensión Normas Y Procedimientos De Inventario.....	47
Tabla 10	48
Frecuencia Media De La Dimensión Normas Y Procedimientos De Inventario	48
Tabla 11	49
Frecuencia De Ítems, Dimensión Inventarios Y Confiabilidad	49
Tabla 12	50
Frecuencia Media De La Dimensión Inventario Y Confiabilidad	50
Tabla 13	51
Frecuencia De Ítems, Dimensión Nivel De Inventarios.....	51
Tabla 14	52
Frecuencia Media De La Dimensión Nivel De Inventarios	52
Tabla 15	53
Frecuencia Observada Variable Gestión Administrativa.....	53
Tabla 16	54
Frecuencia De Ítems, Dimensión Planificación	54
Tabla 17	55
Frecuencia Media De La Dimensión Planificación	55
Tabla 18	56
Tabla 19	57
Frecuencia Media De La Dimensión Organización	57
Tabla 20	58
Frecuencia De Ítems, Dimensión Dirección	58
Tabla 21	59

Frecuencia Media De La Dimensión Dirección.....	59
Tabla 22	60
Frecuencia De Ítems, Dimensión Control.....	60
Tabla 23	61
Frecuencia Media De La Dimensión Control	61
Tabla 24	62
Prueba De Normalidad De Control De Inventarios Y Gestión Administrativa	62
Tabla 25	63
Resumen Del Modelo, Variables Control De Inventarios Y Gestión Administrativa	63
Tabla 26	63
Anova Para Las Variables Control De Inventarios Y Gestión Administrativa.....	63
Tabla 27	64
Coeficientes Del Modelo De Regresión Lineal Para Las Variables Seguridad Y Salud	
Ocupacional Y Desempeño Laboral	64
Cuadro 28.....	65
Diagnóstico Situacional Desde La Matriz Dafo.....	65
Cuadro 29.....	67
Estrategias Desde La Matriz Foda	67

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Frecuencia Observada, Control De Inventarios.....	44
Figura 2. Frecuencia De La Dimensión Sistema De Almacén.....	46
Figura 3. Frecuencia De La Dimensión Normas Y Procedimientos De Inventario	48
Figura 4. Frecuencia De La Dimensión Inventario Y Confiabilidad	50
Figura 5. Frecuencia De La Dimensión Nivel De Inventario	52
Figura 6. Frecuencia Observada, Gestión Administrativa	53
Figura 7. Frecuencia De La Dimensión Planificación	55
Figura 8. Frecuencia De La Dimensión Organización.....	57
Figura 9. Frecuencia De La Dimensión Dirección.....	59
Figura 10. Frecuencia De La Dimensión Control.....	61

**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS LLANOS
OCCIDENTALES "EZEQUIEL ZAMORA"
VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
COORDINACIÓN DE ÁREA DE POSTGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
MENCIÓN GERENCIA G Y PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

**CONTROL DE INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE MATERIALES SILVESTRE,
BARIVEN EYP LOS LLANOS**

Autor: Grace A., Prato P.
Tutor: Dr. Joel R. Moreno C.
Año: 2025

RESUMEN

El objetivo de esta investigación consistió en determinar la incidencia de la seguridad y salud ocupacional en el desempeño laboral de los trabajadores de la Gerencia de Ingeniería, Producción y Optimización de PDVSA Barinas, año 2024. La investigación estuvo enmarcada en el paradigma cuantitativo, con diseño no experimental, de carácter transversal y alcance explicativo. La información fue recogida a partir de la aplicación de un cuestionario a una muestra poblacional de 25 trabajadores de dicha gerencia. Dicho cuestionario estuvo constituido por preguntas estructuradas, construidas desde escalas de valoración tipo Likert (de 5 puntos), cuya validación fue realizada por tres (03) expertos en el área de gerencia, mientras que la confiabilidad se determinó mediante el coeficiente de Alfa de Cronbach, obteniendo un valor de 0.852 para la variable control de inventarios y 0.759 para la gestión administrativa, señalando una excelente consistencia interna en el instrumento de medición de la primera y una alta confiabilidad en la segunda. En el procesamiento de los datos se utilizaron los programas de hoja de cálculo (Excel) y SPSS en su versión 25, apoyados en el uso de técnicas de análisis estadístico descriptivo e inferencial, así como la matriz FODA. Los resultados permitieron afirmar que, el control de inventarios tiene una incidencia significativa en la gestión administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos, con un nivel de significancia de 0,040 menor a 0.050, confirmando la importancia de optimizar los procesos de control de inventarios como una estrategia en el fortalecimiento de la gestión administrativa. En ese sentido, se hace necesario implementar estrategias para fortalecer la seguridad de los inventarios, priorizando la adopción de tecnologías que optimicen el almacenamiento y distribución de los materiales.

Palabras claves: Control de inventarios, gestión administrativa.



**NATIONAL EXPERIMENTAL UNIVERSITY OF THE WESTERN PLAINS
“EZEQUIEL ZAMORA”
VICE-RECTORATE FOR PLANNING AND SOCIAL DEVELOPMENT
GRADUATE DEPARTMENT COORDINATION
MASTER'S DEGREE IN ADMINISTRATION
MINDED IN GENERAL MANAGEMENT AND INSTITUTIONAL
PLANNING**

**INVENTORY CONTROL AND ITS IMPACT ON THE ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF THE WILD MATERIALS CENTER, BARIVEN, EYP
LOS LLANOS**

**Author: Grace A., Prato P.
Tutor: Dr. Joel R. Moreno C.
Year: 2025**

ABSTRACT

The objective of this research was to determine the impact of occupational health and safety on the job performance of employees in the Engineering, Production, and Optimization Department of PDVSA Barinas, 2024. The research was framed within the quantitative paradigm, with a non-experimental design, cross-sectional nature, and explanatory scope. The information was collected from the application of a questionnaire to a population sample of 25 workers of said management. Said questionnaire consisted of structured questions, constructed from Likert-type assessment scales (5 points), whose validation was carried out by three (03) experts in the area of human talent management and/or administration, while the reliability was determined by the Cronbach's Alpha coefficient, obtaining a value of 0.852 for the variable inventory control and 0.759 for administrative management, indicating excellent internal consistency in the measuring instrument of the first and high reliability in the second. For data processing, spreadsheet programs (Excel) and SPSS in version 25 were used, supported by the use of descriptive and inferential statistical analysis techniques, as well as the SWOT matrix. The results showed that inventory control has a significant impact on the administrative management of the Bariven E and P Los Llanos Wildlife Materials Center, with a significance level of 0.040 less than 0.050, confirming the importance of optimizing inventory control processes as a strategy to strengthen administrative management. In this regard, it is necessary to implement strategies to strengthen inventory security, prioritizing the adoption of technologies that optimize the storage and distribution of materials.

Keywords: Inventory control, administrative management.

INTRODUCCIÓN

El control de inventario es un aspecto crítico en los procesos administrativos de las industrias, ya sea una pequeña, mediana o gran empresa, el inventario es muy importante en una organización; llevar una compleja gestión de inventario se traduce en mayor seguimiento, reducción de costes y una respuesta más rápida a la demanda del cliente. Considerando que hoy día las empresas tienen nuevos retos, que contribuyen a que sean excelentes en su área, esto trae como consecuencia un crecimiento exponencial de la competencia exigiendo que tengan mayor capacidad de respuesta y eficiencia en sus procesos para poder mantenerse en el mercado. (Zapata, 2021)

De ahí la importancia de la gestión administrativa, como herramienta en el control de flujo de mercancías, las empresas que se dedican a mejorar tanto la eficiencia administrativa como la operativa y modernizan continuamente estos sistemas, tienden a ser más exitosas que aquellas que no invierten en estas mejoras encontrando innumerables problemas en los procesos de adquisiciones, ventas e inventario, lo que resulta en mayores costos operativos e insatisfacción del cliente.

El potenciar el proceso de control de inventario de una empresa u organización permite a la gestión administrativa cumplir con los objetivos y metas establecidos en los planes de negocios corporativos. En este sentido, PDVSA-BARIVEN efectúa la gestión administrativa a través de normas y el Sistema Administrativo SAP (Sistema de Aplicaciones y Programas), de esta manera registrar digitalmente el proceso de administración de inventario, entre las bondades más destacadas del sistema. En ese sentido, se realizara un estudio busca conocer la incidencia del control de inventario en la gestión administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos

El propósito de este estudio no es sólo contribuir al conocimiento académico el ámbito del control de inventario y los procesos administrativos, sino también brindar recomendaciones prácticas a PDVSA-BARIVEN que puedan implementarse para

mejorar sus procesos operativos y administrativos. Dado este contexto, este estudio sigue la estructura que se muestra a continuación.

En el primer capítulo se presenta lo que es el planteamiento del problema, la situación actual de la unidad en estudio, su formulación y justificación así como los objetivos que darán repuesta al problema planteado.

En el segundo capítulo el marco teórico, espacio donde se analiza y citan, investigaciones orientadas hacia la el tema estudiado, las bases legales, las bases teóricas, definiciones de términos básicos y sistema de variable que sirvieron de apoyo y guía para la presente propuesta

El tercer capítulo presenta los lineamientos metodológicos, donde se señala el tipo y diseño de investigación, población, muestra e instrumentos de recolección de datos, entre otros.

Por último, los capítulos cuarto y quinto presentan el análisis de los datos, resultados, discusión de resultados, conclusiones y recomendaciones. Asimismo, se presentan las referencias bibliográficas y los anexos correspondientes.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento Del Problema.

En las industrias y organizaciones de las distintas razones sociales, han establecido mecanismos que les permiten aumentar la productividad y calidad en sus funciones. Estos componentes proporcionan fortaleza aumentando la productividad y eficiencia de los procesos. Uno de estos es la gestión de inventarios, que contribuye tanto en el manejo de productos terminados y en proceso, almacenamiento de materias primas por nombrar algunos. En este sentido, es necesario comprender cuál es el propósito del inventario para poder implementar una política adecuada dentro de la organización (Vélez y Pazmiño Linares, 2022).

En el contexto global, durante la pandemia la más importante enseñanza registrada fue la transformación de las operaciones a la fase digital de tareas como, el control de inventarios, despacho, distribución de productos y servicios. En la logística actual, cada minuto cuenta, por lo tanto, acelerar el mecanismo digital de las operaciones se vuelve crítico. Una implementación adecuada del sistema de gestión de almacenes se puede integrar con sistemas de información contable, mercados y tiendas electrónicas, sistemas de producción industrial, portales de autoservicio y servicios de entrega. En este sentido, las posibilidades de conexión digital son mayores, teniendo un impacto significativo de respuesta a los clientes. (Acelerando la Conectividad en tu Operación Logística: La Esencial Implementación del WMS, 2023).

La actual recesión económica en América Latina está afectando a la industria, generando a las empresas la necesidad de actualizar sus estrategias para hacer frente a estos nuevos desafíos. Las principales razones del declive económico son los altos índices inflacionarios, la caída del consumo y la inestabilidad económica y política. Con el Objetivo de reducir costos, las empresas prestan mayor atención a la optimización del inventario, con la reducción de los niveles de inventario se espera

liberar capital de trabajo mediante una mejor previsión de la demanda y mejores sistemas de gestión de inventario; como referencia, en México, Walmart, optimizó su sistema de gestión de inventario con el fin de reducir los artículos agotados y mejorar la disponibilidad del producto. (Rodríguez, 2023).

En esta etapa el objetivo de la gestión administrativa es mantener el equilibrio entre la inversión que genera el inventario y servicio al cliente, por lo que es un proceso fundamental para medir y evaluar la efectividad de la organización, a sabiendas de que, todos los procesos administrativos están diseñados con el objetivo de obtener la mayor eficiencia y eficacia, al mismo tiempo de cumplir objetivos y metas; en este sentido. Al respecto, Chiavenato (2019) señala que, la principal tarea de la gestión administrativa es transformar las organizaciones en entidades exitosas, competitivas y sostenibles durante el tiempo.

En el contexto nacional, BARIVEN filial de Petróleos de Venezuela (PDVSA), es una empresa dedicada a la procura de bienes (materiales petroleros e insumos en general); su principal servicio es la adquisición de bienes, planificación, recibo, almacenamiento, preservación, control de inventarios, despacho de materiales y venta de activos no productivos. Los procesos administrativos están estandarizados en el Manual de Procedimientos Operacionales, estos pueden ser ubicados en el Servidor Interno, permitiendo que todas las actividades realizadas por su personal se manejen en el mismo sistema de información y cumplan con las directrices corporativas satisfaciendo así el Sistema de Gestión de la Calidad de la empresa.

El proceso de Control de Inventario, consiste en realizar a través del Análisis ABC una verificación cíclica de un periodo de un (1) año, para que la información se conserve actualizada, fiable y en concordancia a la data registrada. Este proceso está descrito en el Procedimiento Operacional: BRV-MO-AI-004-PR “Control de Inventario de Materiales” (PDVSA, 2007), este describe las actividades que se deben realizar y no como deben realizarse, trayendo como consecuencia que se realicen las labores sin un estándar de las actividades. Esta carencia de formación continua, ha

causado que el material al momento de ser almacenado sea identificado erróneamente haciendo que su ubicación y preservación no sea la más idónea.

A nivel local, la gestión de inventario de BARIVEN EyP Los Llanos, se realiza en el Centro de Materiales Silvestre (C.M.S.), su estructura está constituido por diez (10) galpones, dos (2) cuartos fríos y cuatro (4) patios a cielo abierto delimitados por cercas fortalezas. La distribución de este espacio físico se efectúa dependiendo del tipo de material y el tipo de preservación con el que deben resguardarse estos materiales. Este inventario asciende a mil quinientos (1.500) renglones o rubros de materiales, divididos en cinco (5) familias: Químicos, Tubulares, Suministros, Repuestos y Equipos, los cuales pueden ser constantes o transitorio (requerimientos puntales para una única actividad).

Todas las actividades realizadas en la administración del inventario cumplen con las normas de Seguridad y Ambiente e Higiene Ocupacional, la Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo (LOPCYMAT) y demás normativas que regulan esta actividad, con el fin de disminuir los actos inseguros y accidentes laborales en las actividades diarias.

La unidad Planificación de Materiales de BARIVEN, es la encargada de pronosticar y estimar la demanda futura de materiales, tanto a ser utilizados directamente en las operaciones del cliente, como los que serán administrados en los inventarios (stock), con la finalidad de satisfacer las necesidades a través de las mejores estrategias de suministro, garantizando la disponibilidad de estos materiales al menor costo total. Parte de las actividades de este equipo es el proceso de control de inventario, no obstante, la entidad no cuenta con equipo dedicado al proceso de control de inventario continuo, originando efectos negativos en la empresa, como lo son: la demanda insatisfecha de los clientes y discrepancias en la Toma Física Anual del Inventario.

Actualmente existen discrepancias en las cantidades de los materiales inventariados, que son detectadas después de largos períodos; y el personal responsable de la actividad de almacenar y custodiar el material, indican no tener información confiable

del sistema, de la ubicación final en caso de los materiales descartados por deterioro, las devoluciones o pérdidas por hurtos. Sumado a lo anterior, el Cliente presenta quejas al momento de retirar el material por la incongruencia de la información obtenida en el sistema SAP y la existencia física porque esta se encuentra en ubicación diferente, en condición de preservación inadecuada y existencia con discrepancia inconformes en el momento en que llegan al Centro de Materiales, aumentando los tiempos de despachos. Esto obliga a que regresen nuevamente o a comprar nuevamente el material incurriendo en mayores costos de adquisición.

El tema principal de esta investigación son las posibles estrategias de control de inventario que faciliten la gestión administrativa del C.M.S., del cual se derivan las siguientes interrogantes:

¿Cuál es la situación actual del procedimiento de Control de Inventarios del Centro de Materiales Silvestre?

¿Cuáles son las principales funciones de la Gestión Administrativa del Centro de Materiales Silvestre?

¿Cómo incide el Control de Inventario en la Gestión Administrativa del Centro de Materiales Silvestre?

¿Cómo establecer estrategias que optimicen el proceso de Control de Inventario en la gestión administrativa en el Centro de Materiales Silvestre?

1.2. Contextualización epistemológica y bioética de la investigación

La presente investigación sobre control de Inventarios y su incidencia en la gestión administrativa se fundamenta en diversas corrientes epistemológicas que han permitido comprender y optimizar los procesos administrativos y logísticos en las organizaciones.

Desde la perspectiva de la Teoría de la Administración Científica de F. Taylor (1911), el control de inventarios se vincula con la eficiencia operativa, la estandarización de procesos y la reducción de desperdicios a través de una planificación meticulosa.

Asimismo, la Teoría General de Sistemas de Ludwig von Bertalanffy (1968) proporciona un enfoque holístico en el cual el control de inventarios es un subsistema clave dentro de la gestión administrativa, interactuando con otros procesos organizacionales para garantizar un flujo eficiente de bienes y recursos.

Por otro lado, la Teoría de la Cadena de Suministro de Christopher (1998) refuerza la idea de que el control de inventarios no solo impacta la gestión interna de la empresa, sino que también influye en la eficiencia de toda la cadena de abastecimiento, afectando costos, tiempos de entrega y niveles de servicio. Por último, la Teoría de la Gestión por Procesos de Hammer y Champy (1993), subraya la necesidad de optimizar los procesos mediante el uso de tecnologías innovadoras que permitan una administración efectiva del inventario, minimizando errores y maximizando la productividad.

En este contexto, la investigación se enmarca en una visión epistemológica sistémica y funcionalista, proporcionando evidencia empírica de cómo el control de inventarios incide en la gestión administrativa, asegurando la eficiencia y competitividad organizacional a partir de generación de conocimiento basado en datos verificables y replicables.

1.3. Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo general.

Revisar la incidencia del Control de Inventario en la Gestión Administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos.

1.3.2 Objetivos específicos.

Describir la situación del Control de Inventarios en el Centro de Materiales Silvestre.

Identificar el nivel de aplicación de la Gestión Administrativa en el Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos.

Determinar la incidencia del Control de Inventarios en la Gestión Administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos.

Definir Estrategias de Control de Inventario para la optimización de la gestión administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos.

1.4. Justificación e Importancia

Con el desarrollo de esta investigación, se busca determinar la incidencia del Control de Inventarios en la gestión administrativa del Centro de Materiales Silvestre, considerando que estas herramientas administrativas son relevantes en las actividades diarias como recepción y despacho de materiales, control de procesos y cumplimiento de objetivos, con ello, se pretende minimizar los costos asociados al manejo del inventario. Desde el enfoque académico, este trabajo con los descubrimientos obtenidos pretende servir como base en futuras investigaciones y estudios académicos relacionados con la aplicación de la gestión de inventario y los procesos administrativos.

Desde el punto de vista metodológico, se aplicará el paradigma cuantitativo y la elaboración e instrumentación de cuestionarios sobre el control de inventarios y su incidencia en los procesos administrativos. Luego de confirmar su validez y confiabilidad, el instrumento podrá ser utilizado en otras investigaciones afines al objeto de estudio como campo de conocimiento. Por último, desde el punto de vista práctico, este estudio proporciona información valiosa y relevante para el C:M.S BARIVEN EyP Los Llanos, así como para otros centros de materiales, pues los resultados obtenidos pueden utilizarse en la identificación de las áreas a mejorar en materia de gestión de inventarios, la logística de almacenes, aumento de la calidad del servicio, la atención del cliente, la toma de decisiones en el momento de planificar la adquisición de materiales cumpliendo así con la misión y visión de PDVSA-BARIVEN.

1.5. Línea de Investigación

La línea de investigación del presente trabajo, está desarrollado en el área de las Ciencias Económicas y Sociales para la modernización de la gestión pública, ya que comprende una investigación de los procesos de producción y los factores de optimización de estos, desde una perspectiva de desarrollo económico nacional donde se estudió una organización publica en el marco de la planificación, dirección y control con el fin del manejo de los recursos físicos, financieros junto con el aprovechamiento del talento humano, proponiendo directrices o normativas para la evolución de los procesos al mediano y largo plazo.

1.6. Alcance y Delimitación del Problema

Geográficamente, este proyecto se efectuará en el Centro de Materiales Silvestre perteneciente a PDVSA BARIVEN EyP Los Llanos. En referencia a la población objetivo, el estudio está orientado al personal fijo y contratado que trabaja en la gerencia de BARIVEN EyP Los Llanos, incluyendo el personal operativo y administrativo que allí laboran. Con respecto, al enfoque temporal de este trabajo el periodo específico establecido es el año 2024 para la recolección de datos, análisis, discusión y conclusiones de la investigación.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

A continuación, se presentan los antecedentes, las bases legales, las bases teóricas, estado del arte, los procedimientos administrativos existentes y la definición de términos relacionados con esta investigación.

2.1. Estado del arte

El estudio sobre el control de inventarios y la gestión administrativa, ha venido evolucionando desde una mirada teórica y práctica en el ámbito de las organizaciones. Inicialmente, el control de inventarios era concebido desde la perspectiva de la Administración Científica de F. Taylor (1911), siendo la efectividad de las operaciones y la reducción de tiempos improductivos, su tema central de atención y necesidad.

Con el desarrollo de la Teoría de la Producción y la Logística de Wilson (1934), se incorporó el Modelo de Lote Económico de Pedido (EOQ, por sus siglas en inglés), el cual busca la optimización de la cantidad de inventario sujeto a ordenamiento para minimizar costos de almacenamiento y reposición. Luego, a partir de la segunda mitad del siglo XX, la Teoría de los Sistemas de Bertalanffy (1968), amplió la perspectiva del control de inventarios como un componente relevante dentro de las organizaciones, siendo este influenciado por aspectos internos y externos y dándole una visión más dinámica y flexible.

Actualmente, el control de inventarios se ha venido transformando a partir del auge de las tecnologías de la información y la gestión basada en datos. Es así como, la Teoría de la Cadena de Suministro, subraya la importancia de la gestión de inventarios para optimizar los flujos logísticos, la reducción de costos y la mejora en la satisfacción del cliente (Christopher, 1998). También, el modelo Just in Time (JIT), desarrollado por Taiichi Ohno en Toyota (1988), revolucionó la manera en que las

empresas gestionan sus inventarios, dando prioridad a la producción ajustada a la demanda y reduciendo excesos de stock.

Por otro lado, en la gestión administrativa, los modelos contemporáneos han evolucionado hacia un enfoque más integral y estratégico. La Teoría de la Gestión por Procesos de Hammer y Champy (1993), resalta la imperiosa necesidad de reconfigurar los procesos y aprovechar la tecnología con el fin de mejorar la eficiencia administrativa. A su vez, la Teoría de la Planificación de Recursos, destaca la necesidad de integrar herramientas tecnológicas en la gestión de inventarios para mejorar la competitividad y la sostenibilidad empresarial (Monk & Wagner, 2009). Bajo este contexto, investigaciones recientes vienen adoptando la digitalización, el análisis predictivo y la inteligencia artificial, como nuevas tendencias que reconfiguran el control de inventarios y su impacto en la gestión empresarial, consolidando un modelo fundamentado en datos y procesos inteligentes.

2.2. Elementos bioéticos de la investigación

El presente estudio, se enmarcó en el cumplimiento de los principios elementales de la bioética, asegurando el respeto a la dignidad, integridad y derechos de los participantes, así como el acatamiento de las disposiciones académicas y científicas establecidas por la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora (UNELLEZ).

En primera instancia, la investigación se rige por los principios bioéticos de autonomía, beneficencia, no maleficencia y justicia, garantizando el respeto a la autodeterminación de los participantes, velando que su participación haya sido libre, consciente y confidencial, para lo cual se garantizó el consentimiento informado, a través del cual los encuestados fueron adecuadamente informados sobre los objetivos del estudio, los procedimientos a seguir, la seguridad de sus datos personales y su derecho a retirarse en cualquier momento sin que ello implicase consecuencia alguna.

Asimismo, se aseguró el cumplimiento de principios éticos en la recolección y tratamiento de la información, utilizando herramientas que resguardan la privacidad y

dignidad de los participantes, preservando el anonimato y garantizando la confidencialidad de los datos obtenidos.

Finalmente, se cumplió el protocolo de evaluación ética estipulado en la Normativa de los Trabajos Técnicos, Trabajos Especiales de Grado, Trabajos de Grado y Tesis Doctorales de la UNELLEZ, con el fin de salvaguardar los derechos de propiedad intelectual y las normas de citación académica. De este modo, se reconoció debidamente a los autores y fuentes consultadas en la fundamentación teórica, asegurando la autenticidad del estudio y previniendo cualquier forma de plagio.

2.3. Antecedentes de la Investigación

2.3.1. Internacionales

A nivel internacional, el trabajo realizado por Barrientos (2022) propuso como objetivo determinar la relación entre una mejora continua y la optimización de la gestión de inventarios en la Unidad de Almacenamiento de una entidad pública hospitalaria de Lima. Como metodología utilizó la tipo básica, nivel de investigación correlacional y diseño no experimental. Asimismo, como instrumento de recolección de datos se empleó el cuestionario, aplicado a una muestra de 45 trabajadores del almacén. Los resultados obtenidos indicaron que, la mejora continua se relaciona positivamente con la optimización de gestión de inventarios, asimismo, se obtuvo una relación significativa entre la oportunidad de despacho, nivel de stock y políticas de control. Concluyendo que la mejora continua presento una relación directa con la optimización de gestión de inventarios, mejorando la prestación de servicio por parte del personal médico, cubriendo las necesidades de los pacientes de dicha entidad.

Por su parte, Calle (2022) desarrolló una investigación con la finalidad de analizar la relación entre la gestión administrativa y la gestión de almacén de medicamentos en un establecimiento de salud Nivel III-E en Lima, 2022. Se llevó a cabo una investigación de tipo básico, con enfoque cuantitativo y diseño no experimental-transversal. En la recolección de la información se aplicaron dos cuestionarios a una muestra de 169 pacientes atendidos por la referida entidad. Los resultados indicaron

que el 78.1% de los pacientes percibió una gestión administrativa de alto nivel, mientras que el 82.8% calificó de la misma manera la gestión de los medicamentos.

Se halló una relación directa y significativa entre las dimensiones de la gestión administrativa (planeación, organización, dirección y control) y la gestión de medicamentos, estableciéndose que la gestión administrativa influye en un 22.6% en la optimización de los medicamentos, es decir, a mayor eficiencia en la gestión administrativa, mejor será el manejo de los fármacos. Dicha investigación muestra que una gestión administrativa eficiente mejora la optimización de recursos, incluso en la gestión de inventarios en el Centro de Materiales Silvestre., pues una administración efectiva fortalece la disponibilidad y manejo de los insumos y materiales.

Asimismo, Borja (2021) en su investigación buscó, conocer cómo están relacionados el control de inventarios y la gestión administrativa en organizaciones comerciales del sector construcción de la provincia de Huancayo en Perú. El estudio utilizó el enfoque cuantitativo, con diseño no experimental, correlacional y transversal, mientras que la información fue recabada aplicando cuestionarios a una muestra de 29 colaboradores del área contable y de almacén de dichas empresas. Los resultados obtenidos permitieron evidenciar que, el control de inventarios está relacionado de manera directa con la gestión administrativa en organizaciones comerciales del sector construcción de la provincia de Huancayo, al obtener un coeficiente de correlación Rho de Spearman = 0.690 con un p valor de 0.000; concluyendo que, cuando el control de inventarios se lleva a cabo de manera efectiva, ordenada y transparente; estos procedimientos coadyuvarán a mejorar la gestión administrativa.

2.3.2. Nacionales

A nivel nacional, se consideró el artículo de González et al. (2022) que tiene por objeto analizar la gestión del inventario como estrategia financiera en industrias del sub-sector lácteo del Estado Zulia. La metodología utilizada es de paradigma cuantitativo, de tipo aplicada, analítica con diseño de campo transeccional, su población estuvo caracterizada por los directivos y gerentes de las industrias

analizadas. Los resultados de este trabajo revelaron que las industrias en estudio mantienen una buena política en cuanto al manejo de inventarios, lo cual resulta determinante en su gestión. Como conclusión se estableció que la gestión de inventarios constituye una de las funciones más complejas de las organizaciones, puesto que implica mantener existencias para protegerse contra incertidumbres al menor costo en una realidad tan cambiante como la de Venezuela.

Sánchez y Martínez (2021) en su artículo describen el control y stock de los inventarios en empresas ferreteras del municipio Maracaibo - Venezuela. El método empleado para su desarrollo fue de tipo descriptivo con un diseño no experimental, de campo y transversal aplicando a una población intencional y el instrumento utilizado en la recolección de datos es un cuestionario compuesto. Los resultados se presentan a través de tablas de frecuencia como una herramienta de la estadística descriptiva concluyendo que el método de control de inventario más utilizado es el ABC seguido por el Justo a tiempo (JAT); asimismo, el principal stock mantenido es el de ciclo seguido por el de previsión. Finalmente se proponen unas estrategias que contribuyan a optimizarla gestión de estos inventarios en las empresas estudiadas.

Carrillo y Martins (2021), desarrollaron un estudio donde proponen estrategias gerenciales que permitan optimizar el control interno del inventario de bienes muebles de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. Metodológicamente, se desarrolló una investigación cuantitativa, bajo la modalidad de proyecto factible de campo, no experimental, de nivel descriptivo, documental. La población y muestra estuvo conformada por treinta y siete (37) personas adscritas a la Secretaría de Seguridad Ciudadana. Para la obtención de los resultados se utilizó la técnica la encuesta a través de un cuestionario de 23 ítems tipo escala Likert y 10 ítems en lista de cotejo. El cuestionario fue validado por el juicio de 3 expertos En esta investigación se concluyó que los controles internos utilizados no son eficientes. Por ello, es oportuno diseñar Estrategias Gerenciales de Control Interno, ya que su implementación permitirá crear una cultura de control interno eficaz, salvaguardar el patrimonio de la institución.

2.4. Antecedentes Legales

El basamento legal del presente trabajo, tiene como finalidad definir los parámetros legales de deben considerarse al momento del establecimiento de un programa de control de inventarios óptimo tomando en cuenta las instituciones públicas involucradas, y estas se señalan a continuación: Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1.999), Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (2000), Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal(2010), Ley Contra la Corrupción (2003), y Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos (1982).

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela

En cualquier proceso administrativo de cualquier empresa o institución pública debe ser fundamentado en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela específicamente en su Artículo 141 que dispone:

La Administración Pública está al servicio de los ciudadanos y ciudadanas y se fundamenta en los principios de honestidad, participación, celeridad, eficiencia, transparencia, rendición de cuentas y responsabilidad en el ejercicio de la función pública, con sometimiento pleno a la ley y al derecho. (p. 33)

Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público

También al momento de establecer los sistemas de registros de la información resultante de las actividades diarias de recepción y despacho debe fundamentarse en el Artículo 59 de esta Ley Orgánica se señala “...llevar registros de información de la ejecución física de su presupuesto, sobre la base de los indicadores de gestión previstos y de acuerdo con las normas técnicas correspondientes”. (p. 14)

Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal

A su vez con el establecimiento de manuales, normas y procedimientos tal como lo indica la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal en su Artículo 35 que dispone:

El Control Interno es un sistema que comprende el plan de organización, las políticas, normas, así como los métodos y procedimientos adoptados dentro de un ente u organismo sujeto a esta Ley, para salvaguardar sus recursos, verificar la exactitud y veracidad de su información financiera y administrativa, promover la eficiencia, economía y calidad en sus operaciones, estimular la observancia de las políticas prescritas y lograr el cumplimiento de su misión, objetivos y metas. (p. 9)

Esto genera que exista una obligatoriedad de seguimiento de las acciones ejecutadas por una empresa institucional, como mecanismos de control y seguimiento y este sistema debe ser transparente y auditable tanto por autoridades internas como por organizaciones externas.

Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos

Bariven desarrollo todos sus manuales y procedimientos enmarcándolos en la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos en su Artículo 30 el cual determina que:

La actividad administrativa se desarrollará con arreglo a principios de economía, eficacia, celeridad e imparcialidad. Las autoridades superiores de cada organismo velarán por el cumplimiento de estos preceptos cuando deban resolver cuestiones relativas a las normas de procedimiento. (p. 3)

Y esto permite que las máximas autoridades de Bariven realicen acciones de seguimiento del cumplimiento de las normas establecidas y efectuar modificaciones o mejoras que contribuyan a alcanzar los objetivos y metas.

2.5. Bases teóricas

Con respecto a las Bases teóricas de la investigación, Arias y Covinos (2021) señalan que:

...es un proceso de la investigación que implica la búsqueda científica del investigador, este debe realizar una indagación exhaustiva en textos, artículos científicos, tesis, foros, reportes de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, informes de patentes, materiales audiovisuales y hasta páginas de internet alineados a su situación problemática, objetivos, preguntas y el tema del estudio en concreto.... (p. 21)

Por tal razón, en este apartado de la investigación se abordan las teorías, conceptos y argumentos referidos a la planeación estratégica y administración de inventario,

almacenes, y los modelos de control de inventario, los cuales se adjuntan a continuación:

2.5.1. El Control de Inventarios

Según Yuseff et al., (2020). “Es un área de la logística que estudia el manejo que se le debe dar al material, sea materia prima, producto en proceso o producto terminado en cualquier tipo de empresa”. (p. 34). Esto indica que el cumplimiento de los objetivos de la cualquier empresa, se pueden ver alterados por errores y/u omisiones llevadas a cabo en las actividades habituales de la empresa, viéndose afectado el cumplimiento de las metas establecidas por la gerencia. En este sentido, Fernández (2018, p. 11) lo define como una actividad esencial de la gestión de inventario ya que es una función con la cual se puede subsanar los errores ocasionados, permitiendo cumplir con el abastecimiento, los tiempos y atender las exigencias del cliente y disminuyendo el stock de la empresa.

Por otra parte, Hurtado (2018) considera que el control de inventarios “cómo se administran acertadamente los stocks mediante el soporte estadístico lo cual permite una eficiente gestión de capitales. Tomando en consideración que un inventario inmovilizado es un capital inmovilizado” (p. 95), pudiendo decirse que es un arqueo entre mantener suficiente inventario sin sobrestimar el mismo para no generar obsolescencia, sin caer en la subestimación del stock generando incumpliendo de las cantidades necesitadas por el cliente.

2.5.1.1. Objetivos del Control de Inventario

Los autores Landeta, Saldaña y Camacho (2023) citando a Silver (2008), señalan que la administración del inventario, necesita considerar dos decisiones esenciales: cuánto y cuándo debe adquirir nuevas cantidades, para lo que los principales modelos de inventario buscan alcanzar alguno de los siguientes objetivos:

- ✓ Minimizar el costo total asociado al inventario.
- ✓ Maximizar los beneficios económicos, incluyendo descuentos por compras al mayoreo.

- ✓ Maximizar la tasa interna de retorno de la inversión en inventarios.
- ✓ Obtener soluciones operativas y factibles en la administración del inventario.

2.5.1.2. Clasificación y Tipos de inventario

Se definen como los distintos modelos que pueden contribuir a la administración, planificación y control presupuestario, con la finalidad de satisfacer la demanda del mercado (¿Cuáles son los tipos de inventarios que hay?, 2021). Los autores Vélez y Pazmiño (2022), señalan que la clasificación de inventarios depende de distintos criterios como sus características físicas y operativas tal como se describe a continuación:

- 1) Inventarios de materias primas o insumos de Vélez y Pazmiño (2022, p. 349) citando FAEDIS (2016):** son aquellos elementos que se incluyen en la fabricación de un producto final, utilizado principalmente en las empresas manufactureras. Son identificables y medibles las cantidades, para poder determinar tanto el costo final de fabricación del producto. Debe tomarse en cuenta, que se considera materia prima, todo recurso que no ha pasado por ningún proceso de transformación.
- 2) Inventarios de Materia Semielaborada o en Proceso de Vélez y Pazmiño (2022, p. 349) citando FAEDIS (2016):** aquellos productos que están en proceso de transformación, por tanto, no están disponibles para el cliente. Estos se almacenan, debido a las jornadas laborales, pues no se culmina la transformación total de las materias primas en producto terminado destinados a la venta.
- 3) Inventario de Productos Terminados de Vélez y Pazmiño Linares (2022, p. 349) citando FAEDIS (2016):** productos fabricados, es aquel que se encuentra disponible y listo para la venta, y se mantiene con el fin de garantizar que los clientes puedan cubrir satisfactoriamente sus necesidades.
- 4) Inventario de Material de Empaque y Embalaje de Vélez y Pazmiño (2022, p. 349) citando FAEDIS (2016):** Es todo producto fabricado con

materiales apropiados, que es utilizado para contener, proteger, manipular, distribuir, transportar y presentar productos de venta al público.

- 5) **Inventario de Suministros e Insumos de Vélez y Pazmiño (2022, p. 349) citando FAEDIS (2016):** son aquellos que se utilizan en diversas actividades operativas y administrativas, las cuales pueden tener un impacto directo en el control y en la eficiencia de los procesos. Son de gran relevancia en el proceso del producto final pero como costo indirecto.

En este sentido Gonzales (2022), los clasifica con base a los criterios que permiten un mejor manejo de las mercancías y en consecuencia de los almacenes, tomando en cuenta el tipo de industria, de mercancía, las actividades de la organización y los requerimientos del cliente, pudiéndose clasificarse de la manera siguiente:

1) Según el momento en que se realizan

Inventario inicial: se realiza al comenzar las operaciones de la empresa, es el saldo de inventario base para conocer la cantidad de productos antes empezar a adquirir mercancías adicionales, o de vender la existente en un periodo determinado.

Inventario final; es la calculada o resultante al finalizar un periodo, como es la obtenida al hacer un balance general de los recursos disponibles al término de un ejercicio contable o fiscal.

2) Según la logística

Inventario de anticipación o previsión. Se realiza antes de periodos de alta demanda como hot sales, buen fin, navidad, día de las madres, entre otros que requieren planeación de una estrategia para incrementar las ventas. Su objetivo es garantizar el abasto de mercancía y prevenir aumento de precios, retrasos de los proveedores o cualquier otro inconveniente.

Las mercancías que utilizan métodos de clasificación First In, First Out (FIFO) o Last In, First Out (LIFO) requieren un registro de lote de cada transacción

entrante, que permita dar seguimiento a la cantidad de productos disponibles y de los que salen del almacén. Estos lotes, además, proporcionan la base para calcular los costes.

3) Según la periodicidad:

Se realizan conteos físicos de las mercancías dentro de un periodo contable, que puede ser trimestral, semestral o anual y suelen realizarse en las temporadas de menor actividad comercial debido a que es una actividad que consume muchos recursos. Inventarios perpetuos. Es un método permanente, constante, que se realiza cada vez que se lleve a cabo una transacción con el objetivo de contar con información actualizada y confiable de la cantidad de mercancías. Una de sus principales ventajas es que ayuda a tener un mejor control de los productos para evitar el robo hormiga.

2.5.1.3. Clasificación de los Modelos de Inventarios

La clasificación de los modelos de inventario depende de las características de la empresa y la necesidad de desarrollo de su producto. Estos son modelos matemáticos adecuados que describen el comportamiento de los sistemas de almacenamiento, basándose en información que indique el tiempo óptimo de reposición y las estrategias empleadas (Segovia, Salvatierra y Acebo, 2021). De esta forma, entre clasificaciones de los modelos de inventarios se encuentra los determinísticos y los probabilísticos. (Ortizet al., 2020). En este sentido los autores Marín y Forero (2024) consideran que la clasificación de los modelos de inventario está determinada al tipo de demanda del artículo o producto, tal como se describe a continuación:

- 1) **Determinísticos:** se conoce con precisión la demanda del artículo para un periodo futuro, situación que ocurre en empresas que operan bajo solicitudes específicas.
- 2) **Probabilísticos:** la demanda del artículo para un periodo venidero carece de certeza, pero es posible asignarle una distribución de probabilidad que refleje su posible ocurrencia.

2.5.1.4. Gestión de Inventarios

La gestión de inventario es definida por los autores Ruiz-Quesada et al. (2020) como:

...el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el movimiento de bienes desde el proveedor o fabricante hasta el punto de venta. A través de procesos tales como inventario, almacenamiento, transporte y manejo de materiales, permitiendo alcanzar importantes márgenes de beneficio de las empresas, dependiendo de la rapidez con que pueden entregar sus productos.... (p. 143)

En este sentido, Ladrón (2021) lo describe como un resumen organizado y detallado del valor tanto en sistema como en físico de los activos de la empresa, dando entender el autor la administración de inventarios como todo lo relativo al control y manejo de las existencias de determinados bienes, en la cual se aplican métodos y estrategias que pueden hacer rentable y productivo la tenencia de estos bienes y a la vez sirve para evaluar los procedimientos de entradas y salidas de dichos productos. De allí que el suministro eficaz de los materiales, la adecuada selección de los materiales incluidos en el inventario, suministra un mejor servicio al Cliente con un menor costo. Por su parte, Vélez y Pazmiño, (2022) señalan que la gestión de inventario “permite mejorar los procesos de almacén y aumentan la eficiencia de los registros contables” (p. 354) con esta información se puede realizar el resumen tanto las actividades administrativas como las operativas del almacén, a su vez proporciona, registros que permiten el desarrollo de la unidad de planificación y procura de bienes.

2.5.1.5. Modelo de Gestión de Inventarios

Los métodos organizativos para lograr estos objetivos varían en dependencia de las actividades que se realizan en las distintas entidades y de acuerdo con la complejidad y volumen de las operaciones de la entidad. En este sentido, inicialmente hay que determinar el tipo de material y si su demanda determinista o probabilística, dependiente o independiente (Yuseff et al., 2020). Entre las técnicas más comunes para la administración y control de los inventarios se encuentran:

- 1) Sistema ABC, Medina, (2021) citando a Muller (2006):** lo describe como la clasificación de los inventarios en orden de importancia para la empresa que

lo aplica, esta técnica permite minimizar el tiempo, los costos y el esfuerzo que implica su organización, teniendo como propósito la clasificación tomando en cuenta la importancia, el valor operativo y el costo de adquisición de allí deriva la clase A, clase B y clase C. También, Fernández (2018) lo define como un instrumento que contribuye a la organización determinar y ubicar de manera sencilla los materiales incluidos en el inventario considerando desde el mayor valor e importancia al de menor importancia y bajo costo.

- 2) **Modelo Básico de Cantidad Económico de Pedido (CEP) o Modelo de Wilson**, De Diego (2022) lo considera un modelo que permite calcular el volumen del stock, mediante el cálculo de la cantidad del mínimo requerido de aprovisionamiento considerando el costo con respecto a la demanda. También, se puede definir como una fórmula que permite calcular la cantidad y cuando se debe realizar la orden compra, tomando en cuenta la demanda y la cantidad mínima. De esta manera, se obtiene cuánto se necesita almacenar y el costo de almacenaje (Palma et al., 2023).
- 3) **Punto de Reorden**, es descrito por Contreras (2020) como el cálculo del mínimo de existencia necesario con factor de seguridad que no permita el desabastecimiento mientras durante el tiempo de entrega de la procura por parte del proveedor, existen distintos tipos: Demanda probabilística, Demanda variable con tiempo de entrega constante, Demanda constante con tiempo de entrega variable y Demanda junto con tiempos de entrega variables. Los autores Landeta, Saldaña y Camacho (2023) citando a Balakrishnan et al., (2004) lo consideran como el impacto de la toma de decisiones sobre el inventario administrado indicando el ciclo óptimo de adquisición de los productos asociados llegando al equilibrio entre los costos de compras y el mantenimiento del inventario.
- 4) **Modelo Justo A Tiempo**, entre los más utilizados es descrito por De Diego (2022) como el volumen adecuado de inventario en una empresa es decir el

mínimo necesario con una alta tendencia a valor “cero”. También, es definido por González (2018) como la cantidad de inventario justo requerida por el cliente para la cadena de producción disminuyendo el costo del mismo.

- 5) **Modelo de las 5S**, es un modelo japonés de las siglas: Seiri (clasificación), Seiton (orden), Seiso (limpieza), Seiketsu (estandarizar) y Shitsuke (mantener la disciplina), descrito por (Palma et al., 2023) como una teoría de aplicación continua a los procesos de gestión y administración en los puesto de trabajo que conllevan a la mejora continua, consiguiendo aumentar la productividad, la competitividad y calidad en las organizaciones. Su principal objetivo es mantener y mejorar las condiciones de organización, orden y limpieza, así como optimizar las condiciones de trabajo, la seguridad, el clima organizacional, la motivación y la eficiencia del personal que labore en la empresa.

2.5.1.6. Dimensiones del control de inventarios

De acuerdo con los autores Calle (2022) y Borja (2021), el control de inventarios puede medirse desde las siguientes dimensiones:

- 1) **Sistemas de Almacenes**; son estructuras organizadas para la recepción, almacenamiento y despacho de materiales, garantizando su correcta conservación y disponibilidad, estos pueden ser manuales o automatizados, dependiendo del nivel de tecnología implementado en la organización. Un sistema eficiente permite optimizar espacios, reducir pérdidas y mejorar los tiempos de respuesta en la gestión de inventarios.
- 2) **Normas y Procedimientos de Inventario**; establecen las normas y protocolos en el registro, control y fiscalización de los bienes almacenados, garantizando la uniformidad en la gestión de existencias y reduciendo el riesgo de errores o pérdidas, e incluyen actividades como la recepción, clasificación, almacenamiento y despacho de productos, asegurando la actualización constante de los registros. También, regulan el método de

conteo, como el inventario cíclico o físico, para garantizar información confiable.

- 3) **Inventarios y Confiabilidad;** un sistema confiable evita problemas como desabastecimientos, sobrealmacenamientos o pérdidas por vencimiento, siendo fundamental la implementación de auditorías regulares, controles de calidad y tecnologías de monitoreo, pues el efectivo control del inventario también mejora la planificación de compras y la eficiencia en la cadena de suministro, por lo que, un elevado nivel de confiabilidad permite optimizar recursos y fortalecer la capacidad operativa de la organización.
- 4) **Niveles de Inventario;** determinan la cantidad óptima de productos a mantener en almacén para garantizar la continuidad operativa sin incurrir en costos excesivos e incluyen, el inventario mínimo, de seguridad, máximo y de reabastecimiento. Un adecuado control de estos niveles permite evitar rupturas de stock o acumulaciones innecesarias que afecten la liquidez de la empresa.

2.5.2. Administración de Almacenes.

Según Ladrón (2021) “consiste en la gestión de los recursos disponibles y la previsión de las necesidades, para que los productos se encuentren cuando, cuanto y donde sean requeridos” (p. 17). Esto quiere decir, que es la función que controla físicamente y mantiene todos los artículos inventariados, establece el resguardo físicos adecuados en la protección de los artículos de algún daño de uso innecesario debido a procedimientos de rotación, de inventarios defectuosos, y de hurtos. También es descrito como aquel proceso de monitoreo de las operaciones cotidianas de cualquier almacén, considerándose todos los procedimientos como parte esencial que garantiza las operaciones como la recepción de productos, el almacenamiento, la preservación y las salidas de productos se realicen correctamente, esto a su vez permite optimizar el seguimiento de las actividades, registrar indicadores y los niveles de inventario de manera precisa y confiable del inventario. (Gestión de almacenes: Proceso y desafíos, 2024).

De acuerdo con Salazar (2019), es el proceso logístico, que se encarga de la recepción, despacho, almacenamiento y movimiento de cualquier material (no importando su naturaleza), así como el procesamiento y movilización en un mismo almacén, teniendo como objetivo principal mejorar las áreas de almacenaje y su funcionalidad operativa. Los registros que se llevan en esta gestión, facilitan la localización inmediata de los artículos. Las funciones principales de los almacenes son descritas a continuación:

- Mantener las materias primas a protegidas de incendios, robos y deterioros.
- Permitir a las personas autorizadas el acceso a los materiales almacenados.
- Mantener informado al departamento de planificación de materiales y o compras, sobre las existencias reales de los materiales y equipos.
- Llevar de forma minuciosa controles sobre las entradas y salidas de los materiales custodiados en las instalaciones.

2.5.2.1. Clasificación de los Almacenes

Para Flamarique (2019), los almacenes pueden ser clasificados según distintos criterio y pueden variar tomando en cuenta su régimen jurídico (de propiedad, de alquiler), naturaleza del material (materias primas, productos semielaborados, materiales consumibles, productos finales o acabados y archivos). También clasifica según sus funciones en: organización de la empresa (de servicio, de depósito, logístico, reguladores y de distribución), características del almacén (convencional, de alta densidad o automático) y según la infra estructura (al aire libre, edificio cubierto, cámara de temperatura controlada, cámara de congelación, depósitos y silos)

2.5.2.2. Sistemas de Almacenamiento

En consecuencia, el autor Flamarique (2019), señala que estos sistemas incluye algunas herramientas para su funcionamiento como son: la carga unitaria, la estantería, caja o cajones por mencionar algunos. Esto permite definir la manera y

ubicación de las mercancías dentro del almacén. Estos sistemas de ubicación pueden ser:

- 1) **Sistema de Almacén ordenado de Flamarique (2019)**, en este cada artículo tiene asignado un espacio predeterminado y constante; son ubicaciones a medida o preparadas para la mercancía asignada. Puede encontrar o utilizar en pequeñas medianas empresas, con pocas referencias de productos, cuyo mercado sea muy estable y con pocas variaciones.
- 2) **Sistema de Almacén caótico o de hueco libre Flamarique (2019)**, son aquellos almacenes que ubican la mercancía a medida que la recibe, es decir, ubicaciones estándar. Este sistema es usado por cualquier empresa, con muchas referencias de artículos, alta rotación y un mercado inconsistente o distintos clientes.

2.5.3. La Gestión Administrativa

Desde una perspectiva general de López et al. (2019) la Administración es: “el proceso de definición y organización de las funciones básicas de una compañía...” (p. 19). Siendo descrito como el proceso administrativo de una organización por Chiavenato (2019) y que el mismo está conformado por: “cuatro funciones básicas (planear, organizar, dirigir y controlar)...” (p. 106); estas funciones son ejecutadas por los departamentos administrativos en las organizaciones y estas son las responsable de emplear los recursos de la manera más efectiva con el fin de alcanzar los objetivos y metas establecidos. Para los autores Ponce, Chancay y López (2022) consiste en poder controlar y coordinar las actividades y las diferentes funciones que se ejecutan dentro de la empresa permite anticipar problemas y cumplir con los objetivos.

En consecuencia, la gestión administrativa, consiste un conjunto de etapas continuas por medio de las cuales se ejecuta la administración, a través de técnica que permiten desarrollar un proceso integral. Es primordial para el funcionamiento de cualquier empresa o institución. La gestión administrativa es de vital importancia dentro de

cualquier organización, con el propósito de ejecutar sus actividades con eficacia en cada fase de los procesos, y con ello lograr alcanzar los objetivos y metas establecidas en cualquier empresa.

De acuerdo a lo enunciado por Duque (2018), mientras se administra cualquier empresa se producen dos fases: la primera la estructural, donde se determina la finalidad u objetivo y la manera de alcanzarlos, y la segunda la operativa, donde se ejecuta o realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuesta en un tiempo oportuno; estas fases también es llamada por los autores clásicos como mecánica y dinámica.

2.5.3.1. Objetivos de la gestión administrativa

Según Carreño (2021), la gestión administrativa tiene como propósito fundamental optimizar el funcionamiento de una entidad a través de diversos objetivos estratégicos.

En primer lugar, facilita el análisis de los factores internos y externos que puedan influir en la organización, permitiendo realizar ajustes en sus objetivos y estrategias. Además, establece un esquema general que integra actividades, tácticas, medidas y metas, delegando responsabilidades a personal calificado para su correcta ejecución.

También impulsa una gestión eficiente de los recursos financieros, minimizando costos y generando ventajas competitivas que fortalecen el patrimonio institucional. Asimismo, contribuye a la identificación de necesidades de capacitación del personal, mejorando su desempeño y optimizando el uso de los recursos disponibles.

Finalmente, asegura la provisión de los insumos y herramientas necesarias para garantizar la satisfacción de usuarios y/o del cliente final, mediante procesos eficientes que favorecen la calidad de los bienes y servicios ofrecidos.

2.5.3.2. Elementos de la gestión administrativa

Según Stoner y Gilbert (2009), citados por Ventura (2020), la gestión administrativa se compone de seis elementos esenciales:

En primer lugar, la estructura orgánica establece el diseño organizacional mediante un organigrama que define los niveles jerárquicos y las responsabilidades dentro de la entidad. Seguidamente, la distribución de responsabilidades permite asignar de manera eficiente las funciones del personal en sus respectivos cargos y departamentos.

Asimismo, los procedimientos constituyen un conjunto de métodos y técnicas estandarizadas para supervisar y controlar las actividades asignadas. Por otro lado, el proceso abarca un sistema integral de acciones orientadas al logro de los objetivos organizacionales.

En cuanto a los recursos, estos comprenden tanto los financieros, materiales y no materiales necesarios en el proceso de alcanzar las metas establecidas. Finalmente, los recursos humanos implican la selección y gestión del talento humano, asegurando que el personal cuente con las competencias adecuadas para el desarrollo de las funciones dentro de la organización.

2.5.3.3. Dimensiones de la gestión administrativa

Chiavenato (2019) considera que el proceso administrativo está constituido por cuatro funciones que son la base de la administración, en esta misma línea conceptual el autor Duque (2018) define que el proceso administrativo está conformado por cuatro funciones, pasos o fases, conocidas como: planeación, organización, dirección y control. Igualmente, Larrarte (2018) concluye que la estructura general de la empresa debe apoyarse en la aplicación de los principios administrativos. Estos fundamentos se describen a continuación:

- 1) Planeación de Duque (2018):** Es el proceso que establece objetivos y determina las acciones que deberán realizarse para alcanzarlos, prepara la base de las otras funciones administrativas, se debe decidir exactamente lo que uno desea lograr y cuál es la mejor manera de hacerlo. Para el autor Falconi (2019), consiste en establecer un alto grado de calidad en la gestión de las funciones principales como planificación, organización, coordinación,

dirección y control dentro de la organización, así como el manejo de los activos muebles e inmuebles, recursos financieros y el talento humano para lograr alcanzar las metas y objetivos de la empresa. Igualmente, Larrarte (2018) consiste en no utilizar atajos y aplicar mecanismos de normalización a las actividades ejecutadas.

- 2) **Organización de Duque (2018):** Función que define e implementa estructuras que combinarán mejor los recursos para desarrollar la misión y los objetivos de la organización. Siendo descrito por Larrarte (2018) como la elección idónea del talento humano en función de sus habilidades y posterior capacitación con el fin de producir más y mejores resultados. También es considerada, como la asignación de responsabilidades a los trabajadores y la interrelación que se produce entre ellos, la implementación adecuada de los planes antes de que puedan aplicarse sistemáticamente. (Falconi, 2019)
- 3) **Dirección de Duque (2018):** Proceso para dirigir e influir en la actividad de los que componen un grupo o una organización que implica la utilización del mando y la motivación para los que realizan las tareas. En este sentido, es el liderazgo al que está sujeto los equipos de trabajo dentro de una organización para cumplir con las metas y objetivos establecidos (Falconi, 2019). Por otra parte, es la asignación de funciones y responsabilidades para ejecutar el trabajo en función a las habilidades de los integrantes de la organización (Larrarte, 2018).
- 4) **Control de Duque (2018):** Función que mide el desempeño y la realización de las acciones que garanticen los resultados deseados. La autora Larrarte (2018), considera este principio como el proceso de supervisión de las actividades efectuadas con respecto a las planificadas y los resultados de las mismas. En este sentido, es la verificación de las actividades establecidas con respecto a lo planificado por la empresa. Esta función administrativa es responsable de la ejecución y seguimiento de los objetivos (Falconi, 2019).

2.6. Contexto institucional.

Bariven S.A., es una filial de PDVSA especializada en la procura de bienes para el sector Petrolero, Gasífero, Refinación y Petroquímico. Se enfoca en una estrategia corporativa, que alineada con los planes y las políticas de la Nación, desarrolla trabajos en conjunto con los usuarios para satisfacer sus necesidades, promover empresas que estimulen el desarrollo industrial del país y el desarrollo social de la comunidad.

Esta sociedad, tiene como objetivo satisfacer las necesidades de sus usuarios, garantizando la procura (planificación y compras) oportuna nacional e internacional de bienes y servicios asociados, así como la administración de inventarios de materiales para PDVSA, negocios y filiales y la venta de activos no productivos.

Con el fin de cumplir con sus funciones de compra, Bariven S.A. maneja estrategias y modelos de procura según las plataformas tecnológicas de PDVSA y Pequiven, adecuando sus acciones de adquisición de acuerdo a la naturaleza del bien y a las particularidades del mercado. De allí su capacidad de realizar la compra de un bien bajo el diseño individualizado, o de bienes para consumo general, con la modalidad de compra puntual, convenio de suministro, alianza estratégica, u acuerdo comercial específico a conveniencia de su cliente y cumpliendo las normativas legales vigentes.

En cuanto a la administración de inventarios, éste se fundamenta en la planificación de materiales, logrando mantener en existencia cantidades que garanticen la continuidad operacional. De igual forma, este servicio incluye la custodia de los materiales en los almacenes distribuidos geográficamente por áreas operacionales, así como su preservación, y la disposición final cuando éstos no tengan uso futuro en las operaciones. Adicionalmente, se ofrece el servicio de ventas de activos no productivos, que contemplan los materiales obsoletos y sobrantes de proyectos, hasta aquellos sin uso futuro dentro de la empresa.

Para el desarrollo de dichas actividades medulares, Bariven S.A. cuenta con el apoyo de varios departamentos como lo son: Servicios Técnicos, que administran el

Registro Maestro de Materiales y permite homologar las especificaciones técnicas del material a nivel nacional, asimismo realizan inspecciones de calidad a los materiales, fabricantes y proveedores que suministran los bienes.

Misión

Satisfacer las necesidades de nuestros clientes, garantizando la procura oportuna nacional e internacional de bienes y servicios asociados y la administración de inventarios de materiales pertenecientes a PDVSA, negocios y filiales, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, así como la venta de activos no productivos, con la excelencia de su gente, calidad, seguridad, al menor costo total, cumpliendo el marco legal vigente, en armonía con el ambiente e impulsando el desarrollo socialista.

Visión

Ser la organización líder en el proceso de procura de bienes y servicios asociados, la administración de inventarios de materiales y la venta activos no productivos, reconocida por la atención al cliente, su aporte y participación al desarrollo socialista del país, agregándole el máximo valor a los procesos, trato justo a los clientes y proveedores, con el compromiso social de su gente enfocado en la sociedad y el ambiente.

Localización

El presente trabajo se realizó en el Centro de Materiales Silvestre., el cual pertenece a la Gerencia de Procura de la Dirección Ejecutiva de Producción Los Llanos y se encuentra ubicado en la Parroquia San Silvestre, Municipio Barinas, Estado Barinas.

2.7. Definición de términos

Sobre los Términos Básicos de una investigación Arias y Covinos (2021) señala que: “se deben colocar palabras con su respectivo significado, es muy parecido a un glosario o a un diccionario de palabras”. (p. 24), y en este trabajo los más destacados son:

Almacén: es el sitio o lugar destinado a guardar, proteger, custodiar y despachar toda clase de materiales y/o artículos. La palabra Almacén proviene del término Almacén, vocablo árabe que significa "Tesoro", por tal significación se identifica el almacén y sus mercancías como un tesoro muy valioso, apreciado que se debe guardar, custodiar y cuidar para el futuro.

Almacenamiento: salvaguardar los materiales y suministros para su conservación y control.

Almacenista: es aquella persona capaz de guardar, proteger, custodiar y despachar toda clase de materiales y/o artículos; entre sus funciones esta contar, medir y pesar la mercancía. Esta persona se una sola persona en el proceso de carga y descarga para comparar el resultado del conteo con los documentos respectivos (a la hora del despacho y recepción de materiales).

Consumo: Es la cantidad de unidades de un artículo que son retiradas del almacén en un periodo de tiempo determinado.

Demanda: Se refiere a la cantidad de unidades solicitadas a la empresa. Si existe suficiente inventario, el consumo será igual a la demanda, ya que cada unidad solicitada fue despachada. Si se presenta una ruptura de inventario y durante ese periodo se requieren materiales, la demanda será superior al consumo.

Estantería: Armazón especial para la ubicación de la materia prima y los suministros.

Inventario: Control de los recursos disponibles para el abastecimiento de la producción.

Logística: La logística es el conjunto de conocimientos, acciones y medios destinados a prever y proveer los recursos necesarios que posibiliten realizar una actividad principal en: Tiempo, forma y al costo más oportuno en un marco de productividad y calidad.

Materia Prima: Materiales necesarios destinados a la fabricación de producto.

Modelo de Gestión Cíclico: consiste en llevar a cabo conteos de inventarios en forma regular y no anual; esto permite detectar las discrepancias rápidamente, lo cual puede ayudar a determinar la causa del porqué el material o artículo aparece reflejado en los sistemas de registro, pero no existe en el almacén.

Obsolescencia: es la caída en desuso de materiales, máquinas, equipos y tecnologías motivada no por su mal funcionamiento, sino por un desempeño insuficiente de sus funciones en comparación con otros nuevos introducidos en el mercado.

Oferta: La cantidad de un bien que los vendedores ofrecen al mercado en función del nivel de precio.

Requisición: solicitud escrita de los materiales necesarios para la consecución de un lote de producto.

Stock: Cantidad mínima de materiales disponibles en el almacén.

Suministros: Materiales necesarios indirectamente para la fabricación del producto.

Tiempo de Reposición o Reabastecimiento: El tiempo de reposición es el tiempo comprendido entre la detección de la necesidad de adquirir una cierta cantidad de un material y el momento en que este llega físicamente a nuestro almacén.

Toma física: conteo físico de las unidades de materiales disponibles en el almacén.

2.8. Hipótesis de Investigación

Hi: El control de inventarios tiene una incidencia significativa en la gestión administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos, 2024.

2.9. Sistema de Variables

Un sistema de variables es definido por Arias y Covinos (2021) como: “es aquello que se va a estudiar, medir y/o controlar o manipular. La expresión de una variable puede darse de forma conceptual u operacional”. (p.43); pudiéndose decir, que el sistema de variables constituye las condiciones o peculiaridades del objeto de estudio de la investigación, debiéndose tener bases teóricas sólidas y un marco metodológico estructurado.

Al tener claro estos conceptos se puede realizar la Operacionalización de las variables para la presente investigación y que la misma involucre todos los objetivos planteados.

Tabla 1
Operacionalización de Variables

Objetivo General: Revisar la incidencia del control de inventario en la Gestión Administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos.

Objetivos Específicos	Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Nº de Ítems				
Describir la situación del Control de Inventarios en el Centro de Materiales Silvestre.	VI Control de Inventario	Actividad primordial que forma parte de la gestión de inventario permitiendo controlar subsanar los errores ocasionados permitiendo cumplir con el abastecimiento, los tiempos y atender las exigencias del cliente minimizando el stock de la empresa. (Fernández, 2018)	Es el proceso que permite a una empresa gestionar y mantener el control de sus mercancías es decir, permite planificar y controlar los productos o materiales que utiliza.	Sistemas de Almacenes	Iluminación y ventilación	1				
					Orden y Limpieza	2				
					Señalización de espacios	3				
					Condiciones ergonómicas	4, 5				
				Normas y Procedimientos de Inventario	Métodos o procedimientos de registro de inventario	6				
					Canales de comunicación efectivos	7				
					Campañas de información	8				
					Capacitación del talento humano	9				
				Inventarios y confiabilidad	Entradas y salidas de bienes	10				
					Verificación de codificación de materiales	11				
					Estado de Conservación	12				
					Reporte de perdidas, faltantes y/o sobrantes	13				
					Sistema Confiable	14				
					Rotación de inventario	15, 16				
					Stock de seguridad	17, 18				
				Identificar el nivel de aplicación de la Gestión Administrativa en el Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos.	VD Gestión Administrativa	Proceso responsable del manejo coordinado y eficiente de los recursos de la empresa. Por consiguiente, todas las funciones se organizan de manera que se pueda dirigir los recursos eficientemente, cumpliendo con las funciones básicas del proceso administrativo: planificación, organización, dirección y control (Ponce, Chancay y López, 2022)	Es el área de una organización que busca utilizar y aprovechar los recursos disponibles de la manera más eficaz, mediante la planificación, organización, dirección y control.	Planificación	Misión y Visión	19
									Objetivos y Estrategias	20
								Organización	Normas y Procedimientos	21, 22
Grado de conocimiento de funciones	24, 25									
Seguimiento y Evaluación del cumplimiento de objetivos	26, 27									
Dirección	Grado de motivación laboral	28								
	Grado de Liderazgo	29, 30								
Control	Supervisión y toma de decisiones	31, 32								
	Evaluación y control de actividades	33, 34								
	Toma de decisiones oportunas	35, 36, 37								

Fuente: Prato (2025)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

La finalidad del presente capítulo, fue describir la metodología de trabajo empleada en esta investigación; la cual busca, analizar la incidencia del Control de Inventario en la Gestión Administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos, a través de serie de lineamientos metodológicos, que proporcionaron validez y confiabilidad a la misma.

1.1. Descripción del modelo

La modalidad de este trabajo de grado está orientada al enfoque cuantitativo, considerando lo establecido por Hernández y Mendoza (2020) ya que “...Parte de una idea que se delimita y, una vez acotada, se generan objetivos y preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o perspectiva teórica” (p. 45). Este tipo de investigación utiliza la creación de modelos, teorías y/o hipótesis, el desarrollo de herramientas y métodos de medición, la recopilación de datos y la evaluación de resultados para la obtención de soluciones a los problemas planteados.

1.2. Tipo de investigación

En relación con la tipología de la investigación, esta es aplicada, ya que se fundamenta en la identificación, abordaje y solución de problemas sociales concretos, a partir de la aplicación de herramientas y metodologías científicas con la finalidad de obtener hallazgos que puedan ser aplicables en la práctica en la sociedad (Álvarez, 2020).

1.3. Diseño y nivel de la investigación

El diseño de investigación para Hernández y Mendoza (2020) se describe como un “Plan o estrategia que se desarrolla para obtener la información (datos) requerida en una investigación con el fin último de responder satisfactoriamente el planteamiento del problema...”. (p. 150); por ello, primero se estableció el propósito de la investigación, el cual fue estudiar el Control de Inventario y su Incidencia en la

Gestión Administrativa, clasificando esta Investigación como No Experimental, describiéndola Hernández y Mendoza (2020) como “Estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que solo se observan los fenómenos en su ambiente natural para analizarlos” (p. 175). Es decir, permite estudiar el problema tal como se desarrolla en condiciones normales, y estos resultados analizarlos posteriormente. También, esta investigación de carácter transversal, según el criterio de Arias-Gonzales (2021) considerando que en este trabajo la compilación de datos, el análisis, la comprensión junto con la interpretación de la investigación del Control de Inventario y su incidencia en la Gestión Administrativa se efectuó en un lapso determinado del tiempo.

En relación con el nivel de investigación, la misma es de alcance explicativo, la cual es definida por Arias y Covinos (2021) como aquel:

...tiene la característica de establecer causa – efecto entre sus variables, son más profundas y estructuradas a diferente de los alcances previos. Existen las variables independientes (causas) y las variables dependientes (efectos) y las hipótesis se pueden plantear de forma que se establezca causalidad. (p. 72).

1.4. Población y muestra.

1.4.1. Población.

Al momento de iniciar el estudio de una investigación, hay que tomar en cuenta en la realidad que se desarrolla este fenómeno, por lo que es muy conveniente determinar la unidad de análisis o fuente primaria dentro del universo que es conocido como la población objeto de estudio. Arias y Covinos (2021) plantea que “La población y el universo tienen las mismas características por lo que a la población se le puede llamar universo o de forma contraria, al universo, población” (p. 113).

La población de esta investigación está conformada por todo el personal que labora en La Gerencia de Procura Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, equivalente a veinticinco (25) personas; pudiéndose decir, que es una Población Finita en consideración que la magnitud es conocida por el investigador tal como lo enuncia

Arias- Gonzales (2021). En la Tabla N° 2, se discrimina las cantidades de esta por departamento de trabajo.

Tabla 2

Población Objeto de Investigación

Área de Trabajo (Ubicación)	Departamento de Trabajo (Lugar de Desempeño de Funciones)	Cantidad (Personas)
Área Administrativa	Gerencia de Procura Dirección Ejecutiva de Producción Los Llanos	1
Área Administrativa	Superintendencia de Gestión y Control	2
Área Administrativa	Superintendencia de Compras	4
Centro de Materiales Silvestre	Superintendencia de Almacén	10
Centro de Materiales Silvestre	Superintendencia de Planificación	2
Área Administrativa	Unidad de Servicios Técnicos	1
Área Administrativa	Unidad de Control Interno	1
Área Administrativa	Unidad de Defensa y Seguridad Integral	1
Área Administrativa	Unidad de Estimación de Costos	2
Área Administrativa	Consultoría Jurídica	1
Total Población (Personas):		25

Fuente: Prato (2024).

1.4.2. Muestra.

Para los autores Hernández-Samperio y Mendoza (2020) es un “subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse o delimitarse de antemano con precisión, éste deberá ser representativo de dicha población” (p. 196). Puesto que, la población es finita con características comunes y menor a cien (100) individuos se considera controlable, se puede establecer como un Muestreo No Probabilístico del Tipo Intencional, determinándose la muestra seleccionada según los criterios del investigador, es decir una muestra censal (Arias y Covinos, 2021). Luego de aplicar las consideraciones antes mencionadas, la muestra de la presente investigación estuvo constituida por **veinticinco (25)** sujetos de estudio, pertenecientes a la Gerencia de Procura Producción de BARIVEN EyP Los Llanos. Los criterios preestablecidos para la selección de la muestra, se enmarcaron

en la búsqueda de la mejor opción para el proceso de recolección de datos, estos se describen a continuación:

Criterios de Inclusión: Todos los trabajadores activos de la Gerencia de Procura Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024

Criterios de Exclusión: Aquel trabajador que se encuentre cumpliendo funciones en área administrativa u operacional no pertenecientes a la Gerencia de Procura Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

1.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Las técnicas e instrumentos de recopilación de datos, son las herramientas que se emplean en los distintos enfoques que se utilizan en las investigaciones para la obtención de información y resultados. A continuación se conceptualizan y describen las utilizadas en este proyecto.

1.5.1. Técnica De Recolección De Datos.

La recolección de datos está fundamentada en la medición de los datos obtenidos a través de procedimientos estandarizados los cuales están avalados por una comunidad científica permitiendo de esta manera que un estudio sea creíble y aceptado por otros investigadores Hernández-Samperio y Mendoza (2020); en este sentido, para cumplir con la finalidad de esta investigación, se seleccionó como técnica la Encuesta, definida por Arias y Covinos (2021), como una “herramienta que se lleva a cabo mediante un instrumento llamado cuestionario, está direccionado solamente a personas y proporciona información sobre sus opiniones, comportamientos o percepciones”. (p. 81).

1.5.2. Instrumento De Recolección De Datos

El instrumento de recolección seleccionado para esta investigación, fue el Cuestionario descrito por Arias y Covinos (2021), como “...conjunto de preguntas presentadas y enumeradas en una tabla y una serie de posibles respuestas que el encuestado debe responder...” (p. 82); en tal sentido, por el diseño de esta

investigación se seleccionó el Cuestionario Auto administrado. Este cuestionario se clasifica como Cerrado de tipo politómico ya que sus respuestas son predeterminadas e impares a las preguntas realizadas, coincidiendo con lo enunciado por Arias-Gonzales (2021). Se eligió este estilo de cuestionario, para complementar la información requerida en esta investigación.

La escala del cuestionario es de tipo Likert, el cual consta de un conjunto de ítems conformados por cinco opciones descritas de manera afirmativas, solicitando la respuesta de los participantes pudiendo sólo escoger una de las opciones (Hernández y Mendoza, 2020)

1.6. Validez y confiabilidad del instrumento

1.6.1. Validez

Es el nivel en que un instrumento mide con exactitud la variable que se busca estudiar, tomando en consideración la opinión de los expertos en el tema (Hernández-Samperio y Mendoza, 2020). Por consiguiente, el instrumento de esta investigación fue validado por tres especialistas; el Magister Walter Quintana, el Doctor Carlos Rosales y la Doctora Iskra Marín. En términos generales, los expertos concluyeron que los cuestionarios elaborados son suficientes para aplicar en la muestra seleccionada (Ver anexo 02).

1.6.2. Confiabilidad

Se considera como el nivel en que el instrumento genera resultados consistentes y coherentes de la muestra estudiada. En este estudio, el procedimiento utilizado para determinar la confiabilidad fue el coeficiente es el alfa de Cronbach, ya que se realizó la medición y se calculó el coeficiente mediante el programa SPSS. Por lo tanto, los autores describen la confiabilidad como seguridad, como la exactitud con que se evalúa, la confiabilidad constituye la seguridad de los datos del instrumento de medición, el cual puede ser aplicado a los mismos sujetos en distintas ocasiones para poder medir el grado de correlación, considerando que a mayor grado de correlación

mayor grado de confiabilidad del instrumento (Hernández-Samperio y Mendoza, 2020).

Tabla 3

Intervalos de confiabilidad

Rango	Interpretación
De 0,010 a 0,200	Débil Confiabilidad
De 0,210 a 0,400	Baja Confiabilidad
De 0,410 a 0,600	Moderada Confiabilidad
De 0,610 a 0,800	Alta Confiabilidad
De 0,810 a 1,000	Excelente Confiabilidad

Nota: Adaptado de Asenahabi, (2019).

Tabla 4

Confiabilidad Control de inventarios

Alfa de Cronbach	N de elementos
,852	18

Nota: Datos arrojados de SPSS 25.

Tabla 5

Confiabilidad Gestión administrativa

Alfa de Cronbach	N de elementos
,759	19

Nota: Datos arrojados de SPSS 25.

Las tablas 4 y 5 muestran un coeficiente Alfa de Cronbach de 0.852 para la variable control de inventarios y 0.759 para la gestión administrativa, señalando una excelente consistencia interna en el instrumento de medición de la primera y una alta confiabilidad en la segunda, lo que significa que los ítems dentro de cada variable están altamente correlacionados y miden de manera uniforme el concepto que representan.

1.7. Técnicas de Procesamiento de los Datos

El Procesamiento de la información recopilada se describe como, la clasificación, delimitación, codificación y estudio de los hechos, variables, dimensiones e indicadores, desde las argumentaciones, sistematización o reorganización coherente del contenido (Figueredo et al., 2019). En ese sentido, el procedimiento de esta investigación implicó; (1) Solicitar a la Gerencia de Procura Producción Bariven EyP Los Llanos, 2024, la autorización para llevar a cabo el estudio. (2) Seguidamente, se aplicó el cuestionario a los 25 trabajadores de la muestra seleccionada. (3) Luego, se procesó la información recopilada a través del programa estadístico SPSS v 25 obteniendo resultados empíricos, tablas y figuras sobre los indicadores, dimensiones y variables analizadas. Dicha información sirvió de base para la elaboración del análisis estadístico correspondiente y para la contratación de la hipótesis de investigación.

CAPITULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

El análisis y discusión de los resultados en una investigación es una etapa relevante, ya que permite interpretar los hallazgos en función a los objetivos y las hipótesis planteadas, señalando que este apartado debe incluir una comparación entre los resultados obtenidos y los antecedentes teóricos y empíricos, identificando coincidencias y discrepancias con otros estudios previos (Hernández y Mendoza, 2020). El análisis de los datos, busca darles significado, explicando sus implicaciones y posibles causas dentro del contexto del estudio, mientras que la discusión compara los hallazgos con investigaciones previas, resaltando coincidencias o discrepancias y señalando sus aportes al conocimiento existente, lo que garantiza que las conclusiones sean fundamentadas y relevantes para la disciplina en cuestión (Arias, 2020).

4.1. Análisis de datos

Una vez instrumentado el cuestionario, se llevó a cabo en primera instancia un análisis descriptivo de los resultados obtenidos, presentando frecuencias y porcentajes válidos reflejados mediante tablas y figuras o gráficos con la respectiva interpretación y en relación con las variables y dimensiones establecidas. Seguidamente, se aplicó la prueba de normalidad de los datos, empleando la prueba de Shapiro Wilk, la cual es recomendada para muestras inferiores a 50 elementos de estudio, empleando dicho método con el objetivo de conocer si los datos muestrales siguen una distribución normal (Arias y Covino, 2021).

Finalmente, para el proceso de comprobación de la hipótesis de investigación, se optó por el empleo de la regresión lineal como herramienta estadística inferencial. Dicha técnica suministra un conjunto de elementos destinados a demostrar hipótesis o relaciones causales y ofrece un análisis específico de los hallazgos de forma

explicativa y predictiva, facilitando la predicción de sucesos o eventos en función de una o más variables que explican dicha circunstancia (Hernández y Mendoza, 2020).

4.2. Resultados

4.2.1. Variable control de inventarios

Tabla 6

Frecuencia observada variable control de inventarios

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	MODERADO	24	96,0	96,0	96,0
	ADECUADO	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

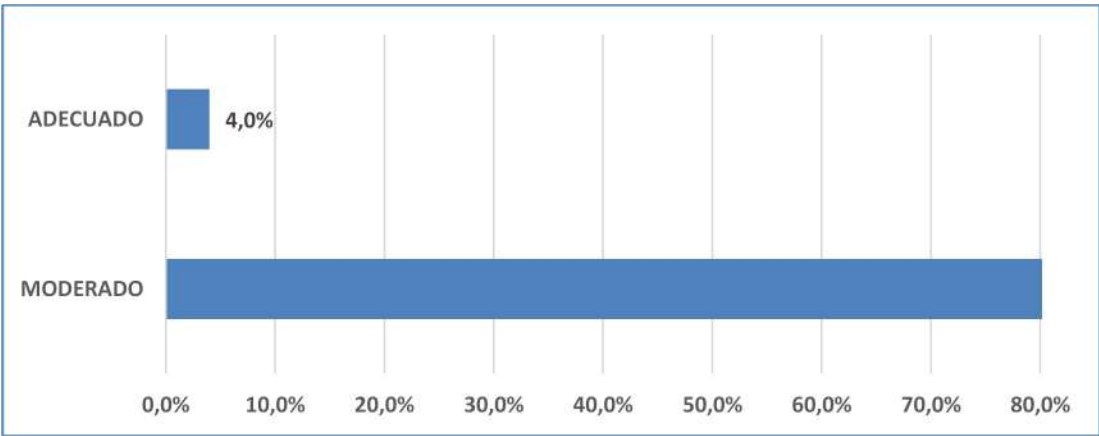


Figura 1. Frecuencia observada, control de inventarios

De acuerdo con los resultados mostrados en tabla 6 y figura 1, la percepción de los trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP, Los Llanos, respecto al proceso de control de inventarios, una alta tendencia lo ubica en un nivel moderado con un 96,0%, sugiriendo que el sistema actual presenta debilidades o áreas de mejora. Solo un 4,0% lo considera adecuado, indicando que la confianza en la efectividad del proceso es baja. Dichos resultados pueden suponer problemas en la

gestión de los inventarios, por lo que la organización debe impulsar sus estrategias en la optimización de dicho proceso.

4.2.1.1. Dimensión sistema de almacén

Tabla 7

Frecuencia de ítems, dimensión sistema de almacén

Pregunta	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
La iluminación y ventilación en el almacén son suficientes para garantizar un entorno de trabajo seguro y confortable.	4,00%	48,00%	44,00%	4,00%	
El personal que labora en el Centro de Materiales Silvestre mantiene un alto compromiso y voluntad con el orden y limpieza del área.			48,00%	52,00%	
Se maneja algún sistema o mecanismo de identificación de los espacios y materiales dentro de las instalaciones del Centro Materiales Silvestre		16,00%	72,00%	12,00%	
Las condiciones ergonómicas de los puestos de trabajo en el almacén son adecuados para realizar las actividades		20,00%	48,00%	32,00%	
El área de almacén tiene una adecuada estructura para almacenamiento de bienes		8,00%	36,00%	52,00%	4,00%

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura Producción EyP Los Llanos, 2024.

La tabla 7, muestra la percepción de los trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos sobre el sistema de almacén en la empresa, reflejando que, 52% del personal manifestó tener compromiso con el orden y limpieza, lo cual es positivo. Sin embargo, la iluminación y ventilación son percibidas como insuficientes, con un 48% en desacuerdo y un 44% indiferente. La falta de un sistema adecuado de identificación de materiales preocupa, con un 72% en indiferencia y 16% de desacuerdo. Además, las condiciones ergonómicas generan insatisfacción, con un 48% indiferente y un 20% en desacuerdo. A pesar de ello, la estructura de almacenamiento es bien valorada, con un 60% de acuerdo o totalmente

de acuerdo, por lo que. Estos resultados sugieren oportunidades de mejora en infraestructura y organización del sistema de almacén.

Tabla 8

Frecuencia media de la dimensión sistema de almacén

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	INADECUADO	1	4,0	4,0	4,0
	MODERADO	22	88,0	88,0	92,0
	ADECUADO	2	8,0	8,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN-EyP Los Llanos, 2024.

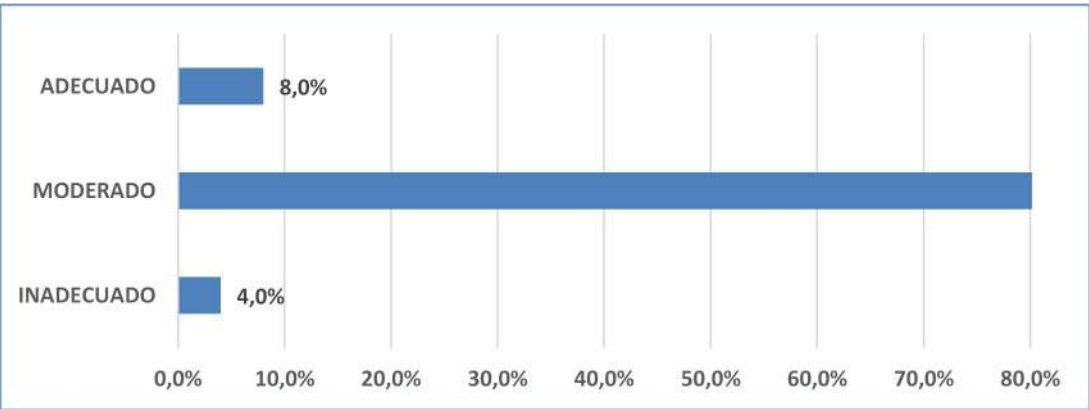


Figura 2. Frecuencia de la dimensión sistema de almacén

Según los datos mostrados en tabla 8 y figura 2, el 88,0% de los trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos encuestados, valora el sistema de almacén como moderado sugiriendo que, si bien el sistema funciona, presenta espacios de mejora en su eficiencia y organización. Solo un 8,0% lo considera adecuado, lo que indica una baja satisfacción general. Además, un 4,0% lo califica como inadecuado, lo que señala la necesidad de optimizar ciertos procesos con el fin de fortalecer la gestión del almacén.

4.2.1.2. Dimensión normas y procedimientos de inventario

Tabla 9

Frecuencia de ítems, dimensión normas y procedimientos de inventario

Pregunta	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Existe algún mecanismo o procedimiento de registro físico o de sistema de los materiales almacenados			4,00%	76,00%	20,00%
Se comunica adecuadamente sobre el control de materiales que ingresan y salen del almacén			52,00%	48,00%	
Se realiza alguna campaña de información o actividad similar para dar a conocer las políticas de seguridad de la empresa			72,00%	20,00%	8,00%
El área de almacén cuenta con capacitación idónea para el personal en el manejo de materiales		24,00%	64,00%	12,00%	

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

La tabla 9, muestra la percepción de los trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos sobre las normas y procedimientos de inventario en la empresa, reflejando que, aunque el 76% reconoce la existencia de un mecanismo de registro de materiales, solo el 20% lo considera totalmente adecuado. La comunicación sobre el control de materiales muestra debilidades, con un 52% indiferente y un 48% de acuerdo.

Asimismo, las campañas informativas sobre seguridad son limitadas, con un 72% indiferente y apenas un 8% totalmente de acuerdo. Finalmente, la capacitación en el manejo de materiales requiere mejoras, pues el 64% se mantiene indiferente y un 24% en desacuerdo, evidenciando la necesidad de reforzar las acciones orientadas al cumplimiento de las normas y procedimientos asociadas al control de inventarios en la organización.

Tabla 10

Frecuencia media de la dimensión normas y procedimientos de inventario

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	MODERADO	19	76,0	76,0	76,0
	ADECUADO	6	24,0	24,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

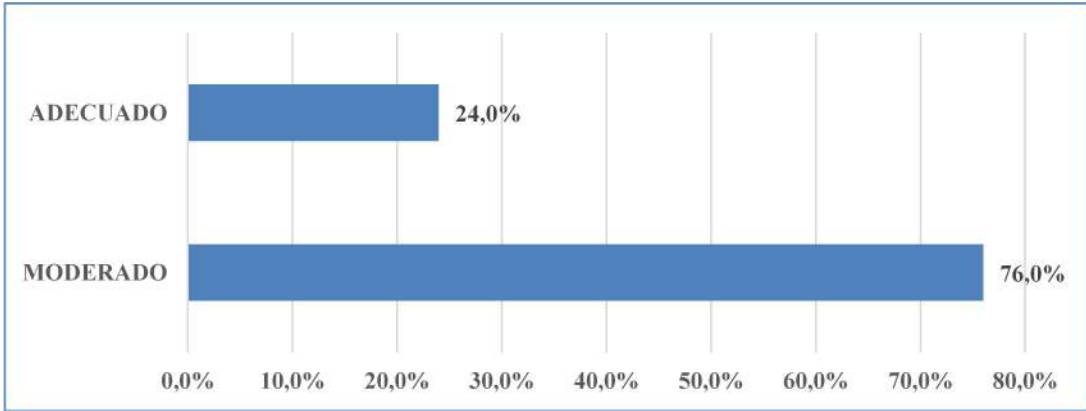


Figura 3. Frecuencia de la dimensión normas y procedimientos de inventario

Según los datos mostrados en tabla 10 y figura 3, al valorar la percepción de los trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP, Los Llanos, sobre el cumplimiento de las normas y procedimientos en la gestión de inventarios, el 76,0% de los consultados lo ubica como moderado, indicando que, si bien existen lineamientos establecidos, aún hay margen para mejorar su aplicación y cumplimiento. Solo un 24,0% considera que son adecuados, lo que sugiere la necesidad de fortalecer la capacitación, supervisión o actualización de las normas y procedimientos, pues mejorar estos aspectos podría optimizar la eficiencia y confiabilidad en la gestión de inventarios.

4.2.1.3. Dimensión Inventarios y confiabilidad

Tabla 11

Frecuencia de ítems, dimensión inventarios y confiabilidad

Pregunta	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Existe un sistema de registro de entradas y salida de los bienes de almacén			8,00%	72,00%	20,00%
Se emplea adecuadamente los mecanismos de verificación de codificación de materiales en el almacén		4,00%	60,00%	36,00%	
Cree que almacén tiene un buen mecanismo de conservación los bienes y/o materiales		60,00%	40,00%		
En el almacén se tiene conocimiento acerca de cómo realizar el reporte de perdidas, faltantes y o sobrantes			48,00%	48,00%	4,00%
Considera que el sistema y/o control de almacén es confiable		48,00%	28,00%	24,00%	

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

La tabla 11, muestra la percepción de los trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos sobre las normas y procedimientos de inventario en la empresa, reflejando que, aunque el sistema de registro de bienes es reconocido por el 92% de los encuestados como existente, solo un 20% lo considera totalmente adecuado.

La codificación de materiales y la conservación de bienes presentan opciones de mejora, ya que el 60% no está completamente conforme con estos procesos. Además, aunque el 52% reconoce el conocimiento sobre reportes de pérdidas y faltantes, solo el 24% considera que el control de almacén es plenamente confiable, evidenciando la necesidad de fortalecer los procedimientos para mejorar la precisión y transparencia.

Tabla 12

Frecuencia media de la dimensión inventario y confiabilidad

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	MODERADO	19	76,0	76,0	76,0
	ADECUADO	6	24,0	24,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

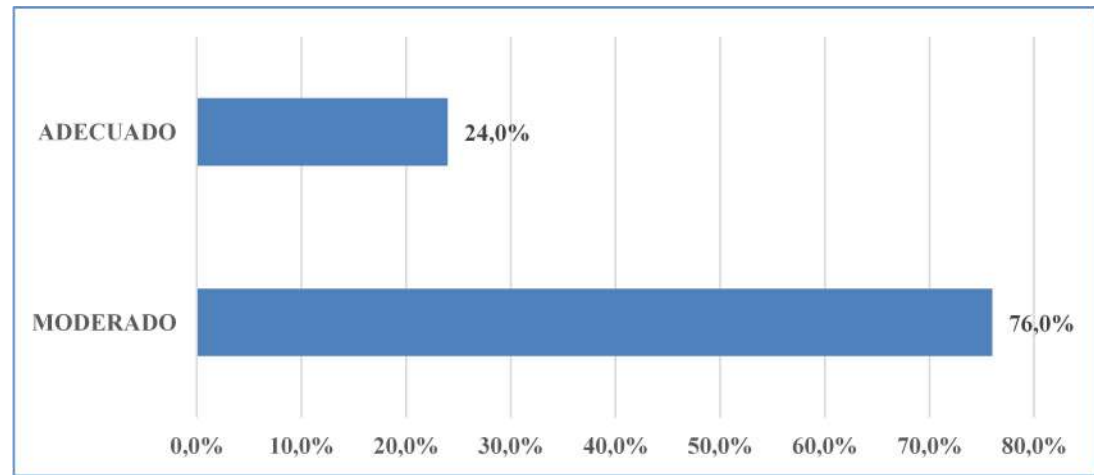


Figura 4. Frecuencia de la dimensión inventario y confiabilidad

Según los datos mostrados en tabla 12 y figura 4, al valorar la percepción de los trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP, Los Llanos, sobre el inventario y confiabilidad, el 76,0% de los consultados lo ubica como moderado, indicando que, si bien los procesos de control son funcionales, aún existen áreas de mejora en términos de precisión y actualización. Solo un 24,0% considera que el sistema es completamente adecuado, lo que indica que la confianza en la exactitud del inventario no es plena. Fortalecer los mecanismos de registro y control podría aumentar la fiabilidad percibida y optimizar la gestión de inventarios.

4.2.1.4. Dimensión Nivel de Inventario

Tabla 13

Frecuencia de ítems, dimensión nivel de inventarios

Pregunta	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Se emplea adecuadamente un sistema para la rotación de inventarios en el almacén	4,00%	44,00%	40,00%	12,00%	
En la empresa se cuenta con un control interno de bienes que facilita un reporte diario y oportuno sobre los bienes que se mantienen en el almacén	12,00%	48,00%	40,00%		
Se tiene un control del stock de seguridad de los materiales que ingresan y salen del almacén		68,00%	28,00%	4,00%	
Se tiene conocimiento a tiempo sobre la suficiencia de los materiales para prestar el servicio a los clientes de forma efectiva		60,00%	36,00%	4,00%	

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

La tabla 13, muestra la percepción de los trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos sobre el nivel de inventario en la empresa, reflejando que, se evidencias deficiencias en la gestión, ya que una parte significativa considera que no se emplea adecuadamente un sistema de rotación de inventarios en un 48% (entre en desacuerdo y totalmente en desacuerdo). Asimismo, el 60% de los consultados manifiesta deficiencias serias respecto a si se cuenta con un control interno de bienes que facilita un reporte diario y oportuno sobre los bienes que se mantienen en el almacén

Además, el control interno y el seguimiento del stock de seguridad muestran debilidades, con un 60% y 68% de respuestas en desacuerdo, respectivamente. Esto indica que la falta de control oportuno puede afectar la disponibilidad de materiales para la operación, comprometiendo la eficiencia del servicio.

Tabla 14

Frecuencia media de la dimensión nivel de inventarios

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	INADECUADO	9	36,0	36,0	36,0
	MODERADO	16	64,0	64,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

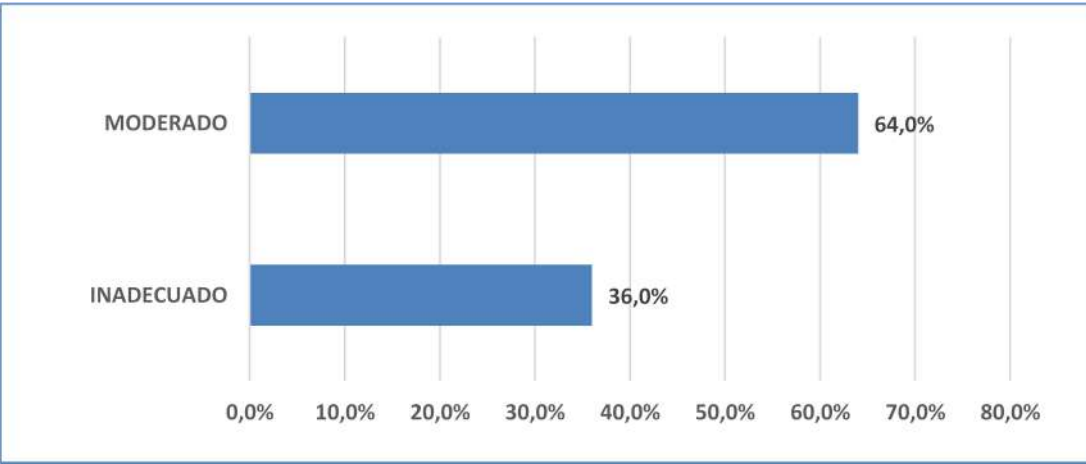


Figura 5. Frecuencia de la dimensión nivel de inventario

Según los datos mostrados en tabla 14 y figura 5, al valorar la percepción de los trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP, Los Llanos, sobre el nivel de inventario, se observa una valoración predominantemente moderada en un 64%, mientras que un 36% lo considera inadecuado. Esto sugiere que, si bien el sistema de control del nivel de inventarios es funcional, existen deficiencias que afectan su eficiencia.

La alta proporción de evaluación moderada indica la necesidad de optimizar los procesos de gestión de inventarios para mejorar su precisión y disponibilidad, reduciendo así la percepción negativa sobre dicha etapa del proceso.

4.2.2. *Variable gestión administrativa*

Tabla 15

Frecuencia observada variable gestión administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	MODERADA	24	96,0	96,0	96,0
	ADECUADA	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

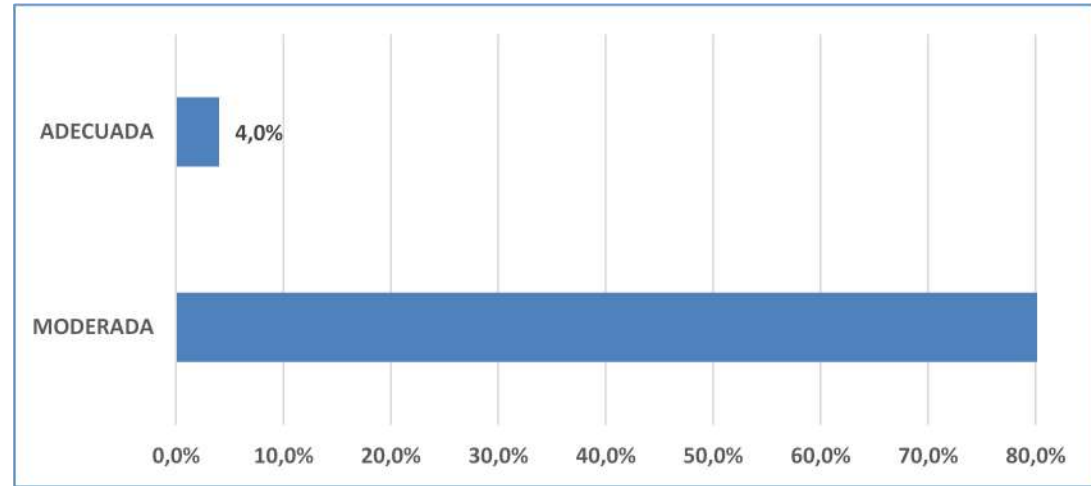


Figura 6. Frecuencia observada, gestión administrativa

De acuerdo con los resultados mostrados en tabla 15 y figura 6, la percepción de los trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP, Los Llanos sobre la gestión administrativa, muestra una tendencia predominante hacia una valoración moderada, con un 96,0% de los empleados. Solo un 4,0% considera que la gestión es adecuada, lo que sugiere que la mayoría de los trabajadores perciben áreas de mejora en los procesos administrativos.

Este análisis indica una oportunidad que permite revisar y optimizar las prácticas administrativas para alcanzar un nivel más alto de satisfacción y eficiencia en la gestión.

4.2.2.1. Dimensión Planificación

Tabla 16

Frecuencia de ítems, dimensión planificación

Pregunta	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
El personal tiene conocimiento sobre la misión y visión de la empresa		4,00%	68,00%	28,00%	
El personal conoce los objetivos y estrategias de la empresa		20,00%	60,00%	20,00%	
El personal conoce muy bien las normas y procedimientos para realizar las actividades del Centro Materiales Silvestre		4,00%	68,00%	24,00%	4,00%
El personal tiene un buen nivel de conocimiento y manejo de los procedimientos de gestión		12,00%	52,00%	36,00%	
En la empresa, la planificación contribuye al logro de los objetivos propuestos		16,00%	56,00%	28,00%	

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

La tabla 16, muestra la percepción de los trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos sobre la fase de planificación en la empresa, reflejando que, un 68,0% de los consultados está en desacuerdo o indiferente respecto a conocer la misión y visión de la empresa, mientras que solo un 28,0% está de acuerdo. En cuanto a los objetivos y estrategias, un 60,0% de los trabajadores no está de acuerdo con estar informados al respecto, y el 20,0% es indiferente.

Sobre el conocimiento de las normas y procedimientos del Centro Materiales Silvestre, el 68,0% se muestra en desacuerdo o indiferente, respecto a los procedimientos de gestión, un 52,0% tiene una percepción negativa sobre su nivel de conocimiento, y un 36,0% se muestra indiferente. Finalmente, en cuanto a la contribución de la planificación al logro de los objetivos, un 56,0% de los empleados tiene una percepción negativa, con solo un 28,0% de acuerdo. Estas tendencias

muestran una necesidad de mejorar la comunicación y capacitación en planificación dentro de la empresa.

Tabla 17

Frecuencia media de la dimensión planificación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	MODERADA	22	88,0	88,0	88,0
	ADECUADA	3	12,0	12,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

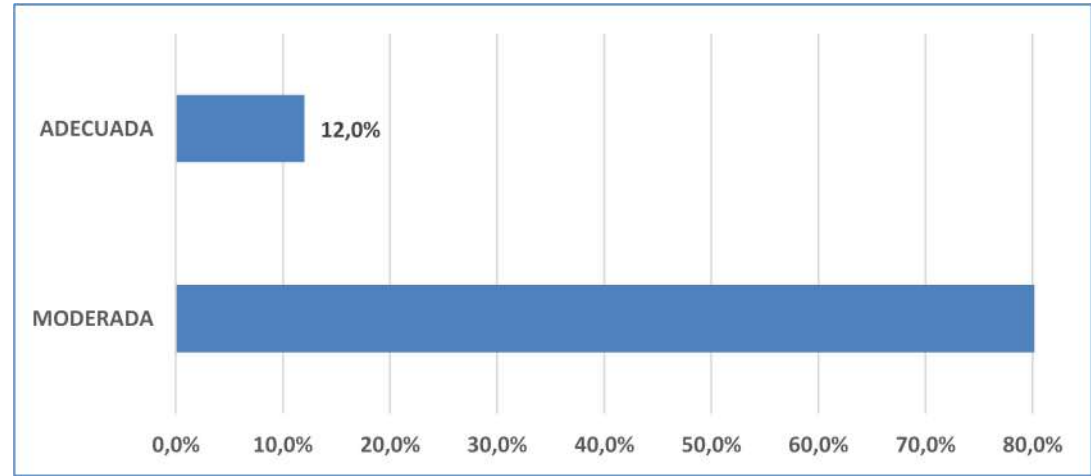


Figura 7. Frecuencia de la dimensión planificación

Según los datos mostrados en tabla 17 y figura 7, al valorar la percepción de los trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, sobre la planificación, se observa una valoración predominantemente moderada en un 88%, sugiriendo que aunque existen esfuerzos por planificar, hay áreas que requieren mejorar.

Solo un 12,0% de los empleados la percibe como adecuada, lo que refleja una falta de claridad o eficiencia en los procesos de planificación dentro de la gerencia. Esto señala la necesidad de optimizar la planificación para alcanzar un nivel más efectivo y alineado con los objetivos de la organización.

4.2.2.2. Dimensión organización

Tabla 18

Frecuencia de ítems, dimensión organización

Pregunta	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
El personal conoce muy bien las funciones para el desarrollo de sus actividades		12,00%	64,00%	24,00%	
En el área de almacén se aplican valores y normas de comportamiento adecuadas durante del desarrollo de las actividades			48,00%	48,00%	4,00%
El área de almacén cumple con los objetivos estratégicos plasmados		16,00%	56,00%	28,00%	
El área de almacén tiene una adecuada organización administrativa		8,00%	72,00%	20,00%	

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

La tabla 18, muestra la percepción de los trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos sobre la fase de organización en la empresa, reflejando que, un 64,0% de los consultados está en desacuerdo o indiferente respecto al conocimiento de sus funciones, lo que indica que muchos no tienen una comprensión completa de sus roles. En cuanto a la aplicación de valores y normas de comportamiento en el área de almacén, un 48,0% se muestra indiferente, y solo un 4,0% está completamente de acuerdo.

Además, sobre el cumplimiento de los objetivos estratégicos, un 56,0% de los empleados se muestra en desacuerdo, lo que refleja una desconexión entre la organización y los objetivos. Por último, un 72,0% considera que el área de almacén tiene una organización administrativa deficiente, sugiriendo que se necesita una reorganización para mejorar la eficiencia en la gestión.

Tabla 19

Frecuencia media de la dimensión organización

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	MODERADA	20	80,0	80,0	80,0
	ADECUADA	5	20,0	20,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

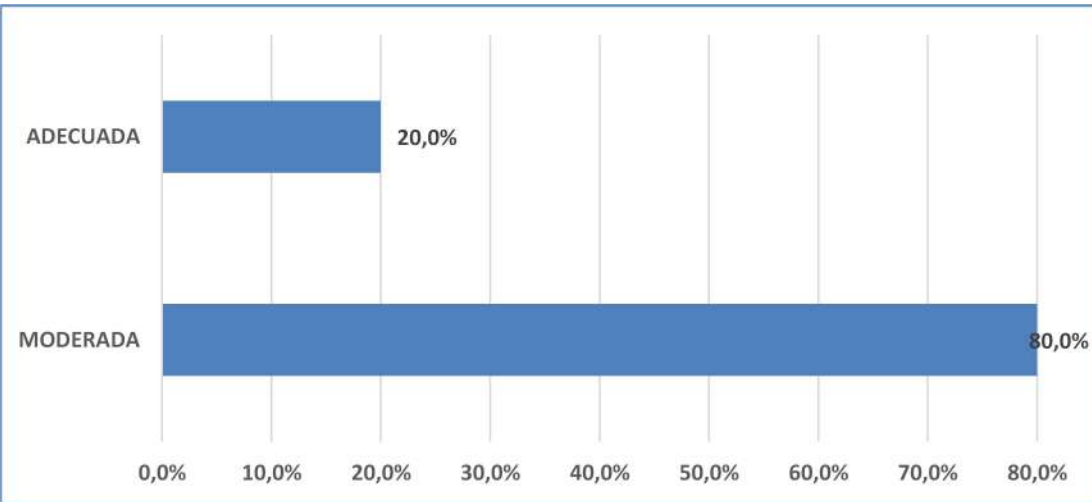


Figura 8. Frecuencia de la dimensión organización

Según los datos mostrados en tabla 19 y figura 8, al valorar la percepción sobre la dimensión organización de los trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP, Los Llanos, muestra una evaluación mayoritariamente moderada, con un 80,0% de los empleados considerando que la organización es intermedia. Solo un 20,0% considera que la organización es adecuada, lo que sugiere que, aunque existen esfuerzos con el objetivo de estructurar las actividades, todavía hay áreas que requieren mejoras significativas para lograr una organización más eficiente y alineada con los objetivos de la empresa. Esto refleja la necesidad de optimizar procesos y roles dentro de la gerencia.

4.2.2.3. Dimensión dirección

Tabla 20

Frecuencia de ítems, dimensión dirección

Pregunta	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
La Gerencia de procura motivar a sus trabajadores con ascensos, capacitaciones u otros		72,00%	24,00%	4,00%	
Existe un buen liderazgo en el área de almacén		4,00%	64,00%	32,00%	
En el área de almacén, el liderazgo que se ejerce contribuye a lograr los objetivos de la Gerencia		4,00%	80,00%	16,00%	
Los trabajadores del área de almacén realizan sus actividades en equipo de forma regular		16,00%	68,00%	16,00%	
El área de almacén analiza oportunamente los procesos a realizar para el cumplimiento de sus funciones		40,00%	48,00%	12,00%	

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

La tabla 20, muestra la percepción de los trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos sobre la fase de dirección en la empresa, reflejando que, un 72,0% de los empleados está en desacuerdo o completamente en desacuerdo con la motivación a través de ascensos, capacitaciones u otros medios, lo que sugiere una falta de incentivos efectivos. En cuanto al liderazgo, un 64,0% considera que no existe un buen liderazgo en el área de almacén, aunque el 80,0% cree que el liderazgo actual no contribuye significativamente a alcanzar los objetivos de la Gerencia.

Además, en cuanto al trabajo en equipo, un 68,0% indica que las actividades se realizan de manera irregular, y sobre el análisis oportuno de los procesos, un 48,0% no está de acuerdo con su ejecución eficiente, lo que indica una necesidad urgente de mejorar la dirección y gestión del área.

Tabla 21

Frecuencia media de la dimensión dirección

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	INADECUADA	1	4,0	4,0	4,0
	MODERADA	23	92,0	92,0	96,0
	ADECUADA	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

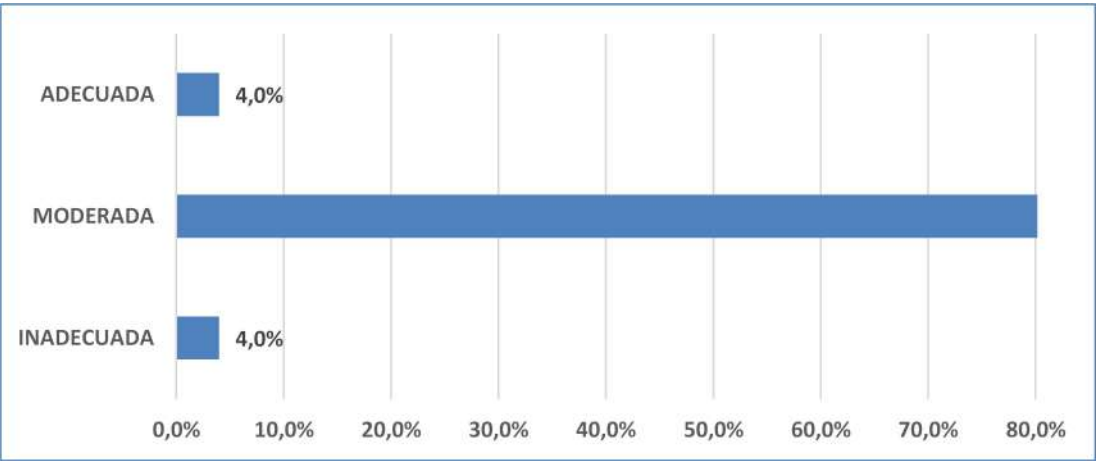


Figura 9. Frecuencia de la dimensión dirección

Según los datos mostrados en tabla 21 y figura 9, al valorar la percepción sobre la dimensión dirección de los trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP, Los Llanos, muestra una evaluación mayoritariamente moderada, con un 92,0% de los empleados, lo que sugiere que existen aspectos positivos, pero también áreas que requieren mejorar significativamente.

Solo un pequeño porcentaje (4,0%) califica la dirección como adecuada o inadecuada, lo que resalta la falta de una evaluación favorable en su conjunto. Este resultado indica que la dirección necesita optimizarse con el fin de lograr un liderazgo más efectivo y alineado con los objetivos organizacionales.

4.2.2.4. Dimensión control

Tabla 22

Frecuencia de ítems, dimensión control

Pregunta	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Existe un control adecuado al momento de realizar sus actividades	8,00%	44,00%	28,00%	20,00%	
El área de almacén cumple oportunamente la entrega de los bienes y/o materiales a los solicitantes	4,00%	36,00%	44,00%	12,00%	4,00%
El área de almacén atiende los pedidos de acuerdo a los requerimientos de los clientes		32,00%	48,00%	20,00%	
El área de almacén toma decisiones oportunas para el cumplimiento de objetivos		24,00%	72,00%	4,00%	
Se cuenta con un control concurrente en el área de almacén	24,00%	28,00%	44,00%	4,00%	

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

La tabla 22, muestra la percepción de los trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos sobre la fase de control en la empresa, reflejando que, un 52,0% no está de acuerdo con que existe un control adecuado en sus actividades, y un 40,0% percibe deficiencias en la entrega oportuna de bienes y materiales.

Además, el 80,0% considera que los pedidos no se atienden completamente según los requerimientos de los clientes (en desacuerdo e indiferente), mientras que un 96,0% (en desacuerdo e indiferente), cree que las decisiones del área de almacén no se toman de manera oportuna. Finalmente, el control concurrente es percibido con escepticismo, ya que el 52,0% no lo reconoce como efectivo. Estos resultados reflejan la necesidad urgente de mejorar los mecanismos de control y supervisión en la gerencia.

Tabla 23

Frecuencia media de la dimensión control

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	INADECUADA	5	20,0	20,0	20,0
	MODERADA	20	80,0	80,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Datos derivados de la aplicación de cuestionarios a trabajadores de la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

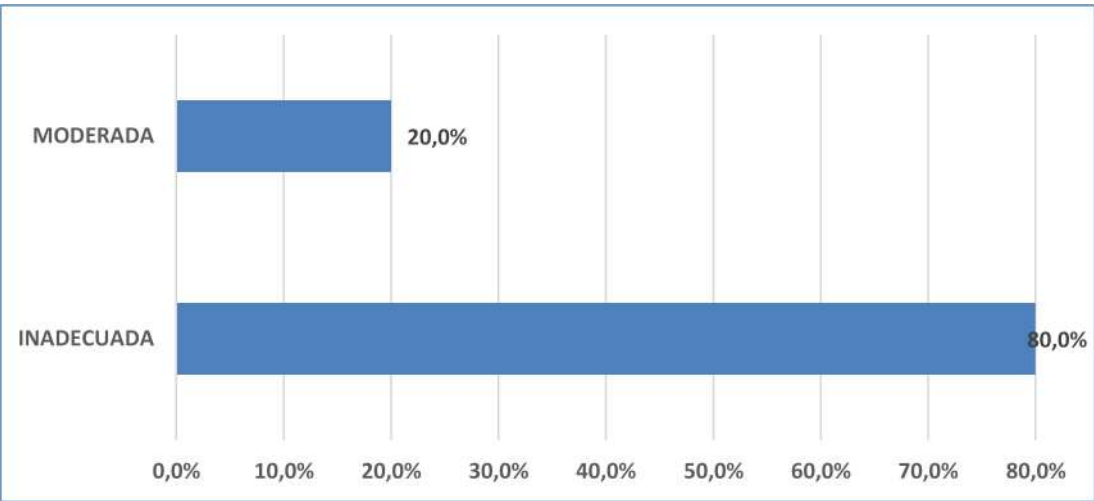


Figura 10. Frecuencia de la dimensión control

Según los datos mostrados en tabla 23 y figura 10, la percepción de los trabajadores sobre la dimensión control en la Gerencia de Procura y Producción de BARIVEN EyP Los Llanos, es mayormente negativa, ya que el 80,0% de los trabajadores la considera inadecuada, evidenciando deficiencias en la supervisión y regulación de los procesos. Solo un 20,0% la califica como moderada, lo que indica que existen algunos aspectos funcionales, pero aún insuficientes.

Esta evaluación sugiere la necesidad de fortalecer los mecanismos de control interno para mejorar la eficiencia y el cumplimiento de objetivos en el área.

4.2.3. Análisis inferencial

4.2.3.1. Prueba de normalidad de los datos

Para llevar a cabo esta prueba, se plantean los siguientes supuestos;

Ho: Los datos de las variables control de inventarios y gestión administrativa, muestran una distribución normal.

Hi: Los datos de las variables control de inventarios y gestión administrativa, no muestran una distribución normal.

Regla de Decisión: Si el valor $p \leq 0,05$, se rechaza la Ho, se concluye que la puntuación de las variables control de inventarios y gestión administrativa, no están distribuidos normalmente.

Tabla 24

Prueba de normalidad de control de inventarios y gestión administrativa

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Control de inventarios	,984	25	,954*
Gestión administrativa	,962	25	,451*

Fuente: Datos arrojados de SPSS 25.

En vista de que el tamaño de la muestra es inferior a 50 elementos, se determinó el estadístico de Shapiro-Wilk tal como se refleja en la tabla 24, siendo su valor p no significativo para la puntuación de las variables control de inventarios (0,954) y gestión administrativa (0,451), lo que llevó a aceptar la Hipótesis nula, y concluir que, los datos de las variables, presentan una distribución normal, lo cual implica que, durante el análisis estadístico se deben emplear pruebas paramétricas como lo es la regresión lineal simple.

4.2.3.2. Prueba de hipótesis

Para llevar a cabo esta prueba, se plantean los siguientes supuestos;

Ho: El control de inventarios no incide significativamente en la gestión administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos, 2024.

Hi: El control de inventarios tiene una incidencia significativa en la gestión administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos, 2024.

Regla de Decisión: Si el valor p es menor o igual a 0,05, se rechaza la Ho. Si el p valor es menor a 0,05 se acepta la Ho.

Tabla 25

Resumen del Modelo, variables control de inventarios y gestión administrativa

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado corregida	Error típ. de la estimación
1	,561 ^a	,314	,285	5,60594

a. Variables predictoras: (Constante), control de inventarios

Fuente: Datos arrojados de SPSS 25.

El resumen del modelo de regresión lineal mostrado en la tabla 24, refiere un coeficiente de correlación (R) es de 0,561, que afirma una correlación directa considerable entre el control de inventarios y la gestión administrativa (Hernández & Mendoza). Asimismo, el R cuadrado arrojó un valor de 0,314 que indica que, el 31,4% de la variabilidad en la gestión administrativa es explicada por el control de inventarios.

Tabla 26

ANOVA para las variables control de inventarios y gestión administrativa

Modelo	Suma de gl	Media cuadrática	F	Sig.
1				
Regresión	331,348	1	331,348	10544 ,004 ^b
Residual	722,812	23	31,427	
Total	1054,160	24		

a. Variable dependiente: gestión administrativa

b. Variables predictoras: (Constante), control de inventarios

Fuente: Datos arrojados de SPSS 25.

Los datos observados en la tabla 25, señalan que la variable gestión administrativa puede ser explicada por el control de inventarios, siendo dicho modelo significativo con un valor de 0,004 menor 0,05 por lo que se rechaza la H_0 y se concluye que; El control de inventarios tiene una incidencia significativa en la gestión administrativa del Centro de Materiales Silvestre, BARIVEN EyP Los Llanos, 2024.

Tabla 27

Coeficientes del Modelo de Regresión Lineal para las variables Seguridad y salud ocupacional y Desempeño laboral

Modelo		Coeficientes no estandarizados		Coeficientes tipificados	t	Sig.
		B	Error típ.	Beta		
	(Constante)	23,741	10,169		2,335	,029
1	Seguridad y salud ocupacional	,593	,183	,561	3,247	,004

a. Variable dependiente: Desempeño laboral

Fuente: Datos arrojados de SPSS 25.

En la Tabla 26, se aprecian los coeficientes del modelo, donde el coeficiente de 23,741 para la constante indicó que, cuando el control de inventarios es cero, la gestión administrativa se espera que sea 23,741 unidades. El coeficiente de 0.593 el control de inventarios sugiere que cada aumento de una unidad de dicha variable, se asocia con un incremento de 0.593 unidades en la gestión administrativa, siendo el modelo;

Gestión administrativa = $23.741 + 0,593$ (control de inventarios).

4.2.4. Estrategias de control de inventarios

4.2.4.1. Introducción

Las estrategias de Control de Inventario para la optimización de la gestión administrativa del Centro de Materiales Silvestre, tienen como propósito, mejorar la gestión de inventarios y optimizar los procesos administrativos de dicho centro de materiales, como espacio organizacional fundamental en la logística y distribución de insumos requeridos por la industria petrolera en la Región Los Llanos. La

implementación de estas estrategias responderá a la necesidad de fortalecer el control de inventarios, mejorar la eficiencia operativa y mitigar riesgos asociados a la volatilidad económica y las condiciones del mercado, así como el resguardo, la guarda y custodia efectiva de insumos y materiales necesarios para el desarrollo de actividades asociadas a la industria de hidrocarburos.

En ese sentido, se proponen un conjunto de estrategias dirigidas a optimizar la gestión de inventarios del Centro de Materiales Silvestre, y que implican la implementación de procesos de control tecnológico y/o automatizado, la mejora en los procesos administrativos y logísticos y el fortalecimiento de la seguridad y trazabilidad de los materiales, asegurando la eficiencia operativa y la sostenibilidad en el tiempo.

4.2.4.2. Diagnóstico situacional

Para el diseño de las estrategias de control de inventarios, se hizo necesario diagnosticar la situación actual en referencia al control de inventarios y la gestión administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos. Por lo tanto, se presentan las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas encontradas producto de los resultados del cuestionario aplicado a los trabajadores del centro, así como de la observación del contexto por parte del investigador.

Cuadro 28

Diagnóstico situacional desde la matriz DAFO

Debilidades	Amenazas
✓ Registró manual de los inventarios, ocasionando errores, pérdidas de materiales y dificulta la trazabilidad. ✓ Falta de capacitación en nuevas tecnologías, impidiendo la optimización de la gestión de inventarios. ✓ Ausencia de procesos de auditorías y controles periódicos, elevando el riesgo de descontrol y pérdidas. ✓ Comunicación deficiente entre áreas responsables, afectando la eficiencia operativa y la toma de decisiones.	✓ Inestabilidad económica y política, lo que puede afectar la planificación de compras y abastecimiento. ✓ Riesgos de sanciones internacionales, limitando la importación de insumos y materiales. ✓ Competencia con proveedores alternativos, que pueden ofrecer soluciones más rápidas y eficientes. ✓ Problemas logísticos debido a fallas en la cadena de suministro nacional. ✓ Inseguridad y riesgos operativos en el transporte y distribución, afectando la disponibilidad de materiales.

Fortalezas	Oportunidades
✓ Experiencia del personal en gestión de inventarios, lo que facilita la implementación de mejoras en los procesos. ✓ Infraestructura adecuada para almacenamiento, permitiendo resguardar materiales de manera eficiente. ✓ Procedimientos internos establecidos, lo que genera cierto nivel de organización en la gestión de inventarios. ✓ Capacidad de adaptación a cambios en la gestión administrativa y operativa.	✓ Crecimiento de la producción petrolera en Venezuela con planes de reactivación que requieren una logística eficiente. ✓ Posibilidad de alianzas estratégicas con empresas privadas y estatales, fortaleciendo la cadena de suministros. ✓ Implementación de tecnologías para optimizar la logística y trazabilidad de materiales en la industria. ✓ Expansión de la capacidad de almacenamiento y distribución, con mayor cobertura en la gestión de inventarios. ✓ Diversificación hacia otros sectores industriales, generando nuevas oportunidades de negocio.

Fuente: Prato (2025), elaboración propia.

4.2.4.3. Objetivos estratégicos

Objetivo General

Optimizar la gestión del control de inventarios del Centro de Materiales Silvestre, a partir de la implementación de tecnologías automatizadas, mejoras en los procesos administrativos y logísticos, y el fortalecimiento de la seguridad y trazabilidad de los materiales, asegurando la eficiencia operativa y la sostenibilidad en el tiempo.

Objetivos específicos

- ✓ Implementar un sistema digital de gestión de inventarios en el Centro de Materiales Silvestre, con el fin de optimizar el control, trazabilidad y eficiencia en el manejo de materiales.
- ✓ Optimizar la organización y almacenamiento de insumos y materiales del Centro de Materiales Silvestre mediante una categorización eficiente y mejoras en las condiciones físicas del almacén.
- ✓ Fortalecer la gestión de abastecimiento a través de auditorías periódicas del Centro de Materiales Silvestre, compras estratégicas y relaciones efectivas con proveedores.

- ✓ Capacitar al personal del Centro de Materiales Silvestre en gestión de inventarios y herramientas tecnológicas con el objetivo de mejorar la operatividad y reducir errores en el proceso logístico.

4.2.4.4. Estrategias derivadas de la Matriz FODA

Cuadro 29

Estrategias desde la matriz FODA

	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
FORTALEZAS	Estrategias FO FO1: Desarrollar un sistema de gestión automatizado de inventarios, alineado con los procesos administrativos, desde la implementación de tecnologías logísticas en la industria petrolera. FO2: Ampliar la capacidad de almacenamiento y distribución, aprovechando la infraestructura existente y la posibilidad de alianzas estratégicas. FO3: Crear un modelo de abastecimiento flexible para diversificarse hacia otros sectores industriales con necesidades logísticas.	Estrategias FA FA1: Desarrollar un plan de contingencia para garantizar el suministro de materiales, mitigando riesgos por fluctuaciones económicas y sanciones internacionales. FA2: Crear alianzas estratégicas con proveedores locales y regionales para reducir la dependencia de importaciones y enfrentar la competencia. FA3: Implementar sistemas de seguridad en el transporte y almacenamiento, minimizando riesgos operativos e inseguridad.
DEBILIDADES	Estrategias DO DO1: Capacitar al personal en tecnologías de trazabilidad y gestión digitalizada de inventarios, alineado con los avances tecnológicos del sector. DO2: Implementar auditorías internas y controles automatizados para garantizar la confiabilidad del inventario y cumplir con los estándares logísticos nacionales e internacionales. DO3: Optimizar la comunicación efectiva entre departamentos con sistemas de gestión integrada para mejorar la eficiencia operativa en la cadena de suministro.	Estrategias DA DA1: Automatizar el registro de inventarios para reducir errores manuales y agilizar procesos administrativos en un entorno de competencia creciente. DA2: Implementar un plan logístico alternativo, con rutas y proveedores diversificados, para enfrentar fallas en la cadena de suministro nacional. DA3: Establecer controles de seguridad y auditorías externas, reduciendo el impacto de la inseguridad en el transporte y distribución.

Fuente: Prato (2025). Elaboración Propia.

4.3. Discusión de los resultados

La presente investigación tuvo como objetivo, revisar la incidencia del control de inventario en la gestión administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos. Es así cómo, luego de haber aplicado el instrumento de recolección de datos a los trabajadores de dicho centro y que sirvieron de soporte para estudiar el comportamiento de las variables control de inventarios y gestión administrativa, se llevó a cabo la discusión de los resultados de acuerdo con los aspectos que influyen en tales hallazgos, en correspondencia con las investigaciones previas y referentes teóricos, así como los objetivos de la investigación.

Al abordar el objetivo específico N° 1, describir la situación del Control de Inventarios en el Centro de Materiales Silvestre; se pudo observar que, una alta tendencia lo ubica en un nivel moderado con un 96,0%, sugiriendo que el sistema actual presenta debilidades o áreas de mejora. Solo un 4,0% lo considera adecuado, indicando que la confianza en la efectividad del proceso es baja. Dichos resultados pueden suponer problemas en la gestión de los inventarios, por lo que la organización debe impulsar sus estrategias en la optimización de dicho proceso.

Dichos resultados coinciden con lo señalado por Barrientos Farfán (2022) señala que en entidades hospitalarias la gestión de inventarios presenta debilidades similares, lo que genera problemas de abastecimiento y gestión operativa. De igual manera, Borja (2021) identifica que en empresas del sector construcción el control de inventarios tiende a ser deficiente en un 66%, afectando la eficiencia administrativa. También, Calle (2022) también destaca que una gestión moderada del inventario limita la disponibilidad de insumos críticos en establecimientos de salud, reforzando la idea de que una administración ineficaz puede generar inconsistencias en los procesos.

En contraste, Carrillo et al. (2021) evidencian en su estudio que el control interno de inventarios en instituciones gubernamentales es ineficiente, pero con niveles de confianza en el sistema inferiores a los reportados en el presente estudio, sugiriendo que una gestión ineficaz de inventarios puede derivar en pérdidas y desabastecimiento. Asimismo, González et al. (2022) enfatizan que la gestión del inventario en industrias

del subsector lácteo de Venezuela se encuentra en niveles más bajos de eficiencia, con mayores riesgos financieros y pérdidas. Finalmente, Sánchez y Martínez (2021) identifican que en empresas ferreteras el nivel de control de inventarios es significativamente bajo, con problemas de stock más pronunciados que los observados en el Centro de Materiales Silvestre. Estas diferencias sugieren que, aunque el nivel moderado del control de inventarios es una problemática común, su impacto varía según el sector y la estructura organizativa.

En cuanto al objetivo específico N° 2, que buscó identificar el nivel de aplicación de la Gestión Administrativa en el Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos, se muestra una tendencia predominante hacia una valoración moderada, con un 96,0% de los empleados. Solo un 4,0% considera que la gestión es adecuada, lo que sugiere que la mayoría de los trabajadores perciben áreas de mejora en los procesos administrativos, indicando una oportunidad para revisar y optimizar las prácticas administrativas con el fin de alcanzar un nivel más alto de satisfacción y eficiencia en la gestión.

Los hallazgos coinciden con diversas investigaciones previas como la de Barrientos (2022), quien afirma que en entidades hospitalarias de Lima, la gestión administrativa presenta debilidades estructurales que impactan en la eficiencia operativa. Asimismo, Borja (2021) identifica problemas similares en empresas del sector construcción, donde la falta de estrategias administrativas efectivas limita la productividad, encontrando el proceso administrativo con un 93% entre deficiente y moderado. También, Calle (2022) reporta que en establecimientos de salud de Lima, la gestión administrativa es percibida como regular en un 22% y adecuada en 78%, lo cual incide en la planificación y ejecución de procesos clave de la entidad sanitaria.

En contraste, otros estudios muestran diferencias en la percepción de la gestión administrativa. Carrillo et al. (2021) encontraron que en organismos gubernamentales de seguridad la administración presenta mayores deficiencias, con niveles de eficiencia más bajos que los reportados en el Centro de Materiales Silvestre. A su vez, González et al. (2022) destacan que en industrias del subsector lácteo, la gestión

administrativa enfrenta mayores desafíos financieros y organizativos, generando impactos negativos más severos. Por su parte, Sánchez y Martínez (2021) evidencian que en empresas ferreteras la gestión administrativa es aún menos eficiente, con problemas estructurales que dificultan la toma de decisiones estratégicas. Estas diferencias sugieren que, si bien la percepción de una gestión moderada es común en diversos sectores, su impacto y las oportunidades de mejora varían según el contexto organizacional.

Respecto al objetivo N° 3, determinar la incidencia del Control de Inventarios en la Gestión Administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos, los resultados permitieron obtener que la variable gestión administrativa puede ser explicada por el control de inventarios, siendo dicho modelo significativo con un valor de 0,040 menor al 5% (0.05), por lo que se rechaza la H_0 y se concluye que; el control de inventarios tiene una incidencia significativa en la Gestión Administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos.

Dichos resultados coinciden con los encontrados por Borja (2021) encontró que en empresas del sector construcción, un control de inventarios eficiente impacta directamente en la gestión administrativa, optimizando la planificación y el uso de recursos. Asimismo, Calle (2022) también evidenció en establecimientos de salud de Lima que, una adecuada gestión de inventarios de medicamentos mejora la eficiencia administrativa en entidades hospitalarias, al reducir desperdicios y optimizar la toma de decisiones. En contraste, González et al. (2022) determinaron que en la industria láctea, aunque existe una relación entre ambas variables, otros factores como la gestión financiera tienen un mayor impacto en la gestión administrativa. De igual manera, Sánchez y Martínez (2021) hallaron que en empresas ferreteras, el control de inventarios influye en la gestión administrativa, pero su incidencia es menos significativa en comparación con otros aspectos logísticos.

Por último, referente al objetivo N° 4 que tuvo como finalidad, definir Estrategias de Control de Inventario para la optimización de la gestión administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos, para su diseño, se construyó la matriz

FODA, posterior al procesamiento, comparación y análisis de la información recogida respecto a los factores externos e internos de la organización, también denominado diagnóstico situacional (Koonz, Weihrich y Cannice, 2012). Dicho análisis permitió la identificación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas relacionadas con el control de inventarios y la gestión administrativa, permitiendo la definición de estrategias con el propósito de, fortalecer la gestión de los inventarios del Centro de Materiales Silvestre, mediante la implementación de tecnologías automatizadas, mejoras en los procesos administrativos y logísticos, y el fortalecimiento de la seguridad y trazabilidad de los materiales, asegurando la eficiencia operativa y la sostenibilidad en el tiempo.

Los resultados obtenidos en este estudio guardan similitudes con Borja (2021), quien identificó que la implementación de estrategias a partir de diagnósticos internos y externos permite mejorar la eficiencia del control de inventarios y por ende en la gestión administrativa en empresas del sector construcción. De manera similar, Calle (2022) destacó que la optimización de la gestión administrativa y logística de almacenes de medicinas en establecimientos de salud puede lograrse mediante la implementación de procesos automatizados y mejoras en los procedimientos de almacenamiento y distribución.

Por otro lado, González et al. (2022) señalaron que, si bien las estrategias de control de inventarios pueden fortalecer los procesos administrativos, su éxito depende de la alineación con estrategias financieras y de mercado, mientras que, Sánchez y Martínez (2021) encontraron que, en empresas ferreteras, el control de inventarios puede mejorar con herramientas tecnológicas, pero su implementación requiere un análisis más detallado de costos y beneficios.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

La presente investigación permitió analizar la incidencia del control de inventarios en la gestión administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos, a partir del estudio de la percepción de los trabajadores y el análisis de datos obtenidos. A continuación, se presentan las conclusiones según los objetivos propuestos:

Al describir la situación actual del control de inventarios en el Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos, se evidenció que, el 96,0% de los empleados considera que se encuentra en un nivel moderado, mientras que solo un 4,0% lo percibe como adecuado, observando que la mayoría de los consultados no considera que dicho proceso se gestione de manera óptima, producto de deficiencias en el seguimiento, registro y control de los materiales.

Al identificar el nivel de aplicación de la gestión administrativa, se observó que, el 96,0% de los empleados la califica en un nivel moderado y solo un 4,0% la considera adecuada, observando que los procesos administrativos presentan limitaciones en cuanto a planificación, organización, dirección y control y que por ende, existen áreas de mejora necesarias para elevar los niveles de operatividad y eficiencia del centro.

Los resultados obtenidos permitieron demostrar que el control de inventarios tiene una incidencia significativa en la gestión administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos, con un nivel de significancia de 0,040 menor a 0.050, confirmando la importancia de optimizar los procesos de control de inventarios como una estrategia clave para fortalecer la gestión administrativa, minimizar errores, reducir costos operativos y garantizar una mejor planificación de recursos.

Por último, al definir las estrategias de control de inventarios orientadas a mejorar la gestión administrativa, se llevó a cabo un análisis FODA, permitiendo identificar

fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del sistema actual. A partir de estos hallazgos, se establecieron estrategias clave, entre las que destacan la implementación de tecnologías automatizadas con el objetivo de mejorar la trazabilidad y seguridad de los materiales, la optimización de los procesos administrativos y logísticos, y el fortalecimiento del control sobre los recursos disponibles, cuyas acciones buscan garantizar la eficiencia operativa, optimizar la gestión de inventarios y asegurar la sostenibilidad del sistema en el tiempo.

5.2. Recomendaciones

A partir de los hallazgos obtenidos en la investigación, se plantean las siguientes recomendaciones, con el propósito de mejorar la eficiencia del control de inventarios y la gestión administrativa en el Centro de Materiales Silvestre, Bariven EyP Los Llanos:

Se recomienda la implementación de sistemas automatizados de gestión de inventarios que permitan mejorar la trazabilidad y el seguimiento de los materiales almacenados, lo cual facilita la actualización en tiempo real de los registros, reduciendo errores y mejorando la eficiencia en la administración de los recursos.

Se sugiere una revisión y optimización de los procesos administrativos, enfocándose en la capacitación del personal y la implementación de metodologías de gestión más estructuradas. Además, la adopción de herramientas digitales para la planificación, organización, dirección y control de tareas puede contribuir a mejorar la eficiencia en la toma de decisiones.

Dado que se confirmó una incidencia significativa del control de inventarios en la gestión administrativa, se recomienda fortalecer la integración entre ambas áreas a través de la estandarización de procedimientos y la mejora en la coordinación entre los responsables de cada proceso. Asimismo, la creación de indicadores de desempeño permitirá evaluar el impacto del control de inventarios en la administración y detectar oportunidades de mejora.

Por último, se recomienda implementar las estrategias específicas definidas con el objetivo de fortalecer la seguridad y trazabilidad de los inventarios, priorizando la adopción de tecnologías que optimicen el almacenamiento y distribución de los materiales. Además, se sugiere establecer mecanismos de monitoreo continuo para evaluar el impacto de las estrategias implementadas y asegurar su sostenibilidad en el tiempo.

REFERENCIAS.

- Acelerando la Conectividad en tu Operación Logística: la Esencial Implementación del WMS (2023). <https://www.revistalogistec.com/scm/inventarios-2/5066-acelerando-la-conectividad-en-tu-operacion-logistica-la-esencial-implementacion-del-wms>
- Álvarez, A. (2020). *Clasificación de las Investigaciones. Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas Carrera de Negocios Internacionales. Universidad de Lima. Nota Académica, 1-5.* <https://hdl.handle.net/20.500.12724/10818>
- Arias, J. L., & Covinos Gallardo, M. (2021). Diseño y metodología de la investigación. *Enfoques Consulting EIRL, 1, 66-78.* www.tesisconjosearias.com
- Arias, J. (2020). *Técnicas e Instrumentos de Investigación Científica. ENFOQUES CONSULTING EIRL.* Arequipa, Perú. Primera Edición. Libro electrónico disponible en: www.cienciaysociedad.org
- Asenahabi, B. (2019). Basics of research design: A guide to selecting appropriate research design. *International Journal of Contemporary Applied Researches, 6(5), 76–89.* <http://ijcar.net/assets/pdf/Vol6-No5-May2019/07.-Basics-of-Research-Design-A-Guide-to-selecting-appropriate-research-design.pdf>
- Barrientos Farfan, Z. C. (2022). *Mejora continua y optimización de gestión de inventarios en la unidad de almacenamiento de una entidad pública hospitalaria, Lima-2022.*
- Bertalanffy, L. von (1968). *Teoría general de sistemas: Fundamentos, desarrollo y aplicaciones.* George Braziller.
- Borja, C. (2021). *Control de inventarios y la gestión administrativa en las empresas comercializadoras del sector construcción de la provincia de Huancayo.* (Tesis de maestría, Universidad Nacional del Centro del Perú).

https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UNCP_a9fe7e41500c9482aa472dcf1bdd8cc7

Calle Vargas, A. Y. T. (2022). *Gestión administrativa y gestión de medicamentos en un establecimiento de salud nivel III-E, Lima 2022*. (Tesis de maestría, Universidad César Vallejo del Perú). <https://hdl.handle.net/20.500.12692/108558>

Cardoso, E. P., Molina, D. G. A., Lugo, R. E. M., & Guzmán, R. A. (2023). Gestión de inventarios en microempresas del sector farmacéutico, Colombia. *Revista Venezolana de Gerencia: RVG*, 28(9), 464-481. <https://doi.org/10.52080/rvgluz.28.e9.29>

Carreño, D. H. (2021). *Gestión administrativa y satisfacción en los usuarios de la municipalidad distrital de Caleta de Carquin*. (Tesis Doctoral, José Faustino Sánchez Carrión, Huacho). <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/UNJFSC/4801>

Carrillo, M., del Canto, E., & Martins, V. F. (2021). Estrategias gerenciales para optimizar el control interno de bienes muebles de la secretaría de seguridad ciudadana de la gobernación del estado Carabobo–Venezuela. *RAGC*, 9(39). <https://revistas.fucamp.edu.br/index.php/ragc/article/view/2369>

Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de Administración*, 10ma Edición. MCGRAW-Hill Interamericana-MUA, Ciudad de México. México

Contreras Morales, E. (2020). *Adaptación de modelo de inventario para la transición del reemplazo de proveedores en una industria médica*. SPI. <https://repositorio.cetys.mx/bitstream/60000/1163/1/Elizabeth.Contreras.pdf>

Corposuite Blog. (2021) *¿Cuáles son los tipos de inventarios que hay?* <https://corposuite.com.mx/2021/10/21/cuales-son-los-tipos-de-inventarios-que-hay/>

- Christopher, M. (1998). *Logística y gestión de la cadena de suministro: Estrategias para reducir costes y mejorar el servicio*. Financial Times Prentice Hall.
- De Diego Morillo, A. (2022). *Gestión de pedidos y stock*. Ediciones Paraninfo, SA.
- Duque, O. (2018). *Procesos administrativos*. Fundación Universitaria del Área Andina. <https://digitk.areandina.edu.co/handle/areandina/1328>
- Falconi J, Luna K., Sarmiento W. y Andrade C. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Revista electrónica Visionario Digital* 3(2), 155-169.
<http://www.cienciadigital.org/revistascienciadigital/index.php/VisionarioDigital/article/view/406/922>
- Fernández, A. C. (2018). Gestión de inventarios. COML0210. IC editorial.
- Ferrer, J. (2022). *Gestión de inventarios: ¿cuál es el escenario actual y los desafíos futuros?*. Clase Ejecutiva UC – Pontificia Universidad Católica de Chile.
<https://www.claseejecutiva.uc.cl/blog/articulos/gestion-de-inventarios/>
- Figueredo, A. L., León Aguilar, R. F., & Martínez, M. M. (2019). Procedimiento para el procesamiento de información científica en la DPI de la carrera Ingeniería Forestal. *Biblios*, (75), 46-61. <http://dx.doi.org/10.5195/biblios.2019.473>
- Flamarique, S. (2019). *Manual de gestión de almacenes*. Marge books.
- Gestión de almacenes: Proceso y desafíos (2024).
<https://safetyculture.com/es/temas/gestion-de-almacenes/>
- Gonzales, E. (2022). *¿Qué es la Gestión de inventarios?*
<https://cimatic.com.mx/blog/tipos-de-inventarios/>
- González, C. C. S., Fernández, J. R., & del Carmen Villasmil-Molero, M. (2022). Gestión del inventario como estrategia financiera en industrias del sub-sector lácteo del Estado Zulia-Venezuela. *Revista Venezolana de Gerencia: RVG*, 27(97), 229-243. <https://doi.org/10.52080/rvgluz.27.97.16>

- González, M. (2018). Gestión de pedidos y stock. COML0309. IC Editorial.
- Hammer, M., y Champy, J. (1993). *Reingeniería de la corporación: Un manifiesto para la revolución empresarial*. Harper Business.
- Hernández-Samperio, R., y Mendoza, C. (2020). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Editorial: McGRAW-HILL/ Interamericana Editores, S.A. De C.V. México D.F. México. <https://doi.org/10.22201/fesc.20072236e.2019.10.18.6>
- Hurtado, F. (2018). *Gestión logística*. Fondo Editorial. <https://fondoeditorialugv.wordpress.com/>
- Landeta, J. M. I., Saldaña, J. A. N., & Camacho, L. A. Z. (2023). Estimación de la Cantidad de Pedido y el Punto de Reorden para un Artículo con Demanda y Tiempo de Entrega Aleatorios. *Hitos de Ciencias Económico Administrativas*, 29(83), 1-21.
- Larrarte, P. (2018). *Fundamentos de administración*. Fundación Universitaria del Área Andina. <https://digitk.areandina.edu.co/handle/areandina/1447>
- López, O; Lara, D; Villacís, J. y Pérez, J. (2019). *Administración Y Gestión Empresarial*. Casa Editora del Polo. Manta, Manabí, Ecuador.
- Marín, L., & Forero, T. (2024). *Metodología de gestión de inventarios para determinar el uso de existencias no necesarias en stock: aplicado al caso de la Cooperativa Cootral de Socha–Boyacá*. <http://hdl.handle.net/11634/53509>
- Medina, L. B. R., Sánchez, A. G., Forero, F. F. E., Espinosa, P. I. M., Paternina, L. K. D. A., Castro, L. F. L. & Álvarez, F. A. M. (2021). *Gestión empresarial de la cadena de suministro*. Ediciones de la U.
- Monk, E., y Wagner, B. (2009). *Conceptos de planificación de recursos empresariales*. Cengage Learning.

- Ohno, T. (1988). *Sistema de Producción Toyota: Más allá de la producción a gran escala*. Productivity Press.
- Ortiz, M., García, M., Paladines, M., Rodríguez, R., y Murcia, L. (2018). *Gestión de inventarios, almacenes y aprovisionamientos. Gestión de inventarios, almacenes y aprovisionamientos*.
- Palma Cardoso, E., Acebedo Molina, D. G., Morales Lugo, R. E., y Guzmán, R. A. (2023). Gestión de inventarios en microempresas del sector farmacéutico, Colombia. *Revista Venezolana De Gerencia*, 28(No. Especial 9), 464-481. <https://doi.org/10.52080/rvgluz.28.e9.29>
- PDVSA (2007). *Manual de Procedimientos Operacionales, Procedimiento BRV-MO-AL-004-PR, Control de Inventario*. Caracas. Venezuela.
- PDVSA (2017). *Informe de Inventarios Centro de Materiales Silvestre*. Barinas. Venezuela.
- Ponce, D. K. P., Chancay, M. R. S., & Lopez, L. T. S. (2022). Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio. *Revista Científica Mundo de la Investigación y el Conocimiento. Recimundo*, 6(suppl 1), 120-131. DOI: 10.26820/recimundo/6.(suppl1).junio.2022.120-131
- República Bolivariana de Venezuela (1999). *Constitución Nacional. Gaceta Oficial Extraordinaria N° 36.860*.
- República Bolivariana de Venezuela (2000). *Ley orgánica de la Administración financiera del sector público. Gaceta oficial número 37.029*
- República Bolivariana de Venezuela (2003). *Ley Contra la Corrupción. Gaceta oficial número 5.637*.
- República Bolivariana de Venezuela (2003). *Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal. Gaceta oficial 6.013*.

- República de Venezuela (1982). *Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos*, Gaceta oficial número 2.818.
- Rodríguez, D. (2023). Desaceleración Económica En América Latina 2023: El Impacto En Logística Para Minoristas Y Comercio Electrónico. *Revista Logistec*. (2023). Volumen (137). www.revistalogistec.com
- Ruiz-Quesada, S. C., Barbado, L. M. M., Pallerols, G. C., & Lescay, V. L. L. (2020). Análisis de la distribución con enfoque logístico y de márketing. *Revista cubana de ciencias económicas*, 6(2), 141-155
- Salazar, B. (2019). *¿Qué es la Gestión de Almacenes?*. *Ingeniería Industrial Online*. <https://ingenieriaindustrialonline.com/gestion-de-almacenes/que-es-la-gestion-de-almacenes/>
- Sánchez, N., & Martínez, J. (2021). Control y Stock de Inventarios. Un estudio en Empresas Ferreteras de Maracaibo – Venezuela. *Revista Científica Ciencia Y Tecnología*, 21(30). <https://doi.org/10.47189/rcct.v30i30.445>
- Segovia, M. A. G., Salvatierra, S. B. R., & Acebo, R. Y. C. Y. (2021). Control eficiente de inventarios. *RECIAMUC*, 5(2), 121-130.
- Stoner, F. & Gilbert (2009) *Administración*. Librería Nuevo Mundo. México. Universitaria.blogstot.com.
- Taylor, F. W. (1911). *Los principios de la administración científica*. Harper & Brothers.
- Vélez, S. M., & Pazmiño Linares, S. A. (2022). Importancia de los sistemas de inventarios en las organizaciones a través de una revisión bibliográfica. *Alfa Publicaciones*, 4(1.1), 342–357. <https://doi.org/10.33262/ap.v4i1.1.163>
- Ventura, A. (2021). Gestión administrativa y motivación en la producción de una empresa de productos naturales, 2020. *Digital Publisher CEIT*, 6(2), 43-60. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7897405>

- Wilson, RH (1934). *Una rutina científica para el control de existencias*. Harvard Business Review, 13(1), 116-128.
- Yuseff, N. D., Alvarado, E. J., Cardona, J. J., & García, H. A. (2020). *Gestión de inventarios, gestión del conocimiento, gestión de mantenimiento*. Editorial Universidad Icesi. <https://elibro.net/es/ereader/upse/170747>.
- Zapata, A. S. C., Baldovino, J. P. R., Herazo, J. M., & Millán, R. R. (2020). Importancia de la gestión de inventario en empresa de Manufactura. *Boletín de innovación, logística y operaciones*, 2(2), 37-42.

ANEXOS

Anexo A



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”



VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA DE ESTUDIOS AVANZADOS

Instrumento de Recolección de Datos

A continuación se presenta un instrumento que corresponde a la recolección de datos para el desarrollo del trabajo de investigación titulado: CONTROL DE INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE MATERIALES SILVESTRE, BARIVEN EYP LOS LLANOS; requisito parcial para optar al título de Magíster en Administración, Mención Gerencia y Planificación Institucional. Su contribución es de relevancia de este, por tal razón se le agradece responder a las afirmaciones que se presentan a continuación, de modo sincero y objetivo, recordando que los datos recolectados serán confidenciales. Lea detenidamente cada una de las preguntas y marque sólo una de las alternativas de respuesta. Sus respuestas serán utilizadas únicamente con fines académicos, por lo que agradecemos altamente su cooperación y sinceridad.

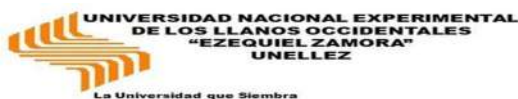
Ítem	1=Totalmente en desacuerdo; 2=Desacuerdo; 3=Indiferente; 4=De acuerdo; 5=Totalmente de acuerdo					
	Alternativa de Respuesta	1	2	3	4	5
Sistemas de Almacenes						
1	La iluminación y ventilación en las instalaciones del almacén son suficientes para garantizar un entorno de trabajo seguro y confortable.					
2	El personal que labora en el Centro de Materiales Silvestre mantiene un alto compromiso y voluntad con el orden y limpieza del área.					
3	Considera necesario manejar algún sistema o mecanismo de identificación de los espacios y materiales dentro de las instalaciones en el Centro Materiales Silvestre					
4	Las condiciones ergonómicas de los puestos de trabajo en el almacén son adecuados para realizar las actividades durante la jornada laboral.					

5	El área de almacén tiene una adecuada estructura para almacenamiento de bienes					
Normas y Procedimientos de Inventario						
6	Existe algún mecanismo o procedimiento de registro físico o de sistema de los materiales almacenados					
7	Se comunica adecuadamente sobre el control de materiales que ingresan y salen del almacén					
8	Considera necesario realizar campañas de información referente a las políticas de seguridad de la empresa					
9	El área de almacén cuenta con capacitación idónea para el personal en el manejo de materiales					
Inventarios y Confiabilidad						
10	Existe un sistema de registro de entradas y salida de los bienes de almacén					
11	Se emplea adecuadamente los mecanismos de verificación de codificación de materiales en el almacén					
12	Cree que almacén tenga tiene un buen mecanismo de conservación los bienes y/o materiales					
13	En el almacén se tiene conocimiento de cómo realizar el reporte de perdidas, faltantes y o sobrantes					
14	Considera que el sistema y/o control de almacén sea confiable					
Niveles de Inventario						
15	Se emplea adecuadamente un sistema para la rotación de inventarios en el almacén					
16	Cree usted que exista un control interno de bienes, donde facilite oportunamente un reporte diario sobre bienes que mantiene el área de almacén					
17	Se tiene un control del stock de seguridad de los materiales que ingresan y salen del almacén					
18	Tiene conocimiento sobre la insuficiencia de los materiales para la prestación del servicio a los clientes					
	Planificación					
19	Cree usted que es importante tener conocimiento de la misión y visión de la filial Bariven					
20	Considera necesario conocer los objetivos y estrategias de la filial Bariven					
21	Cree necesario conocer las normas y procedimientos para realizar las actividades del centro de materiales					

22	Considera importante conocer los procedimientos de gestión					
23	Considera que la planificación conduce al logro de los objetivos propuestos					
Organización						
24	Considera importante conocer las funciones para el desarrollo de sus actividades					
25	Considera que el área de almacén aplique valores y normas de comportamiento durante el desarrollo de sus actividades					
26	El área de almacén cumple con los objetivos estratégicos plasmados					
27	Considera que el área de almacén tiene una adecuada organización administrativa					
Dirección						
28	Considera que la Gerencia de Procura motiva a sus trabajadores con ascensos, capacitaciones u otros					
29	Cree usted que existe liderazgo en el área de almacén					
30	Cree importante el liderazgo en el área de almacén para lograr objetivos de la Gerencia					
31	Considera que los trabajadores del área de almacén realicen sus actividades en equipo					
32	El área de almacén analiza oportunamente los procesos a realizar para el cumplimiento de sus funciones					
Control						
33	Considera que existe un control adecuado al momento de realizar sus actividades					
34	Considera que el área de almacén cumple oportunamente la entrega de los bienes y/o materiales a los solicitantes					
35	El área de almacén atiende los pedidos de acuerdo a los requerimientos de los clientes					
36	Cree que el área de almacén tome decisiones oportunas para el cumplimiento de objetivos					
37	Considera importante que haya control concurrente en el área de almacén					

Gracias por su colaboración

Anexo B



CARTA DE VALIDACIÓN

Quien suscribe, **Iskra Marín Rosales**, Titular de la Cédula de Identidad N° V-**13.500.999**, por medio de la presente certifico que he leído y revisado el instrumento diseñado para la recolección de datos informativos del trabajo de investigación titulada: **CONTROL DE INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE MATERIALES SILVESTRE, BARIVEN EYP LOS LLANOS**; presentado por la Ing. Grace Adney Prato Porras, titular de la Cédula de Identidad N° V- 13.929.484, para optar al título de Magíster en Administración, Mención Gerencia y Planificación Institucional, el cual **Apruebo** en calidad de validador

En Barinas a los 18 días del mes octubre del año 2.024.

De conformidad,


Firma

CUADRO DE VALIDACIÓN

Cuadro de Validación para el cuestionario que será aplicado en el trabajo de investigación titulado: **Control de Inventario y su Incidencia en la Gestión Administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EYP Los Llanos.**

DATOS DEL EXPERTO:

Nombre y Apellido: **Iskra Marín R.**

Cedula de Identidad: **13.500.999**

Profesión: **Sociólogo, Doctora en Gerencia**

Fecha de Validación: **18/10/2024**

Ítem	Pertinencia		Claridad		Coherencia		Observación Específica		
	Si	No	Si	No	Si	No	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	X		X		X		X		
2	X		X		X		X		
3	X		X		X		X		
4	X		X		X		X		
5	X		X		X		X		
6	X		X		X		X		
7	X		X		X		X		
8	X		X		X		X		
9	X		X		X		X		
10	X		X		X		X		
11	X		X		X		X		
12	X		X		X		X		
13	X		X		X		X		
14	X		X		X		X		
15	X		X		X		X		

Ítem	Pertinencia		Claridad		Coherencia		Observación Específica		
	Si	No	Si	No	Si	No	Aceptar	Modificar	Eliminar
16	X		X		X		X		
17	X		X		X		X		
18	X		X		X		X		
19	X		X		X		X		
20	X		X		X		X		
21	X		X		X		X		
22	X		X		X		X		
23	X		X		X		X		
24	X		X		X		X		
25	X		X		X		X		
26	X		X		X		X		
27	X		X		X		X		
28	X		X		X		X		
29	X		X		X		X		
30	X		X		X		X		
31	X		X		X		X		
32	X		X		X		X		
33	X		X		X		X		
34	X		X		X		X		
35	X		X		X		X		
36	X		X		X		X		
37	X		x		X		X		

Observaciones:

Firma del Experto:



CARTA DE VALIDACIÓN

Quien suscribe, Walter Quintana, Titular de la Cédula de Identidad N° V-14052894, por medio de la presente certifico que he leído y revisado el instrumento diseñado para la recolección de datos informativos del trabajo de investigación titulada: **CONTROL DE INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE MATERIALES SILVESTRE, BARIVEN EYP LOS LLANOS**; presentado por la Ing. Grace Adney Prato Porras, titular de la Cédula de Identidad N° V- 13.929.484, para optar al título de Magíster en Administración, Mención Gerencia y Planificación Institucional, el cual **Apruebo** en calidad de validador

En Barinas a los 18 días del mes octubre del año 2.024.

De conformidad,



Firma

CUADRO DE VALIDACIÓN

Cuadro de Validación para el cuestionario que será aplicado en el trabajo de investigación titulado: **Control de Inventario y su Incidencia en la Gestión Administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EYP Los Llanos.**

DATOS DEL EXPERTO:

Nombre y Apellido: **Walter Quintana**

Cedula de Identidad: **14052894**

Profesión: **MSc Educación mención Docencia Universitaria**

Fecha de Validación: **17-10-2024**

Ítem	Pertinencia		Claridad		Coherencia		Observación Específica		
	Si	No	Si	No	Si	No	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	X		X		X		X		
2	X		X		X		X		
3	X		X		X		X		
4	X		X		X		X		
5	X		X		X		X		
6	X		X		X		X		
7	X		X		X		X		
8	X		X		X		X		
9	X		X		X		X		
10	X		X		X		X		
11	X		X		X		X		
12	X		X		X		X		
13	X		X		X		X		
14	X		X		X		X		
15	X		X		X		X		

Ítem	Pertinencia		Claridad		Coherencia		Observación Específica		
	Si	No	Si	No	Si	No	Aceptar	Modificar	Eliminar
16	X		X		X		X		
17	X		X		X		X		
18	X		X		X		X		
19	X		X		X		X		
20	X		X		X		X		
21	X		X		X		X		
22	X		X		X		X		
23	X		X		X		X		
24	X		X		X		X		
25	X		X		X		X		
26	X		X		X		X		
27	X		X		X		X		
28	X		X		X		X		
29	X		X		X		X		
30	X		X		X		X		
31	X		X		X		X		
32	X		X		X		X		
33	X		X		X		X		
34	X		X		X		X		
35	X		X		X		X		
36	X		X		X		X		
37	X		x		X		X		

Observaciones:



Firma del Experto:

CARTA DE VALIDACIÓN

Quien suscribe, **Carlos Rosales**, Titular de la Cédula de Identidad N° V-**17.180.212**, por medio de la presente certifico que he leído y revisado el instrumento diseñado para la recolección de datos informativos del trabajo de investigación titulada: **CONTROL DE INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE MATERIALES SILVESTRE, BARIVEN EYP LOS LLANOS**; presentado por la Ing. Grace Adney Prato Porras, titular de la Cédula de Identidad N° V- 13.929.484, para optar al título de Magíster en Administración, Mención Gerencia y Planificación Institucional, el cual **Apruebo** en calidad de validador

En Barinas a los 18 días del mes octubre del año 2.024.

De conformidad,

Carlos E. Rosales R.

Firma

CUADRO DE VALIDACIÓN

Cuadro de Validación para el cuestionario que será aplicado en el trabajo de investigación titulado: **Control de Inventario y su Incidencia en la Gestión Administrativa del Centro de Materiales Silvestre, Bariven EYP Los Llanos.**

DATOS DEL EXPERTO:

Nombre y Apellido: **Carlos Rosales**

Cedula de Identidad: **17.180.212**

Profesión: **Profesor**

Fecha de Validación: **21/10/2024**

Ítem	Pertinencia		Claridad		Coherencia		Observación Específica		
	Si	No	Si	No	Si	No	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	X		X		X		X		
2	X		X		X		X		
3	X		X		X		X		
4	X		X		X		X		
5	X		X		X		X		
6	X		X		X		X		
7	X		X		X		X		
8	X		X		X		X		
9	X		X		X		X		
10	X		X		X		X		
11	X		X		X		X		
12	X		X		X		X		
13	X		X		X		X		
14	X		X		X		X		
15	X		X		X		X		
16	X		X		X		X		
17	X		X		X		X		
18	X		X		X		X		

Ítem	Pertinencia		Claridad		Coherencia		Observación Específica		
	Si	No	Si	No	Si	No	Aceptar	Modificar	Eliminar
19	X		X		X		X		
20	X		X		X		X		
21	X		X		X		X		
22	X		X		X		X		
23	X		X		X		X		
24	X		X		X		X		
25	X		X		X		X		
26	X		X		X		X		
27	X		X		X		X		
28	X		X		X		X		
29	X		X		X		X		
30	X		X		X		X		
31	X		X		X		X		
32	X		X		X		X		
33	X		X		X		X		
34	X		X		X		X		
35	X		X		X		X		
36	X		X		X		X		
37	X		x		X		X		

Observaciones:

Firma del Experto: Carlos E. Rosales R.