

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
EZEQUIEL ZAMORA

-UNELLEZ-



VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES
GUANARE – ESTADO PORTUGUESA

La Universidad que Siembra

**LINEAMIENTOS CONTABLES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS
PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA EMPRESA DE PRODUCTORES
ASOCIADOS DE CAFÉ SUCRE C.A. ESTADO PORTUGUESA**

AUTOR:

Anderson Manzano C.I. N° V-30.171.420

TUTOR ACADÉMICO: Licdo. Jesús Montilla

TUTOR METODOLÓGICO: Dr. Alonso Méndez

Guanare, Enero, 2025

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
EZEQUIEL ZAMORA

-UNELLEZ-



UNELLEZ

VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES
GUANARE – ESTADO PORTUGUESA

La Universidad que Siembra

**LINEAMIENTOS CONTABLES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS
PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA EMPRESA DE PRODUCTORES
ASOCIADOS DE CAFÉ SUCRE C.A. ESTADO PORTUGUESA**

Trabajo de Aplicación presentado como requisito para optar al título de
Licenciado (a) en Contaduría Pública

Autor:

Anderson Manzano C.I. N° V-30.171.420

TUTOR ACADÉMICO: Licdo. Jesús Montilla

TUTOR METODOLÓGICO: Dr. Alonso Méndez

Guanare, Enero, 2025

(ANEXO 7)
ACTA FINAL

Acta N° SSP1

Hoy 10 de Febrero de 2025, siendo las 7:00 a.m. reunidos en el Programa CIENCIAS SOCIALES pabellón A. de la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales "Ezequiel Zamora" Guanare. Los Profesores

Jesús Espinille C.I. 23.555.554 Tutor(a),
Maribel Montilla C.I. 10.257.215, y
Nataly González C.I. 10.056.095 Jurados

Principales, para evaluar la presentación del Trabajo de Aplicación titulado Licenciamiento Constitutivo para la optimización de los procesos administrativos de la empresa proveedora asociada del café Sucre C.A. estado Portugues.

Presentada como requisito final para optar al Título de Licenciado (a) en CONTADURÍA PÚBLICA. Por el (los) Bachiller (es)

1.- Anderson Vargas C.I. 30.171.420

2.-

El Tutor (a) dio la apertura al acto refiriéndose a las "Normas para la presentación del Trabajo de Aplicación de los estudiantes de las Carreras de Administración y Contaduría Pública". Seguidamente el (los) Bachiller (es) realizaron la exposición en un tiempo de 45 MINUTOS. Puntualizaron el Problema, los Objetivos, el Marco Teórico, el Marco Metodológico, la Propuesta, Aplicación de la Propuesta, Análisis de los Resultados, Conclusiones y Recomendaciones. Culminada la Exposición se dio inicio al ciclo de preguntas y observaciones por parte del JURADO y las respuestas por parte del (los) Bachiller (es). La calificación correspondiente al 30% de la nota final es de 30 que le fue asignado por el Profesor del subproyecto Trabajo de Aplicación. Por tanto, hecha la revisión del informe final y concluida la defensa, el Jurado Evaluados decidió otorgar una calificación de:

Autores	Nota 30%	Nota 45%	Nota 25%	Total 100%	Escala 1 - 5 (Nota Definitiva)
1	<u>30</u>	<u>45</u>	<u>25</u>	<u>100</u>	<u>5</u>
2					

En fe de lo expuesto, firman los integrantes del Jurado.

Observaciones Su bajo efecto en publicación y honorifica.

PROF. (A) Espinille
C.I N° 10.056.095

JURADO PRINCIPAL

PROF. (A) Espinille
C.I N° 10.257.215

JURADO PRINCIPAL

PROF. (A) Espinille
C.I N° 23.555.554

TUTOR (A)



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
EZEQUIEL ZAMORA

-UNELLEZ-



UNELLEZ

VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES
GUANARE – ESTADO PORTUGUESA

La Universidad que Siembra

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Por la presente, hago constar que acepto asesorar en calidad de Tutor Académico al Bachiller: **ANDERSON SHANBERLEY MANZANO CATIRE**, titular de la cédula de identidad Número **V-30.171.420**, durante la etapa de desarrollo hasta su presentación y evaluación del Trabajo de Aplicación Titulado: **LINEAMIENTOS CONTABLES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA EMPRESA DE PRODUCTORES ASOCIADOS DE CAFÉ SUCRE C.A. ESTADO PORTUGUESA**, como requisito para optar al Título de: **Licenciado (a) en Contaduría Pública**, que otorga la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora”.

En la Ciudad de Guanare a los 16 días del mes de Octubre del año 2024.

Licdo. Jesús Montilla
C.I. V-23.595.554
Tutor Académico

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
EZEQUIEL ZAMORA

-UNELLEZ-



VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES
GUANARE – ESTADO PORTUGUESA

La Universidad que Siembra

APROBACIÓN DEL TUTOR ACADÉMICO

Yo, Licdo. Jesús Montilla, Titular de la Cédula de Identidad N°: 23.595.554, en mi carácter de tutor de la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora” UNELLEZ, considero que el Trabajo Especial de Grado titulado: **LINEAMIENTOS CONTABLES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA EMPRESA DE PRODUCTORES ASOCIADOS DE CAFÉ SUCRE C.A. ESTADO PORTUGUESA**, presentado por el bachiller **ANDERSON SHANBERLEY MANZANO CATIRE**, titular de la cédula de identidad Número **V-30.171.420**, el cual considero que el mismo se encuentra apto para su presentación final.

En la Ciudad de Guanare a los 20 días del mes de Enero del año 2025.

Licdo. Jesús Montilla
C.I. V-23.595.554
Tutor Académico

DEDICATORIA

Primeramente a Dios por guiarme por el buen camino, darme fuerzas y salud para seguir adelante y lograr mis objetivos. Por permitirme tener la fortaleza necesaria para superar cada obstáculo encontrado en el camino. A mis padres y demás amistades, Gracias por siempre estar conmigo, este triunfo te lo dedico a ustedes.

RECONOCIMIENTO

A mis tutores Jesús Montilla y Alonso Méndez por brindarme su amistad, conocimiento, orientación y paciencia a lo largo de la carrera. Dios te pague. A la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora, por abrirme las puertas de su seno científico para formarme como profesional así como también a los diferentes profesores que brindaron sus conocimientos y su apoyo para seguir adelante día a día.

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

EZEQUIEL ZAMORA

-UNELLEZ-



VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES
GUANARE – ESTADO PORTUGUESA

La Universidad que Siembra

**LINEAMIENTOS CONTABLES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS
PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA EMPRESA DE PRODUCTORES
ASOCIADOS DE CAFÉ SUCRE C.A. ESTADO PORTUGUESA**

Autor: Anderson Shanberley Manzano Catire

Tutor Académico: Licdo. Jesús Montilla

Tutor Metodológico: Dr. Alonso Méndez

Fecha: Enero, 2025

RESUMEN

El objetivo de la presente investigación es valorar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos ejecutados en la Empresa de Productores Asociados de Café sucre C.A. estado Portuguesa. La población finita estuvo integrada por siete (7) socios a quienes se le aplicó un cuestionario de 09 ítem con tres alternativas de respuestas siempre, algunas veces y nunca. De allí surge la necesidad de estudiar la temática, enfocándose en un estudio cuantitativo, trabajo de aplicación. El instrumento fue sometido por tres (3) experto. Considerando para ello especialistas en el área de Contaduría Pública, Metodología de la Investigación y Educación Mención Lengua y Literatura. Los resultados del estudio reflejaron, se consideró un instrumento de recolección de datos donde expresaron sus inquietudes acerca del contenido presentado, destacando que al utilizar un lenguaje contable común, las empresas pueden comparar sus resultados financieros con los de otras empresas del mismo sector, lo que permite identificar mejores prácticas y oportunidades de mejora. Esta comparabilidad es esencial para evaluar el desempeño relativo de una empresa y tomar decisiones estratégicas. Y recomendó identificar y documentar todos los procesos administrativos para visualizar cuellos de botella y áreas de mejora.

Descriptores: Lineamientos contables, procesos administrativos, Empresa.

ÍNDICE GENERAL

	pp.
Aceptación del Tutor.....	iii
Aprobación del Tutor.....	iv
Veredicto del Jurado.....	v
Dedicatoria.....	vi
Reconocimientos.....	vii
Resumen.....	viii
Índice de Cuadros.....	xi
Índice de Gráficos.....	xii
Introducción.....	1
 CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	 3
1.1 Problematización.....	3
1.2 Objetivos de la investigación.....	7
1.2.1 General.....	7
1.2.2 Específicos.....	7
1.3 Justificación de la investigación.....	8
1.4 Alcance de la investigación.....	9
 CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	 10
2.1 Antecedentes de la investigación.....	10
2.2 Bases teóricas.....	13
2.3 Bases legales.....	21
2.4 Sistema de variables.....	28
 CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO	 29
3.1 Postura ontoepistemológica.....	29
3.2 Tipo de investigación.....	30
3.3 Diseño de investigación.....	30
3.4 Modalidad de la investigación.....	31
3.5 Población y muestra.....	32
3.6 Técnicas e instrumentos de recolección de información de la investigación.....	32
3.7 Validez y confiabilidad.....	33
3.8 Descripción del procedimiento de recolección de información.....	34
 CAPÍTULO IV: LA PROPUESTA	 37
4.1 Titulo de la propuesta.....	37
4.2 Presentación de la propuesta.....	37

4.3 Objetivos de la propuesta.....	38
4.3.1 General.....	38
4.3.2 Específicos.....	38
4.4 Fundamentación.....	39
4.5 Desarrollo de la propuesta.....	40
4.6 Conclusión de la propuesta.....	49
CAPÍTULO V: APLICACIÓN Y ANÁLISIS DEL IMPACTO DE LA PROPUESTA	50
5.1 Relatoría de la ejecución de la propuesta.....	50
5.2 Análisis del impacto de la propuesta.....	51
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	55
6.1 Conclusiones.....	55
6.2 Recomendaciones.....	56
REFERENCIAS.....	57
Anexos	59
Anexo 1: Mapa de ubicación de la empresa Productores Asociados de Café PACCA Sucre C.A.....	60
Anexo 2: Instrumento de recolección de información.....	61
Anexo 3: Validaciones del instrumento.....	62
Anexo 4: Confiabilidad del instrumento.....	68
Anexo 5: Memoria fotográfica de la ejecución de la propuesta..	69
Anexo 6: Propuesta de Trabajo de Aplicación.....	71
Anexo 7: Compromiso de tutoría académica.....	72

ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO N°.	p.
1 Operacionalización de variables.....	27
2 Escala de categoría de la confiabilidad.....	34
3 Distribución de la Frecuencia Porcentual de la Variable: Lineamientos Contables. Dimensión: Gestión contable. Indicadores: Procesos contables, Estructura de los procesos contables, Controles contables, Control de gestión y Manual de normas y procedimientos.....	50
4 Distribución de la Frecuencia Porcentual de la Variable: Procesos Administrativos. Dimensión: Flujo continuo. Indicadores: Planeación, Organización, Dirección y Control.....	52

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO N°.	p.
1 Proyección de la Dimensión Gestión contable. Indicadores: Procesos contables, Estructura de los procesos contables, Controles contables, Control de gestión y Manual de normas y procedimientos.....	50
2 Proyección de la Dimensión Flujo continuo. Indicadores: Planeación, Organización, Dirección y Control.....	52

INTRODUCCIÓN

En los últimos años se han presentado grandes avances en la contabilidad, lo cual va de la mano con los cambios que surgen en las nuevas demandas de información existentes en este nuevo entorno. Todo esto sirve como guía para la contabilidad y el profesional contable, pues la contabilidad es quizás una de las actividades más importante dentro del campo de los negocios, dada su naturaleza de informar acerca del incremento de la riqueza, la productividad y el posicionamiento de las empresas en los ambientes competitivos.

Desde este contexto, los lineamientos contables se han venido introduciendo poco a poco en distintas empresas de diferentes rubros, donde las organizaciones requieren encajar dentro del mercado laboral en el cual ejecutan sus operaciones, para ello es preciso contar con sistemas y controles óptimos dentro de la organización, ligado a un eficiente talento humano para el desarrollo de sus actividades diarias.

Por ello, es necesario contar con lineamientos que propaguen los conocimientos al personal de las diversas áreas y departamentos con los cuales se pueda posicionar como una empresa competitiva y eficaz, y a su vez dar información necesaria a la gerencia para las posibles decisiones que se tomen en la empresa. En función a esto, se presenta la siguiente investigación enfocado en valorar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa, con el fin de revela la importancia de datos contables que reside en la utilidad de estos, tanto para el liderazgo básico de los socios de la organización como para los clientes externos. Por lo tanto, se presenta la siguiente estructura:

Capítulo I, descrito como El Problema en el cual se encuentran el planteamiento del problema, los objetivos: general y específicos de la

investigación, la justificación, incluyendo la línea de investigación en que se enfoca el estudio, alcances y limitaciones.

El Capítulo II, señalado como Marco Teórico, está constituido por los antecedentes, bases teóricas y bases legales de la investigación así como el cuadro de operacionalización de variables.

Del mismo modo, el Capítulo III, titulado Marco Metodológico contiene su enfoque cuantitativo, la naturaleza de la investigación cuantitativa de paradigma positivista, el tipo y diseño de la investigación de campo descriptiva y la modalidad de investigación de aplicación, la población y muestra, técnica e instrumentos de recolección de información, validez y confiabilidad del instrumento.

En el capítulo IV, se presenta la propuesta

Asimismo, en el Capítulo V, aplicación y análisis de la propuesta

Seguidamente en el Capítulo VI, se muestran las conclusiones y recomendaciones; además, de los anexos y referencias que sustentan la investigación.

CAPÍTULO I

Planteamiento del Problema

1.1 Problemática

Los procesos de modernización e innovación en las empresas a nivel mundial surgen a raíz de la necesidad de estas por información actualizada, contable y completa sobre todos los aspectos administrativos para tomar decisiones acertadas sobre el desempeño y la ejecución de la misma, a este respecto, los gerentes o administradores dependen de medios formales e informales para obtener los datos que requieren para tomar decisiones; así como también de sistemas de información automatizados y procedimientos que puedan ser verificados permanentemente para de esta forma garantizar la eficiencia y eficacia en el logro de los objetivos planteados.

En este sentido, las organizaciones se realizan a menudo diversos tipos de procedimientos los cuales se interrelacionan unos con otros, utilizando los recursos disponibles de la empresa. Partiendo de que todos los procedimientos involucran al personal de la empresa, se hace necesario proponer nuevos procedimientos que se deban cumplir para la correcta realización de las actividades de cada uno de los departamentos de la organización

Por consiguiente, las empresas invierten generalmente en una serie de recursos humanos, tecnológicos y financieros, con el fin de mejorar sus procesos administrativos, los cuales debidamente encausados por la dirección de la empresa, permitirán agilizar el manejo de datos en el soporte a la toma de decisión. En tal sentido, los directores de las organizaciones requieren información sobre la forma en que se están aplicando esos recursos en las operaciones, manteniendo una adecuada toma de decisiones en función a la gestión de la empresa.

Es por ello, que en Venezuela desde el gobierno centralizado existe una deficiencia en calidad de atención al usuario, esto se debe a un manejo burocrático en los procesos administrativos esto junto con personal no calificado, se han presentados investigaciones que han tratado de determinar los factores que estaría relacionadas con la calidad de atención en las municipalidades.

Por esta razón, el proceso administrativo debe mantener un espacio estratégico, administrativo y de control frente al manejo de los recursos de la empresa para así aumentar su efectividad y eficiencia. La pregunta es el cómo lograr el éxito de una empresa esta será excelente cuando la organización tenga un buen liderazgo en el cual logra alcanzar los objetivos y metas trazados en la planificación establecidos. Para Amarante (2010), identifica los procesos administrativos hasta considerarlo sinónimos; pero la gestión se encuentra en la creación y dirección hacia el futuro, construyendo las condiciones para que ese futuro se concrete, en otras palabras, representa una acción coordinada con objetivos claros y precisos, que determinan la proyección de la organización.

En función a esto, en el municipio Sucre estado Portuguesa Duran y Guedez (2022) en su trabajo de investigación programa digital para la efectividad de la gestión de los procesos administrativos de la empresa Duran Comunicaciones C.A., destacaron que el programa digital para efectividad de la gestión de los procesos administrativos, es útil para registrar el proceso de facturación, llevar mejor el control de nómina de personal y el control de los ingresos de ventas, ya que las ganancia que se recibe por la venta, generalmente se hace efectiva mediante un cobro monetario, donde es necesario el programa digital como factibilidad de poder llevar a cabo su gestión.

Considerando las premisas anteriores, el presente trabajo de aplicación se desarrolló en la Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa, inscrita en el Registro de Información Fiscal (Rif) Número

J-075056183; la cual tiene como misión brindar asistencia técnica, negociar financiamiento para el cultivo y comercializar café a la industria nacional. Creada hace 35 años, cuenta con 1.608 socios y es un sistema cerrado, es decir, no acepta otros socios. Dispone de un capital de VEF 1.000.000 y la utilidad generada cada año se comparte entre los socios de la manera siguiente: 10% para la junta directiva, 45% entre los socios y 45% reinvertido en la empresa. (Ver Anexo 1).

En efecto, en observaciones directas por el investigador, la Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa, requiere de lineamientos contable para los procesos administrativos dado que se les dificulta llevar un adecuado control sobre las operaciones y transacciones financieras, sin contar con el auxilio de los sistemas mecanizados. La calidad de la información generada es un factor crítico para la efectiva toma de decisiones.

A este respecto se tiene, que para las empresas los sistemas contable son de especial importancia, más aún cuando dichas empresas pertenecen a un ramo en específico, dedicada a la elaboración de un producto “Café Elaborado” con una alta pureza, calidad y competitividad, identificado por su sabor, olor y textura; satisfaciendo la necesidad de los más exigentes paladares, el cual cuenta para su eficiente funcionamiento administrativo y de producción, con un conjunto de herramientas gerenciales acordes a sus requerimientos, alcanzando el nivel de desarrollo que exige actualmente el país.

Es necesario mencionar, los diferentes lineamientos contable que les pueda facilitar la obtención de toda la información referente a las operaciones de ventas, compras, administrativas, y de recursos humanos; así como los diferentes reportes financieros (Estado de situación financiera y Estado de Resultado integral) generados por dicho sistema y que sirven de apoyo en los procesos administrativos.

En este contexto, y dada la variedad de funciones que se llevan a cabo dentro de esta empresa, es relevante el manejo del sistema contable dado que el uso inadecuado o en el peor de los casos las fallas en la actualización de los sistemas, acarrea ajustes continuos a la información contable debido a errores en su procesamiento lo que generaría un problema significativo en el manejo de la información y por tanto afectaría el logro de los objetivos planteados.

En consecuencia, podrían generarse resultados no cónsonos con los objetivos organizacionales, por lo que los proceso administrativos deben sustentarse con lineamientos contables, para que no afecte negativamente las decisiones, ya que se descontextualiza de la situación real que atraviesa la Empresa de Productores Asociados de Café, produciéndose un desfase en el proceso lo que representa la ineficiencia del personal en el registro interno.

Desde esta perspectiva, se plantea la siguiente investigación enfocada en valorar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café sucre C.A. estado Portuguesa, considerando la importancia que tiene el funcionamiento adecuado de un sistema en su carácter de fiabilidad, lo cual genera seguridad en los reportes del sistema dejando a un lado la desconfianza de que estos no representan datos reales, dando confianza al soporte de los datos que los sistemas generan, haciendo que la gerencia crea en los resultados que estos aportan en la gestión de los procesos administrativos; y con lo cual se pretende demostrar que los datos que el sistema arroja no son alterados con el objeto de dar información que deforme el sentido de una decisión.

¿Cuál es la situación actual de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café sucre C.A. estado Portuguesa?

¿Cuál es la necesidad de analizar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café Sucre C.A. estado Portuguesa?

¿Cómo se diseña los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café sucre C.A. estado Portuguesa?

¿De qué manera ejecuta los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café sucre C.A. estado Portuguesa?

¿Cómo se puede evaluar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café sucre C.A. estado Portuguesa?

¿Cuál es el impacto de los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos ejecutados en la Empresa de Productores Asociados de Café sucre C.A. estado Portuguesa?

1.2 Objetivos de la investigación

1.2.1 Objetivo General

Valorar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos ejecutados en la Empresa de Productores Asociados de Café Sucre C.A. estado Portuguesa.

1.2.2 Objetivos Específicos

Diagnosticar la situación actual de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café Sucre C.A. estado Portuguesa.

Analizar la necesidad de los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café Sucre C.A. estado Portuguesa.

Diseñar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café Sucre C.A. estado Portuguesa.

Ejecutar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café Sucre C.A. estado Portuguesa.

Evaluar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos ejecutados en la Empresa de Productores Asociados de Café Sucre C.A. estado Portuguesa.

1.3 Justificación de la investigación

Al realizar un trabajo de investigación debe existir argumentos que acrediten la importancia del tema en estudio. Para Silva (2013), “La justificación consiste en señalar la importancia de realizar una investigación sobre el tema específico seleccionado...” (p. 48). Los sustentos del estudio se estiman justificables, desde el ámbito de conveniencia, pues se le presentará a los socios lineamientos contables que coadyuvaran a darle una guía, la cual podrá implementar en consenso con los integrantes de la empresa que dirige, integrados bajo un clima de respeto, pero de mucho compromiso con el mismo, para así llevar a cabo lo planificado.

El propósito de la presente investigación fue valorar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos ejecutados en la Empresa de Productores Asociados de Café Sucre C.A. estado Portuguesa, la cual reviste de gran importancia desde un punto de vista social ya que, los mismos proveen a la alta dirección la información precisa y oportuna como fundamento a la toma de decisiones en los socios, generando información contable eficiente para el uso de terceros.

En el área metodológica se busca con la presente investigación aportar aprendizajes que puedan ser utilizados como herramienta para futura investigaciones, pues su estructuración se estableció y dirigió bajo métodos

científicos, en el que se utilizará instrumentos de recolección de datos acordes para el caso. Apoyándose de la justificación teórica mediante las diferentes bibliografías, referencias actualizadas del tema y otros estudios, orientados a encontrar alternativas de solución en lo referente a los lineamientos contables que permita la optimización de los procesos.

Por último, desde una perspectiva práctica el valorar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociado de Café Sucre C.A. estado Portuguesa, es relevante, por cuanto la información recabada sirve para orientar a la empresa sobre las decisiones que deben tomar para enfrentar los retos que impone el proceso administrativo, en tanto estas tienen la necesidad de llevar el control de sus procesos financieros, a objeto de buscar mayor productividad y eficacia mediante el aprovechamiento de las oportunidades proporcionadas por el entorno.

Desde el punto de vista político, esta investigación permitirá continuar construyendo el socialismo del siglo XX y seguir con el logro de convertir a Venezuela en potencia en lo social, económico y político, garantizado la continuidad del proceso revolucionario, según lo establecido en el plan de la patria "Tercer Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación de Venezuela" es un plan a mediano plazo para el período 2019-2025, que contiene lineamientos generales para su implementación.

El mismo contiene un programa de acción para el primer año de implementación del plan: La Agenda Concreta de Acción (ACA) del Plan de la Patria 2025: Estabilización y Paz Política y Económica 2019-2020. Con miras en un horizonte temporal a 2030, sus objetivos coinciden con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Organización de Naciones Unidas.

Y desde el punto de vista académico se justifica, porque cumple con lo establecido en el Plan General de Investigación de la Universidad Nacional experimental de los Llanos Occidentales "Ezequiel Zamora" (2020-2025), insertado en el área de ciencias económicas y sociales, en la línea de

creación intelectual establecida por la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora” está referida a “Sistema administrativos y contables”.

1.4 Alcance y delimitación de la investigación

El presente estudio está delimitado a valorar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café sucre C.A. estado Portuguesa, basado teóricamente en autores como Amarante (2010), Duran y Guedez (2022) entre otros. Con respecto al tiempo, se realizará en un lapso determinado entre Febrero del 2024 a Enero del 2025. El espacio de interés en el que se efectuará el estudio será la Empresa de Productores Asociados de Café sucre C.A. estado Portuguesa. Siendo la unidad de estudio los socios que ocupan cargos gerenciales en la entidad previamente descrita, donde se discriminarán temáticas como lineamientos contables y procesos administrativos.

CAPÍTULO II

Marco Teórico

La investigación es la parte medular de la vida universitaria, pues permite el fortalecimiento del pensamiento crítico de los estudiantes. Según Bavaresco (2016), el marco teórico, “brinda a la investigación un sistema coordinado y coherente de conceptos y proposiciones que permiten abordar el problema dentro de un ámbito dónde éste cobre sentido”. (p.51). Dentro de este orden de ideas, el presente capítulo estuvo referido al conjunto de estudios precedentes a esta investigación, así como, a las bases teóricas y definición de términos básicos.

2.1 Antecedentes de la Investigación

Los antecedentes de una investigación son el conjunto de trabajos previos realizados por otros autores o instituciones sobre un tema de estudio. Son considerados antecedentes los trabajos de grado, tesis de postgrado, trabajos de ascenso, resultados de investigaciones institucionales, ponencias, conferencias, artículos o revistas especializadas. Para Balestrini, (2012) los antecedentes deben “referir en la medida de lo posible, otras investigaciones que se han realizado, inherentes al problema de estudio”. (p. 91)

Durán y Guedez (2022), realizaron su trabajo titulado **“Programa Digital para la efectividad de la Gestión de los Procesos Administrativos de la Empresa Duran Comunicaciones C.A. Municipio Sucre estado Portuguesa”**. El objetivo de la presente investigación: proponer un Programa

Digital para la efectividad de la gestión de los procesos administrativos de la Empresa Duran Comunicaciones C.A. Municipio Sucre estado Portuguesa.

La población finita que estuvo integrada por siete (7) sujetos de la empresa, a quienes se le aplicó un cuestionario de veinte (20) ítems, con dos alternativas de respuestas “SI y NO”. De allí, surge la necesidad de estudiar la temática, el estudio que se abordó bajo el enfoque cuantitativo, apoyado en un diseño de campo, tipo proyecto factible. El instrumento fue sometido al proceso de validez que se realizó con la técnica de juicios de expertos, considerando para ello especialistas en el área de Contaduría Pública, Metodología de la Investigación y Educación Mención lengua y literatura.

Los resultados del estudio reflejaron que la mayoría de los encuestados manifiestan que es necesario implementar un programa digital para efectividad de la gestión de los procesos administrativos, tomando en cuenta que este es útil para registrar el proceso de facturación, así como también llevar el registro y asistencia del personal para llevar a cabo el control de la nómina del mismo, por otra parte, permite el control de los ingresos de ventas, clientes y proveedores, que será de beneficio para la gestión de los procesos.

Esta investigación se encuentra estrechamente vinculada con el trabajo propuesto debido a que se relaciona directamente con la variable objeto de estudio procesos administrativos, apoyando en el desarrollo de la fundamentación teórica y metodología empleada para el logro de los objetivos planteados.

Edemburgo y Rangel (2023), desarrollaron su trabajo de investigación titulado **“Lineamientos contables para optimizar los procesos de manejo de inventarios de la empresa Mayor Y Detal De Repuestos El Jardín C.A.” Valencia estado Carabobo**. Esta investigación tuvo como objeto proponer lineamientos contables para optimizar los procesos de manejo de inventarios de la empresa Mayor y Detal de Repuestos El Jardín C.A., con la finalidad de que permitan optimizar el proceso de recepción, clasificación,

identificación y organización de la mercancía, así como hacer cumplir el uso de los formatos de recepción que sirvan de soporte para los movimientos de inventarios, para determinar las existencias reales y poder planificar las reposiciones a tiempo.

La metodología que se utilizó fue bajo la modalidad de un proyecto factible, con diseño de campo, con apoyo documental, a nivel descriptivo. La población objeto de estudio estuvo conformada por cuatro (04) empleados que laboran en la empresa, en cuanto a la muestra estuvo representada por un (1) trabajador relacionado a los inventarios.

En el proceso investigativo se aplicó la técnica la entrevista estructurada apoyada de un cuestionario como instrumento, compuesto de diez (10) preguntas abiertas, y un cuadro de observación directa, para detectar las variables que inciden en el manejo de inventarios, cuyos resultados permitieron realizar un diagnóstico de la situación actual en relación a sus los registros y determinar las existencias reales y poder salvaguardar sus activos.

Se relaciona directamente con la variable de estudio, ofreciendo aspectos teóricos y metodológicos necesario para identificar las debilidades existentes en sus procesos se procedió a exponer los factores internos y externos que inciden en el proceso de control interno. Además, de los registros contables de los inventarios son de gran necesidad ya que permiten controlar los movimientos de inventario.

Auquilla (2022), realizó un trabajo de aplicación titulada: “**El proceso administrativo en el sistema organizacional en la empresa “SEGUVID” Ambato-Ecuador**”, para optar al título de ingeniero comercial en la Universidad Nacional de Chimborazo. El presente trabajo de titulación se basa en el proceso administrativo en el sistema organizacional de la empresa “SEGUVID”, en esta investigación se puede notar que es importante aplicar el proceso administrativo para controlar de manera organizada los recursos y

logrando así la eficiencia y eficacia, en esta empresa existen 23 trabajadores que serán entrevistados entre ellos son administrativos y trabajadores.

Asimismo, el éxito de la empresa tiene como principal objetivo dar cumplimiento con el proceso administrativo por lo cual las etapas que ayudan a un buen manejo gerencial es planificar, organizar, dirigir y controlar además el sistema organizacional ayuda a mantener una estructura organizada manteniendo reglas, métodos, y políticas dirigidas al cumplimiento de objetivos, metas, misión y visión.

Además, al ser aplicadas las encuestas dentro de la empresa hemos observado que existe una deficiencia en el proceso administrativo específicamente en la planificación y control de actividades a ser realizadas por parte de las personas a cargo. Se adoptó una de las herramientas para tabulación de datos el cual es el SPSS dándonos un valor de cálculo de Chi-cuadrado de 0,0259 y el establecido de 3,84 se afirma que “El proceso administrativo incide en el sistema organizacional de la empresa SEGUVID”.

Por lo antes mencionado, se relaciona directamente con la variable de estudio y de las etapas para así lograr alcanzar los objetivos y metas que la empresa se proponga en conseguir, además de eso la empresa utiliza el sistema organizacional para la mejora en la distribución de los cargos que tiene con los trabajadores entonces este busca identificar o clasificar las actividades y así agrupar y dividir en departamentos para designar autoridades que ayuden a mejorar.

2.2 Bases teóricas

Este apartado contextualiza aspectos o contenidos teóricos que definen la temática, al respecto Balestrini (2012), comenta que “Las bases teóricas es la definición de los elementos básicos que conforma la estructura teórica de la misma que permiten orientar el sentido de la investigación, los conceptos” (p. 107). Es decir, constituyen el sustento teórico de una investigación. A

continuación, se mencionan las bases teóricas que darán sustento y credibilidad a la investigación realizada.

2.2.1 Teoría científica que fundamenta la investigación

La administración científica se interesaba en la organización del esfuerzo operativo o de taller y, por lo tanto, era un micro enfoque. En contraste, se desarrolló un cuerpo de conocimiento durante la primera mitad del siglo XX, que hacía hincapié principalmente en el establecimiento de principios administrativos generales aplicables a los altos niveles de organización. March y Simón se refería a este cuerpo de conocimientos como "teoría de proceso administrativo. El proceso administrativo comprende las actividades interrelacionadas de: planificación, organización, dirección y control de todas las actividades que implican relaciones humanas y tiempo.

Aunado a esto, James March y Herbert Simon realizaron una obra a finales de la década de 1950 donde plantearon cientos de proporciones acerca de los patrones de conducta, sobre todo con relación a la comunicación en las organizaciones. Su influencia en el desarrollo de la teoría administrativa posterior ha sido importantísima y permanente, para investigar en forma científica.

Asimismo, la escuela de la ciencia de la administración obtuvo popularidad debido a dos fenómenos de la posguerra. En primer lugar el desarrollo de las computadoras de gran velocidad y la comunicación entre computadoras ofreció un medio para atacar los problemas de la organización, de gran escala y complejos.

En segundo, Robert McNamara aplicó una forma de la ciencia de la administración en la Ford Motor Company en las décadas de 1950 y 1960. (Más adelante, aplicó la misma técnica cuando fue secretario de la Defensa durante el gobierno de Johnson). Cuando los protegidos de McNamara, conocidos como los "muchachos maravilla" empezaron a ocupar puestos

gerenciales en Ford y en la industria de Estados Unidos, floreció la escuela de la ciencia de la administración. De ahí que, la ciencia de la administración representó una forma totalmente nueva de concebir el tiempo. Los complejos modelos matemáticos, y las computadoras para desmenuzar cifras, hicieron que el pronóstico del futuro con base en el pasado y el presente se convirtiera en una actividad muy popular. La escuela de la ciencia de la administración no presta mucha atención a las relaciones dentro de las organizaciones.

Vale decir, que los modelos matemáticos tienden a pasar por alto relaciones como los datos, resaltando datos numéricos que se pueden reunir o calcular con facilidad. Así, cabría criticar que la ciencia de la administración fomenta que sólo se conceda importancia a los aspectos de la organización que se pueden representar con cifras, olvidándose de la importancia de las personas y las relaciones.

2.2.2 Lineamientos Contables

Según Morgado (2010) la palabra lineamientos, se define “como un conjunto de órdenes o directivas que un líder realiza a sus seguidores o subordinados” (p. 26). Por lo tanto, un lineamiento se puede tomar como una explicación o declaración de algún proceso, es un conjunto de normas, medidas u objetivos que deben respetarse dentro de la organización. Los lineamientos se establecen a través de manuales que contiene la empresa compuesto por cada uno de los procesos que se desarrollan, con el fin de guiar e informar a los integrantes de las diversas áreas para así poder cumplir los objetivos planteados.

Para Fonseca (2020), los lineamientos internacionales de contabilidad son un conjunto de normas o leyes que han sido fruto de grandes estudios y esfuerzos de diferentes entidades educativas, financieras y profesionales del área contable y contable en línea a nivel mundial, para estandarizar la

información financiera presentada en los estados financieros. Además, instituyen la información que deben presentarse en los estados financieros y la forma en que esa información debe presentarse, en dichos estados. Es por ello, que los lineamientos de gestión contable no son leyes físicas o naturales que esperaban su hallazgo, sino más bien normas que el mismo hombre, según sus experiencias comerciales, ha estimado de importancias en la presentación de la información financiera. Siendo favorecer al desarrollo y amparo de principios de contabilidad que sean principales, balanceados e internacionalmente comparables y provocar su observación en la presentación de estados financieros.

2.2.2.1 Gestión Contable

La gestión contable es un mecanismo útil para el control de los movimientos comerciales y financieros de la empresa, obteniendo de esta manera un incremento en la productividad y un mejor aprovechamiento de los recursos de la organización. De acuerdo a Winstation, (2009), “la gestión contable engloba todos los procesos relacionados con la gestión del Plan General Contable, los asientos y la obtención de informes y balances” (p.2).

Es decir, es el conjunto ordenado de etapas que se concretan en el reconocimiento y la revelación de las transacciones, los hechos y las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales. En las empresas la gestión contable permite llevar un registro y un control de las operaciones financieras que se llevan a cabo en la organización. Por otra parte, Reyes (2015) es llevada a cabo en tres etapas:

- (1) Registrar la actividad económica de la empresa, en donde se lleva un registro de las actividades comerciales de la organización.
- (2) Clasificar la información en diferentes categorías, en donde se procederá a la agrupación de las transacciones que reciben dinero y las que lo emiten.

- (3) Realizar un resumen de la información para poder ser empleada por las personas que se encargan de tomar las decisiones dentro de la organización.
- (4) Las etapas mencionadas son medios utilizados para la creación de la información, que permitirá guiar a la gestión contable de la empresa.

2.2.2.1.1 Procesos Contables

De acuerdo a Catacora (2013), los procesos contables se definen “como todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad (p.71)”. Desde el punto de vista del análisis, se pueden establecer procedimientos contables, para el manejo de cada uno de los grupos generales de cuentas de los estados financieros.

Por otro lado López (2003) lo define como “el conjunto de fases a través de las cuales la Contaduría Pública obtiene y comprueba información financiera” (p 387). Es un ciclo o fases de la contabilidad que se repiten en cada periodo, este va desde el registro inicial hasta los estados financieros finales, en este proceso las transacciones son registradas y clasificadas de acuerdo a la empresa bien sea pública o privada.

Por lo antes mencionado, un proceso contable sirve para conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir los recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el período. Uno de los aspectos que es preciso considerar cuando se estudia la empresa mediante el enfoque de procesos es la estructura, el medio en que ella está inserta y a la cual pertenece con un sentido de dependencia. Esta dependencia y subordinación plantea determinadas exigencias a las cuales debe ceñirse y/o dar respuestas.

2.2.2.1.2 Estructura de los Procesos Contables

De acuerdo a Redondo (2014), un proceso contable sigue un modelo básico fácilmente adaptable a situaciones especiales de cada empresa, pero de aplicaciones estrictas para ofrecer un resultado objetivo de acuerdo a la realidad del ente económico. Se deben ejecutar tres pasos básicos relacionados con las actividades financieras: Los datos se deben registrar, clasificar y resumir, además involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para poder efectuar la planeación. El registro de la actividad financiera se debe llevar en forma sistemática de la actividad comercial diaria en términos económicos. Los procesos contables se presentan en las siguientes fases:

(1) **Sistematización:** fase inicial del proceso contable que establece el sistema de información financiera en una entidad económica.

(2) **Valuación:** segunda fase del proceso contable. Cuantificada en unidades monetarias los recursos y obligaciones que adquiere una entidad económica en la celebración de transacciones financieras.

(3) **Procesamiento:** Tercera fase del proceso contable. Elabora los estados financieros resultantes de las transacciones celebradas por una entidad económica.

(4) **Evaluación:** cuarta fase del proceso contable. Califica el efecto de las transacciones celebradas por una entidad económica.

(5) **Información:** quinta fase del proceso contable. Comunica la información financiera obtenida por la contabilidad.

2.2.2.1.3 Controles Contables

Los controles contables comprenden el plan general de la organización y todos los métodos y procedimientos cuya misión es salvaguardar los activos y la fiabilidad de los registros financieros; y de acuerdo a lo señala Rusenas (2000): Deben brindar seguridad razonable: Las operaciones se realizan con la autorización de la administración y deben ser debidamente registradas a

fin de: a) facilitar la preparación de los estados financieros según los principios de contabilidad generalmente aceptados; b) lograr salvaguardar los activos de la entidad; y c) poner a disposición información suficiente y oportuna para la toma de decisiones. Asimismo, el acceso a los activos debe tener lugar solo con autorización de la administración.

2.2.2.1.4 Control de Gestión

El control de gestión es un proceso que sirve para guiar la gestión hacia los objetivos de la organización y un instrumento para evaluarla que se define según Cuevas (2013) como: un Sistema de Información-Control superpuesto y enlazado continuamente con la gestión que tiene por finalidad definir los objetivos compatibles, establecer las medidas adecuadas de seguimiento y proponer las soluciones específicas para corregir las desviaciones. Por lo tanto, es posible asegurar que el control de gestión es un proceso dinámico, mediante el cual se moldea la toma de decisiones para hacer posible el futuro o la “situación deseada” en la organización.

De esta manera, el control de gestión se encarga de evaluar la gestión en general, es decir, que la toma de decisiones y los planes se encuentren acordes con lo presupuestado, a fin de identificar desviaciones en la gestión y tomar las acciones correctivas de manera oportuna, garantizando, de esta manera, la eficiencia y eficacia de los recursos consumidos en las operaciones y el alcance de los objetivos preestablecidos.

2.2.2.1.5 Manual de Normas y procedimientos

Existen diversos planteamientos sobre manuales de procedimientos, pero todos reflejan en si el objetivo de estos, que no es más que transmitir sin distorsiones la información esencial para el desempeño de las áreas en las cuales se apliquen.

Según Gómez (2007): Los manuales de procedimientos permiten: unificar y controlar el cumplimiento de las rutinas de trabajo y evitar su alteración

arbitraria; simplificar la responsabilidad por fallas o errores; facilitar las labores de auditoría, la evaluación y control interno y su vigilancia; la conciencia en los empleados y en sus jefes acerca de que el trabajo se está o no realizando adecuadamente; reducción de los costos al aumentar la eficiencia general, además de otras ventajas adicionales

2.2.3 Procesos administrativos

El mismo se puede definir como un conjunto de pasos o procedimientos a realizar para solucionar problemas en el ámbito administrativo, en el cual encontraremos el problema de sistema, dirección, la forma de solucionar este problema es tener un buen plan, previo investigación y muy claro. (González Rodríguez, Viteri Intriago, Izquierdo Morán, & Verdezoto Cordova, 2020).

2.2.3.1 Flujo continuo

Los procesos administrativos se consideran **flujo continuo** e interrelación de todas las actividades de planeación, organización, dirección y control las cuales son desarrolladas para lograr objetivos comunes aprovechar los recursos materiales y de cualquier otro tipo con los que encuentra la organización para hacerla efectiva, para la sociedad (Argudo, 2017).

2.2.3.1.1 Planificación del proceso administrativo

Busca definir los objetivos que se puedan alcanzar estableciendo estrategias y de los planificando los métodos necesarios para lograr tales objetivos. Además, los documentos del plan deben mencionar todas las actividades futuras que se realizan en el proceso administrativo a desarrollar y por último los plazos de tiempo que deberán cumplir, Por ejemplo, una actividad puede ser adelantar las tareas de registro a clientes. (Argudo; Ob. cit.)

2.2.3.1.2 Organización del proceso administrativo

La etapa de organización del proceso administrativo ayuda a establecer quién, cuándo y cómo se delegará de cada tarea en la planificación hecha en el paso anterior esto representa que tienen que conformar los grupos de trabajo en ocupación de habilidades y capacidades, y cada grupo debe desempeñar una función específica de acuerdo al plan establecido de modo que todos puedan ayudar a que el proceso administrativo se desarrolle de manera conformada y ordenada. (Argudo; Ob. cit.).

2.2.3.1.3 Dirección del proceso administrativo

La etapa de dirección del proceso administrativo esta tiene que ver con la ejecución del plan. Esta se encargará de asignar a un líder de la firma para que sea capaz de encargarse de dirigir a todos los equipos de trabajo para que se apeguen al plan establecido. El líder encargado no se encarga solo de "decretar", debe ser líder y apoyar al personal ante cualquier dificultad que tenga, solucionando los problemas que se puedan presentar en el camino o en el área de trabajo. (Argudo; Ob. cit.).

2.2.3.1.4 Control del proceso administrativo

La etapa de control del proceso administrativo es la más importante ya que esta supervisa el desarrollo del plan determinado con la ayuda a través de la medición y análisis de una serie de indicadores además de eso es importante y necesario revisar de forma consecutiva los procesos administrativos buscando siempre mejoras en el proceso (Sierra, 2020).

2.3 Bases Legales

Para Silva J. (2013) "esta sección comprende un conjunto de leyes, reglamentos, decretos, resoluciones, ordenanzas, etc., que sustentan el

marco jurídico de la investigación” (p .65). La presente investigación tiene basamento legal en las disposiciones legales referidas a:

La Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999), establece lo siguiente en: Artículo 112. Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta Constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección del ambiente u otras de interés social. El Estado promoverá la iniciativa privada, garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, comercio, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral del país.

Artículo 117. Todas las personas tendrán derecho a disponer de bienes y servicios de calidad, así como a una información adecuada y no engañoso sobre el contenido y características de los productos y servicios que consumen; a la libertad de elección y a un trato equitativo y digno. La ley establecerá los mecanismos necesarios para garantizar esos derechos, las normas de control de calidad y cantidad de bienes y servicios, los procedimientos de defensa del público consumidor, el resarcimiento de los daños ocasionados y las sanciones correspondientes por la violación de estos derechos

En consonancia, el **Código de Comercio** establece la normativa a seguir por los comerciantes en Venezuela, para llevar la información financiera de las entidades, de manera que exista control y orden de cada una de las transacciones que se realizan a diario. El Código explica la forma correcta de llevar el registro de las operaciones o transacciones llevadas a cabo en cualquier entidad. Pertinentemente y conclusivamente, el comerciante en Venezuela debe regirse por el Código de Comercio, al momento de decidir formar una sociedad.

El Código de Comercio en sus artículos del 32 al 36, el código explica que todo comerciante debe llevar el libro diario, el libro mayor y el de inventarios, así como todos los libros auxiliares que considere conveniente, los cuales deberán ser previamente presentados al Tribunal o Registrador Mercantil, con el fin de colocar en el primer folio de cada libro una nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el Juez o Registrador Mercantil, y las hojas subsiguientes el sello de la oficina. Sin esta nota y sello, los libros no podrán ser usados, y por consecuencia no serán de uso legal.

El Código Orgánico Tributario, promulgado según gaceta oficial N°6152 de fecha 18/11/2014, refiere:

Todo el código sirve de sustento legal a la presente investigación por cuanto se indican la obligación tributaria, los contribuyentes, el domicilio fiscal, exenciones, exoneraciones, deberes formales, entre otros aspectos de gran importancia para la correcta ejecución de los procesos de determinación, enteramiento y pago de los tributos ante el organismo competente, los cuales abarcan obviamente lo relacionado con los procesos y medios permitidos para la emisión de facturas fiscales, aspecto primordial en la investigación llevada a cabo.

Todo contribuyente, está obligado a cumplir con los deberes formales relativos a las tareas de determinación, fiscalización e investigación que realice la Administración Tributaria y en especial, es decir, llevar de forma debida y oportuna todos los libros de contabilidad legalizados, y vaciados con toda la información referente a las actividades y operaciones que se vinculen a la tributación o mantener los libros de contabilidad en el domicilio o establecimiento del contribuyente.

2.4 Sistema de variable

De acuerdo a Arias (2012), la definición conceptual de una variable consiste “en establecer” el significado de la variable, con base a la teoría y mediante el uso de otros términos” (p. 63), estos significa que son las dimensiones de un objeto o fenómeno a investigar y que alcanza diferentes valores. En este caso la variable la define; Lineamientos contables y procesos administrativos.

Definición conceptual

Conjunto de órdenes o gestiones que un líder realiza a sus seguidores o subordinados”. Por lo tanto, un lineamiento se puede tomar como una explicación o declaración de algún proceso, es un conjunto de normas, medidas u objetivos que deben respetarse dentro de la organización. (Morgado, 2010)

Proceso administrativo es el flujo continuo e interrelación de todas las actividades de planeación, organización, dirección y control las cuales son desarrolladas para lograr objetivos comunes aprovechar los recursos materiales y de cualquier otro tipo con los que encuentra la organización para hacerla efectiva, para la sociedad (Argudo, 2017).

Definición operacional

Es el aliado indiscutible para las pequeñas y medianas empresas pueden optando a esta herramienta mantiene sus cuentas actualizadas, gestiona de manera integral la información y hacer el seguimiento de todos los ingresos y gastos. (Manzano, 2024). Radica en tener un buen conocimiento de la administración ya que requiere un manejo eficiente, eficaz y económico de su empresa, ya sea pequeña, mediana o grande, es necesario para llevar a cabo procesos de gestión organizacional y mejora continua para alcanzar las metas establecidas. (Manzano, 2024)

Dimensión: Según, Arias, (ob.cit.) “es un elemento integrante de una variable compleja, que resulta de su análisis o descomposición.” (p. 61) A efectos de este Trabajo de Aplicación, los aspectos específicos a estudiar de cada variable son las siguientes: Gestión contable, Flujo continuo.

Indicadores: Desde la perspectiva de Arias, (ob.cit.) “Un indicador es un indicio, señal o unidad de medida que permite estudiar o cuantificar una variable o sus dimensiones.” (p. 62) Por consiguiente, entre los indicadores que permiten medir las variables señaladas están:

-**Gestión Contable:** Procesos contables, Estructura de los procesos contables, Controles contables, Control de gestión, Manual de Normas y Procedimientos.

-**Flujo continuo:** Planificación, Organización, Dirección y Control.

Ítem: Arias, (ob.cit) puntualiza: “un ítem es una unidad mínima de información que se recoge en un instrumento de investigación.” (p.80) Es importante agregar, que este caso el instrumento utilizado para recolectar datos estuvo conformado un cuestionario de por nueve (9) ítems cerradas con alternativa de respuesta Policotómicas (Siempre, Algunas Veces, Nunca). Los ítems se enuncian a continuación:

1. Utilizan procesos contables para obtener y comprobar la información financiera de la empresa.
2. Establece la empresa un instrumento donde se registre cada una de las fases cumplidas de la estructura de procesos contables cumplidos por períodos determinados.
3. Dan a conocer a los socios los controles contables de la empresa a fin de que obtengan información suficiente y oportuna para la toma de decisiones.
4. Dentro del control de gestión de la empresa poseen un instrumento de evaluación que permita determinar la eficacia de los recursos consumidos en operaciones previamente establecidas.

5. Se guían por el manual de normas y procedimientos para evaluar el cumplimiento de las responsabilidades y compromisos que posee cada uno dentro de la organización.
6. Realizan una planificación trimestral en el área administrativa que contribuya con el logro de los objetivos contables de la empresa.
7. Establece la empresa lineamientos contables que le permita la organización de procesos administrativos de manera ordenada.
8. Desarrolla la gerencia una dirección que oriente a los empleados al logro de metas contables en periodos determinados.
9. El control de los procesos administrativos lo llevan a través de un instrumento que permite verificar los logros y objetivos alcanzados por periodos contables previamente establecidos.

Cuadro 1: Operacionalización de Variable

Objetivo General: Valorar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociado de Café Sucre C.A. estado Portuguesa.

Variable	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Lineamientos contables	Conjunto de órdenes o gestiones que un líder realiza a sus seguidores o subordinados". Por lo tanto, un lineamiento se puede tomar como una explicación o declaración de algún proceso, es un conjunto de normas, medidas u objetivos que deben respetarse dentro de la organización. (Morgado, 2010)	Es el aliado indiscutible para las pequeñas y medianas empresas pueden optando a esta herramienta mantiene sus cuentas actualizadas, gestiona de manera integral la información y hacer el seguimiento de todos los ingresos y gastos. (Manzano, 2024)	Gestión contable	Procesos contables Estructura de los procesos contables Controles contables Control de gestión Manual de normas y procedimientos	1 2 3 4 5
Procesos administrativos	Proceso administrativo es el flujo continuo e interrelación de todas las actividades de planeación, organización, dirección y control las cuales son desarrolladas para lograr objetivos comunes aprovechar los recursos materiales y de cualquier otro tipo con los que encuentra la organización para hacerla efectiva, para la sociedad (Argudo, 2017).	Radica en tener un buen conocimiento de la administración ya que requiere un manejo eficiente, eficaz y económico de su empresa, ya sea pequeña, mediana o grande, es necesario para llevar a cabo procesos de gestión organizacional y mejora continua para alcanzar las metas establecidas. (Manzano, 2024)	Flujo continuo	Planificación Organización Dirección Control	6 7 8 9

Fuente: Manzano (2024)

CAPÍTULO III

Marco Metodológico

En este capítulo se describe el proceso organizativo que orienta la metodología, como lo es el método, las técnicas y los procedimientos aplicados, de modo que el lector pueda tener una visión de lo que se hará. Este modo se basa en la formulación de hipótesis las cuales pueden ser confirmadas o descartadas por medios de investigaciones relacionadas al problema. Balestrini (2010), define marco metodológico, aquel que:

Está referido al momento que alude al conjunto de procedimientos lógicos, tecno-operacionales implícitos en todo proceso de investigación con el objeto de ponerlos de manifiesto y sistematizarlos; a propósito de permitir descubrir y analizar los supuestos del estudio y de reconstruir los datos, a partir de los conceptos teóricos convencionalmente operacionalizados (p. 125).

3.1 Postura ontoepistemológica

El presente estudio se orientó en una investigación de enfoque cuantitativo paradigma positivista porque la comprobación de los datos recolectados fueron analizados estadísticamente, según señalamientos de Palella y Martins (2012), mediante el enfoque cuantitativo “se asume la objetividad como única vía para alcanzar el conocimiento y su finalidad es explicar, predecir, controlar los fenómenos y verificar teorías, donde el investigador asume un punto de vista externo”. (p. 165). Es importante destacar que aquí se analizó a fin valorar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociado de Café Sucre C.A. estado Portuguesa.

Este estudio corresponde a una naturaleza de investigación orientada en el paradigma positivista con una inducción probabilística lógica. Gómez (2012), “esta metodología hace referencia al conjunto de métodos cuya lógica de justificación se apoya en los principios de objetividad, enfatizando la evidencia empírica y la cuantificación.” (p. 39). Aquí se implementan métodos estadísticos para medir numéricamente y de forma general señalando lo fundamental del proceso de investigación con la finalidad de valorar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociado de Café Sucre C.A. estado Portuguesa.

3.2 Tipo de Investigación

Haciendo énfasis en el tipo de investigación en que se marca este estudio es descriptivo porque tiene como objetivo diagnosticar una situación con la finalidad de establecer acciones para mejorarla mediante un trabajo de aplicación. Según Bavaresco (2012), consiste en “describir y analizar sistemáticamente características homogéneas de los fenómenos estudiados sobre la realidad (individuos, comunidad)”. (p. 26). A través de ellos se pretende recoger información de manera independiente para valorar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociado de Café Sucre C.A. estado Portuguesa.

3.3 Diseño de la investigación

El diseño se refiere al plan o estrategia concebida para obtener la información que se desea, estos consisten en permitir a los investigadores responder preguntas de la forma más valida, objetiva, precisa y económica posible. Bavaresco (Ibídem), lo define como “los métodos y técnicas elegidos

por un investigador para combinarlos de una manera razonablemente lógica para que el problema de la investigación sea manejado de manera eficiente". (p. 28). Los datos se recogen de forma directa de la realidad, organizándolos para su análisis mediante procedimientos estadísticos, porque corresponde a los primarios obtenidos esenciales para el logro de los objetivos y la solución del problema planteado.

Determinado el diseño de investigación característico para este estudio de campo no experimental, según Hernández, Fernández y Baptista (2016), "se utiliza para establecer una relación entre la causa y el efecto de una situación. Es un boceto de investigación donde se observa el efecto causado por la variable independiente sobre la variable dependiente". (p. 549). En este caso se busca distinguir la causa que valorar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociado de Café Sucre C.A. estado Portuguesa.

3.4 Modalidad de investigación

Para, Hernández Fernández y Baptista (2016) plantea respecto a este estudio que puede identificarse como "investigación que tiene fines prácticos en el sentido de solucionar problemas detectados en un área del conocimiento. Está ligada a la aparición de necesidades o problemas concretos y al deseo del investigador de ofrecer solución a estos" (p. 103). Es por ello, que para valorar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociado de Café Sucre C.A. estado Portuguesa.se estructura de la siguiente manera.

Fase I y II: Diagnóstico y análisis en la cual se identificará el problema, se recogerán y procesarán todas las informaciones referentes a él.

Fase III: Diseño implica plantear y fundamentar teóricamente la propuesta y establecer, tanto el procedimiento metodológico como las actividades y recursos necesarios para su ejecución.

Fase IV: Ejecución, proceso en el cual se ejecuta lo establecido en la planificación partiendo de los resultados obtenidos en la investigación

Fase V: Evaluación proceso simultáneo con el de la ejecución, y es así como se logra un control efectivo de cada una de las acciones o actividades planificadas.

3.5 Población y muestra

La **Población**, es referida por Stracuzzi y Pestana (2010), como “el conjunto de unidades de las que se desea obtener información y sobre las que se van a generar conclusiones”. (p. 115). En consecuencia la población estará formada por siete (7) productores que representan la junta directiva de la Pacca Sucre del estado Portuguesa.

Muestra: En este sentido, es preciso determinar que el tipo de población representativa de este estudio es una población finita que como lo señala Ramírez (2012), “es aquella cuyos elementos en su totalidad son identificables por el investigador, por lo menos desde el punto de vista del conocimiento que se tiene sobre su cantidad total”. (p.92).

Debido a que la cantidad de muestra utilizada no representa cantidades mayores, puede determinarse la población total, considerándose para la presente investigación siete (7) productores que representan la junta directiva de la Pacca Sucre del estado Portuguesa.

3.6 Técnica e Instrumento de Recolección de Datos

Técnica: Para la técnica es importante otorgar y no olvidar el valor que tienen las técnicas e instrumentos que se emplean en una investigación. Esto se hace a fin de recoger la información del estudio, siendo muy necesario el utilizarla, según Arias (2012), las técnicas “son las distintas formas o maneras de obtener la información” (p. 11). Esto permitió recolectar la

información por medio de la encuesta, Arias (ob. cit), plantea que la encuesta “es una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismo, o en relación a un tema en particular. (p 72). Por su parte, aquí se establecieron elementos que conformaron la elaboración del instrumento de la investigación.

Instrumento: En toda investigación es significativa la recolección de información, siendo el cuestionario, el instrumento más idóneo y correlacionado a la técnica a utilizar en este caso, para, Balestrini (2010), lo define como:

El medio de comunicación escrita y básica, entre el encuestador y el encuestado, facilita traducir los objetivos y las variables de la investigación, a través de una serie de preguntas muy particulares, preparadas previamente de forma cuidadosa con relación al problema en estudio (p.155).

En vista a lo planteado, esto señala que todo instrumento de medición procura vincular conceptos abstractos con indicadores empíricos, mediante la clasificación y/o cuantificación, para reunir los requisitos para la confiabilidad y validez; esto refiere al grado en que un instrumento de medición mide realmente lo que quiere medir las variables. En tal sentido, el cuestionario a utilizar es Escala Likert con alternativas de respuesta siempre, algunas veces y nunca estructurado por doce (9), ítems, según las variables seleccionadas.

3.7 Validez y Confidabilidad

La **validación** consiste en la elaboración del instrumento y debe seguir con todo un proceso, la validez la define Ruiz (2012), “un instrumento trata de determinar hasta donde los ítems son representativos del dominio o universo de contenido a la propiedad que se desea medir” (p. 58). De manera que, el instrumento fue sometido al juicio de tres (3) expertos, considerando para ello especialistas en el área de Contaduría Pública Dra. Marisol González, Metodología de la Investigación MSc. Yaris Maykelis Rodríguez y Educación Mención Lengua y Literatura Dra. Alfonsina Bravo.

Confiabilidad: La confiabilidad de un instrumento de medida se refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo sujeto u objeto produce resultados iguales. Al respecto, Pérez (2012) determina que la fiabilidad “procede de la seguridad que ofrece en cuanto a qué datos han sido obtenidos con independencia del suceso, instrumento o persona que lo mide”. (p. 152), se trata de la confianza en la información ofrecida por la muestra seleccionada para el estudio, donde se constata la veracidad de la problemática detectada.

Para aplicar un instrumento es primordial que anticipadamente se haya realizado su confiabilidad, la cual consiste según Villafranca (2012), en “la ausencia de error aleatorio en un instrumento de recolección de datos...el grado en el que las mediciones están libres de la desviación producida por los errores causales”. (p.171). En este procedimiento se realizará una prueba piloto mediante el coeficiente de Alpha de Cronbach, la cual se aplicará a siete (7) sujetos de otra institución con características similares a la muestra pero que no pertenecen a ella.

Cabe destacar, que existen diversos procedimientos para calcular la confiabilidad de un instrumento de medición y todos utilizan fórmulas que producen coeficientes de confiabilidad. En este caso, se aplicará el Cálculo del Coeficiente de Alpha de Cronbach, debido a que el instrumento elaborado es de carácter policotómico de tipo numérico. Así pues, la fórmula y escala para verificar el criterio de confiabilidad y realizar su interpretación es la siguiente:

$$\alpha = K \frac{1 - \sum v_i}{K-1 V_t}$$

Dónde:

α = Coeficiente de correlación Alfa de Cronbach.

K = Número de ítems.

V_i = varianza del instrumento.

V_t = varianza de los ítems.

Alpha de Crombach

$$\alpha: \frac{K}{K-1} = \left(1 - \frac{\sum S^2}{S^2 t} \right) \quad \text{SUSTITUYENDO } \alpha: \frac{9}{9-1} \left(1 - \frac{3.08}{10.78} \right)$$

$$\alpha: \frac{9}{8} \left[1 - 0.29 \right]$$

$$\alpha: 1,125 \times 0,71 = \alpha: 0,80$$

Una vez aplicada la ecuación de confiabilidad de Alpha de Crombach se obtuvo un coeficiente de 0,80 considerado dentro de una confiabilidad alta, de acuerdo con la escala establecida por Ruiz (2012), por tanto, se pudo aplicar en esta investigación. (Ver Anexo D).

Cuadro 2.

Escala y categoría de la confiabilidad

Escala	Categoría
0 a 0,20	Muy Baja
0,21 a 0,40	Baja
0,41 a 0,60	Moderada
0,61 a 0,80	Alta
0,81 a 1,00	Muy alta

Fuente: Ruiz (2012).

3.8 Descripción del procedimiento de recolección y análisis de información

Una vez aplicado el instrumento a la muestra seleccionada se procede a su ordenación, tabulación y análisis a través de la estadística descriptiva, la cual según Arias (ibidem), “es un conjunto de técnicas y medidas que permiten caracterizar y condensar los datos obtenidos (p.79). Para realizar el

procedimiento mencionado, se organizó la información a través de la determinación de las frecuencias de las respuestas proporcionadas por los auditores de la contraloría. Posteriormente, se calcularon las frecuencias y los porcentajes correspondientes a cada uno de los ítems respondidos, y luego se llevó a cabo el análisis correspondiente.

CAPÍTULO IV

La Propuesta

4.1 Título de la propuesta

Lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos ejecutados en la Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa.

4.2 Presentación de la propuesta

Lineamientos contables son herramientas que buscan modernizar, cambiar y producir mejores resultados con calidad y eficiencia, proporcionando datos que ayudan a los integrantes de una organización a obtener información las cuales sean útiles a la hora de realizar una nueva actividad. El propósito fundamental reflejado en esta propuesta, es contar con lineamientos que ayude su mejora al personal involucrado en realizar las actividades relacionadas con los procesos administrativos por los diferentes conceptos, coadyuvando a las áreas involucradas en el cumplimiento de sus objetivos.

Es por ello, que los lineamientos realizados en los talleres a nivel administrativo y contable son la base principal para funcionar de forma correcta, competitiva y así poder lograr alcanzar los objetivos deseados. La correcta ejecución por parte de los trabajadores dentro de las organizaciones en el registro y la disponibilidad de pago para la oportuna cancelación de los pasivos y gastos generados por la empresa hace que el mismo sobre salga

del resto de las organizaciones del mercado, ya que se busca la satisfacción de los proveedores y su recomendación para obtener nuevas relaciones.

4.3 Objetivos de la propuesta

4.3.1 General

Ejecutar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café sucre C.A. estado Portuguesa.

4.3.2 Objetivos Específicos

Sensibilizar a los trabajadores acerca de los lineamientos contables efectivos para la optimización de los procesos administrativos.

Presentar lineamientos teóricos-prácticos gerenciales para la optimización de los procesos administrativos.

Plantear lineamientos contables que optimice los procesos administrativos en el departamento de contabilidad y tesorería.

4.4 Fundamentación de la propuesta

Los lineamientos contables son un marco de referencia que se utiliza para implementar las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades. Dichas normas contables son reglas que se deben seguir para elaborar la información contable que se presentará a terceros. Estas normas son importantes porque proporcionan criterios y bases para la presentación de los estados financieros de una organización. Si una organización no se adapta a estos criterios, la fiabilidad de sus estados financieros podría verse afectada.

Según, Morgado (2010) la palabra lineamientos, se define “como un conjunto de órdenes o directivas que un líder realiza a sus seguidores o subordinados” (p. 15). Por lo tanto, un lineamiento se puede tomar como una

explicación o declaración de algún proceso, es un conjunto de normas, medidas u objetivos que deben respetarse dentro de la organización. Los lineamientos se establecen a través de manuales que contiene la empresa compuesto por cada uno de los procesos administrativos que se desarrollan, con el fin de guiar e informar a los integrantes de las diversas áreas para así poder cumplir los objetivos planteados.

En efecto, dichos procesos administrativos se puede definir como un conjunto de pasos o procedimientos a realizar para solucionar problemas en el ámbito administrativo, en el cual encontraremos el problema de sistema, dirección, la forma de solucionar este problema es tener un buen plan, previo investigación y muy claro. (González Rodríguez, Viteri Intriago, Izquierdo Morán, & Verdezoto Cordova, 2020).

Desde este contexto, la implementación de las mencionadas normas ha originado diversas posturas en el ámbito contable, unas a favor otras en contra, no obstante, lo que estas normas procuran es estandarizar la información a ser presentada en los Estados Financieros a nivel mundial, es decir dejar que la globalización sea estandarte en la dinámica contable, facilitando la lectura y análisis de hechos económicos presentados bajo iguales lineamientos, de tal forma que se promueva la toma de decisiones económicas.

4.5 Desarrollo de la propuesta

ITALLER	
OBJETIVO GENERAL	Ejecutar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café sucre C.A. estado Portuguesa.
OBJETIVO ESPECIFICO	Sensibilizar a los trabajadores acerca de los lineamientos contables efectivos para la optimización de los procesos administrativos.
CONTENIDO	Lineamientos contables Mejora continua Tecnología en procesos Capacitación del personal Gestión de recursos Evaluación de resultados Normativas y regulaciones Beneficio de la optimización
Costo	800,00 bs; Fecha 15/09/2024 hasta 15/10/2024
ESTRATEGIA	Interacción comunicativa
RECURSOS	Talento Humano, computadora, material fotocopiado, lápiz, páginas blancas, entre otros.
RESPONSABLES	Investigador y Experto
EVALUACIÓN Y TIEMPO	Asistencia y participación de la jornada 2 horas.

Optimización de procesos administrativos es esencial para la eficiencia organizacional. Este tema se centra en cómo los **lineamientos contables efectivos** pueden mejorar la gestión y el control financiero, contribuyendo a la sostenibilidad y el crecimiento de las empresas.

Introducción



Lineamientos Contables

Los **lineamientos contables** son principios que guían la gestión financiera. Su correcta aplicación asegura la **transparencia** y la **fiabilidad** de la información financiera, lo que es crucial para la toma de decisiones efectivas en la organización.



Mejora Continua

La **mejora continua** es un enfoque clave en la optimización. Implementar **ciclos de retroalimentación** y evaluaciones periódicas permite identificar fallas y oportunidades, lo que resulta en procesos más eficientes y efectivos.



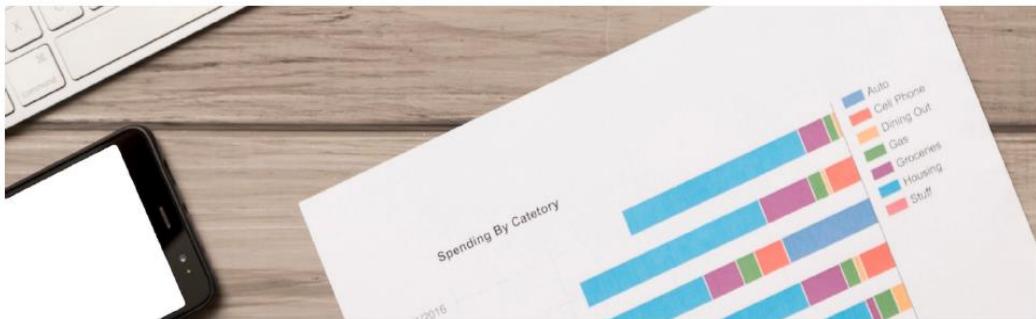
Tecnología en Procesos

La **tecnología** juega un papel fundamental en la optimización de procesos. Herramientas como software de gestión contable y sistemas de automatización pueden reducir errores y agilizar las **operaciones administrativas**, mejorando la eficiencia general.



La **evaluación de resultados** es un paso clave en el proceso de optimización. Medir el impacto de los cambios implementados permite realizar ajustes necesarios y asegurar que se están alcanzando los objetivos establecidos de manera efectiva.

Evaluación de Resultados



Cumplir con las **normativas** y regulaciones contables es esencial para evitar sanciones y mantener la **credibilidad** de la organización. La optimización de procesos debe alinearse con estos requerimientos para asegurar un funcionamiento legal y eficiente.

Normativas y Regulaciones



Beneficios de la Optimización

Los **beneficios** de la optimización de procesos administrativos incluyen la reducción de costos, la mejora en la calidad del servicio y un aumento en la **satisfacción del cliente**. Estos factores son clave para el crecimiento y la competitividad de la empresa.



II TALLER	
OBJETIVO GENERAL	Ejecutar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café sucre C.A. estado Portuguesa.
OBJETIVO ESPECIFICO	Presentar lineamientos teóricos-prácticos gerencial para la optimización de los procesos administrativos.
CONTENIDO	Lineamientos teóricos-prácticos
Costo	800,00 bs; Fecha 15/10/2024 hasta 15/11/2024
ESTRATEGIA	Interacción comunicativa
RECURSOS	Talento Humano, computadora, material fotocopiado, lápiz, páginas blancas, entre otros.
RESPONSABLES	Investigador
EVALUACIÓN Y TIEMPO	Asistencia y participación de la jornada 2 horas.

Los lineamientos teóricos prácticos se establecen asumiendo algunos parámetros estudiados de cada una de las áreas de la Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa., planteando:

- Liderazgo efectivo, contar con un proceso de visión de futuro para la creación de intereses en los integrantes de la organización, desarrollando una estrategia racional, la cual traerá un acercamiento y apoyo de los centros claves de poder incentivándolos a la consecución de los objetivos trazados.
- Promoción de canales de comunicación, crear canales de comunicación que sean efectivos tanto formales como informales fomentando una retroalimentación constante con todos los departamentos, lo cual se traduciría la agilización de los procesos administrativos.
- Crear un ambiente de trabajo armonioso, promover y permitir la participación de los integrantes de los equipos, donde se encontrarán diferentes intereses y caracteres, aprovechando de esta forma para encontrar la solución a los desacuerdos que se puedan presentar.
- La asignación de las normas y roles, este aspecto es de vital importancia, ya que se fomentara las responsabilidades y objetivos comunes de los grupos de trabajo, lo cual se traduciría en el aprovechamiento de las potencialidades de sus miembros.
- Concentración en las tareas programadas, generar un clima de trabajo donde el equipo trabaje de forma cómoda y satisfactoriamente con todas las herramientas a su alcance, lo cual se traduciría en que aparezca la creatividad individual en función de los objetivos de la organización.
- Mejorar las comunicaciones interpersonales, el papel y la responsabilidad de todo coordinador o encargado de equipos de trabajo es generar un clima en el cual la comunicación sea fluida, donde se escuchen unos con otros, manifestando sus inquietudes y desacuerdos donde se dé un mínimo de comprensión real.
- Ejercitarse el consenso en la toma de decisiones, escuchar las opiniones de todos sus miembros lleva a la acumulación de suficiente información antes de tomar una decisión dentro del proceso administrativo todos sus miembros se convencen con los argumentos y no con palabras.

- Crear un liderazgo democrático y transformacional, donde los socios asuma el papel fundamental de creador de ambientes motivadores de aprendizajes significativos con el uso de recursos innovadores y atractivos, la práctica constante de una comunicación sincera y directa con otros.

III TALLER	
OBJETIVO GENERAL	Ejecutar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café sucre C.A. estado Portuguesa.
OBJETIVO ESPECIFICO	Plantear lineamientos contables que optimice los procesos administrativos en el departamento de contabilidad y tesorería.
CONTENIDO	Lineamientos contables para el departamento de contabilidad y tesorería.
Costo	800,00 bs; Fecha 15/11/2024 hasta 15/12/2024
ESTRATEGIA	Interacción comunicativa
RECURSOS	Talento Humano, computadora, material fotocopiado, lápiz, páginas blancas, entre otros.
RESPONSABLES	Investigador
EVALUACIÓN Y TIEMPO	Asistencia y participación de la jornada 2 horas.

1. Al momento de recibir la factura, constatar que sea el monto estipulado dentro de la orden de compra o la solicitud de pago, al igual que su motivo.
2. Si todo se encuentra bien después de corroborar la información, la misma debe sellarse con la fecha en que ha sido recibida y la persona que la recibió deberá firmarla.
3. Deberá ser registrada en el sistema contable al momento de ser recepcionada.
4. Se deberán archivar las facturas según las normativas internas de la empresa.
5. Los analistas del departamento de tesorería procederán a comprobar la disponibilidad de pago, y cargar los montos de las facturas próximas a vencerse.
6. Cualquier irregularidad que se suscite dentro de los departamentos deberá ser notificado a través de un correo electrónico y de manera verbal inmediatamente a su supervisor, encargados y socios.
7. Evaluaciones continúas a través de auditorías externas donde se verifiquen el cumplimiento de los procesos administrativos.
8. Establecer controles que agudicen el intercambio de información entre ambos departamentos para que así la información sea fiable.
9. Implantar controles internos para el cumplimiento de los pagos dentro de los lapsos establecidos por los proveedores.
10. Llevar los movimientos realizados diariamente así como la totalidad de las cuentas por pagar y cobrar adquiridas para no retrasar el cierre mensual.
11. Adecuar los sistemas contables para que ambos departamentos manejen la misma información referente al estado de situación financiera y estados de resultados integral contraídos.

4.6 Conclusión de la propuesta

La propuesta está basada en evaluar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos ejecutados en la Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa, la optimización de procesos permitirá a la empresa reducir costos y mejorar la productividad. Al implementar lineamientos adecuados, se pueden identificar áreas de mejora que impactan positivamente en la rentabilidad y la satisfacción del cliente.

Por tal motivo, la empresa podrá optimizar sus procesos dentro de los departamentos afectados para así lograr una gestión eficaz y eficiente dentro de los plazos estipulados y acordados por los proveedores adquiridos para mantener el correcto funcionamiento de la organización. Adoptar lineamientos adecuados no solo mejora la eficiencia, sino que también fortalece la sostenibilidad y el crecimiento a largo plazo.

La Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa, actualmente requieren encajar dentro del mercado laboral en el cual ejecutan sus operaciones, para ello es preciso contar con sistemas y controles óptimos dentro de la organización, ligado a un eficiente talento humano para el desarrollo de sus actividades diarias. Por ello, es necesario contar con lineamientos que propaguen los conocimientos al personal de las diversas áreas y departamentos con los cuales se pueda posicionar como una empresa competitiva y eficaz, y a su vez dar información necesaria a la gerencia para las posibles decisiones que se tomen en la empresa.

CAPÍTULO V

Aplicación y Análisis del Impacto de la Propuesta

5.1 Relatoría de la ejecución de la propuesta

Del día 15/09/2024 se ejecutó primer taller en función de sensibilizar a los trabajadores acerca de los lineamientos contables efectivos para la optimización de los procesos administrativos, como una herramienta que ayude a la Empresa de Productores Asociado de Café Sucre C.A. estado Portuguesa, a obtener información útil para mejorar sus resultados. Para que sean efectivos, deben ser buenos, suficientes y estar bien diseñados.

Taller I

Consto de una etapa inicial de identificación, donde se formaliza la idea principal del mismo, haciendo énfasis que el objetivo fundamental en un lineamientos contables efectivos para la optimización de los procesos administrativos, aunado a la anteriormente expuesto se realizaron las siguientes actividades.

- Se inició con una bienvenida de parte del investigador quien fue a la empresa, para plasmar sus conocimientos mediante la propuesta tratada.
- Se procedió a conocer el grupo, entre ellos el experto en el tema, como también el investigador.
- Iniciando con la sistematización, se hace la explicación y se detalla cómo podría impulsar a la empresa desde el punto de vista administrativo.
- Se estableció la importancia y beneficios que puede tener en el área de administrativo contable y gerencial.
- En atención a la capacitación, se procede a explicar el contenido.
- Desde ese momento se da por finalizado el proceso de capacitación, para así dar paso al siguiente taller.

El 15/10/2024 se realizó el segundo taller con el propósito de presentarle lineamientos teóricos-prácticos gerenciales para mejorar los procesos administrativos, el cual se diseñaron para ayudar a los gerentes a capacitarse por competencias y gestionar la calidad de manera efectiva. Además, les servirá de guía basadas en la experiencia de la ejecución.

Taller II

Esta fase consiste en la puesta en marcha y ejecución de las acciones previstas en la capacitación, donde se conocen el conjunto de tareas y actividades que suponen la realización propiamente dicha la propuesta, con una orientación a la consecución de los objetivos establecidos.

- Se inicia esta fase con la bienvenida al grupo, esta vez de una manera más concisa, donde se explican los fundamentos de este.
- Se indaga las realidades de la empresa para así ser expuestas ante conversaciones socializadas.
- Procede el investigador a presentar lineamientos teóricos-prácticos gerenciales, como una herramienta para la empresa.
- Seguidamente, a la gerencia se le demuestra cómo mantener un buen flujo continuo (Planeación, organización, dirección y control donde se observan las situaciones que afronta la empresa).

El día 15/11/2024 el investigador planteó lineamientos contables que optimice los procesos administrativos en el departamento de contabilidad y tesorería, con el fin de buscar modernizar, cambiar y producir mejores resultados con calidad y eficiencia, proporcionando datos que ayudan a los socios de la Empresa de Productores Asociados de Café Sucre C.A. estado Portuguesa, a conseguir información las cuales sean útiles a la hora de realizar una nueva actividad.

Taller III

- Este taller se inicia con la bienvenida por el investigador a la empresa, como también la del experto.
- El experto junto al investigador planteó lineamientos contables que optimice los procesos administrativos en el departamento de contabilidad y tesorería los cuales son fundamentales para garantizar la eficiencia, precisión y cumplimiento normativo en cualquier organización.
- Se empieza a evidenciar como se tuvo una respuesta inmediata respecto a la evaluación de los procesos administrativos de la empresa.
- De este modo se les explica como poder tomar la mejor decisión para la empresa mediante sus lineamientos fijados.
- Se procede a dar las gracias y hacer la evaluación con el instrumento diseñado y validado por los expertos.

5.2 Análisis del impacto de la propuesta

Luego de aplicada la propuesta: Lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos ejecutados en la Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa., se aplicó un instrumento de recolección de datos, estructurado en un cuestionario de ítems cerradas con escala tipo Likert, a la muestra seleccionada y procesada la información obtenida, a través de la estadística descriptiva, se pudo evidenciar el conocimiento adquirido por los sujetos en estudiados.

Con base en esto, se muestran los resultados obtenidos, tanto en números como en porcentajes, a través de tablas y representados en un gráfico de barras, que se presentan a continuación:

Cuadro 3

Distribución de la Frecuencia Porcentual de la Variable: Lineamientos Contables. Dimensión: Gestión contable. Indicadores: Procesos contables, Estructura de los procesos contables, Controles contables, Control de gestión y Manual de normas y procedimientos.

Ítems	Siempre	%	Algunas Veces	%	Nunca	%
1	0	0	0	0	7	100
2	0	0	0	0	7	100
3	7	100	0	0	0	0
4	0	0	0	0	7	100
5	0	0	0	0	7	100

Fuente: Manzano (2024)

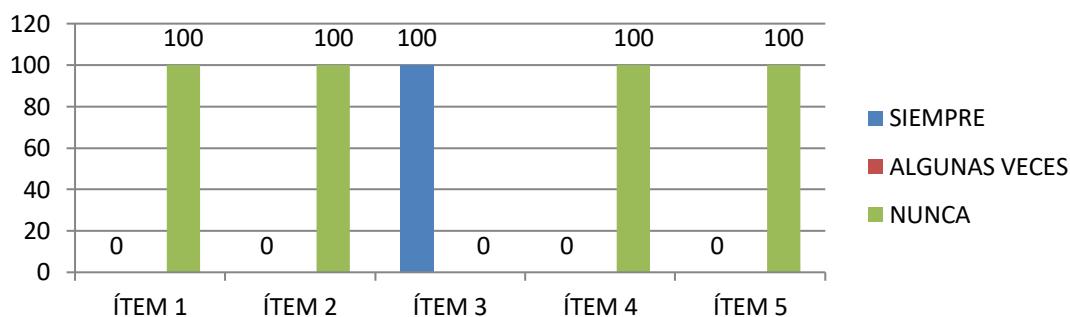


Gráfico 1. Proyección de la Dimensión Gestión contable. Indicadores: Procesos contables, Estructura de los procesos contables, Controles contables, Control de gestión y Manual de normas y procedimientos.

De acuerdo a lo expuesto en el cuadro 3, gráfico 1, el 100% de los encuestados manifestaron que NUNCA: Dentro del control de gestión de la empresa poseen un instrumento de evaluación que permite determinar la eficacia de los recursos consumidos en operaciones previamente establecidas; Se guían por el manual de normas y procedimientos para evaluar el cumplimiento de las responsabilidades y compromisos que posee cada uno dentro de la organización. Además, Nunca Utilizan procesos contables para obtener y comprobar la información financiera de la empresa; Establece la empresa un instrumento donde se registre cada una de las fases cumplidas de la estructura de procesos contables cumplidos por períodos determinados.

Lo que se infiere, que la empresa no muestra interés de formar a sus empleados en lo que compete a la gestión contable teniendo desconocimiento de organizar y analizar la información financiera incluyendo tareas de contabilidad financiera, contabilidad analítica, elaboración de informes mensuales entre otros.

Por otro lado, el 100% de los encuestados manifestaron que **Siempre** dan a conocer a los socios los controles contables de la empresa a fin de que obtengan información suficiente y oportuna para la toma de decisiones lo que se deduce que la gestión contable es fundamental para que la dirección de la empresa pueda tomar decisiones sobre su rendimiento a corto y largo plazo. También ayuda y controla situaciones futuras y a diseñar estrategias económicas y contables.

En síntesis, la gestión contable es el proceso de registrar, analizar y organizar las transacciones financieras de una empresa. De acuerdo a Winstation, (2009), “la gestión contable engloba todos los procesos relacionados con la gestión del Plan General Contable, los asientos y la obtención de informes y balances” (p.2). En efecto, esto permite generar informes financieros que ayudan a tomar decisiones sobre el negocio.

Cuadro 4

Distribución de la Frecuencia Porcentual de la Variable: Procesos Administrativos. Dimensión: Flujo continuo. Indicadores: Planeación, Organización, Dirección y Control.

Ítems	Siempre	%	Algunas Veces	%	Nunca	%
6	3	42,86	4	57,14	0	0
7	0	0	0	0	7	100
8	3	42,86	4	57,14	0	0
9	0	0	0	0	7	100

Fuente: Manzano (2024)

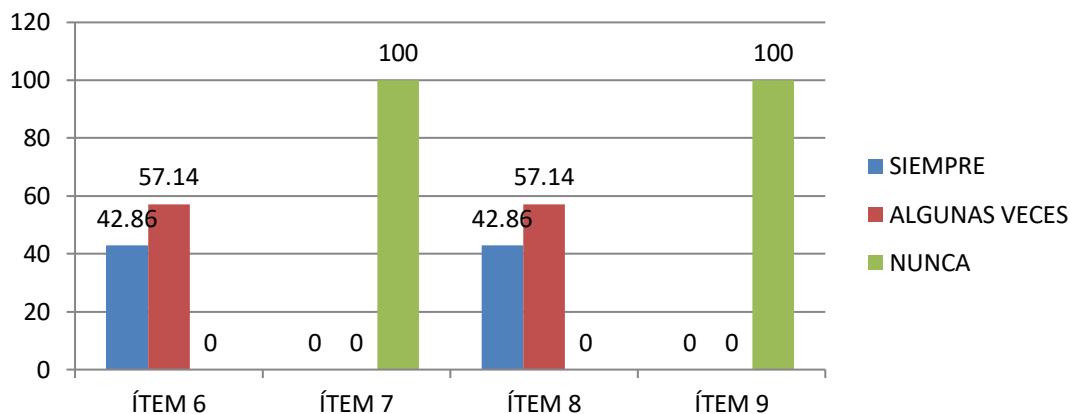


Grafico 2: Proyección de la Dimensión Flujo continuo. Indicadores: Planeación, Organización, Dirección y Control.

De acuerdo a lo expuesto en el cuadro 4, gráfico 2, el 42,86% de los encuestados manifestaron que **Siempre** Realizan una planificación trimestral en el área administrativa que contribuya con el logro de los objetivos contables de la empresa; Desarrolla la gerencia una dirección que oriente a los empleados al logro de metas contables en periodos determinados, mientras que el 57,14% **Algunas Veces**. Lo que se deduce que mantienen presente la dirección y planeación de la organización.

Asimismo, el 100% de los encuestados manifestaron que **Nunca** establece la empresa lineamientos contables que le permita la organización de procesos administrativos de manera ordenada; el control de los procesos administrativos lo llevan a través de un instrumento que permite verificar los logros y objetivos alcanzados por periodos contables previamente establecidos.

En situación descripta, nunca tienen presente la organización y control de la empresa en el área administrativa, la ausencia de estos procesos administrativos genera un ambiente laboral confuso, donde las tareas se realizan de manera dispersa y sin coordinación. La falta de organización y control en el área administrativa es un lastre para cualquier empresa, ya que impide su crecimiento y desarrollo.

Cabe destacar, que el flujo continuo es un proceso de producción que se caracteriza por la ausencia de interrupciones en la línea de producción. Los procesos administrativos se consideran flujo continuo e interrelación de todas las actividades de planeación, organización, dirección y control las cuales son desarrolladas para lograr objetivos comunes aprovechar los recursos materiales y de cualquier otro tipo con los que encuentra la organización para hacerla efectiva, para la sociedad (Argudo, 2017). En este sistema, los productos se fabrican de forma ininterrumpida, pasando de una etapa de procesamiento a la siguiente sin detenerse. (Planeación, Organización, Dirección y Control)

CAPÍTULO VI

Conclusiones y Recomendaciones

6.1 Conclusiones

A continuación se presentan una serie de conclusiones por cada objetivo específico:

En relación a diagnosticar la situación actual de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa, consistió en evaluar de manera exhaustiva cómo se llevaban a cabo las tareas y actividades administrativas dentro de la organización. Identificando fortalezas, debilidades, oportunidades de mejora y áreas que requieren atención inmediata.

Se analizó la necesidad de plantear lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café Sucre C.A. estado Portuguesa, con el fin buscan mayor eficiencia, transparencia y control en sus operaciones. En esencia, los lineamientos contables el investigador observo que están vinculados de reglas y procedimientos que guían la manera en que se registra, analiza e informa la información financiera de una organización.

El diseñar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa, fueron presentados a la empresa mediante una propuesta con el fin de que ayudaran a establecer una base contable sólida y a mejorar la gestión. Tomando en cuenta que la contabilidad, va más allá de

ser un mero cumplimiento de obligaciones fiscales, representa un pilar fundamental para la gestión exitosa.

Además, al ejecutar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa, se presentó por medio de tres talleres, dada a la experiencia y socialización conocieron los beneficios que les puede brindar los lineamientos contables garantizando la transparencia en la información financiera. Al seguir normas establecidas, las empresas presentan una imagen fiel de su situación económica y financiera, lo que genera confianza en los inversores, acreedores y demás partes interesadas. Esta transparencia es fundamental para atraer capital y fortalecer la reputación de la empresa.

Desde este contexto, para evaluar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos ejecutados en la Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa, se consideró un instrumento de recolección de datos donde expresaron sus inquietudes acerca del contenido presentado, destacando que al utilizar un lenguaje contable común, las empresas pueden comparar sus resultados financieros con los de otras empresas del mismo sector, lo que permite identificar mejores prácticas y oportunidades de mejora. Esta comparabilidad es esencial para evaluar el desempeño relativo de una empresa y tomar decisiones estratégicas.

6.2 Recomendaciones

1. Identificar y documentar todos los procesos administrativos para visualizar cuellos de botella y áreas de mejora.
2. Implementar herramientas de automatización para tareas repetitivas, como la generación de reportes y la gestión de documentos.

3. Escanear y almacenar documentos en formato digital para facilitar el acceso y la búsqueda.
4. Invertir en la capacitación del personal para mejorar sus habilidades y conocimientos.
5. Implementar lineamientos contables para medir la eficiencia y eficacia de los procesos.
6. Crear canales de comunicación abiertos para facilitar el intercambio de ideas y la resolución de problemas.
7. Delegar responsabilidades y permitir que los empleados tomen decisiones.
8. Crear un ambiente que fomente la creatividad y la búsqueda de nuevas ideas.

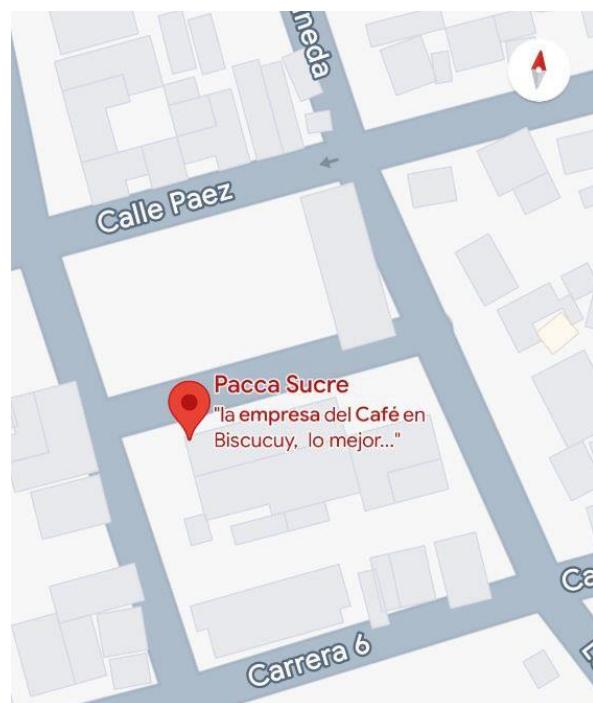
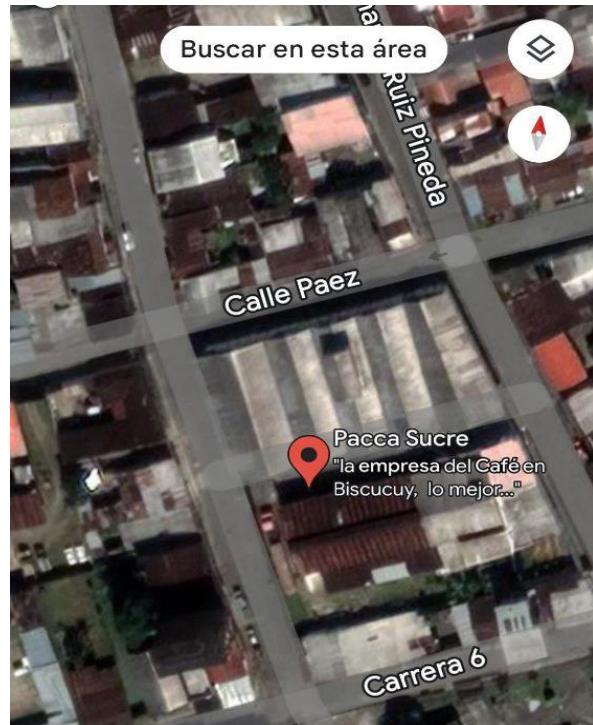
REFERENCIAS

- Argudo, C. (2017). *¿Qué es la gestión empresarial?* Obtenido de <https://www.emprendepyme.net/que-es-la-gestion-empresarial.html>. Consulta el 12 de marzo del 2024.
- Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la metodología científica*. Editorial Episteme. Caracas. Venezuela
- Aguilar, M. S. (2020). *Blog de QuickBooks*. [QuickBooks-Blog]. <https://n9.cl/ddbp0>. Consulta el 12 de marzo del 2024.
- Amarante, S. (2010). *Gestión directiva*. Segunda edición. Buenos Aires: Magisterio de Rio de plata.
- Balestrini, M. (2010). *Cómo se Elabora Proyecto de Investigación*. Sexta Edición. Caracas. Venezuela: BL Consultores Asociados.
- Bavaresco, A. (2012). *Proceso Metodológico en la Investigación. (Cómo hacer un diseño de investigación)*. Maracaibo: La Universidad del Zulia. Venezuela: EDILUZ.
- Catacora, F. (2013). *Sistemas y Procedimientos*. Caracas. Venezuela: Mc Graw Hill.
- Cuevas C. (2013). *Contabilidad de Costos. Enfoque Gerencial y de Gestión*. (10a. ed.). Bogotá: Prentice Hall.
- Fonseca, J. (2020). *Lineamientos contables*. [Página web] Disponible en: <https://www.alchavo.com/contabilidad/los-lineamientos-internacionales-de-contabilidad-contable-en-linea/#:~:text=Los%20lineamientos%20internacionales%20de%20contabilidad%20son%20un%20conjunto%20de%20normas,informaci%C3%B3n%20financiera%20presentada%20en%20los>. (Consulta el 12 de marzo del 2024)
- Gómez, F. (2007), *Sistemas y Procedimientos Administrativos*. Ediciones Frager Caracas Venezuela.
- González R., S. S., Viteri I., D. A., Izquierdo M., A. M., & Verdezoto C., G. O. (2020). *Modelo de gestión administrativa para el desarrollo*

- empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. Revista Universidad y Sociedad, 12(4), 32-37.* Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>.
- López, J. (2013). *Procesos de Investigación*. Caracas. Editorial Panapo.
- Morgado, D. (2010). *Lineamientos Estratégicos*. Caracas. Venezuela: Editorial Episteme, S.A.
- Palella, M. Y Martins, L. (2012). *Metodología de la Investigación Cuantitativa*. Caracas Venezuela: Universidad Pedagógica Experimental Libertador.
- Redondo, Á. (2014). *Curso práctico de contabilidad general y superior*. Tomo 3ra. Tercera edición. Venezuela: Corporación Marca.
- Reyes, M. (2015). *Sistemas de Gestión Contable* (Información en Línea). Disponible en rvelozinformacioncontable.com/.../objetivos-de-los-sistemas-de-gestion-c. (Consulta el 12 de marzo del 2024).
- Rusenas, R., (2000). *Evaluación del sistema de control interno de la empresa* Rev. Contabilidad y Adm.-T.III.
- Ramírez, P. (2012). *Fundamentos de Educación Bilingüe y Bilingüismo*. (4^a Ed.). México: Pearson Educación.
- Ruiz, J. (2012). *Como hacer un proyecto de Investigación*. Caracas Venezuela: Panapo.
- Stracuzzi, J. y Pesata, M. (2015). *Metodología de Investigación*. México: Pearson Educación.
- Sierra, Y. (2020). *Proceso Administrativo de una empresa: ejemplo y etapas*. Obtenido de Lemontech Blog: <https://blog.lemontech.com/agilizar-procesosadministrativo-de-una-empresa/>. (Consulta el 12 de marzo del 2024)
- Villafranca, D. (2012). *Técnicas de Documentación e Investigación*. (12° ed.). Caracas. Venezuela: BI Consultores Asociados.
- Winstation, S.L (2009). *Gestión contable*. Manual del usuario.gestwin.net/data/downloads/manuales/Contable.pdf.

ANEXOS

**Anexo 1: Mapa de ubicación de la empresa Productores Asociados de
Café PACCA SUCRE C.A.**



Anexo 2: Instrumentos de recolección de Información

Cuestionario

Ítem	Descripción	S	AV	N
1	Utilizan procesos contables para obtener y comprobar la información financiera de la empresa.			
2	Establece la empresa un instrumento donde se registre cada una de las fases cumplidas de la estructura de procesos contables cumplidos por periodos determinados.			
3	Dan a conocer a los socios los controles contables de la empresa a fin de que obtengan información suficiente y oportuna para la toma de decisiones.			
4	Dentro del control de gestión de la empresa poseen un instrumento de evaluación que permita determinar la eficacia de los recursos consumidos en operaciones previamente establecidas.			
5	Se guían por el manual de normas y procedimientos para evaluar el cumplimiento de las responsabilidades y compromisos que posee cada uno dentro de la organización.			
6	Realizan una planificación trimestral en el área administrativa que contribuya con el logro de los objetivos contables de la empresa.			
7	Establece la empresa lineamientos contables que le permita la organización de procesos administrativos de manera ordenada.			
8	Desarrolla la gerencia una dirección que oriente a los empleados al logro de metas contables en periodos determinados.			
9	El control de los procesos administrativos lo llevan a través de un instrumento que permite verificar los logros y objetivos alcanzados por periodos contables previamente establecidos.			

Fuente: Manzano (2024)

LEYENDA: S: SIEMPRE

AV: ALGUNAS VECES

N: NUNCA

Anexo 3: Validaciones del Instrumento

**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”
UNELLEZ**



VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

La Universidad que Siembra

FORMATO DE VALIDACIÓN

Nº ÍTEM	CRITERIOS															OBSERVACIÓN	
	Redacción			Coherencia			Pertinencia			Claridad			Congruencia				
	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M		
1	X			X			X			X			X				
2	X			X			X			X			X				
3	X			X			X			X			X				
4	X			X			X			X			X				
5	X			X			X			X			X				
6	X			X			X			X			X				
7	X			X			X			X			X				
8	X			X			X			X			X				
9	X			X			X			X			X				

E: EXCELENTE B: BUENO M: MODIFICABLE

NOMBRE Y APELLIDO. Marisol González Montilla

C.I.: 10.056.095

TITULO QUE POSEE: Lcda. En Contaduría Pública

CARGO QUE DESEMPEÑA: Docente a Dedicación Exclusiva

Jefe Programa Ciencias Sociales y Económicas

FIRMA:

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”
UNELLEZ



VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

La Universidad que Siembra

ACTA DE VALIDACIÓN

Yo, Marisol González, titular de la Cedula de Identidad N° V- 10.056.095 de profesión Licda. en Contaduría Pública, he revisado el instrumento diseñado por el estudiante Anderson Manzano Catire, C.I.V. N°: **30.171.420**, para recolectar información respecto al trabajo de grado **Lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café C.A. Sucre, estado Portuguesa**, el cual considero, apto para el propósito manifiesto de la investigación. Requisito base para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública.

Observaciones: _____

En Biscucuy a los 11 días del mes de Diciembre del año 2024

De conformidad

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”
UNELLEZ



VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

La Universidad que Siembra

FORMATO DE VALIDACIÓN

Nº ÍTEMS	CRITERIOS															OBSERVACIÓN
	Redacción			Coherencia			Pertinencia			Claridad			Congruencia			
	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	
1	✓			✓			✓			✓			✓			
2	✓			✓			✓			✓			✓			
3	✓			✓			✓			✓			✓			
4	✓			✓			✓			✓			✓			
5	✓			✓			✓			✓			✓			
6	✓			✓			✓			✓			✓			
7	✓			✓			✓			✓			✓			
8	✓			✓			✓			✓			✓			
9	✓			✓			✓			✓			✓			

E: EXCELENTE B: BUENO M: MODIFICABLE

NOMBRE Y APELLIDO: Yaris Maikelyn Rodríguez Barazarte
C.I.: 11.400.487
TITULO QUE POSSEE: Dipl. Lingua y Lit. Esp. en Gerencia, Msc Invest. Educ.
CARGO QUE DESEMPEÑA: Docente jubilado
FIRMA: 

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”
UNELLEZ



La Universidad que Siembra

VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMICAS

ACTA DE VALIDACIÓN

Yo, Yairis Paikelyn Rodríguez titular de la Cedula de Identidad N° V-
11.400.487 de profesión Diseñante, he revisado el
instrumento diseñado por el estudiante Anderson Manzano Catire, C.I.V. N°: **30.171.420**,
para recolectar información respecto al trabajo de grado **Lineamientos contables para la
optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores
Asociados de Café C.A. Sucre, estado Portuguesa**, el cual considero, apto
para el propósito manifiesto de la investigación. Requisito base para optar al título de
Licenciado en Contaduría Pública.

Observaciones: _____

En Biscucuy a los 3 días del mes de diciembre del año 2024

De conformidad

Validador: Yairis Paikelyn Rodríguez

C.I.V.: 11.400.487

**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”
UNELLEZ**



La Universidad que Siembra

VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

FORMATO DE VALIDACIÓN

Nº ÍTEMS	CRITERIOS															OBSERVACIÓN	
	Redacción			Coherencia			Pertinencia			Claridad			Congruencia				
	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M		
1	X			X			X			X			X				
2	X			X			X			X			X				
3	X			X			X			X			X				
4	X			X			X			X			X				
5	X			X			X			X			X				
6	X			X			X			X			X				
7				X	X					X			X			Debe mejorar la redacción para que se ajuste a las respuestas.	
8	X			X			X			X			X				
9	X			X			X			X			X				

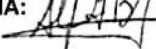
E: EXCELENTE B: BUENO M: MODIFICABLE

NOMBRE Y APELLIDO: Alfonsina Bravo Galíndez

C.I.: 12 021 523

TÍTULO QUE POSEE: Profesora de Lengua y Literatura, magíster en Lingüística y Doctora en Educación

CARGO QUE DESEMPEÑA: Docente adscrita al Programa Ciencias de la Educación y Humanidades de la UNELLEZ-V.P.A.

FIRMA: 

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”
UNELLEZ



VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

La Universidad que Siembra

ACTA DE VALIDACIÓN

Yo, Alfonsina Bravo Galíndez, titular de la Cedula de Identidad N° V-12 021 523, de profesión docente, he revisado el instrumento diseñado por el estudiante Anderson Manzano Catire, C.I.V. N°: 30.171.420, para recolectar información respecto al trabajo de grado **Lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociados de Café C.A. Sucre, estado Portuguesa**, el cual considero, **ACEPTABLE** para el propósito manifiesto de la investigación. Requisito base para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública.

Observaciones: Solo debe mejorar la redacción del ítem 7 para que se ajuste a las respuestas del instrumento.

En Guanare, a los 05 días del mes de diciembre del año 2024

De conformidad

Validador: ABG
C.I.V.: 12 021 523

Anexo 4: Confiabilidad del instrumento

Sujetos/ Ítem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Total
1	1	1	3	1	1	3	1	3	1	15
2	1	1	3	1	1	3	1	3	1	15
3	1	1	3	1	1	3	1	3	1	15
4	1	1	3	1	1	2	1	2	1	13
5	1	1	3	1	1	2	1	2	1	13
6	1	1	3	1	1	2	1	2	1	13
7	1	1	3	1	1	2	1	2	1	13
ΣX	7	7	21	7	7	17	7	17	7	97
$\Sigma X/7$	1,00	1,00	3,00	1,00	1,00	2,43	1,00	2,43	1,00	13,86
$\Sigma X /9$	0,78	0,78	2,33	0,78	0,78	1,89	0,78	1,89	0,78	10,78
$(X/7)/7*2$	0,22	0,22	0,67	0,22	0,22	0,54	0,22	0,54	0,22	3,08

Anexo 5: Memoria fotográfica de la ejecución de la propuesta





© TECNO



© TECNO



© TECNO

Anexo 6: Propuesta de Trabajo de aplicación

Nombre y Apellido del autor o los autores	ANDERSON MANZANO	C.I	30.171.420
Carrera	CONTADURÍA PÚBLICA		
Sección	SÉPTIMO SEMESTRE		
Tutor Metodológico	MSC. YUSSI VALERA		
Tutor Académico	LICDO. JESÚS MONTILLA		
Título propuesto	LINEAMIENTOS CONTABLES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA EMPRESA DE PRODUCTORES ASOCIADO DE CAFÉ SUCRE C.A. ESTADO PORTUGUESA		
Objetivos de la investigación	<p>General: Valorar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa.</p> <p>Específicos:</p> <p>Diagnosticar la situación actual de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa.</p> <p>Diseñar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa.</p> <p>Ejecutar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa.</p> <p>Valorar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa.</p>		
Aproximación al objeto de estudio	Se evaluará los lineamientos contables para mejorar los procesos administrativos de la empresa como gestión efectiva de una organización, permitiendo alcanzar objetivos de manera eficiente, maximizar la productividad, mantener coherencia en las operaciones.		
Formulación del problema	¿De qué manera se puede valorar los lineamientos contables para la optimización de los procesos administrativos en la Empresa de Productores Asociado de Café sucre C.A. estado Portuguesa?		

Firmas

Teléfono

Correo electrónico

Anexo 7: Compromiso de tutoría académica

DATOS PERSONALES DEL (DE LA) TUTOR(A)			
Yo, (Nombres y Apellidos del Tutor)	JESÚS MONTILLA	C.I	23.595.554
Grado(s) Académico(s) de Pregrado	LICDO. EN CONTADURÍA PÚBLICA		
Grado(s) Académico(s) de Postgrado			
ME COMPROMETO A ORIENTAR EN CALIDAD DE TUTOR(A) AL (LOS) ESTUDIANTE (S)			
Nombres y Apellidos del (de la) Estudiante	ANDERSON MANZANO	C.I	30.171.420
Nombres y Apellidos del (de la) Estudiante			
Perteneciente(s) al Programa	CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS		
EN LA ELABORACIÓN, DESARROLLO, CONCLUSIÓN Y PRESENTACIÓN DE SU TRABAJO DE INVESTIGACIÓN DE APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS, TITULADO			
LINEAMIENTOS CONTABLES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA EMPRESA DE PRODUCTORES ASOCIADO DE CAFÉ SUCRE C.A. ESTADO PORTUGUESA			
EN CONSECUENCIA QUEDO OBLIGADO(A) A			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar asesoría académica en calidad de tutor(a) al (los) estudiante (s). 2. Asistir a las reuniones convocadas por la Jefatura del programa respectivo y a los diferentes momentos del proceso de evaluación del trabajo de aplicación (TA) o tesis. 3. Planificar conjuntamente con el estudiante el desarrollo del trabajo hasta la culminación y defensa del mismo en la fecha y hora que se establezca. 4. Revisar que los informes de discusión y defensa, así como el informe final y definitivo, cumplan con las formalidades establecidas en la Normativa Interna para la Elaboración y Presentación de los Trabajos de Seminario de Trabajo de Aplicación y Trabajo de Aplicación en las Carreras Licenciatura en Administración y Licenciatura en Contaduría Pública, y Seminario de Tesis I y II en la Carrera Licenciatura en Sociología del Desarrollo del Programa Académico Ciencias Sociales y Económicas, Vicerrectorado de Producción Agrícola. 5. En caso de renuncia, comunicar por escrito al Jefe de Programa la decisión tomada. 			
FIRMA DEL(DE LA) TUTOR(A)			