



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

"EZEQUIEL ZAMORA"

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMÍA

SUBPROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA

**CONTROL DE BIENES EN LA FUNDACIÓN CENTRO DE EDUCACIÓN Y
RECUPERACIÓN NUTRICIONAL (FUNDACERN) UBICADO EN EL ESTADO**

BARINAS, MUNICIPIO BARINAS 2024 -2025

Autores:

García C., Yaderlis C. C.I: 29.885.076

Tutora: Dra. Esther Sánchez

Barinas, Junio 2025



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

"EZEQUIEL ZAMORA"

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMÍA

SUBPROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA

**CONTROL DE BIENES EN LA FUNDACIÓN CENTRO DE EDUCACIÓN Y
RECUPERACIÓN NUTRICIONAL (FUNDACERN) UBICADO EN EL ESTADO**

BARINAS, MUNICIPIO BARINAS 2024 -2025

Trabajo de Aplicación Presentado como Requisito para optar al Título de

Licenciado en Contaduría Pública

Autores:

García C., Yaderlis C. C.I: 29.885.076

Tutora: Dra. Esther Sánchez

Barinas, Junio 2025

Elaborado por (a) Nelly Díaz de Carmona, Isidoro Mejías, José Flores H., Nasser Azkoul y Marisela Hurtado



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA"**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
SUBPROGRAMA: CONTADURÍA PÚBLICA**

ACTA DE EVALUACION FINAL DE TRABAJO DE APLICACIÓN

Nosotros, los abajo firmantes, constituidos como Jurados Evaluadores según **Resolución N° CAPCSyE/03/2025, Fecha 31/03/2025, Acta 001 Ordinaria, Punto N° 34, hoy 08/07/2025**, reunidos en el **Bnas II Pabellón 9 Aula A2**, se dio inicio al acto de presentación oral y publica del Trabajo de Aplicación titulado **CONTROL DE BIENES EN LA FUNDACIÓN CENTRO DE EDUCACIÓN Y RECUPERACIÓN NUTRICIONAL (FUNDACERN) UBICADO EN EL ESTADO BARINAS, MUNICIPIO BARINAS 2024 -2025**, Presentado por los Bachilleres: **Yaderlis García C.I: 29.885.076**, a los fines de cumplir con el requisito legal para optar al Grado Académico de Licenciado en Contaduría Pública. Concluida la presentación oral y el ciclo de preguntas y respuestas, de acuerdo con lo establecido en las normas para la elaboración y presentación del Trabajo de Aplicación, este Jurado otorga la siguiente calificación:

Apellidos y nombres	C.I.N°	30% (Aula)	50% (Inf. Esc.)	20% (Pres. Oral)	100% TOTAL	CAL DEF (1-5)
Yaderlis García	29.885.076	30	50	20	100	5,00

Se emite la presente acta y queda asentada en Subprograma de Contaduría Pública, a los 08 días del mes de Julio del Año 2025
Observaciones:



Miembro	Apellidos y Nombres	C.I.	Firma
Tutor	Esther Sánchez	16.514.459	
Jurado	Doris Marín	9.988.492	
Jurado	Aldo Barrios	17.550.947	

Periodo académico 2025-I de la Licenciatura en Contaduría Pública. Aprobado en Comisión Asesora bajo la RESOLUCION N° CAPCSYE/03/2025. DE FECHA 31/03/2025. ACTA. N°001 ORDINARIA. PUNTO N° 34



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA"
VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMÍA

SUBPROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA

Aprobación del tutor

Yo, **Esther Sánchez**, titular de la cedula de identidad N° **16.514.459**, en mi carácter de Tutor del Trabajo de Aplicación titulado **CONTROL DE BIENES EN LA FUNDACIÓN CENTRO DE EDUCACIÓN Y RECUPERACIÓN NUTRICIONAL (FUNDACERN) UBICADO EN EL ESTADO BARINAS, MUNICIPIO BARINAS 2024 -2025** , presentado por los Bachiller **Garcia C., Yaderlis C.** , titular de la cédula de identidad N° **V.29.885.076**, para optar el Título de **Licenciado en Contaduría**, por medio de la presente certifico que he leído el Trabajo y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado asignado para tal efecto.

Asimismo, me comprometo como tutor a estar presente en la defensa del Trabajo de Aplicación, en la fecha, hora y lugar que se establezca para tal fin.

En la ciudad de Barinas a los 02 días del mes de junio de 2025

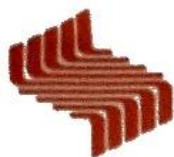
Datos del tutor

E-Mail: esther175229@gmail.com

Teléfono: 04245540227

Dra. Phd. Esther Sánchez

C.I. 16.514.459



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES**

“EZEQUIEL ZAMORA”

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMICAS
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA**

Constancia de Ejecución de Trabajo de Aplicación

Yo Katerin Nicol Ávila Rodríguez, venezolana, mayor de edad, titular de cedula de identidad nro. V-27.986.471 en mi condición de gerente de La Fundación Centro de Educación y Recuperación nutricional (FUNDACERN) se hace constar por medio de la presente que la bachiller: Garcia Cobis Yaderlis Coromoto titular de la cedula de identidad nro. V-29.885.076 Autora del trabajo de aplicación titulado **CONTROL DE BIENES EN LA FUNDACIÓN CENTRO DE EDUCACIÓN Y RECUPERACIÓN NUTRICIONAL (FUNDACERN) UBICADO EN EL ESTADO BARINAS, MUNICIPIO BARINAS 2024-2025** siendo tutora la Prof. Esther Sánchez titular de la cedula de identidad nro. V-16.514.459, para optar al titulo de Licenciada en Contaduría Publica que otorga la Universidad Experimental de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora”. Certifico que la estudiante antes mencionada realizo su trabajo de aplicación en esta empresa, institución u organización.

En Barinas a los 20 días del mes de Mayo de 2025



Dirección: Calle Arzobispo, diagonal al Teatro Orlando Araujo, sector Caja de agua, Parroquia Barinas

Teléfono: 04245288169

Dedicatoria

En el transcurso de mi vida he tenido pocas oportunidades de homenajear a mis seres queridos, y es por ello que en esta oportunidad quiero que sea en forma permanente

A lo largo de este camino, he aprendido que las metas no se alcanzan en soledad, sino gracias al amor, la paciencia y el apoyo de quienes nos rodean

Dedico este trabajo, en primer lugar, a Dios, quien fue mi fuente de sabiduría, perseverancia, fortaleza, por guiarme en este camino y brindarme el entendimiento necesario para alcanzar esta meta.

Con profunda gratitud y amor, agradezco este logro a mis padres, quienes me han formado con buenos sentimientos, hábitos y valores, pero sobre todo con disciplina. Gracias por hacer de mí la persona que soy hoy. Este trabajo es un testimonio de la influencia positiva que ha tenido en mi vida. Les agradezco por siempre creer en mí.

Finalmente, me permito dedicarme este logro a mí misma, con aprecio y reconocimiento, por no rendirme durante el proceso, por mantener el enfoque y la constancia en las largas horas de estudio, y por continuar avanzando.

La determinación puede mantener viva la llama de un propósito

Yaderlis Garcia

Agradecimiento

Agradezco a Dios por haber sido mi fortaleza en todo este proceso.

Quiero expresar mi sincero agradecimiento a mi familia, en especial a mis padres, quienes son pilares fundamentales en mi vida y a quienes les debo mucho por su apoyo incondicional desde mi niñez hasta ahora.

Expreso mi agradecimiento a las autoridades y el personal académico de la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales "Ezequiel Zamora" (UNELLEZ), mi casa de estudios, que verdaderamente "siembra" conocimiento y oportunidades. Gracias por brindarme las herramientas, los espacios y por ser parte principal en mi proceso de formación profesional y estudiantil.

Gracias a cada uno de los profesores de la carrera de contaduría pública, por la enseñanza y los conocimientos impartidos; su labor es vital para la formación de profesionales del país.

Gracias a la Prof Esther Sánchez por aceptar ser mi Tutora

A todos mis colegas y compañeros de carrera que, con su generosidad, me brindaron apoyo en mi camino académico a través de conocimientos, motivación y apoyo moral en cada evaluación. Gracias por hacer de este pregrado más ameno.

Yaderlis Garcia

Índice

Aprobación del tutor	4
Constancia de Ejecución del Trabajo de Aplicación	¡Error! Marcador no definido.
Dedicatoria	6
Agradecimiento	7
Lista de cuadros	11
Lista de gráficos	12
Resumen	13
Introducción	13
Capítulo I	16
El problema	16
Planteamiento y formulación del problema	16
Objetivos de la Investigación	19
Objetivo General	19
Objetivo Específico	20
Justificación de la Investigación	20
Alcance y delimitación	21
Capítulo II	22
Marco Teórico	22
Antecedentes de la Investigación	22
Bases Teóricas	26
Bases Legales	31
Definición de términos básicos	33
Sistema de Variable	33
Operacionalización de Variables	34

Capítulo III.....	36
Marco Metodológico.....	36
Enfoque o Paradigma de la investigación	36
Tipo de Investigación	36
Diseño de la Investigación	37
Población y Muestra.....	37
Población	37
Muestra	37
Técnicas e Instrumentos de Recolección de Información	38
Validez y confiabilidad del instrumento de recolección de información	38
Validez del Instrumento	38
Confiabilidad del Instrumento	39
Técnica de Procesamiento y Análisis de la información.....	40
Capítulo IV	41
Análisis de la Información	41
Capítulo V	60
Conclusiones y Recomendaciones	60
Conclusiones	60
Recomendaciones.....	61
Referencia bibliográfica	63
Anexo A	66
INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS	66
ANEXO B	68
Validación del Instrumento	68
ANEXO C	69

Validación del Instrumento	69
ANEXO C	70
Validación del Instrumento	70
ANEXO D	71
Carta de Validación.....	71
Anexo E.....	77
Confiabilidad del Instrumento.....	77

Lista de cuadros

Cuadro 1. Operacionalización de las Variables.....	34
Cuadro 2. ¿El personal recibe capacitación regular para garantizar el control legal de los bienes e instrumentos utilizados?.....	41
Cuadro 3. ¿Se evalúa al personal asignado en cuanto al cumplimiento del control de bienes?.....	42
Cuadro 4. ¿Los bienes muebles están asignados físicamente a sus áreas administrativas correspondientes según el inventario institucional?.....	43
Cuadro 5. ¿Se han encontrado diferencias entre la ubicación registrada y la ubicación física de los bienes muebles?.	44
Cuadro 6. ¿Se actualizan regularmente los registros de los bienes muebles con las características generales y particulares?.	45
Cuadro 7. ¿Se actualiza el valor de los bienes muebles de acuerdo con su depreciación correspondiente?.	46
Cuadro 8. ¿Existen sistemas automatizados con las funcionalidades requeridas para registrar y controlar los bienes muebles de la institución?.	47
Cuadro 9. ¿Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes para asegurar su correcto funcionamiento?.....	48
Cuadro 10. ¿Manejan cronogramas para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes muebles y equipos?.....	49
Cuadro 11. ¿Los bienes adquiridos y utilizados por la entidad son incorporados al registro de la entidad oportunamente?.....	50
Cuadro 12. ¿Se realiza el procedimiento adecuado para dar de baja los bienes que por diversas causas han terminado su vida útil?.	51
Cuadro 13. ¿Existen registros y documentos suficientes que evidencien el control de cada uno de los bienes de la Institución?.	52
Cuadro 14. ¿Se utiliza el catálogo de los bienes del sector público nacional emitido por SUDEBIP para el registro institucional de los bienes?.....	53
Cuadro 15. ¿La institución mantiene una codificación que permite una fácil identificación, organización y protección de los bienes muebles y equipos?	54
Cuadro 16. ¿Existen bienes en la institución que aún no han sido codificados?. ...	55
Cuadro 17. ¿Se realiza monitoreo y supervisión constante a los bienes institucionales para conocer su estatus operativo, inoperativo, e inservible?.....	56
Cuadro 18. ¿Las deficiencias y los problemas detectados en la supervisión se registran y comunican oportunamente a los responsables con el fin de que tomen las acciones necesarias para su corrección?.	57

Lista de gráficos

Gráfico 1. Capacitación al personal.	41
Gráfico 2. Capacitación al personal.	42
Gráfico 3. Ubicación	43
Gráfico 4. Ubicación.	44
Gráfico 5. Actualización.....	45
Gráfico 6. Actualización.	46
Gráfico 7. Automatización.	47
Gráfico 8. Mantenimiento preventivo y correctivo.	48
Gráfico 9. Mantenimiento preventivo y correctivo	49
Gráfico 10. Incorporación y Desincorporación	50
Gráfico 11. Incorporación y Desincorporación.	51
Gráfico 12. Registro.	52
Gráfico 13. Registro	53
Gráfico 14. Codificación de bienes.	54
Gráfico 15. Codificación de bienes.	55
Gráfico 16. Supervisión	56
Gráfico 17. Supervision.	57

La presente investigación tuvo como objetivo Analizar el control de bienes en la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (FUNDACERN) ubicado en el Estado Barinas. El trabajo se realizó utilizando técnicas de investigación de carácter cuantitativo, bajo una investigación descriptiva y de campo; para recabar la información necesaria en este estudio se empleó un instrumento compuesto por diecisiete (17) ítems bajo un escalamiento de dos (2) alternativas de respuestas cerradas dicotómicas, las cuales son: S = si y N = no , este cuestionario fue aplicado a la población conformada por una muestra de tres (3) trabajadores, el cual permitió dar paso al análisis de los datos obtenidos y así proceder a presentarlos en cuadros y gráficos que permitieron visualizar la situación actual del control de bienes; buscando cumplir con los objetivos de la investigación como lo son: Diagnosticar la situación actual que presenta el Control de bienes en la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (FUNDACERN) ubicado en el Estado Barinas, así como también el identificar los indicadores que permitan la revisión del control de bienes de la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (FUNDACERN) Ubicado en el Estado Barinas. A su vez, describir los procedimientos actuales para el control de bienes de la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (Fundacern) del Municipio Barinas, estado Barinas. Por consiguiente, se concluye que en las áreas críticas que FUNDACERN necesitan ser abordadas para fortalecer su control de bienes y, en última instancia, mejorar la eficiencia de sus procesos

Palabras Claves: Control, Bienes, procesos

INTRODUCCIÓN

Hay que recalcar que la gestión de toda organización se encuentra vinculada con la administración de sus bienes, debido a que estos deben estar presentes en las actividades de cada uno de los funcionarios, empleados y trabajadores, pues les debe proveer los recursos necesarios, pero en forma controlada y ordenada, para la consecución de los objetivos y metas, brindado en forma directa servicios y/o bienes a la sociedad en forma eficiente y eficaz. Por cuanto, es de vital un óptimo flujo, aprovechamiento y resguardo de los bienes de larga duración mientras se encuentren en el proceso de vida útil.

La responsabilidad de controlar los bienes es fundamental en el momento de realizar informes administrativos, fiscales o de gestión, pues a través de estos, se evidencia el adecuado manejo e interpretación de la normativa y políticas internas, las cuales involucran el control y uso apropiado de los bienes. Es de suma importancia para la estructura administrativa contable de las instituciones públicas y privadas, debido a que si se realiza correctamente, se puede tener la certeza de que los bienes que tiene esa institución o empresa cuentan con un control adecuado de los mismos, lo que se verá reflejado en la confiabilidad de sus estados financieros, lo cual también permitirá a la empresa o institución, contar con un respaldo para que las instituciones financieras le puedan conceder préstamos para emprender proyectos de inversión o producción.

Es por ello que se debe concentrar gran parte del esfuerzo de parte de los funcionarios que están al frente de las instituciones, así como también de parte de los custodios y guardalmacén de cada entidad, los mismos que deben de cumplir con las diferentes disposiciones que emite los organismos de control, para salvaguardar estos bienes que son de todos los habitantes del país.

Cabe destacar que esta investigación está estructurada en cinco capítulos los cuales se describen a continuación:

Capítulo I, se plantea el problema, se establece el objetivo general y los objetivos específicos, se expone la justificación, se detallan los alcances de la investigación.

Capítulo II, donde se encuentran los antecedentes mediante la presentación trabajos que se hayan realizado anteriormente sobre o con relación al tema que se estará tratando las bases teóricas o marco teórico.

Capítulo III, marco metodológico, este capítulo lo conforma: el diseño de la investigación, definición de variables, población, muestra, instrumentos y procedimiento.

Capítulo IV, corresponde al análisis e interpretación de los resultados de la investigación.

Capítulo V, hace referencia a las conclusiones y recomendaciones. Por último las referencias bibliográficas y los anexos.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento y formulación del problema

A nivel global, la gestión de bienes se fundamenta en la supervisión y vigilancia del patrimonio estatal. Para garantizar su cuidado y prevención adecuada, se requieren directivas y leyes específicas. La Federación Internacional de Contadores (2022) señala que "muchas organizaciones enfrentan dificultades para implementar sistemas de control efectivos que abarquen tanto bienes físicos como digitales, lo que resulta en pérdidas de recursos y problemas de eficiencia operativa" (p.2). Esta deficiencia en el control de bienes afecta directamente el funcionamiento y la competitividad de las organizaciones, impidiendo una gestión eficiente y eficaz de sus recursos, lo que conduce a un uso inadecuado de sus activos.

Las organizaciones, tanto públicas como privadas y sin importar su tamaño o actividad, tienen el deber de mantener un registro claro, detallado y preciso de todas las transacciones asociadas con sus bienes. Esto les permite generar información confiable que facilita la toma de decisiones, especialmente en la planificación, ejecución y control de sus activos. Sin embargo, como señala Berrospi (2020), "muchas instituciones públicas no administran correctamente sus bienes muebles patrimoniales, evidenciándose pérdida y uso irracional de los bienes, ocasionando un perjuicio económico para la entidad" (p.1). Esta falta de gestión puede conducir a la incapacidad de cumplir con sus funciones y objetivos, al carecer de los recursos necesarios para operar de manera eficiente.

En la práctica, es común observar que las empresas privadas gestionan sus bienes y servicios con mayor eficiencia que las entidades públicas. Esto se atribuye a que las empresas privadas monitorean constantemente sus activos y pasivos antes de tomar decisiones. Por el contrario, en

el sector público, aunque se disponga de inventarios, estos a menudo no se gestionan de manera efectiva (Bravo, 2015).

En América Latina, la problemática del control de bienes públicos se muestra particularmente acentuada. Consistentemente, se observa una deficiencia en la gestión de recursos, atribuida a factores como la corrupción, la falta de transparencia y una infraestructura inadecuada, lo que lleva a déficit presupuestarios y riesgos de bancarrota para estas economías. Un estudio de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (2021) reveló que, "aproximadamente 45,000 empresas en la región reportan dificultades para implementar sistemas de gestión de bienes debido a la falta de infraestructura tecnológica adecuada y a la escasez de personal capacitado" (p.13). Por ende, esta situación limita su capacidad operativa óptima, generando pérdidas económicas y una menor competitividad en comparación con empresas de otras regiones.

Esta realidad no es ajena a nuestro país. En Venezuela, la problemática del control de bienes es notoria a nivel nacional. En este contexto, los bienes del sector público, que constituyen el patrimonio estatal, se ven afectados por diversas insuficiencias y una notable falta de capacitación del personal involucrado en su gestión. Esto conlleva a un déficit significativo en su control y genera pérdidas para el Estado. La complejidad de esta situación fue constatada por Carrillo (2011), quien señaló lo siguiente:

En Venezuela los controles con respecto a los bienes muestran deficiencias, falencias generando poca confiabilidad, es decir se comprueban procesos rutinarios ya que no se aplican normas precisas esto conlleva al empeoramiento en la aplicación de políticas en control patrimonial de bienes. (p.1)

En este sentido, esta realidad subraya que los mecanismos actuales para controlar los bienes en Venezuela resultan ineficaces, principalmente debido a la ausencia de normas claras y la persistencia de prácticas repetitivas que no garantizan resultados confiables. Tal situación se traduce en una gestión opaca del patrimonio estatal, que limita la capacidad de las instituciones para optimizar sus recursos y, en última instancia, repercute negativamente en la prestación de servicios públicos, acentuando así la problemática nacional.

Un claro ejemplo de esta situación se evidencia en la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (FUNDACERN), una institución sin fines de lucro ubicada en Barinas, estado Barinas. En FUNDACERN, se han identificado problemas significativos en el control de sus bienes. Específicamente, se observa la falta de números de identificación en algunos activos, una asignación incorrecta a las áreas correspondientes y la presencia de bienes fuera de sus departamentos asignados. Esto se traduce en una gestión ineficaz al momento de llevar un registro claro, confiable y actualizado.

Es importante resaltar que este descontrol se debe principalmente a la ausencia de un sistema automatizado interno o a la falta de personal debidamente capacitado para realizar un inventario eficiente. Esto conduce a una desorganización o una gestión inadecuada, que dificulta el seguimiento de los activos y genera, como consecuencia, pérdidas económicas y daños a los equipos de trabajo. Además, dada la escasez de recursos, no siempre es posible reponer los bienes de forma inmediata, o incluso puede no haber dicha reposición, lo que agrava la situación operativa de la institución.

Al formar parte del patrimonio del Estado, el correcto resguardo de estos bienes constituye una obligación para las instituciones públicas. Sin embargo, el control de bienes en este sector es un proceso que a menudo no recibe la atención necesaria dentro de las actividades

institucionales. Por tratarse de una actividad compleja que requiere de una amplia cobertura en cuanto a recursos humanos y protocolos de procedimiento, usualmente es asignada como tarea adjunta a quienes desempeñan otro tipo de funciones, lo que conlleva dificultades en las diferentes etapas del ciclo de vida de los bienes.

Adicionalmente, el uso diario de los equipos por parte del personal conlleva un desgaste y una depreciación que deben ser registrados para un inventario preciso. No obstante, la carencia de personal capacitado ha impedido llevar un control efectivo del inventario de bienes en FUNDACERN.

Por todo lo mencionado anteriormente, surge el interés de realizar un análisis sobre el control de bienes para así poder dar recomendaciones que faciliten dicha actividad, en la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (FUNDACERN). Se formulan las siguientes interrogantes, como punto de partida para la elaboración de los objetivos de la investigación: ¿Cuál es la situación actual que presenta el control de bienes de la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (FUNDACERN) del Municipio Barinas, estado Barinas? ¿Cuáles son los indicadores que permitan la revisión del control de bienes de la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (FUNDACERN) del Municipio Barinas, estado Barinas? ¿Cuáles son los procedimientos actuales para el control de bienes de la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (FUNDACERN) del Municipio Barinas, estado Barinas?

Objetivos de la Investigación

Objetivo General

Analizar los procedimientos actuales para el control de Bienes en la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (FUNDACERN) del Municipio Barinas, estado Barinas

Objetivo Específico

Diagnosticar la situación actual que presenta el control de bienes de la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (FUNDACERN) del Municipio Barinas, estado Barinas

Identificar los indicadores que permitan la revisión del Control de bienes de la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (FUNDACERN) del Municipio Barinas, estado Barinas

Describir los procedimientos actuales para el control de bienes de la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (FUNDACERN) del Municipio Barinas, estado Barinas

Justificación de la Investigación

El abordar el tema de control de bienes como trabajo de investigación, tiene importancia por ser un problema que está presente en las instituciones públicas, es común encontrar deficiencias en la falta de seguimiento adecuado de estos bienes, pese a la realidad de leyes, reglamentos, reglas y convenios que regulan las estancias de dichos en las instituciones pertenecientes al estado. Estos problemas pueden ser causados por falta de sistemas automatizados, errores humanos, o falta de capacitación del personal.

En tal sentido, un correcto control de bienes previene y soluciona estos problemas, y permite un seguimiento más fácil. Esto mejora la transparencia y la responsabilidad dentro de las instituciones públicas. Además, facilita la justificación de la necesidad de inversiones adicionales o de apoyo financiero, al demostrar cómo se están utilizando los recursos de manera eficiente, lo que puede contribuir a una mejor percepción de la misma por parte de la comunidad

La realización de la presente investigación permitirá, analizar el control de bienes de la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional ubicado en el Estado Barinas, sus resultados, conclusiones y recomendaciones podrán ser aplicados por los directivos de la entidad para el mejoramiento de su eficiencia

Finalmente, según las líneas establecidas en las normas para la elaboración y presentación del trabajo de aplicación (2012) de la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora (UNELLEZ), es preciso mencionar que el estudio se inserta dentro de la línea de investigación Diseño de Sistemas contables, Administrativos y de información

Alcance y delimitación

El objetivo de esta investigación es analizar el control de bienes en la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (FUNDACERN), ubicada en la Parroquia Barinas Estado Barinas. La finalidad principal es recopilar información necesaria que permita evaluar los procedimientos actuales del control de bienes, identificar áreas de mejora y proponer recomendaciones concretas, y así lograr los resultados de la investigación que se han previsto con anterioridad

Delimitaciones

El estudio se limitará únicamente a los procesos de control de bienes y equipos; de la Fundación Centro de Educación y Recuperación nutricional (Fundacern), la cual se encuentra ubicada en el Municipio Barinas, estado Barinas

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

Con la finalidad de sustentar y guiar la investigación, se presentan un conjunto de indagaciones estrechamente relacionadas con la problemática anteriormente planteada, con el fin de enmarcar antecedentes, bases teóricas, bases legales y términos resaltantes, conexos a la investigación. Así como lo describe Arias (2016), "Es el producto de la visión documental y bibliográfica y consiste en una recopilación de ideas, posturas de autores, conceptos y definiciones que sirven de base a la investigación por realizar" (p. 94). En ese sentido, se puede decir que, dichos estudios sirven como punto de apoyo y ayudan a detectar situaciones análogas al problema, por ende, este capítulo presenta estudios previos sobre la problemática planteada, así como los enunciados de los enfoques teóricos relacionados al proceso de investigación.

Antecedentes de la Investigación

Los antecedentes, son todos aquellos trabajos de investigación que preceden al estudio actual y que abordan temas similares o relacionados. De acuerdo a Tamayo (1991), "son aquellos estudios que, pueden ser tomados en consideración debido a que aportan elementos de interés en torno a la temática a investigar." (p. 8). Asimismo, para sustentar teóricamente la investigación, se consideraron trabajos realizados anteriormente que proporcionaron una base consistente y que se encuentran estrechamente relacionados con las variables de estudio. A continuación, se exponen las siguientes investigaciones:

En relación a la investigación de Toro (2024), Tesis titulada: "Gestión administrativa y su incidencia en la administración y control de bienes del gobierno autónomo descentralizado municipal Pajan". El objetivo principal del estudio fue analizar cómo la gestión administrativa

influye en la administración y control de bienes en el GAD de Paján. Para ello, se utilizó una metodología mixta que incluyó encuestas a 18 jefes departamentales y una entrevista al jefe de activos fijos, permitiendo obtener una visión integral del problema.

Los resultados mostraron que el 61% de los encuestados considera la gestión administrativa como eficaz o muy eficaz, aunque un 28% la califica como poco eficaz y un 11% como ineficaz, lo que indica áreas de mejora. En cuanto a los aspectos que más influyen en el control de bienes, la planificación estratégica y la coordinación entre departamentos fueron las más destacadas, con un 33% y 28% de preferencia, respectivamente. Las conclusiones sugieren que, aunque existen bases sólidas, es necesario fortalecer los procesos administrativos para garantizar un control más riguroso y eficiente de los bienes

De esta manera, se consideró este trabajo de investigación ya que se enfatiza el control de bienes, brindando así parte de su contenido para beneficio de esta investigación, ya que dentro de su marco teórico y sus referencias bibliográficas tiene puntos importantes que tiene relevancia en el desarrollo de esta investigación.

Jibaja y Paucar (2022). Artículo Científico denominado “Control de los bienes patrimoniales, en una Municipalidad Provincial, Perú” Revista de investigación de contabilidad Vol. 2 Núm. 2. Perú. La investigación presenta como objetivo dar a conocer como es el control de los bienes muebles patrimoniales en la Municipalidad provincial de Urubamba, en el que se evaluó el procedimiento de alta, toma de inventario y la baja de los bienes patrimoniales. La metodología implementada fue de tipo de investigación descriptiva, diseño no experimental, utilizando como técnica la encuesta a través del instrumento de medición, el cuestionario, el cual fue dirigido a los 30 servidores públicos, quienes fueron considerados como muestra.

Por otra parte, de los resultados obtenidos, el control de bienes muebles patrimoniales es malo en un 57%, regular en un 30% y bueno en un 13%. Y en base a los resultados y al análisis realizado del control patrimonial de los bienes muebles, se concluye que este es malo debido a que no se está llevando a cabo el adecuado procedimiento del alta de bienes, inventario de bienes y baja de bienes.

Este antecedente guarda relación con este trabajo de investigación debido a que se planteó un problema similar en cuanto a las deficiencias en el control de bienes, debido a la falta de un buen registro, verificación, supervisión.

Guardia (2021), en su trabajo de investigación titulado "El control de bienes muebles y su incidencia en la gestión patrimonial en la municipalidad distrital de Pachacámac, 2021", la cual tuvo como objetivo general analizar el control de bienes muebles y su impacto en la gestión patrimonial en la municipalidad distrital de Pachacámac, 2021, se empleó como metodología un análisis documental de normatividad y los procedimientos relacionados con el inventario, alta y baja de bienes patrimoniales en la municipalidad

La investigación concluyó que el control de los bienes patrimoniales municipales es fundamental para la correcta evaluación y la prevención de discrepancias. Se determinó que un control riguroso permite detectar la existencia de faltantes o sobrantes que, de no ser gestionados adecuadamente, pueden afectar negativamente los estados financieros de la municipalidad. En consecuencia, la investigación afirmó que el control de los bienes muebles tiene una incidencia directa y significativa en la gestión patrimonial.

Este trabajo sirve de fundamentación en el aspecto de formular y presentar las recomendaciones ya que debían conciliar capacitación a su personal, con la finalidad de mejorar

los procesos y actividades, siendo así, de gran importancia conocer esto, ya que, se puede aplicar en el presente trabajo de aplicación.

Reseña Histórica del Ámbito Social Objeto de Estudio

La Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (FUNDACERN) es un ente descentralizado sin fines de lucro, autogestionario y de naturaleza eminentemente social, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

FUNDACERN fue creada por el Ejecutivo Regional según consta en el Decreto N° 03 de fecha 03-01-1995, basado en el artículo 21 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y los artículos 78, 84, 90, 91 numerales 7, 12 y 13, así como el artículo 120 de la Constitución del estado Barinas. Este decreto fue modificado según el Decreto N° 468/13, publicado en la Gaceta Oficial del estado Barinas N° 185-13 de fecha 06-08-2013. La Fundación tiene como objetivo prestar asistencia y protección médica a niños de entre cero (0) meses y doce (12) años de edad que presenten cuadros de desnutrición severa (grados II y III), con el fin de lograr su recuperación nutricional.

Misión

"La misión o razón de ser de la institución está circunscrita en la recuperación nutricional de los niños con problemas nutricionales, así como también en la orientación educativa dirigida a sus padres y a la comunidad en general, a través de charlas, talleres, sesiones educativas; utilizados como mecanismos que permitan prevenir esta enfermedad y/o disminuir las causas principales de la desnutrición, aportándole a la familia elementos que le permitan luchar de manera efectiva por mejorar sus condiciones de vida. "

Visión

"Ser la institución estatal dedicada a la atención médico-pediátrica y nutricional, brindando servicios a niños de escasos recursos económicos. Además, ofrecer orientación educativa a los padres y/o representantes, asegurando la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos disponibles."

Bases Teóricas

Para el desarrollo de cualquier investigación es elemental tomar en cuenta las diferentes disciplinas y conceptos, que están estrechamente relacionados con el tema estudiado, éstas componen las bases teóricas de la investigación y conforman la estipulación y sustentación de los métodos, procedimientos o teorías expuestas.

Según Arias, (2016), indica que las bases teóricas “implican un desarrollo amplio de los conceptos y proposiciones que conforman el punto de vista o enfoque adoptado, para sustentar o explicar el problema planteado.” (p. 107), es decir las bases teóricas están compuestas por los conceptos, proposiciones y filosofías que explican o contribuyen a esclarecer el problema de estudio.

Control de Bienes

Pacheco (2020) señala que “El control de bienes es un instrumento de la administración pública, mediante el cual las entidades canalizan y registran todos los bienes que estas poseen, dicho registro se realiza de acuerdo a normativas establecidas“(p. 5). En otras palabras, es un proceso administrativo obligatorio para las entidades gubernamentales que les permite tener un conocimiento preciso y ordenado de todos sus activos, cumpliendo con la legislación vigente en materia. Además, el cumplimiento de este proceso garantiza que las entidades públicas actúen

conforme a los marcos establecidos, minimizando el riesgo de pérdidas, uso indebido o deterioro del patrimonio estatal

Registro

Para Campillo (2012) define registro como, "todos los documentos generados por entidades públicas o privadas, corporativas o individuales, destinados a dejar constancia y dar fe de la acción de esas entidades, en virtud de sus obligaciones legales o por la de trámites administrativos o de cualquier otra índole."(P.13). Por lo tanto, un registro es cualquier tipo de documento que sirva como evidencia de alguna actividad o proceso legal o administrativo y son fundamentales para el seguimiento y la verificación de las acciones de las entidades que los generaron

Capacitación

Para Chiavenato (2007)"la capacitación es un proceso educacional por medio del cual las personas adquieren conocimientos, habilidades y actitudes para el desempeño de sus cargos" (p.48). Por lo que, se considera que la capacitación es una herramienta o instrumento primordial para la administración de talento humano, debido a que es un proceso planificado y sistemático que busca modificar, mejorar y ampliar los conocimientos habilidades y actitudes del personal actual o nuevo, permitiendo el mayor desempeño y productividad del mismo.

Ubicación

Cornejo (2021) lo define como” lugar asignado para la instalación de un bien de activo fijo, pudiendo ser de carácter temporal y/o permanente.” (p.31). La correcta asignación de dicho lugar es fundamental para el control, funcionamiento y mantenimiento del bien, ya que influye en sus gestión, seguridad y aprovechamiento dentro de los procesos productivos o administrativos. En resumen, la ubicación de un activo fijo no solo implica ponerlo en su lugar, sino que es una

decisión técnica, contable y estratégica que impacta en el rendimiento, durabilidad y control del bien.

Actualización

Para Pérez (2022) la actualización puede ser considerada como “el proceso de hacer cambios o correcciones a algo para que este al día, sea más efectivo o se ajuste a nuevas circunstancias”. (p.1). No actualizar puede llevar a la obsolescencia o ineficacia, mientras que una actualización constante permite mejorar procesos, incorporar nuevas herramientas o adaptarse a los cambios, lo que resulta un desempeño superior o más adecuado a las necesidades actuales.

Automatización

Citando a Almazán (2008), señala que" la automatización, es un sistema de fabricación diseñado con el fin de usar la capacidad de las máquinas para llevar a cabo determinadas tareas anteriormente efectuadas por seres humanos, y para controlar la secuencia de las operaciones sin intervención humana" (P.4). En otras palabras, la automatización busca reemplazar o reducir la participación de los trabajadores en los procesos productivos mediante el uso de tecnología y maquinas que puedan ejecutar las tareas de forma autónoma una vez programadas.

Proceso

Según Quijije (2022), un proceso es un “conjunto de actividades planificadas que implican la participación de un número de personas y de recursos materiales coordinados para conseguir un objetivo previamente identificado” (P.8). Esto implica que cada acción debe seguir un orden específico para garantizar que se logre el objetivo de manera eficiente y organizada, asegurando que todas las partes del proceso estén alineadas y trabajen de manera sincronizada.

Mantenimiento de bienes

Toro (2024) señala que " el mantenimiento de bienes consiste en un conjunto de actividades preventivas y correctivas que se llevan a cabo para conservar los bienes en condiciones óptimas de funcionamiento y prolongar su vida útil. "(P.38). Es decir que el mantenimiento de bienes es conservarlos en las mejores condiciones operativas posibles y alargar su vida útil a través de actividades preventivas y correctivas lo que a largo plazo puede traducirse en beneficios económicos y operativos para la entidad

Mantenimiento preventivo

García (2006) define el mantenimiento preventivo "como el conjunto de actividades programadas a equipos en funcionamiento que permiten en la forma más económica, continuar su operación eficiente y segura, con tendencia a prevenir las fallas y paros imprevistos" (P.15). Por lo tanto, el mantenimiento preventivo es una serie de actividades a aplicar a un equipo o sistema antes de que se presenten fallas, bien sea cambiando partes o reparándolas y de esta forma reducir los gastos de mantenimiento.

Mantenimiento correctivo

Suarez (2008) indica que" son actividades que se realizan después de la ocurrencia de una falla. El objetivo de este tipo de mantenimiento consiste en restablecer las condiciones operativas de un determinado equipo una vez ocurrida la falla " (P.8) Se puede determinar que este mantenimiento se aplica solo en modo de urgencia, cuando una falla sucede de forma inesperada y requiere de atención inmediata, su propósito es devolver el equipo en su estado operativo normal ya sea reparando o reemplazando las piezas dañadas o desgastadas que causaron la falla.

Incorporación

Para Castañeda (1994) Expresa que " Es el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien a los registros contables y patrimoniales de la entidad pública" (p.35).Es decir, la

incorporación de un bien es un proceso mediante el cual la entidad lo registra oficialmente en su patrimonio, asignándole un valor contable, y esto ocurre cuando el bien es adquirido o cuando pasa a formar parte de los activos de la organización. Esto también implica que se dé el debido registro contable y se haga el reflejo en los estados financieros, como el balance general.

Desincorporación

Castillo (2007) Señala que es un “proceso en el retiro físico y contable de bienes muebles del patrimonio de las entidades públicas. Se autoriza a través resolución administrativa con indicación expresa de las causales que la originan”. (p.16). Este procedimiento formal busca actualizar el inventario de bienes de las entidades públicas, asegurando que las causas del retiro estén debidamente documentadas y autorizadas, tanto en los registros físicos como contables.

Control

Para Robbins (1996), el control puede definirse como "el proceso de regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa" (p. 654). Proceso de verificar el desempeño de las diferentes áreas de la empresa, esta comparación es realizada entre el rendimiento esperado contra el rendimiento observado, para constatar si los objetivos se están cumpliendo de forma eficiente y eficaz, cabe mencionar que el control permite que se tome acciones correctivas en caso de ser necesario.

Codificación de bienes

Desde el punto de vista de Torres (2021), define que, "la codificación es un proceso eficiente para el control de bienes porque permite la identificación y ubicación de los mismo, para codificar los bienes se debe identificar los bienes que posee la entidad mediante inventario físico". (P.1), Es decir que la codificación es un proceso de identificar y organizar los bienes para

tener un control adecuado, el cual permita su fácil ubicación cuando se requiera usar, minimizando los tiempos de inactividad y optimizando la continuidad operativa.

Supervisión

Aguilar (1993) lo define como “proceso sistemático de control, seguimiento, evaluación, orientación, asesoramiento y formación; de carácter administrativo y educativo; que lleva a cabo una persona en relación con otras, sobre las cuales tiene una cierta autoridad dentro de la organización (P.32). Se trata, por tanto, de una extensión de la formación que proporciona observación, seguimiento, evaluación y orientación constante a los trabajadores, con el objetivo de que puedan desempeñar sus actividades de forma eficaz y eficiente manteniendo los estándares requeridos

Bases Legales

Estas tratan sobre el conjunto de documentos de naturaleza legal que sirven de testimonio referencial y de soporte a la investigación que se realiza. Según Villafranca (2002) explica que las bases legales “son leyes, reglamentos y normas necesarias en algunas investigaciones cuyo tema así lo amerite” (p. 64). Las consideraciones legales que sustentaran esta investigación son: la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela Gaceta Oficial N° 36.860

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999)

En el **Artículo 287** se establece que: “La Contraloría General de la República es el órgano de control, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos, bienes públicos y bienes nacionales, así como de las operaciones relativas a los mismos. Goza de autonomía funcional, administrativa y organizativa...”

Código Civil de Venezuela (1982)

Artículo 10. “Los bienes muebles o inmuebles, situados en Venezuela, se regirán por las leyes venezolanas, aunque sobre ellos tengan o pretendan derechos personas extranjeras”.

Artículo 538. “Los bienes pertenecen a la Nación, a los Estados, a las Municipalidades, a los establecimientos públicos y demás personas jurídicas y a los particulares.”

Artículo 539. “Los bienes de la Nación, de los Estados y de las Municipalidades, son del dominio público o del dominio privado.”

Ley Orgánica de Bienes Públicos (2014)

Artículo 5 “Se consideran bienes públicos los bienes muebles e inmuebles, títulos valores, acciones, cuotas o participaciones en sociedades y demás derechos, de dominio público o de dominio privado, que hayan adquirido o adquieran los órganos y entes que conforman el Sector Público...”

Ley Contra la Corrupción (2014)

Artículo 6 “En la administración de los bienes y recursos públicos, los funcionarios y empleados públicos se regirán por los principios de honestidad, transparencia, participación, eficiencia, eficacia, legalidad, rendición de cuentas y responsabilidad.”

Artículo 17. “Los funcionarios y empleados públicos deberán administrar los bienes y recursos públicos con criterios de racionalidad y eficiencia, procurando la disminución del gasto y la mejor utilización de los recursos disponibles en atención a los fines públicos.”

Artículo 21. “Los funcionarios y empleados públicos responden civil, penal, administrativa y disciplinariamente por la administración de los bienes y recursos públicos, de conformidad con lo establecido en la Ley.”

Definición de términos básicos

Control de bienes: es el registro y supervisión de los bienes de una organización. Su objetivo es asegurar su uso correcto y protección.

Codificación de bienes: Asignación de un código único a cada bien para su identificación y seguimiento.

Capacitación: proceso de formación del personal para desarrollar habilidades, conocimientos y competencias necesarias para desempeñar adecuadamente sus funciones.

Depreciación: procedimiento que se utiliza para expresar el menor valor que experimenta un bien en el curso de su vida útil.

Desincorporaciones: son las desagregaciones, totales o parciales, de bienes muebles que disminuyen el valor de los bienes.

Mantenimiento: Conjunto de acciones para conservar en buen estado y prolongar la vida útil de equipos, instalaciones o recursos.

Registro: Proceso de documentar de forma ordenada y sistemática información relevante para su consulta, control o análisis

Sistema de Variable

Espinoza (2018) define una variable como “un constructo que comprende una cualidad o propiedad de un objeto que es cambiante o mejorable, resumiendo lo que se

quiere conocer sobre el objeto de investigación.” (p. 40). Dicho de otro modo, es un elemento que se utiliza en la investigación para representar una característica de un objeto o fenómeno. Esta característica no es fija, si no que puede cambiar o mejorar con el tiempo. Por lo tanto, la variable ayuda a captar de manera concreta lo que se quiere investigar o conocer sobre ese objeto de estudio.

Operacionalización de Variables

Según la definición de Arias (2022) la operacionalización de variable “son las técnicas, métodos o actividades que realizará el investigador para medir la o las variables de estudio de una investigación, separando y analizando sus componentes para establecer el proceso de medición de los datos recolectados.” (p.29). En otras palabras, se trata de descomponer las variables en partes más pequeñas y analizarlas para definir claramente cómo se recopilarán y medirán los datos. En resumen, es el proceso de convertir conceptos abstractos en medidas concretas y observables para poder estudiarlos de manera más precisa.

Cuadro N° 1. Operacionalización de la variable

Variable Nominal	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Control de bienes	Pacheco (2020) “El control de bienes es un instrumento de la administración pública, mediante el cual las entidades canalizan y registran todos los bienes que estas poseen, dicho registro se realiza de acuerdo a normativas establecidas“(p. 5)	Registro	Capacitación al personal Ubicación Actualización Automatización	1- 2 3- 4 5- 6 7
		Proceso	Mantenimiento preventivo y correctivo Incorporación y Desincorporación Registro	8- 9 10 -11 12 -13
		Control	Codificación de bienes Supervisión	14 -15 16 -17

Elaborado por el mismo autor

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

El marco metodológico constituye uno de los elementos fundamentales de cualquier investigación, ya que permite establecer con precisión los procedimientos, estrategias y técnicas que serán utilizadas para obtener, analizar e interpretar la información necesaria. Arias (2012) expresa que “el marco metodológico es el conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se emplean para formular y resolver problemas”. (p.16). En este sentido, a continuación, se describe todo el procedimiento metodológico realizado en el marco de la presente investigación.

Enfoque o Paradigma de la investigación

Se puede establecer que la presente investigación tiene un enfoque de investigación de tipo cuantitativo, ya que los datos serán cuantificados numéricamente, presentando conclusiones a partir de la generalización y manejo estadístico y numérico de los resultados obtenidos al aplicar un instrumento de datos y su interpretación cuantitativa para enfrentar estos con las teorías. El cual es definido por Hurtado y Toro (2007), “es aquella que requiere el uso de los modelos matemáticos e indicaciones estadísticas para verificar datos previamente recolectados a través de instrumentos de medición.”.

Tipo de Investigación

El tipo de investigación considerado para los efectos de este estudio es el descriptivo. Tal como lo plantea Chávez (1994), “las investigaciones descriptivas son todas aquellas que se orienten a recolectar información relacionada con el estado real de las personas, objetos, situaciones o fenómenos”. (p.12) Todas estas características, están dadas en el presente estudio, pues el mismo busca analizar el control de bienes en la Fundación Centro de Recuperación y Nutricional (FUNDACERN) razón por la cual el estudio puede considerarse como una

investigación descriptiva de manera que permita evidenciar de una forma técnica los problemas que se presentan.

Diseño de la Investigación

El diseño de la investigación estará apoyado en una investigación de campo porque los datos se obtendrán directamente en el lugar objeto de estudio. Al respecto, según Arias (2012), expresa que la investigación de campo “Consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variables algunas”. (p.31). Por lo tanto, los datos de interés se recogieron en forma directa de la realidad donde se desarrolla la problemática objeto de estudio que es.

Población y Muestra

Población

Se define tradicionalmente la población como el conjunto de todos los individuos (objetos, personas, eventos,) en los que se desea estudiar el fenómeno. Éstos deben reunir las características de lo que es objeto de estudio. Para Chávez (2007), la población se define como “el universo de estudio de la investigación, sobre el cual se pretende generalizar los resultados, constituida por características o estratos que le permiten distinguir los sujetos, unos de otros”. (p.162). La población objeto de estudio de la presente investigación está conformada por tres (3) Trabajadores

Muestra

Monje (2011) define la muestra como “un conjunto de objetos y sujetos procedentes de una población; es decir un subgrupo de la población, cuando esta es definida como un conjunto de elementos que cumplen con unas determinadas especificaciones” (p. 8). Al tomar en cuenta que

esta población es pequeña y finita no se consideró pertinente la selección de una muestra, para ello se trabajó con la totalidad de los sujetos con lo cual adquiere carácter censal. Al respecto, Tamayo y Tamayo (2005) definen el censo poblacional como “el recuento de todos los elementos de la población por ser importante para obtener los resultados de los estudios” (p. 270). La muestra de esta investigación será igual a la población considerada ya que está es lo suficientemente pequeña para tomarlos en cuenta al momento de recoger la información a analizar.

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Información

Para la recolección de datos se utilizará como técnica la encuesta la cual definida por Arias (2006) como una “técnica destinada a obtener información que suministra un grupo o muestra de sujeto acerca de sí mismo o en relación con un tema en particular” (p.72). Respecto al instrumento que se aplicará para recolectar la información será el cuestionario, el cual es definido por el mismo autor como “la modalidad de encuesta que se realiza de forma escrita mediante un instrumento o formato en papel contentivo de una serie de preguntas” (p. 74). Por otro lado, se señala que el cuestionario, para la investigación está estructurado en base en la operacionalización de la variable constituido en diecisiete (17) ítems bajo un escalamiento de dos (2) alternativas de respuestas cerradas dicotómicas, las cuales son: S = si y N = no

Validez y confiabilidad del instrumento de recolección de información

Validez del Instrumento

De acuerdo a la validez del instrumento, ésta se define como la apreciación por parte de los expertos sobre la correcta construcción del cuestionario, entrevistas u otros instrumentos de recolección de datos, sobre la base de la determinación de la forma y el contenido en la redacción

de los ítems y su congruente relación con los objetivos, dimensiones e indicadores de las variables del estudio. Para aplicar un instrumento a una determinada población este debe ser revisado por expertos, además ser validados; en este orden de ideas, Chávez (2006), define la validez “como la eficacia con la que se relaciona el instrumento con su contexto teórico. (p). El mismo se sustenta, en el análisis de juicios de expertos a través del análisis crítico de los reactivos.

En relación con lo antes expuesto, el instrumento diseñado para la recopilación de la información en esta investigación será sometido a consideración y análisis de (2) expertos con conocimientos en el área objeto de estudio y (1) en metodología de la investigación, a fin de comprobar criterios como: pertenencia de los ítems con los objetivos, con la variable, sus dimensiones e indicadores, así como la redacción adecuada de los mismos.

Confiabilidad del Instrumento

En otro orden de ideas, cabe resaltarse que toda medición o instrumento de recolección de datos debe reunir requisitos esenciales como la confiabilidad. En base a lo anterior, en lo que respecta a la confiabilidad, se tomaron en cuenta lo establecido por Bernal (2006) quién define la confiabilidad como “la capacidad del mismo instrumento para producir resultados congruentes cuando se aplica por segunda vez, en condiciones tan parecidas como sea posible. " (P.214). En otras palabras, la confiabilidad es determinada para reducir el margen de error en la aplicación de los instrumentos. Para analizar la confiabilidad del cuestionario se utilizó el método de Kuder Richardson, cuya fórmula estadística es la siguiente

Fórmula para Cálculo de Coeficiente Kuder-Richardson

$$Rt = \left(\frac{n}{n-1} \right) * \left(1 - \frac{\sum p.q}{vt} \right)$$

En donde:

Rt = Coeficiente de confiabilidad Kuder-Richardson.

n = Número de ítems que contiene el instrumento.

Vt= Varianza total de la prueba.

$\Sigma p.q$ = Sumatoria de la varianza individual de los ítems.

Técnica de Procesamiento y Análisis de la información

Para el análisis y la interpretación de la información recopilada, según Arias (2006) describe estas técnicas como “las distintas operaciones a las que serán sometidos los datos que se obtengan.: clasificación, registro, tabulación y codificación si fuere el caso. En lo referente al análisis, se definirán las técnicas lógicas (inducción, deducción, análisis-síntesis), o estadísticas (descriptivas o inferenciales), que serán empleadas para descifrar lo que revela los datos recolectados” (p.111). Al respecto, se muestran los resultados, cuadros, con el respectivo análisis de los mismos, en forma descriptiva; organizándose los datos obtenidos para procesarse a través de las tablas de torta y porcentajes, todo esto con el objetivo de diagnosticar la situación actual que presenta el control de bienes de la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (Fundacern) del Municipio Barinas, estado Barinas

CAPITULO IV

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

El presente capítulo representa una de las partes más importantes del Trabajo de Grado, pues expone los diferentes análisis e interpretaciones de los resultados obtenidos en la recolección de datos aplicados previamente a la muestra seleccionada, con el propósito de organizar los datos recogidos a fin de dar respuestas a los objetivos planteados. A través de estas técnicas, se evidenció el alcance del tipo de metodología que se aplicó, la cual, se ha expuesto anteriormente.

Una vez que se realizó la recopilación de la información requerida para presentar los resultados, estos fueron descritos de forma analítica, descriptiva y objetiva, complementando la información con resultados próximos al contexto de la situación actual en cuanto a la problemática presente. Es por ello, que el correcto análisis de los resultados, es clave para la continuidad de la investigación en búsqueda del objetivo a cumplir

De acuerdo al enfoque cuantitativo de la investigación, la técnica de presentación de los datos utilizada fue la elaboración de tablas y gráficos, en donde se destacaron las variables de estudio, las frecuencias y los porcentajes conseguidos, para de esta manera, simplificar la información obtenida. Según Hernández, Fernández y Baptista (2000) las tablas, cuadros, figuras y gráficos “tendrán que enriquecer el texto; en lugar de duplicar, comunican hechos esenciales, son fáciles de leer y comprender”.

En este sentido, en primer lugar, se tabularon los datos y posteriormente los valores tabulados fueron desarrollados en forma de gráfica, lo que ayuda a visualizar de manera clara y simple la tendencia que los mismos siguen.

Cuadro 2

¿El personal recibe capacitación regular para garantizar el control legal de los bienes e instrumentos utilizados?

Catego		
ría	F	%
Si	0	0,00%
No	3	100,00%
Total	3	100%



Gráfico 1. Capacitación al personal. Fuente: García. (2025)

El Ítem N° 1, que indaga si el personal recibe capacitación regular para garantizar el control legal de los bienes e instrumentos utilizados, presenta resultados críticos en el contexto de la Fundación FUNDACERN, de manera que los datos revelan que ninguna de las tres respuestas alternativas corresponde a que el personal reciba capacitación, ya que el porcentaje de respuestas "No" es del 100%, lo que evidencia una grave problemática en la gestión del control de bienes, ya que la ausencia de capacitación regular impide que el personal conozca y aplique las normativas, procedimientos y mejores prácticas para un control efectivo y legal de los activos. La falta de formación resultante puede derivar en errores en el inventario, desactualización de registros y un manejo inadecuado de los instrumentos y bienes, lo que a su vez compromete la eficiencia y la transparencia en la gestión patrimonial de la institución.

Cuadro 3

¿Se evalúa al personal asignado en cuanto al cumplimiento del control de bienes?

Catego		
ría	F	%
Si	3	100,00%
No	0	0,00%
Total	3	100%



Gráfico 2. Capacitación al personal. Fuente: García. (2025)

El Ítem N° 2, que cuestiona si se evalúa al personal en relación con el cumplimiento del control de bienes, presenta resultados positivos, en este caso, el 100% de las respuestas corresponde a la opción “Sí,” lo que indica que las evaluaciones sobre el cumplimiento del control de bienes son una práctica instaurada en la institución, lo que a su vez resalta un aspecto favorable en la gestión del control patrimonial de Fundacern, ya que implica que existe un mecanismo de seguimiento y evaluación del desempeño del personal en relación con sus responsabilidades en la gestión de bienes. La implementación de evaluaciones puede contribuir a reforzar la responsabilidad y mejorar la conformidad con las normativas internas, además de promover una cultura de control y transparencia.

Cuadro 4

¿Los bienes muebles están asignados físicamente a sus áreas administrativas correspondientes según el inventario institucional?

Categoría	F	%
Si	0	0,00%
No	3	100,00%
Total	3	100%



Gráfico 3. Ubicación Fuente: García. (2025)

El Ítem N° 3, que indaga si los bienes muebles están asignados físicamente a las áreas administrativas correspondientes según el inventario institucional, arroja resultados alarmantes del estudio, puesto que los datos muestran que en los tres casos evaluados, la respuesta fue “No” (100%), lo que evidencia que en Fundacern los bienes muebles no se encuentran debidamente distribuidos ni identificados en relación con las áreas administrativas correspondientes, lo que a su vez refleja una deficiencia significativa en la gestión física y el control patrimonial, lo cual puede derivar en dificultades para localizar, aprovechar y mantener los activos, además de incrementar los riesgos de pérdida, desorganización y uso inapropiado de los recursos. La falta de asignación física precisa y actualizada contraviene las buenas prácticas de control de bienes y compromete la transparencia y eficiencia en la gestión institucional, por lo que es imperativo establecer procedimientos claros y sistemas automatizados que permitan una correcta

distribución y seguimiento de los bienes en cada área específica, alineándose con las normativas de gestión patrimonial

Cuadro 5

¿Se han encontrado diferencias entre la ubicación registrada y la ubicación física de los bienes muebles?

Categoría	F	%
Si	3	100,00%
No	0	0,00%
Total	3	100%



Gráfico 4. **Ubicación.** Fuente: García. (2025)

Según los resultados presentados en el estudio, el Ítem N° 4 revela que en todos los casos evaluados (100%), se han encontrado diferencias entre la ubicación registrada y la ubicación física de los bienes muebles en Fundacern, mostrando un notable desajuste en el control y seguimiento de los activos institucionales, lo cual puede tener varias implicaciones negativas, como la dificultar la localización de los bienes, incrementar riesgos de pérdida o robo, y afectar la precisión de los inventarios. La existencia de estas discrepancias refleja deficiencias en los procedimientos de registro y actualización del inventario, además de una posible falta de controles internos efectivos. Este panorama subraya la necesidad de implementar sistemas automatizados, mejorar los procesos de supervisión y capacitación del personal en las prácticas

de inventario para garantizar que la información registrada sea consistente con la realidad física, fortaleciendo así la gestión patrimonial y la transparencia organizacional

Cuadro 6

¿Se actualizan regularmente los registros de los bienes muebles con las características generales y particulares?

Categoría	F	%
Si	0	0,00%
No	3	100%
Total	3	100%



Gráfico 5. **Actualización.** Fuente: García. (2025)

De acuerdo a los datos presentados del Ítem N° 5 revela que en todos los casos evaluados (100%) no se actualizan regularmente los registros de los bienes muebles con sus características generales y particulares, reflejando una significativa falencia en los procesos de gestión patrimonial en Fundacern, lo cual puede derivar en registros desactualizados, información inexacta y dificultades para el seguimiento y control de los activos. La falta de actualización periódica de los registros impide tener una visión clara y actualizada del patrimonio, afectando la

toma de decisiones, la planeación de mantenimiento, y la detección de posibles pérdidas o deterioros.

Cuadro 7

¿Se actualiza el valor de los bienes muebles de acuerdo con su depreciación correspondiente?

Categoría	Frecuencia	%
Si	0	0,00%
No	3	100%
Total	3	100%



Gráfico 6. **Actualización.** Fuente: García. (2025)

Según los datos presentados en el Ítem N° 6 muestra que en el 100% de los casos evaluados, no se actualiza el valor de los bienes muebles de acuerdo con su depreciación correspondiente, situación que evidencia una significativa deficiencia en la gestión patrimonial de Fundacern, por lo que la falta de actualización del valor de los bienes refleja que la organización no está aplicando correctamente los procesos de depreciación, lo cual puede afectar la precisión en la valoración de los activos, comprometiendo la integridad de los estados financieros y dificultando decisiones relacionadas con reposiciones, mantenimiento o liquidaciones. Esta situación puede

también derivar en una imagen inexacta del patrimonio institucional, reduciendo la transparencia y control sobre los activos.

Cuadro 8

¿Existen sistemas automatizados con las funcionalidades requeridas para registrar y controlar los bienes muebles de la institución?

Categoría	F	%
Si	1	33,33%
No	2	66,67%
Total	3	100%



Gráfico 7. **Automatización.** Fuente: García. (2025)

De acuerdo a los datos revela que sólo una de las evaluaciones (33,33%) indica que, si existen sistemas automatizados con las funciones requeridas, mientras que en el 66,67% de los casos no se automatizan estas funciones, señalando que para registrar y controlar los bienes muebles de Fundacern, es fundamental seguir un orden y buen funcionamiento con el fin de que las funcionalidades sean lo más óptimas posibles y mantener la coherencia entre el valor contable y la vida útil de los bienes.

Cuadro 9

¿Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes para asegurar su correcto funcionamiento?

Categoría	F	%
Si	3	100,00%
No	0	0,00%
Total	3	100%



Gráfico 8. Mantenimiento preventivo y correctivo. Fuente: García. (2025)

Según los datos reflejan que en su totalidad (100%) de las evaluaciones realizadas, sí se lleva a cabo mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles, evidenciado por la respuesta afirmativa en todos los casos, indicando que, aunque la institución aparenta contar con un proceso de mantenimiento activo, la evidencia de que se realiza de manera oportuna y efectiva para garantizar el funcionamiento adecuado de los activos podría no estar plenamente garantizada, dado el contexto general de deficiencias en la gestión patrimonial y control de

bienes observadas en otros ítems. La implementación de mantenimiento adecuado, continuado y documentado es esencial para prolongar la vida útil de los activos, reducir fallas no planificadas y optimizar recursos.

Cuadro 10

¿Manejan cronogramas para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes muebles y equipos?

Categoría	F	%
Si	3	100,00%
No	0	0,00%
Total	3	100%



Gráfico 9. Mantenimiento preventivo y correctivo Fuente: García. (2025)

De acuerdo a los datos presentados se revela que todos los evaluados (100%) afirman que sí manejan cronogramas para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes muebles y equipos, sugiriendo que la institución reconoce la importancia de planificar y programar las actividades de mantenimiento, lo cual es un aspecto positivo hacia la

sistematización de la gestión patrimonial. Sin embargo, la existencia de cronogramas no garantiza per se la efectividad de las actividades de mantenimiento si estos no se implementan oportunamente, se cumplen o se ajustan según las necesidades reales de los bienes.

Cuadro 11

¿Los bienes adquiridos y utilizados por la entidad son incorporados al registro de la entidad oportunamente?

Categoría	F	%
Si	2	66,67%
No	1	33,33%
Total	3	100%



Gráfico 10. **Incorporación y Desincorporación** Fuente: García. (2025)

Según los datos del Ítem N° 10 indica que en la evaluación realizada, dos de las respuestas (66,67%) afirmaron que los bienes adquiridos y utilizados por la entidad son incorporados al registro oportunamente, mientras que una respuesta (33,33%) señaló que no se realiza de manera oportuna, lo que revela que, aunque en la mayoría de los casos se cumple con la incorporación de

bienes en tiempo y forma, todavía existe una proporción significativa de registros atrasados o insuficientes, que puede afectar la precisión del inventario y la información financiera de la institución. La incorporación oportuna de los bienes es fundamental para mantener un control efectivo, facilitar auditorías, y garantizar la disponibilidad de datos confiables sobre los activos, contribuyendo a la transparencia y a una mejor toma de decisiones.

Cuadro 12

¿Se realiza el procedimiento adecuado para dar de baja los bienes que por diversas causas han terminado su vida útil?

Catego ría	F	%
Si	2	66,67%
No	1	33,33%
Total	3	100%



Gráfico 11. **Incorporación y Desincorporación.** Fuente: García. (2025)

De acuerdo con los datos presentados se evidencia que el 66,67% de los respondientes consideran que sí se realiza el procedimiento adecuado para dar de baja a los bienes que, por diversas causas, han llegado al fin de su vida útil, mientras que un 33,33% manifestó que no se lleva a cabo de manera adecuada, indicando que, aunque una parte significativa de la institución

aplica los procedimientos correctos para la baja de bienes, todavía existe una proporción que puede estar dejando de lado o postergando estas acciones, lo cual puede generar acumulación de activos obsoletos, ineficientes o en desuso que ocupan espacios y recursos sin utilidad real. La eliminación oportuna y correcta de bienes inutilizables es esencial para mantener un inventario actualizado, evitar malos usos del espacio y recursos, y prevenir riesgos de seguridad o deterioro en la institución.

Cuadro 13

¿Existen registros y documentos suficientes que evidencien el control de cada uno de los bienes de la Institución?

Categoría		
ría	F	%
Si	3	100,00%
No	0	0,00%
Total	3	100%



Gráfico 12. **Registro.** Fuente: García. (2025)

Según los datos recogidos se revela que la totalidad de los respondientes (100%) considera que existen registros y documentos suficientes que evidencian el control de cada uno de los

bienes de la institución, lo cual indica una percepción positiva sobre la existencia de una documentación adecuada, lo que sugiere que, en el nivel observacional, la institución cuenta con un sistema documentario que respalda la gestión patrimonial, facilitando la trazabilidad, auditoría y control de los activos. Sin embargo, conviene analizar si esta percepción coincide con la realidad operativa, pues la documentación puede ser insuficiente o inconsistente en la práctica, afectando la eficiencia del control

Cuadro 14

¿Se utiliza el catálogo de los bienes del sector público nacional emitido por SUDEBIP para el registro institucional de los bienes?

Categoría	F	%
Si	2	66,67%
No	1	33,33%
Total	3	100%



Gráfico 13. **Registro** Fuente: García. (2025)

De acuerdo con los datos presentados se muestra que el 66,67% de los respondientes expresaron que sí se utiliza el catálogo de bienes del sector público nacional emitido por

SUDEBIP para el registro institucional, mientras que un 33,33% indicó que no se emplea dicha herramienta. Este resultado permite deducir que, aunque la mayoría de la institución reconoce la utilización del catálogo oficial, hay una proporción significativa que aún no adopta esta referencia para el registro de sus bienes. La implementación del catálogo de SUDEBIP es fundamental para garantizar la homogeneidad, precisión y comparabilidad en el registro patrimonial, promoviendo estándares nacionales que facilitan la supervisión y auditoría de los activos públicos.

Cuadro 15

¿La institución mantiene una codificación que permite una fácil identificación, organización y protección de los bienes muebles y equipos?

Categoría	F	%
Si	3	100,00%
No	0	0,00%
Total	3	100%



Gráfico 14. **Codificación de bienes.** Fuente: García. (2025)

Según los datos se revela que la totalidad de los respondientes (100%) afirman que la institución mantiene una codificación que facilita la identificación, organización y protección de los bienes muebles y equipos, indicando que la organización ha establecido un sistema de codificación eficaz, lo cual es fundamental para optimizar la gestión patrimonial, reducir errores, y mejorar el control interno. La existencia de un sistema de codificación bien estructurado no solo facilita la localización y clasificación rápida de los bienes, sino que también fortalece las funciones de protección y seguridad, previniendo pérdidas o robos y permitiendo una administración más eficiente.

Cuadro 16

¿Existen bienes en la institución que aún no han sido codificados?

Catego		
ría	F	%
Si	0	00,00%
No	3	100,00%
Total	3	100%



Gráfico 15. **Codificación de bienes.** Fuente: García. (2025)

De acuerdo con los datos presentados muestra que todos los respondientes (100%) indican que no existen bienes en la institución que aún no hayan sido codificados, ya que la opción "No" cuenta con 3 respuestas, representando el 100%. Sugiriendo que la institución ha logrado un proceso de codificación completo, asegurando que todos sus bienes muebles han sido debidamente identificados y registrados mediante los sistemas de codificación existentes, lo cual es un indicador positivo de la gestión patrimonial, ya que la codificación integral es esencial para mantener un control preciso, facilitar la localización y protección de los bienes, y cumplir con las normativas de gestión pública.

Cuadro 17

¿Se realiza monitoreo y supervisión constante a los bienes institucionales para conocer su estatus operativo, inoperativo, e inservible?

Categoría	Frecuencia	%
Si	3	100,00%
No	0	0,00%
Total	3	100%



Gráfico 16. **Supervisión** Fuente: García. (2025)

Según los datos revelan que todos los participantes (100%) afirman que no se realiza un monitoreo y supervisión constante de los bienes institucionales para conocer su estatus operativo, inoperativo o inservible, siendo evidencia una deficiencia significativa en el sistema de gestión patrimonial de la institución, ya que la supervisión periódica y sistemática es fundamental para detectar a tiempo posibles deterioros, desuso o pérdida de funcionalidad de los bienes. La ausencia de un monitoreo constante puede derivar en dificultades para mantener un inventario actualizado, realizar mantenimiento preventivo adecuado y reducir riesgos de pérdidas o robos, afectando la eficiencia operativa y la integridad de los recursos institucionales.

Cuadro 18

¿Las deficiencias y los problemas detectados en la supervisión se registran y comunican oportunamente a los responsables con el fin de que tomen las acciones necesarias para su corrección?

Catego ría	Frecuenc ia	%
Si	2	66,67%
No	1	33,33%
Total	3	100%



Gráfico 17.**Supervision.** Fuente: García. (2025)

De acuerdo con los datos muestra que el 66,67% de los responsables reconocen que las deficiencias y problemas detectados en la supervisión sí se registran y comunican oportunamente a los responsables para que adopten las acciones correctivas necesarias, mientras que el 33,33% indica que no se realiza esta comunicación de manera oportuna. Este resultado sugiere que, aunque existe un porcentaje importante de responsables que consideran que los problemas se reportan de manera adecuada, todavía una tercera parte percibe que esta gestión no se realiza con la prontitud requerida, lo cual puede contribuir a que las deficiencias persistan y afecten la eficiencia del control y mantenimiento de los bienes.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

A partir de análisis e interpretación de los resultados hechos en el Capítulo IV, se hizo posible el cumplimiento del objetivo general de la investigación, al analizar los procedimientos actuales para el control de Bienes en la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (Fundacern) ubicado en el Barinas, municipio Barinas, en concordancia con los objetivos planteados en la investigación, por lo que se procede a emitir las siguientes conclusiones:

En relación al objetivo específico No: 1 se diagnosticó la situación actual que presenta el control de bienes de la Fundación Centro de Educación y Recuperación nutricional (FUNDACERN), ubicado en el Municipio Barinas, estado Barinas, los resultados de este diagnóstico se puede decir, que se presenta deficiencias en diversos aspectos. El personal no recibe capacitación en relación a los procedimientos que se deben llevar a cabo para un adecuado control interno en materia de bienes muebles y equipos. También se evidenció que no existen una depreciación para los activos, lo que resulta en información desactualizada, incompleta y muy poco fiable con respecto al proceso contable, ya que no se dispone de un monto real de los bienes. Esto se refleja en que las cuentas de este rubro no muestran los ajustes correspondientes por depreciación.

Por otra parte, con respecto al objetivo específico N.º 2, se concluyó que la identificación de los indicadores que permiten la revisión del control de bienes en la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (FUNDACERN) evidenció varias deficiencias en los aspectos clave del inventario y la gestión patrimonial, destacando indicadores como la frecuencia

de actualizaciones en los registros, la presencia de depreciación de los activos, la precisión en la documentación de los bienes, y la existencia de controles de verificación física; por tal motivo, la falta de un sistema automatizado y la insuficiente capacitación del personal dificultaron la implementación efectiva de estos indicadores, lo que se traduce en información desactualizada y poco fiable, de manera que la ausencia de mecanismos sistemáticos para monitorear estos aspectos impide una revisión oportuna de los bienes, lo cual afecta directamente la eficiencia administrativa y la toma de decisiones.

Para finalizar, se presenta las conclusiones en relación con el objetivo N.º 3: Describir los procedimientos actuales para el control de bienes de la Fundación Centro de Educación y Recuperación Nutricional (Fundacern) ubicado en el estado Barinas, municipio Barinas, se evidenció que los procedimientos empleados actualmente se encuentran en un estado básico y falta de estandarización, debido principalmente a la ausencia de un sistema formal y automatizado, debido a que la gestión se realiza mayormente de forma manual, mediante libros o fichas físicas, lo que aumenta la probabilidad de errores y omisiones. Además, las verificaciones físicas de los bienes no se realizan de forma periódica, limitando la precisión del inventario y dificultando la detección temprana de pérdidas o deterioro, por tal manera, el proceso de adquisición, registro, mantenimiento y baja de bienes carece de protocolos claros y de un responsable definido, lo que genera discrepancias y deja vacíos de los recursos.

Recomendaciones

Tomando de referencia los resultados obtenidos, se recomienda

Capacitar continuamente al personal y/o contratar personal calificado para que pueda ejercer mejor el control de bienes ya que existen ciertos problemas con su control, causan

inconvenientes en la valoración de los activos y retrasan la contabilidad y no brindan información confiable.

Evaluar los conocimientos del personal de la Institución, para brindar capacitaciones periódicas que actualicen los conocimientos sobre los procedimientos.

Actualizar la depreciación a los bienes para reflejar el ciclo de vida de los mismos, así como también tener un control y orden sobre la existencia de los bienes y reflejar montos actuales y reales.

Establecer un sistema de computación de datos en materia contable actualizada para realizar registros contables de adquisición, desincorporación, depreciación de los bienes en forma rápida y certera

Referencia bibliográfica

- Almazán, B. (2008). Automatización y robótica para la producción. [Artículo en línea]
Disponible en : <https://www.gestiopolis.com/automatizacion-robotica-produccion/>
- Aguilar, M. (1993) Introducción a la supervisión. Editorial Lumen; ISBN: 950-724-394-1.
- Arias, F. (2006). Proyecto de investigación: introducción a la metodología científica (5° ed.) Caracas: Espíteme.
- Arias, F. (2012a). Proyecto de investigación: introducción a la metodología científica (5° ed.) Caracas: Espíteme.
- Arias, F. (2012b). El Proyecto de Investigación: Introducción a la Metodología Científica (Sexta ed.). Episteme.
- Arias, J. (2022). “Guía para elaborar la operacionalización de variables,” Biblioteca Virtual - CCH
- Bernal, C. (2006) Metodología de la investigación: para administración, economía, humanidades, y ciencias sociales. (2° Ed) Pearson: México
- Bravo, A. (2015). Control de bienes de administración y su incidencia en la gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Camilo Ponce Enríquez período 2013 (Tesis de Maestría). UTMACH, Unidad Académica de Ciencias Empresariales, Machala, Ecuador.
- Berrosapi, C y Pacheco, R. (2020). El control de bienes patrimoniales y su incidencia en la formulación de los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Hanchamayo, año 2018. Trabajo de Grado publicado. Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, Cerro de Pasco, Perú.
- Chiavenato, I. (2007). Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano de la Organización. Octava Edición, México, Mc Graw-Hill
- Castillo J. (2007). Administración pública. Manual de operaciones de los sistemas administrativos. Editorial Distribuidora Real S.R.L.
- Campillo (2012) Estructura del Sistema de Gestión Integral de Documentos de archivo [SiGeID 1.0]. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, vol. 35, núm. 2, 2012
- Cornejo, L. (2021). Control interno y control patrimonial en una institución pública, año 2021. Trabajo de grado Publicado
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe. (2021). Informe anual sobre la situación

- económica y social en América Latina y el Caribe.
- Castañeda, V. (1994). Registro y control de bienes patrimoniales – implementación y aplicación práctica. Lima, Perú.
- Chávez, N. (2007). Introducción a la Investigación Educativa. (4a .Ed) Maracaibo, Venezuela.
- Espinoza, F. (2018). Las variables y su operacionalización en la investigación educativa. Parte I
- Garcia, O. (2006). El mantenimiento general. Asignatura del programa de Ingeniería Electromecánica de la Universidad Pedagógica y Tecnológica. Colombia
- Guardia, J. (2021). El control de bienes muebles y su incidencia en la gestión patrimonial en la municipalidad distrital de Pachacámac – 2021 [Trabajo de suficiencia profesional, Universidad Autónoma del Perú]. Repositorio de la Universidad Autónoma del Perú.
- Hernández, R, Fernández, C & Baptista, P. (2010) *Metodología de la Investigación*. Editorial Mc Graw Hill. México
- Quijije J. (2022) Control de bienes del área de bodega en la gestión administrativa y financiera del gobierno autónomo descentralizado, Cantón Puerto López" Trabajo de Grado Publicado. Universidad Estatal del sur de Manabí. Jipijapa, Ecuador.
- Robbins S. (1996) Administración. Quinta edición. México, 1996.
- Suárez, D. (2008) "Guía teórico practico de Mantenimiento Mecánico". Universidad de Oriente. Núcleo de Anzoátegui. Departamento de Mecánica. Venezuela.
- Torres, P. (2021). Codificación y etiquetado de activos fijos y bienes de control. [Artículo en línea] Disponible en: <https://www.activosfijosonline.com/post/administraci%C3%B3n-de-activos-fijos-blog>
- Toro, Y. (2024) “Gestión administrativa y su incidencia en la administración y control de bienes del gobierno autónomo descentralizado municipal Paján” Trabajo de Grado Publicado. Universidad Estatal del sur de Manabí. Jipijapa, Ecuador.
- Venezuela (1982) Código Civil Gaceta oficial de la República Bolivariana de Venezuela, 2.290 (Extraordinario), Julio 26.
- Venezuela. (1999) Constitución de la República Bolivariana de Venezuela Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, 5.453 (Extraordinario), marzo 24.
- Venezuela (2014) Ley Contra la Corrupción Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, 6.155 (Extraordinario), noviembre 19.
- Venezuela (2014) Ley Orgánica de Bienes Públicos Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, 6.155 (Extraordinario), noviembre 19, 2014.

Villafranca, D (2002) Metodología de la investigación. Bases legales

ANEXO A
INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

No	ITEMS	SI	NO
1	¿El personal recibe capacitación regular para garantizar el control legal de los bienes e instrumentos utilizados?		
2	¿Se evalúa al personal asignado en cuanto al cumplimiento del control de bienes?		
3	¿Los bienes muebles están asignados físicamente a sus áreas administrativas correspondientes según el inventario institucional?		
4	¿Se han encontrado diferencias entre la ubicación registrada y la ubicación física de los bienes muebles?		
5	¿Se actualizan regularmente los registros de los bienes muebles con las características generales y particulares?		
6	¿Se actualiza el valor de los bienes muebles de acuerdo con su depreciación correspondiente?		
7	¿Existen sistemas automatizados con las funcionalidades requeridas para registrar y controlar los bienes muebles de la institución?		
8	¿Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes para asegurar su correcto funcionamiento?		
9	¿Manejan cronogramas para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes muebles y equipos?		
10	¿Los bienes adquiridos y utilizados por la entidad son incorporados al registro de la entidad oportunamente?		
11	¿Se realiza el procedimiento adecuado para dar de baja los bienes que por diversas causas han terminado su vida útil?		

12	¿Existen registros y documentos suficientes que evidencien el control de cada uno de los bienes de la Institución?		
13	¿Se utiliza el catálogo de los bienes del sector público nacional emitido por SUDEBIP para el registro institucional de los bienes?		
14	¿La institución mantiene una codificación que permite una fácil identificación, organización y protección de los bienes muebles y equipos?		
15	¿Existen bienes en la institución que aún no han sido codificados?		
16	¿Se realiza monitoreo y supervisión constante a los bienes institucionales para conocer su estatus operativo, inoperativo, e inservible?		
17	¿Las deficiencias y los problemas detectados en la supervisión se registran y comunican oportunamente a los responsables con el fin de que tomen las acciones necesarias para su corrección?		

ANEXO B

Validación del Instrumento



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA

Carta de Validación

Yo, **Yalix Noreldy Montilla Santiago**, Titular de la Cedula de Identidad Nro. **V-9.987.934**, por medio de la presente certifico que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **CONTROL DE BIENES EN LA FUNDACIÓN CENTRO DE EDUCACIÓN Y RECUPERACIÓN NUTRICIONAL (FUNDACERN) UBICADO EN EL ESTADO BARINAS, MUNICIPIO BARINAS 2024 -2025** presentado por la Bachiller: **Garcia Cobis Yaderlis Coromoto** titular de la cédula de identidad N° **V-29.885.076** para optar al Título de Licenciatura en Contaduría Pública, el cual apruebo en calidad de validador.

En Barinas a los 24 días del mes abril de 2025

C. I. V-9.987.934

Correo: montillayn@gmail.com

ANEXO C

Validación del Instrumento



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA

Nombre y Apellido: Yalix Montilla

C.I. V- 9.987.934 Profesión: Lcda. En: Contaduría Pública y en Administración

Fecha de Validación: 24/04/2025

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	X		X		X		X		
2	X		X		X		X		
3	X		X		X		X		
4	X		X		X		X		
5	X		X		X		X		
6	X		X		X		X		
7	X		X		X		X		
8	X		X		X		X		

9	X		X		X		X		
10	X		X		X		X		
11	X		X		X		X		

Observaciones: _____

ANEXO C

Validación del Instrumento



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
SUBPROGRAMA CONTADURÍA**

Nombre y Apellido: Yalix Montilla

C.I. V- 9.987.934 Profesión: Lcda. En: Contaduría Pública y en Administración

Fecha de Validación: 24/24/2025

12	X		X		X		X		
13	X		X		X		X		
14	X		X		X		X		
15	X		X		X		X		
16	X		X		X		X		
17	X		X		X		X		

Observaciones: _____



ANEXO D

Carta de Validación

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”



VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

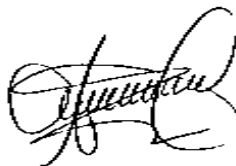
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA

Carta de Validación

Yo, **Tahiz E. Guerrero G.**, Titular de la Cedula de Identidad Nro. **V.- 12.207.754**, por medio de la presente certifico que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **CONTROL DE BIENES EN LA FUNDACIÓN CENTRO DE EDUCACIÓN Y RECUPERACIÓN NUTRICIONAL (FUNDACERN) UBICADO EN EL ESTADO BARINAS, MUNICIPIO BARINAS 2024 - 2025** presentado por la Bachiller: **Garcia Cobis Yaderlis Coromoto** titular de la cédula de identidad N° **V-29.885.076** para optar al Título de Licenciatura en Contaduría Pública, el cual apruebo en calidad de validador.

En Barinas a los 05 días del mes mayo de 2025.



Firma
Cedula de Identidad V- 12.207.754



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”
VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
SUBPROGRAMA CONTADURÍA**

Datos del Experto

Nombre y Apellido: Tahiz E., Guerrero G. C.I. N° 12.207.754.

Profesión: Licenciado en Contaduría Pública. **Fecha de la Validación:** 05/05/2025

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	✓		✓		✓		✓		
2	✓		✓		✓		✓		
3	✓		✓		✓		✓		
4	✓		✓		✓		✓		
5	✓		✓		✓		✓		
6	✓		✓		✓		✓		
7	✓		✓		✓		✓		

8	✓		✓		✓		✓		
9	✓		✓		✓		✓		
10	✓		✓		✓		✓		
11	✓		✓		✓		✓		



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA

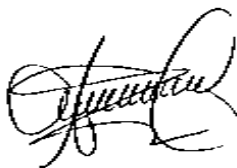
Datos del Experto

Nombre y Apellido: Tahiz E., Guerrero G. C.I. N° 12.207.754.

Profesión: Licenciado en Contaduría Pública. **Fecha de la Validación:** 05/05/2025

2	✓		✓		✓		✓		
3	✓		✓		✓		✓		
4	✓		✓		✓		✓		
5	✓		✓		✓		✓		
6	✓		✓		✓		✓		
7	✓		✓		✓		✓		

Observaciones: _____



Firma



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA

Carta de Validación

Yo, Norma Pinto, Titular de la Cedula de Identidad Nro. **V-12.904.570**, por medio de la presente certifico que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **CONTROL DE BIENES EN LA FUNDACIÓN CENTRO DE EDUCACIÓN Y RECUPERACIÓN NUTRICIONAL (FUNDACERN) UBICADO EN EL ESTADO BARINAS, MUNICIPIO BARINAS 2024 -2025** presentado por la Bachiller: **Garcia Cobis Yaderlis Coromoto** titular de la cédula de identidad N° **V-29.885.076** para optar al Título de Licenciatura en Contaduría Pública, el cual apruebo en calidad de validador.

En Barinas a los 07 días del mes mayo de 2025



Firma
Cedula de Identidad V-12.904.570



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
SUBPROGRAMA CONTADURÍA**

Nombre y Apellido: Norma Pinto
C.I. V- 12.904.570 Profesión: Contador Público
Fecha de Validación: 07/05/2025

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	x		x		x		x		
2	x		x		x		x		
3	x		x		x		x		

4	x		x		x		x		
5	x		x		x		x		
6	x		x		x		x		
7	x		x		x		x		
8	x		x		x		x		
9	x		x		x		x		
10	x		x		x		x		
11	x		x		x		x		

Observaciones: _____

Firma



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
SUBPROGRAMA CONTADURÍA**

Nombre y Apellido: Norma Pinto
C.I. V- 12.904.570 Profesión: Contador Público
Fecha de Validación: 07/05/2025

12	x		x		x		x		
13	x		x		x		x		
14	x		x		x		x		
15	x		x		x		x		

16	x		x		x		x		
17	x		x		x		x		

Individuos	PREGUNTAS																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17
1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
2	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1
3	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
Totales	0	3	0	3	0	0	0	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2
p	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,67	0,67	1,00	0,67	1,00	1,00	1,00	0,67
q	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,33	0,33	0,00	0,33	0,00	0,00	0,00	0,33
p*q	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22
$\Sigma(p*q)$	0,89																
σ^2	3,00																
K	17																

Donde:

K = Número de ítems del instrumento

p= Porcentaje de personas que responde correctamente cada ítem.

q= Porcentaje de personas que responde incorrectamente cada ítem.

σ^2 = Varianza total del instrumento

$$r_{kr20} = \left(\frac{k}{k-1} \right) \left(1 - \frac{\sum pq}{\sigma^2} \right)$$

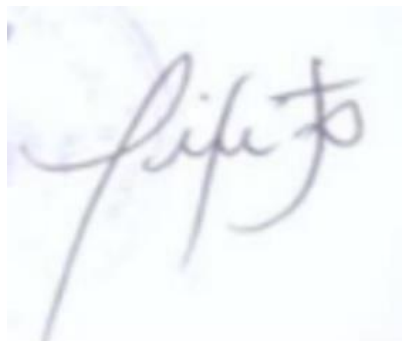
$$\left(\frac{k}{k-1} \right) \rightarrow 1,06$$

$$\left(1 - \frac{\sum pq}{\sigma^2} \right) \rightarrow 0,70$$

KR-20	Interpretación
0,9 - 1	EXCELENTE
0,8 - 0,9	BUENA
0,7 - 0,8	ACEPTABLE
0,6 - 0,7	DEBIL
0,5 - 0,6	POBRE
< 0,5	INACEPTABLE

$$\rightarrow KR-20 \rightarrow 0,75$$

Observaciones:



Firma

Anexo E

Confiabilidad del Instrumento

