



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA

**EFICIENCIA ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA**

**OPTIMIZAR EL INVENTARIO DE LA EMPRESA**

**VALENCIA DISTRIBUIDORA LA NAVE, F.P.**

**Autores:**

**Briceño Cesar C.I: 30.194.780**

**Izarra Luis C.I: 28.729.543**

**Tutor: Prof. Eugenio Torres**

**Barinas, Junio 2025**



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA

**EFICIENCIA ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA**

**OPTIMIZAR EL INVENTARIO DE LA EMPRESA**

**VALENCIA DISTRIBUIDORA LA NAVE, F.P.**

Trabajo de Aplicación presentado como requisito para optar al título de Licenciado en  
Contaduría Pública

**Autores:**

**Briceño Cesar C.I: 30.194.780**

**Izarra Luis C.I: 28.729.543**

**Tutor: Prof. Eugenio Torres**

**Barinas, Junio 2025**

Elaborado por Prof. (a) Nelly Díaz de Carmona, Prof. Isidoro Mejías, José Flores H., Nasser Azkoul y Marisela Hurtado



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
"EZEQUIEL ZAMORA"  
VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
SUBPROGRAMA: CONTADURÍA PÚBLICA

**ACTA DE EVALUACION FINAL DE TRABAJO DE APLICACIÓN**

Nosotros, los abajo firmantes, constituidos como Jurados Evaluadores según Resolución N° CAPCSyE/03/2025, Fecha 31/03/2025, Acta 001 Ordinaria, Punto 34, hoy 09 de julio de 2025, reunidos en el P-9 - A-1, se dio inicio al acto de presentación oral y publica del Trabajo de Aplicación titulado EFICIENCIA ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA OPTIMIZAR EL INVENTARIO EN LA EMPRESA VALENCIA DISTRIBUIDORA LA NAVE, F.P. Presentado por los Bachilleres: Briceño Cesar C.I: 30.194.780, Izarra Luis C.I: 28.729.543, a los fines de cumplir con el requisito legal para optar al Grado Académico de Licenciado en Contaduría Pública. Concluida la presentación oral y el ciclo de preguntas y respuestas, de acuerdo con lo establecido en las normas para la elaboración y presentación del Trabajo de Aplicación, este Jurado otorga la siguiente calificación:

Apellidos y nombres	C.I.N°	30% (Prof. Aula)	50% (Inf. Esc.)	20% (Pres. Oral)	100% TOTAL	CAL DEF (1-5)
Briceño Cesar	30.194.780	30	48	18	96 %	4.84
Izarra Luis	28.729.543	30	48	19	97 %	4.88

Se emite la presente acta y queda asentada en Subprograma de Contaduría Pública, a los 09 días del mes de 07 del Año 2025.

Observaciones: \_\_\_\_\_



Miembro	Apellidos y Nombres	C.I.	Firma
Tutor	Torres Eusebio	18.116.586	[Firma]
Jurado	Gil Aristides	12.206.977	[Firma]
Jurado	Yalcin Rangel	9382777	[Firma]

académico 2025-I de la Licenciatura en  
Contaduría Pública. Aprobado en Comisión Asesora bajo la RESOLUCIÓN N° CAPCSyE/03/2025. DE FECHA  
31/03/2025. ACTA. N°001 ORDINARIA. PUNTO N° 34



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

**Aprobación del Tutor**

Yo **Eugenio Torres**, titular de la cédula de identidad N° **18.116.526**, en mi carácter de Tutor del Trabajo de Aplicación titulado **EFICIENCIA ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA OPTIMIZAR EL INVENTARIO DE LA EMPRESA VALENCIA DISTRIBUIDORA LA NAVE, F.P.**, presentado por las Bachilleres **Briceño Cesar, y Izarra Luis**, titulares de las cédulas de identidad N° **V. 30.194.780 y 28.729.543**, para optar el Título de Licenciado en Contaduría Pública, por medio de la presente certifico que he leído el Trabajo y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado asignado para tal efecto.

Asimismo me comprometo como tutor, a estar presente en la defensa del Trabajo de Aplicación, en la fecha, hora y lugar que se establezca para tal fin.

En la ciudad de Barinas a los 02 días del mes de junio de 2025

Datos del tutor  
E-Mail: eugeniotor526@gmail.com  
Teléfono: 0426-0648094

Prof. Eugenio Torres  
C.I. 18.116.526

## **Dedicatoria**

Primeramente, a Dios todo poderoso por ser fuente de vida, y guiarnos en todo momento, por darnos sabiduría y confianza, para culminar un paso esencial en mi vida, obteniendo el título de licenciados en Contaduría.

A nuestros padres, por ser pilares fundamentales en nuestras vidas, inspirando a obtener logros en nuestras vidas, educando y brindando todo su amor y apoyo.

A la Universidad por darnos la oportunidad de desarrollar los estudios que ayudaron a cumplir mis metas.

A los profesores que contribuyeron al conocimiento a lo largo de nuestra formación.

Y a todos aquellos que me han brindado su apoyo incondicional en éste proceso.

## **Agradecimiento**

Primeramente, doy gracias a DIOS por permitirnos cumplir esta meta y obtener el título de Licenciado en Contaduría, ya que sin Él nada es posible, porque en el debemos poner todas nuestras obras para que nuestros proyectos se cumplan.

A nuestros padres que son nuestro apoyo fundamental

A la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora (UNELLEZ), por darnos la oportunidad de desarrollar los estudios que ayudaron a cumplir nuestras metas.

A cada uno de los profesores que contribuyeron en esta formación, impartiendo sus conocimientos cada día para así formar Licenciados en Contaduría.

A nuestro Tutor Eugenio Torres, por su apoyo incondicional que me brindo en cada momento.

## Índice General

	PÁG.
Constancia de Aprobación del Tutor -----	3
Dedicatoria-----	4
Agradecimiento -----	5
Lista de Cuadros -----	8
Lista de Gráficos -----	9
Resumen -----	10
Introducción -----	11
<b>Capítulos</b>	
<b>Capítulo I. El Problema</b>	
Planteamiento del Problema -----	14
Objetivo de la Investigación -----	16
Objetivo General -----	15
Objetivos Específicos-----	15
Justificación-----	15
Alcance y Delimitación-----	16
<b>Capítulo II. Marco Teórico o Referencial</b>	
Antecedentes de la investigación-----	18
Breve reseña histórica del ámbito social objeto de estudio-----	21
Bases teóricas-----	22
Bases legales-----	33
Operacionalización de Variable-----	42
<b>Capítulo III. Marco Metodológico</b>	
Enfoque o paradigma de la investigación-----	45
Tipo y Diseño de la investigación-----	46
Población y muestra-----	47
Técnicas e Instrumentos de Recolección de Información-----	50
Validez del Instrumento -----	52

Técnica de Procesamiento y Análisis de la Información-----	53
<b>Capítulo IV. Presentación y Análisis de los resultados</b>	
Presentación y Análisis de los resultados-----	55
<b>Capítulo V. Conclusiones y Recomendaciones</b>	
Conclusiones y Recomendaciones-----	74
Referencias Bibliográficas-----	77
Anexos-----	81



## Lista de Cuadros

		p.p
<b>01</b>	Operacionalización de las variables	43
<b>02</b>	¿Las solicitudes de inventario se responden oportunamente?	55
<b>03</b>	¿Se realiza el presupuesto de inventario a tiempo?	56
<b>04</b>	¿En el presupuesto existe una partida para el inventario?	57
<b>05</b>	¿Se usan bien los recursos para manejar el inventario?	58
<b>06</b>	¿El mal manejo del inventario acarrea sanciones administrativas?	59
<b>07</b>	¿Se respetan las políticas en cuanto al manejo del inventario?	60
<b>08</b>	¿Los registros de entrada y salida de inventario son correctos?	61
<b>09</b>	¿Consideras usted que se cumple las transacciones de inventario eficientemente?	62
<b>10</b>	¿Los procedimientos contables se procesan oportunamente según las transacciones que se ejecutan??	63
<b>11</b>	¿Utiliza el mismo procedimiento para calcular el valor del inventario en los periodos 2024-2025?	64
<b>12</b>	¿Cumple las normas ayuda a que los procesos sean más eficientes?	65
<b>13</b>	¿Las políticas establecidas se cumplen eficientemente e la empresa?	66
<b>14</b>	¿Hay suficiente inventario para los clientes?	67
<b>15</b>	¿Existe inventario obsoleto o fuera de uso?	68
<b>16</b>	¿La atención al cliente es prioridad en los objetivos de la empresa?	69
<b>17</b>	¿Se realiza la rotación de inventario de acuerdo a relación de stock de los productos?	70
<b>18</b>	¿El reabastecimiento de productos se realiza de acuerdo a la demanda?	71

## Lista de Gráficos

	p.p
<b>01</b> Solicitudes de inventario se responden oportunamente	55
<b>02</b> Realiza el prepuesto de inventario a tiempo	56
<b>03</b> Presupuesto existe una partida para el inventario	57
<b>04</b> Usan bien los recursos para manejar el inventario	58
<b>05</b> Mal manejo del inventario acarrea sanciones administrativas	59
<b>06</b> Respetan las políticas en cuanto al manejo del inventario	60
<b>07</b> Registros de entrada y salida de inventario son correctos	61
<b>08</b> Cumple las transacciones de inventario eficientemente	62
<b>09</b> Procedimientos contables se procesan oportunamente según las transacciones que se ejecutan	63
<b>10</b> Utiliza el mismo procedimiento para calcular el valor del inventario en los periodos 2024-2025	64
<b>11</b> ¿Cumple las normas ayuda a que los procesos sean más eficientes?	65
<b>12</b> Políticas establecidas se cumplen eficientemente e la empresa?	66
<b>13</b> Suficiente inventario para los clientes	67
<b>14</b> Existe inventario obsoleto o fuera de uso	68
<b>15</b> Atención al cliente es prioridad en los objetivos de la empresa	69
<b>16</b> Realiza la rotación de inventario de acuerdo a relación de stock de los productos	70
<b>17</b> Reabastecimiento de productos se realiza de acuerdo a la demanda	71

**EFICIENCIA ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA  
OPTIMIZAR EL INVENTARIO DE LA EMPRESA  
VALENCIA DISTRIBUIDORA LA NAVE, F.P.**

**Resumen**

La presente investigación tuvo como objetivo Analizar la eficiencia administrativa y contable para la optimización el inventario en la Empresa Valencia Distribuidora la Nave, F.P. del Estado Barinas. Esta investigación se vincula con el enfoque cuantitativo, enmarcada en una investigación de tipo descriptiva y bajo el diseño de investigación de campo; para recabar la información necesaria en este estudio se empleó un instrumento tipo dicotómico compuesto por 17 ítems, este cuestionario fue aplicado a una muestra de tipo censal compuesta por 13 trabajadores, una vez obtenidos los resultados fueron analizados e interpretados a través de cuadros de frecuencia y gráficos circulares para su mejor interpretación, que permitieron visualizar la situación actual en el área de contable; la validación del instrumento se realizó a través de juicio de expertos. Los resultados obtenidos a través del análisis permitieron obtener que la empresa se evidenció que existen deficiencias en la planificación y control de inventarios, así como limitaciones en la actualización de registros y procedimientos. Y por último se plasmaron recomendaciones como es reestructurar y digitalizar el proceso de solicitud de inventario, formalizar y asignar una partida presupuestaria exclusiva para inventario y optimizar el uso de recursos para el manejo de inventario.

**Palabras Claves:** Eficiencia, Optimización, Inventario.

## **Introduction**

El control interno constituye una herramienta fundamental en la gestión administrativa de cualquier empresa, permitiendo asegurar la transparencia, eficiencia y efectividad en la utilización de los recursos disponibles. En este contexto, la presente investigación se enfoca en la Eficiencia Administrativa y Contable para Optimizar los Registros de Inventario de la Empresa Valencia Distribuidora la Nave, F.P, del Estado Barinas, con el objetivo de analizar y diagnosticar los registros de inventario.

La Empresa Valencia Distribuidora la Nave, F.P. del Estado Barinas desempeña un papel crucial en la compra y distribución de alimentos que son brindados a la población. En tal sentido la empresa está constituida bajo los parámetros legales, para la compra, venta y distribución de productos de primera necesidad. Sin embargo, surge el desafío relacionado con el manejo adecuado de los registros de inventarios, y la implementación de controles efectivos que garanticen unos procedimientos administrativos y contables eficientes. Estos desafíos pueden ser mitigados mediante la implementación de unos registros de control interno, el cual no solo regula los procedimientos, sino que también establece mecanismos de control y evaluación que facilitan la identificación de debilidades y áreas de mejora en los procesos administrativos y contables.

Este estudio se fundamenta en un análisis exhaustivo de las políticas, procedimientos y prácticas asociadas al control interno dentro del almacén. A través de una metodología mixta, que combina el análisis cuantitativo de datos relevantes

con la evaluación cualitativa del ambiente de control, se pretende ofrecer una visión integral sobre el estado actual del registro de inventario, y su incidencia en la eficiencia administrativa y contable, la prevención de riesgos y el cumplimiento de los objetivos de la Empresa.

La importancia de este trabajo radica en su contribución a los alcances administrativo y contable para la optimización de los registros de inventario mediante los mecanismos de control interno. Al mejorar estos registros, se espera que La Empresa Valencia Distribuidora la Nave, F.P. del Estado Barinas pueda optimizar su desempeño, asegurar la correcta utilización de sus recursos, y promover un ambiente laboral más eficaz y eficiente, en beneficio de la comunidad.

Finalmente, este análisis permitirá no solo identificar las fortalezas y debilidades de la empresa, sino también formular recomendaciones prácticas orientadas a la mejora continua del control interno en los registros de inventario, con miras a fomentar la sostenibilidad y eficacia de la Empresa en el largo plazo. Esta investigación estará conformada de la siguiente manera:

Capítulo I contiene; Planteamiento del problema, objetivos general y específicos, justificación y delimitación de la investigación.

Capítulo II. Marco Teórico, referido a los elementos teóricos básicos que sustentan la investigación, reseña histórica de la Empresa del Estado Barinas y los antecedentes de la investigación.

Capitulo III. Marco Metodológico, el cual hace referencia a la metodología utilizada para el desarrollo de la investigación.

Capitulo IV, corresponde al análisis e interpretación de los resultados de la investigación. Capítulo V, hace referencia a las conclusiones y recomendaciones. Así mismo las referencias bibliográficas y los anexos.

## **Capítulo I**

### **El Problema**

#### **Planteamiento y Formulación del Problema**

La eficiencia administrativa y contable de una empresa se relaciona con la información que se genera para tomar decisiones y evaluar resultados para el funcionamiento de cualquier organización. La Empresa Valencia Distribuidora la Nave, F.P. del Estado Barinas, está dedicada a la adquisición de productos de primera necesidad, enfrenta constantes desafíos en los controles para el registro de inventario, lo que afecta de manera directa la eficiencia para el correcto proceso de almacenamiento de los productos.

Los procedimientos administrativos y contables a nivel global están formados por una serie de etapas que tienen como objetivo mejorar y reorganizar los procesos, haciéndolos más efectivos y eficientes, que ellos a su vez estén a la vanguardia de las civilizaciones adaptándose a los nuevos tiempos, debido a eso, las empresas venezolanas han asumido como reto el replantearse, para poder adecuarse a las nuevas necesidades operacionales.

Según Maldonado (2011), los procesos administrativos y contables comprenden una serie de etapas rigurosas necesarias para implementar planes. Los procedimientos, por tanto, son pasos detallados que describen cómo realizar una tarea para alcanzar un objetivo determinado. Estos procedimientos permiten a las empresas seguir algoritmos que aseguran que todos los procesos se ejecuten de manera eficiente y organizada, formando una estructura secuencial coherente.

De acuerdo a los autores (Guevara y López, 2012) la importancia de realizar un control de inventarios eficaz se centra en que al tener un manejo adecuado de los inventarios se puede brindar un mejor servicio al cliente porque se logra controlar pedidos atrasados o falta de artículos para la venta. Así mismo, un buen inventario significa que se puede tener una buena contabilidad de los mismos

La Empresa Valencia Distribuidora la Nave, F.P., es una empresa que se encuentra laborando en el Estado Barinas desde hace 4 años, abriendo sus puertas a toda la colectividad ofreciendo sus productos. Como toda empresa no está excepta que presente fallas en los registros de control de inventario, acotando que dicha empresa, lleva su registro bajo el método PEPS (primeras en entrar, primeras en salir), que a simple vista no lo llevan a cabalidad, por lo que esta investigación permitirá realizar una evaluación exhaustiva y continua en el control interno de inventario. Dicha investigación se encuentra enmarcada de acuerdo a la línea de investigación, se enfoca en control de inventario la optimización de los registros de inventarios.

Por tanto, se plantea la necesidad de evaluar los registro de inventario en la Empresa Valencia Distribuidora la Nave, F.P. del Estado Barinas, con el fin de identificar sus debilidades y proponer la optimización que contribuyan a la eficiencia administrativa y contable en el uso de un registro de inventario adecuado que contribuyan a optimizar el uso de los recursos y mejorar la calidad de los servicios prestados, de tal manera ver un mejor rendimiento en el método de registro y control de inventario que maneja la empresa.



## **Formulación del Problema**

A partir del planteamiento anterior, la presente investigación busca dar respuesta a las siguientes interrogantes: ¿Cuál es la situación actual del proceso administrativo-contable para optimizar el inventario en la Empresa Valencia Distribuidora la Nave, F.P.? ¿Cuáles son los procesos más adecuados administrativo-contable para optimizar el inventario? ¿Cuál sería el grado de impacto del registro de inventario para mejorar la situación de dicha empresa?

## **Objetivos de la Investigación**

### **Objetivo general.**

Analizar la eficiencia administrativa y contable para la optimización el inventario en la Empresa Valencia Distribuidora la Nave, F.P. del Estado Barinas.

### **Objetivos específicos.**

Diagnosticar la situación actual del proceso administrativo-contable para optimizar el inventario en la Empresa Valencia Distribuidora la Nave, F.P.

Identificar los procesos más adecuados administrativo-contable para optimizar el inventario.

Estudiar el grado de eficiencia administrativo-contable para lograr la optimización del inventario en la empresa.

## **Justificación de la Investigación**

La presente investigación adquiere relevancia al abordar una problemática clave en el ámbito del funcionamiento actual de los registros de inventario. La importancia de

este estudio radica en la necesidad de fortalecer los controles internos de registro de inventario para mejorar la eficiencia operativa de la Empresa Valencia Distribuidora la Nave, F.P.

Desde una perspectiva académica, este estudio contribuye al campo de la administración y contabilidad, al aplicar un enfoque cuantitativo y cualitativo al análisis del funcionamiento actual de los registros de inventario de la Empresa Valencia Distribuidora la Nave, F.P. Asimismo, permitirá identificar las principales debilidades y fortalezas de los registros de inventario de la Empresa.

En términos prácticos, los resultados de esta investigación beneficiarán a la Empresa Valencia Distribuidora la Nave, F.P, ya que ofrecerán un diagnóstico claro y detallado sobre el estado actual de los registros de inventario. Además, las recomendaciones que se generen podrán ser implementadas para optimizar el uso de los recursos, reducir los riesgos operacionales y mejorar la calidad de los servicios prestados a la colectividad general.

### **Alcance y Delimitación**

El presente estudio se delimita a la Empresa Valencia Distribuidora la Nave, F.P, específicamente en su área de almacén, donde se evaluará el control interno vigente de cómo están implementando los inventarios. El análisis incluirá la obtención de información de cómo está organizado el almacén referente a las fechas de vencimientos de los productos y que tipo de registro llevan; sea manual o sistemático para el control de los mismos.

En cuanto a la eficiencia temporal, la investigación cubrirá un período de un año (2024-2025), lo que permitirá examinar cómo ha evolucionado el alcance administrativo y contable para optimizar los registros de inventario durante este tiempo. Esta delimitación temporal permitirá evaluar si las políticas y procedimientos implementados han tenido una repercusión significativa en la eficiencia operativa y el uso de los recursos de los registros de inventarios.

Por otra parte, la eficiencia administrativa y contable abarca el análisis de los mecanismos de control interno aplicados en los registros de inventario, como la supervisión de las actividades, el control del cumplimiento de normativas de inventarios, la planificación de los registros y la evaluación del desempeño de cada uno de los pasos. No se abordarán aspectos relacionados con otros sistemas de control internos que no estén directamente relacionados con el alcance administrativo y contable. Finalmente, la delimitación geográfica se circunscribe al Estado Barinas, donde la Empresa Valencia Distribuidora la Nave, F.P, desarrolla sus actividades administrativas y operativas.

## **Capítulo II**

### **Marco referencial**

El marco teórico según Arias (2012) es el producto de la revisión documental bibliográfica y consiste en una recopilación de autores, conceptos y definiciones, que sirven de base a la investigación que se va a realizar, los cuales comprenden los antecedentes de investigación, bases teóricas y sistema de variables. Seguidamente se desarrollan los soportes teóricos que dan sustentos al estudio y que permiten la Operacionalización de las variables en cuestión.

Una vez definido el problema y precisados los objetivos de la investigación, es necesario establecer los aspectos teóricos que sustentan el estudio. Por ello, el presente capítulo está orientado a presentar los antecedentes, las bases teóricas y las bases legales relacionadas con la eficiencia Administrativa y Contable para Optimizar los Registros de Inventario de la Empresa en estudio.

### **Antecedentes de la Investigación**

Para la ejecución de la siguiente investigación, se consultaron diferentes estudios con la finalidad de generar una base teórica amplia y exhaustiva en base a los procesos de los registros de inventario y que pudieran ajustarse a la empresa Valencia Distribuidora La Nave, F.P.

Según Ramírez Martínez & Álvarez Rodríguez, (2023), tesis de licenciatura en su investigación Propuestas de estrategias, procesamientos administrativos y contables para negocios en un Mercado Público. Ante la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, México. Indica que las empresas al momento de tomar cualquier tipo de

decisión financiera deben contar con una estrategia para lograr los objetivos la cual se obtiene mediante los controles presupuestales, de efectivo y de inventarios; así también, conocer cuál es la mejor opción de financiamiento ayuda a visualizar esos objetivos y poder lograrlos. Un sistema contable mejora la eficacia y eficiencia del manejo de los inventarios.

Mientras que, González & Rodríguez (2023), En su investigación, Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022. Universidad Nacional Federico Villareal, Ciudad de México, México. destacan la importancia de retroalimentar el control interno para identificar deficiencias en componentes claves como el ambiente de control, la evaluación del riesgo, las actividades que se llevan dentro del control, la información, comunicación y las actividades de supervisión, además enfatizan la necesidad de mejorar los procesos de planeación, organización, integración, dirección y control en la gestión administrativa y contable.

En contabilidad, el inventario es una relación detallada de las existencias materiales comprendidas en el activo, la cual debe mostrar el número de unidades en existencia, la descripción de los artículos, los precios unitarios, el importe de cada renglón, las sumas parciales por grupos y clasificaciones y el total del inventario.

Se hace necesario destacar que el inventario se define como las existencias de todo artículo o recurso usado por una organización de cualquiera de las siguientes formas: materias primas, artículos en proceso, artículos terminados, partes componente y suministros. Con relación a los inventarios la autora (Pérez, 2013), señala que el inventario en el mundo empresarial es el conjunto de bienes propios disponibles para

la venta a los clientes, que se convierte en efectivo dentro del ciclo operacional de la empresa, por lo que se considera como un activo corriente.

Ahora bien, según las autoras (Mónica Guevara, Evelyn López, 2017), su estudio, sistema de gestión para el manejo y control de inventarios del almacén "PINTURAS ALDAZ II". Universidad Regional Autónoma de los Andes "Uniandes", Ecuador. el objetivo de la administración del inventario se sustenta en minimizar las inversiones y hacer frente a la demanda del producto, facilitando las funciones productivas, de servicio y de venta. Su administración eficiente permite cumplir con el objetivo de la empresa de maximizar su beneficio.

En relación con esta investigación, es necesario contar con un sistema de control de inventarios ya que la base de toda empresa comercial e industrial es la compra y venta de bienes o servicios, de aquí la importancia de un correcto y eficiente manejo de los inventarios ya que permitirá mantener un control oportuno y conocer al final de cada periodo contable la verdadera situación económica de la empresa.

### **Reseña Histórica.**

Valencia Distribuidora La Nave, F.P. Inicia sus operaciones en la ciudad de Barinas el 6 de septiembre de 2004. Su objetivo fundamental fue la comercialización al mayor y detal de productos de consumo de primera necesidad. En sus inicios representaron a la Distribuidora La Nave ubicada en la calle Mérida con callejón San José en Barinas Estado Barinas, Comercializando para toda la ciudad. Su capital originario fue de cinco millones de bolívares, con un único accionista a nombre de Edgar Duvalie Ruíz Pérez. Su localización inicial fue considerada estratégica, debido

al público que estaba dirigiendo su actividad; como de pequeños y medianos comerciantes de productos de consumo masivo.

Durante el período comprendido entre los años 2004 y 2008 se sometieron a remodelaciones, colocando la expansión de distribución de todo tipo de víveres, contando para ellos la apertura de venta de carnes y charcutería. Actualmente esta empresa se encuentra en una etapa de expansión o crecimiento generando empleo directo e indirecto, manteniendo la confianza en el país con inversiones significantes y contribuyendo a satisfacer las necesidades básicas de sus clientes. Es propósito de la organización ser una empresa excelente en la comercialización al Mayor y Detal de Mercancías de productos de consumo masivo, ofreciendo atención personalizada a nuestros clientes utilizando un personal calificado e identificado con la organización para satisfacer las expectativas del Director General, del personal, clientes y proveedores, además ser una empresa rentable, competitiva y moderna con capacidad de asumir retos en un medio exigente y dinámico, para crecer y consolidarse como grupo de supermercados.

### **Bases Teóricas**

Bases teóricas “Las bases teóricas son el análisis sistemático y sintético de las principales teorías que explican el tema que estás investigando. (Varas, 2010). Así mismo, Arias (2012) afirma que “Las bases teóricas implican un desarrollo amplio de los conceptos y proposiciones que conforman el punto de vista o enfoque adoptado, para sustentar o explicar el problema planteado”. (p. 05)”

Para dar inicio a las bases teóricas de la investigación es necesario conocer en un principio la definición de lo que vendría siendo el eje teórico de la investigación, como lo es el concepto de la Contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es el principal objetivo del negocio, el inventario es en gran parte el activo mayor en su Balance General, y los gastos por inventario, llamados costo de mercancía vendidas, son usualmente el gasto mayor en el Estado de Resultado, todos estos documento técnico que incluye información sobre la sucesión cronológica y secuencial de operaciones concatenadas entre sí que se constituyen operaciones contables de gran importancia para la empresa, que permiten comprender mejor el desarrollo de las actividades de rutina en todos los niveles jerárquicos, lo que propicia la disminución de fallas u omisiones y el incremento de la productividad.

### **Los Inventarios**

Los inventarios tienen su origen en los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, donde acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez. Estos permiten asegurar la subsistencia del negocio y el desarrollo de sus actividades operativas.

Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir fue lo que motivó la existencia de los inventarios. La administración del inventario es un tema central para evitar problemas financieros en las organizaciones, es un componente fundamental en la productividad de una empresa, ya que es el activo corriente de menor liquidez que manejan y que además contribuye a generar



rentabilidad. Es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias.

El inventario debe ser administrado eficientemente, ya que según Ehrhardt y Brigham (2007) persigue dos objetivos fundamentales: 1) garantizar con el inventario disponible, la operatividad de la empresa y 2) conservar niveles óptimos que permita minimizar los costos totales (de pedido y de mantenimiento). La empresa Valencia Distribuidora la Nave F.P, debe mantener un nivel adecuado de inventario, ya que, si se mantienen inventarios demasiados elevados, el costo de mantenimiento será elevado implicando problemas financieros a la empresa. Es decir, elevados niveles de inventario implican recursos financieros inmovilizados que pueden ser utilizados en actividades más productivas para la empresa, además de convertirse en obsoletos en poco tiempo hasta llegar a dañarse.

El mantener un nivel adecuado de inventario permite tener una fuente directa y continua de abastecimiento en cualquier época, prestando de esta manera un servicio constante y eficiente al cliente. Se convierte así en un elemento clave de toda organización, pues a través de su eficiente gestión se garantiza la operatividad y optimización de utilidades al invertir el excedente en otras actividades más rentable para la empresa.

### **Sistema de Administración de Inventarios**

Sánchez, J.P & Martínez, L.R (2021), destacan que el Sistema de administración de Inventarios generalmente plantea que una gestión eficiente de inventarios es clave para optimizar los recursos de la empresa, reducir costos operativos y mejorar la

eficiencia en los procesos logísticos, proponiendo el uso de tecnologías avanzadas como el sistema ERP y herramientas de control como el “justo a tiempo” o el análisis ABC para mantener un inventario balanceado, evitar desabastecimientos o excesos y responder de manera efectiva a las fluctuaciones de la demanda.

### **Inventario**

El inventario es aquel en el que se establecen, mediante una metodología adecuada, las cantidades necesarias de almacenar y mantener de determinados productos y artículos, a fin de cubrir futuras ventas o usos de los mismos. Hay grandes diferencias entre los sistemas de inventario, que se aplican actualmente. Los mismos pueden diferir en cuanto a su tamaño y complejidad, en cuanto a la naturaleza de los artículos o productos que almacenan, en cuantos, a los avances tecnológicos, en cuanto a las técnicas que deben aplicarse o en cuanto a los costos operacionales asociados al sistema.

Debido a las diferencias existentes entre los sistemas de administración de inventarios y los diferentes puntos de vista que se pueden tener acerca de lo que los problemas de inventario significan, cada sistema debe tratarse de manera independiente, realizándose para ello análisis previos a través de los cuales se pueda lograr una visión clara de todas las características particulares involucradas.

**Inventarios** Un inventario se define como el registro documental con orden y precisión de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad. En una entidad o empresa, es la relación ordenada de bienes y existencias, a una fecha determinada. En contabilidad, el inventario es una relación detallada de las

existencias materiales comprendidas en el activo, la cual debe mostrar el número de unidades en existencia, la descripción de los artículos, los precios unitarios, y el importe de cada renglón, entre los tipos de inventarios encontramos:

**Anuales:**

El que se efectúa una vez y al cierre del ejercicio económico de la empresa el mismo presenta algunas desventajas y entre ellas tenemos la paralización de la actividad de la empresa y alto nivel de descuadres en sus stocks de mercancías generando dificultad de seguir el movimiento histórico de las diferencias.

**Rotativos:**

Es el control de los artículos diariamente, por zonas, por ubicaciones, por lotes, también por mercancías selectivas, consumo y valor; este tipo de inventarios posee ciertas ventajas como detectar, modificar y analizar las diferencias existentes que se generen dentro de la operativa del mismo mes para así mantener un control de los inventarios durante un ciclo de operaciones.

**Aleatorios:**

Control al azar diario de diversas referencias de artículos. Ofrece las siguientes ventajas: ajustar los aprovisionamientos y las ventas a la realidad de los artículos almacenados facilidad en el seguimiento del movimiento histórico.

**Dinámico:**

Control de los artículos a la misma vez que se efectúa su ubicación por entradas o su recolección para salidas. Entre sus ventajas encontramos: cuadre diario de los artículos diferencias a cero, movimiento histórico, totalmente actualizado, exactitud de las necesidades de los Aprovisionamientos.

**Inventarios Cíclicos**

Este procedimiento, supone un recuento diario colectivo de un determinado grupo de productos, que previamente se han seleccionado normalmente con ayuda de un sistema informático. Así, por ejemplo, se puede establecer un plan para que los artículos A, B, C ó D se recontarían solamente una ó dos veces al año. Este tipo de inventarios permite realizar el recuento, sin necesidad de parar la actividad, utilizando personal especializado y posibilita el análisis de las causas del error, mediante una investigación de las transacciones que tuvieron lugar en el periodo, por lo cual, se pueden sacar estadísticas de los errores, estableciendo un programa preventivo para el futuro.

Propósitos de los Inventarios Pueden identificarse cinco objetivos fundamentales de los sistemas de inventario: la independencia de operaciones, ajustar la producción a la variación de la demanda, permitir flexibilidad en los programas de producción, establecer un margen de seguridad para afrontar las demoras en la entrega de materias primas y reducir los costos por las compras de volumen. Según, Aldana, M (2012) los inventarios tienen las Siguietes características:

1. Generalmente de bienes corporales. También se puede hablar del rubro de inventarios en empresas de servicios y en este caso el inventario está constituido por el paquete de servicios que la compañía ofrece.
2. Destinados al cumplimiento del objeto social de los negocios o a la realización de la actividad económica para la cual fue creada la empresa. En otras palabras, el inventario se reconoce porque es el recurso que directamente genera el ingreso operacional.
3. Los inventarios forman parte importante del activo Corriente, pues son el cuarto activo en liquidez después del efectivo, las inversiones y los deudores.
4. En economía inflacionaria se clasifica como partida no monetaria y sus cambios de valor económico se reconocen a través de la aplicación de ajustes integrales por inflación.
5. Los inventarios forman parte del capital de trabajo; un elemento importante de la solvencia que, unida con las políticas de ventas, afecta en un alto porcentaje la liquidez.

### **Control de Inventarios**

Según Maza, M.E., Cordero, D.M., & Ormaza, J.E (2020), estos autores destacan la importancia de aplicar prácticas contables adecuadas para garantizar la fiabilidad de la información financiera y facilitar la toma de decisiones empresariales. El control de inventarios forma una parte muy importante para los sistemas de contabilidad de las mercancías, porque la venta del inventario es el corazón del

negocio. El inventario es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados.

Las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser ésta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitarán de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles. Entre estas cuentas tenemos las siguientes: inventario (inicial), compras, devoluciones en compras, ventas, devoluciones en ventas, mercancías a consignación, inventario final. El Inventario Inicial: representa el valor de las existencias de mercancías en la fecha que comenzó el período contable.

Esta cuenta se abre cuando el control de los inventarios, en el Mayor General, se lleva en base al método de valoración especulativo, y no vuelve a tener movimiento hasta finalizar el período contable cuando se cerrará con cargo a costo de ventas o bien por Ganancias y Pérdidas directamente. Compras: se incluyen las mercancías que fueron compradas durante el período contable con el objeto de volver a venderlas con fines de lucro y que forman parte del objeto para el cual fue creada la empresa.

No se incluyen en esta cuenta la compra de Terrenos, Maquinarias, Edificios, Equipos, Instalaciones, entre otros. Esta cuenta tiene un saldo deudor, no entra en el balance general de la empresa, y se cierra por Ganancias y Pérdidas o Costo de Ventas.

### **Método PEPS (primeras entradas, primeras salidas).**

Según el autor (López, 2016), manifiesta que el método PEPS tiene como base que las existencias que primero entran al inventario son las primeras en salir del mismo. Esto es que las primeras materias primas adquiridas son las primeras que se entran al proceso o los primeros productos producidos son los primeros que se vende. Para el autor (Silva, 2010), el método PEPS parte del supuesto de que las primeras unidades de productos que se compraron fueron las que primero se vendieron.

En una economía inflacionaria esto quiere decir que el costo de las mercancías o productos vendidos se determina con base en los precios más antiguos y, en consecuencia, las utilidades presentadas van a ser artificialmente más altas, aunque los inventarios no vendidos queden registrados, en el balance, a los precios más próximos o actuales. Por supuesto, éste método de valoración de inventarios se emplea para efectos contables más no para propósitos tributarios, pues a mayor utilidad también mayor impuesto a pagar.

### **Métodos de costeo de inventarios**

De acuerdo a los autores (Guevara y López, 2012) la importancia de realizar un control de inventarios eficaz se centra en que al tener un manejo adecuado de los inventarios se puede brindar un mejor servicio al cliente porque se logra controlar pedidos atrasados o falta de artículos para la venta. Así mismo, un buen inventario significa que se puede tener una buena contabilidad de los mismos La contabilidad de inventarios involucra dos importantes aspectos: El costo del inventario comprado o

manufacturado necesita ser determinado. Dicho costo es retenido en las cuentas de inventario de la empresa hasta que el producto es vendido.

### **Método promedio ponderado.**

Según el autor (Godoy, 2014), este método consiste en hallar el costo promedio de cada material que hay en el inventario final cuando las unidades son idénticas en apariencia, pero no en el precio de adquisición, por cuanto se han comprado en distintas épocas y a diferentes precios. Se basa en el supuesto de que tanto el costo de ventas como el de los inventarios finales deben valorar a un costo promedio, que tenga en cuenta el peso relativo del número de unidades adquiridas a diferentes precios. Costo de los artículos disponibles y Unidades disponibles para la venta.

Cuando se utiliza el sistema permanente de inventarios pueden presentarse dos situaciones que arrojarían resultados diferentes para la valuación del inventario final y la determinación del costo de ventas. En la primera, si los costos únicamente se registran al final del período (mes, trimestre, semestre o año), en esa fecha se calcula un sólo costo promedio. En la segunda situación, los costos relacionados con las ventas se registran a medida en que ellas se realizan y, por lo tanto, los costos promedio deben estimarse al momento de cada venta. Esto obliga a calcular otro costo promedio ponderado después de cada nueva compra que se realice, llegando así al método conocido bajo el nombre de "promedio móvil".

### **Inventario Físico:**

Es el inventario real. Es contar, pensar, o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes.



### **Almacenes:**

Son aquellos lugares donde se guardan los diferentes tipos de mercancía. La formulación de una política de inventario para un departamento de almacén depende de la información respecto a tiempos de adelantes, disponibilidades de materiales. Las funciones de los almacenes entre algunas tenemos:

1. Mantienen las materias primas a cubierto de incendios, robos y deterioros.
2. Permitir a las personas autorizadas el acceso a las materias almacenadas.
3. Mantienen en constante información al departamento de compras, sobre las existencias reales de materia prima.
4. Lleva en forma minuciosa controles sobre las materias primas (entradas y salidas).
5. Vigilar que no se agoten los materiales (máximos – mínimos).

### **Almacén con Respetto a los Inventarios:**

Existe una estrecha relación entre almacén e inventario debido a que el almacén representa la unidad de servicio que sirve de resguardo al inventario siendo este el conjunto de bienes propiedad de la empresa destinados a la venta en el curso normal de las operaciones.

En la actualidad el almacén se maneja como un medio para potencializar las economías e incrementar las utilidades de la empresa. La administración de hoy integra sus funciones a las ventas, compras, control de inventarios, producción y distribución, es por ello que el responsable del almacén recibe de la alta gerencia la

información concerniente a los objetivos de la empresa. De allí nace la importancia que la alta gerencia establezca las instrucciones para el cumplimiento del control interno a fin que la persona responsable y su personal oriente sus esfuerzos hacia los aspectos financieros y organizativos de los mismos.

### **Técnicas de Administración de Inventarios**

El objetivo de la administración de inventarios, igual que la administración del efectivo, tienen dos aspectos que se contraponen. Por una parte, se requiere la inversión de inventario, puesto que los recursos que no se destinan a ese fin se pueden invertir en otros proyectos aceptables de otro modo no se podrían financiar en las empresas. Por la otra, hay que asegurarse de que la empresa cuente con el inventario suficiente para hacer frente la demanda cuando se presente y para que las operaciones de producción y venta funcionen sin obstáculos, como se ve, los dos aspectos del objetivo son conflictivos.

### **Bases Legales**

Según Palella y Stracruzzi (2017), las bases legales "son las normativas jurídicas que sustenta el estudio a través de la Carta Magna, las Leyes Orgánicas, las Resoluciones, los Decretos, entre otros". Por lo tanto, las bases legales de esta investigación se encuentran representadas en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999). 17 Artículo 98. De acuerdo con la jerarquía legal venezolana serán presentadas las bases legales que sustentan dicha investigación;

### **Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999)**

**Artículo 112:** de los derechos económicos “todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección del ambiente u otras de interés social.

Lo anterior citado se relaciona con la investigación, ya que las evaluaciones de las medidas de control de inventario se realizan en una empresa comercial, que libremente se dedica a una actividad económica como la venta de diferentes productos. Según Villafranca (2002) «Las bases legales no son más que se leyes que sustentan de forma legal el desarrollo del proyecto» explica que las bases legales “son leyes, reglamentos y normas necesarias en algunas investigaciones cuyo tema así lo amerite”.

### **Código de Comercio.**

Artículo 33° El libro Diario y el de Inventarios no pueden ponerse en uso sin que hayan sido previamente presentados al Tribunal o Registrador Mercantil, en los lugares donde los haya, o al Juez ordinario de mayor categoría en la localidad donde no existan aquellos funcionarios, a fin de poner en el primer folio de cada libro nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el juez y su Secretario o por el Registrador Mercantil. Se estampará en todas las demás hojas el Sello de la oficina.

Artículo 35° Todo comerciante, al comenzar su giro y al fin de cada año, hará en el libro de Inventarios una descripción estimatoria de todos sus bienes, tanto muebles

como inmuebles y de todos sus créditos, activos y pasivos, vinculados o no a su comercio. El inventario debe cerrarse con el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas; ésta debe demostrar con evidencia y verdad los beneficios obtenidos y las pérdidas sufridas. Se hará mención expresa de las fianzas otorgadas, así como de cualesquiera otras obligaciones contraídas bajo condición suspensiva con anotación de la respectiva contrapartida. Los inventarios serán firmados por todos los interesados en el establecimiento de comercio que se hallen presentes en su formación.

### **Ley de Régimen Tributario Interno (2001) Art. 23**

Determinación por la administración efectuará las determinaciones directa o presuntiva referidas en el Código Tributario, en los casos en que fuere procedente La administración realizará la determinación presuntiva cuando el sujeto pasivo no hubiese presentado su declaración y no mantenga contabilidad o, cuando habiendo presentado la misma no estuviese respaldada en la contabilidad o cuando por causas debidamente demostradas que afecten sustancialmente los resultados, especialmente las que se detallan a continuación, no sea posible efectuar la determinación directa: Mercancía en existencia sin respaldo de documentos de adquisición No haberse registrado en la contabilidad facturas de compras o ventas Diferencias físicas en los inventarios de mercancía que no sean satisfactoriamente justificadas.

### **Ley de Impuesto Sobre la Renta (2015) Impuesto sobre la renta**

Este artículo se refiere a que se deberá cumplir con todos los deberes formales establecidos en la ley, reglamento y providencias. Igualmente están sometidos al pago

de impuesto prescrito en el art 52 con base a las tarifas expresada en unidades tributarias (U.T) Ley Impuesto al Valor Agregado (2001).

La Ley del Impuesto del Valor Agregado (IVA), (2020).tiene una relación importante con el control de inventarios, ya que afecta tanto la adquisición como la venta de bienes y servicios que las empresas manejan, es decir cuan las empresas adquieren inventarios, deben pagar el IVA sobre esos bienes o productos y este impuesto debe ser registrado correctamente en el sistema de inventario, de la misma manera al vender productos, la empresa debe cobrar el IVA a sus clientes. Este registro debe ser parte del control de inventarios para asegurar que los impuestos se gestionen adecuadamente.

Es propicio el análisis de la **Norma Internacional de Contabilidad 2. Inventarios (NIC 2 Inventarios)**. Los inventarios son un activo de gran importancia para las entidades, el mismo es el que proporciona los ingresos y su adecuada valuación impide que se subestime o sobreestime las utilidades o pérdidas en un periodo contable. Mediante el manejo racional de los inventarios se debe evidenciar el flujo de beneficios que recibirá la empresa una vez que los mismos se conviertan en efectivo o equivalente mediante la realización de transacciones mercantiles que sean medibles de manera fiable y por consiguiente se realizan dando cumplimiento a lo establecido en la **NIC 2 Inventario** en cuanto al reconocimiento y medición inicial de los mismos. Con la adopción de la **NIC/NIIF** se incluyen conceptos nuevos en el proceso de valoración del inventario, la **NIC 2 Inventarios**, plantea que el mismo debe valorarse al costo o valor neto realizable el menor. Aun cuando, el registro

inicial del inventario se debe llevar a costo histórico, es preciso que posteriormente sea evaluado y comparado con su valor neto de realización y realizar el ajuste respectivo, en caso de que exista una desvalorización. Se hace necesario saber que la **NIIF**, abarcan diversos aspectos contables, tales como la presentación de estados financieros, la valoración de activos y pasivos, la contabilización de ingresos y gastos, entre otros y que ambas van de la mano en los procedimientos administrativos y contables.

El costo del inventario involucra costos de adquisición, de transformación y otros costos. De igual forma plantea como debe manejarse los inventarios para una entidad de servicio y agrícola. El manejo de los inventarios requiere de fórmulas y métodos que permitan su medición y reconocimiento de manera fiable. Las fórmulas que plantea la norma son: Identificación Específica, Primero en entrar primero en salir (**PEPS**) y Promedio Ponderado.

En cuanto a los métodos para estimar los inventarios establece el detallista y el costo estándar. Siendo el inventario un activo que se tiene disponible para la venta, es ubicado como un activo corriente en el balance general y este al momento de ser vendido, su costo se ubica en el estado de resultado en la sección de costo de venta. Los inventarios son activos: Mantenedos para ser vendidos en el curso normal de la operación, en proceso de producción con vistas a esa venta; o en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

## **Términos Básicos**

Consiste en dar el significado preciso y según el contexto a los conceptos principales, expresiones o variables involucradas en el problema y en los objetivos formulados. (Arias, 2006).

**Administración:** es una disciplina que se encarga de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización, ya sean humanos, financieros, materiales o tecnológicos, con el fin de alcanzar los objetivos establecidos de manera eficiente y eficaz. Esta ciencia social se aplica en diversos contextos, como empresas, instituciones públicas, organizaciones sin fines de lucro, entre otros. La administración busca optimizar el uso de los recursos disponibles para maximizar los resultados y minimizar los costos.

**Alcance de un proyecto:** se refiere a la definición precisa de los objetivos, entregables, tareas y límites del proyecto. Incluye una descripción detallada de lo que se espera lograr y los criterios que se utilizarán para medir el éxito del proyecto. El alcance también especifica los recursos necesarios, los plazos y las restricciones que pueden afectar la ejecución del proyecto. Una gestión adecuada del alcance es crucial para asegurar que el proyecto se complete a tiempo, dentro del presupuesto y cumpliendo con los requisitos establecidos.

**Almacenaje:** El almacenaje o almacenamiento es una parte de la logística que incluye las actividades relacionadas con el almacén; en concreto, guardar y custodiar existencias que no están en proceso de fabricación, ni de transporte. El almacenaje permite acercar las mercaderías a los puntos de consumo.

**Inventario:** es el conjunto de bienes y materiales que una empresa posee para su uso o venta. Incluye productos terminados, materias primas, productos en proceso y suministros. El inventario es un activo importante para las empresas, ya que representa una inversión significativa y es esencial para la producción y la venta de productos. La gestión adecuada del inventario es crucial para asegurar que la empresa tenga suficientes productos para satisfacer la demanda sin incurrir en costos excesivos por exceso de inventario.

**Mobiliario:** Se entiende normalmente por mobiliario todo aquel elemento o ítem que sirva para decorar los ambientes de una casa, oficinas y otro tipo de locales y que tenga la posibilidad de ser movido de lugar. El mobiliario es el grupo de muebles que existen en una vivienda, aunque también pueden entrar dentro de este grupo elementos de decoración y accesorios que completan el espacio y lo hacen más apropiado para la vivienda.

**Optimizar:** significa mejorar al máximo el uso de los recursos disponibles para alcanzar un objetivo de manera más eficiente y efectiva. En el contexto empresarial, optimizar puede implicar la mejora de procesos, la reducción de costos, el aumento de la productividad y la maximización de los beneficios. La optimización busca eliminar desperdicios, minimizar errores y aprovechar al máximo las capacidades y oportunidades disponibles.

**Organización:** es un grupo de personas que trabajan juntas de manera estructurada y coordinada para alcanzar objetivos comunes. Las organizaciones pueden ser de diversos tipos, como empresas, instituciones gubernamentales, organizaciones sin



finés de lucro, entre otras. La estructura de una organización define cómo se distribuyen las tareas, cómo se coordinan las actividades y cómo se toman las decisiones. Una organización efectiva es capaz de utilizar sus recursos de manera eficiente para lograr sus objetivos.

**Procesos Administrativos:** son una serie de actividades sistemáticas que se llevan a cabo dentro de una organización para gestionar sus recursos de manera efectiva. Estos procesos se dividen en cuatro etapas principales: 1. Planeación: Definir los objetivos y establecer las estrategias y acciones necesarias para alcanzarlos. 2. Organización: Distribuir y coordinar los recursos y tareas para implementar los planes. 3. Dirección: Guiar y motivar a los empleados para ejecutar las tareas planificadas. 4. Control: Supervisar y evaluar el desempeño para asegurar que los objetivos se cumplan y realizar ajustes si es necesario.

**Procesos contables:** son los procedimientos que se utilizan para registrar, clasificar y resumir las transacciones financieras de una empresa. Estos procesos incluyen varias etapas: 1. Identificación de transacciones: Reconocer las operaciones que deben ser registradas. 2. Registro en libros contables: Anotar las transacciones en los libros de contabilidad, como el libro diario y el libro mayor. 3. Elaboración de resúmenes: Agrupar y resumir la información contable en estados financieros. 4. Presentación de estados financieros: Preparar y presentar informes financieros, como el balance general, el estado de resultados y el estado de flujo de efectivo, que reflejan la situación financiera de la empresa.

**Recepción:** El sustantivo recepción alude a la acción de recibir algo. Así, es posible hablar de la recepción de un mensaje, de un paquete o incluso de la recepción de un balón en el contexto futbolístico. En este sentido, hay tres aspectos que forman parte del proceso de recepción: el emisor que envía algo, el receptor que lo recibe y el hecho concreto de recibirlo.

**Reglas y Normativas de los Inventarios:** Las reglas y normativas de los inventarios incluyen procedimientos y políticas para el registro, control y valoración de los inventarios. Estas normativas aseguran la precisión y consistencia en la gestión de inventarios y pueden estar reguladas por estándares contables y legales específicos. Las normativas pueden incluir métodos de valoración como el costo promedio, el método FIFO (First In, First Out) es una técnica de gestión de inventarios que consiste en despachar los productos que entran primero al almacén, en español, se conoce como PEPS, que significa "primero en entrar, primero en salir" y el método LIFO (Last In, First Out) es un método contable de valuación de inventarios que asume que los últimos artículos comprados o producidos son los primeros en ser vendidos o utilizados, es decir, da prioridad de salida a las últimas unidades de producto que han llegado al almacén, así como procedimientos para realizar inventarios físicos y auditorías de inventarios.

**Requisiciones:** La requisición es un acto jurídico de derecho público, por medio del cual el estado en uso de su potestad soberana o autoridad, exige obligatoriamente a un particular le transfiera temporalmente para usar, disponer o prestar un servicio

público, bienes de su propiedad, ya sea muebles, inmuebles, fabricas vehículos aparatos, maquinas, fabricas, negocios, así como la prestación de servicios de interés social, por causas de orden público y por una demanda de la sociedad.

**Seguimiento:** Es la acción y efecto de seguir o seguirse, en el contexto popular suele usarse como sinónimo de persecución, observación o vigilancia. Siendo este mismo usado principalmente en el contexto de investigaciones policiales, detectivescas, jurídicas, medicas, científicas, estadística, entre otras; para observar y analizar la evolución un determinado caso. Aunque el término puede aplicarse a cualquier investigación, proceso o proyecto con observación constante.

### **Operacionalización de Variables**

La operación de las variables es esencial para poder llevar a cabo cualquier investigación, ya que los datos deben ser recogidos en términos de hechos observables. Tamayo y Tamayo, (2009), explican que la definición operacional de cada variable identificada en el estudio representa el desglosamiento de la misma en aspectos cada vez más sencillo que permiten la máxima aproximación para poder medirla, estos aspectos se agrupan bajo las denominaciones de dimensiones y de indicadores.

De lo anteriormente expuesto se puede definir la Operacionalización de las variables como un proceso que se inicia con la definición de las variables en función de factores estrictamente mediables a los que se les llama indicares.

Arias (2012) señala que una variable es una característica o cualidad, magnitud o cantidad susceptible a sufrir cambios y es objeto de análisis, medición, manipulación o control de una investigación. Las variables identificadas en el estudio indicaran en forma directa que se deben observar o medir en el proyecto de investigación radicando en estos aspectos a su importancia.

Por lo tanto, la Operacionalización de las variables constituye una abstracción articulada en palabras para facilitar su comprensión y su adecuación a los requerimientos prácticos de la investigación. Una variable es una propiedad que puede variar y cuya variación es susceptible de medirse u observarse. La operacionalidad de las variables está estrechamente vinculada al tipo de técnica o metodología empleadas para la recolección de datos. Estas deben ser compatibles con los objetivos de la investigación, a la vez que se responden al enfoque empleado y al tipo de investigación que se realiza.

## Cuadro 1

### Operacionalización de las Variables

Variable	Definición	Dimensión	Indicadores	Ítems
Eficiencia Administrativo y Contable	Según, Gomez, M.L & Rodriguez, F,A (2021). El alcance del control administrativo en las organizaciones. Hace énfasis en el análisis de como las prácticas administrativas y el control dentro de la empresa afectan la eficiencia operativa y toma de decisiones. Los autores discuten también la importancia de un marco normativo claro para ejercer un control efectivo.	Planificación	-Tiempo de respuestas a solicitudes.	-1
			-Tiempo de elaboración del presupuesto	-2
		Control	-Efectividad en el control de presupuesto.	-3
			-Índice de productividad.	-4
			-Norma, Sanciones y multas	-5
		Dirección	-Supervisión	6,7,8
			-Estructura organizativa	-9,10
		Organización	-Políticas y Procedimientos.	-11,12
Inventarios	Según Heizer, J & Render, B. (2020, 13ª edición) Aporta que son estrategias que ayuda a las empresas a mantener la cantidad adecuada de productos para satisfacer la demanda de los clientes, al mismo tiempo que se minimizan los costos y se maximiza la rentabilidad.	-Nivel de Servicios.	-Inventario disponible.	13
			-Porcentaje de inventario obsoleto.	-14
			-Satisfacción del cliente.	-15
		-Rotación de Inventario.	-Stock.	16
		-Proceso.	-Reabastecimiento.	17

## **Capítulo III**

### **Marco Metodológico**

El Marco metodológico constituye según Balestrini, M. (2008) “está referido al momento que al conjunto de procedimientos lógicos- tecno operacionales implícitos en todo proceso de investigación, con el objeto de ponerlos de manifiesto y sistematizarlos; a propósito de permitir descubrir analizar los supuestos del estudio y reconstruir los datos, a partir de los conceptos teóricos convencionalmente operacionalizado” (p.125).

#### **Enfoque o paradigma de la investigación.**

El enfoque de todo estudio es el pilar fundamental para el desarrollo de la investigación ya que señala los criterios que definirán la metodología a utilizar en esta investigación, en donde se presentan elementos relativos al diseño, tipo y nivel de la Investigación, población, muestra, técnicas de recolección de datos, validez y confiabilidad, que se llevará a cabo en pro de la investigación, en este caso el enfoque será de tipo cuantitativo.

En virtud de las características del problema planteado, los objetivos formulados en el presente estudio, y la naturaleza de la disciplina en la cual se sitúa, la investigación se encuentra enmarcada bajo la modalidad descriptivo; al respecto, Hernández, (2018), define como “los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunicaciones o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis. Es decir, únicamente pretende medir o recoger

información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las relaciones estas.

### **Tipo de la Investigación**

El tipo de investigación se refiere a la clase de estudio que se va a realizar, orienta sobre la finalidad general del estudio y sobre la manera de recoger las informaciones o datos necesarios. Arias (2012), clasifica la investigación según su nivel en tres tipos: Investigación Exploratoria, Investigación Descriptiva e Investigación Explicativa, el cual define la Investigación Descriptiva en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento.

En tal sentido la Investigación Descriptiva consiste, fundamentalmente, en caracterizar un fenómeno o situación concreta indicando sus rasgos más peculiares o diferenciadores, sirve para explicar las características sobresalientes del fenómeno que se va a estudiar en lo que respecta a su aparición, frecuencia y desarrollo.

Por tanto, la presente Investigación es Descriptiva ya que permite establecer contacto con la realidad para observarla, describirla y poder buscar solución a la parte del inventario en la empresa, ya que se suele utilizar para responder preguntas como qué, quién, dónde y cuándo.

### **Diseño de la Investigación**

El Diseño de la Investigación se refiere a la estrategia que adopta el investigador para responder el problema, dificultad o inconveniente planteado en el estudio. Arias (2012), clasifica el diseño de la investigación en tres tipos: Diseño de Campo, Diseño

Experimental y Diseño Documental. Donde define el Diseño de Campo como aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene información, pero no altera las condiciones existentes.

De lo anteriormente expuesto el Diseño de Campo, es el análisis de problemas en la realidad, con el propósito bien sea de describirlo, interpretarlos, entender su naturaleza y factores constituyentes, explicar sus causas, y efecto, o predecir su ocurrencia, haciendo uso de métodos característicos de algún paradigma o enfoques de investigación conocidos o en desarrollos. Por ellos la presente investigación se encuentra bajo un diseño de campo, ya que permite obtener nuevos conocimientos en el campo de la realidad, o bien estudiar una situación para diagnosticar necesidades y problemas a efectos de aplicar los conocimientos con fines prácticos.

## **Población y Muestra.**

### **Población**

Una población está determinada en sus características definitorias. Por lo tanto, el conjunto de elemento que posea esta característica se denomina población o universo. Así mismo Tamayo y Tamayo, (2009), define la población como la totalidad del fenómeno a estudiar, donde las unidades de población poseen una característica poco común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación.

Por consiguiente, la población es el conjunto que contiene características en común que se utiliza para recolectar datos que complementaran la investigación que



se realizara. Arias, (2012), define que es un conjunto finito cuando cuyo elemento en su totalidad es identificable para el investigador o infinito cuando los elementos son imposibles de obtener un registro identificable de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. En base a lo antes mencionado, la población de esta investigación está representada por el conjunto de empleados y obreros que ejercen funciones en la empresa Valencia Distribuidora La Nave, F.P, los cuales son en total trece (13) empleados y obreros. Por lo tanto, la presente investigación trabaja con una población finita la cual se encuentra distribuida de la siguiente manera:

**Población:**

<b>Cargos</b>	<b>Población</b>
Gerente General	01
Administrador	01
Supervisor	01
Asistente Contable	01
Asistente de Oficina	01
Cajeros	02
Almacén	02
Carnicería	02
Seguridad	02
Total	13 Personas

## **Muestra**

La muestra es el proceso cualitativo es decir un grupo de personas, eventos, sucesos, comunidades, sobre el cual se habrán de recolectar los datos. Para Castro, (2011), la muestra se clasifica en probabilística y no probabilística. La probabilística, son aquellas donde todos los miembros de la población tienen la misma opción de conformarla a su vez pueden ser: muestras aleatorias simples, muestra de azar sistemático, muestra estratificada o por conglomerado. La no probabilística, la elección de los miembros para el estudio dependerá de un criterio específico del investigador, lo que significa que no todos los miembros de la población tienen igualdad de oportunidad de conformarla. La forma de obtener este tipo de muestra es: muestra intencional y muestra accidentada.

En ese caso queda explícito que hay dos tipos de muestras en la probabilística pueden participar todos los miembros con lo que se están trabajando y en la no probabilística la elección de la muestra la decide ya sea al azar o por accidente al investigador. Por otro lado, González, M. (2019), determina que el cálculo del tamaño de la muestra cuando se realiza una investigación en poblaciones finitas, se debe destacar la importancia de un tamaño de muestra adecuado para garantizar que los resultados sean estadísticamente significativos y representativos de la población total.

Para efectos de este estudio, se empleará un muestreo aleatorio simple, ya que tiene una población finita bien definida, por lo tanto, la misma población será la muestra, todo el personal que este directamente involucradas en los procesos administrativos y contables o en la supervisión de las actividades de control interno

de inventarios. La selección se hará con el propósito de garantizar que las personas encuestadas y entrevistadas posean un conocimiento relevante y profundo sobre el sistema de control interno de inventarios, permitiendo obtener datos más ricos y representativos.

**Muestra:**

<b>Cargos</b>	<b>Muestra</b>
Gerente General	01
Administrador	01
Supervisor	01
Asistente Contable	01
Asistente de Oficina	01
Cajeros	02
Almacén	02
Carnicería	02
Seguridad	02
Total	13 Personas

**Técnicas e Instrumentos de Recolección de Información**

**Técnicas**

Para la recolección de la información se utilizarán las siguientes técnicas:

Encuestas: Se aplicarán encuestas estructuradas al personal administrativo, personal obrero, y personal operacional. Las encuestas permitirán obtener datos cuantitativos sobre la percepción de la eficiencia de los registros de inventarios, la frecuencia de errores o irregularidades, y el nivel de cumplimiento normativo.

Entrevistas semi-estructuradas: Se realizarán entrevistas con el personal de cada área para profundizar en aspectos cualitativos de los procesos administrativos y contables para el registro de los inventarios, como la percepción sobre las áreas más vulnerables, la efectividad de los controles implementados y las oportunidades de mejora.

Análisis documental: Se llevará a cabo un análisis exhaustivo de los documentos relacionados con los procedimientos administrativos y contables, las políticas y los registros de inventarios implementados en la Empresa Valencia Distribuidora La Nave F.P, Barinas, con el fin de revisar el cumplimiento de las normativas internas y las leyes aplicables.

### **Instrumentos**

Los principales instrumentos para la recolección de datos serán:

Cuestionarios: Elaborados en base a una escala tipo Likert para medir la percepción de los encuestados sobre los distintos aspectos del sistema de control interno.

Guía de entrevistas: Para estructurar las entrevistas semi-estructuradas, garantizando que se cubran los temas clave como son los procesos administrativos, contables tales como la efectividad de los registros de inventarios y sugerencias para optimizar esos registros.

Fichas de análisis documental: Para extraer y sistematizar la información de los documentos administrativos y legales que serán revisados.

## **Técnica de Análisis de la Información**

Después de recopilar los datos usando el instrumento de recolección, los autores crearon registros de información basados en las entrevistas. Esta información se analizó con herramientas cuantitativas, lo que les permitió cuantificar los datos en tablas y gráficos. Para el análisis, utilizaron el software SPSS (Paquete Estadístico para las Ciencias Sociales). Esto implicó el uso de estadística descriptiva para procesar los resultados, seguido de una interpretación y análisis de los mismos para respaldar la investigación.

## **Validez y Confiabilidad**

### **Validez**

Es el grado con el cual un instrumento sirve a la finalidad para la cual está definido. Hernández, Fernández Y Batista (2010), se refiere al grado en que un instrumento realmente mide la variable que pretende medir, no obstante, es importante asegurarse que el instrumento diseñado o seleccionado sea válido para el estudio, por lo tanto, es substancial obtener validez del instrumento. Sabino (2008), reafirma que la validez indica la capacidad de la escala para medir las cualidades para las cuales ha sido construida.

Una escala tiene validez cuando verdaderamente mide lo que afirma medir. Statistical Package for the Social Sciences (Paquete Estadístico para las Ciencias Sociales) SPSS y respaldar la investigación, es decir, se recurrió a la estadística descriptiva y posterior a ello a una interpretación o análisis de los resultados obtenidos.

## **Confiabilidad**

Existe confiabilidad cuando un instrumento de recolección de datos es aplicado en varias oportunidades a un mismo sujeto u objeto y este produce resultados iguales. Hernández, Fernández Y Batista (2010), la confiabilidad es un instrumento de medición que se refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo sujeto u objetivo produce iguales resultados. El KR-20 mide el grado en que los ítems de una prueba o escala son consistentes entre sí y miden el mismo constructo subyacente. Es decir, evalúa si todas las preguntas de un instrumento que se supone que miden la misma cosa (por ejemplo, conocimiento de un tema, presencia de un síntoma) están realmente correlacionadas y contribuyen de manera consistente a la puntuación total.

## **Técnicas de procesamiento, Presentación e Interpretación de Datos.**

### **Procesamiento**

El procesamiento de los datos se refiere a todo el proceso que sigue un investigador desde la recolección de datos, hasta la presentación de la misma en forma resumida. Hurtado (2008), el procesamiento tiene como propósito el análisis de un conjunto de estrategias y técnicas que le permiten al investigador obtener el conocimiento que estaban buscando, a partir del adecuado tratamiento de los datos recogidos. En este sentido el procesamiento es la técnica que consiste en la recolección de los datos, que son evaluados y ordenados, para obtener información útil. Dicho esto, primero se procesaron los datos, seguido de una elaboración de registros de información, se analizó con herramientas estadísticas y por último el análisis e interpretación de los resultados.

## **Presentación**

La presentación de datos se enfoca en comunicar los resultados de manera clara, concisa y efectiva, haciendo que la información sea accesible y fácil de entender para la audiencia. Aquí es donde los datos procesados toman una forma visual y organizada. Sabino (2008), Plantea que la presentación de los datos debe comprender la selección, ordenación y clasificación de los datos obtenidos, para luego permitirse su posterior análisis. Dicho esto, implica tablas para organizar los datos en filas y columnas, estas deben tener cifras exactas, frecuencia y promedios. Se presentarán gráficos circulares (pastel) en el cual se mostrarán proporciones de los resultados obtenidos incluyendo su respectivo análisis.

## **Interpretación de los datos.**

El investigador debe analizar e interpretar los resultados obtenidos en el desarrollo de la investigación, a través de un proceso crítico reflexivo en base a los hallazgos encontrados en el estudio.

## **Capítulo IV**

### **Análisis de la información**

El análisis de la información es el proceso fundamental en cualquier campo que busque comprender, interpretar y dar sentido a los datos. No es solo una fase final, sino una parte integral y continua de la investigación de conocimiento. Según Gómez Mendoza, P. (2000). Ofrece un proceso detallado para el análisis de contenido, que es una técnica común para estudiar textos y comunicaciones. Detalla las etapas, desde el análisis previo hasta la inferencia y la interpretación. Esto te enseña un método sistemático para analizar el contenido de comunicaciones escritas o audiovisuales. En última instancia, el análisis de la información es una habilidad crítica en la era actual, donde la capacidad de transformar grandes volúmenes de datos en inteligencia procesable es invaluable para la innovación y la toma de decisiones informadas.

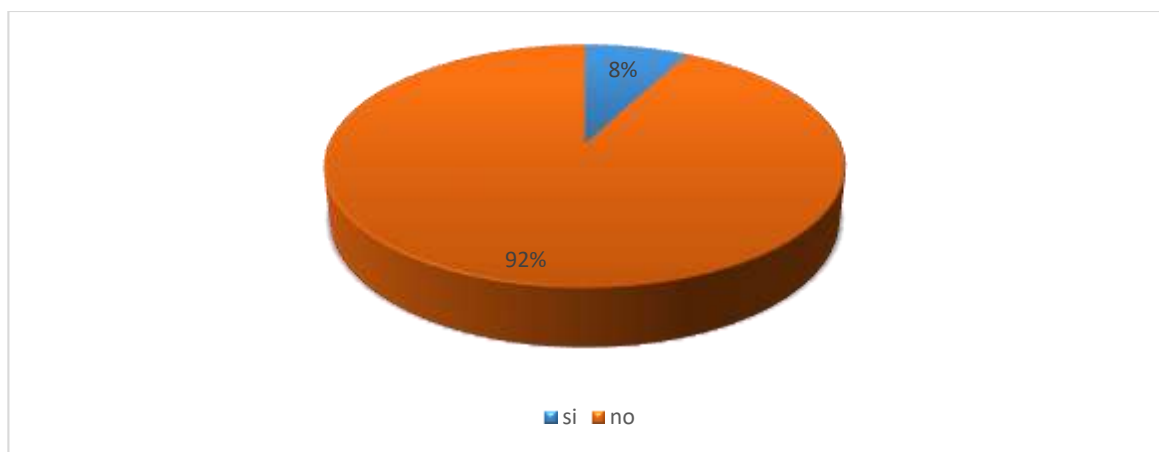
Peter Drucker (Gestión Estratégica): Aunque Drucker falleció antes de la explosión del "Big Data", su filosofía de gestión enfatizaba la toma de decisiones basada en hechos y no en suposiciones. Drucker sostenía que, para una gestión efectiva, las organizaciones deben medir y analizar su desempeño de manera rigurosa. Para él, la información, debidamente analizada, es el recurso clave para la productividad y la innovación. Sin un análisis efectivo, las decisiones serían arbitrarias y con poca probabilidad de éxito, llevando a una gestión ineficiente y a la pérdida de oportunidades.



## Cuadro 2

### ¿Las solicitudes de inventario se responden oportunamente?

Categoría	f	%
Si	1	8%
No	12	92%
Total	13	100%



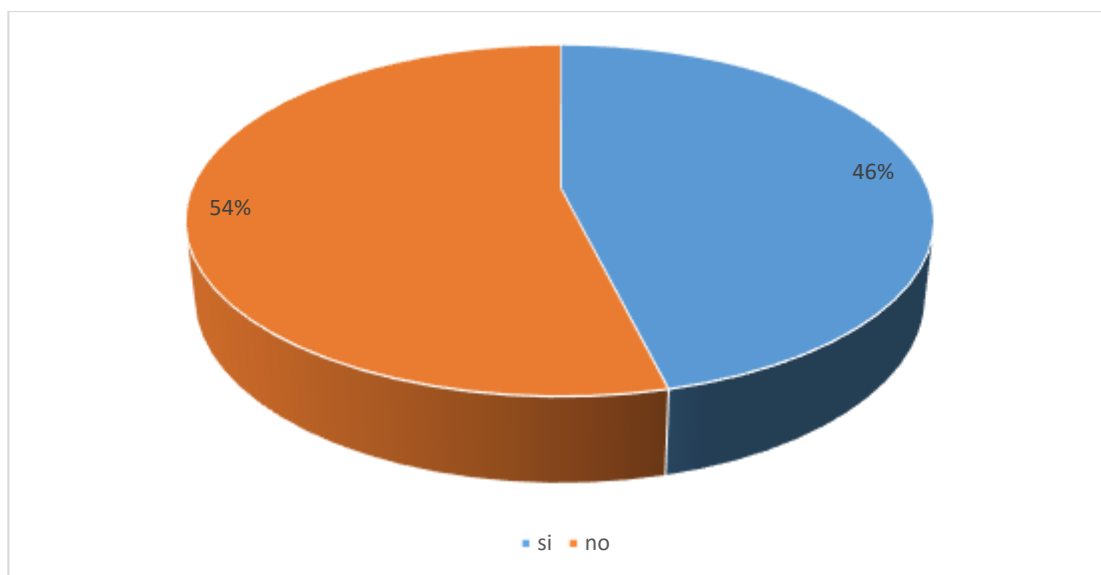
**Grafico 1. Solicitudes de inventario se responden oportunamente**

Los resultados de la encuesta, donde un 92% de los encuestados reporta que las solicitudes de inventario NO se responden oportunamente, en contraste con solo un 8% que afirma lo contrario, revelan una ineficiencia crítica y generalizada en la gestión de este proceso clave. Esta inoportunidad son por interrupciones operativas, por incrementos de costos y una alta insatisfacción entre los usuarios, demandando una investigación inmediata y profunda sobre las causas sistémicas de estas demoras para implementar soluciones urgentes y evitar un impacto negativo continuo en la operatividad de la organización.

### Cuadro 3

#### ¿Se realiza el presupuesto de inventario a tiempo?

Categoría	f	%
Si	6	46%
No	7	54%
Total	13	100%



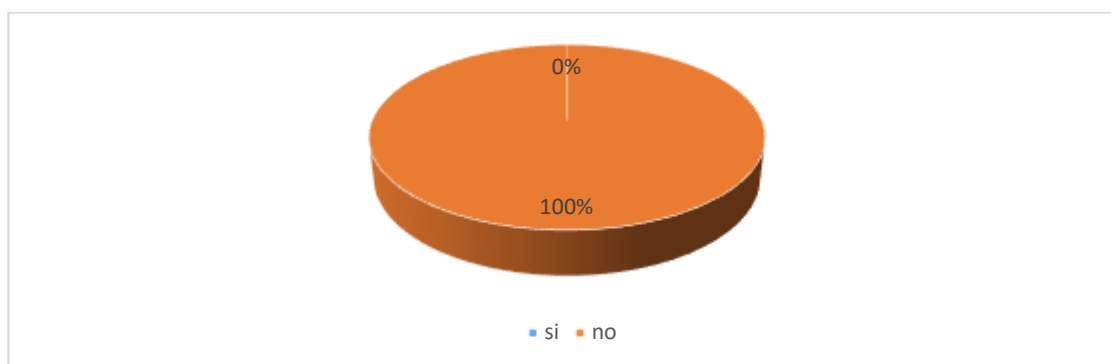
#### **Grafico 2. Realiza el presupuesto de inventario a tiempo**

El resultado obtenido refleja que el 54 % de los encuestados considera que **no** se realiza el presupuesto de inventario a tiempo, mientras que un 46 % opina que **sí** se cumple con esta planificación. Este hallazgo evidencia una ligera mayoría de insatisfacción o señalamiento de deficiencias en la programación presupuestaria, lo que podría derivar en problemas como desabastecimiento, acumulación innecesaria de existencias o dificultades para responder a la demanda.

#### Cuadro 4

**¿En el presupuesto existe una partida para el inventario?**

Categoría	f	%
Si	0	0%
No	13	100%
Total	13	100%



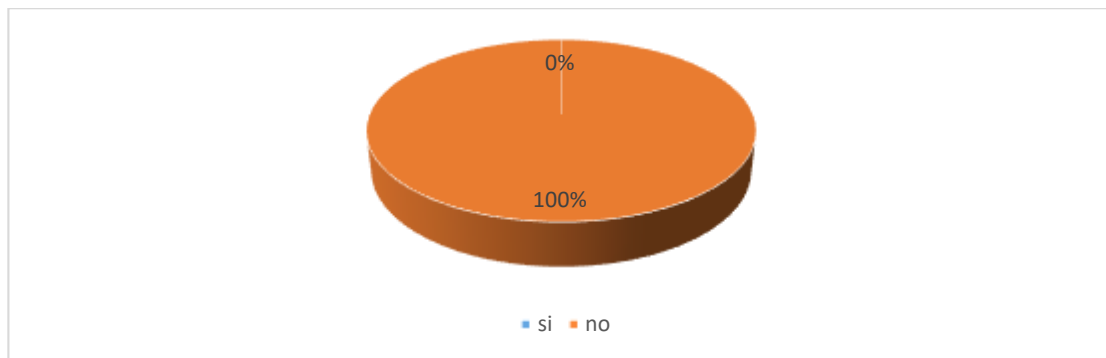
#### **Grafico 3. Presupuesto existe una partida para el inventario**

El resultado de la encuesta, donde un contundente 100% de los encuestados respondió "No" a la pregunta de si existe una partida específica para el inventario en el presupuesto, es un hallazgo crítico y unánime. Esto indica una ausencia total o una falta de reconocimiento formal de una asignación presupuestaria dedicada al inventario dentro de la organización. Tal situación representa una vulnerabilidad significativa en la gestión financiera y operativa, ya que el inventario, al ser un activo crucial y costoso, debería contar con una partida presupuestaria clara para su control, adquisición y mantenimiento, impactando directamente la planificación, el flujo de efectivo y la toma de decisiones estratégicas.

### Cuadro 5

#### ¿Se usan bien los recursos para manejar el inventario?

Categoría	f	%
Si	0	0%
No	13	100%
Total	13	100%



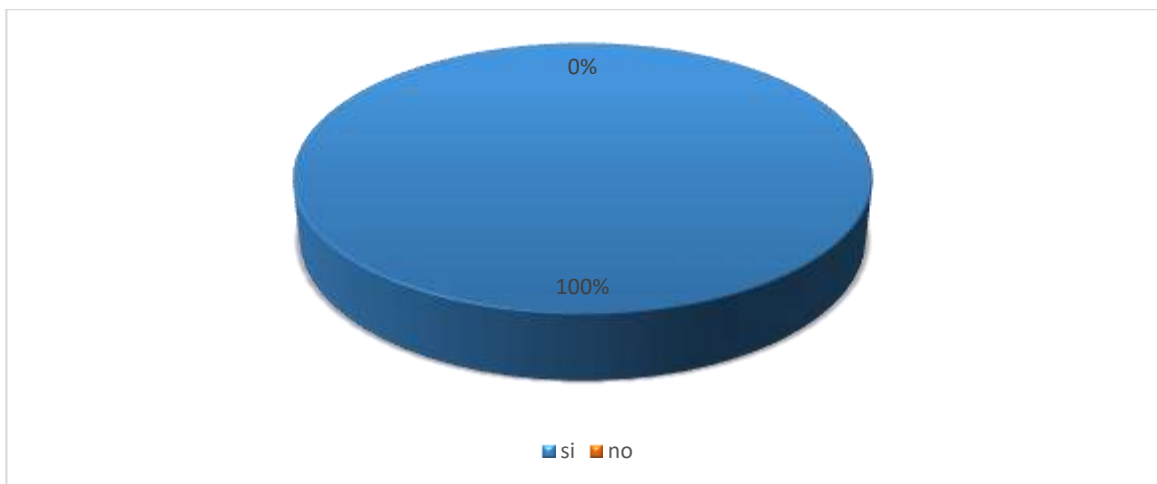
#### ***Grafico 4. Usan bien los recursos para manejar el inventario***

La respuesta del 100% de los encuestados respondieron que no se usan bien los recursos para manejar el inventario, frente a un 0% que dice sí, es un hallazgo alarmante y categórico. Esta unanimidad indica una ineficiencia total y generalizada en la asignación y utilización de los recursos (humanos, financieros, tecnológicos, entre otros) destinados a la gestión del inventario. El consenso absoluto demuestra que la organización enfrenta un problema crítico y sistémico en cómo sus activos y capacidades son empleados en esta área vital, lo que probablemente se traduce en altos costos, desperdicios, y una gestión ineficaz del inventario.

## Cuadro 6

### ¿El mal manejo de inventario acarrea sanciones administrativas?

Categoría	f	%
Si	13	100%
No	0	0%
Total	13	100%



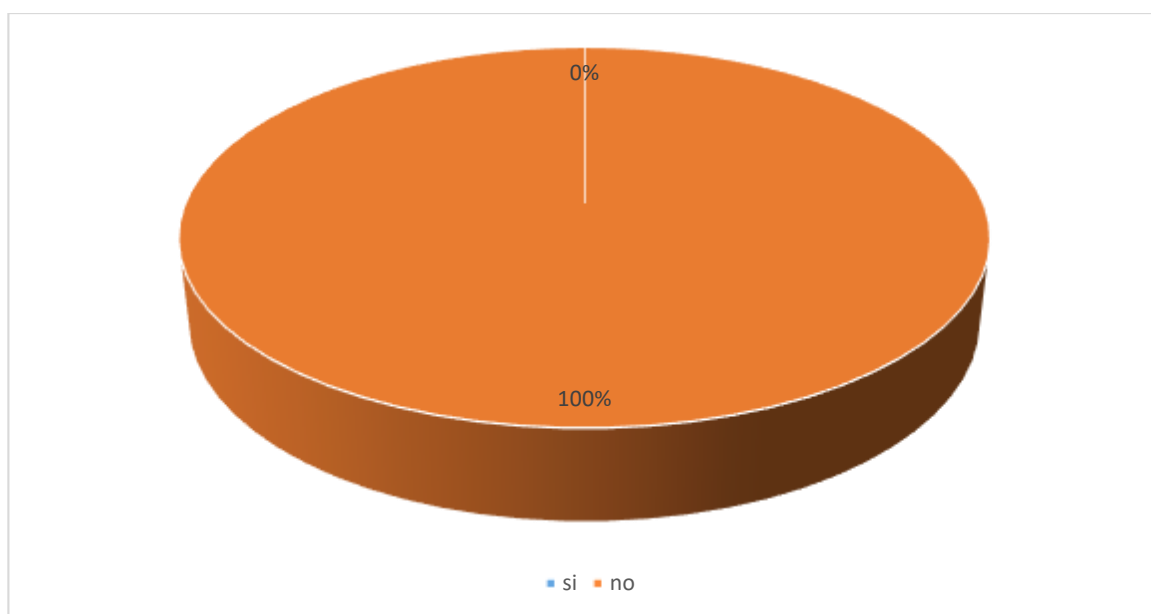
### ***Grafico 5. Mal manejo de inventario acarrea sanciones administrativas***

La respuesta del 100% de los encuestados expresaron que el mal manejo de inventario acarrea sanciones administrativas es un hallazgo categórico y contundente. Esto indica un conocimiento o una percepción universal dentro de la organización de que la gestión deficiente del inventario conlleva repercusiones disciplinarias o regulatorias. Esta unanimidad sugiere que las consecuencias del mal manejo no solo son teóricas, sino que probablemente han sido experimentadas, comunicadas o son una preocupación latente, subrayando la gravedad de las implicaciones administrativas asociadas a una gestión ineficaz del inventario.

### Cuadro 7

**¿Se respeta las políticas en cuanto al manejo del inventario?**

Categoría	f	%
Si	0	0%
No	13	100%
Total	13	100%



**Grafico 5. Respeta las políticas en cuanto al manejo del inventario**

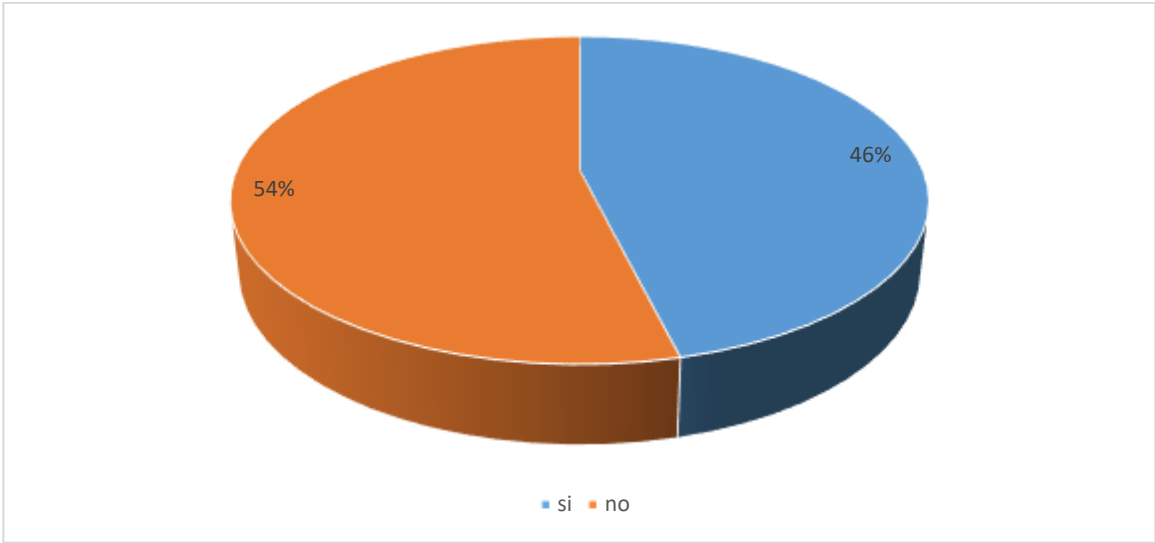
El resultado de la encuesta, donde un rotundo 100% de los encuestados afirmó que NO se respetan las políticas en cuanto al manejo del inventario, frente a un 0% que indicó lo contrario, es un hallazgo extremadamente crítico y alarmante. Esta unanimidad es un incumplimiento total y generalizado de las normas y directrices

establecidas para la gestión del inventario. La falta de adhesión a las políticas representa una vulnerabilidad operacional y financiera severa.

**Cuadro 8**

**¿Los registros de entrada y salida de inventario son correctos?**

Categoría	f	%
Si	6	46%
No	7	54%
Total	13	100%



**Grafico 7. Registros de entrada y salida de inventario son correctos**

Los resultados de la encuesta muestran una percepción mayoritaria de incorrección, con un 54% de los encuestados respondiendo "No" y un 46% diciendo "Sí". Esto indica que los usuarios o el personal involucrado perciben que hay deficiencias recurrentes en la precisión de los registros de inventario. Lo que

evidencia un problema de confiabilidad en los datos, lo que puede acarrear decisiones erróneas, descuadres físicos y contables, y una gestión ineficiente del inventario.

#### **Cuadro 9**

**¿Considera usted que se cumplen las transacciones de inventario eficientemente?**

<b>Categoría</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
<b>Si</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>
<b>No</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>



#### **Grafico 8. Se cumplen las transacciones de inventario eficientemente**

La respuesta del 100% de los encuestados que afirma que las transacciones de inventario se cumplen eficientemente es un hallazgo excepcionalmente positivo y contundente. Esto indica que los involucrados en los procesos relacionados con las transacciones de inventario (como entradas, salidas, transferencias, entre otros) operan con máxima eficacia y fluidez. Este nivel de acuerdo subraya una fortaleza

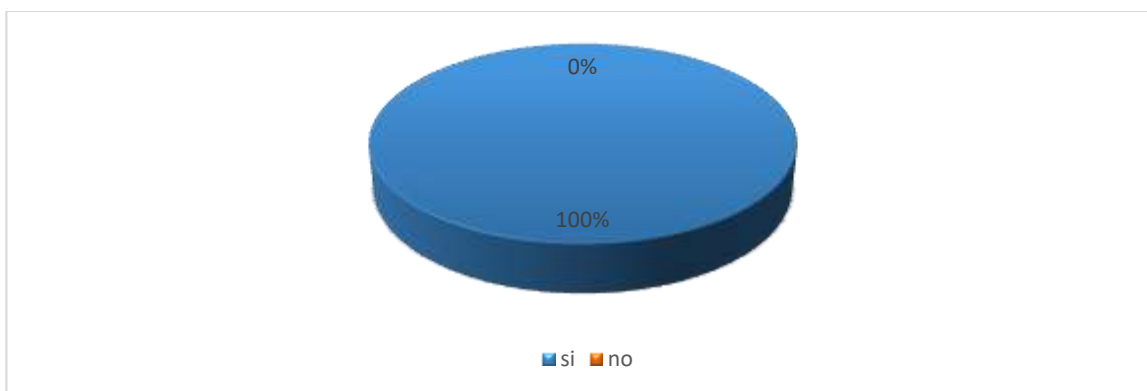


operativa sobresaliente, por lo que la organización cuenta con sistemas, procedimientos y personal altamente optimizados en esta área, lo cual es fundamental para una gestión de inventario robusta y un flujo de trabajo sin interrupciones.

#### **Cuadro 10**

**¿Los procedimientos contables se procesan oportunamente según las transacciones que se ejecutan?**

<b>Categoría</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
<b>Si</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>
<b>No</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>



**Grafico 9. Procedimientos contables se procesan oportunamente según las transacciones que se ejecutan**

La respuesta unánime del 100% de los encuestados que afirma que los procedimientos contables se procesan oportunamente según las transacciones que se ejecutan, es un hallazgo positivo. Esto indica que la organización posee una alta

eficiencia y puntualidad en la ejecución de sus procesos contables. Esto indica que los registros financieros se actualizan de manera ágil y precisa al ritmo de las operaciones, lo cual es fundamental para una contabilidad sólida, la generación de informes confiables y una toma de decisiones financieras informada y oportuna.

**Cuadro 11**

**¿Utiliza el mismo procedimiento para calcular el valor del inventario en los periodos 2024-2025?**

Categoría	f	%
Si	13	100%
No	0	0%
Total	13	100%



**Grafico 10. Utiliza el mismo procedimiento para calcular el valor del inventario en los periodos 2024-2025**

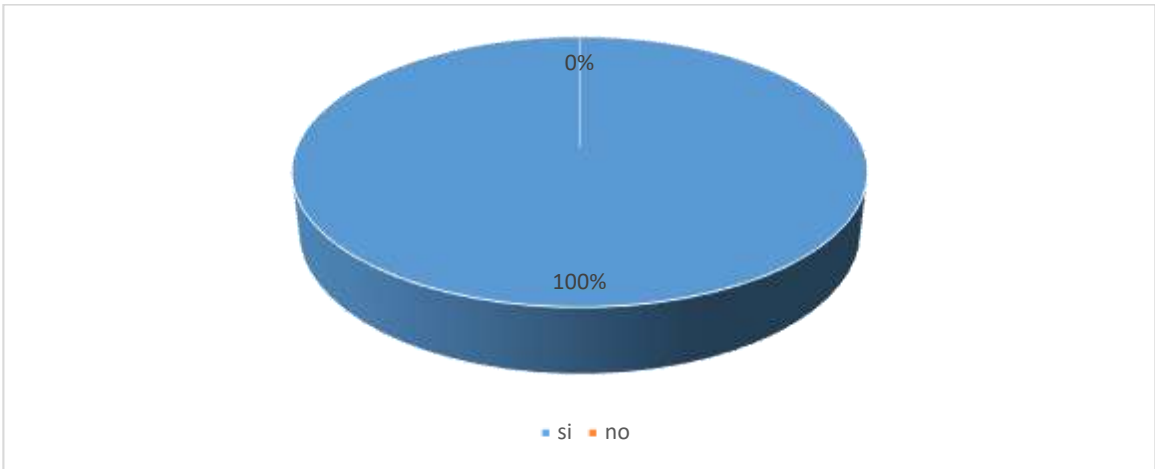
Cuando la encuesta revela que el 100% de los encuestados afirma que se utiliza el mismo procedimiento para calcular el valor del inventario en los períodos 2024-2025,

este resultado es positivo. Indica una consistencia total y estandarización en las metodologías de valoración del inventario a lo largo del tiempo. Esto es crucial para la fiabilidad de la información contable y financiera, ya que permite la comparabilidad de los estados financieros entre diferentes períodos, asegurando una planificación y toma de decisiones estratégicas.

**Cuadro 12**

**¿Cumplir las normas ayuda a que los procesos sean más eficientes?**

Categoría	f	%
Si	13	100%
No	0	0%
Total	13	100%



**Grafico 11. Normas ayuda a que los procesos sean más eficientes**

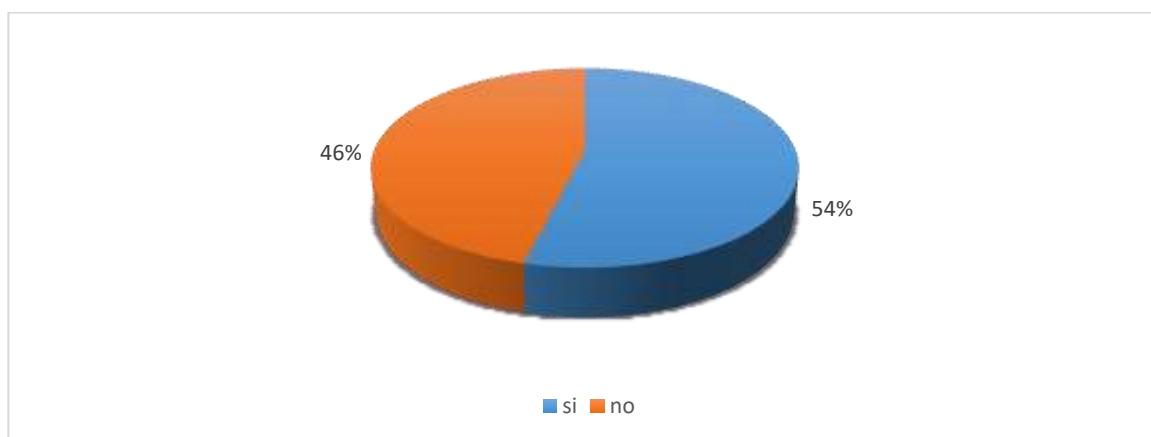
El resultado del 100% de los encuestados afirman que cumplen las normas para que los procesos sean más eficientes. Esta unanimidad refleja que dentro de la

organización la adhesión a las normas y procedimientos establecidos estan directamente proporcional a la eficiencia de sus procesos. Este consenso subraya la importancia cultural y operativa que se le da a la estandarización y el cumplimiento normativo como un pilar fundamental para la optimización y el rendimiento eficaz de las actividades.

### **Cuadro 13**

**¿Las políticas establecidas se cumplen eficientemente en la empresa?**

<b>Categoría</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
<b>Si</b>	<b>7</b>	<b>54%</b>
<b>No</b>	<b>6</b>	<b>46%</b>
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>



***Gráfico 12. Políticas establecidas se cumplen eficientemente en la empresa***

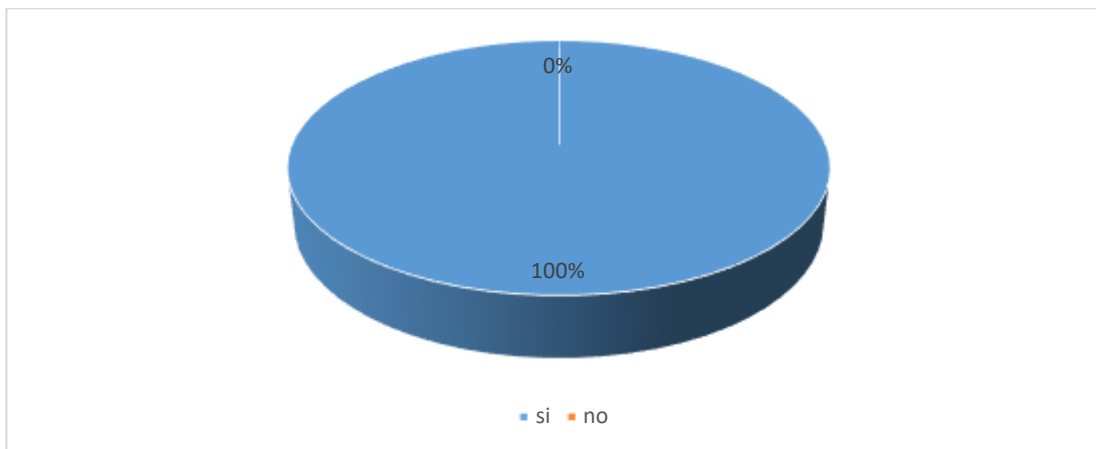
Los resultados de la encuesta, que muestran un 54% de respuestas afirmativas frente a un 46% de negativas sobre las políticas establecidas se cumplen

eficientemente en la empresa. Por lo que de acuerdo a la mayoría se considera que las políticas se implementan de manera eficiente. Esto indica que hay áreas donde las políticas asegurando una aplicación uniforme y eficiente en toda la organización.

#### **Cuadro 14**

##### **¿Hay suficiente inventario para los clientes?**

<b>Categoría</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
<b>Si</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>
<b>No</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>



#### **Grafico 13. Suficiente inventario para los clientes**

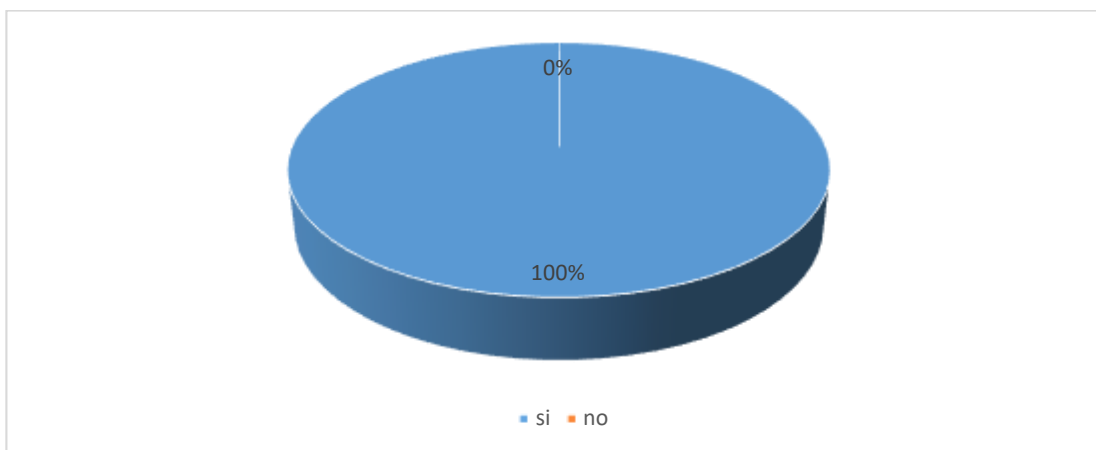
La encuesta muestra que un 100% de los encuestados afirma que hay suficiente inventario para los clientes, sin ninguna respuesta negativa. Este hallazgo es

sumamente positivo, indicando que la organización cumple plenamente con la demanda de los clientes al mantener niveles de inventario adecuados. Esto indica una gestión de stock altamente efectiva que garantiza la disponibilidad del producto, lo cual es crucial para la satisfacción del cliente y para evitar pérdidas de ventas por desabastecimiento.

#### **Cuadro 15**

##### **¿Existe inventario obsoleto o fuera de uso?**

<b>Categoría</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
<b>Si</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>
<b>No</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>



**Grafico 14. Inventario obsoleto o fuera de uso**

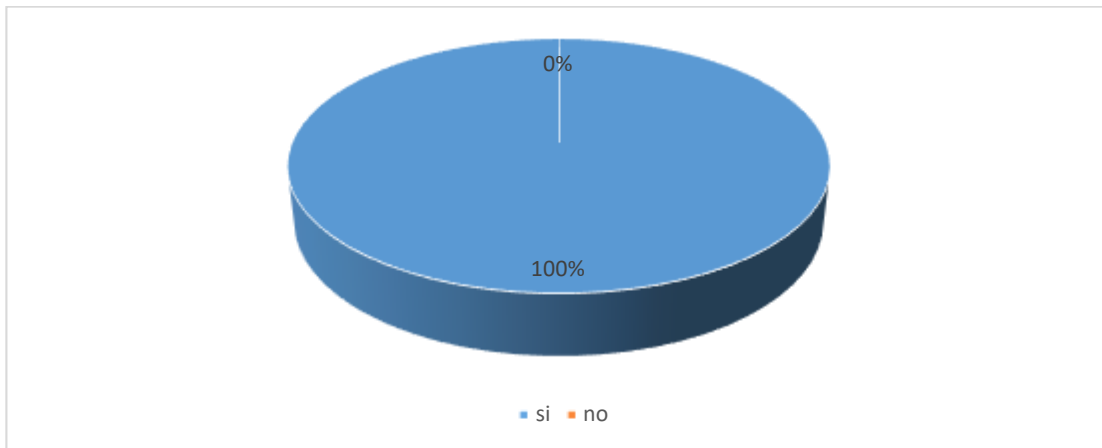
La encuesta revela que un rotundo 100% de los encuestados afirma que SÍ existe inventario obsoleto o fuera de uso, sin ninguna respuesta negativa. Este hallazgo es

extremadamente crítico y unánime, indicando la presencia de un problema grave y generalizado de inventario no utilizable dentro de la organización. La unanimidad en esta percepción subraya una ineficiencia significativa en la gestión del ciclo de vida del producto y el control de existencias, lo que probablemente resulta en costos elevados de almacenamiento, pérdidas por depreciación y obsolescencia, y un uso ineficiente del capital de trabajo.

#### **Cuadro 16**

**¿La atención al cliente es prioridad en los objetivos de la empresa?**

<b>Categoría</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
<b>Si</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>
<b>No</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>



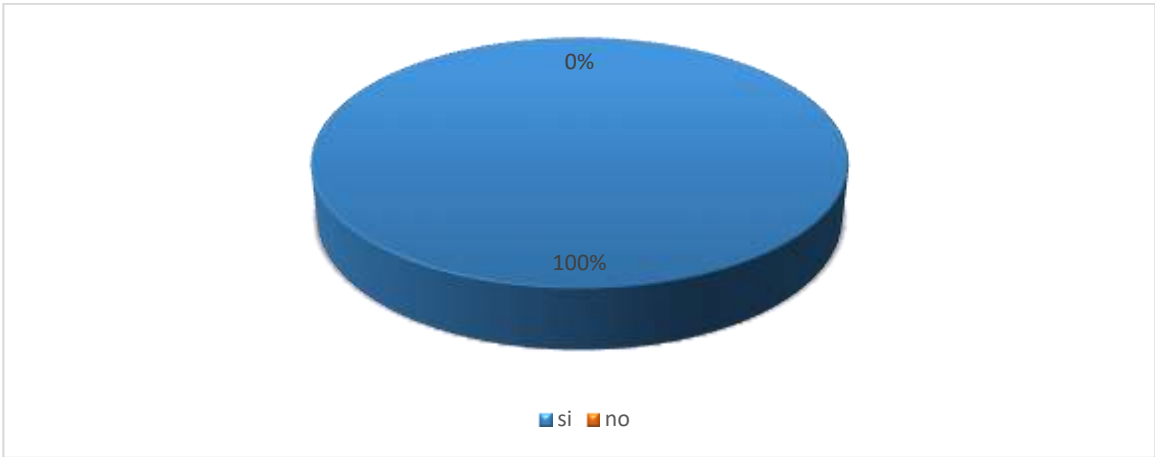
**Grafico 15. Atención al cliente es prioridad en los objetivos de la empresa**

En esta pregunta nos indican que la atención al cliente es prioridad en dicha empresa con 100% de respuestas positivas. Se evidencia conciencia global en los trabajadores de esta empresa al momento de la atención al cliente. Esto implica una cultura organizacional centrada en el cliente, donde cada departamento y empleado comprende su rol en la creación de una experiencia positiva. Va más allá de resolver quejas; abarca la anticipación de necesidades, la personalización del servicio, la facilidad de acceso y una comunicación efectiva en todos los puntos de contacto.

**Cuadro 17**

**¿Se realiza la rotación de inventario de acuerdo a la relación de stock de los productos?**

Categoría	f	%
Si	13	100%
No	0	0%
Total	13	100%





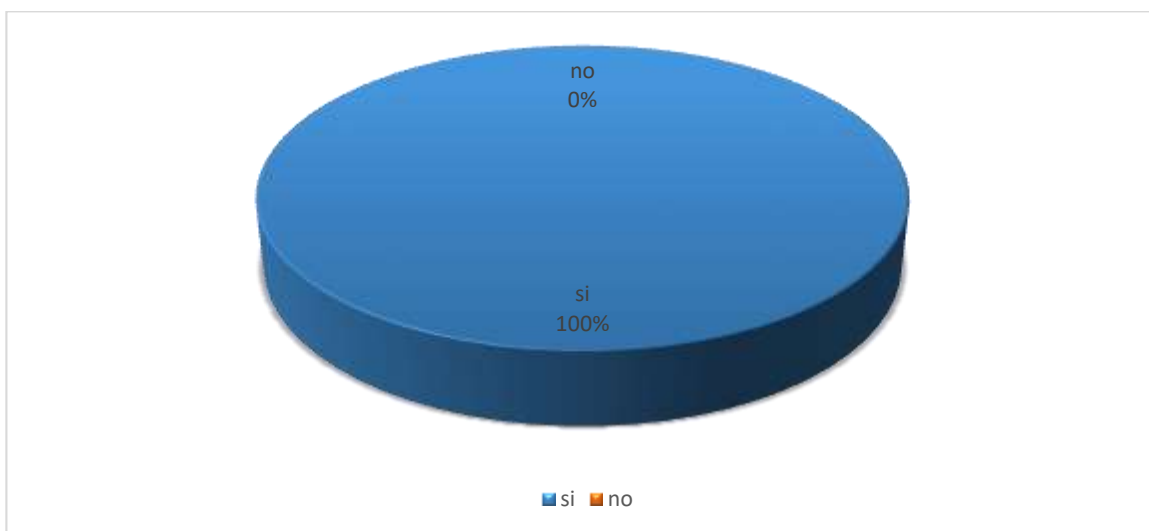
**Grafico 16. Realiza la rotación de inventario de acuerdo a la relación de stock de los productos**

Para dar análisis a esta representación gráfica con un total del 100% de encuestados que afirman una percepción universal de que la rotación del inventario se realiza de manera efectiva y de acuerdo con los niveles de stock de los productos. La rotación de inventario es una medida que cuantifica las veces que el inventario se vende o se utiliza en un período determinado.

**Cuadro 18**

**¿El reabastecimiento de productos se realiza de acuerdo a la demanda?**

Categoría	f	%
Si	13	100%
No	0	0%
Total	13	100%



***Grafico 16. Reabastecimiento de productos se realiza de acuerdo a la demanda***

Con un 100% de respuestas afirmativas, visualiza que al momento del reabastecimiento de los productos se realiza de manera eficiente y está alineado con la demanda que tienen los productos en el inventario. Es decir que responden con la demanda que tiene la empresa Valencia, Distribuidora la nave, F.P. El reabastecimiento de productos de acuerdo a la demanda implica que la cantidad y el momento de las órdenes de compra o producción

## **Capítulo V**

### **Conclusiones y Recomendaciones**

#### **Conclusiones:**

Al diagnosticar la situación actual del proceso administrativo-contable en la Empresa Valencia Distribuidora la Nave, F.P., se evidenció que existen deficiencias en la planificación y control de inventarios, así como limitaciones en la actualización de registros y procedimientos. Estos hallazgos indican la necesidad de fortalecer la estructura administrativa y contable, incorporando prácticas más sistemáticas y herramientas tecnológicas que permitan optimizar la gestión del inventario y, con ello, mejorar la eficiencia operativa de la empresa.

En relación con la identificación de los procesos administrativos y contables más adecuados para optimizar el inventario, se concluyó que la implementación de controles internos más estrictos, la actualización continua de los sistemas contables y la capacitación del personal resultan fundamentales. Estas acciones permitirán establecer procedimientos claros y precisos, reduciendo errores y asegurando una mayor disponibilidad y rotación eficiente de los productos, lo cual contribuirá directamente al fortalecimiento financiero y logístico de la empresa.

Al estudiar el grado de eficiencia del proceso administrativo-contable, se determinó que, si bien existen prácticas básicas en funcionamiento, estas no son suficientes para lograr una optimización integral del inventario. Se evidenció un nivel moderado de eficiencia que debe ser mejorado mediante la integración de herramientas tecnológicas, la automatización de procesos y la evaluación constante de

los resultados. Este fortalecimiento permitirá a la empresa adaptarse mejor a las demandas del mercado y garantizar un manejo más rentable y efectivo de sus recursos.

### **Recomendaciones**

A partir del diagnóstico exhaustivo de los procesos administrativo-contables de inventario en la Empresa Valencia Distribuidora la Nave, F.P., se desprenden las siguientes recomendaciones estratégicas y operativas, cruciales para transformar sus actuales deficiencias en una gestión optimizada y eficiente:

#### **1. Reestructurar y Digitalizar el Proceso de Solicitud de Inventario:**

Implementar un sistema de gestión de inventario (SGI) o un módulo ERP que automatice las solicitudes, seguimiento, aprobación y despacho. Esto reducirá drásticamente los errores manuales y los tiempos de espera. Para establecer protocolos de respuesta estandarizados y medibles, con tiempos máximos definidos para cada tipo de solicitud, y un mecanismo de alerta para desviaciones. Y la capacitar al personal encargado de la atención de solicitudes en el uso del nuevo sistema y en la importancia de la eficiencia en el flujo de trabajo.

#### **2. Formalizar y Asignar una Partida Presupuestaria Exclusiva para Inventario:**

Crear un presupuesto de inventario detallado y formal que contemple no solo la adquisición, sino también los costos de almacenamiento, obsolescencia, seguro y depreciación. Integrar este presupuesto dentro del plan financiero general de la empresa, asignando responsables y límites de gasto claros para cada período.

También realizar proyecciones de demanda y compras de manera rigurosa para optimizar la inversión en stock y evitar capital inmovilizado.

3. **Optimizar el Uso de Recursos para el Manejo de Inventario:** Realizar una auditoría de procesos y recursos en el área de inventario para identificar cuellos de botella, redundancias y áreas de desperdicio de tiempo, dinero y personal. Implementar programas de capacitación para el personal en técnicas de gestión de inventarios (justo a tiempo, EOQ, etc.) y en el uso eficiente de herramientas tecnológicas. Considerar la reorganización de almacenes y la optimización de rutas de picking y almacenamiento para maximizar la eficiencia del espacio y del tiempo del personal.
4. **Reforzar el Cumplimiento de Políticas y la Precisión de Registros:** Revisar, actualizar y simplificar las políticas de inventario para asegurar que sean claras, realistas y fáciles de aplicar. Establecer un programa de seguimiento y auditoría interna regular del cumplimiento de estas políticas, con consecuencias claras para el incumplimiento y reconocimientos para la adhesión. Implementar o mejorar un sistema de registro de entradas y salidas automatizado (mediante códigos de barras, RFID, etc.) que minimice el error humano y garantice la exactitud en tiempo real. Realizar conteos cíclicos periódicos para conciliar registros físicos con los del sistema.

## Referencias

- Arias, F. G. (2006). *El Proyecto de Investigación: Introducción a la Metodología Científica*. Caracas, Venezuela: Episteme.
- Arias, F. G. (2012). *El Proyecto de Investigación: Introducción a la Metodología Científica* (6ta ed. ampliada y corregida). Caracas, Venezuela: Episteme.
- Balestrini, M. (2008). *Cómo se elabora el proyecto de investigación*. Caracas, Venezuela: BL Consultores Asociados.
- Brigham, E. F., & Ehrhardt, M. C. (2007). *Finanzas Corporativas*. México: Cengage Learning Editores.
- Castro, M. (2011). *El proyecto de investigación y su esquema de elaboración*. Caracas, Venezuela: [Posiblemente FEDUPEL o un editorial similar, ya que es un texto de metodología].
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. (1999). Gaceta Oficial Extraordinaria N° 36.860 del 30 de diciembre de 1999.
- Código de Comercio. (Gaceta Oficial N° 475 de 26 de julio de 1955).
- Godoy, E. (2014). *Contabilidad de costos o inventarios*.
- González, L., & Rodríguez, C. (2020). *Control interno y gestión financiera de una empresa proveedora de alimentos*. Sapienza: International Journal of Interdisciplinary Studies, 2(4), 180–191.

- González, M. (2019). *Diseño de muestras en investigación de mercados*.
- Guevara, F., & López, F. (2012). *Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas*. *Visión Gerencial*, (1), 55-78.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la Investigación* (5ta ed.). México, D.F.: McGraw-Hill Interamericana.
- Hurtado de Barrera, J. (2008). *El Proyecto de Investigación: Comprensión Holística de la Metodología y la Investigación*. Caracas, Venezuela: SYPAL.
- Ley de Impuesto sobre la Renta. (2015). (Se refiere a la ley vigente para el año 2015 en Venezuela, que establece la tributación sobre la renta). Para una citación formal, es recomendable incluir el número de Gaceta Oficial o el decreto si aplica.
- Ley de Impuesto al Valor Agregado (IVA). (2001).
- Ley de Régimen Tributario Interno. (2001).
- Maldonado, J. A. (2011). *Gestión de procesos (o gestión por procesos)*. Editorial Eumed.net.
- Maza-Maza, M. E., Cordero-Guzmán, D. M., & Ormaza-Andrade, J. E. (2020). Control y valoración de inventarios con aplicación de NIC 2 en comercializadoras de insumos agrícolas. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(4), 473–503. [DOI:

Norma Internacional de Contabilidad 2 (NIC 2). Inventarios.

Palella, S., & Martins, F. (2006). *Metodología de la investigación cuantitativa*. Caracas, Venezuela: FEDUPEL.

Palella, S., & Stracuzzi, L. (2017). *Metodología de la Investigación Cuantitativa*. Caracas, Venezuela: FEDUPEL.

Pérez, A. (2013). *Contabilidad o inventarios*

Ramírez Martínez, E., & Álvarez Rodríguez, M. D. (2023). "*Gestión del flujo de efectivo en organizaciones del sector no financiero popular y solidario*"

Sabino, C. A. (2008). *El Proceso de Investigación*. Caracas, Venezuela: Panapo.

Sánchez, J. P., & Martínez, L. R. (2021). "Sistema de administración de Inventarios" y tecnologías como ERP

Vara Horna, A. A. (2010). *¿Cómo hacer una tesis en ciencias empresariales? Una guía efectiva para los estudiantes de administración, negocios internacionales, marketing, logística y recursos humanos*. Lima, Perú: Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos. Universidad de San Martín de Porres.

Villafranca, F. D. (2002). La referencia a la definición de bases legales se encuentra en diversos documentos de metodología.



Villacís, J. (2015). La cita sobre el método UEPS y su propósito fiscal sugiere un texto de contabilidad de costos o fiscal.

Tamayo y Tamayo, M. (2009). El Proceso de la Investigación Científica. México: Limusa.

**Anexos**  
**Anexo A**  
**Instrumento de recolección de datos**

<b>N°</b>	<b>Interrogantes</b>	<b>Sí.</b>	<b>No.</b>
<b>01</b>	¿Las solicitudes de inventario se responden oportunamente?		
<b>02</b>	¿Se realiza el presupuesto de inventario a tiempo?		
<b>03</b>	¿En el presupuesto existe una partida para el inventario?		
<b>04</b>	¿Se usan bien los recursos para manejar el inventario?		
<b>05</b>	¿El mal manejo del inventario acarrea sanciones administrativas?		
<b>06</b>	¿Se respetan las políticas en cuanto al manejo del inventario?		
<b>07</b>	¿Los registros de entrada y salida de inventario son correctos?		
<b>08</b>	¿Consideras usted que se cumple las transacciones de inventario eficientemente?		
<b>09</b>	¿Los procedimientos contables se procesan oportunamente según las transacciones que se ejecutan??		
<b>10</b>	¿Utiliza el mismo procedimiento para calcular el valor del inventario en los periodos 2024-2025?		
<b>11</b>	¿Cumple las normas ayuda a que los procesos sean más eficientes?		
<b>12</b>	¿Las políticas establecidas se cumplen eficientemente e la empresa?		
<b>13</b>	¿Hay suficiente inventario para los clientes?		
<b>14</b>	¿Existe inventario obsoleto o fuera de uso?		
<b>15</b>	¿La atención al cliente es prioridad en los objetivos de la empresa?		
<b>16</b>	¿Se realiza la rotación de inventario de acuerdo a relación de stock de los productos?		
<b>17</b>	¿El reabastecimiento de productos se realiza de acuerdo a la demanda?		



**Anexo B**  
**Validación del Instrumento**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL**  
**DE LOS LLANOS OCCIDENTALES**  
**“EZEQUIEL ZAMORA”**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL**  
**PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS**  
**SUBPROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA**

**Carta de Validación**

Yo, Ydalcira Ramírez , titular de la Cédula de Identidad N° V-9.382.744 por medio de la presente hago constar que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **“EFICIENCIA ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA OPTIMIZAR EL INVENTARIO DE LA EMPRESA VALENCIA DISTRIBUIDORA LA NAVE, F.P. BARINAS”**. , presentado por los Bachilleres: Cesar David Briceño Peña, titular de la cédula V-30.194.780 y Luis Alejandro Izarra Escalante, titular de la cédula V-28.729.543, respectivamente, para optar al Título de **Licenciados en Contaduría Pública**, el cual **apruebo** en calidad de validador.

En Barinas a los 03 Días del mes de Marzo 2025

C.I. V.- 9.382.744



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
“EZEQUIEL ZAMORA”**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURÍA**

**Nombres y Apellidos:** Ydalcira Ramírez

**C.I.V.:** 9.382.744

**Profesión:** Contador Público

**Fecha de Validación:** 03/0372025

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	X		X		X		X		
2	X		X		X		X		
3	X		X		X		X		
4	X		X		X		X		
5	X		X		X		X		
6	X		X		X		X		
7	X		X		X		X		
8	X		X		X		X		
9	X		X		X		X		
10	X		X		X		X		
11	X		X		X		X		
12	X		X		X		X		
13	X		X		X		X		
14	X		X		X		X		
15	X		X		X		X		
16	X		X		X		X		
17	X		X		X		X		
18	X		X		X		X		

**Observaciones:**



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA

**Carta de Validación**

Yo, Denis Gutiérrez, titular de la Cédula de Identidad N° V-9.988.406 por medio de la presente hago constar que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **“EFICIENCIA ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA OPTIMIZAR EL INVENTARIO DE LA EMPRESA VALENCIA DISTRIBUIDORA LA NAVE, F.P. BARINAS”**. , presentado por los Bachilleres: Cesar David Briceño Peña, titular de la cédula V-30.194.780 y Luis Alejandro Izarra Escalante, titular de la cédula V-28.729.543, respectivamente, para optar al Título de **Licenciados en Contaduría Pública**, el cual **apruebo** en calidad de validador.

En Barinas a los 25 Días del mes de Marzo 2025



Firma del Experto

C.I. V.- 9.988.406



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL**

**DE LOS LLANOS OCCIDENTALES**

**“EZEQUIEL ZAMORA”**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL**

**PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS**

**SUBPROGRAMA CONTADURÍA**

**Nombres y Apellidos: Denis Gutiérrez**

**C.I.V.-: 9.988.406**

**Profesión: Contaduría Pública**

**Fecha de Validación: 25/03/25**

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	x		x		x		x		
2	x		x		x		x		
3	x		x		x		x		
4	x		x		x		x		
5	x		x		x		x		
6	x		x		x		x		
7	x		x		x		x		
8	x		x		x		x		
9	x		x		x		x		
10	x		x		x		x		
11	x		x		x		x		
12	x		x		x		x		
13	x		x		x		x		
14	x		x		x		x		
15	x		x		x		x		
16	x		x		x		x		
17	x		x		x		x		

**Observaciones:**



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL**

**DE LOS LLANOS OCCIDENTALES**

**“EZEQUIEL ZAMORA”**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL**

**PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS**

**SUBPROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA**

**Carta de Validación**

Yo, Liliana Montilla, titular de la Cédula de Identidad N° V-9.987.064, por medio de la presente hago constar que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **“EFICIENCIA ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA OPTIMIZAR EL INVENTARIO DE LA EMPRESA VALENCIA DISTRIBUIDORA LA NAVE, F.P”**. , presentado por los Bachilleres: Cesar David Briceño Peña, titular de la cédula V-30.194.780 y Luis Alejandro Izarra Escalante, titular de la cédula V-28.729.543, respectivamente, para optar al Título de **Licenciados en Contaduría Pública**, el cual **apruebo** en calidad de validador.

En Barinas a los 03 Días del mes de Marzo 2025

Firma del Experto

C.I. V.- 9.987.064



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
“EZEQUIEL ZAMORA”  
VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURÍA**

**Nombres y Apellidos:** Liliana Montilla

**C.I.V.-:** 9.987.064

**Profesión:** Contador Publico

**Fecha de Validación:** 03/03/2025

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	X		X		X		X		
2	X		X		X		X		
3	X		X		X		X		
4	X		X		X		X		
5	X		X		X		X		
6	X		X		X		X		
7	X		X		X		X		
8	X		X		X		X		
9	X		X		X		X		
10	X		X		X		X		
11	X		X		X		X		
12	X		X		X		X		
13	X		X		X		X		
14	X		X		X		X		
15	X		X		X		X		
16	X		X		X		X		
17	X		X		X		X		
18	X		X		X		X		

**Observaciones:**