

**Universidad Nacional Experimental
De Los Llanos Occidentales “Ezequiel
Zamora”**

**Vicerrectorado
De Infraestructura y Procesos Industriales
Programa de Ciencias Económicas y Sociales
Subprograma de Contaduría Pública**



La Universidad que siembra

**SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PARA LA
OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA DEL CENTRO
EDUCATIVO MUSICAL “DANIEL ORTIZ”, SANARE, LARA**

*(Trabajo de Aplicación como Requisito parcial para optar al grado de Licenciado en
Contaduría Pública)*

Sanare; Febrero 2025

Universidad Nacional Experimental
De Los Llanos Occidentales “Ezequiel
Zamora”

Vicerrectorado
De Infraestructura y Procesos Industriales
Programa de Ciencias Económicas y Sociales
Subprograma de Contaduría Pública



La Universidad que siembra

**SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PARA LA
OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA DEL CENTRO
EDUCATIVO MUSICAL “DANIEL ORTIZ”, SANARE, LARA**

*(Trabajo de Aplicación como Requisito parcial para optar al grado de Licenciado en
Contaduría Pública)*

Autores:

Mujica Aracelys C.I: V-16.239.676

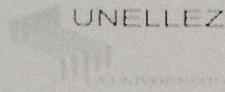
Mujica Anays C.I: V-22.325.377

Tutor:

Msc.Jesus Mena

Sanare, Febredo 2025

ACTA DE APROBACIÓN JURADO



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA"
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA Y
PROCESOS INDUSTRIALES

ACTA DE EVALUACIÓN TRABAJO DE APLICACIÓN CIENCIAS SOCIALES

LICENCIATURA EN:

ADMINISTRACIÓN

CONTADURÍA PÚBLICA

FECHA DE APROBACIÓN:

22 / 2 / 2025

AUTOR (ES):

Anays Mujica, C.I. V-22.325.377

Apellido, Nombre y Cédula de Identidad

Aracelys Mujica, C.I. V-16.239.676

Apellido, Nombre y Cédula de Identidad

Apellido, Nombre y Cédula de Identidad

TÍTULO DEL TRABAJO DE APLICACIÓN:

SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA DEL CENTRO EDUCATIVO MUSICAL "DANIEL ORTIZ", SANARE, LARA

PROFESIONALES EVALUADORES DEL TRABAJO DE APLICACIÓN:

1 - TUTOR:

Jesús Alberto

Mena Lovera

V-13.183.741

Apellidos

Nombres

Cédula de Identidad

2 - JURADO PRINCIPAL -
COORDINADOR:

Apellidos

Nombres

Cédula de Identidad

3 - JURADO PRINCIPAL:

Apellidos

Nombres

Cédula de Identidad

OBSERVACIONES

LOS PROFESIONALES EVALUADORES DECIDIERON:

APROBAR

REPROBAR

FIRMA (1) TUTOR

FIRMA (2) JURADO PRINCIPAL
COORDINADOR

FIRMA (3) JURADO PRINCIPAL

CARTA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Universidad Nacional Experimental de los Llanos
Occidentales
"Ezequiel Zamora"



LA UNIVERSIDAD QUE SIEMBRA

Vicerrectorado de Infraestructura
Y Procesos Industriales

Programa de Ciencias Económicas
Y Sociales

Subprograma Contaduría Pública

CARTA DE APROBACIÓN DEL TUTOR

Quien suscribe, Magister en Administración Mención Gerencia General, Jesús Mena titular de la Cédula de Identidad N° V- 13.183.741, en mi carácter de tutor del trabajo de aplicación titulado, SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA DEL CENTRO EDUCATIVO MUSICAL "DANIEL ORTIZ", SANARE, LARA, presentado por las Bachilleres: Aracelys J Mújica Erito, titular de la Cédula de Identidad N° V- 16.239.676 y Anays L Mújica Erito, titular de la Cédula de Identidad N° V-22.325.377, las cuales optan por el título de Licenciatura en Contaduría Pública, por medio de la presente hago constar que he leído el trabajo y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado asignado para tal efecto. Asimismo me comprometo como tutor, a estar presente en la defensa del trabajo de aplicación, en la fecha, hora y lugar que se establezca para tal fin.

En Sanare, a los 16 días del mes febrero de del año 2025.




MCs Jesús Mena

Cedula N°-13.183.741

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradecemos a Dios por darnos la fortaleza y sabiduría para completar esta tesis, por ser nuestra guía en cada paso del camino.

A nuestros padres, por su amor incondicional, apoyo constante y por habernos inculcado los valores y la disciplina necesarios para alcanzar nuestras metas. Gracias por creer en nosotras y por estar siempre a nuestro lado.

A nuestros hijos, quienes son nuestra mayor inspiración y motivo de esfuerzo diario. A ustedes les dedicamos este logro con todo nuestro amor y gratitud.

A nuestros profesores, quienes con su dedicación y conocimiento nos han guiado y enseñado a lo largo de nuestra formación académica. En especial, queremos agradecerle a la Dra. Yuleimi Peña, por su paciencia, orientación y apoyo en la realización de esta tesis.

A la institución, Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora “UNELLEZ”, por proporcionarnos las herramientas y el ambiente adecuado para nuestro desarrollo académico y personal. Agradecemos a todos los miembros del cuerpo docente y administrativo que, de alguna manera, contribuyeron a este logro.

Finalmente, agradecemos al centro educativo Daniel Ortiz por brindarnos su apoyo y permitirnos ejecutar nuestro trabajo de aplicación con ustedes, a todos nuestros amigos y compañeros de estudio, por su compañerismo, consejos y momentos compartidos que hicieron de esta experiencia algo inolvidable.

¡Gracias!

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO	Pág.
Agradecimiento	V
Índice General	VI
Resumen	IX
CAPITULO I: El Problema	1
Planteamiento del Problema.....	1
Objetivos De La Investigación.....	8
Justificación.....	9
Capítulo II: Marco Teórico	12
Antecedentes de la investigación.....	12
Bases Teóricas.....	16
Bases Legales.....	24
Operacionalización de Variables.....	27
Capítulo III: Marco Teórico	28
Naturaleza de la Investigación.....	28
Tipo de investigación.....	29
Nivel De Investigación.....	30
Diseño De La Investigación.....	30

Población Y Muestra.....	31
Técnicas De Recolección De Datos.....	31
Validez Y Confiabilidad De Los Instrumentos.....	32
Técnicas de Procesamiento y Análisis de la Información.....	33
Capítulo IV: Análisis E Interpretación De Resultados.....	34
Análisis E Interpretación De Resultados.....	34
Capítulo V: La Propuesta.....	42
Fundamentación.....	42
Justificación.....	43
Estudios de viabilidad.....	44
Objetivos.....	45
Fases.....	46
Resultados Esperados.....	58
Conclusiones Y Recomendaciones.....	60
Referencias Bibliográficas.....	61
Anexos.....	67
LISTA DE TABLAS	
TABLAS	Pág.
TABLA# 1. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	27

Tabla 1.....36

Tabla 2.....39

LISTA DE GRAFICOS

GRAFICOS **Pág.**

Grafico 1.....36

Grafico 2.....39

**Universidad Nacional Experimental
De Los Llanos Occidentales “Ezequiel
Zamora”**

**Vicerrectorado
De Infraestructura y Procesos Industriales
Programa de Ciencias Económicas y Sociales
Subprograma de Contaduría Pública**



La Universidad que siembra

**SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN
FINANCIERA DEL CENTRO EDUCATIVO MUSICAL “DANIEL ORTIZ”, SANARE, LARA**

Autores:

Mujica Aracelys C.I: V-16.239.676

Mujica Anays C.I: V-22.325.377

Tutor:

Msc.Jesus Mena

RESUMEN

Este estudio examina un sistema de registro administrativo para la optimización de la gestión financiera del Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”, Sanare estado Lara, orientado a optimizar los procesos de gestión financiera. Utilizando la investigación bajo el paradigma positivista con un enfoque cuantitativo, el tipo de investigación fue de campo no experimental, el nivel descriptivo, Como técnicas de obtención de información se realizó un cuestionario de 9 ítems, de tipo dicotómico, la población seleccionada fue un total de 5 personas que trabajan en el centro educativo musical, Para determinar la validez y la confiabilidad del instrumento se aplicó el juicio de tres (3) expertos y el coeficiente KR20, donde se determinó que los datos son confiables, los resultados obtenidos evidencian áreas de oportunidad en la gestión financiera del Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”. Es imprescindible fortalecer los procesos de control, registro y generación de informes, además de fomentar la capacitación del personal en normativas financieras. Estos hallazgos respaldan la necesidad de implementar un sistema de registro administrativo que optimice la toma de decisiones y la sustentabilidad financiera del centro educativo musical. Los resultados indican que la implementación de estrategias de registro administrativo se presenta como una solución viable y efectiva para mejorar la organización y precisión de los datos financieros. A través de una gestión administrativa rigurosa y estructurada, es posible no solo optimizar los procesos internos, sino también garantizar la transparencia y la confiabilidad de la información financiera.

Palabras Clave: Gestión Financiera, Instituciones Musicales, Sistema de Registro Administrativo, Optimización.

INTRODUCCION

En un mundo cada vez más globalizado y competitivo la gestión eficiente de los recursos financieros se ha convertido en un aspecto crítico para el éxito de las organizaciones, la correcta administración financiera no solo permite a las empresas maximizar sus beneficios sino también facilita la toma de decisiones estratégicas basadas en información precisa y actualizada

Este trabajo de aplicación propone el desarrollo de un sistema de registro administrativo para la optimización de la gestión financiera del Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”, sanare estado Lara, este sistema pretende abordar las limitaciones actuales en la recopilación, almacenamiento y análisis de los datos financieros a fin de proporcionar una solución a la eficiencia operativa y la toma de decisiones gerenciales.

Es importante mencionar que el objetivo principal de este trabajo de aplicación es identificar las necesidades específicas en la gestión administrativas para así poder implementar el sistema de registro y poder evaluar su impacto en los procesos financieros existentes, ya que se busca aportar un enfoque innovador y práctico para la optimización de la gestión financiera que asegure la integridad, disponibilidad y utilidad de la información que permita al centro educativo enfrentar los retos actuales y adaptarse a las exigencias del entorno económico..

CAPITULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Hoy en día las empresas buscan obtener una liquidez plena, sin embargo, en ocasiones no controlan adecuadamente su gestión financiera y su economía. Los factores financieros se ven afectados por el uso inapropiado de las herramientas como la planificación estratégica y la financiera para la toma de decisiones. “El análisis financiero es una herramienta gerencial y analítica clave en toda actividad empresarial que determina las condiciones financieras en el presente”. (Nava, 2009).

El análisis financiero es sin duda una herramienta de gestión muy relevante dentro de la toma de decisiones, ya que conlleva a saber en qué situación actualmente se encuentra la empresa, de qué manera ha evolucionado desde sus inicios, y cómo se va actuar. A pesar de ello (Eliza, 2016) señala que el manejo, así como la interpretación de la información financiera representa un problema para las empresas, pues en la mayoría de veces éstas no las aplican, o en su defecto realizan un análisis sin sustentos sólidos o poco adaptados a la realidad, lo cual conlleva a que la gerencia tome decisiones apresuradas soportando pérdidas económicas y hasta el cierre de sus actividades.

La gestión financiera es una disciplina fundamental para la administración de cualquier tipo de organización, incluidas las instituciones culturales y musicales. En términos generales, la gestión financiera se define como el conjunto de actividades

relacionadas con la obtención, asignación y control de los recursos financieros necesarios para alcanzar los objetivos organizacionales (Gitman y Zutter, 2015).

De acuerdo con las apreciaciones antes mencionadas, avocadas en el contexto específico de las instituciones musicales, la gestión financiera adquiere características particulares debido a la naturaleza de sus operaciones, su dependencia de fondos públicos y privados, y su necesidad de equilibrar la sostenibilidad financiera con la misión artística y cultural. Es decir, la gestión financiera implica la planificación, organización, control y monitoreo de los recursos financieros con el fin de alcanzar los objetivos organizacionales de manera efectiva y eficiente.

Aunado a lo anterior, las investigadoras asumen la definición de gestión financiera propuesta por Brigham y Ehrhardt (2013) enfatiza que esta es el “proceso de tomar decisiones que afectan a la organización en términos de financiamiento, inversión y administración de activos”. La gestión financiera en una institución musical no solo abarca la administración de ingresos y gastos, sino también la optimización de recursos y la toma de decisiones estratégicas para asegurar la continuidad y el crecimiento de la organización.

A nivel internacional, el funcionamiento de la gestión financiera en instituciones musicales varía según el contexto económico y cultural de cada país. En Estados Unidos, por ejemplo, las instituciones musicales suelen tener acceso a una amplia gama de fuentes de financiación, que incluyen donaciones, subvenciones y patrocinios corporativos. Según el informe de National Endowment for the Arts (2020),

las subvenciones federales y los fondos privados juegan un papel crucial en la sostenibilidad financiera de las organizaciones culturales en Estados Unidos.

Estas instituciones musicales operan en un entorno financiero diverso que varía significativamente según la región. Así mismo, en el Reino Unido, las instituciones musicales cuentan con una estructura financiera robusta respaldada por una combinación de fondos públicos, donaciones privadas y patrocinios corporativos. Según Harlow y Jordán (2018), en su estudio sobre la sostenibilidad financiera de las artes escénicas, “las instituciones en países desarrollados suelen beneficiarse de un ecosistema financiero bien establecido, que incluye incentivos fiscales para donantes y un alto nivel de filantropía individual y corporativa”.

Por otro lado, en muchos países en desarrollo, las instituciones musicales enfrentan desafíos financieros considerables debido a la falta de infraestructura para la recaudación de fondos y la limitada disponibilidad de apoyo gubernamental. En América Latina, por ejemplo, la situación es particularmente compleja debido a las desigualdades económicas y la falta de políticas culturales sólidas que apoyen a las organizaciones artísticas.

Sánchez (2018) subraya que “en América Latina, la gestión financiera en instituciones culturales se enfrenta a desafíos únicos, incluyendo la dependencia excesiva de fondos gubernamentales que a menudo son insuficientes y no garantizan la sostenibilidad a largo plazo”. Esta realidad plantea la necesidad de desarrollar estrategias adaptadas a las condiciones locales para mejorar la gestión financiera y asegurar la viabilidad de las instituciones musicales.

La Ley Rouanet en Brasil, ofrece incentivos fiscales para fomentar las donaciones a organizaciones culturales, lo que ha permitido que algunas instituciones musicales accedan a fondos privados de manera más efectiva (Marins y Souza, 2017). Sin embargo, este modelo también ha sido criticado por su dependencia de la participación del sector privado, lo que puede llevar a una concentración de fondos en proyectos más comerciales y menos innovadores (Ferreira y Silva, 2019).

En México, la situación es similar, con una alta dependencia de los fondos gubernamentales a través de instituciones como el Fondo Nacional para la Cultura y las Artes (FONCA). No obstante, la gestión financiera de las instituciones musicales en México a menudo se ve afectada por la fluctuación de los presupuestos públicos y la falta de un marco legal sólido que promueva la sostenibilidad financiera de las organizaciones culturales (Gómez y Martínez, 2020).

En Argentina, la gestión financiera de las instituciones musicales enfrenta retos significativos debido a la inflación y la inestabilidad económica crónica. De acuerdo con Pérez y Rodríguez (2021), “la alta volatilidad económica en Argentina complica la planificación financiera a largo plazo, lo que lleva a una dependencia de ingresos impredecibles y dificulta la implementación de estrategias financieras efectivas”.

En el caso de Venezuela, la crisis económica y política ha intensificado las dificultades para las instituciones musicales, limitando severamente sus fuentes de financiación y afectando su capacidad para operar de manera eficiente.

La investigación realizada por Romero y Figueroa (2022) destaca que “las instituciones musicales en Venezuela se enfrentan a retos significativos en la gestión

financiera debido a la hiperinflación, la devaluación de la moneda y la escasez de recursos”.

La literatura sugiere que una gestión financiera efectiva en instituciones musicales requiere la implementación de prácticas de administración financiera sólidas, así como la adaptación a las condiciones económicas y culturales específicas de cada país. Autores como Schuster (2015) han subrayado la importancia de desarrollar modelos financieros que no solo se basen en la obtención de recursos, sino también en la optimización del uso de los mismos para maximizar el impacto cultural y artístico de las instituciones.

La limitada gestión financiera en una institución musical constituye un problema crítico que afecta su sostenibilidad, desempeño y capacidad para cumplir con su misión artística y cultural. Este problema se manifiesta en una serie de síntomas visibles y consecuencias negativas que impactan no solo en las operaciones internas de la institución, sino también en su reputación y en la percepción de los actores externos, como donantes, patrocinadores y la comunidad en general. Es así, que mediante la investigación realizada a el Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”, Sanare, se determinaron segun una encuesta dicotomica las siguientes deficiencias: La carencia de personal capacitado en finanzas y administración dentro de las instituciones musicales, es una causa fundamental de la limitada gestión financiera, lo que dificulta la planificación y el manejo efectivo de los recursos económicos. Además el Centro muestra una dependencia de fuentes de financiamiento inestables, tales como el apoyo del sector público, que pueden variar de año en año o las

donaciones privadas, las que no están garantizadas. limitando la capacidad de la institución para planificar a largo plazo.

Asimismo, la optimización de la gestión financiera se articula con la teoría de la información contable que, según Gitman y Zutter (2015), establece que los sistemas de registro contable deben proporcionar información oportuna, comprensible y útil para los usuarios, ya sean internos o externos. En este contexto, la institución no solo necesita contar con información precisa para su propia administración, sino también para rendir cuentas a patrocinadores, gobiernos y otras partes interesadas.

Además de lo anterior, la falta de diversificación de las fuentes de ingresos en el Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”, también contribuye a una gestión financiera limitada. Por ende, la ausencia de una planificación financiera estratégica que incluya presupuestos detallados, proyecciones de ingresos y gastos, y la evaluación continua de los resultados financieros, dificulta tomar decisiones informadas que optimicen el uso de los recursos disponibles

Interrogantes de la Investigación

Con lo anteriormente señalado se hace necesario plantearse las siguientes interrogantes:

¿Cuál es la Gestión Financiera del Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”, Sanare??

¿Cómo optimizar la Gestión Financiera del Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”, Sanare?

¿Qué resultados se obtendrán de la implementación del Sistema de Registro administrativo para la Optimización de la Gestión Financiera del Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”?

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

GENERAL

Aplicar un Sistema de Registro Administrativo para la Optimización de la Gestión Financiera del Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”, Sanare.

ESPECÍFICOS

Diagnosticar la Gestión Financiera del Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”, Sanare.

Diseñar un Sistema de Registro administrativo para la Optimización de la Gestión Financiera del Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”, Sanare.

Implementar un Sistema de Registro administrativo para la Optimización de la Gestión Financiera del Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”

JUSTIFICACIÓN

La importancia de una gestión financiera adecuada radica en su capacidad para asegurar la estabilidad y el crecimiento a largo plazo de las instituciones musicales. Según Brigham y Houston (2019), la gestión financiera no solo se ocupa de la administración de los recursos, sino que también incluye la planificación estratégica, la gestión del riesgo y la evaluación del desempeño financiero. Esta perspectiva integral es especialmente relevante para las instituciones musicales, que deben navegar en un entorno complejo marcado por la volatilidad económica, la competencia por financiamiento y la necesidad de mantener su relevancia cultural.

La presente investigación, permite identificar aquellas posibles áreas de mejora y optimización en el manejo de los recursos económicos, estos pueden incluir la revisión de los presupuestos, la identificación de posibles fuentes de financiamiento adicionales, el análisis de los costos y beneficios de las diferentes actividades y programas ofrecidos por la escuela, entre otros aspectos relacionados con la gestión financiera del Centro Educativo Musical "Daniel Ortiz"

La implementación de un sistema eficiente de registro administrativo en el Centro de Educación Musical "Daniel Ortiz" se fundamenta en diversas teorías y métodos que abordan la eficiencia, la transparencia, la gestión y el mejoramiento del conocimiento. La creación y gestión de conocimiento es fundamental para la innovación y la competitividad, ya que los sistemas de registro administrativo capturan y organizan el conocimiento, facilitando así su adquisición y uso en la toma de decisiones. Por lo tanto, Nonaka y Takeuchi (2011) sostienen que los sistemas de registro eficientes deben integrar capacidades de análisis de datos para mejorar la toma de decisiones basada en evidencia. Según Myer y Cukier (2013). Un sistema

administrativo adecuado implica una combinación de liderazgo efectivo, gestión académica rigurosa, atención a las necesidades de los estudiantes y padres, y un enfoque en la mejora continua. Al implementar estos aspectos clave, puede crear un entorno educativo enriquecedor que fomente el desarrollo artístico y personal de sus estudiantes, garantizando su éxito a largo plazo. Un sistema administrativo apropiado incluye liderazgo efectivo, gestión académica rigurosa, atención a las necesidades de los estudiantes y padres y un enfoque en la mejora continua. Al implementar estos aspectos clave, puede crear un ambiente educativo enriquecedor que promueva el desarrollo artístico y personal de los estudiantes y garantice su éxito a largo plazo.

El Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz” juega un rol importante en la vida cultural y social de la comunidad de Sanare, Lara. La música, como elemento integrador, contribuye al desarrollo emocional, intelectual y social de los jóvenes. En consecuencia, la implementación de un sistema de registro administrativo que optimice la gestión financiera tiene un impacto directo en la sostenibilidad del centro y, por ende, en el acceso a la educación musical para una población vulnerable.

Desde un punto de vista social, la educación artística y musical, apoyada en una gestión financiera eficiente, contribuye a la construcción de capital humano y social. Según estudios de Sánchez (2018), las instituciones culturales que gestionan de manera adecuada sus recursos económicos logran mayor estabilidad, permitiendo a las comunidades tener acceso constante a sus servicios y programas. En un entorno donde el financiamiento público es limitado y la dependencia de donaciones privadas es crucial, una gestión financiera optimizada, mediante un sistema de registro Administrativo, garantizará la continuidad del centro, permitiendo que más niños y jóvenes se beneficien de sus programas musicales.

Además, la transparencia y rendición de cuentas que proporciona un sistema de registro contable contribuyen a la confianza de los actores externos. Los patrocinadores, padres de familia y autoridades públicas están más dispuestos a colaborar con instituciones que demuestran una gestión financiera clara y eficiente (Ferreira & Silva, 2019). Por lo tanto, la correcta implementación de este sistema fortalecerá los vínculos de confianza entre la comunidad y el centro, lo que podría traducirse en mayores aportes financieros.

Por ende, en la actualidad, las organizaciones se enfrentan a un entorno cada vez más dinámico y competitivo que exige una gestión financiera eficiente y precisa para asegurar su sostenibilidad y crecimiento. En este contexto, la implementación de un Sistema de Registro Administrativo se presenta como una herramienta fundamental para optimizar la gestión financiera de la institución

El Sistema de Registro Administrativo permitirá a la institución contar con datos fiables y oportunos para la toma de decisiones estratégicas, así como facilitar la identificación de oportunidades de mejora y la detección temprana de posibles riesgos financieros. Además, contribuirá a la estandarización de los procesos, la reducción de errores y la optimización de los recursos disponibles

En cuanto a la justificación metodológica de la implementación de un sistema de registro administrativo en el Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”, la presente investigación servirá de antecedente a futuras investigaciones, enmarcadas en la línea de investigación “Sistemas Contables, Administrativos y de Información”, del Programa de Ciencias Sociales y Económicas, del Vicerrectorado de Infraestructura y Procesos Industriales, de la Universidad de Los Llanos Ezequiel Zamora.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

El marco teórico abarca todas las fuentes teóricas disponibles relacionadas con el problema de investigación. Este se conecta estrechamente con la revisión documental y bibliográfica, considerada como la primera fase del método científico. En esta etapa, las investigadoras recopilan y analizan la información de estudios previos que guardan relación con el objeto de estudio en desarrollo.

En este sentido, Hernández, Fernández y Baptista (2007) señalan que el marco teórico consiste en "un compendio escrito de artículos, libros y otros documentos que describen el estado pasado y actual del conocimiento sobre el problema de estudio, ayudando a documentar cómo nuestra investigación añade valor a la literatura existente" (p. 64).

Para esta investigación, el marco teórico incluye los antecedentes, las bases teóricas, las bases legales, y la definición de términos fundamentales. Con el propósito de aportar a la investigación, se llevó a cabo una revisión de los aspectos teóricos relacionados con los sistemas administrativo de las empresas.

ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

Los antecedentes comprenden los estudios previos que guardan relación con los objetivos de la investigación en curso, es decir, son trabajos realizados anteriormente que se vinculan con el objeto de estudio actual. Según Arias (2012), los antecedentes se refieren a "los estudios previos y tesis de grado relacionadas con el problema planteado, investigaciones anteriores que están conectadas con el problema en estudio. En esta sección deben señalarse, además del autor y el año de los estudios,

la metodología utilizada, las principales conclusiones y los aportes al estudio actual" (p. 63).

De manera resumida, los antecedentes comprenden un conjunto de investigaciones previas que, debido a su vinculación con la temática de estudio, son relevantes para conocer los avances realizados en torno al problema abordado. Estos estudios proporcionan una base que permite comprender el contexto y la evolución del tema objeto de análisis en la investigación actual.

El primer antecedente corresponde a Juan Pérez. (2022), con el título " Sistema de Registro Administrativo para la Optimización de la Gestión Financiera en la Empresa XYZ". Esta tesis se enfoca en el diseño e implementación de un sistema de registro administrativo para mejorar la gestión financiera en una empresa del sector XYZ en México. El autor analiza los procesos financieros existentes, identifica áreas de mejora y propone un sistema que automatiza y centraliza la información financiera, lo que permite una toma de decisiones más eficiente y una mejor gestión de los recursos.

Por lo tanto, Ambas propuestas se basan en el diseño o implementación de un sistema de registro administrativo como herramienta fundamental para lograr la optimización financiera buscando mejorar la gestión financiera a través de la implementación de un sistema de registro administrativo.

El segundo antecedente, le corresponde a Ana Gómez (2021), cuyo título es " Impacto de un Sistema de Registro Administrativo en la Gestión Financiera de una PYME en Colombia". Esta investigación estudia el impacto de la implementación de un sistema de registro administrativo en la gestión financiera de una pequeña y mediana empresa (PYME) en Colombia. La autora analiza cómo el sistema mejora la

precisión de los datos financieros, reduce los errores y agiliza los procesos, lo que se traduce en una mayor eficiencia en la gestión financiera y una mejor toma de decisiones.

Al respecto Uno de los principales beneficios que destaca Gómez es la mejora en la precisión de los datos financieros y la reducción de errores gracias al sistema de registro administrativo. Este aspecto es fundamental tanto para las PYMES como para los centros educativos musicales, ya que la información financiera precisa es esencial para una buena gestión.

Como tercer antecedente, se consultó a María Pérez. (2020), con el título de " Diseño e Implementación de un Sistema de Registro Administrativo para la Optimización de la Gestión Financiera en una Empresa de Servicios en la Ciudad de Valencia". Esta tesis se centra en el diseño e implementación de un sistema de registro administrativo para mejorar la gestión financiera de una empresa de servicios ubicada en la ciudad de Valencia, Venezuela. La autora realiza un análisis exhaustivo de los procesos administrativos y financieros de la empresa, identifica las principales problemáticas y propone un sistema que permita automatizar y centralizar la información, lo que facilita la toma de decisiones y optimiza la gestión de los recursos financieros.

Es así como Pérez resalta cómo el sistema propuesto permite automatizar y centralizar la información financiera, lo que facilita la toma de decisiones y optimiza la gestión de los recursos. Estos beneficios son igualmente relevantes para el centro educativo musical.

El cuarto antecedente corresponde a Carlos Rodríguez (2019), con el título de "Impacto de un Sistema de Registro Administrativo en la Gestión Financiera de una PYME del Sector Manufacturero en el Estado Lara". Esta investigación estudia el impacto de la implementación de un sistema de registro administrativo en la gestión financiera de una pequeña y mediana empresa (PYME) del sector manufacturero en el estado Lara, Venezuela. El autor analiza cómo el sistema mejora la precisión de los datos financieros, reduce los errores y agiliza los procesos, lo que se traduce en una mayor eficiencia en la gestión financiera y una mejor toma de decisiones.

Es así como Rodríguez también resalta cómo un sistema de registro administrativo agiliza los procesos financieros, lo que se traduce en una mayor eficiencia. Esta agilización es valiosa en cualquier organización, incluyendo los centros educativos musicales, donde el tiempo y los recursos son limitados.

Por último, tenemos el quinto antecedente corresponde Ana María Rodríguez, con el título "Propuesta de un Sistema de Registro Administrativo para la Optimización de la Gestión Financiera en una Cooperativa Agropecuaria del Municipio Torres" Esta tesis se enfoca en el diseño de un sistema de registro administrativo para mejorar la gestión financiera de una cooperativa agropecuaria en el municipio Torres del estado Lara. La autora analiza los procesos administrativos y financieros de la cooperativa, identifica las principales problemáticas y propone un sistema que permita automatizar y centralizar la información, lo que facilita la toma de decisiones y optimiza la gestión de los recursos financieros.

Aunado a esto Rodríguez destaca la importancia de realizar un análisis exhaustivo de los procesos administrativos y financieros de la cooperativa para identificar problemáticas y diseñar un sistema que responda a las necesidades específicas.

Este análisis también es fundamental para tu investigación en el contexto del centro educativo musical.

BASES TEÓRICAS

De acuerdo con Arias (2012), el desarrollo integral de los conceptos y proposiciones que constituyen la perspectiva adoptada para fundamentar o explicar el problema abordado es esencial. Bavaresco (2006) argumenta que las bases teóricas están vinculadas a las teorías que proporcionan al investigador el apoyo inicial necesario para comprender el objeto de estudio. Cada problema cuenta con un referente teórico, lo que implica que el investigador no puede ignorar este aspecto, salvo que sus estudios se basen en investigaciones puras o exploratorias.

Sistema de registro Administrativo

Los sistemas de registro administrativo son herramientas que facilitan la gestión de información dentro de las organizaciones, asegurando que los datos sean precisos, accesibles y útiles para procesos administrativos. Según Chiavenato (2009)

Teoría General de Sistemas

La teoría de sistemas, también conocida como teoría general de los sistemas, es el estudio interdisciplinario de sistemas en general. Su objetivo es analizar los principios aplicables a los sistemas en diversos niveles y en todos los campos de investigación.

Sarabia (1995) define la Teoría General de Sistemas (T.G.S.) como una filosofía y un método para analizar y examinar la realidad, así como para desarrollar modelos que permitan una aproximación gradual a la percepción de una parte de la globalidad

del Universo. Este enfoque configura un modelo de la realidad que no está aislado, sino que se considera un sistema dentro de un contexto más amplio.

Bertalanffy (1976) identifica varias funciones clave de la T.G.S.:

1. Investigar los isomorfismos de conceptos, leyes y modelos en diferentes áreas del conocimiento.
2. Fomentar el desarrollo de modelos teóricos adecuados para distintos sistemas.
3. Reducir el esfuerzo teórico redundante en diversos campos del saber.
4. Promover la integración de la ciencia.

Adicionalmente, Bertalanffy señala tres componentes fundamentales de la T.G.S.:

a. Una ontología de los sistemas, que define qué se entiende por sistema y distingue entre: a.1 sistemas reales, a.2 sistemas conceptuales, a.3 sistemas abstraídos.

b. Una epistemología de los sistemas, que lleva a una filosofía de corte perspectivista, y un análisis de las relaciones entre el ser humano y el mundo, orientado a una filosofía humanista que critica la visión reduccionista del "*hombre-robot*".

Administracion

La administración se puede definir como el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos (humanos, materiales, financieros, etc.) de una organización para lograr sus objetivos de manera eficiente y eficaz. Es la disciplina que se encarga de gestionar y coordinar los diferentes elementos de una empresa u organización para alcanzar el éxito en sus actividades.

Según Stephen Robbins (2006) "La administración es coordinar las actividades de trabajo para que se realicen de manera eficiente y eficaz con y a través de otras personas".

Mary Parker Follett (1924) "La administración es el arte de hacer las cosas a través de las personas".

De manera similar, Peter Drucker (1954) "La administración es la actividad que consiste en lograr que las cosas se realicen a través de otras personas".

Una definición clásica de la administración es la propuesta por Henri Fayol en 1916. Fayol, un reconocido teórico de la administración, definió la administración como "prever, organizar, mandar, coordinar y controlar". Esta definición destaca las funciones principales del proceso administrativo y ha sido influyente en el estudio de la administración.

Objetivos de la Administracion

Para entender los objetivos de la Administracion, segun Fredmund Malik (1984) Los objetivos de la administración son garantizar la supervivencia y el crecimiento de la organización a largo plazo, así como garantizar la satisfacción de los empleados y clientes.

George R. Terry (1968) refuerza que Los objetivos de la administración implican alcanzar las metas de la organización de manera eficiente y eficaz, utilizando los recursos disponibles de forma óptima. Además, Lyndall Fownes Urwick (1943). Los objetivos de la administración son coordinar y dirigir los esfuerzos de un grupo de personas para lograr metas comunes de manera eficiente y efectiva.

Estos autores enfatizan la importancia de establecer metas claras y precisas para guiar las acciones gerenciales en la búsqueda del éxito organizacional.

Importancia de la Administración

Henry Fayol (1916) consideraba que la administración era fundamental para coordinar los esfuerzos de las personas en una organización y alcanzar las metas establecidas, asegurando así el buen funcionamiento de la empresa. En concordancia, Peter Drucker (1954) enfatizó que la administración es esencial para el buen desempeño de cualquier organización, ya que es responsable de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de manera eficiente y efectiva.

Mary Parker Follett (1924) destacaba que la administración era crucial para gestionar de manera efectiva las relaciones entre las personas dentro de una organización, promoviendo la colaboración y la resolución constructiva de conflictos.

Por otro lado Chester I. Barnard (1938) resaltaba que la administración era vital para establecer una estructura organizativa coherente, definir las responsabilidades y garantizar la comunicación efectiva, lo que contribuye al logro de los objetivos de la empresa.

Estos autores enfatizan la importancia de establecer metas claras y precisas para guiar las acciones gerenciales en la búsqueda del éxito organizacional.

Componentes del Sistema de Registro Administrativo

Los elementos del sistema de registro administrativo pueden cambiar según el contexto y las necesidades particulares de cada

organización, pero en general, los elementos comunes comprenden:

1.Registro de información: Consiste en recopilar y almacenar datos relevantes para la gestión de la organización, como información financiera, datos de clientes, inventario, recursos humanos, entre otros.

2.Procesamiento de datos: Implica organizar, clasificar, actualizar y analizar la información registrada para obtener informes y análisis útiles para la toma de decisiones.

3.Control de calidad de la información: Garantiza la precisión, integridad y confiabilidad de los datos registrados, mediante mecanismos de validación y verificación.

4.Acceso y seguridad: Define quiénes tienen acceso a la información registrada, establece niveles de autorización y protege la confidencialidad de los datos mediante medidas de seguridad.

5.Integración con otros sistemas: Debe poder conectarse con otros sistemas de la organización para compartir información de manera eficiente y sin duplicidad de datos.

6.Auditoría y seguimiento: Incluye la realización de auditorías periódicas para verificar el cumplimiento de normas y políticas, así como el monitoreo constante del sistema para detectar posibles errores o irregularidades.

Estos son algunos de los componentes básicos de un sistema de registro administrativo que ayudan a gestionar eficazmente la información y facilitan la toma de decisiones en una organización.

Gestión Financiera: Concepto y Funciones

Se refiere al proceso de tomar decisiones sobre cómo se deben obtener y utilizar los fondos, asegurando que la empresa pueda cumplir con sus obligaciones financieras y alcanzar sus objetivos estratégicos. Según Higgins (2012).

La gestión financiera implica una serie de actividades relacionadas con la adquisición y el uso eficiente de los fondos. Según Van Horne y Wachowicz (2005), la gestión financiera tiene como objetivo principal garantizar que los recursos financieros sean utilizados de manera óptima para generar valor para los accionistas y garantizar la estabilidad económica de la organización.

Funciones Clave de la Gestión Financiera

Las funciones principales de la gestión financiera incluyen:

Planificación Financiera: Involucra la formulación de estrategias para alcanzar los objetivos financieros a largo plazo, como la expansión y la inversión en nuevos proyectos (Gitman & Zutter, 2015).

Control Financiero: Se refiere a la supervisión y el ajuste continuo de las actividades financieras para asegurar que se mantenga el equilibrio entre ingresos y gastos (Ehrhardt & Brigham, 2016).

Análisis Financiero: Incluye la evaluación de la información financiera para tomar decisiones informadas sobre inversiones, financiamiento y gestión de riesgos (Khan & Jain, 2007).

Elementos de la Gestión Financiera

Los elementos de la gestión financiera son fundamentales para una administración efectiva de los recursos financieros. Estos elementos abarcan la planificación financiera, el análisis de estados financieros, la gestión del capital de trabajo y la gestión de riesgos.

Planificación Financiera

La planificación financiera es un proceso esencial que permite a las organizaciones establecer metas financieras y desarrollar estrategias para alcanzarlas. Según Brigham y Ehrhardt (2016), la planificación financiera debe incluir la proyección de flujos de efectivo, la evaluación de necesidades de capital y la elaboración de presupuestos.

Análisis de Estados Financieros

El análisis de estados financieros es un proceso mediante el cual se evalúa la salud financiera de una empresa. Este análisis utiliza herramientas como los ratios financieros, los estados de flujo de efectivo y los informes de rentabilidad para proporcionar una visión detallada del rendimiento económico de la organización (Fridson & Alvarez, 2011).

Ratios Financieros: Los ratios financieros son herramientas clave para evaluar la liquidez, la rentabilidad y la solvencia de una empresa. Entre los ratios más utilizados se encuentran el ratio de liquidez corriente, la ratio de rentabilidad sobre el patrimonio y el ratio de endeudamiento (White, Sondhi, & Fried, 2003).

Estados de Flujo de Efectivo: El estado de flujo de efectivo proporciona información sobre las entradas y salidas de efectivo en una empresa, lo cual es crucial para evaluar la capacidad de la empresa para generar efectivo y cumplir con sus obligaciones financieras (DeFond & Zhang, 2014).

Gestión del Capital de Trabajo

La gestión del capital de trabajo se refiere a la administración de los activos y pasivos a corto plazo de una empresa. Esta área de la gestión financiera se centra en mantener un equilibrio adecuado entre los activos corrientes, como cuentas por cobrar e inventarios, y los pasivos corrientes, como cuentas por pagar (Davis & Milne, 2017).

Gestión de Riesgos

La gestión de riesgos es un componente esencial de la gestión financiera que se ocupa de identificar, evaluar y mitigar los riesgos financieros que pueden afectar a una organización. Según Hull (2015), los riesgos financieros pueden incluir fluctuaciones en tasas de interés, tipos de cambio y riesgos de crédito. Las técnicas comunes para gestionar estos riesgos incluyen el uso de derivados financieros, seguros y estrategias de cobertura.

Conceptos Clave y Autores Relevantes

Para profundizar en la comprensión de la gestión financiera, es fundamental conocer los conceptos clave y los autores que han contribuido significativamente a esta área.

Valor Presente Neto (VPN): El VPN es una técnica de evaluación de inversiones que calcula el valor actual de los flujos de efectivo futuros esperados, descontados a una tasa específica. Este concepto es fundamental en la toma de decisiones de inversión y es ampliamente utilizado en la práctica financiera (Copeland, Weston, & Shastri, 2005).

Costo de Capital: El costo de capital representa el costo de los fondos utilizados para financiar una empresa. Incluye el costo de la deuda y el costo del capital propio. Este concepto es esencial para la evaluación de proyectos de inversión y para la determinación de la rentabilidad mínima aceptable (Damodaran, 2010).

La planificación financiera efectiva permite a las empresas anticipar sus necesidades de capital y desarrollar estrategias para alcanzar sus objetivos. El análisis de estados financieros proporciona información valiosa para la toma de decisiones y la gestión del rendimiento económico. La gestión del capital de trabajo y la gestión de riesgos son esenciales para mantener la estabilidad financiera y minimizar las amenazas que podrían afectar la operación de la empresa.

BASES LEGALES

Las bases legales en una investigación, comprenden el conjunto de documentos de naturaleza legal que sirven de testimonio referencial y de soporte a una indagación, entre los que se encuentran la Constitución, Códigos, Leyes, Reglamentos, Decretos, Resoluciones, Ordenanzas y normas. Todo esto es basado en la Pirámide de Kelsen, que para Castañeda y Méndez (2004), es "un método jurídico estricto, que categoriza las diferentes clases de normas ubicándolas en una forma fácil de distinguir, sobre cual predomina a las demás." (p. 1)

La **Constitución de la República Bolivariana de Venezuela** (1999), enmarcado en el Título III —De los Derechos Humanos y Garantías, y de los

Deberes, Capítulo VII —De los Derechos Económicos, consagra en su artículo 112:

Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta Constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección del ambiente u otras de interés social.

Este artículo, permite adaptar la información contable a los cambios que requieren las entidades privadas en el marco nacional e internacional unificando toda la información que comprende los fines y medios de la riqueza, utilidad, recursos, patrimonio, control de la gestión dinámica, compleja y diversa de las unidades económicas en el ámbito público y privado.

El **Código de Comercio** en el art 32, 33 Y 34 Sección II. De las Obligaciones de los Comerciante del Registro de Comercio, refiere que:

Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro diario, el libro mayor y el de inventarios. podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimará convenientemente para el mayor orden y claridad de sus operaciones.

El libro diario y el de inventario no pueden ponerse en uso sin que hayan sido previamente presentados al tribunal o registrador mercantil, en los lugares, donde los haya, o al Juez ordinario de mayor categoría en la localidad donde existan aquellos funcionarios, a fin de poner en el primer folio de cada libro nota de los que este tuviere,

fechada y firmada por el juez y su secretario o por el registrador mercantil. Se estampara en todas las demás hojas el sello de la oficina

En el libro Diario se asentarán, día por día, las operaciones que haga el comerciante, de modo que cada partida exprese claramente quién es el acreedor y quién el deudor, en la negociación a que se refiere, o se resumirán mensualmente, por lo menos, los totales de esas operaciones siempre que, en este caso, se conserven todos los documentos que permitan comprobar tales operaciones, día por día.

No obstante, los comerciantes por menor, es decir, los que habitualmente sólo vendan al detal, directamente al consumidor, cumplirán con la obligación que impone este artículo con sólo asentar diariamente un resumen de las compras y ventas hechas al contado, y detalladamente las que hicieran a crédito, y los pagos y cobros con motivo de éstas.

Por cuanto, independientemente del tamaño de la entidad, deben realizarse los procedimientos contables, en aras de optimizar la eficiencia, la efectividad y el control de los procesos, para proporcionar la información financiera necesaria para la toma de decisiones económicas de la empresa, así como para verificar las transacciones financieras, el mantenimiento de registros de libros, la comprobación y revisión periódica de las transacciones.

Sistema de Variables

Arias (2006), define variable como —una cualidad susceptible de sufrir cambiosll (p. 123). Asimismo, dicho autor refiere que sistema de variables, consiste, por lo tanto, en —una serie de características por estudiar, definidas de manera operacional, es

decir, en función de sus indicadores o unidades de medida (Ibídem). El sistema puede ser desarrollado mediante un cuadro, donde además de las variables, se especifiquen sus dimensiones e indicadores.

TABLA# 1. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Objetivo General	Variables	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Aplicar un Sistema de Registro Administrativo para la Optimización de la Gestión Financiera del Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”, Sanare.	Gestión Financiera	se refiere al proceso de tomar decisiones sobre cómo se deben obtener y utilizar los fondos, asegurando que la empresa pueda cumplir con sus obligaciones financieras y alcanzar sus objetivos estratégicos. Según Higgins (2012).	Financieros	Exactitud de los Datos Financieros	1
				Integridad de los Datos Financieros	2
				Facilitación de Informes	3
				Eficiencia en la Toma de Decisiones	4
				Cumplimiento de Normas y Procedimientos	5
				objetivos estratégicos	6
	Sistema de registro Administrativo	Los sistemas de registro administrativo son herramientas que facilitan la gestión de información dentro de las organizaciones, asegurando que los datos sean precisos, accesibles y útiles para procesos administrativos. Según Chiavenato (2009)	Funcional	Organización de Datos. Jerarquía.	7
				Procesos Administrativos Interacción	8
				Facilidad de uso Capacitación	9

Fuente: Mujica y Mujica (2024)

Capítulo III

MARCO TEÓRICO

Elementos metodológicos

Para abordar la parte metodológica de la investigación, es fundamental considerar la definición proporcionada por Arias (2012), quien describe que la metodología “incluye el tipo o tipos de investigación, técnicas y los instrumentos que serán utilizados para llevar a cabo la indagación. Es el ‘cómo’ se realizará el estudio para responder al problema planteado” (p. 110). En este sentido, la metodología desempeña un papel crucial al definir el enfoque de la investigación, mientras que los aspectos metodológicos orientan el proceso y determinan el tipo de investigación, empleando instrumentos que sirven de base para la sustentación de la misma.

NATURALEZA DE LA INVESTIGACIÓN

Según Hernández, Fernández y Baptista (2010), la investigación cuantitativa “usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías” (p. 22). Este enfoque se caracteriza por su carácter secuencial y probatorio.

En este contexto, el estudio se orienta hacia un enfoque cuantitativo, dado que busca medir el objeto de estudio para describir, procesar, tabular y analizar los datos recopilados, facilitando así la solución del problema planteado mediante el método científico. Este enfoque permitirá identificar las variables relevantes y establecer directrices para comprender la manifestación de los fenómenos estudiados y su

influencia en la gestión financiera del Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”, ubicado en el estado Lara.

Paradigma de Investigación

El presente estudio se enmarca dentro del paradigma positivista. Cursio (2002) sostiene que:

El positivismo considera que ciencia y método científico son una sola entidad; existe un único modelo válido de ciencia que corresponde a las ciencias naturales, por lo tanto, una metodología única, basada en la observación y experimentación. Todo lo que puede ser observado, medido, analizado y cuantificado, y por ende previsto y controlado, es ciencia; lo que no puede cumplir estos criterios, incluyendo la historia y la cultura, no es considerado ciencia. (p. 40).

En otras palabras, el paradigma positivista promueve una visión objetiva de la realidad, donde el conocimiento es absoluto y no relativo, y se exige precisión en las afirmaciones, rechazando lo vago y aquello que carece de una explicación causal. Este enfoque resulta adecuado para la investigación, ya que permitirá diagnosticar la gestión financiera del Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”, ubicado en el estado Lara, a partir de datos precisos.

TIPO DE INVESTIGACIÓN

Según Méndez (2001), el tipo de investigación se refiere al nivel de profundidad con el cual se aborda el objeto de conocimiento (p. 134). En este caso, el estudio se basa en una investigación de campo. Arias (2012) define la investigación de campo como aquella en la que “los datos son tomados de la realidad para conocer las características de la conducta de las personas lo más directamente posible” (p. 31). Por lo tanto, los datos necesarios para el diagnóstico serán obtenidos directamente

de los sujetos en estudio, en este caso, en el Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”, ubicado en el estado Lara.

NIVEL DE INVESTIGACIÓN

En consonancia con el enfoque descriptivo de la investigación, Méndez (2001) explica que “el estudio descriptivo identifica características del universo de investigación, señala formas de conducta y actitudes del universo investigado, establece comportamientos concretos y descubre y comprueba la asociación entre variables de investigación” (p. 137). De acuerdo con los objetivos planteados en el capítulo I, la investigación es de nivel descriptivo, ya que busca establecer comportamientos concretos del personal del Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”, ubicado en el estado Lara.

Diseño de Investigación

Parella y Martins (2012) indican que el diseño no experimental de una investigación “debe realizarse sin manipular deliberadamente ninguna variable. El investigador no altera intencionalmente las variables independientes, sino que observa los hechos tal como se presentan en su contexto real y en un tiempo determinado o no, para luego analizarlos” (p. 87).

En línea con esta definición, Arias (2012) especifica que el diseño de investigación se adapta “según el tipo de investigación o estrategia utilizada para responder al problema planteado” (p. 110). Por lo tanto, el diseño de esta investigación es de campo y no experimental, dado que se aplicará un Sistema de Registro Contable para la Optimización de la Gestión Financiera del Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”,

Sanare, sin manipular, ni controlar variables, lo que implica que las investigadoras recogerán la información sin alterar las condiciones existentes.

POBLACIÓN Y MUESTRA

De acuerdo con Palella y Martins (2012:105), la población en una investigación se define como "el conjunto de unidades de las que se desea obtener información y sobre las que se van a generar conclusiones". En el contexto de la presente investigación, la población está compuesta por tres (05) individuos, cuya composición se detalla en el cuadro correspondiente.

En lo que respecta a la muestra, Palella y Martins (2012:110) la describen como "la porción, parte o subconjunto que representa a toda una población". En este caso específico, se ha optado por un muestreo censal. López (1998) afirma que "la muestra censal es aquella porción que representa toda la población" (p.123), dado que la totalidad de la población seleccionada aporta información relevante sobre la Gestión Financiera del Centro Educativo Musical "Daniel Ortiz", Sanare.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Existen diversas técnicas y herramientas para la recolección de datos, entre las cuales destacan el cuestionario, la observación y el análisis de documentos. Según Palella y Martins (2012:115), estas técnicas constituyen los métodos empleados para obtener información. En el contexto de esta investigación sobre la aplicación de un Sistema de Registro Contable para la optimización de Gestión Financiera del Centro Educativo Musical "Daniel Ortiz", Sanare, se ha optado por la técnica de la encuesta utilizando un cuestionario. Márquez (2012:128) describe el cuestionario como "una

técnica de recolección de información a partir de un formato previamente elaborado, el cual debe ser respondido de forma escrita por el informante”.

Arias (2012) define la técnica como “el procedimiento o forma particular de obtener datos de información” (p.65). Para el desarrollo de esta investigación, se ha utilizado la técnica de la encuesta, la cual, según Arias (op. cit.), busca obtener información de un grupo o muestra de sujetos sobre sí mismos o sobre un tema específico (p.72).

Se administra un cuestionario compuesto por 09 preguntas cerradas o dicotómicas. Según Márquez (2012:129), las preguntas cerradas ofrecen “alternativas fijas”, y Palella y Martins (2012:136) destacan que las preguntas dicotómicas son “fáciles de formular, contestar y tabular”. En consecuencia, el cuestionario incluyó preguntas del tipo dicotómicas con opciones Sí/No, permitiendo a los informantes seleccionar la alternativa que mejor se ajuste a la pregunta planteada.

VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

Palella y Martins (2012:160) definen la validez como “la ausencia de sesgos”, indicando que la validez se refiere a la congruencia del instrumento con el contenido, la redacción y la coherencia relacionados con el problema de investigación. En este estudio, se utilizó la técnica del Juicio de Experto para evaluar la validez. Esta técnica implica que tres expertos en las áreas de Contabilidad y Metodología revisen el contenido, la redacción y la pertinencia de cada ítem del instrumento, y hagan las recomendaciones necesarias para asegurar la calidad del estudio. Los expertos seleccionados incluyeron un especialista en contabilidad, otro en economía y un tercero en metodología de investigación.

Respecto a la confiabilidad, Palella y Martins (2012:164) la definen como “la ausencia de error aleatorio en un instrumento de recolección de datos”, lo cual indica el grado en que un instrumento de medición produce resultados consistentes. Para determinar la confiabilidad del instrumento, se empleó el Análisis de Homogeneidad de los Ítems, destacándose el Coeficiente KR20 (Kuder y Richardson).

Este coeficiente se utiliza para evaluar instrumentos con respuestas dicotómicas, dividiendo el instrumento en tantas partes como ítems tenga, y analizando cómo se han respondido cada uno de los ítems en relación con los demás (Palella y Martins, 2012:168). Para los propósitos de esta investigación, se aplica el Coeficiente KR20 para evaluar la confiabilidad del cuestionario.

TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.

En el ámbito de la contaduría pública, el procesamiento y análisis de la información son fundamentales para la interpretación y utilización efectiva de los datos obtenidos. De acuerdo con Méndez (2008), el análisis de datos se realiza siguiendo un procedimiento estadístico riguroso. Inicialmente, los datos recolectados son sometidos a un proceso de codificación, lo cual permite organizar y clasificar la información de manera sistemática. Posteriormente, se desarrollan cuadros estadísticos que ilustran los porcentajes y los indicadores relacionados con las variables de interés, tales como la estrategia organizacional y la gestión empresarial.

El proceso de tabulación es una etapa crucial en este procedimiento, donde se utiliza el software Excel para-Windows, versión XP 2010, para llevar a cabo la organización y presentación de los datos. Según García (2015), la tabulación permite transformar los datos crudos en información significativa, facilitando la interpretación

y análisis de los mismos. Este software proporciona herramientas para la creación de tablas y gráficos que representan visualmente los resultados, facilitando así la comprensión y el análisis de las variables estudiadas.

Es importante destacar que el uso de técnicas estadísticas y herramientas adecuadas, como el mencionado programa, es esencial para asegurar la precisión y validez de los resultados obtenidos. De acuerdo con López y Pérez (2017), el correcto procesamiento de la información contribuye a una interpretación más efectiva de los datos, permitiendo una toma de decisiones basada en evidencia sólida.

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

El análisis e interpretación de los resultados en un trabajo de aplicación es un proceso crucial que implica examinar, organizar y dar sentido a los datos recopilados durante la investigación. Este proceso va más allá de la simple presentación de números o gráficos; busca identificar patrones, tendencias y relaciones significativas que permitan responder a las preguntas de investigación planteadas.

Según Bisquerra (2009), el análisis de datos es "un proceso que consiste en inspeccionar, transformar y modelar datos con el objetivo de resaltar la información útil, lo que sugiere conclusiones y apoya la toma de decisiones". La interpretación, por su parte, implica "dar significado a los resultados del análisis, relacionándolos con el marco teórico y los objetivos de la investigación".

Por lo tanto, se hace necesario resaltar que el análisis e interpretación de resultados deben ser rigurosos y objetivos, basados en evidencia empírica y argumentos sólidos. Es fundamental evitar sesgos y generalizaciones injustificadas, y reconocer las limitaciones del estudio. En este espacio se muestran los resultados de la aplicación del cuestionario al personal del Centro Educativo Musical "Daniel Ortiz", Sanare, Lara, incluyendo sus tablas y análisis gráficos para el análisis de frecuencias y valores porcentuales.

Variable Independiente: Gestión Financiera

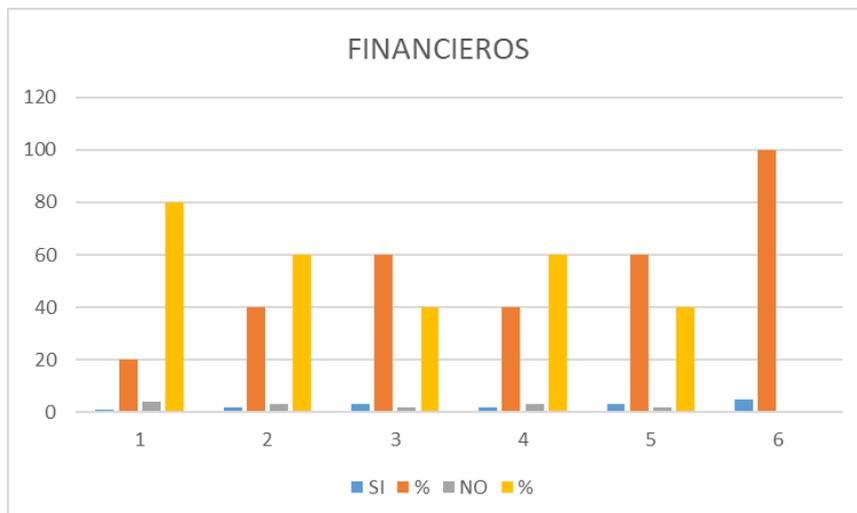
Dimensión: Financiera

TABLA N°1 Análisis de la Dimensión Financiera

ITEM	DESCRIPCION	SI	%	NO	%	TOTAL
1	Se revisan regularmente los datos financieros para garantizar su exactitud	1	20	4	80	100
2	Todos los ingresos y gastos se registran de manera completa y precisa	2	40	3	60	100
3	Se generan informes financieros de manera regular para la toma de decisiones	3	60	2	40	100
4	La información financiera disponible contribuye a una toma de decisiones eficiente	2	40	3	60	100
5	Está familiarizado/a con las normas y procedimientos financieros establecidos por la escuela	3	60	2	40	100
6	Cree que los informes financieros influyen en las decisiones estratégicas de la escuela	5	100	0	0	100

Fuentes Mujica, Mujica (2025)

GRAFICO 1. Análisis de la Dimensión Financiera



Fuentes Mujica, Mujica (2025)

Análisis de los indicadores de la Dimensión Financiera

En el contexto del Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”, el análisis del cuestionario dicotómico aplicado permite evidenciar distintos niveles de cumplimiento en la gestión financiera. En primer lugar, la revisión regular de los datos financieros para garantizar su exactitud se encuentra en un nivel bajo, con solo un 20% de respuestas afirmativas. La exactitud financiera es un pilar fundamental en la administración de cualquier organización educativa, ya que la falta de supervisión y control puede derivar en decisiones ineficaces y pérdidas económicas (Horngren, 2018). La implementación de mecanismos de auditoría interna podría optimizar este aspecto.

El registro completo y preciso de los ingresos y gastos es un componente clave de la transparencia organizativa. Sin embargo, los resultados muestran que solo el 40% de los encuestados percibe este proceso como eficiente. La literatura en gestión financiera destaca la importancia de la integridad contable en la sostenibilidad de las instituciones educativas, pues permite planificar estrategias de inversión adecuadas (Brigham & Ehrhardt, 2020).

La generación de informes financieros regulares es otro aspecto esencial para la toma de decisiones. No obstante, el 60% de los encuestados señala que este proceso es deficiente, lo que puede obstaculizar la eficiencia gerencial. La teoría contable enfatiza que los reportes financieros periódicos no solo informan sobre la situación económica de la institución, sino que también facilitan la implementación de políticas estratégicas efectivas (Weygandt, Kimmel & Kieso, 2019).

Asimismo, la disponibilidad de información financiera influye significativamente en la toma de decisiones eficientes, aunque los datos obtenidos muestran que solo el 40% de los encuestados considera que se dispone de esta información de manera adecuada. En este sentido, la gestión de datos financieros debe estar alineada con prácticas modernas de administración educativa, garantizando accesibilidad y claridad en los reportes (Anthony & Govindarajan, 2019).

El conocimiento de las normas y procedimientos financieros establecidos por la escuela también se presenta con un nivel bajo, ya que solo el 40% de los participantes indicó estar familiarizado con ellos. Un sistema administrativo eficaz requiere de la formación continua de su personal en normativas y regulaciones contables, lo que fortalece la gobernanza organizativa (Kaplan & Atkinson, 2021).

Es así que, la percepción sobre la influencia de los informes financieros en las decisiones estratégicas es del 100%, lo que indica un reconocimiento unánime de su relevancia. En la literatura especializada se resalta que la contabilidad gerencial debe ser un instrumento clave en la planificación y ejecución de estrategias, asegurando la sostenibilidad a largo plazo de la institución (Drury, 2022).

Por ende, los resultados obtenidos evidencian áreas de oportunidad en la gestión financiera del Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”. Es imprescindible fortalecer los procesos de control, registro y generación de informes, además de fomentar la capacitación del personal en normativas financieras. Estos hallazgos respaldan la necesidad de implementar un sistema de registro administrativo que optimice la toma de decisiones y la sustentabilidad financiera del centro.

Variable Independiente: Sistema de registro Administrativo

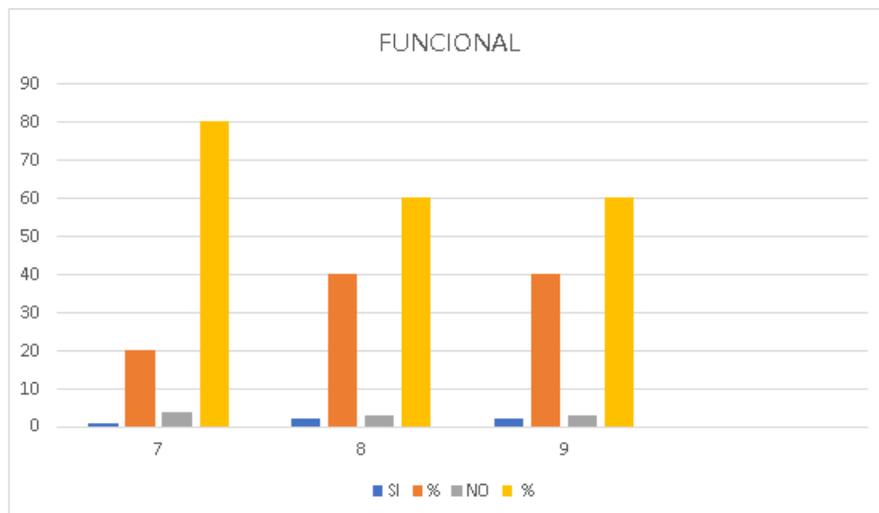
Dimensión: Funcional

TABLA N°2. Análisis de la Dimensión Funcional

ITEM	DESCRIPCION	SI	%	NO	%	TOTAL
7	La organización de los datos financieros es adecuada y clara	1	20	4	80	100
8	La interacción entre el personal administrativo y otros departamentos es efectiva en relación con los datos financieros	2	40	3	60	100
9	Recibió capacitación adecuada sobre el manejo de datos financieros y administrativos	2	40	3	60	100

Fuentes Mujica, Mujica (2025).

GRAFICO 2. Análisis de la Dimensión Funcional



Fuente: Mujica y Mujica (2025)

Análisis e Interpretación de Resultados

Con relación al ítem 7, el 80% de los encuestados consideró que la organización de los datos financieros no es adecuada ni clara, mientras que solo un 20% afirmó lo contrario. Desde una perspectiva teórica, la organización eficiente de la información financiera es un elemento esencial en la gestión administrativa. Horngren, Datar y Rajan (2018) destacan que una adecuada estructuración de los datos contables permite mejorar la toma de decisiones y la transparencia organizacional.

Con base en los resultados obtenidos y en la teoría contable-administrativa, se evidencia que el **Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”** presenta deficiencias en la organización de sus registros financieros. Esto podría generar problemas en la planificación económica y en el control de los recursos. Se sugiere la implementación de un sistema estructurado de gestión financiera que facilite el acceso y comprensión de los datos.

También, el ítem 8, el 60% de los encuestados señaló que la interacción entre el personal administrativo y otros departamentos no es efectiva, mientras que un 40% la considera adecuada. En el ámbito organizacional, la comunicación interdepartamental es clave para la eficiencia administrativa. Robbins y Coulter (2022) sostienen que la integración entre departamentos mediante un flujo adecuado de información permite mejorar la coordinación y reducir errores en la gestión de recursos.

Es así, que la percepción mayoritaria de los encuestados indica que existen deficiencias en la comunicación interna en lo referente a los datos financieros. Esto podría ocasionar inconsistencias en los registros, retrasos en la toma de decisiones y

dificultades en la planificación financiera. Se recomienda el establecimiento de canales de comunicación formales y el uso de tecnologías de la información que optimicen el flujo de datos entre áreas.

También, en el ítem 9, el 60% de los encuestados afirmó no haber recibido capacitación adecuada en el manejo de datos financieros y administrativos, mientras que un 40% señaló que sí la ha recibido. La capacitación del personal administrativo en gestión financiera es crucial para la eficiencia operativa. Según Chiavenato (2019), la formación continua del capital humano permite mejorar la competitividad y reducir errores en la administración de recursos.

Los datos reflejan una carencia en la formación del personal en el uso de herramientas de gestión financiera, lo cual podría impactar negativamente en la precisión de los registros y la optimización de recursos.

Síntesis de los resultados

La interpretación de los resultados sugiere que el **Centro Educativo Musical “Daniel Ortiz”** enfrenta dificultades en la organización de su información financiera, la interacción entre departamentos y la capacitación del personal. Estas deficiencias pueden comprometer la eficiencia administrativa y la sostenibilidad financiera de la institución. Para abordar estas problemáticas, se recomienda el diseño de un **Sistema de Registro Administrativo** que estructure los datos financieros, mejore la comunicación interna y contemple la formación del personal en gestión contable.

CAPITULO V

LA PROPUESTA

MEJORA EN LA ORGANIZACIÓN Y PRECISIÓN DE LOS DATOS FINANCIEROS A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE REGISTRO ADMINISTRATIVO EN EL CENTRO EDUCATIVO MUSICAL "DANIEL ORTIZ"

FUNDAMENTACIÓN

El registro administrativo adecuado es crucial para garantizar una gestión financiera eficiente. La implementación de estrategias efectivas de registro puede ayudar a identificar y corregir errores, mejorar la toma de decisiones y asegurar el uso adecuado de los recursos financieros. Esta propuesta se fundamenta en la necesidad de establecer procedimientos claros, precisos y estandarizados que faciliten la gestión administrativa y financiera del centro educativo.

El presente capítulo, titulado "Mejora en la organización y precisión de los datos financieros a través de estrategias de registro administrativo en el Centro Educativo Musical 'Daniel Ortiz'" tiene como finalidad optimizar la gestión financiera de la institución mediante la implementación de estrategias efectivas de registro y control de información. La educación musical desempeña un papel fundamental en el desarrollo cultural y artístico de la sociedad, por lo que la correcta administración de sus recursos financieros es clave para su sustentabilidad económica.

Esta investigación, presenta un análisis detallado de la problemática actual en la gestión financiera del centro, destacando la falta de organización y precisión en el manejo de datos administrativos.

A través de las estrategias de registro administrativo, se pretende mejorar la transparencia, la eficiencia y la toma de decisiones en la institución. Se incluyen además estudios de viabilidad que validan la factibilidad social, institucional y financiera de la iniciativa, fundamentados en teorías y conceptos respaldados por autores reconocidos en el ámbito administrativo y contable.

JUSTIFICACIÓN

La gestión eficiente de los recursos financieros en las instituciones educativas es un factor determinante en su éxito y permanencia. Según García y Ramírez (2019), una administración financiera adecuada permite la optimización de los recursos, asegurando la sostenibilidad y desarrollo de las instituciones. En el caso del Centro Educativo Musical 'Daniel Ortiz', se han identificado deficiencias en la organización de los datos financieros, lo que repercute en la toma de decisiones y la asignación de recursos.

La implementación de estrategias de registro administrativo resulta crucial para mejorar la precisión y organización de los datos financieros. De acuerdo con Pérez (2021), el uso de herramientas contables modernas y la capacitación del personal administrativo son elementos esenciales para garantizar la transparencia y eficiencia en la gestión financiera. La presente investigación se justifica en la necesidad de fortalecer estos aspectos dentro del centro educativo, proporcionando soluciones prácticas y viables.

Además, la mejora en la gestión financiera impactará positivamente en la planificación estratégica del centro, permitiendo la asignación adecuada de recursos para la formación musical de los estudiantes. Como señalan Rodríguez y López

(2020), una administración eficiente permite la reinversión en programas educativos y el fortalecimiento institucional, beneficiando tanto a la comunidad estudiantil como al equipo docente.

ESTUDIOS DE VIABILIDAD

Viabilidad Social

La viabilidad social del proyecto se basa en la aceptación y beneficio que traerá para la comunidad educativa del Centro Educativo Musical 'Daniel Ortiz'. La optimización del registro financiero permitirá una mayor transparencia y equidad en la distribución de recursos, lo que contribuirá a una gestión más justa y eficiente. Según Gómez (2018), los proyectos que mejoran la administración de los recursos en instituciones educativas generan un impacto positivo en la comunidad, fortaleciendo su confianza y participación.

Viabilidad Institucional

Desde la perspectiva institucional, la implementación de estrategias de registro administrativo se alinea con los objetivos de mejora continua del centro educativo. La dirección y el equipo administrativo han mostrado disposición para adoptar medidas que optimicen la gestión financiera. Según Torres (2019), el compromiso de la directiva es un factor clave en la implementación de cambios organizacionales exitosos. Este proyecto se integra dentro de las iniciativas de modernización y eficiencia institucional, asegurando su viabilidad en términos organizativos y operativos.

Viabilidad Financiera

El análisis financiero del proyecto indica que su implementación es factible dentro de los recursos disponibles del centro educativo. La inversión inicial en herramientas contables y capacitación del personal administrativo se verá compensada por la optimización en el uso de los recursos financieros y la reducción de errores en los registros. De acuerdo con Martínez (2021), la correcta administración de los recursos en instituciones educativas no solo reduce costos operativos, sino que también maximiza su impacto en el desarrollo académico y cultural.

OBJETIVOS

Objetivo General:

Optimizar la gestión financiera del Centro Educativo Musical 'Daniel Ortiz' mediante la implementación de estrategias administrativas innovadoras para el registro y control eficiente de los datos financieros, garantizando la precisión y la transparencia en el manejo de recursos.

Objetivos Específicos

Implementar actividades integrales de gestión financiera digital que centralice el registro, control y seguimiento de los ingresos, egresos y materiales, con un enfoque en la automatización de procesos administrativos y la generación de informes financieros precisos y en tiempo real.

Desarrollar un plan de control presupuestario efectivo para el Centro Educativo Musical 'Daniel Ortiz', que contemple revisiones periódicas, ajustes basados en los ingresos reales y la asignación eficiente de recursos, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y la transparencia en el manejo de los fondos, tomando en cuenta la autogestión como principal fuente de financiamiento.

FASES

Estructura

Fase 1: Actividades integrales de gestión financiera digital

Capacitación del Personal Administrativo en Herramientas Tecnológicas

Objetivo de la Actividad:

Desarrollar un plan de formación continua para el personal administrativo que garantice la correcta utilización del software de gestión financiera, mejorando así la eficiencia en la administración de los recursos y la precisión de los datos.

Recursos Requeridos:

1. **Formadores:** Expertos en el software de gestión financiera y en contabilidad administrativa.
2. **Tecnología:** Acceso a computadoras con el software instalado y conexión a internet estable.
3. **Materiales de Capacitación:** Manuales, tutoriales, presentaciones, videos explicativos, acceso a foros o plataformas de aprendizaje en línea.
4. **Espacios Físicos:** Aula o sala equipada con dispositivos adecuados para las sesiones presenciales o virtuales.

5. **Tiempo:** Espacios semanales de 2-3 horas durante el primer mes de implementación, con revisiones periódicas después del primer trimestre.

Beneficios:

1. Mejora en la eficiencia administrativa, reduciendo errores manuales en el registro de datos.
2. Incremento en la precisión de los informes financieros, lo que optimiza la toma de decisiones.
3. Fortalecimiento de la confianza y autonomía del personal administrativo al tener herramientas adecuadas para gestionar la información.
4. Establecimiento de una cultura organizacional orientada a la mejora continua.

Indicadores de Éxito:

1. **Porcentaje de personal capacitado:** Medir cuántos empleados completaron satisfactoriamente la capacitación.
2. **Nivel de satisfacción de los participantes:** Encuestas post-capacitación para evaluar la calidad del contenido y la formación.
3. **Reducción de errores en el registro de datos:** Comparar la tasa de errores antes y después de la capacitación.
4. **Mejora en la eficiencia del proceso:** Tiempo promedio empleado en generar informes financieros antes y después de la capacitación.

Taller de Automatización de Reportes Financieros y Análisis de Datos

Objetivo de la Actividad:

Formar sobre la automatización de la generación de reportes financieros periódicos

para mejorar la toma de decisiones, facilitar la transparencia y optimizar el tiempo invertido en la elaboración manual de informes.

Recursos Requeridos:

1. **Software de Gestión Financiera:** El sistema debe contar con módulos de automatización de reportes financieros.
2. **Personal de Soporte Técnico:** Equipos o técnicos que apoyen en la configuración y ajustes del sistema para la automatización.
3. **Acceso a Datos Financieros:** Asegurar que todos los datos financieros estén completos y actualizados en el sistema.
4. **Tiempo y Capacitación:** El personal debe estar entrenado en cómo configurar y ejecutar los reportes automáticamente, además de ajustar los parámetros según las necesidades del centro.

Beneficios:

1. **Reducción del Tiempo en la Elaboración de Informes:** Los reportes financieros se generan de manera automática, reduciendo significativamente el tiempo invertido en tareas administrativas.
2. **Mayor Precisión y Actualización de la Información:** Al eliminar los procesos manuales, se minimiza el riesgo de errores y la información está disponible en tiempo real.
3. **Facilita la Toma de Decisiones:** Los directivos tendrán acceso a informes financieros claros y actualizados que permiten tomar decisiones informadas de manera más rápida.

4. **Mejora en la Transparencia Financiera:** Los informes generados automáticamente proporcionan datos consistentes, lo que aumenta la confianza de los stakeholders y mejora la rendición de cuentas.

Indicadores de Éxito:

1. **Reducción del Tiempo en la Generación de Reportes:** Medir el tiempo promedio para la creación de informes antes y después de la automatización.
2. **Precisión de los Reportes Financieros:** Verificar que los informes automatizados coincidan con los datos ingresados sin errores.
3. **Frecuencia de Actualización de los Informes:** Evaluar si los informes se generan a tiempo según la frecuencia programada (mensual, trimestral).
4. **Satisfacción de los Directivos:** Realizar encuestas para medir la satisfacción de los directivos con los informes generados automáticamente, sobre todo en términos de precisión, claridad y utilidad para la toma de decisiones.

Aplicación Fase 1

Taller 1: "Introducción al Software de Gestión Financiera: Manejo Básico y Registro de Datos con Wave"

Contenidos Desarrollados:

1. **Presentación de Wave:**
 1. Explicación del software Wave, una herramienta gratuita y sencilla para la gestión financiera, ideal para pequeñas instituciones.
 2. Funcionalidades básicas: creación de cuentas, categorías de ingresos y egresos, y reportes financieros.

2. Registro de Ingresos y Egresos:

1. Cómo crear y clasificar los ingresos (por ejemplo, matrículas, donaciones, conciertos) utilizando las categorías personalizables en Wave.
2. Procedimiento para registrar egresos como salarios, materiales didácticos, pagos de servicios, y otros gastos administrativos.

3. Generación de Reportes Financieros Básicos:

1. Crear reportes financieros simples: estado de resultados, balance de ingresos y egresos, flujo de caja.
2. Cómo usar estos reportes para obtener una visión clara y precisa de la situación financiera del Centro Educativo Musical.

Experiencia y Importancia para los Trabajadores: Los participantes del taller se mostraron sorprendidos al ver cómo Wave puede simplificar la contabilidad. **"Nunca pensé que podría gestionar todo desde un solo lugar, y mucho menos con un software tan fácil de usar y gratis. Estoy aprendiendo a registrar mis ingresos y egresos sin complicaciones,"** comentó una de las asistentes. Este taller les permitió comprender que la tecnología no solo reduce el tiempo invertido en la administración, sino que también les ayuda a ver sus finanzas de forma clara y directa. **"Ahora puedo ver exactamente cómo entra y sale el dinero. Antes era un caos, ahora todo está más organizado,"** expresó otro participante, destacando cómo el uso de esta herramienta les da un control más preciso y organizado de los datos financieros.

Taller 2: "Automatización de Reportes Financieros y Análisis con Wave"

Contenidos Desarrollados:

Automatización de Reportes Financieros:

1. Configuración de Wave para la generación automática de informes periódicos.
2. Creación de reportes como el estado de resultados, balance general, y flujo de caja con un solo clic.
3. Personalización de los reportes: cómo incluir o excluir información según las necesidades del Centro Educativo.

Análisis de Datos Financieros:

1. Interpretación de los reportes generados, identificando tendencias de ingresos y egresos.
2. Introducción a los indicadores clave como el margen de rentabilidad, balance de liquidez, y la evolución de los costos a lo largo del tiempo.

Ajustes en la Generación de Reportes:

1. Cómo hacer ajustes en los reportes según las metas financieras del centro: por ejemplo, analizar los resultados al final de cada mes o trimestre.
2. Cómo usar los reportes para predecir y planificar futuros presupuestos.

Experiencia y Importancia para los Trabajadores: Los participantes se sintieron más empoderados al descubrir la capacidad del software para generar informes detallados de manera automática. **"Es impresionante cómo el sistema te da toda**

la información en segundos. Antes, tomaba horas sacar un balance; ahora lo tengo al instante," expresó una de las participantes, quien también destacó cómo los reportes claros le permitieron identificar rápidamente áreas donde el Centro estaba gastando más de lo necesario. **"Antes veía los números, pero no entendía lo que significaban. Ahora, con los informes, puedo ver exactamente qué debo ajustar,"** comentó otro trabajador. Esta automatización no solo ahorra tiempo, sino que también mejora la toma de decisiones al contar con datos más precisos y oportunos.

Taller 3: "Gestión de Presupuestos y Control de Recursos con Wave"

Contenidos Desarrollados:

Creación y Gestión de Presupuestos:

1. Cómo establecer un presupuesto anual en Wave, con categorías predefinidas para ingresos y egresos.
2. Asignación de fondos a diferentes áreas del Centro Educativo, como clases, materiales, sueldos y otros gastos.
3. Establecer límites de gasto y seguimiento de estos a través del software.

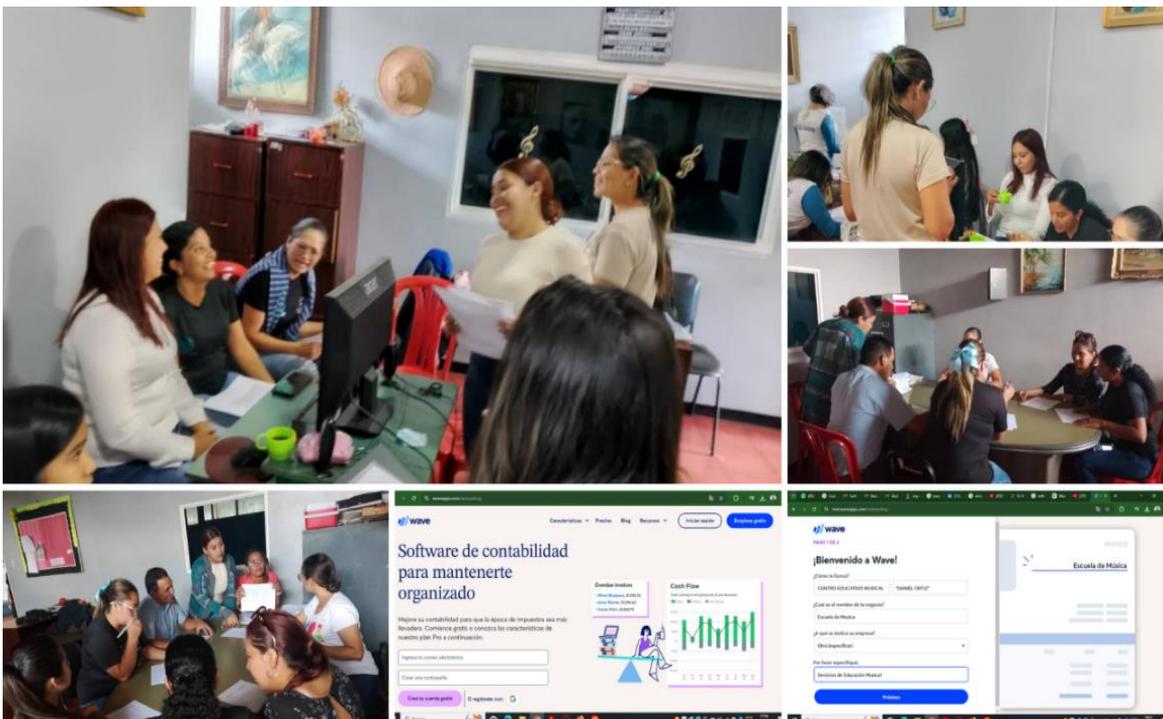
Control de Inventarios y Recursos Materiales:

1. Introducción a la gestión de inventarios dentro de Wave, cómo llevar un control de los bienes físicos del Centro (instrumentos musicales, equipos, material didáctico).
2. Monitoreo del consumo de materiales y su relación con el presupuesto.

Evaluación y Ajustes del Plan Financiero:

1. Revisión periódica del presupuesto para asegurar que se ajuste a las necesidades reales del Centro Educativo.
2. Ajuste de categorías y fondos según la evolución de los ingresos y egresos a lo largo del año.

Experiencia y Importancia para los Trabajadores: Los asistentes al taller destacaron que la capacidad de llevar un control más preciso sobre el presupuesto y los recursos les permitió tener una visión más clara de las finanzas institucionales. **"Antes no sabíamos exactamente cuánto podíamos gastar sin salirnos de control. Ahora, con Wave, tenemos el presupuesto claro y podemos hacer ajustes si algo no está funcionando,"** dijo un empleado, señalando lo sencillo que resultó hacer ajustes al presupuesto. **"Saber qué parte de nuestro presupuesto está destinado a qué nos da seguridad. Ahora tenemos más transparencia en**



las finanzas," expresó otra trabajadora, destacando cómo la herramienta les permitió asumir un control más activo sobre el manejo de recursos.

Reflexión Final de los Talleres:

La implementación de **Wave** en la gestión administrativa del Centro Educativo Musical 'Daniel Ortiz' no solo facilitó el manejo financiero, sino que transformó la manera en que los empleados perciben su rol dentro de la institución. **La capacitación proporcionó herramientas prácticas para realizar tareas contables de manera eficiente, permitiendo que los trabajadores se sientan más organizados, responsables y autónomos.** La automatización de reportes y la gestión de presupuestos contribuyó a que el personal administrativo lograra tomar decisiones más informadas y oportunas, mejorando la transparencia y la eficiencia en el uso de los recursos. Los comentarios de los participantes reflejan un entusiasmo por seguir aprendiendo y aplicando estos conocimientos en su trabajo diario. **"Ahora, con herramientas como Wave, estamos mucho más tranquilos con la forma en que manejamos el dinero del Centro,"** concluyó un trabajador, lo que resume el impacto positivo de estos talleres.

Fase 2: Plan de Control Presupuestario para el Centro Educativo Musical 'Daniel Ortiz'

1. Actividad Administrativa: Revisión y Ajuste Mensual del Presupuesto

Propósito:

Establecer un proceso administrativo de revisión mensual del presupuesto para asegurar que los gastos se mantengan dentro de los límites establecidos y que los ingresos se ajusten a la planificación financiera. Esta revisión permitirá tomar decisiones oportunas sobre la redistribución de recursos si es necesario, asegurando la eficiencia en el uso de los fondos disponibles.

Recursos necesarios:

Documentación financiera actualizada (ingresos y egresos del mes).

Reportes de actividades realizadas (eventos, talleres, etc.).

Personal administrativo encargado de la revisión y análisis (1-2 personas).

Cálculos y reportes previos de meses anteriores para comparación.

Acciones:

- **Recopilación de Información:** Recolectar todos los documentos que detallan los ingresos y egresos del mes (recibos, facturas, registros de pagos, etc.).
- **Análisis de Resultados:** Comparar los gastos e ingresos reales con los presupuestados. Identificar desviaciones significativas.
- **Ajustes al Presupuesto:** Si hay variaciones, discutir con el equipo administrativo y realizar los ajustes necesarios (ajustar fondos en áreas con superávit, redirigir recursos de áreas con déficit).
- **Reunión de Retroalimentación:** Realizar una reunión con el personal clave para analizar los resultados y proponer medidas correctivas si es necesario.

Beneficios:

- Control efectivo de los recursos financieros.
- Identificación temprana de problemas financieros, evitando crisis.
- Mejora en la toma de decisiones debido a la información precisa y actualizada.

2. Actividad Administrativa: Gestión de Fondos y Asignación Eficiente de Recursos

Propósito:

Establecer un proceso de asignación eficiente de los recursos financieros, priorizando las actividades y necesidades esenciales para el funcionamiento del centro. Este proceso garantizará que cada área reciba los fondos necesarios sin exceder el presupuesto disponible, promoviendo el uso responsable y sostenible de los recursos.

Recursos necesarios:

- Detalle de todas las actividades planeadas para el mes o el trimestre (eventos, cursos, proyectos especiales).
- Presupuesto asignado previamente a cada área.
- Personal encargado de la asignación (1-2 personas).
- Registros de gastos anteriores para comparar la evolución de los recursos.

Acciones:

- Identificación de Prioridades: Reunir al equipo administrativo para identificar las actividades más prioritarias (eventos musicales, mantenimiento de equipos, formación continua, etc.).
- Asignación de Fondos: Distribuir los recursos entre las actividades según su prioridad y la disponibilidad financiera. Asegurar que las actividades más críticas tengan los fondos necesarios para su correcta ejecución.

- **Monitoreo y Revisión:** Supervisar la utilización de los fondos durante el mes y hacer ajustes si se identifican desvíos en la asignación o uso ineficiente de los recursos.
- **Informe de Asignación:** Realizar un informe de la asignación de recursos y su uso al final del periodo, con énfasis en la eficiencia y efectividad.

Beneficios:

Optimización del uso de recursos para maximizar los beneficios de cada actividad.

Mejora en la toma de decisiones en relación con la asignación de recursos según la disponibilidad.

Mayor transparencia y control en el manejo de los fondos, evitando gastos innecesarios.

REESULTADOS ESPERADOS

La mejora en la organización y precisión de los datos financieros del Centro Educativo Musical "Daniel Ortiz" se logra mediante la implementación de estrategias administrativas que optimizan el registro y control de la información financiera. Este proceso busca asegurar la sostenibilidad financiera de la institución a través de un control presupuestario riguroso, asignación eficiente de recursos y la transparencia en el manejo de los fondos, especialmente considerando la autogestión del centro. Los resultados esperados incluyen un mayor control y transparencia en los registros, optimización de los recursos financieros, y un enfoque flexible ante variaciones en los ingresos, lo que permitirá tomar decisiones informadas.

Un aspecto clave es la implementación de un plan de control presupuestario que realice revisiones mensuales para ajustar los recursos según los ingresos reales. Este proceso facilitará la redistribución de los fondos, garantizando que las actividades prioritarias, como los cursos y el mantenimiento de equipos, cuenten con los recursos necesarios sin exceder el presupuesto asignado. Además, la asignación eficiente de recursos se logrará mediante una evaluación continua de las prioridades institucionales, optimizando los gastos y maximizando los beneficios de cada actividad.

Otra meta fundamental es la capacitación continua del personal administrativo para mejorar la precisión en los registros y la toma de decisiones. La formación garantizará que el equipo sea competente en los procesos contables tradicionales, reduciendo los errores humanos y mejorando la eficacia administrativa. La capacitación también fortalecerá el compromiso del personal con los objetivos financieros y de sostenibilidad de la institución.

La flexibilidad presupuestaria y la revisión constante permitirán al Centro Educativo Musical "Daniel Ortiz" adaptarse rápidamente a cambios en los ingresos, como fluctuaciones en las matrículas o en la recaudación por eventos, manteniendo la estabilidad financiera a largo plazo. Al contar con información precisa y actualizada, la administración podrá tomar decisiones rápidas y adecuadas para priorizar actividades esenciales sin comprometer su funcionamiento.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

En el contexto del Centro Educativo Musical Daniel Ortiz, la implementación de estrategias de registro administrativo se presenta como una solución viable y efectiva para mejorar la organización y precisión de los datos financieros. A través de una gestión administrativa rigurosa y estructurada, es posible no solo optimizar los procesos internos, sino también garantizar la transparencia y la confiabilidad de la información financiera. Este enfoque no solo facilita la toma de decisiones informadas, sino que también promueve la sostenibilidad y el crecimiento de la institución, asegurando una administración financiera robusta y confiable que responda a las necesidades tanto del centro educativo como de sus stakeholders.

Recomendaciones

En conjunto, estos resultados contribuirán a una gestión financiera más eficiente, donde los recursos se utilizarán de manera responsable, maximizando el impacto de las actividades del centro. La implementación exitosa de estas estrategias llevará a una mayor transparencia, lo que también fortalecerá la confianza de la comunidad educativa en la administración del centro. Esto, a su vez, garantizará el cumplimiento de los objetivos a corto y largo plazo, contribuyendo a la continuidad y crecimiento de la institución.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Arias, A. (2012). Metodología de la investigación. Editorial Universitaria.

Arias, F. (2006) Arias. El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica. (5º. ed.) Caracas - Venezuela: Episteme.

Balestrini, J. (2008). Fundamentos de la investigación científica. Editorial Universitaria.

Bautista, A., & Gamero, Y. (2023). Auditoría interna y su importancia en la gestión financiera de la empresa Trucks Center Barinas C.A. Trabajo de grado de Contaduría Pública. Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales "Ezequiel Zamora. Venezuela.

Bavaresco (2006) "Proceso metodológico en la investigación: Cómo hacer un Diseño de Investigación. Maracaibo, Venezuela"

Bertalanffy (1976) "Teoría general de los sistemas. FCE, Madrid"

Bieg, R., & Kaul, R. (2012). Accounting Principles: A Business Perspective. ·

Bodie, Z., Kane, A., & Marcus, A. J. (2014). Investments (10th ed.). McGraw-Hill Education.

Bonilla, B. (2023). Diseño de un sistema contable para la Compañía de Transporte Pesado Transbonil S.A., del cantón Tisaleo de la provincia de Tungurahua. Trabajo para optar al grado académico de Licenciado En Contabilidad y Auditoría. Riobamba, Ecuador.

Brigham, E. F., & Ehrhardt, M. C. (2016). Financial Management: Theory & Practice (15th ed.). Cengage Learning.

Brigham, E. F., & Houston, J. F. (2019). Fundamentos de la Gestión Financiera. Cengage Learning.

Código de Comercio. (1955). Gaceta N° 475 Extraordinaria del 21 de diciembre de 1955.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. (1999). Gaceta oficial de la República Bolivariana de Venezuela 5354 extraordinario marzo 2 2000.

Copeland, T. E., Weston, J. F., & Shastri, K. (2005). Financial Theory and Corporate Policy (4th ed.). Pearson Education.

Cursio, E. (2002). El positivismo y sus implicaciones metodológicas. Revista de Ciencias Sociales, 15(2), 39-50.

- Damodaran, A. (2010). *Applied Corporate Finance* (3rd ed.). Wiley.
- Davis, E. P., & Milne, A. (2017). *Banking on the Future: The Fall and Rise of Central Banking*. Cambridge University Press.
- DeFond, M. L., & Zhang, J. (2014). A Review of Accounting Research on the Value Relevance of Financial Statements. *Journal of Accounting and Economics*, 58(1), 71-95.
- Delgado de Smith, G., Colombo, A., & Orfila, J. (2002). *Validez y confiabilidad en instrumentos de investigación*. Editorial Científica.
- Ehrhardt, M. C., & Brigham, E. F. (2016). *Financial Management: Theory & Practice* (15th ed.). Cengage Learning.
- Fama, E. F. (1970). Efficient Capital Markets: A Review of Theory and Empirical Work. *Journal of Finance*, 25(2), 383-417.
- Ferreira, L., & Silva, P. (2019). Política Cultural y las Artes en Brasil. *Revista Brasileña de Economía Cultural*, 6(1), 45-67.
- Fridson, M. S., & Alvarez, F. (2011). *Financial Statement Analysis: A Practitioner's Guide* (4th ed.). Wiley.
- García, J. (2015). *Análisis y Procesamiento de Datos en Investigación*. Editorial Académica.
- Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2015). *Principios de Finanzas Gerenciales*. Pearson.
- Gómez, R., & Martínez, L. (2020). Desafíos en la Gestión Financiera de Organizaciones Culturales en México. *Revista de Gestión Cultural*, 11(3), 78-92.
- Gordon, L. A. (2011). *Financial Reporting and Analysis*.
- Harlow, B., & Jordan, M. (2018). *Sostenibilidad Financiera en las Artes Escénicas*. Instituto de Finanzas para las Artes.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación*. McGraw-Hill.
- Hernández, Fernández y Baptista (2007). *Metodología de la Investigación*. Cuarta Edición. Mc Graw Hill. México. Humanos. CECODAP, Caracas.
- Horngren, C. T., Sundem, G. L., & Elliott, J. A. (2012). *Introduction to Financial Accounting*.
- Hull, J. C. (2015). *Risk Management and Financial Institutions* (4th ed.). Wiley.

Hurtado, S. (2000). El Juicio de expertos en la investigación científica. Editorial Metodológica.

Khan, M. Y., & Jain, P. K. (2007). Financial Management: Text, Problems and Cases (6th ed.). Tata McGraw-Hill Education.

Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2019). Intermediate Accounting.

Libby, R., Libby, P., & Hodge, F. (2019). Financial Accounting.

López, J. (1998). Metodología y técnicas de investigación. Editorial Científica.

López, M., & Pérez, A. (2017). Metodología Estadística en Ciencias Sociales. Editorial Universitaria.

Marins, A., & Souza, M. (2017). El Papel de los Incentivos Fiscales en la Financiación Cultural en Brasil: El Caso de la Ley Rouanet. Revista de Políticas Culturales, 8(2), 130-145.

Márquez, J. (2012). Técnicas de recolección de datos. Editorial Académica.

Meigs, R. (2000). Contabilidad la base para decisiones gerenciales. Editor, McGraw-Hill Interamericana.

Méndez, J. (2001). Tipos de investigación y su aplicación. Revista de Investigación Académica, 22(1), 133-140.

Méndez, R. (2008). Estadística Aplicada a la Investigación en Ciencias Sociales. Editorial Técnica.

Muñoz, A. (2018). Plan estratégico para optimizar la gestión financiera de la Caja de Ahorros de la Contraloría del Estado Cojedes (C.A.T.R.A.C.E.C.). Trabajo para optar al grado de Magíster Scientiarium en Administración. Mención Gerencia General. Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales "Ezequiel Zamora. Venezuela.

Naranjo, M. (2006). Contabilidad Comercial y de Servicios (12 ed.). Quito, Ecuador: Imprenta de Bosco.

National Endowment for the Arts. (2020). Informe sobre la Financiación de las Artes. Recuperado del sitio web de NEA.

Nava, M. (Octubre de 2009). Una Herramienta Clave para una Gestión Financiera Eficiente. Análisis Financiero, 14, 606-628.

Nuño, P. (2018). Objetivos de la contabilidad. Recuperado de: [Emprendepyme.net: https://www.emprendepyme.net/objetivos-de-lacontabilidad.html#:~:text=Y%20es%20que%2C%20el%20objetivo,%2C%20sintetizada%2C%20veraz%20y%20objetiva](https://www.emprendepyme.net/objetivos-de-lacontabilidad.html#:~:text=Y%20es%20que%2C%20el%20objetivo,%2C%20sintetizada%2C%20veraz%20y%20objetiva)

Palella, M. y Martins, J. (2012). Métodos de investigación en ciencias sociales. Editorial Investigativa.

Palella, M., & Martins, S. (2012). Diseño de investigación y métodos no experimentales. Editorial Investigación.

Pérez, A., & Rodríguez, G. (2021). Inestabilidad Financiera y su Impacto en la Gestión de Instituciones Musicales en Argentina. *Revista Argentina de Economía y Cultura*, 5(4), 55-74.

Pyle, W. (1990). Introducción a la contabilidad. Madrid, España: Ediciones Deusto.

Romero, J., & Figueroa, M. (2022). La Crisis Económica y su Impacto en la Gestión Financiera de las Instituciones Musicales en Venezuela. *Revista de Economía y Cultura*, 15(2), 45-67.

Sánchez, G. (2018). Gestión Financiera en Instituciones Culturales de América Latina. Editorial Universitaria.

Santos, P., & Hernández, E. (2020). Redes y Colaboración entre Instituciones Culturales en América Latina. *Revista de Estudios Culturales Latinoamericanos*, 13(1), 22-37.

Sarabia (1995) "La teoría general de sistemas"

Schuster, J. M. (2015). Estrategias Financieras para Organizaciones Culturales. Routledge.

Sena, E. (2008). Contabilidad: Características de la Contabilidad y su importancia. Recuperado de: [Contabilidad Eliana Sena: https://sites.google.com/site/contabilidadelianasena/caracteristicas-de](https://sites.google.com/site/contabilidadelianasena/caracteristicas-de)

Sharpe, W. F. (1964). Capital Asset Prices: A Theory of Market Equilibrium under Conditions of Risk. *Journal of Finance*, 19(3), 425-442.

Thompson, J. (2008). Objetivos de la Contabilidad. Recuperado de: [PromonegocioS.net: https://www.promonegocios.net/contabilidad/objetivos-contabilidad.html](https://www.promonegocios.net/contabilidad/objetivos-contabilidad.html)

Van Horne, J. C., & Wachowicz, J. M. (2005). *Fundamentals of Financial Management* (12th ed.). Pearson Education.

Vargar, M. (2020). Fundamentos de contabilidad. Recuperado de: https://elibro.net/es/ereader/esepoch/151232?as_title_name=Contabilidad&as_title_name_op=unaccent__icontains&as_all=Que__es__la__contabilidad&as_all_op=unaccent__icontains&as_edition_year=2016,2020&as_edition_year_op=range&prev=as&page=11

Vegas, P., & Ochoa, M. (2022). Sistema de gestión financiera para el proceso racional de toma de decisiones de La Casita Outlet C.A. Tinaquillo Cojedes. Trabajo de grado de Contaduría Pública. Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales "Ezequiel Zamora. Venezuela.

Velastegui, W. (2016). La empresa, la contabilidad y principios contables.

Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E. (2018). Financial Accounting.

White, G. I., Sondhi, A. C., & Fried, D. (2003). The Analysis and Use of Financial Statements (3rd ed.). Wiley.

Anthony, R. N., & Govindarajan, V. (2019). Sistemas de control de gestión. McGraw-Hill Interamericana.

Brigham, E. F., & Ehrhardt, M. C. (2020). Administración financiera: Teoría y práctica. Cengage Learning.

Drury, C. (2022). Contabilidad de gestión y de costos. Cengage Learning.

Horngren, C. T. (2018). Introducción a la contabilidad financiera. Pearson Educación.

Kaplan, R. S., & Atkinson, A. A. (2021). Contabilidad de gestión avanzada. Pearson Educación.

Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E. (2019). Contabilidad financiera: Herramientas para la toma de decisiones empresariales. Wiley

García, M., & Ramírez, J. (2019). Gestión financiera en instituciones educativas: retos y estrategias. Editorial Académica Española.

Gómez, L. (2018). Impacto de la administración financiera en la educación. Ediciones Universitarias.

Martínez, R. (2021). Contabilidad y finanzas en la educación: estrategias para la sostenibilidad. Fondo Editorial Educativo.

Pérez, C. (2021). Transparencia y eficiencia en la gestión financiera educativa. Universidad de las Américas.

Rodríguez, P., & López, A. (2020). Planeación financiera en instituciones académicas: un enfoque estratégico. Editorial del Conocimiento.

Torres, E. (2019). Liderazgo y gestión administrativa en centros educativos. Ediciones Pedagógicas.

ANEXOS

**Universidad Nacional
Experimental de los Llanos
Occidentales "Ezequiel
Zamora"**



La Universidad que Siembra

**Vicerrectorado de Infraestructura
y Procesos Industriales
Programa de Ciencias Económicas y
Sociales**

Carrera: Contaduría Pública

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Ítems	Pertinencia		Claridad		Coherencia		Observaciones
	Acceptable	No Acceptable	Acceptable	No Acceptable	Acceptable	No Acceptable	
1	X		X		X		
2	X		X		X		
3	X		X		X		
4	X		X		X		
5	X		X		X		
6	X		X		X		
7	X		X		X		
8	X		X		X		
9	X		X		X		
10	X		X		X		
11	X		X		X		
12	X		X		X		

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPERTO

Nombres y Apellidos: Ana Mercedes Mendoza c.i. V-10128671

Cargo que desempeña: Docente . Profesión: Leda en Contaduría Pública

Fecha: 10-01-2025.

FIRMA

Universidad Nacional
Experimental de los Llanos
Occidentales "Ezequiel
Zamora"

Vicerrectorado de Infraestructura
y Procesos Industriales
Programa de Ciencias Económicas y
Sociales

Carrera: Contaduría Pública

La Universidad que Siembra

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Ítems	Pertinencia		Claridad		Coherencia		Observaciones
	Acceptable	No Acceptable	Acceptable	No Acceptable	Acceptable	No Acceptable	
1	✓		✓		✓		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPERTO

Nombres y Apellidos: Diego Yulian Ben C.I. 84323134

Cargo que desempeña: Docente . Profesión: Contador Público

Fecha: _____

FIRMA 

CUESTIONARIO

Lea y Marque con una X su opción de respuesta:

Ítems	Opciones	
	SI	NO
1. ¿Se revisan regularmente los datos financieros para garantizar su exactitud?		
2. ¿Todos los ingresos y gastos se registran de manera completa y precisa?		
3. ¿Se generan informes financieros de manera regular para la toma de decisiones?		
4. ¿La información financiera disponible contribuye a una toma de decisiones eficiente?		
5. ¿Está familiarizado/a con las normas y procedimientos financieros establecidos por la escuela?		
6. ¿Cree que los informes financieros influyen en las decisiones estratégicas de la escuela?		
7. ¿La organización de los datos financieros es adecuada y clara?		
8. ¿La interacción entre el personal administrativo y otros departamentos es efectiva en relación con los datos financieros?		
9. ¿Recibió capacitación adecuada sobre el manejo de datos financieros y administrativos?		

PREGUNTAS										
Individuos	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	
1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	4
2	1	0	1	0	0	1	0	1	0	4
3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
4	0	1	1	1	1	1	1	0	1	7
5	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3
Totales	1	2	3	2	3	5	1	2	2	
p	0,2	0,4	0,6	0,4	0,6	1	0,2	0,4	0,4	
q	0,800	0,600	0,400	0,600	0,400	0,000	0,800	0,600	0,600	
p*q	0,160	0,240	0,240	0,240	0,240	0,000	0,160	0,240	0,240	
$\Sigma(p*q)$	1,76									
σ^2	2,700									
K	10									

KR-20	Interpretación
0,9-1	EXCELENTE
0,8-0,9	BUENA
0,7-0,8	ACEPTABLE
0,6-0,7	DEBIL
0,5-0,6	POBRE
<0,5	INACEPTABLE

$$\left(\frac{k}{k-1} \right) \rightarrow 1,11$$

$$\left(1 - \frac{\Sigma pq}{\sigma^2} \right) \rightarrow 0,75$$

KR-20	0,83
-------	------

DONDE:

K = Número de Item del instrumento

p = Porcentaje de personas que respondieron si en cada Item

q = porcentaje de personas que respondieron que no cada Item

σ^2 = Varianza total de instrumento



