

Universidad Nacional Experimental
De Los Llanos Occidentales
"Ezequiel Zamora"



Vicerrectorado de Infraestructura y
Procesos industriales
Programa Académico Tinaquillo
Licenciatura en Contaduría Pública

**LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO PARA MEJORAR EL FLUJO
DE LOS INVENTARIOS DISPONIBLES PARA LA VENTA DE
ELECTRO AUTOS JS C.A**

Tinaquillo, mayo de 2022

Universidad Nacional Experimental
De Los Llanos Occidentales
"Ezequiel Zamora"



Vicerrectorado de Infraestructura y
Procesos industriales
Programa Académico Tinaquillo
Licenciatura en Contaduría Pública

**LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO PARA MEJORAR EL FLUJO
DE LOS INVENTARIOS DISPONIBLES PARA LA VENTA DE
ELECTRO AUTOS JS C.A**

Requisito parcial para optar al Grado de Licenciatura en Contaduría Pública

Autores:

Cabrera Jhoannysmar C.I.: 25.591.961

Duque María C.I.: 29.525.341

Tutor: Msc. Nelson Ponce

Tinaquillo, mayo de 2022



APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, **Msc. Nelson Ponce** Cédula de Identidad N.º **18321484** en mi carácter de tutor del Trabajo de Grado, Titulado; **LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO PARA MEJORAR EL FLUJO DE LOS INVENTARIOS DISPONIBLES PARA LA VENTA DE ELECTRO AUTOS JS C.A.**, presentado por los ciudadanos: Cabrera Jhoannysmar Titular de la Cedula de Identidad N.º **25.591.961** y Duque María Titular de la Cedula de Identidad N.º **29.525.341** para optar al título de **Licenciatura en Contaduría Pública**, por medio de la presente certifico que he leído el Trabajo y considero que reúne las condiciones necesarias para ser defendido y evaluado por el jurado examinador que se designe.

En la ciudad de Tinaquillo, a los 10 días del mes de mayo del año 2022

Msc. Nelson Ponce

C.I. N° 1832148



Ministerio de Educación
 Dirección General de Evaluación y
 Certificación de Competencias Profesionales



ACTA DE DEFENSA TRABAJO DE APLICACIÓN

LOECIATUARIA EN

ADMINISTRACIÓN CONTABILIDAD PÚBLICA



FECHA DE APROBACIÓN

24-02-2025

AUTOR (ES)
Apellido, Nombre y Cédula de Identidad
Apellido, Nombre y Cédula de Identidad
Apellido, Nombre y Cédula de Identidad

TÍTULO DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

PROFESIONALES EVALUADORES DEL TRABAJO DE APLICACIÓN
1 - TUTOR
Apellido, Nombre y Cédula de Identidad
2 - JURADO PRINCIPAL - COORDINADOR
Apellido, Nombre y Cédula de Identidad
3 - JURADO PRINCIPAL
Apellido, Nombre y Cédula de Identidad
OBSERVACIONES

LOS PROFESIONALES EVALUADORES DECIDIERON

APROBAR
 REPROBAR

FIRMA (1) TUTOR
 FIRMA (2) JURADO PRINCIPAL - COORDINADOR
 FIRMA (3) JURADO PRINCIPAL

DEDICATORIA

A Dios quien ha sido mi guía, con fortaleza y amor ha estado hasta el día de hoy.

A mi madre quien con su amor, paciencia, esfuerzo me ha permitido llegar cumplir hoy un sueño más, gracias por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo y valentía, de no temer a las adversidades porque estás conmigo siempre.

A mi hijo por su cariño y apoyo incondicional, por ser mi motor de arranque durante todo este proceso, por estar conmigo en todo momento gracias.

A toda mi familia porque con sus oraciones, consejos y palabras de aliento hicieron de mí una mejor persona y de una u otra forma me acompañan en todos mis sueños y metas.

Finalmente quiero dedicar esta tesis a Marivi mi amiga y compañeras de clases por apoyarme cuando más las necesité por extender su mano en momentos difíciles y por el amor brindado cada día, de verdad mil gracias hermanas, siempre las llevó en mi corazón.

MARÍA DUQUE

DEDICATORIA

A Dios principalmente quien siempre fue mi guía y darme la oportunidad de cumplir cada una de las metas propuestas.

A mi madre apoyo fundamental que siempre está allí y me anima a no darme por vencida y continuar en la lucha día a día.

A mi Tía Sofía Rodríguez que me apoyó en muchas oportunidades con mis estudios.

A mi compañero Rogelio Dumith que muchas veces fue mi segundo profesor, a los profesores en cada semestre me dejaron un conocimiento importante y aprecio hacía ellos.

A cada uno de los profesores quienes dejan en cada uno de nosotros una huella imborrable y que nos marcará en el desempeño de nuestras funciones laborales.

CABRERA JHOANNYSMAR

AGRADECIMIENTO

Le agradezco a Dios principalmente por guiarme en el camino y por permitirme concluir con mi objetivo.

A mi madre quien es mi motor fundamental día con día para seguir así adelante con mis sueños y no darme por vencida mil gracias madre por ser tan maravillosa Te Amo.

A mi Tía Sofía Rodríguez que me apoyó en muchas oportunidades con mis estudios.

A mi compañero Rogelio Dumith que muchas veces fue mi segundo profesor, a los profesores en cada semestre me dejaron un conocimiento importante y aprecio hacía ellos.

A las instituciones por ofrecerme sus instalaciones para formarme con una profesional, a mi compañera de trabajo de grado, gracias a todos por su apoyo que fue fundamental para lograr uno de mis sueños más deseados.

CABRERA JHOANNYSMAR

AGRADECIMIENTO

A Dios quien ha sido mi guía, con tortaleza y amor ha estado hasta el día de hoy.

A mi madre quien con su amor, paciencia, esfuerzo me ha permitido llegar cumplir hoy un sueño más, gracias por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo y valentía, de no temer a las adversidades porque estás conmigo siempre.

A mi hijo por su cariño y apoyo incondicional, por ser mi motor de arranque durante todo este proceso, por estar conmigo en todo momento gracias.

A toda mi familia porque con sus oraciones, consejos y palabras de aliento hicieron de mí una mejor persona y de una u otra forma me acompañan en todos mis sueños y metas.

A mis profesores y tutores quienes siempre me brindaron una mano amiga y nos prestaron su apoyo para lograr culminar esta meta.

ÍNDICE GENERAL

Índice de Gráficos.....
Índice de Tablas.....
Resumen.....
Introducción.....	1
CAPÍTULO I EL PROBLEMA	
1.1 Planteamiento del Problema.....	3
1.2 Objetivos de la Investigación.....	7
1.2.1 Objetivo General.....	7
1.2.1 Objetivos Específicos.....	7
1.3 Justificación.....	8
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO	
2.1 Antecedentes de la Investigación.....	10
2.2 Bases Teóricas.....	13
2.3 Bases Legales.....	30
2.4 Operacionalización de las Variables.....	35
CAPÍTULO III MARCO METODOLÓGICO	
3.1 Diseño de Investigación.....	36
3.2 Tipo de Investigación.....	36
3.3 Nivel de Investigación.....	37
3.4 Población.....	37
3.5 Muestra.....	38
3.6 Técnica e Instrumento de Recolección de Información.....	38
3.7 Validez y Confiabilidad.....	39
3.8 Confiabilidad del Instrumento.....	40
CAPÍTULO IV ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	
4.1 Análisis de los Resultados.....	42
CAPÍTULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	

5.1 Conclusiones.....	55
5.2 Recomendaciones.....	56
5.3 Referencias Bibliográficas.....	57
CAPÍTULO VI LA PROPUESTA	
5.1 La Propuesta.....	59
5.2 Descripción de la Propuesta.....	59
5.3 Fundamentación de la Propuesta.....	59
5.4 Objetivo de la Propuesta.....	60
5.5 Justificación de la Propuesta.....	60
5.6 Metas.....	61
5.7 Factibilidad de la Propuesta.....	62
5.8 Desarrollo de la Propuesta.....	63

v

ÍNDICE DE TABLAS

Operacionalización de Variables.....	25
Ítems N° 1.....	43
Ítems N° 2.....	44
Ítems N° 3.....	45
Ítems N° 4.....	46
Ítems N° 5.....	47
Ítems N° 6.....	48
Ítems N° 7.....	49
Ítems N° 8.....	50
Ítems N° 9.....	51
Ítems N° 10.....	52
Ítems N° 11.....	53
Ítems N° 12.....	54

Universidad Nacional Experimental
De Los Llanos Occidentales
"Ezequiel Zamora"



Vicerrectorado de Infraestructura y
Procesos industriales
Programa Académico Tinaquillo
Licenciatura en Contaduría Pública

LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO PARA MEJORAR EL FLUJO DE LOS INVENTARIOS DISPONIBLES PARA LA VENTA DE ELECTRO LUS JS C.A

Autoras:

Cabrera Jhoannysmar C.I.: 25.591.961

Duque María C.I.: 29.525.341

Tutor: MSc. Nelson Ponce

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo principal proponer lineamientos de control interno para mejorar el flujo de inventarios disponibles en las ventas de electro autos JS C.A. Metodológicamente se enmarcó en un enfoque cuantitativo como un diseño no experimental, de tipo de campo, a nivel descriptivo, bajo la modalidad de proyecto factible y con apoyo documental. La población estuvo constituida por (18) trabajadores de la empresa electro autos JS C.A. La muestra, no probabilística de carácter intencional, estuvo constituida por (10) personas, pertenecientes al departamento de contabilidad y administración. En este estudio se utilizaron como técnicas el análisis documental y la encuesta. Como instrumentos fueron seleccionados el fichaje y el cuestionario. Este último constituido por doce (12) preguntas dicotómicas abiertas, en las opciones de respuesta es Si y No, la validez del instrumento se determinó mediante el Juicio de Expertos (uno en metodología y dos en contenido) y la confiabilidad utilizando el Coeficiente Alfa de Cronbach, el cual una vez calculado dio como resultado por lo cual el instrumento aplicado se considera de muy alta confiabilidad. Los resultados obtenidos permiten concluir que el control interno es de suma importancia para mejorar el flujo de inventarios. Sin embargo, en la empresa estudiada se evidencia limitaciones para su adecuado cumplimiento relacionadas con la escasa capacitación de los trabajadores en el área, de igual forma se considera de importancia el cumplir con dichos lineamientos para lograr así los objetivos que fueron planteados y así darle respuesta a todos los problemas.

Palabras clave: Lineamientos, Control Interno, Inventarios.

INTRODUCCIÓN

En el mundo globalizado hoy día se exigen cambios estructurales que afectan el aspecto económico que solo se circunscribe al ámbito mundial, ejemplo de ello es la implementación de la tecnología en todos los procesos, la globalización de los mercados, entre muchos otros; carices que emergen como la génesis del desarrollo, de ahí que, toda empresa demanda necesariamente la implementación de procedimientos que le permitan adaptarse a dichos cambios, a los fines de aumentar el nivel de competitividad, y así garantizar su permanencia en el transcurso del tiempo.

De allí que, se referencia el uso de sistemas de control interno, el cual emerge como una alternativa que otorga un adecuado control y tratamiento a los procesos empresariales, quedando inmersos los movimientos administrativos y contables, así como el renglón de inventario, debido al significado que poseen como garantía de seguridad física de las cifras presentadas por los estados financieros.

En base a ello y tomando en consideración el presente trabajo de investigación para su revisión y comprensión se encuentra estructurado de la siguiente manera:

Capítulo I, conformado con el planteamiento del problema, el objetivo general y específico, así como la justificación.

Seguidamente el Capítulo II, el cual está constituido por el Marco Teórico, antecedentes de la investigación, bases teóricas, bases legales, operacionalización de las variables.

Igualmente el Capítulo III, el cual es representado por el Marco Metodológico es decir el Tipo de Investigación, diseño de la investigación, nivel de la investigación, población y muestra, así como la Técnica e Instrumento de Recolección de Información, validez y confiabilidad.

Es así como el Capítulo IV, se encuentra conformado por el Análisis y discusión de los resultados en el cual van expresados los resultados

obtenidos en el instrumento que son presentados para su evaluación y análisis.

El Capítulo V, esta de igual forma expresado en las conclusiones, recomendaciones, así como las referencias bibliográficas.

Por último el Capítulo VI, se presenta la propuesta con sus fundamentación teórica, legal así como los objetivos de la propuesta.

CAPÍTULO I

1.1 Planteamiento del Problema

El mundo globalizado de hoy se caracteriza por presentar constantes cambios en todos los ámbitos del acontecer humano. La economía no es la excepción, caracterizándose esta por presentar una compleja y dinámica estructura que debe necesariamente ser asumida por las organizaciones empresariales a fin de garantizar no solo rentabilidad, sino también su permanencia en el mercado. Lo anterior ha obligado a los diferentes sectores productivos a aplicar estrategias cada vez más eficientes para optimizar su control interno.

En este contexto, Rivas (2011), define control interno como:

La serie de acciones concatenadas y realizadas por todos los miembros de la entidad, orientados a la consecución de las metas organizacionales, a prevenir la pérdida de recursos, a asegurar información financiera confiable y que la empresa cumpla con las leyes y regulaciones aplicables. Resalta la idea de que el control interno efectivo solo puede ayudar a la organización a lograr sus objetivos más no asegura el éxito organizacional (p. 118).

De la definición previa se desprende que el control interno busca establecer lineamientos claros y fácilmente comprensibles que permitan mejorar de forma constante los procesos que son llevados a cabo dentro de las organizaciones, asegurando la fiabilidad de la información contable, cumpliendo con los objetivos planteados y logrando en consecuencia una máxima rentabilidad. Concuenda Cámara (2016), quien afirma por su parte que, dentro de la gestión empresarial, el control adecuado del inventario es un factor determinante en el éxito de una empresa, por lo cual se deben establecer “políticas y procedimientos en los procesos que tienen que ver

con la administración de los mismos, incluyendo los controles necesarios para prevenir y detectar los riesgos implícitos al material respectivo” (p. 4).

En el presente las organizaciones modernas están constituidas por una sociedad que avanza a la misma velocidad que la tecnología, es por ello que estas buscan implementar instrumentos, cambios y modificaciones en el intento de planificar y programar sus procesos para el mejoramiento empresarial basado en la situación actual.

Aunado a lo anterior, desarrollan medidas, normas, manuales y otras herramientas de control interno, fundamentando su posicionamiento económico en el desarrollo armónico y adecuado de las operaciones tanto administrativas como productivas o comerciales, por lo que un buen control interno pasa a formar parte de los aspectos fundamentales de la organización, ya que el mismo debe abarcar o incluir la misión y visión de la empresa y adoptar medidas para salvaguardar los activos de la empresa, brindando información financiera confiable a la contabilidad, este tipo de herramienta es aplicable a cualquier área, departamento o ámbito organizacional, así como también a empresas de cualquier naturaleza.

En este sentido, (Contraloría General de la República, 1998) define El control interno como sigue:

El control interno abarca el plan de organización y medidas adoptadas dentro de la empresa para salvaguardar sus activos, verificar la adecuación y flexibilidad de información financiera de contabilidad, promover eficiencia operacional y fomentar la adherencia a las políticas establecidas. (p.12)

Ahora bien, las empresas comercializadoras y/o distribuidoras, cuentan en su estructura con un área de depósito o almacén para el resguardo del inventario, o de la mercancía que será utilizada para ofertar, vender y distribuir. Es por lo antes dicho, que se hace necesario mencionar el proceso de almacenamiento guardia y custodia que, según (Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, 2008), lo define como:

Es la actividad en la que se debe mantener un bien temporalmente, cuidando de que no se altere o afecte su naturaleza, forma, propiedades o su utilidad y al mismo tiempo tener el cuidado de que su relación en ese lugar no represente un riesgo o peligro para las personas, equipos, medioambiente o terceros, que puedan ser afectados por esta circunstancia. Una vez recibida la mercancía a satisfacción, el almacenista deberá proceder a su guarda, de acuerdo con el tipo de naturaleza, en anaqueles o armarios, o estibándola, de tal manera que sea fácil su manejo y recuento. (p. 15)

Por tanto, un almacén fundamentalmente se encarga de guardar el stock o mercancía disponible para la venta o para la producción de un bien, pero no debemos de confundir los términos, esta gestión no será la misma que la del almacén, ya que la primera se encarga de aprovisionar para un buen nivel de servicio, mientras que la segunda, intenta realizar las operaciones de almacenamiento con los mínimos recursos propios del almacén como son el espacio, la maquinaria y el personal.

De esta forma, para la gestión del almacén, se convierte en proveedora de servicios logísticos de almacenaje, preparación y despacho deberá preparar la entrega al cliente o despacho y algunas veces operaciones de producción según sea el caso, finalmente el almacén es un recinto (tanto abierto como cerrado) ordenado para cumplir las funciones de almacenamiento con la preparación o acondicionamiento que se hayan definido previamente.

De igual manera se puede decir que, los almacenes bien organizados pueden arrojar la información necesaria suficiente y veraz para el manejo eficaz y eficiente expresada a través de normas, procedimientos y condiciones adecuadas que aplican a cualquier tipo de almacén, independientemente de las necesidades del establecimiento, para lo cual es necesario contar con un buen control interno que estandarice, minimicé y regularice los proceso en cuanto a inventarios se refiere.

En este sentido, en Venezuela, se han venido implementando una serie de normas, para la elaboración de manuales y procedimientos en cuanto al control, logística y mantenimiento de los inventarios, como un nuevo modelo

del informe que incluye principios que no pueden dejarse a un lado, si se busca prevenir riesgos de fraude y emitir balances confiables, estos principios se ven reflejados en las Normas internacionales de contabilidad generalmente aceptadas en el país y las normas de información financiera de Venezuela de la pequeña y mediana empresa VEN-NIF Y PYMES, conformados por los Boletines de Aplicación de los VEN-NIF (BA VEN-NIF), que deben ser aplicados conjuntamente con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES), de obligatorio cumplimiento desde el año 2009.

Es por ello que la aplicación de estas es obligatoria en las Pequeñas y Medianas Entidades, para los ejercicios económicos que se iniciaron a partir del 01 de enero de 2011, su finalidad es establecer una definición común del control interno que responda a las necesidades de todas las empresas y otras entidades y definir un modelo o marco referencial sobre la base del cual las empresas y otras entidades, sin importar su tamaño y naturaleza, puedan evaluar su sistema de control interno.

Cabe destacar que, un inadecuado control interno, puede generar información errada y pérdida a las organizaciones, tal es el caso en la empresa ELECTRO AUTOS JS C.A. la cual se dedica a la compra, venta y distribución de partes eléctricas, combustibles y lubricantes, mantiene sus inventarios mediante un sistema contable, la deficiencia o fallas en los registros de entrada y salida de material, conlleva a tener un inventario incierto que dificulta la contabilización de los costos, trayendo como consecuencia un proceso adicional, como lo es el de la auditoría mensual de dichos registros, ocasionando retardo en el cierre contable mensual que se ejecuta en dicha organización, razón por la que se plantean acciones para mejorar el control interno de inventario de la empresa en estudio.

Esta situación, es uno de los aspectos menos atendido en la empresa ELECTRO AUTOS JS C.A., sin embargo, se pretende estudiar la posibilidad de usar una herramienta eficaz y eficiente para tener registros fehacientes,

un responsable, políticas o sistemas que le ayuden a brindar información veraz, en cuanto a uno de los activos más importantes de una empresa comercial, como lo es el inventario de mercancía, donde el control interno contribuye a la confiabilidad de los procedimientos que se utiliza en la empresa, fijando y evaluando los procedimientos administrativos, contables y financieros que ayudan a que la empresa se oriente en pro de su objetivo.

Partiendo del análisis anteriormente planteado se presentan las siguientes interrogantes:

¿Cuál es la situación actual el proceso de control interno de inventarios en la empresa ELECTRO AUTOS JS C.A.?

¿Cuáles son los lineamientos de control interno para optimizar los inventarios en las entidades?

¿Cuáles son las estrategias que permitirían optimizar el Control Interno de Inventario en las ventas en la empresa ELECTRO AUTOS JS C.A.?

1.2 Objetivos de la Investigación

1.2.1 Objetivo General

Proponer lineamientos de control interno para mejorar el flujo de inventarios disponibles en las ventas de Electro Autos JS C.A.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación actual en cuanto a los procesos referidos al flujo de los inventarios disponibles en las ventas de Electro Autos JS C.A.
- Identificar los lineamientos del control interno en el flujo de inventarios disponibles para la venta de Electro Autos JS C.A.

- Diseñar lineamientos de control interno para el mejoramiento del flujo de los inventarios disponibles en las ventas de Electro Autos JS C.A.

1.3 Justificación de la Investigación

El propósito principal de esta investigación es proporcionar herramientas básicas y simplificadas del control de mercancías, para hacer de esta función rutinaria, un instrumento que permita llevar a cabo la planeación, y control de sus procesos, alcanzando la maximización de utilidades y el crecimiento esperado por la institución o sociedad empresarial, generando nuevas oportunidades de empleo, de allí su aporte social.

En este contexto, la investigación en su aporte metodológico, ha servido de enfoque cuantitativos para aproximarse a dicho conocimiento, y ha implementado metodologías con esta perspectiva que apoya su desarrollo; tal forma de indagación representa la visión de comprobar algunas teorías y obtener información útil y oportuna de cómo elaborar reportes o informes dentro de los lineamientos establecidos para investigaciones futuras en cuanto a control de inventario.

De igual manera dará un aporte económico puesto que esto permitirá elevar la capacidad productiva del país, colocando la ciencia, la tecnología e innovación de la empresa al servicio de la misma en función del perfeccionamiento, en cuanto que propone elevar el desarrollo sustentable integral y económico de la ELECTRO AUTOS JS C.A. a través del resguardo de los activos, en busca de construir un nuevo sistema económico en la organización contribuyendo al progreso del país.

Asimismo, y atendiendo los objetivos 2.1.3.4 *del plan de la patria*, las necesidades de nuestras comunidades del Plan de la Patria que dice expresamente: “Contribuir con el bienestar socioeconómico del entorno donde se asienten las unidades productivas, en una política de punto y

círculo, dando cabida a la participación popular en procesos sociales y económicos”.

Así mismo el objetivo 5.1.3., que expresa textualmente “Generar alternativas socio-productivas y nuevos esquemas de cooperación económica y financiera para el apalancamiento del desarrollo integral y el establecimiento de un comercio justo mundial, bajo los principios de complementariedad, cooperación y solidaridad.”

En otras palabras, esta investigación dado su aporte político, está orientada a proyectar planes y políticas a desarrollar en este periodo constitucional, adoctrinando a la sociedad en procura de colaborar con el cumplimiento de las metas macroeconómicas establecidas en el quinto objetivo en políticas y programas del sector industria, Generando una nueva dinámica productiva, así como desarrollar un sistema de comercialización, distribución y logística de bienes intermedios para el sector industrial nacional.

En lo que respecta a las líneas de investigación de la Universidad Nacional de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora” (U.N.E.LL.E.Z), la investigación se encuentra enmarcada en los Sistemas Contables, Administrativos y de Información, dado que trata de los inventarios y del control interno de los mismos, lo que forma parte fundamental de la contabilidad empresarial.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

El Marco Teórico, es una de los segmentos más importantes de la investigación científica ya que esta es quien la fundamenta el objetivo de la investigación; debido a que su función es precisar y organizar las ideas y conceptos de tal manera que los mismos puedan ser manejados, aplicados y convertidos en acciones concretas. Según (Pineda et al., 1994), define el Marco Teórico como: “el análisis y exposición de las teorías, los enfoques, las investigaciones y los antecedentes en general que se consideran válido para el correcto encuadre del estudio” (p.55).

2.1 Antecedentes de la Investigación

Parafraseando lo establecido por Bavaresco (2006), los antecedentes de la investigación hacen referencia al conocimiento previamente elaborado de la variable o el sector donde se desarrolla un estudio, que puede proporcionar algún soporte a la investigación a realizar. Palella y Martins (2012), por su parte indican que los antecedentes deben ser entendidos como “diferentes trabajos realizados por otros estudiosos sobre el mismo problema, relacionados con las variables de la investigación propuesta, sin confundir antecedentes con la historia del objeto de estudio en cuestión” (p. 63). Puede entonces inferirse que los antecedentes representan el resumen de trabajos previos sobre el tema tratado, que permiten al investigador conocer con más detalle aspectos conceptuales, metodológicos y procedimentales esgrimidos por otros investigadores para explicar el problema bajo estudio. De acuerdo con lo descrito, se detallan a continuación los antecedentes seleccionados para el presente trabajo.

En principio, Henríquez (2021), publicó un trabajo denominado Análisis de la Naturaleza Financiera de los Inventarios de Mercancías Reguladas en

el Contexto Económico Venezolano, como parte del Libro Venezuela en la mira de las Ciencias Económicas y Sociales. Encuentro de saberes, publicado por la Universidad de Carabobo. Indica el autor que los inventarios de mercancías reguladas son considerados partidas no monetarias porque se protegen contra la inflación. Sin embargo, existen problemas en la gestión, ya que están generando pérdidas en virtud de que pierden poder adquisitivo debido a la fijación de precios.

El objetivo se centró en analizar financieramente la partida de inventarios de mercancías reguladas en el contexto económico venezolano con la intención de establecer las características de dicha partida ante los procesos inflacionarios y de control en el país. Se utilizó un diseño no experimental de tipo transversal y descriptivo. El cuestionario, tabla de observación y la matriz gestión y cronología de inventarios fueron las técnicas de recolección y análisis de datos.

La información analizada permitió a las investigadoras profundizar en el estudio de los inventarios dentro del sistema contable venezolano, su importancia, así como los ajustes necesarios para manejarlos en función de las normas internacionales de información financiera vigentes en el país. Igualmente, aportó elementos de análisis relacionados con el costo de los inventarios, su manejo y elementos a considerar al momento de manejar adecuadamente los inventarios

(Belmary & Rodríguez, 2020), autores del trabajo de grado que lleva por nombre “Procedimiento de Recepción y Despacho para Optimizar el Control Interno de Inventario de Materia Prima en el Almacén de la Empresa Manufacturas E.R.S, C.A”, para optar al título de Licenciada en contaduría Pública en la Universidad “José Antonio Páez” – Facultad de Ciencias sociales - Escuela de Contaduría Pública; dicha investigación pretende diagnosticar la situación de entrada y salida de materia prima del almacén de la empresa Manufacturas E.R.S, C.A, con el fin de determinar las fallas para lo cual el investigador concluye proponer una serie de procedimientos que

optimicen, las rutinas de entrada, salida, recepción y despacho de materia prima.

La metodología utilizada fue una investigación descriptiva, de campo, no experimental transaccional con una población de 80 personas, se tomó una muestra representativa de 20 individuos del área de producción y almacén, se utilizó la encuesta y un cuestionario de 20 preguntas de orden cerrado. Los resultados se presentaron en cuadros fueron analizados, por lo que se pudo concluir que el Control Interno de Inventario de Materia Prima en el Almacén de la Empresa Manufacturas E.R.S, C. A”, no se está cumpliendo por lo que existen fallas, errores y omisiones al momento de dar resultados sobre el almacén y el inventario, y se hace necesario implementar procedimientos de Recepción y Despacho, para mejorar tal situación.

Esta investigación se relaciona con el presente trabajo ya que ambos buscan Llevar un control interno de las entradas y salidas de los inventarios del almacén, y así garantizar la información veraz y oportuna al momento de los cierres de periodo y ejercicio fiscal.

(Arévalo, 2019), autor del proyecto de grado que lleva por título "Diseño de un procedimiento administrativo de egreso de materiales por ventas en la empresa AB Industries de Venezuela, C.A", para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública, en la Universidad Occidental “Lisandro Alvarado”. (U. C. L. A) En esta empresa AB Industries de Venezuela, C. A. específicamente en el departamento de ventas no existe un procedimiento adecuado para el egreso de materiales; lo cual acarrea errores u omisiones al momento de realizar una venta y esto ha afectado negativamente a la empresa, por lo cual Arévalo, propone un procedimiento administrativo que ordena en forma lógica y secuencial las acciones a realizar por el personal en el departamento de ventas.

(Zapata, 2018) autor del trabajo especial de grado titulado, “Diseño De Un Modelo De Control Interno Para el Área de Inventario de Mercancía Para la Empresa “La Casa Del Contraenchapado, C.A”, para optar al título de

Especialista en contaduría Mención Auditoria, en la Universidad Centro Occidental “Lisandro Alvarado”, la cual para ese entonces no contaba con un sistema de control interno idóneo que permitiera controlar y custodiar la mercancía por lo cual, propone este modelo de control, que tiene por objeto evaluar y ordenar la información necesaria en relación al inventario tales como; recepción, registro, almacenamiento, inspección y custodia de la mercancía, como medida de control.

2.2 Bases Teóricas

El Manual de Trabajos de Grado, de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL) (2016), establece que las Bases Teóricas de una investigación comprenden “aspectos teóricos, conceptuales, legales, situacionales de la realidad objeto de estudio, según convenga al caso. En este marco usualmente se explican los conceptos y términos relacionados con el tema en estudio” (p. 34). Para Hernández et al. (2010), las bases teóricas o conceptuales de una investigación representan “una revisión de literatura en la cual se detecta y obtiene la bibliografía y otros materiales útiles para los propósitos del estudio, de los cuales se extrae y recopila información relevante y necesaria para el problema de investigación” (p. 53).

Se infiere entonces que las bases teóricas resumen la revisión documental y los análisis de los aspectos conceptuales más relevantes relacionados con el tema en estudio, realizados con la finalidad de lograr una mejor comprensión del mismo y de las variables que lo afectan directa o indirectamente. Siguiendo entonces las pautas descritas, se detallan a continuación las bases conceptuales relacionadas con este estudio.

2.2.1 El control interno comprende el plan de organizar y coordinar los procedimientos usados para salvaguardar los activos de las organizaciones con la finalidad de evitar pérdidas, fraudes o errores, ofreciendo confiabilidad en los datos administrativos manejados para la toma de decisiones lo que promueve eficiencia en sus operaciones, en las cuales la contabilidad y los departamentos financieros fundamentan la información financiera en la que tienen responsabilidad directa o indirecta. Catácora (1996), expresa que el control interno:

Es la base sobre el cual descansa la confiabilidad de un sistema contable, el grado de fortaleza determinará si existe una seguridad razonable de las operaciones reflejadas en los estados financieros. Una debilidad importante del control interno, o un sistema de control interno poco confiable, representa un aspecto negativo dentro del sistema contable. (p. 238)

Del Toro *et al.* (2005) define el control interno como:

El proceso integrado a las operaciones efectuado por la dirección y el resto del personal de una entidad para proporcionar una seguridad *razonable* al logro de los objetivos siguientes: - Confiabilidad de la información - Eficiencia y eficacia de las operaciones - Cumplimiento de las leyes, reglamentos y políticas establecidas - Control de los recursos, de todo tipo, a disposición de la entidad (p. 3).

Se interpreta de lo anterior que el control interno como sistema representa el conjunto de operaciones, estrategias, normas y procedimientos aplicados por las organizaciones empresariales con la finalidad de obtener información confiable que permita la toma de decisiones acertadas dirigidas a obtener una máxima rentabilidad, a menor costo y en el mínimo tiempo posible. Coincide Rivas (2011) quien afirma por su parte que, en la actualidad, el sistema de control interno está dirigido de manera prioritaria a “fomentar la eficiencia, reduciendo el riesgo en la consecución de los objetivos, ayudando a asegurar la confiabilidad de la información financiera y

la de gestión, a proteger los recursos, y a cumplir las leyes, reglamentos y cláusulas contractuales aplicables” (p. 118).

Dada su importancia, los sistemas de control interno han sido profundamente estudiados, definiéndose en ellos componentes principales. Sobre el particular, Pérez (2007) indica que se identifican cinco elementos de control interno que se relacionan entre sí y son inherentes al estilo de gestión de la empresa, siendo estos “ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión o monitoreo” (p.10). Establece el autor que la importancia de los componentes mencionados está referida a que en su conjunto definen las pautas que permiten el logro de los objetivos empresariales ya que:

Generan una sinergia y forman un sistema integrado que responde de una manera dinámica a las circunstancias cambiantes del entorno, son influidos e influyen en los métodos y estilos de dirección aplicables en las empresas e inciden directamente en el sistema de gestión, teniendo como premisa que el hombre es el activo más importante de toda organización, están entrelazados con las actividades operativas de la entidad coadyuvando a la eficiencia y eficacia de las mismas, permiten mantener el control sobre todas las actividades y su funcionamiento eficaz proporciona un grado de seguridad razonable de que una o más de las categorías de objetivos establecidas van a cumplirse, marcan una diferencia con el enfoque tradicional de control interno dirigido al área financiera y coadyuvan al cumplimiento de los objetivos organizacionales en sentido general (p. 42).

2.2.2 Objeto del Control Interno

El objetivo principal del control interno, es el de ayudar a la Administración a alcanzar las metas y objetivos previstos dentro de un enfoque de excelencia en la prestación de sus servicios. Un sistema de control interno es el conjunto de medidas que toma la organización con el fin de:

1. Proteger sus recursos contra el despilfarro, el fraude o el uso ineficiente.

2. Asegurar la exactitud y la confiabilidad de los datos de la contabilidad y de las operaciones financieras.
3. Asegurar el cumplimiento de las políticas normativas económicas de la entidad.
4. Evaluar el desempeño de todas las divisiones administrativas y funcionales de la entidad.

El control del inventario es uno de los aspectos de la administración muy poco atendido en la pequeña empresa, por lo cual los registros no son fehacientes y no existen responsables, políticas o sistemas que le ayuden a esta fácil pero tediosa tarea. Para (Instituto Mexicano de Contadores Públicos, 2021), asegura que:

El control interno está comprendido por el plan de la organización y todos los métodos y medidas coordinadas, adoptados dentro de una empresa para salvaguardar sus bienes, comprobar la exactitud y veracidad de los datos contables, promover la eficiencia operante y estimular la adhesión a los métodos prescritos por la gerencia. (pág. 25)

Por su parte (Whittington et al., 1999), expresa que el control interno:

Es el proceso efectuado por la junta directiva de la organización, la gerencia y demás personal, diseñado para proporcionar seguridad razonable relacionada con el logro de los objetivos en las categorías de confiabilidad en la presentación de los estados financieros, efectividad y eficiencia de las operaciones y cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. (pág. 172)

Basándose en las ideas expuestas, las investigadoras pueden definir el control interno como un conjunto de políticas, normas y procedimientos que son aplicadas por las organizaciones para salvaguardar sus activos, de igual forma el control interno permite establecer la confiabilidad en la información contable expresada en los estados financieros permitiendo de esta forma corregir errores o irregularidades que puedan desviar el curso de acción de una organización en el logro de sus objetivos.

Adicionalmente, el inventario es uno de los activos más grandes existentes en una empresa, y aparece reflejado tanto en el balance general como en el estado de resultados, En el Balance General, el inventario a menudo es el activo corriente más grande mientras que en el estado de resultados, el inventario final se resta del costo de las mercancías disponibles para la venta, determinándose el costo de las mercancías vendidas durante un periodo determinado.

Los Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios.

La base de toda empresa comercial es la compra y ventas de bienes y servicios; de aquí viene la importancia del manejo de inventario por parte de la misma. Este manejo tanto físico como contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del periodo de su actividad, un estado confiable de la situación económica de la empresa; por tanto, el inventario puede ser definido según (Salas, 2018) “el inventario es el control cuantitativo de una serie de materiales, insumos, mercancías, productos y otros activos que forman parte del capital de trabajo de la empresa” (pág. 141).

2.2.3 Inventario

El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes.

Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa. El inventario aparece tanto en el balance general como en el estado de resultados. En el balance General, el inventario a menudo es el activo corriente más grande. En el estado de resultado, el inventario final se resta del costo de mercancías disponibles para la venta y así poder determinar el costo de las mercancías vendidas durante un periodo determinado.

Los Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios.

El inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda.

Dada la importancia de los inventarios en el éxito económico de las empresas, es indispensable conocer de forma amplia aspectos relacionados con su administración, métodos y control, Tales aspectos se relacionan con la presente investigación.

2.2.4 Control de Inventario

Los diversos aspectos de la responsabilidad sobre los inventarios afectan a muchos departamentos y cada uno de éstos ejerce cierto grado de control sobre los productos, a medida que los mismos se mueven a través de los distintos procesos de inventarios. Todos estos controles que abarcan, desde el procedimiento para desarrollar presupuestos y pronósticos de ventas y

producción hasta la operación de un sistema de costo por el departamento de contabilidad para la determinación de costos de los inventarios, constituye el sistema del control interno de los inventarios, las funciones generales son: Planeamiento, compra u obtención, recepción, almacenaje, producción, embarques y contabilidad.

El seguimiento y control de inventarios es una actividad fundamental en una empresa ya que al tener una visibilidad confiable del mismo puedes tomar mejores decisiones además de reducir costos al no cargar con excesos o faltantes de mercancía y por lo tanto ofrecer un mejor servicio a tu cliente. Además, el tener niveles óptimos de inventario contribuyendo a liberar flujo de efectivo.

Un sistema de control de inventario es el mecanismo (proceso) a través del cual una empresa lleva la administración eficiente del movimiento y almacenamiento de las mercancías y del flujo de información y recursos que surge a partir de esto. Al contar con un sistema para gestionar tu inventario te encontrarás con dos agentes importantes de decisión que son: la clasificación del inventario y la confiabilidad en los registros, es decir, es tan importante saber qué cantidad tienes en existencia como el tener bien identificados cada uno de los productos que manejan en tu empresa, para ello existen dos sistemas de inventarios los cuales serán empleados según los criterios, normas y políticas de la empresa.

2.2.5 Sistema Periódico de Inventarios

Con el sistema de inventario periódico el costo de los artículos vendidos se determina al final del periodo contable cuando se realiza un conteo físico del inventario existente. El proceso de conteo del inventario físico existente se puede realizar una o dos veces durante el año, no obstante, la mayoría de las empresas siempre lo realizan al finalizar el periodo contable. Este sistema no lleva un registro diario de las unidades vendidas o en inventario.

2.2.6 Sistema Perpetuo de Inventarios

Con el sistema de inventario perpetuo se llevan registros continuos, corrientes y diarios del inventario y del costo de los artículos vendidos. Este sistema muestra de manera permanente la mercancía disponible en el inventario y permite desarrollar un adecuado control sobre las existencias por parte de los administradores. En este sistema, el costo de ventas se determina cada vez que se realiza una venta. Actualmente, los desarrollos tecnológicos en el campo de la informática facilitan la implementación del sistema de inventario perpetuo en las empresas. Este sistema ha sido ampliamente utilizado por las empresas comerciales.

2.2.7 Valoración de los Inventarios

En una empresa comercializadora el cálculo del costo de ventas de inventarios es el siguiente:

Formula: $\text{Inventario inicial (+) compras} = \text{inventario de mercancías disponibles para la venta}$
 $\text{Inventario de mercancías disponibles para la venta (-) inventario final} = \text{costo de las mercancías vendida.}$

Métodos de Valuación de Inventarios

Independientemente del sistema de inventarios adoptado por una empresa, los costos de los artículos individuales se deben determinar mediante un método de valuación de inventarios. Existen tres métodos principales para la valuación de inventarios que han sido generalmente aceptados en las prácticas contables de diferentes países: PEPS y promedio ponderado. Si los precios unitarios y los costos de las diferentes mercancías no fluctuaran, todos los métodos de valuación de inventarios proporcionarían los mismos resultados.

Sin embargo, la realidad es que en las diferentes economías existentes los precios cambian y estos generan aspectos importantes a considerar con relación al inventario final de mercancías.

2.2.8 Método P. E. P. S.

Este método consiste en dar entrada y salida a la mercancía de la siguiente manera; primeras en entrar, primeras en salir. Este método supone que el inventario que se adquirió con anterioridad se vende o se consume primero, por tal razón, el inventario final está compuesto por las últimas unidades compradas. En economías en donde los precios aumentan continuamente, PEPS, generalmente muestra la mayor utilidad bruta.

2.2.8.1 Método de Promedio Ponderado

Este método calcula el costo de cada unidad del inventario final dividiendo el costo total de adquisición de todas las mercancías disponibles para la venta entre el número de unidades disponibles para la venta. En economías donde los precios aumentan continuamente, el promedio ponderado, generalmente muestra una utilidad bruta intermedia.

2.2.8.2 El Control Interno en la Empresa

Cada día se observa que cuanto mayor y complejo sea una empresa, mayor será la importancia de un adecuado sistema de control interno. Cuando una empresa posee más de cinco empleados, también existen muchas tareas delegadas. Por lo tanto, los dueños pierden control y es necesario un mecanismo de control interno. Este sistema deberá ser sofisticado y complejo según se requiera en función de la complejidad de la organización.

Con la organización de tipo multinacional, los directivos imparten órdenes hacia sus filiales en distintos países, pero el cumplimiento de las mismas no puede ser controlado con su participación frecuente; aun cuando su presencia no asegura que se eviten los fraudes.

Entonces cuanto más se alejan los propietarios de las operaciones más es necesario se hace la existencia de un sistema de control interno estructurado.

Los elementos de un buen control interno sobre los inventarios incluyen:

1. Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice.
2. Hacer conteos periódicos o permanentes para verificar las pérdidas de material.
3. Procurar que el control de inventarios se realice por medio de sistemas computarizados, especialmente si se mueven una gran variedad de artículos
4. El control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos.

Las funciones de control de inventarios pueden apreciarse desde dos puntos de vista: Control Operativo y Control Contable:

- 1.- El control operativo aconseja mantener las existencias a un nivel apropiado, tanto en términos cuantitativos como cualitativos, de donde es lógico pensar que el control empieza a ejercerse con antelación a las operaciones mismas, debido a que, si compra si ningún criterio, nunca se podrá controlar el nivel de los inventarios. A este control preoperativo es que se conoce como Control Preventivo.
- 2.- El control preventivo se refiere, a que se compra realmente lo que se necesita, evitando acumulación excesiva.

Ahora bien, la auditoría, el análisis de inventario y control contable, permiten conocer la eficiencia del control preventivo y señala puntos débiles

que merecen una acción correctiva. No hay que olvidar que los registros y la técnica del control contable se utilizan como herramientas valiosas en el control preventivo.

Los inventarios deben encontrarse en instalaciones que los protejan de deterioros físicos o de robos y procurar que solo tengan acceso a las mismas el personal de almacén debidamente autorizado.

Es responsabilidad del jefe de Almacén informar sobre la existencia de mercancías deterioradas. También deberá responsabilizarle de:

1. No mezclar los inventarios de propiedad de la compañía con las mercancías recibidas en consignación o en depósito.
2. Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimientos de embarque.
3. Almacenamiento del inventario para protegerlo contra el robo, daño o descomposición.
4. Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables.
5. Mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario.
6. Comprar el inventario en cantidades económicas.
7. Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a pérdidas en ventas.
8. No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesarios.
9. Involucrar al personal en el control de los materiales: concientizarlo con charlas y concursos sobre el problema; aceptar sugerencias; informarles sobre los resultados de los inventarios, en lo que a pérdidas se refiere y sobre todo, hacerle sentirse parte importante de la organización.
10. Confrontar los inventarios físicos con los registros contables.
11. Proteger los inventarios en un almacén techado y con puertas de manera que se eviten los robos.

12. Realizar entrega de mercancías únicamente con requisiciones autorizadas.
13. Proteger los inventarios con una póliza de seguro.
14. Hacer verificaciones al azar para comparar con los libros contables.
15. Cuando el sistema de registro y control administrativo de los inventarios, no está integrado con el sistema contable, debe efectuarse diariamente, el cuadro en valores, entre los datos de los movimientos reportados por el almacén y los registrados por contabilidad.
16. Los custodios de las existencias almacenadas deben firmar actas de responsabilidad material o informes de gestión, que garanticen su control y recuperación antes faltante o deterioros por negligencia.
17. El almacén debe contar con la relación de cargos y nombres de las personas autorizadas a entrar en el mismo y de los nombres y firmas de los empleados autorizados a solicitar productos u ordenar ventas y despachos a terceros.
18. Todo documento elaborado por movimientos de existencias, debe estar firmado por la persona que entrega y por la que recibe.
19. Los registros de inventario no pueden operarse por personal del almacén, ni estos, tener acceso a los mismos.

Existen una serie de elementos a considerar para la gestión logística de almacén y para el control de inventario que debemos tener en consideración como son:

Cantidad Mínima: Es importante determinar la cantidad mínima de existencia de cada artículo para poder cubrir la demanda de los clientes.

Cantidad Máxima: La cantidad máxima, será la que, sin interferir en el espacio del almacén, sin perjudicar con su inversión la composición del capital de trabajo, pueda soportar la buena marcha de la empresa. No obstante, pueden concurrir ciertas circunstancias para que, en una época determinada, se aumente la cantidad máxima.

Solicitud de Compras: La persona encargada de llevar los registros que controlan los inventarios, al observar que algún artículo está llegando al límite mínimo de existencias, cubrirá una solicitud de compras y se le enviara al Jefe de Almacén, este le devolverá una copia debidamente firmada para su correspondiente archivo y comprobara la cantidad física de existencia real, la cual anotara en la solicitud de compras, permitiendo de esta forma chequear si los registros contables cuadran con la existencia real.

Entrada de mercancías: El jefe de almacén deberá saber la fecha aproximada en que llegaran los pedidos con el objeto de tener disponibilidad de espacio para su almacenamiento. Al llegar las mercancías las pasara, contará o medirá, según los casos, y pasara al departamento de compras el informe de recepción de mercancías. Este departamento comprobara si los datos suministrados en el informe están de acuerdo con la factura enviada por el proveedor; si hay conformidad entre ambos dará su aprobación a la factura y la pasara al departamento de contabilidad el cual añadirá al importe de la factura, todos los gastos de compras cargables a la misma y hallara el costo unitario por artículo.

Cantidades reservadas: En algunas oportunidades, se realizan ciertas clases de ventas que, por razones de contratos, de tiempo, las cuales no son servidas de inmediato o bien quedan a disposición del cliente el cual indicara la fecha en que debemos enviárselas. En estos casos, aunque la mercancía no haya salido del almacén, se dará de baja en nuestras disponibilidades; es decir estarán en existencias, pero no disponibles

Salida de mercancías del almacén: El control de salida de inventarios del almacén debe ser sumamente estricto. Las mercancías podrán salir del almacén únicamente si están respaldadas por las correspondientes notas de despacho o requisiciones, las cuales han de estar debidamente autorizadas para garantizar que tendrán el destino deseado.

2.9 Almacén

Los almacenes son aquellos lugares donde se guardan los diferentes tipos de mercancía. La formulación de una política de inventario para un departamento de almacén depende de la información respecto a tiempos de adelantes, disponibilidades de materiales, tendencias en los precios y materiales de compras, es la fuente mejor de esta información.

Esta función controla físicamente y mantiene todos los artículos inventariados, se deben establecer resguardos físicos adecuados para proteger los artículos de algún daño de uso innecesario debido a procedimientos de rotación de inventarios defectuosos de rotación de inventarios defectuosos y a robos. Los registros de deben mantener, lo cual facilitan la localización inmediata de los artículos.

En un mismo orden de ideas, (Cantú, 2010), define a los almacenes como:

El almacén es una unidad de servicio en la estructura orgánica y funcional de una empresa comercial o industrial, con los objetivos bien definidos de resguardo, custodia, control y abastecimiento de materiales (materias primas) o productos terminados. Por tanto, el almacenamiento y resguardo de los materiales ha de ser ordenado y con condiciones favorables que ayuden a la conservación de los objetivos de la empresa.

2.10 Operaciones Fundamentales en un Almacén

Pese a lo que podría indicar su nombre la función de un almacén, en general, no es el almacenar productos sino hacer que estos circulen. Excepto en el caso de los almacenes de custodia a largo plazo, un almacén debe tratar de conseguir que el producto dé el servicio esperado mientras hace que las mercancías circulen lo más rápidamente posible.

Por este motivo es de especial interés analizar la secuencia de operaciones que tiene un producto en cualquier almacén.

1) Entrada de bienes: Recepción de las mercancías a través del área de carga, pasando por los controles de calidad, cuarentenas y cambios de embalaje necesarios.

2) Almacenamiento: Disposición de las cargas en su ubicación con el objeto de retenerlas hasta su puesta a disposición.

3) Recogida de pedidos: Conocida también por picking o procesamiento de la compra, es la operación por la que se convierten las unidades de carga de compra en unidades de venta. En muchas ocasiones es imprescindible tener en cuenta la gestión de stocks de devoluciones como un proceso más, no exento de importancia.

Por otra parte, existen dos factores primordiales para el control de inventario como lo es el orden logístico y limpieza de los espacios de almacenaje de inventario, es frecuente observar desorden, suciedad, necesidad de espacio. Parece que a nadie preocupa sus consecuencias: pérdidas de tiempo: búsquedas, traslados, manipulaciones, accidentes, deterioro de la calidad del producto, en fin, nos acostumbramos a convivir con la suciedad y el desorden, para ello los japoneses realizaron una norma llamada Método de 5S, la cual es la mejor práctica para mantener: Orden, Limpieza y Seguridad en Almacenes, implementada por primera vez en la empresa Toyota en la que a lo largo de los años ha proporcionado múltiples beneficios.

Es por ello que la mejor practica actual es aplicar la "metodología 5S" para contribuir con la mejora de la productividad, calidad y seguridad en su área de trabajo.

1. 5S hace referencia al principio de orden y limpieza, es de origen japonés.
2. Este concepto no debería resultar nuevo para ninguna empresa. El movimiento de las 5S es una concepción ligada a la orientación hacia la

calidad total que se originó en el Japón bajo la orientación de W. E. Deming hace más de 50 años y que está incluida dentro de lo que se conoce como mejoramiento continuo o kaizen.

3. Surgió después de la Segunda Guerra Mundial, por la Unión Japonesa de Científicos e Ingenieros, como parte de un movimiento de mejora de la calidad y sus objetivos principales eran eliminar obstáculos que impedían una producción eficiente, lo que trajo también una mejora sustantiva de la higiene y seguridad durante los procesos productivos.
4. Su rango de aplicación abarca desde un puesto ubicado en Producción hasta el escritorio del personal administrativo.

El conocimiento y aplicación de las 5S japonesas es relativamente nueva en nuestro medio, sin embargo, existen empresas clase mundial que han aplicado e implementado el programa con gran éxito, sobre todo en sus almacenes.

Las 5S no son características exclusivas de la cultura japonesa. Algunos las practicamos en nuestra vida personal y en numerosas oportunidades no lo notamos.

Está basada en cinco principios con base en vocablos en japonés cuya fonética suena como S, estas son:

Figura 1 Las 5 S



Fuente: Sebastián Brau (2.017) Disponible en: <https://sebastianbrau.com/que-son-las-5s/>

III- Logros que se alcanzan al aplicar 5S:

- Menos accidentes.
- Menos errores en nuestro trabajo.
- Menos movimientos y traslados inútiles.
- Más espacio.
- Orgullo del lugar en el que se trabaja.
- Mejor imagen ante los clientes.
- Mayor cooperación y trabajo en equipo.
- Mayor compromiso y responsabilidad en las tareas asignadas.

IV- Fundamento de la Metodología

Se trata de una herramienta para la calidad, como parte de un Sistema de Gestión de la Calidad de para la empresa, y se basa en el ciclo PHVA o Ciclo de Deming (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar)

Requiere de:

- Liderazgo.
- Estrategias y procesos.
- Medición de resultados.

Encaja y concuerda perfectamente con los requisitos: 6.3 y 6.4 de la Norma ISO 9001:2008, por lo que debe ser implementada con constancia y disciplina.

Para su implementación exitosa, es necesario capacitar al personal de la organización, es decir, en cascada, y manejar el cambio cultural a nivel de los distintos responsables, Individuos o grupos- encargados:

- Gerentes
- Supervisores
- Analistas
- Almacenistas.

2.3 Bases Legales

2.3.1 Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999)

Artículo 112: Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección al ambiente u otras de interés social. El estado promoverá la iniciativa privada, garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo,

empresa, industria, sin perjuicio de facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral.

Artículo 308: El estado protegerá y promoverá la pequeña y mediana industria, las cooperativas, las cajas de ahorro, así como también la empresa familiar, la microempresa y cualquier otra forma de asociación comunitaria para el trabajo, ahorro y el consumo, bajo régimen de propiedad colectiva, con el fin de fortalecer el desarrollo económico del país, sustentándolo en la iniciativa popular. Se asegurará la capacitación, la asistencia técnica y el financiamiento oportuno.

Lo establecido en los artículos citados permite interpretar que, en el país, el derecho a la realización de actividades económicas, en el marco de la ley, y la pequeña y mediana industria como parte funcional del aparato productivo local, son elementos reconocidos por la carta fundamental venezolana. En este escenario, es deber del estado el generar condiciones ideales que permitan el adecuado desarrollo de los sectores productivos, para fortalecer el marco económico nacional.

2.3.2 Código de Comercio. Publicado en Gaceta N° 475 Extraordinaria del 21 de diciembre de 1955

Artículo 32 Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Mayor y el de Inventarios. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimará conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones.

Lo anterior se relaciona con esta investigación puesto que cada empresa debe llevar sus libros legales de manera clara y precisa entre ellos el libro de inventario en el cual se registran todos los bienes muebles e inmuebles de la empresa entre ellos el inventario de mercancías el cual forma parte del patrimonio de la empresa.

Artículo 33 El libro Diario y el de Inventarios no pueden ponerse en uso sin que hayan sido previamente presentados al Tribunal o Registrador Mercantil, en los lugares donde los haya, o al Juez ordinario de mayor categoría en la localidad donde no existan aquellos funcionarios, a fin de poner en el primer folio de cada libro nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el juez y su secretario o por el Registrador Mercantil. Se estampará en todas las demás hojas el Sello de la oficina.

En cuanto al artículo 33 del código de comercio guarda relación con la investigación puesto que para que el libro de inventario sea considerado como legal debe contar con el sello y firma de conformidad mediante el registro mercantil del estado.

Artículo 35 Todo comerciante, al comenzar su giro y al fin de cada año, hará en el libro de Inventarios una descripción estimatoria de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles y de todos sus créditos, activos y pasivos, vinculados o no a su comercio. El inventario debe cerrarse con el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas; ésta debe demostrar con evidencia y verdad los beneficios obtenidos y las pérdidas sufridas. Se hará mención expresa de las fianzas otorgadas, así como de cualesquiera otras obligaciones contraídas bajo condición suspensiva con anotación de la respectiva contrapartida. Además, deberán ser firmados por todos los interesados en el establecimiento de comercio que se hallen presentes en su formación.

En el presente artículo exhorta a los contribuyentes a registrar al final e inicio de cada año en el libro de inventario el valor y las unidades que conforman su inventario de activos fijos y de bienes muebles e inmuebles, lo cual deberán soportar con documentos legales que demuestre que dicha información es fehaciente formando estos, parte de los documentos requeridos para el control interno de inventario siendo parte de esta investigación.

2.3.3 Reglamento de la ley de impuesto sobre la renta. Publicado en Gaceta Oficial N° 5.662 Extraordinario de fecha 24/09/2003; se establece Artículo 177

Artículo 177 Los contribuyentes, responsables y terceros están obligados a llevar y mantener en el domicilio fiscal o establecimiento a través de medios manuales o magnéticos cuando la administración Tributaria lo autorice, la siguiente información relativa al registro detallado de entradas y salidas de mercancías de los inventarios, mensuales, por unidades y valores, así como, los retiros y autoconsumo de bienes y servicios.

Este artículo del reglamento de la ley de impuesto sobre la renta establece que se debe llevar un registro de las entradas y salidas de los inventarios lo cual es la parte fundamental para lograr un control interno de inventario por lo cual guarda relación con la presente investigación.

2.3.4 Ley De Impuesto Sobre La Renta. Publicada en Caracas, el miércoles 30 de diciembre de 2015 Gaceta oficial N° 6.210 Extraordinario

Artículo 91 Los contribuyentes están obligados a llevar en forma ordenada y ajustados a principios de contabilidad generalmente aceptados en la República Bolivariana de Venezuela, los libros y registros que esta Ley, su Reglamento y las demás Leyes especiales determinen, de manera que constituyan medios integrados de control y comprobación de todos sus bienes activos y pasivos, muebles e inmuebles, corporales e incorporales, relacionados o no con el enriquecimiento que se declara, a exhibirlos a los funcionarios fiscales competentes y a adoptar normas expresas de contabilidad que con ese fin se establezcan.

Las anotaciones o asientos que se hagan en dichos libros y registros deberán estar apoyados en los comprobantes correspondientes y sólo de la fe que estos merezcan surgirá el valor probatorio de aquellos

En este artículo se obliga a los contribuyentes a llevar registros soportados que demuestren el valor y cantidad de todos sus bienes los cuales deben ser llevados mediante las leyes y normas expresas de contabilidad generalmente aceptadas en nuestro país entre ellas las especificaciones sobre el libro de inventarios el cual hace parte del enfoque de esta investigación.

2.3.5 Norma Internacional de Contabilidad N° 2

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Esta norma es una guía para el control contable de los inventarios de sus bienes en cuanto a sus existencias y así lograr que la información financiera sea coherente, relevante y de esta manera sirva como herramienta de planificación.

Cuadro N° 1

2.4 Operacionalización de las Variables

Objetivo General: Proponer lineamientos de control interno para mejorar el flujo de inventarios disponibles para la venta de Electro Autos JS C.A

OBJETIVOS ESPECIFICOS	VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS
Diagnosticar la situación actual en cuanto a los procesos referidos al flujo de inventario disponible en las ventas de Electro Autos JS C.A	Control Interno	Según Catacora 2006, El control interno es el plan de organizar y coordinar los procedimientos para salvaguardar los activos de las organizaciones a fin de evitar pérdidas, fraudes o errores, ofreciendo confiabilidad en los datos administrativos utilizados para la toma de decisiones. Pág. 96	Organización	Control de Inversiones	1
Identificar los lineamientos del control interno en el flujo de inventarios disponibles para la venta de Electro Autos JS C.A			Procesos	Tiempo de Respuesta	2, 3
			Toma de Decisiones	Toma de Decisiones	4
				Stock de Seguridad	5, 7, 8
Identificar los lineamientos de control interno en el flujo de inventario disponible para las ventas en Electro Autos JS C.A	Flujo de Inventario	Los inventarios o stocks según Díaz (1999) “son la cantidad de bienes que una empresa mantiene en existencia en un momento dado”, bien sea para la venta ordinaria del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Pág. 38	Gestión Inventario	Existencias	6
		Entradas y Salidas		9	
		Sistema Automatizado		10, 11	
		Capacitación		12	

Fuente: Cabrera & Duque (2022)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

El presente capítulo tiene como finalidad presentar la metodología de trabajo utilizada para dar respuesta a las interrogantes planteadas en la presente investigación. (Stracuzzi & Pestana, 2003) plantea: “Desde el punto de vista técnico, la investigación es un proceso ordenado, controlado y riguroso, mediante el cual manejamos objetos, hechos o ideas con el fin de extender, corregir o verificar el conocimiento sobre ese objeto.” (p.38).

3.1 Tipo de Investigación

La presente investigación realizada en la empresa ELECTRO AUTOS JS C.A. es de campo ya que según Ramírez citado por. (Stracuzzi & Pestana, 2003) la investigación de campo “consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variables, estudia los fenómenos sociales en su ambiente natural” (p.88).

Los investigadores se dirigieron al lugar donde ocurren los hechos y se recabó la información pertinente al caso de estudio sin controlar de ninguna manera los posibles resultados que pudieran obtenerse.

3.2 Nivel de Investigación

El nivel de la presente investigación se enmarcó en el nivel descriptivo, el cual según (Cortez & Neill, 2018), “comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o proceso de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre grupo de personas, grupo o cosas, se conduce o funciona en presente”

(p. 35).

Dentro de la empresa ELECTRO AUTOS JS C.A. una vez recabada la información se registró, analizo e interpretaron los datos obtenidos con el propósito de explicar la situación actual permitiendo la elaboración de las conclusiones y recomendaciones, así como sentar las bases del diseño de las estrategias propuestas.

3.3 Diseño de Investigación

Cabe destacar que el diseño de investigación se refiere a la estrategia que adopta el investigador para responder al problema, dificultad o inconveniente planteado en el estudio. En el caso de nuestra investigación se optó por un diseño no experimental pues se observaron los hechos sin aplicar, modificar o manipular el entorno estudiado de alguna manera específica. A tales efectos (Sampieri, 2021) define la investigación experimental como:

La investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de estudios donde no hacemos variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables. Lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal como se dan en su contexto natural, para después analizarlos. (p.205)

3.4 Población

De acuerdo a (Cohen & Rojas, 2019) en cuanto a la definición de población, opinan:

La población es el conjunto total finito o infinito de elementos o unidades de observación que se consideran en un estudio (nación, estados, grupos, comunidades, objetos, instituciones, asociaciones, actividades, acontecimientos, personas), es decir, que significa el universo de la investigación sobre el cual se pretenden generalizar los resultados. Por otra parte, esta población debe estar constituida

por características o estratos que le permitan distinguir los sujetos uno de los otros. (p.48)

En la presente investigación la población la constituyen todas las personas que realizan operaciones relacionadas con el control interno de inventarios en la empresa ELECTRO AUTOS JS C.A. la cual está conformada por dieciocho (18) personas.

3.5 Muestra

Según Balestrini (2006), la muestra “es una parte representativa de una población cuyas características deben producirse en ella lo más exactamente posible” (pag128). Asimismo, (Tamayo, 2004), define la muestra como “el principio de que las partes o subconjuntos representan un todo y por lo tanto reflejan las características que definen la población de la cual fue extraída, lo cual indica que es representativa”. (p.213).

En este estudio la muestra seleccionada es no probabilística de carácter intencional, la cual parafraseando a Hernández *et al.* (2010), puede definirse como aquella donde los elementos son elegidos a juicio del investigador, bajo criterios seleccionados por este e intentando ser representativos. Por su parte (Sampieri, 2021), expresa que "si la población es menor a cincuenta (50) individuos, la población es igual a la muestra" (p.269). Tomando en consideración lo descrito, en este estudio, la muestra fue de diez (10) personas del área de administración y contabilidad.

3.6 Técnica e Instrumento de Recolección de Información

Para la recolección de los datos, fue necesario contar con un procedimiento detallado de como captar la información necesaria de nuestra muestra objeto de estudio. Según (Arias, 2012), “...es el procedimiento o

forma particular de obtener datos o información.” (p. 67). Según (Tamayo, 2004), es la expresión operativa del diseño de investigación y que especifica concretamente como se hizo la investigación (p. 126).

Así mismo Arias (ob. cit.) comentan que son “las distintas formas o maneras de obtener la información” (p. 33): Dentro de estas técnicas se pueden encontrar la observación directa, la encuesta oral o escrita (cuestionario), la entrevista, el análisis documental, entre otros. En el caso del presente trabajo de grado se utilizó la encuesta como técnica y como instrumento el cuestionario, el cual es un instrumento que agrupa una serie de preguntas relativas a un evento o temática particular, sobre el cual el investigador desea obtener información (Hurtado, 2010).

3.7 Validez y Confiabilidad

Para considerar un instrumento de recolección de datos debe reunir dos requisitos esenciales: validez y confiabilidad. La validez se refiere al grado en que el instrumento mide la variable que el investigador desea evaluar. La validez de los instrumentos, según (Arias, 2012):

Es el grado con el cual un instrumento sirve a la finalidad para la cual está definido. En función de ello, La validez aplicada en esta investigación fue la de contenido, para lo cual se expuso el cuestionario al juicio de 3 expertos, quienes emitieron su opinión. (p.132)

Los aportes Suministrados permitieron construir la versión definitiva del cuestionario aplicado al personal la empresa ELECTRO AUTOS JS C.A.

Por otra parte, (Cohen & Rojas, 2019) expone en cuanto a la validez “Se refiere al grado en que la prueba está midiendo lo que en realidad se desea medir” (p.347) esto quiere mostrar la habilidad que tiene un instrumento de investigación a medir lo que se ha propuesto, es decir, que sea capaz por sí solo de mostrar resultados veraces y adecuados para el estudio.

3.8 Confiabilidad del Instrumento

En lo que respecta a la confiabilidad de un instrumento de recolección de datos (Sampieri, 2021) la define como:

El grado en que su aplicación repita al mismo sujeto u objeto produce resultados iguales. Se determina mediante diversas técnicas como: coeficiente de la estabilidad, método de la división por mitades, formas alternativas o paralelas, coeficiente de Kuder-Richarson, coeficiente de Cronbach, entre otros. (p.214)

Para (Ander-Egg, 2003), el término confiabilidad se refiere la exactitud con que un instrumento mide lo que pretende medir. (p. 44). Es decir, que es equivalente a estabilidad y predictibilidad, sin embargo, para los efectos de esta investigación se empleó el término mencionado enfocado como el grado de homogeneidad de los ítems del instrumento en relación con las características que pretende medir, a esto, el autor, denomina confiabilidad de consistencia interna a homogeneidad.

Dicha confiabilidad se aplicó mediante una prueba piloto aplicada en la empresa Ferretransporte San José Obrero C.A. en donde se cuenta con la misma cantidad de sujetos. De acuerdo a (Paz, 2014) una prueba piloto es:

La prueba piloto que se efectúa con una muestra muy pequeña de sujetos, objetos, fenómenos y animales entre otros, con el fin de determinar si los objetos preestablecidos, la aceptación o rechazo de las hipótesis formuladas tratamiento estadístico validez y confiabilidad de los instrumentos y procedimientos de la investigación fueron bien planificados, si se requiere o no de realizar modificaciones. Con esta, se detecta la aplicabilidad de una propuesta de investigación o modelo específico (p.271)

En este trabajo, la Confiabilidad del Instrumento y siguiendo lo establecido por Ruiz (2008), será determinada a través del Coeficiente Alfa de Cronbach, siendo su fórmula:

$$\text{Alfa} = \left(\frac{k}{k-1} \right) \left(1 - \frac{\sum V}{V_t} \right)$$

Al aplicar la fórmula, arrojó como resultado una confiabilidad de consistencia interna de xxx%, el cual se ubica según las escalas de rangos y magnitudes en alta confiabilidad. Es importante señalar, que el coeficiente 0 significa nula confiabilidad y 1 representa un máximo de confiabilidad (confiabilidad total).

CAPÍTULO IV

4.1 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

A continuación se presenta una descripción de los resultados obtenidos en el trabajo de campo, es por ello que los datos se hallan agrupados en bloques de respuestas en función de cada ítem al que se hace referencia, considerando aspectos que guardan relación entre sí. Es por esto, que muestran dichos datos expresados porcentualmente, con la evaluación de los resultados, así como la frecuencia respectiva de cada una de las variables.

Es necesario acotar que, dichos resultados son tomados considerando la operacionalización de las variables, expresada en el Capítulo II, a partir de lo cual, se representaron las alternativas elegidas del cuestionario aplicado, a través de las siguientes opciones de respuesta: Abiertas. De igual forma, se presentan los porcentajes correspondientes a cada uno de los resultados obtenidos tras la aplicación de dicho instrumento.

Según Balestrini (2007), las técnicas de análisis de datos son procedimientos que permiten ordenar, clasificar, interpretar y analizar el comportamiento de las variables objeto de estudio, de manera que los resultados obtenidos mediante la aplicación de la investigación cuantitativa, sean presentados a través de la estadística descriptiva, utilizando tablas de frecuencia, cuadros, porcentajes y gráficos de barras, de manera que la organización del análisis de los datos sea entendible de una forma clara, útil y comprensible. (p. 35).

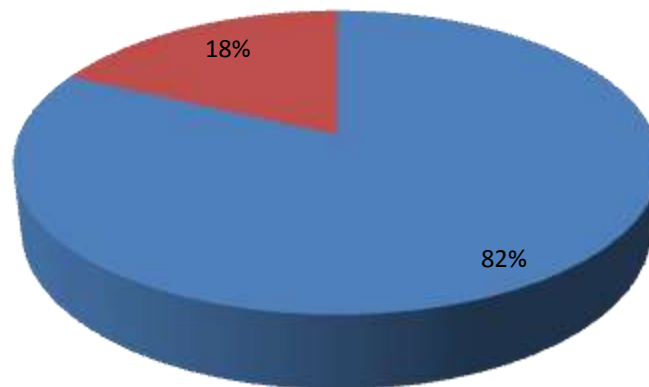
Es así como, luego de realizar el análisis de los resultados, para dar respuestas a los objetivos específicos, se procede a realizar las conclusiones

y recomendaciones del estudio. Se presentan a continuación, los análisis de los resultados obtenidos.

1.- ¿Se ejerce el control de inventarios en los productos que actualmente se encuentran en el departamento de almacén?

Frecuencia	Respuesta	%
Si	8	82
No	2	18

Fuente: Cabrera y Duque (2022)



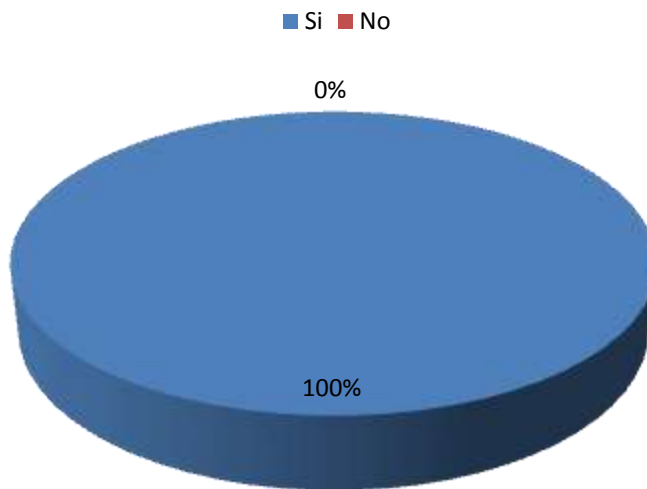
Análisis

Cuando se habla de control de inventarios Orellana (2014), indica que es necesario tener un relación minuciosa de las operaciones realizadas en las empresas para poder tener claro cada uno de los aspectos relacionados a cada departamento, al ser consultados el 82% respondieron afirmativamente que si se ejerce el control de inventarios en los productos que se encuentran en el departamento de almacén, mientras que el 18% indicaron que no se llevan a cabo dicho control en esta área de productos.

2.- ¿El tiempo de respuesta al realizar el inventario en existencia es eficiente?

Frecuencia	Respuesta	%
Si	10	100
No	0	0

Fuente: Cabrera y Duque (2022)



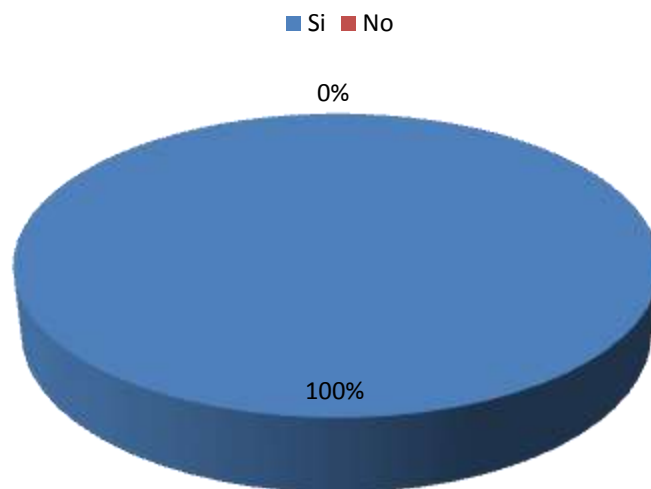
Análisis

En este orden de ideas al realizarle la consulta acerca del tiempo de respuesta al realizar el inventario en existencia es eficiente la totalidad de los encuestados respondieron de manera afirmativa, es decir que se cumplen los plazos indicados para brindar respuesta optimas y eficientes ante dicho proceso.

3.- ¿En Electro Autos JS C.A están determinados los periodos de escasez que van incluidos en los tiempos de respuesta?

Frecuencia	Respuesta	%
Si	10	100
No	0	0

Fuente: Cabrera y Duque (2022)



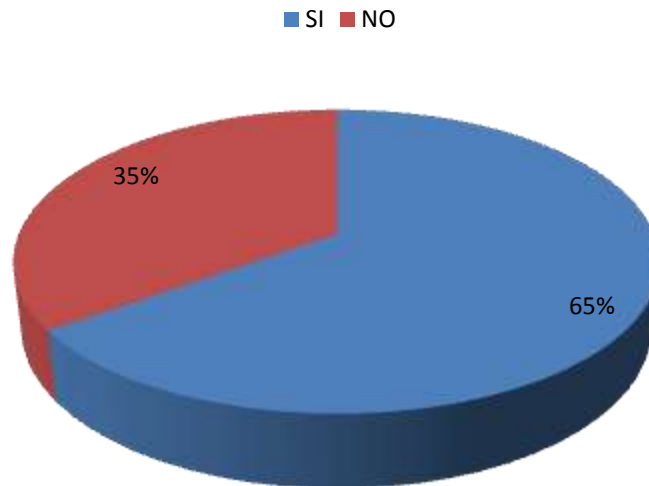
Análisis

En referencia al ítem N° 3 relacionado si están determinados los periodos de escasez que van incluidos en el tiempo de respuesta el 100% de los encuestados respondieron que obviamente pues este proceso está estrechamente relacionado a la existencia de un inventario que sea requerido por la empresa.

4.- ¿Actualmente existe una debida organización en el área de almacén de productos, que permita emplear alternativas eficientes para la mejora del flujo de inventario?

Frecuencia	Respuesta	%
Si	6	65
No	4	35

Fuente: Cabrera y Duque (2022)



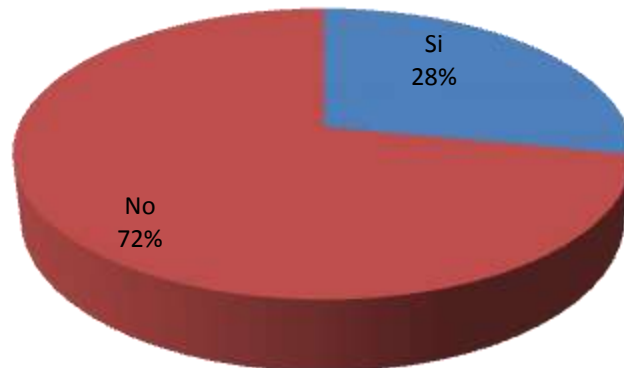
Análisis

En lo referente a este ítem relacionado a la existencia de una debida organización en el área de almacén de productos, que permita emplear alternativas eficientes para la mejora del flujo de inventario el 65% de los consultados respondieron de forma afirmativa, mientras que el 35% restante indicaron que no tienen conocimiento de la existencia de una debida organización en dicha área y por ello existe deficiencia en este departamento.

5.- ¿Conoce usted con certeza la cantidad de productos que existen en el Stock?

Frecuencia	Respuesta	%
Si	3	28
No	7	72

Fuente: Cabrera y Duque (2022)



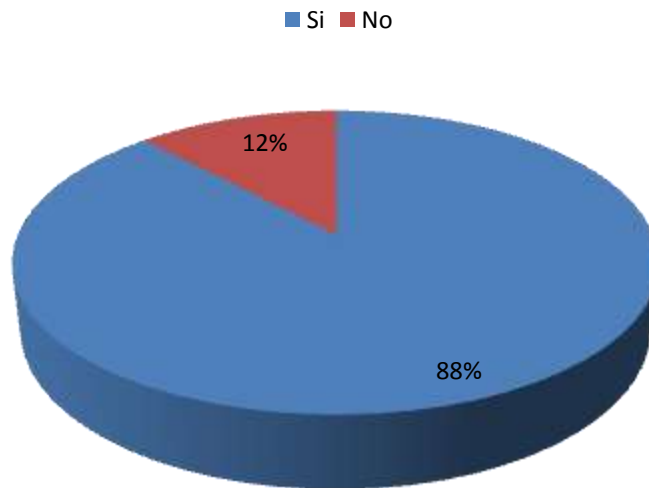
Análisis

El conocimiento adecuado de la cantidad de productos existentes en los diferentes stock es de suma importancia ya que nos permite conocer acerca del inventario o la cantidad de productos o materiales con los que cuenta la empresa, al ser encuestados acerca de este tema el solo el 28% de los requeridos respondieron que tienen conocimiento acerca de la cantidad de productos existentes en el stock, mientras que el 72% indicaron que a ciencia cierta no poseen el conocimiento adecuado de dicha cantidad lo que evidencia que existe debilidad en lo que respecta a este ítem.

6.- ¿El sistema automatizado permite el control correcto de existencias en el inventario?

Frecuencia	Respuesta	%
Si	9	88
No	1	12

Fuente: Cabrera y Duque (2022)



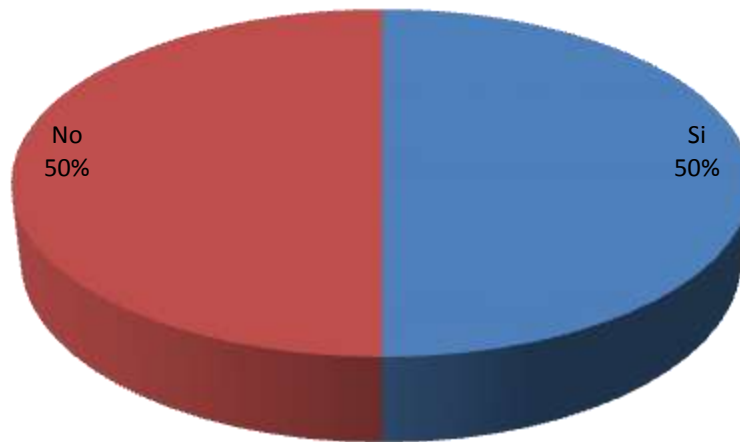
Análisis

El sistema automatizado ha sido uno de los grandes avances que han tenido en los últimos todas las organizaciones tanto empresariales como de otro índole es de suma importancia tener estos aspectos pues se traducen en beneficios para las empresas, es por ello que el 88% indicaron que el sistema automatizado permite el control correcto de los productos que existen en el inventario, por lo que el 12% restante responde de manera que el 12% no consideran que con dicha herramienta se puede tener un correcto control de los productos existentes en dichos inventarios.

7.- ¿La capacidad en Stock se adapta a las compras y ventas actuales?

Frecuencia	Respuesta	%
Si	5	50
No	5	50

Fuente: Cabrera y Duque (2022)



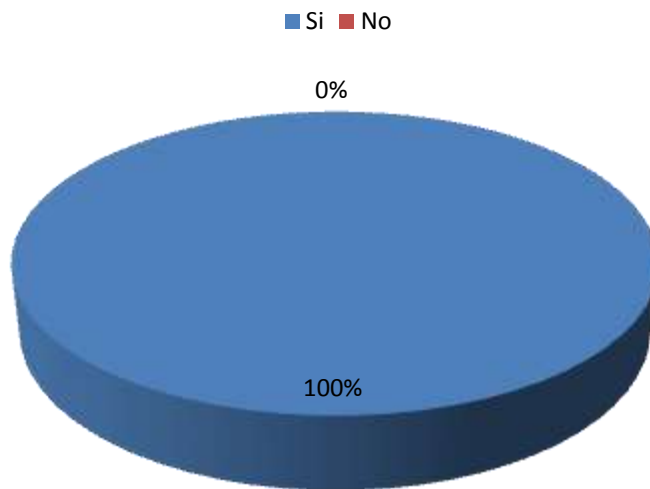
Análisis

La capacidad de Stock es de suma relevancia ya que permite conocer el estado de departamentos importantes como lo son el de compras y ventas, es por ello que al ser consultados acerca de si tienen conocimientos acerca de dicha capacidad las opiniones fueron divididas ya que el 50% respondieron de manera afirmativa es decir que si consideran que la capacidad de Stock se adapta a los procesos de compra y venta actuales, de igual manera el porcentaje restante es decir el otro 50% respondió de manera negativa, lo que quiere decir que las opiniones son divididas.

8.- ¿Cuentan con un Stock de Seguridad?

Frecuencia	Respuesta	%
Si	10	100
No	0	0

Fuente: Cabrera y Duque (2022)



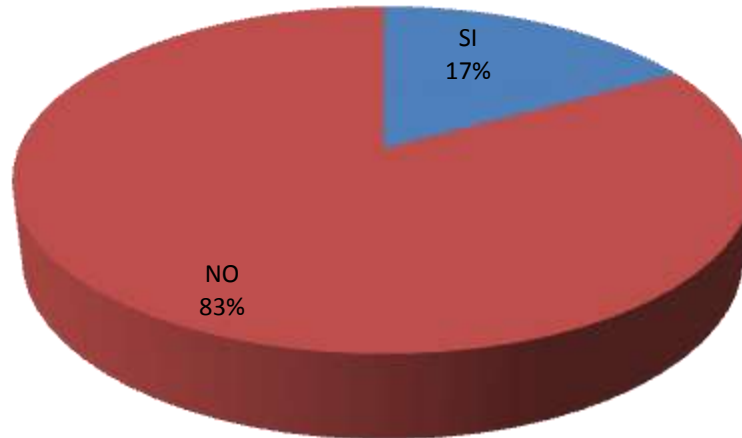
Análisis

Al ser consultados acerca del ítem en el cual se estable si dicha empresa cuenta con Stock de seguridad abrumadoramente las respuestas fueron afirmativas es decir el 100% respondieron de manera afirmativa, considerando que es de ayuda y se debe ser responsable en este aspecto tan importante como lo es la seguridad.

9.- ¿La existencia en almacén por compras está respaldada por un centro de costos generado por la entradas y salidas de la empresa?

Frecuencia	Respuesta	%
Si	2	17
No	8	83

Fuente: Cabrera y Duque (2022)



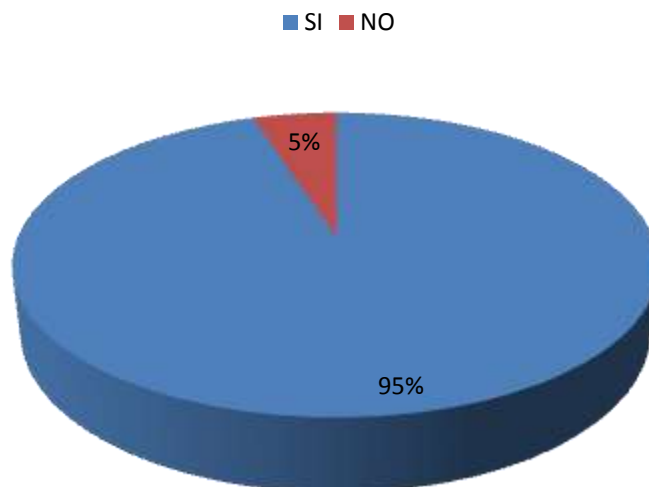
Análisis

En cuanto a la existencia en almacén por compras si se encuentra respaldada por un centro de costos generados por las entradas y salidas de la empresa el 83% respondieron de manera negativa, es decir consideran que no hay existencia en almacén que este respaldada por las entradas y las salidas, es decir que solo el 17% respondieron de manera afirmativa es decir positivamente por lo que se evidenció la debilidad en este aspecto.

10.- ¿El sistema automatizado actual está adaptado el Método PEPS?

Frecuencia	Respuesta	%
Si	9	95
No	1	5

Fuente: Cabrera y Duque (2022)



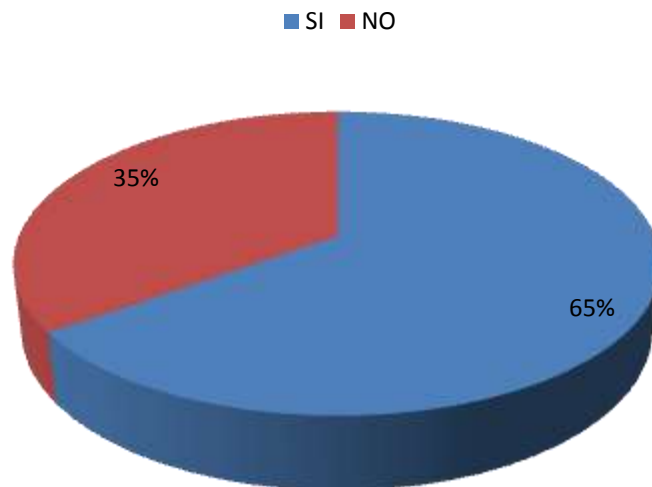
Análisis

En lo que respecta el sistema automatizado actual se adapta el Método PEPS, el 95% de los encuestados respondieron que si dicho sistema está adaptado al método indicado, mientras que el 5% de los consultados indicaron que el sistema automatizado actual no se encuentra adaptado al método antes indicado.

11.- ¿Los procesos de cadena de suministros se manejan mediante el sistema automatizado existente?

Frecuencia	Respuesta	%
Si	6	65
No	4	35

Fuente: Cabrera y Duque (2022)



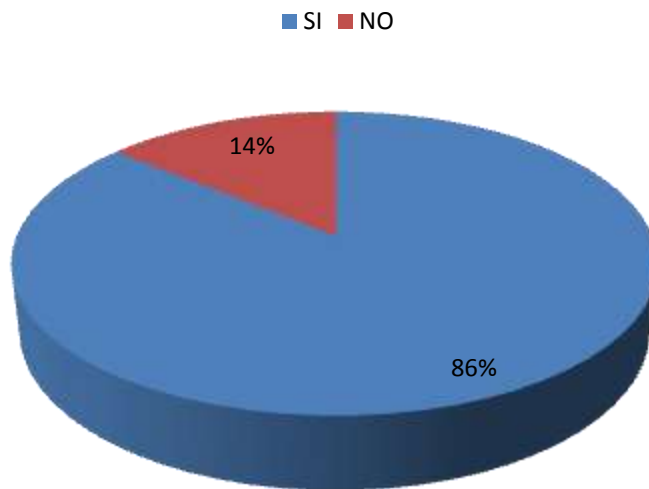
Análisis

En lo que respecta al ítem N° 11 que hace mención a si los procesos de cadenas de suministros se manejan mediante el sistema automatizado el 65% de encuestados respondieron que si se lleva a cabo a través de dicho sistema, mientras que el 35% restante indicaron que dichos procesos de cadena de suministros no se manejan bajo ningún sistema automatizado.

12.- ¿El personal está capacitado para llevar a cabo las actividades de inventario en la empresa?

Frecuencia	Respuesta	%
Si	8	86
No	2	14

Fuente: Cabrera y Duque (2022)



Análisis

En lo que respecta a este ítem se hace mención que el personal en un 86% se encuentra capacitado para cumplir con las actividades de inventario en la empresa, mientras que el 14% respondieron que consideran que el personal no está capacitado para llevar a cabo las actividades de inventario en la empresa.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

La esencia del control reside en la verificación de si la actividad controlada está alcanzando o no los resultados deseados, cuando se habla de resultados deseados, se parte del principio de que estos resultados estaban previstos y requieren ser controlados, entonces, el control presupone la existencia de objetivos y de planes, ya que no se puede controlar sin que haya planes que definan lo que debe hacerse.

Esto significa que si en el proceso administrativo y financiero de una entidad deben considerarse todos los elementos que permiten el mayor control interno y en especial se deriva de los resultados obtenidos en este indicador que en la empresa objeto de estudio no es así, y en particular se destaca lo relativo a los indicadores de gestión los que son una base esencial para el control interno.

En este sentido, los mecanismos de control financiero se orientan a garantizar un método que permita conocer cómo se invierten los recursos, además de valorar los resultados mediante acciones de seguimiento y por tanto, estos mecanismos deben funcionar en forma acorde con el objetivo bajo el cual fueron creados, lo que en todos los casos se relaciona directamente con los objetivos y metas de la organización y así desde este punto de vista debería contarse con algunos elementos que permiten la mejor organización de las tareas y el necesario soporte para llevar a vías de hecho el proceso de control, lo cual como pudo conocerse no se realiza de esta manera en la Empresa Electro Autos JS C.A.

Recomendaciones

A la Organización

- En primer lugar, se recomienda a los directivos de la empresa Electro Autos JS C.A que los resultados de la investigación sean divulgados entre todo el personal administrativo y contable que de una u otra forma se relaciona con el tema a fin de que con el pleno conocimiento de los mismos contribuyan a solucionar los problemas identificados.
- De igual manera, se considera importante que sean aplicadas las estrategias planteadas en particular, la que se consideró debería tomarse como base para el desarrollo de las restantes, y por tanto, se considera pudiera ser la estrategia central que garantizará los objetivos previstos.

A la Universidad

- Brindar garantías tanto de tiempo, como de espacio a los estudiantes cursantes de este subproyecto.
- Tomar en consideración la situación existente en el país para la distribución académica.

CAPÍTULO VI

6.1 LA PROPUESTA

Plan de Acción para el Control Interno Para Mejorar el Flujo de los Inventarios Disponibles para la Venta de Electro Autos JS, C.A

6.2 Descripción de la Propuesta

El sistema de Control Interno constituye un conjunto de actividades administrativas y contables que sintetizan el manejo adecuado de los bienes, funciones e información de una empresa determinada, con el fin de generar una indicación confiable de su situación y sus operaciones en el mercado, es por ello que se deben diseñar procesos que proporcionen un grado de seguridad razonable sobre la información de la entidad.

Si bien el control interno es un proceso, su eficacia es el estado o la situación del proceso en un momento determinado. En este sentido es posible que las organizaciones cuenten con suficientes mecanismos de control para el logro de sus objetivos operacionales, pero que luego de evaluar su situación se presenten inconsistencias importantes. Tal es el caso de la Empresa Electro Autos JS, C.A. cuya estructura permite la evaluación constante de las diferentes actividades administrativas y contables que realizan las facultades, dependencias y oficinas que la constituyen. Sin embargo, luego de observaciones y documentación por las diferentes áreas de la empresa se han encontrado debilidades sobre la eficiencia de las operaciones.

De allí que, el plan de acción para la gestión del control interno en el flujo de inventarios de la empresa Electro Autos JS, C.A presentado a

continuación sirve de herramienta estratégica para la aplicación de los controles internos existentes.

6.3 Fundamentación de la Propuesta

El plan de acción será confeccionado bajo los requerimientos de la entidad en estudio, mediante documentos especialmente estructurados bajo los criterios que tienen diversos autores que plantean sus enfoques con respecto a los componentes del sistema de control interno COSO, a el fin de manejar adecuadamente las actividades administrativas de la empresa Electro Autos JS C.A, acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, la Ley Orgánica de Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, así como también el Manual de Normas de Control Interno sobre un Modelo Genérico de la Administración Central y Descentralizada Funcionalmente.

6.4 Objetivo de la Propuesta

Proponer un plan de acción para la gestión del control interno en el área de flujo de inventarios de la empresa Electro Autos JS C.A.

6.5 Justificación de la Propuesta

El objetivo de cada empresa es alcanzar una posición de liderazgo que garantice su supervivencia, logrando cumplir las metas para la cual fue diseñada, es por eso que la obtención de este fin se logra con la eficiencia, solidez de los procesos y funciones de los departamentos. Estos procesos tendrán su máxima expresión cuando alcance la efectividad de sus funciones, por lo que se hace necesario que el control interno en el eje central de dichos procesos de gestión.

Es así por lo que muchas organizaciones se ven obligadas, antes las nuevas características de entorno a mantenerse en constantes cambios y actualizaciones, por tal motivo para que exista control interno, se deben implementar estrategias que permitan el funcionamiento de las actividades, esto no solo mejorara la efectividad organizacional, sino que además unen los procesos para lograr la satisfacción de todos los involucrados con la organización.

En consecuencia, se expone una propuesta posible, a través de un plan de acción para la gestión del control interno en el área de flujo de inventarios de la empresa Electro Autos JS C.A, para que logren la uniformidad en los procedimientos de trabajo y mejoren el desempeño de las actividades de la empresa, fortaleciendo con esto los controles internos y encaminar la empresa en dirección adecuada en cuanto a la operatividad de las funciones de la empresa.

6.6 Metas

La propuesta tiene como meta contribuir con aplicación de un proceso eficaz, eficiente y óptimo de control interno en el departamento de inventarios en el sentido de ofrecer procedimientos enfocados a la consecución de dicha meta, lo cual como ya se mencionó anteriormente contribuirá a hacer más efectivo el control de las actividades administrativas y financieras dentro de la organización, además que disminuyan los riesgos de duplicidad de documentos. De gran relevancia e importancia son los procesos de control que tienen que existir en las empresas, ya que garantizan la eficiencia y eficacia de las mismas.

6.7 Factibilidad de la Propuesta

A continuación se presenta el análisis de la factibilidad de esta propuesta tanto en el aspecto técnico, económico y operativo para observar la viabilidad de un plan de acción para la gestión del control interno en el área de flujo de inventarios de la empresa Electro Autos JS, C.A.

6.7.1 Factibilidad Técnica

Se cuenta con las herramientas necesarias para su implementación, dado a que el área de productos terminados es fácil establecer las estrategias del control interno puesto que la empresa esta constante cambio y se adapta de forma rápida, facilitando comodidad y equipos tecnológicos para que de esta manera se dé inicio a las propuestas de control interno para las actividades que brindarán mayor efectividad en las funciones y mostrar los beneficios a la empresa.

6.7.2 Factibilidad Operativa

La presente propuesta tiene toda la receptividad y aceptación por parte del personal de la empresa, ya que se tomó en cuenta su opinión para la elaboración de la misma. En cuanto a los participantes, los resultados del estudio, diagnóstico, evidenciaron que hay una gran expectativa hacía la participación, existirá asignación de responsabilidades a los mismos en actividades que generen el control de las mismas.

6.7.3 Factibilidad Económica

Esta propuesta requiere de una erogación significativa de inversión económica, ya que a través de la misma se busca mejorar el sistema que es

llevado por la empresa Electro Autos JS, C.A, con la finalidad de proporcionar la información adecuada y brindar que los registros mantenga un control interno y reporte generado periódicamente y cuando se realicen las evaluaciones se refleje todos los avances del mismo.

6.8 Desarrollo de la Propuesta

En atención a lo expuesto, cabe resaltar que los aspectos antes señalados permiten corroborar la factibilidad de proponer un plan de acción para la gestión del control interno en el área de flujo de inventarios de la empresa Electro Autos JS, C.A dado que responden a las necesidades actuales y potenciales de la empresa.



PROPONER UN PLAN DE ACCIÓN
PARA LA GESTIÓN DEL CONTROL
INTERNO EN EL ÁREA DE FLUJO DE
INVENTARIOS EN LA EMPRESA
ELECTRO AUTOS JS C.A



ASUNTO: OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

Objetivo General

Proponer un plan de acción para la gestión del control interno en el área de flujo de inventarios de la Empresa ELECTRO AUTOS JS C.A.

Objetivos Específicos

Diagnosticar las áreas que necesiten la aplicación de un plan de acción de control interno.

Desarrollar un plan de acción de control interno en base a los requerimientos del área de flujos de inventario

Capacitar al personal que labora en el departamento de administración y contaduría-



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguirre, José (2007) *Control Interno: Áreas Específicas de Implantación y Control*. Madrid, España: Editorial Didáctica Multimedia, S.A.
- Arias, Fidas (2006). *El Proyecto de Investigación*. 3era Edición. Caracas
- Araujo, A. (2007). Trabajo Especial de Grado: “*El Modelo COSO como Metodología de Evaluación del Control Interno de las Auditorías De Gestión*” Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado Convenio UCLA – LUZ.
- Balestrini, M. (2007). ***Como Se Elabora el Proyecto de Investigación***. Caracas: BL Construcciones Asociados.
- Catácora, Fernando (2006). ***Sistemas y Procedimientos Contables***. Quinta Edición. Editorial McGraw/Hill. Venezuela
- Chiavenato, Idalberto. (2008) *Administración. Proceso Administrativo*. México: Editorial Mac Graw Hill
- Código de Comercio (1955), Gaceta Oficial de la República de Venezuela N° 475 Extraordinaria del 21 de diciembre de 1955
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela* (1999). Gaceta Oficial N° 36.860 (Extraordinaria) Diciembre 30, 1999
- Hurtado, I., y Toro, J. (2008). ***Pasos Para Realizar un Trabajo de Grado***. Caracas: CEC.

- Gómez, A. y Velásquez, R. (2009). Tesis de grado: **“Diseño de Procedimientos de Control Interno Administrativo en el Área de Caja y Bancos de la Empresa MGM de Venezuela, C.A”**, Guacara. Estado Carabobo.
- Ibarra, F. y Chávez A. (2015), trabajo Especial de Grado: **“Caracterización del Control Interno del Efectivo en Banco para el Fortalecimiento Contable en la Agropecuaria La Vega, C.A”**. Municipio Tinaquillo Estado Cojedes”.
- Mantilla, S. (2005) **El ABC del Control Interno en las Organizaciones**. Editorial Nuevo Día. 2da Edición, Caracas – Venezuela.
- Palella, S., y Martins F. (2008). **Metodología de la Investigación Cuantitativa** 3era Ed. Caracas: Fedupel.
- Tamayo y Tamayo, M. (2007). **“Diccionario de la Investigación Científica”**. Limusa, México. 9ª edición.
- UPEL. (2008). **Manual de Trabajo de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales**. 4ta ed. Caracas: UPEL.

ANEXOS



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS
LLANOS OCCIDENTALES "EZEQUIEL ZAMORA"
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA
Y PROCESOS INDUSTRIALES
PROGRAMA ACADÉMICO NÚCLEO TINAQUILLO
TINAQUILLO ESTADO COJEDES

SOLICITUD DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS

Estimado (a) Experto (a):

Me dirijo a usted en esta oportunidad, con la finalidad de agradecerle la valiosa colaboración, que pueda prestarme en la revisión del instrumento diseñado para recabar la información necesaria para realizar la investigación que lleva por título: **LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO PARA MEJORAR EL FLUJO DE LOS INVENTARIOS DISPONIBLES PARA LA VENTA DE ELECTRO AUTOS JS C.A.** El cuál es el trabajo de grado para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública. Por consiguiente, para realizar la validación, usted deberá leer cuidadosamente cada enunciado y sus correspondientes alternativas de respuestas, donde el encuestado seleccionará solo una alternativa. Por otra parte, se les agradecería observar en cuanto al contenido, redacción, pertinencia, congruencia en relación a los objetivos propuestos de dicha investigación, así como realizar las observaciones pertinentes para la mejora del mismo.

Agradeciendo sus aportes



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS
 LLANOS OCCIDENTALES "EZEQUIEL ZAMORA"
 VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA
 Y PROCESOS INDUSTRIALES
 PROGRAMA ACADÉMICO NÚCLEO TINAQUILLO
 TINAQUILLO ESTADO COJEDES
 INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN

N°	PERTINENCIA			REDACCIÓN			ADECUACIÓN		
	B	R	D	B	R	D	B	R	D
1	✓			✓			✓		
2	✓			✓			✓		
3	✓			✓			✓		
4	✓			✓			✓		
5	✓			✓			✓		
6	✓			✓			✓		
7	✓			✓			✓		
8	✓				✓		✓		
9	✓			✓			✓		
10	✓			✓			✓		
11	✓			✓			✓		
12	✓			✓			✓		
13									
14									
15									
16									
17									

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

Mejorar redacción de la Pregunta N° 8.

NOMBRES Y APELLIDOS Berenice del V. Palacios A.

C.I: 14770137 CARGO: Docente

NIVEL ACADÉMICO Licenciada en Educación

FECHA 07-04-2022 FIRMA [Firma]



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS
LLANOS OCCIDENTALES "EZEQUIEL ZAMORA"
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA
Y PROCESOS INDUSTRIALES
PROGRAMA ACADÉMICO NÚCLEO TINAQUILLO
TINAQUILLO ESTADO COJEDES

GUIA PARA LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO.

El formato que se presenta a continuación se ha diseñado para evaluar el cuestionario que servirá como instrumento de recolección de datos que se anexa junto con los objetivos y el cuadro de operacionalización de variables

Usted evaluará cada ítem de acuerdo con tres (3) criterios: pertinencia, redacción y adecuación.

- a) **Pertinencia:** Establece la relación estrecha entre la pregunta, los objetivos a lograr y el aspecto o parte del instrumento que se encuentra desarrollado.
- b) **Redacción:** Determina que haya una interpretación unívoca del enunciado de la pregunta a través de la claridad y precisión en el uso del vocabulario técnico.
- c) **Adecuación:** Correspondencia entre el contenido de cada pregunta y el nivel de preparación o desempeño del entrevistado.

Para la correspondiente evaluación de los ítems, usted, procederá colocando a cada ítem una apreciación según la tabla mostrada a continuación:

CÓDIGO	APRECIACIÓN CUALITATIVA
B	BUENO: El indicador se presenta en grado igual o ligeramente superior al mínimo aceptable.
R	REGULAR: El indicador no llega al mínimo aceptable pero se acerca a él.
D	DEFICIENTE: El indicador está lejos de alcanzar el mínimo aceptable



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS
 LLANOS OCCIDENTALES "EZEQUIEL ZAMORA"
 VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA
 Y PROCESOS INDUSTRIALES
 PROGRAMA ACADÉMICO NÚCLEO TINAQUILLO
 TINAQUILLO ESTADO COJEDES
 INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN

Nº	PERTINENCIA			REDACCIÓN			ADECUACIÓN		
	B	R	D	B	R	D	B	R	D
1	✓			✓			✓		
2	✓			✓			✓		
3	✓			✓			✓		
4	✓			✓			✓		
5	✓			✓			✓		
6	✓			✓			✓		
7	✓			✓			✓		
8	✓			✓			✓		
9	✓			✓			✓		
10	✓			✓			✓		
11	✓			✓			✓		
12	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-
13	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17									

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

NOMBRES Y APELLIDOS Manfredino Araujo
 C.I: 18629950 CARGO: Seja Sub Programa SCI
 NIVEL ACADÉMICO Magister
 FECHA 07/04/22 FIRMA Manfredino Araujo



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS
 LLANOS OCCIDENTALES "EZEQUIEL ZAMORA"
 VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA
 Y PROCESOS INDUSTRIALES
 PROGRAMA ACADÉMICO NÚCLEO TINAQUILLO
 TINAQUILLO ESTADO COJEDES
INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN

N°	PERTINENCIA			REDACCIÓN			ADECUACIÓN		
	B	R	D	B	R	D	B	R	D
1	/			/			/		
2	/			/			/		
3	/			/			/		
4	/			/			/		
5	/			/			/		
6	/			/			/		
7	/			/			/		
8	/			/			/		
9	/			/			/		
10	/			/			/		
11	/			/			/		
12	/			/			/		
13	/			/			/		
14	/			/			/		
15	/			/			/		
16									
17									

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS


NOMBRES Y APELLIDOS Israel Jesús Calanche
 C.I: 17.368.301 CARGO: Docente Ordinario
 NIVEL ACADÉMICO Magister
 FECHA 07-04-22 FIRMA



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS
 LLANOS OCCIDENTALES "EZEQUIEL ZAMORA"
 VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA
 Y PROCESOS INDUSTRIALES
 PROGRAMA ACADÉMICO NÚCLEO TINAQUILLO
 TINAQUILLO ESTADO COJEDES
INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN

N°	PERTINENCIA			REDACCIÓN			ADECUACIÓN		
	B	R	D	B	R	D	B	R	D
1	/			/			/		
2	/			/			/		
3	/			/			/		
4	/			/			/		
5	/			/			/		
6	/			/			/		
7	/			/			/		
8	/			/			/		
9	/			/			/		
10	/			/			/		
11	/			/			/		
12	/			/			/		
13	/			/			/		
14	/			/			/		
15	/			/			/		
16									
17									

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

NOMBRES Y APELLIDOS Israel Jesús Cadanche
 C.I: 17.328.301 CARGO: Docente Ordinario
 NIVEL ACADÉMICO Magister
 FECHA 07-04-2022 FIRMA 



ACTA DE DEFENSA TRABAJO DE APLICACIÓN

LICENCIATURA EN:

ADMINISTRACIÓN

CONTADURÍA PÚBLICA

FECHA DE APROBACIÓN: 17-12-2021

AUTOR (ES):

Apellido, Nombre y Cédula de Identidad
Cabrera Jhoannysmar C.I. 25591961
Apellido, Nombre y Cédula de Identidad
Duque Maria C.I. 29525341
Apellido, Nombre y Cédula de Identidad

TÍTULO DEL TRABAJO DE APLICACIÓN:

CONTROL Y MANEJO DE INVENTARIO DEL NEGOCIO ELECTROAUTOS JS
TINAQUILLO ESTADO COJEDES.

PROFESIONALES EVALUADORES DEL TRABAJO DE APLICACIÓN:

1.- TUTOR COORDINADOR:	Calanche Aguirre Israel Jesús	17.328.301
	Apellidos Nombres	Cédula de Identidad
2.- JURADO PRINCIPAL -	Sánchez Aguilar Orlando José	15.018.296
	Apellidos Nombres	Cédula de Identidad
3.- JURADO PRINCIPAL:	Balladares Izada Jorena Jorman	15102230
	Apellidos Nombres	Cédula de Identidad

OBSERVACIONES

LOS PROFESIONALES EVALUADORES DECIDIERON:

APROBAR REPROBAR

FIRMA (1): TUTOR COORDINADOR FIRMA (2): JURADO PRINCIPAL FIRMA (3): JURADO PRINCIPAL