



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS LLANOS  
OCCIDENTALES "EZEQUIEL ZAMORA"  
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA  
Y PROCESOS INDUSTRIALES  
PROGRAMA ACADÉMICO NÚCLEO TINAQUILLO

**ESTRATEGÍAS DE GESTIÓN CONTABLE PARA EL CONTROL INTERNO EN  
LA OFICINA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHO DEL NIÑO, NIÑA Y  
ADOLESCENTE, TINAQUILLO- COJEDES.**

Requisito parcial para optar al título de  
*Licenciado en Contaduría Pública*

**AUTORAS:** Andrea J. Silva O.

C.I. 26950673

Danny L. Petit R.

C.I. 22599389

**TUTOR:** Dr. Orlando Sánchez

C.I.15.018.296

**TINAQUILLO, MARZO DE 2022**



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS LLANOS  
OCCIDENTALES "EZEQUIEL ZAMORA"  
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA  
Y PROCESOS INDUSTRIALES  
PROGRAMA ACADÉMICO NÚCLEO TINAQUILLO

**CONSTANCIA DE APROBACIÓN DEL TUTOR**

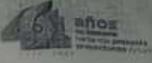
Yo, **Orlando Sánchez** titular de la cédula de identidad **Nro. V-15.018.296** en mi carácter de tutor del informe de Trabajo de Aplicación Titulado: **ESTRATEGÍAS DE GESTIÓN CONTABLE PARA EL CONTROL INTERNO EN LA OFICINA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHO DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE, TINAQUILLO- COJEDES**, presentado por el (la) ciudadano (a): **Andrea Silva, C.I. 26950673** y **Danny L. Petit C.I. 22599389** para optar al título de **Licenciadas en Contaduría Pública** por medio de la presente certifico he leído el Trabajo y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En la ciudad de Tinaquillo, a los 16 días del mayo del año 2022.

**Nombre y Apellido Tutor:** Orlando Sánchez

**Firma de aprobación del Tutor:** \_\_\_\_\_

# ACTA DE DEFENSA PÚBLICA

 **Vicerrectorado de Infraestructura y Procesos Industriales**  
**Programa Académico Núcleo Tinaquillo** 

LICENCIATURA EN: **ACTA DE DEFENSA TRABAJO DE APLICACIÓN**

ADMINISTRACIÓN  CONTADURÍA PÚBLICA

FECHA DE APROBACIÓN: 27-05-2022

AUTOR (ES):

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Apellido, Nombre y Cédula de Identidad |                       |
| <u>Danny Lorena Pab. Rodríguez</u>     | <u>CI: 22.599.389</u> |
| Apellido, Nombre y Cédula de Identidad |                       |
| <u>Andrea Juliana Silva Obispo</u>     | <u>CI: 26.950.693</u> |
| Apellido, Nombre y Cédula de Identidad |                       |

TÍTULO DEL TRABAJO DE APLICACIÓN:

Estrategia de gestión para el control interno de la Oficina del Consejo Municipal de Derecho del niño, niña y adolescente - Tinaquillo - Cojedes.

PROFESIONALES EVALUADORES DEL TRABAJO DE APLICACIÓN:

|                                     |                 |                |                     |
|-------------------------------------|-----------------|----------------|---------------------|
| 1.- TUTOR:                          | <u>Sánchez</u>  | <u>Oxlaudo</u> | <u>15.019.796</u>   |
|                                     | Apellidos       | Nombres        | Cédula de Identidad |
| 2.- JURADO PRINCIPAL - COORDINADOR: | <u>Calanche</u> | <u>Israel</u>  | <u>17.328.301</u>   |
|                                     | Apellidos       | Nombres        | Cédula de Identidad |
| 3.- JURADO PRINCIPAL:               | <u>Sponte</u>   | <u>Alberto</u> | <u>13.754.837</u>   |
|                                     | Apellidos       | Nombres        | Cédula de Identidad |

OBSERVACIONES

LOS PROFESIONALES EVALUADORES DECIDIERON:

APROBAR  REPROBAR

[Firma] FIRMA (1) TUTOR

[Firma] FIRMA (2) JURADO PRINCIPAL

[Firma] FIRMA (3) JURADO PRINCIPAL

## **DEDICATORIA**

Primeramente, a Dios por su Grandeza y su Gracia, sin Él nuestros logros no tendrían sentido, gracias señor por darnos la Sabiduría y el entendimiento necesario para superar con Fortaleza cualquier obstáculo, por ser nuestra guía en cada paso a lo largo de mi vida académica. A nuestros padres, por saber darnos siempre el consejo sabio y necesario en el momento oportuno, por levantarnos el ánimo en los momentos de debilidad y estar siempre dispuestos para nosotros. A todos nuestros familiares, por brindarnos sus vivencias y experiencias a manera de enseñanza y en algunos casos ser ejemplo a seguir. A nuestros compañeros y amistades por su compañía en momentos de alegría, lagrimas, derrotas y logros. A nuestros profesores, por su dedicación y sacrificio al enseñar con compromiso y paciencia, por crear los obstáculos que de alguna manera nos enseñaron a esforzarnos más y a luchar por lo que se quiere. A las instituciones y sus integrantes, como lo son; la UNELLEZ y El CEDNNA de Tinaquillo, entre otras, que nos abrieron sus puertas para avanzar y cumplir las metas pautadas.

## **AGRADECIMIENTO**

Agradecemos al padre eterno (Jesucristo) único Dios verdadero creador de todas las cosas maravillosas de este mundo. A nuestra familia, que siempre han estado con nosotras dándonos palabras alentadoras y esperando con ansias el momento de nuestra graduación. A nuestros hijos y esposos, por constituir para ellos un ejemplo de sacrificio y perseverancia. A nuestras amistades y compañeros de estudio que compartieron momentos difíciles y agradables, pero siempre pensando hacia el futuro con confianza. A los profesores que conducen esta gran responsabilidad académica de la formación profesional del UNELLEZ Núcleo Tinaquillo. Gracias a todas aquellas personas que de una u otra manera hemos conocido en nuestra vida y han compartido parte de esta meta de muchas más.

*Bendiciones infinitas.*

## ÍNDICE GENERAL

|  | Pág. |
|--|------|
| CARÁTULA                                 | i    |
| PORTADA                                  | ii   |
| LISTA DE TABLAS Y FIGURAS                | ix   |
| INTRODUCCIÓN                             | 1    |
| CAPÍTULO I: EL PROBLEMA                  | 2    |
| 1. planteamiento del problema            | 4    |
| 1.2 Objetivo General                     | 5    |
| 1.2.1 Objetivos Específicos              | 5    |
| 1.4 Justificación de la Investigación    | 6    |
| CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO.              | 8    |
| 2. Marco Teórico                         | 8    |
| 2.1 Antecedentes de la Investigación     | 8    |
| 2.2 Bases Conceptuales                   | 12   |
| 2.2.1 Control Interno                    | 12   |
| 2.2.2 Caracteristics del Control Interno | 13   |
| 2.2.3 Tipos de Control Interno.          | 13   |
| 2.2.4 Gestión contable.                  | 14   |
| 2.3 Bases Legales                        | 26   |
| 2.4 Operacionalizacion de Variables      | 31   |
| CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO         | 33   |

|   |    |
|---|----|
| 3.1 Marco Metodológico                              | 33 |
| 3.2 Tipo y Diseño de Investigación                  | 33 |
| 3.3 Nivel de la Investigación                       | 34 |
| 3.4 Población y Muestra.                            | 35 |
| 3.5 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos | 36 |
| 3.6 Validez y Confiabilidad del Instrumento         | 37 |
| 3.7 Técnicas de Análisis de Datos                   | 39 |
| CAPITULO IV   | 40 |
| Analisis de los resultados                          | 40 |
| CAPITULO V  | 43 |
| CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES                      | 55 |
| REFERENCIAS   | 58 |

## INDICE DE TABLAS

### TABLAS

|  | Pág. |
|--|------|
| 1 Operacionalización de Variables                            | 31   |
| 2 Criterios de Confiabilidad.                                | 38   |
| 3 Frecuencia porcentaje de datos de la dimensión Contable    | 41   |
| 4 Frecuencia porcentaje de datos de la dimensión Actitudes   | 43   |
| 5 Frecuencia porcentaje de datos de la dimensión Control     | 45   |
| 6 Frecuencia porcentaje de datos de la dimensión Supervisión | 46   |

## INDICE DE GRÁFICOS

### GRAFICOS

|  | Pág. |
|--|------|
| 1 Frecuencia porcentaje de datos de la dimensión Contable    | 41   |
| 2 Frecuencia porcentaje de datos de la dimensión Actitudes   | 43   |
| 3 Frecuencia porcentaje de datos de la dimensión Control     | 45   |
| 4 Frecuencia porcentaje de datos de la dimensión Supervisión | 46   |



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS LLANOS  
OCCIDENTALES “EZEQUIEL ZAMORA”  
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA  
Y PROCESOS INDUSTRIALES  
PROGRAMA ACADÉMICO NÚCLEO TINAQUILLO

**ESTRATEGÍAS DE GESTIÓN CONTABLE PARA EL CONTROL INTERNO  
EN LA OFICINA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHO DEL NIÑO,  
NIÑA Y ADOLESCENTE, TINAQUILLO- COJEDES.**

**AUTORAS:** Andrea J. Silva O.

Danny L. Petit R.

**TUTOR:** Dr. Orlando Sánchez

**AÑO:** 2022

**RESUMEN**

Cuando se administran bienes dentro de una nación es necesario poseer el conocimiento básico para asumir esta responsabilidad, puesto que ella exige que se cumplan ciertas y determinadas responsabilidades que van a permitir la eficiencia y eficacia de la gestión contable dentro de la organización. En función de ello, en este trabajo se planteó como objetivo de este estudio fue: Proponer un plan de estrategias de gestión contable para el control interno en la oficina del consejo municipal de derecho del niño, niña y adolescente, Tinaquillo- Cojedes. La metodología utilizada estuvo enmarcada dentro del paradigma cuantitativo, ya que permitió ponderar los resultados a través de cálculos estadísticos; a su vez y según el nivel de conocimiento del objeto investigado, se corresponde con una investigación de tipo Descriptiva y de Campo, la cual señala y describe la forma y naturaleza de la investigación emprendida y con los datos recogidos directamente de la realidad en estudio. Así mismo está enmarcado en la modalidad de proyecto factible el cual busca hacer un aporte a la solución de un problema de tipo social que esté presente. La muestra la conformaron los trabajadores administrativos de la oficina de CEDNNA de Tinaquillo que fueron doce (12) personas las cuales fueron la muestra estudiada. Como instrumento se utilizó un cuestionario, compuesto por 16 ítems. Finalmente se concluyó que se hace necesaria la puesta en marcha de estrategias actualizadas que permitan crear conciencia y responsabilidad en el registro y manejo de los bienes y servicios generales puesto que ésta es una de las debilidades que esta presenta y de esta manera reducir los elementos que pueden ser causantes de una situación legal a futuro.

**Descriptor:** Control interno – gestión Contable – Estrategias

## INTRODUCCIÓN

Al interior de la organización, es significativo poseer un orden de los acontecimientos de tal manera que la dirección pueda asegurarse que las actividades se llevan a cabo de la forma esperada y contribuyen al cumplimiento de los objetivos. En este sentido, el sistema contable y administrativo permite el registro y proceso de las operaciones inherentes a una organización, en tal sentido se destaca que dentro de las mismas se deben controlar diversos elementos que la componen, por tanto controlar no será tan sólo una actividad de seguimiento continuo, sino una actividad que involucra dirigir, dominar, guiar y regular todo lo que tiene relación con el aspecto administrativo y financiero a fin de que se logre llevar una buena gestión que garantiza el desarrollo y estabilidad de la organización.

Es por ello que se desarrollara una investigación centrada en fortalecer los conocimientos del personal que labora en la oficina del Consejo Municipal de Derecho de la niña, Niño y Adolescente de Tiquiquillo a fin de crear los cimientos que coadyuven al logro de una gestión contable eficiente y efectiva. Por tal motivo este estudio quedara distribuido de la siguiente forma:

Capítulo I: Referente al Problema; que contiene el planteamiento del problema, donde se realiza un estudio de la problemática seleccionada lo cual da origen a la presente investigación, así como también se hizo la formulación de los objetivos requeridos y la justificación, alcances y limitaciones.

Capítulo II: Constituido por el Marco Teórico; desarrollándose aspectos tales como: antecedentes de la investigación, bases conceptuales y bases legales, operacionalización de variables y definición de términos.

Capítulo III: Marco Metodológico; Tipo y Diseño de la Investigación, Población y Muestra, Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos, Técnicas de Recolección de Datos, Instrumento de Recolección de Datos, Validez y Confiabilidad, Técnica y Análisis de la Información, Aspectos Administrativos, Presupuesto y Cronograma de Actividades.

Capítulo IV: Resultados y Conclusión, se realiza el análisis e interpretación de los resultados de las encuestas al personal que labora en la Oficina de Administración, del Consejo Municipal de Derecho de Tinaquillo.

Capítulo V: La Propuesta, Presentación, Fundamentación (Datos de la Organización en Estudio), Objetivos de la Propuesta, Objetivos General, Objetivos Específicos, Factibilidad de la Propuesta, Factibilidad Técnica, Factibilidad Operativa, Factibilidad Económica (Incluye Análisis del Costo-Beneficio), Estructura de la Propuesta, Cronograma de Ejecución de Control, Reflexiones Finales, Referencias y Anexos.

# CAPÍTULO I

## EL PROBLEMA

### 1.1 Planteamiento del Problema

El control interno ha sido reconocido como una herramienta para que la dirección de todo tipo de organización, obtenga una seguridad razonable para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y esté en capacidad de informar sobre su gestión a las personas interesadas en ella. Partiendo de ello es que, en un país, es necesario que éste cree organizaciones públicas que sirvan como elemento necesario para el fortalecimiento de la sociedad a través de las buenas prácticas de las acciones que realizan, teniendo en cuenta que éstas son las que pertenecen al ámbito nacional, municipal y gubernamental y están destinadas a servir y administrar bienes para el uso de las sociedades, así como recursos en grandes, medianas y pequeñas cantidades para ciertos fines.

En este sentido, es necesario destacar que toda organización tiene unos objetivos que cumplir una visión y una misión pero que solos no pueden llegar a feliz término puesto que de no existir una estructura organizativa fortalecida con una buena gestión contable que conlleve al control interno esto no permitirá el logro de los objetivos de manera efectiva, pues solo existirán ineficiencias en las acciones que hayan que cumplir, habrá lentitud en los procesos administrativos y contables, lo que genera un descontrol o situación que conlleva al caos y a la disminución de oportunidades de desarrollo producto de un buen control interno. De acuerdo a lo planteado, la gestión contable según (Oncioiu&Cantemir, 2013), se refiere a:

Aquella que proporciona información a la administración, es un medio de control y dirección de los negocios. La gestión contable es todo un proceso, comprende: la identificación, comprensión, análisis, interpretación y comunicación de la información para el logro de metas y objetivos de las organizaciones. Es una parte importante del proceso de administración, una importante estrategia para los equipos de administración en los negocios. (p.42).

En función de este planteamiento, se puede inferir que la gestión contable es una pieza clave en la administración de las empresas u organizaciones ya que ésta constituye el termómetro mediante el cual se puede medir el desempeño de los integrantes de la organización, la eficiencia

en la administración de sus recursos y la toma de decisiones acertada y oportuna por parte de sus directivos.

De la misma forma se puede enfatizar que el control interno según Estupiñán Y Gaitán, (2015) es aquel que:

Comprende el plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que aseguren que los activos están debidamente protegidos, que los registros contables son fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolla eficazmente según las directrices marcadas por la administración. (p.19).

En este sentido, si se toma en cuenta lo planteado hay que mencionar que los cambios económicos ocurridos en el país, recientemente, han provocado que las instituciones tengan la necesidad de implementar metodologías, nuevas dinámicas de trabajo en todos los niveles de las diversas áreas contables y operativas, con el fin de ser competitivos y responder a las exigencias y derechos emanados de su carta magna y de las leyes que de ella derivan para tener un orden y control en todo lo que se maneja dentro de las instituciones públicas y de esta manera ser una organización eficiente al mismo tiempo que satisfagan las necesidades de quienes dependen de su administración.

A este proceso de cambio, no están exentas las organizaciones públicas en Latinoamérica, las cuales están enfrentando grandes desafíos por la dinámica política, social y económica que atraviesan las mismas. Como consecuencia surge la necesidad de mejorar la eficiencia, eficacia y economía de la gestión pública; toda vez que la población exige que se administre con transparencia al mismo tiempo que se proporcione respuesta eficiente a los trabajadores y al pueblo y de esta manera mantener un equilibrio entre deberes y derechos que son parte de la buena marcha administrativa y operativa de la misma, tal es el caso de llevar al día los controles y registros contables que son según Díaz (2001) como:

Un registro monetario escrito de una transacción u operación comercial realizada por el ente económico quien además especifica que el mismo debe identificar: la fecha, el nombre de la cuenta que afecta y el valor que se va a registrar en él debe y en el haber. (p.46)

Por esta razón, en Venezuela el Sistema de Gobierno además de tener el control de diversos elementos que lo componen a nivel central, también se delegan funciones en las Regiones en

representación de las Gobernaciones y éstas a su vez se apoyan con el trabajo que se realiza desde los otros organismos de ayuda y servicio a la sociedad entre los que destaca el Concejo Municipal de Derecho de la niña, niño y adolescente (CMDNNA) de Tinaquillo estado Cojedes creado a través de ordenanza se crea el consejo municipal de derecho del niño niña y el adolescente, como ente garante del cumplimiento de los derechos difusos y colectivo de los niños, niñas y adolescentes.

Estos organismos fueron creados con funciones bien especificadas en fecha del 10 de diciembre del 2007 según gaceta número 5859 extraordinaria fue reformada la ley orgánica para la protección del niño y el adolescente, a los fines de adecuar el texto legal a las nuevas instituciones del poder público creada por la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela del año 1999. Es de destacar que, la situación ante la gestión contable que presenta la organización antes mencionada en ubicada en el municipio Falcón en Tinaquillo estado Cojedes, se ve de manera frecuente y prolongada presentando inconvenientes en cuanto al registro contable de la partida que aquí se maneja, tomando en cuenta el control interno que se lleva no es lo suficientemente ordenado y organizado que facilite de alguna manera la eficiencia y efectividad en el manejo de los recursos financieros que son asignados a la mencionada oficina, presentado fallas y debilidades en el mismo.

De la misma forma se plantea otro problema que es la ausencia de un Sistema Automatizado que permita unificar y consolidar los registros contables y de esta manera contribuir al logro de un control interno que coadyuve en la toma de decisiones sobre la materia. Esta institución de índole pública y social posee una pequeña partida que debe ser administrada de manera adecuada para lograr con ello cubrir algunas necesidades que se presenten en la oficina y que posteriormente se debe rendir memoria y cuenta de la misma anualmente, por lo que se hace necesario realizar un plan estratégico de gestión contable que permita llevar un control interno dentro de la mencionada oficina. por lo que se hace las siguientes preguntas de investigación.

¿De qué manera se realiza la gestión contable que lleva a cabo el Concejo Municipal de derecho del niño, niña y adolescente? Tinaquillo- Cojedes?

¿Cuáles son los elementos para el control interno en la oficina del Concejo Municipal de derecho del niño, niña y adolescente? Tinaquillo- Cojedes?

¿Cuál es la importancia de elaborar un plan de estrategias de gestión contable para el control interno en la oficina del consejo municipal de derecho del niño, niña y adolescente, Tinaquillo-Cojedes?

## **1.2 Objetivo general**

Proponer un plan de estrategias de gestión contable para el control interno en la oficina del consejo municipal de derecho del niño, niña y adolescente, Tinaquillo- Cojedes.

### **1.2.1Objetivos Específicos**

Diagnosticar la situación actual de la gestión contable que lleva a cabo el Concejo Municipal de derecho del niño, niña y adolescente. Tinaquillo- Cojedes

Identificar los elementos para el control interno en la oficina del Concejo Municipal de derecho del niño, niña y adolescente. Tinaquillo- Cojedes

Diseñar un plan de estrategias de gestión contable para el control interno en la oficina del consejo municipal de derecho del niño, niña y adolescente, Tinaquillo- Cojedes.

## **1.3 Justificación de la investigación**

El control interno trae muchos beneficios, por lo que invertir en él, lo convierte en una acción estratégica de gran importancia. En lo financiera genera ahorros al promover eficiencia operativa; en lo administrativo genera información de mayor calidad para la toma de decisiones; en materia de salvaguarda del patrimonio empresarial u organizacional, reduce la posibilidad de ser víctima de pérdidas por fraude al disminuir las operaciones de los perpetradores, entre otros beneficios, motivo por el cual, se dirige una investigación donde se busca proponer un plan estratégico de gestión contable que promueva el control interno en la oficina del Concejo Municipal de derecho del niño, niña y adolescente. (CDNNA) Tinaquillo- Cojedes

En función de ello se considera que esta investigación se reviste de mucha importancia puesto que todo ciudadano que se considere venezolano está en la obligación de cuidar y salvaguardar los recursos financieros que tiene a su responsabilidad, tomando en cuenta el sitio, lugar o

institución pública donde se encuentre laborando, de allí que se deben implementar los requerimientos ya creados para ello, así como cumplir con el estricto control interno que los mismos ameritan.

Por otra parte, esta investigación es relevante, puesto que la situación que presenta el CDNNA de Tinaquillo pareciera ser un problema común en muchas instituciones públicas tales como centros educativos, hospitales, entre otros organismos públicos donde no se le brida la seriedad necesaria al control interno que genere una gestión contable como debe ser y como lo indica la Ley por lo que en diversas ocasiones son objeto de deficientes administraciones, corrupción por el mal uso de los recursos financieros, por tal razón se hace necesaria la concientización para lograr la eficiencia en esta organización la cual es manejado por un administrador quien se dedica con eficiencia a su labor pero existe la debilidad de la gestión contable que permite lograr una buena administración y un mejor control interno.

En el mismo orden de ideas, este estudio se considera necesario desde el punto de vista social puesto que en la medida que se registren y contabilicen los recursos financieros y se establezcan los controles y correctivos necesarios los usuarios podrán concientizarse y por ende proteger y administrar de ordenadamente los recursos lo cual minimiza los errores que estos generan y de esta manera sede un efectivo y eficaz servicio a los ciudadanos.

Desde el punto de vista económico este estudio favorece a las instituciones públicas en especial las que dependen de la Alcaldía del Municipio Tinaquillo, puesto que al tener un control interno dentro de la organización esto permite llevar un buen registro y control que a la hora de brindar cuentas puedan constatar de manera clara todos los movimientos que se realizaron durante un periodo específico y puedan garantizar unas cuentas claras ante la sociedad que las exige.

En cuanto a su aporte desde una visión teórica, este estudio va a facilitar un conocimiento profundo en relación a las teorías, y fundamentaciones que avalan la necesidad e importancia del control interno tomando en cuenta todos los procedimientos y elementos que lo componen, al mismo tiempo que permitirá tanto a las investigadoras como a los lectores la adquisición de herramientas para llevarlo a la práctica diaria en el campo laboral,

Esto se compagina con las exigencias el plan de la Patria puesto que en él se hace mención en su tercer objetivo que busca convertir a Venezuela en un país potencia en lo social, lo económico y lo político dentro de la Gran Potencia Naciente de América Latina y el Caribe, que garanticen la conformación de una zona de paz en Nuestra América. Finalmente, desde el punto de vista metodológico se considera relevante puesto que sirve de apoyo a otros investigadores del tema para que se apoyen con la misma como un antecedente de investigación donde se refleja información importante respecto a la gestión contable que garantice un buen control interno.

La línea de investigación se basa en Sociedad y Comunidad, emanada de la Universidad Nacional Experimental de Los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

Dentro de la elaboración del marco teórico donde están contenidos los elementos que fundamentan las variables en estudio es definido por Sabino (2003), como: “situar a nuestro problema dentro de un conjunto de conocimientos, que permita orientar nuestra búsqueda y nos ofrezca una conceptualización adecuada de los términos que utilizaremos” (p.62). Es la etapa en que se reúne información documental para confeccionar el diseño metodológico de la investigación, integrándose con las teorías, estudios y antecedentes que tengan relación con el problema a investigar, teniendo como propósito dar a la investigación un sistema coordinado y coherente de conceptos que permitan abordar el problema.

#### **2.1 Antecedentes de la investigación**

Los antecedentes constituyen todos los estudios que se han hecho en los últimos cinco años sobre el tema en desarrollo, en este sentido según Sabino (2003), se refieren “a los estudios previos relacionados con el problema planteado, es decir, investigaciones realizadas anteriormente y que guardan alguna vinculación con el objetivo de estudio”. (p.41). Por lo que se presentan los estudios con fechas de reciente data que guardan relación con la temática que se aborda.

Ferreira y Sampallo (2020), titulado Plan Estratégico de Gestión como Herramienta que Mejore el Registro Contable de los Bienes Nacionales en la Alcaldía Bolivariana de Tinaquillo. El objetivo de este trabajo fue proponer un plan estratégico de gestión como herramienta que mejore el registro contable de los bienes nacionales en la Alcaldía Bolivariana de Tinaquillo. La metodología utilizada en este estudio estuvo enmarcada dentro del paradigma cuantitativo, ya que permitió ponderar los resultados a través de cálculos estadísticos; a su vez y según el nivel de conocimiento del objeto investigado, se corresponde con una investigación de tipo Descriptiva y de campo, la cual señala y describe la forma y naturaleza de la investigación emprendida y con los datos recogidos directamente de la realidad en estudio, con miras a cumplir las expectativas que giran en torno al problema seleccionado.

Así mismo está enmarcado en la modalidad de proyecto factible el cual busca hacer un aporte a la solución de un problema de tipo social que esté presente. La población muestra la conformaron los trabajadores administrativos del departamento de Bienes Nacionales de la Alcaldía de Tinaquillo que son cinco personas las cuales fueron la muestra estudiada. Como instrumento se utilizó un cuestionario. Finalmente se concluyó que se hace necesaria la puesta en marcha de estrategias que permitan crear conciencia y responsabilidad en el registro y manejo de los bienes nacionales puesto que ésta es una de las debilidades que esta presenta y de esta manera reducir los elementos que pueden ser causantes de una situación legal a futuro.

Este estudio fue importante en esta investigación puesto que, con ello se profundizó sobre la necesidad de implementar estrategias, además de mantenerlas actualizadas a fin de que faciliten el registro y control en lo que refiere a bienes públicos, pero que puede ser adaptada a control interno de la oficina administrativa del Consejo Municipal de Derecho de Tinaquillo, puesto que esto también engloba lo referente a control interno.

El estudio realizado por Franco y Moreno, (2019) titulado estrategias para mejorar el control interno en las cuentas por cobrar de la empresa Edycom, C.A. El objetivo de este trabajo fue proponer un plan de estrategias para mejorar el control interno en las cuentas por cobrar de la empresa EDYCOM, C.A. La metodología utilizada en este estudio estuvo enmarcada dentro del paradigma cuantitativo, ya que permitió ponderar los resultados a través de cálculos estadísticos; a su vez y según el nivel de conocimiento del objeto investigado, se corresponde con una investigación de tipo Descriptiva y de campo, la cual señala y describe la forma y naturaleza de la investigación emprendida y con los datos recogidos directamente de la realidad en estudio, con miras a cumplir las expectativas que giran en torno al problema seleccionado. Así mismo está enmarcado en la modalidad de proyecto factible el cual busca hacer un aporte a la solución de un problema de tipo social que esté presente.

La población muestra la conformaron cuatro (04) trabajadores administrativos de la empresa EDYCOM CA. de Tinaquillo, las cuales fueron la muestra estudiada. Como instrumento se utilizó un cuestionario. Finalmente se concluyó que se hace necesaria la puesta en marcha de estrategias que permitan asumir con responsabilidad lo referente al control interno y las cuentas

por cobrar en esta empresa puesto que de ello es que se garantiza su crecimiento y continuidad de servicio y reducir las pérdidas en recursos.

Este estudio fue importante como antecedente, puesto que en las empresas, la liquidez de sus finanzas son las que garantizan su continuidad, crecimiento y expansión en el tiempo, es por ello que el control interno en las cuentas por cobrar es de suma importancia puesto que es parte de las ventas que realizan a crédito respaldadas con facturas, las cuales deben estar registradas desde el punto de vista de la contabilidad con su respectivo control interno.

En el mismo orden de ideas Marroquí (2017) en su trabajo de grado titulado: Desarrollo de programa teórico que promueva el control interno de las cobranzas en la Asociación SAINCA, presentado a la Universidad de Cuenca, Ecuador. Para optar al título de Magister en Gestión y Dirección de Empresas, Mención en Mercadotecnia. El objetivo fue promover el uso de un programa para el control interno de las cobranzas en la Asociación SAINCA. La metodología usada se basó en una investigación descriptiva, de campo tipo proyecto factible, dirigida a una muestra de 12 administrativos que componen el departamento de administración y contaduría de la organización.

Los datos se recogieron a través de la aplicación de una encuesta y los resultados señalaron la necesidad de formar al equipo de trabajo para el logro de un mejor control interno que garantice la protección del patrimonio y por ende la permanencia en el tiempo de la organización. En el mismo se concluyó la necesidad de la toma de decisiones estratégicas, considerando su desenvolvimiento interno y entorno, en relación el control interno de la empresa.

El aporte de la investigación anteriormente citada, se considera de gran importancia ya que constituye un soporte significativo para fundamentar el desarrollo de un plan de estrategias para mejorar el control interno en una organización a fin de que se logre minimizar las debilidades que se presentan en ello.

De la misma forma, Mendoza, García, Delgado y Barreiro (2018). Titulado: El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. Con el objetivo de Conocer el control interno y cómo influye en la gestión administrativa del sector público. Para la elaboración del presente artículo se utilizó el método inductivo-deductivo, así mismo se empleó el método analítico-sintético, todo ellos llevan a las conclusiones que mejorando el desempeño

de la ejecución de los recursos públicos, los mecanismos de control interno que implementen la Gestión administrativa reforzarán los sistemas administrativos vinculados al ciclo de gasto público, lo que redundará en mejores plazos para la formulación, aprobaciones, ejecución y rendición de cuentas de los recursos públicos asignados o generados, cuando se hable de procesos críticos de la entidad solo vincularán a las unidades que intervienen en todo aquello que tenga que ver directamente con uso de recursos, como son los procesos de compras, logística, almacenaje, entre otros.

Este estudio sirvió como antecedente puesto que con ello se logró profundizar en el control interno y que este ha sido reconocido como una herramienta para que la dirección de todo tipo de organización, obtenga una seguridad razonable para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y esté en capacidad de informar sobre su gestión a las personas interesadas en ella. La Gestión de Administración del sector público es la institución integrada por los organismos que conforman la Rama Ejecutiva del Poder Público y por todos los demás organismos y entidades de naturaleza pública que de manera permanente tienen a su cargo el ejercicio de las actividades y funciones administrativas o la prestación de servicios públicos del Estado.

Por su parte, Poveda, Puente y Vera (2016). Titulado Importancia del control interno en el sector público. Este artículo hace referencia al control interno que ha sido reconocido como una herramienta para que la dirección de todo tipo de organización, obtenga una seguridad razonable para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y esté en capacidad de informar sobre su gestión a las personas interesadas en ella, la Administración Pública es la institución integrada por los organismos que conforman la Rama Ejecutiva del Poder Público y por todos los demás organismos y entidades de naturaleza pública que de manera permanente tienen a su cargo el ejercicio de las actividades y funciones administrativas o la prestación de servicios públicos del Estado; esa gestión debe regirse por los principios constitucionales y legales vigentes; además, la rendición de cuentas correspondientes tiene como destinatario último a la sociedad civil considerada de manera integral, pues las instituciones públicas se crean para satisfacer necesidades generales de la sociedad, la cual tiene el poder supremo en una sociedad democrática.

Este artículo fue importante, puesto que con ello se razono sobre la importancia de realizar un análisis sobre la importancia de un control interno dentro de las intuiciones públicas, puesto que con ellas se realizan diversos trámites y procesos que deben dejar en claro una gestión eficiente y con la más clara veracidad del buen manejo de los recursos del estado ya sea, estos como activos o pasivos.

García y Pérez (2015), titulado influencia de la gestión contable para la toma de decisiones organizacionales en la asociación ASIMVES del parque industrial V.E.S” El objetivo fue aplicar un buen manejo de la gestión contable para que infiera en la toma de decisiones organizacionales en la asociación ASIMVES del Parque Industrial VES. La investigación es aplicada, conforme al esquema siguiente:OG= objetivo general, OE=objetivo específico,CP= conclusión parcial, HG = hipótesis general, CF= conclusión final. Sigue un diseño de Post-Prueba con 2 variables. La población estuvo conformada por 74 directivos, con una muestra es de 61 asociados a quienes se aplicaron los cuestionarios.

Se concluyó que una efectiva gestión permite que la decisión gerencial proporciona un logro efectivo para la rentabilidad teniendo así un beneficio futuro en cuanto a su giro de negocio y demostró que la efectividad de la gestión evaluó la capacidad de manejos contables, teniendo como prioridad los objetivos óptimos para su entorno laboral.

Este antecedente fue importante puesto que con ello se conoció sobre la necesidad de llevar una gestión contable dentro de las organizaciones y con mucho énfasis esta es necesaria en las organizaciones públicas porque esta ayuda a la toma de decisiones dentro de la misma, lo que permite llevar una buena rentabilidad.

## **2.2 Bases Teóricas**

### **2.2.1 Teorías Administrativas**

Para el sustento de cualquier control interno en una organización, hay que basarse en las teorías bases que fundamentan la misma, entre las que se tiene la Teoría Administrativas según Chiavenato (1999), señalan que el mundo de hoy es una sociedad compuesta de organizaciones y todas las actividades orientadas a la producción de bienes (productos) o a la prestación de servicios (actividades especializadas) son planeadas, coordinadas, dirigidas y controladas en las

organizaciones, las cuales están constituidas por personas y por recursos no humanos (como recursos físicos y materiales, financieros, tecnológicos, de mercadeo, entre otras.

Señalan además, que la vida de las personas depende de las organizaciones y estas últimas dependen del trabajo de las primeras. Las personas nacen, crecen, aprenden, viven, trabajan, se divierten, se relacionan y mueren dentro de organizaciones extremadamente heterogéneas y diversificadas, cuyo tamaño, características, estructuras y objetivos son diferentes. Algunas organizaciones, llamadas empresas, tienen ánimo de lucro y otras, como el ejército, la iglesia, los servicios públicos de naturaleza gratuita, las entidades filantrópicas, etc., no lo tienen.

### **2.2.2 Teoría de las Organizaciones (TO)**

La Teoría de las Organizaciones (TO), que es el campo del conocimiento humano que se ocupa del estudio de las organizaciones en general. Debido al volumen y a la complejidad de las operaciones que realizan, las organizaciones necesitan ser administradas cuando alcanzan cierto desarrollo. Este proceso requiere un conjunto de personas distribuidas en diversos niveles jerárquicos que se ocupan de asuntos diferentes. La administración es la conducción racional de las actividades de una organización, con o sin ánimo de lucro. Ella implica planeación, la organización (estructura), la dirección y el control de todas las actividades diferenciadas por la división del trabajo, que se ejecuten en una organización, por tanto, la administración es imprescindible para la existencia, la supervivencia y el éxito de las organizaciones. Otro aporte lo hace Bateman y Snell, (2001), que señala que:

El criterio de validación o de éxito que un administrador deberá tener en cada una de sus actividades, es un criterio pragmático: el logro de los objetivos. Aún más: el logro de los objetivos utilizando el dinero, los materiales, el tiempo y el trabajo de las personas de la mejor manera posible o consumiendo los menos recursos necesarios y en un ambiente de armonía. (p.71).

En función de lo antes mencionado, la administración y contraloría que se ejerce en una organización es necesario tener en cuenta que los Bienes y Servicios generales han sido objeto de diversas situaciones entre ellas el mal uso de estrategias de control interno que se les ha dado, el registro no adecuado, además de las pérdidas ocasionadas por la desaparición, daños irreparables y desvíos a los cuales pueden ser objetos los mismos, de allí la necesidad de que se tome en

cuenta de manera responsable el registro y control interno de los mismos en este caso desde el CEDNNA de Tinaquillo.

### **2.2.3 Conocimiento**

En la literatura gerencial, no se define el conocimiento desde el punto de vista filosófico, sino más bien desde el punto de vista pragmático. En este sentido, Muñoz y Riverola (2003) definen el conocimiento como “la capacidad para resolver un determinado conjunto de problemas. Alavi y Leidner (p.19) en este sentido, definen el conocimiento como la información que el individuo posee en su mente, personalizada y subjetiva, relacionada con hechos, procedimientos, conceptos, interpretaciones, ideas, observaciones, juicios y elementos que pueden ser o no útiles, precisos o estructurables. La información se transforma en conocimiento una vez procesada en la mente del individuo y luego nuevamente en información una vez articulado o comunicado a otras personas mediante textos, formatos electrónicos, comunicaciones orales o escritas, entre otros. En este momento, señalan, Alavi y Leidner, el receptor puede procesar e interiorizar la información, por lo que vuelve a transformarse en conocimiento.

En función de lo antes descrito, el conocimiento forma parte de lo que se conoce o se sabe con respecto a algo, en este sentido, con el conocimiento se tiene la capacidad de transformar algo a través de la información recibida, de allí que si se toma en cuenta lo relacionado con el tema del control interno dentro del CEDNNA, el conocimiento sobre el control interno permitirá reforzar de manera general la práctica para llevar un mejor registro y control que facilite la gestión contable.

### **2.2.4 Eficiencia desde el punto de vista organizacional**

La eficiencia desde el punto de vista organizacional, es la capacidad de disponer de alguien o de algo para conseguir un efecto determinado (RAE, 2001). “Expresión que mide la capacidad o cualidad de la actuación de un sistema o sujeto económico para lograr el cumplimiento de un objetivo determinado, minimizando el empleo de recursos” Fernández-Ríos y Sánchez, (1997).

### **2.2.5 Eficacia desde lo organizacional**

La eficiencia desde lo organizacional, es la capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera (RAE, 2001). Capacidad de una organización para lograr los objetivos, incluyendo la eficiencia y factores del entorno Fernández Ríos y Sánchez, (1997). En este sentido, lo verdaderamente importante para los directivos y/o empresarios, es la eficiencia, es decir maximizar ganancias minimizando los costos de producción, cumpliendo con los requerimientos necesarios para que se realice una buena gestión y un control. Cuando se analiza y evalúa la gestión de un dirigente se dice que es eficiente, con una dimensión interna, de manera que hace las cosas bien, con el mínimo esfuerzo y consumo de recursos.

### **2.2.6 Costos**

La contabilidad de costos consiste en la identificación y medición de los desembolsos dinerarios en que incurre un negocio o empresa, entendiéndose el término desembolso como el consumo de bienes, depreciación de activos, etc., y no sólo como salida de dinero. El objetivo de los costos, es el de proveer información sobre los costos en los que está incurriendo un negocio en general, un determinado producto, una determinada área, etc., con el fin de lograr un mejor análisis de la situación financiera de un negocio u organización. En este sentido es necesario que los trabajadores de la organización objeto de estudio comprendan sobre la necesidad de registro de los costos, gastos, entre otros que se generen a fin de llevar un mejor control de los mismos dentro de ésta.

### **2.2.7 Presupuestos en las organizaciones**

Para las organizaciones, presupuestar implica planificar la necesidad de recursos de la empresa tanto material como monetario para alcanzar las metas propuestas. En tal sentido, el presupuesto es el nombre que recibe la herramienta financiera utilizada para tal efecto. Cabe señalar que el presupuesto, tuvo su origen en el sector gubernamental a finales del siglo XVIII, explica Burbano y Ortiz (2004), técnicamente la palabra presupuesto se deriva del francés antiguo “bougette o bolsa”; esta aceptación fue perfeccionándose posteriormente en el sistema inglés, hasta adquirir la terminología de “budget” que hacía referencia a la denominación de presupuesto

En función de lo antes descrito, es importante para todo contador público tener en cuenta la definición e importancia del presupuesto que es un conjunto de los gastos e ingresos previstos para un determinado período de tiempo. El presupuesto en las entidades tiene un rol importante, permite tomar medidas para enfrentar situaciones difíciles de decisiones financieras y de gestión,

por eso el presupuesto nace con la finalidad de controlar las actividades de una entidad, como un proceso lógico y normal del desarrollo económico y social. En el mismo orden de ideas, Burbano y Ortiz (2004) señalan que un presupuesto es:

Una estimación programada, de manera sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado. También dice que el presupuesto es una expresión cuantitativa formal de los objetivos a los cuales se propone alcanzar la administración de la empresa en un periodo, con la adopción de las estrategias necesarias para lograrlos. (p.22)

De los planteamientos hechos anteriormente, el presupuesto es la valoración que hace la organización tomando en cuenta para ello, las condiciones que tiene la empresa y cuales pudieran ser los resultados a obtener en un tiempo determinado, esta tiene que ver con lo cuantitativo y busca de alguna manera con ello lograr los objetivos planteados de manera anticipada en la empresa.

### **2.2.8 Valoración**

La valoración que se deben realizar en las organizaciones tiene que ver con el hacer un análisis organizacional, donde el desempeño organizacional utilizando la herramienta de Evaluación del desempeño organizacional con la finalidad de planear las acciones e intervenciones pertinentes utilizando otra herramienta práctica y de esta manera buscar el cambio dentro de la misma. Cabe resaltar que la Evaluación del desempeño organizacional es la principal herramienta de evaluación y se puede aplicar a cualquier tipo de organización (ministerios, organizaciones de productores, organizaciones de investigación o extensión, etc.). Este presupone que el desempeño organizacional es función de tres amplias dimensiones: la motivación organizacional, la capacidad organizacional y el entorno externo. Todo lo anteriormente planteado con la imperiosa necesidad de realizar los pasos pertinentes dentro de la organización y de esta manera minimizar las dificultades que se tengan, a fin de llevar un mejor control y lograr una calidad y eficiencia.

### **2.2.9 Ética como valor empresarial**

La Ética Empresarial según la European Business Ethic Network es “una reflexión sobre las prácticas de negocios en las que se implican las normas y valores del individuo, de las empresas y de la sociedad” (Guillén, 1996). Para Sullivan (2009) es un intento por establecer una norma

por la cual todos los empleados de una empresa pueden saber lo que se espera de ellos y que todos sus miembros tomen decisiones a partir de un conjunto de valores compartidos.

En función de lo que señala este autor, cuando los empleados de una empresa saben cuáles son sus obligaciones ellos deben saber innatamente que es lo que se espera de ellos por tanto sin necesidad de que le recuerden cuáles son sus funciones y que debe o no hacer es que este de manera responsable cumple con la norma porque tiene un código de ética que así lo exige, pero más allá de ello debe estar la responsabilidad que como profesional y como persona debe cumplir.

En el mismo orden de ideas, los valores sustentados en la ética señalan que este concepto va más allá de la existencia de un código ético en la organización como lo señala Chonko y Hunt (2000) “códigos de ética, por sí solos, no son eficaces en la reducción de comportamientos no éticos. Sin embargo, parece que la existencia de códigos, cuando se combina con otras actividades, pueden tener un impacto sobre la ética de una organización”. (p.12).

Cabe destacar que la importancia de la Ética radica en la necesidad de configurar una cierta moral convencional que genere identidad con relación a las prácticas y a los bienes que hay en juego en cada proyecto organizativo, de tal manera que la responsabilidad y la lealtad que se espera de cada uno de los miembros de la organización indican el cuidado y protección de todo lo que compone a la organización.

Por su parte, Vitell y Paolillo (2004) establecen una positiva relación entre los valores éticos, la importancia de la ética y responsabilidad social percibida en el logro de las metas organizacionales. Valenzuela, Mulki y Jaramillo (2010) indican que el nivel ético de la empresa está relacionado positivamente con el valor recibido por los clientes, por lo que los clientes tendrán un estado anímico positivo hacia la empresa y los incentivos especiales de ésta tendrán un impacto en la lealtad de los clientes solo cuando éstos consideran que la empresa opera con un alto nivel de ética.

En función a ello, el trabajador debe estar claro de lo que se ha convenido con él y que eso es lo que debe esperar, sin embargo cuando este se da cuenta que el gerente no está cumpliendo con lo prometido y aparte de ello se da cuenta que es injusto con su comportamiento hacia los demás entonces esto hace que el empleado vaya perdiendo la lealtad y se van fracturando las relaciones

hasta caer en comportamiento negativos a la ética como tal y esto en los resultados organizacionales.

De acuerdo a estas aseveraciones es importante que en el Consejo de Protección de Tinaquillo aparte de que el personal empleado tenga la certeza de lo que son los valores éticos y lo que esto significa para la organización debe también tener el incentivo de que se practican en todos y para todos de manera tal, que no se desvanezca la lealtad que estos puedan tener hasta determinado momento producto de las injusticias, falta de equidad e igualdad así como el cumplimiento de las responsabilidades que como asalariados cada uno debe tener.

### **2.2.10 Formación contable**

La formación en materia contable se ha convertido en un elemento de gran importancia puesto que el rol que se desempeña con este conocimiento facilita el control financiero de una organización es por ello que Moreno (2004 citado por Rodríguez 2009), señalan que los cambios vertiginosos, que constantemente está sufriendo el mundo de los negocios, demandan profesionales con perfiles orientados a revalorizar el desempeño eficaz y eficiente en la resolución de problemas sociales. Para ello se requiere contemplar en la formación universitaria, no solo conocimientos generales y específicos de la rama correspondiente, sino fundamentalmente la aplicación de los mismos como una caja de herramientas, y una preparación de ética profesional.

Es por ello que el Contador Público de hoy es demandado por su capacitación específica en la construcción de información, necesaria para la gestión interna y externa de la empresa. Su relación con los medios y avances tecnológicos, generan la necesidad de proveer al futuro profesional de una formación integrada con el manejo de procedimientos y sistemas informáticos para hacer su labor más eficaz y eficientemente. El contador Público debe contar con aptitudes orientadas al trabajo ordenado, ético, y sistemático en lo que a la confección de información se refiere. A ello se le deberá sumar aptitudes para el manejo de esa información y la capacidad de transformarla en herramienta útil para la toma de decisiones. "El campo laboral del Contador en el mundo de hoy excede el tan tradicional espacio de asesor impositivo o auditor para complementarse con el nuevo rol de asesor de negocios" (p.54).

Para las investigadoras, lo expresado anteriormente conlleva a que el contador público de hoy debe ser una persona que esté en consonancia con el contexto cambiante en el que vive Venezuela de manera que logre insertarse en él y cada día hacer su contribución para el mejoramiento de las gestiones financieras que demanda el país desde cualquier ámbito organizativo y aún más en lo que respecta a las organizaciones públicas.

### **2.2.11 Supervisión**

La supervisión como acto encierra mucha responsabilidad, no sólo porque se trate de ayudar y guiar a los empleados a innovar sus prácticas laborales; sino más bien, porque lleva consigo la pesada y complicada carga de ser el mecanismo concluyente del buen desarrollo de las actividades. Por lo tanto la supervisión es responsable directo de los logros y fracasos de la acción por medio del cumplimiento indisoluble de sus deberes.

Toda praxis necesita de un cuerpo técnico que lo ayude a realizar su labor de la mejor manera posible o al menos de una manera más productiva. Estos instrumentos de recolección y transmisión de información en la supervisión representan modelos que colaboran en las tareas de inspección, control y evaluación brindando datos vitales que pueden representar el avance o atraso en la acción. Ahora bien, la supervisión o mejor dicho la práctica de la supervisión que se establece según Chiavenato (2001) “es una conjunción de funciones y tareas entre las que se destacan la administración, la planificación, la continuidad, evaluación, resguardo, dirección, y colaboración, entre otros” (p.15).

Tomando en cuenta lo que dice el autor es necesario que toda acción sea supervisada ya que lo que no se supervisa no se controla y lo que no se controla se vuelve un caos por ello es necesario internalizar la importancia de este aspecto en todas las acciones que se realizan en la organización y en especial las que tienen que ver con la administración y contabilidad.

### **2.2.12 Control Interno**

El control interno como elemento importante y primordial dentro de una organización pública, de acuerdo a la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela (1998) en su publicación técnica N° 2, (p. 310) define el control interno como:

El control interno comprende el plan de organización, todos los métodos coordinados y las medidas adoptadas en el negocio, para proteger sus activos, verificar la exactitud y confiabilidad de sus datos contables, promover la eficiencia en las operaciones y estimular la adhesión a las prácticas ordenadas por la gerencia. (p.12)

De igual manera la publicación citada explica la importancia que tiene para toda empresa un adecuado control interno, y en relación a ello establece que “El sistema de control interno debe quedar bajo la continua supervisión de la gerencia para determinar que está funcionando tal como se definió y que es modificado apropiadamente en razón de cambio en las condiciones” (Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela, 1998, p.310).

Una vez establecido y dejado claro el significado del control interno, es bueno verlo también desde el punto de vista financiero, donde Holmes (2004), lo define como “Una función de la gerencia que tiene por objeto salvaguardar, y preservar los bienes de la empresa, evitar desembolsos indebidos de fondos y ofrecer la seguridad de que no se contraerán obligaciones sin autorización” (p.84).

### **2.2.13 Características del Control Interno**

El Instituto Mexicano de Contadores Públicos (1982), a través de su “Manual de normas y Procedimientos de Auditoría” identifica y define aspectos relevantes de todo lo relacionado con el Control Interno, dignos de ser destacados. Las características del Control Interno exigen de una adecuada división de las responsabilidades y funciones. Suficientes registros y autorizaciones que proporcionen un control contable razonable sobre el activo, pasivo y sobre los ingresos y gastos. Coherencia de las responsabilidades y funciones de cada uno de los departamentos de la organización. Calidad del personal proporcional a las responsabilidades que les corresponde.

De acuerdo a los parámetros exigidos por esta organización, es necesario que se trabaje de manera organizada a fin de lograr que cada empleado o encargado realice lo que tiene bajo su responsabilidad, además de ello es importante que los registros sean suficientes para que de esta manera se tenga un control sobre los ingresos y egresos de la organización, a fin de que el control facilite la coherencia de la existencia y permita tener un balance y equilibrio en la misma.

#### **2.2.14 Tipos de Control Interno**

Los tipos de control interno según Cashin, Neuwirth y Levy, (2007) definen dos tipos:

**Control Interno Administrativo:** Incluye, aunque no queda limitado a este, el plan de organización y los procedimientos y registros relacionados con los procesos de decisión que llevan a la autorización de las transacciones por parte de la dirección. **Control Interno Contable:** Consiste en el plan de organización y los procedimientos y registros referentes a la salvaguarda de los activos y a la fiabilidad de los registros financieros. No existen diferencias marcadas entre estos dos tipos de controles. (p.64).

Para Holmes, (2004), expone “Tanto el control interno financiero como el administrativo son funciones de la administración. En muchos casos estas dos clases de controles se entrelazan, no existen límites mutuamente exclusivos” (p.96). Cepeda, G. (1997) la misma se detalla a continuación:

**Control Interno Contable:** Comprende tanto las normas como procedimientos contables establecidos, como todos los métodos y procedimientos que tienen que ver o están relacionados directamente con la protección de los bienes y fondos y la confiabilidad de los registros contables, presupuestales y financieros de las organizaciones. **Control Interno Administrativo u Operativo:** Está orientado a las políticas administrativas de las organizaciones y a todos los métodos y procedimientos que están relacionados con el debido acatamiento de las disposiciones legales reglamentarias y la adhesión a las políticas de los niveles de dirección y administración; y con la eficiencia de las operaciones. **Control Interno Presupuestario:** Es una herramienta técnica en la que se apoya el control de gestión basado en la dirección por objetivos. El control presupuestario consiste en confrontar periódicamente el presupuesto frente a los resultados reales del periodo, centro por centro, con el fin de poner en evidencia las desviaciones. (p.402).

Es importante destacar que, en toda organización el control interno tiene que ser lo primordial puesto que de esto depende la observación, evaluación y valoración que se tiene de los

movimientos y operaciones de la misma las cuales van a permitir conocer si se están o no cumpliendo con las expectativas que se tenían al inicio del mismo, si ha decaído y si va en crecimiento.

### **2.2.15 Gestión contable**

La gestión contable es la actividad encaminada a obtener información de las operaciones financieras de la empresa u organización. Esta información, para ser útil, debe ser consecuente, ordenada y metódica; para su elaboración debemos contar con profesionales de la contabilidad con experiencia. Según gestión precisa y acertada. (2016) “La gestión se encarga de ejecutar todas aquellas órdenes planificadas por la administración, en este caso, de empresas” (p. 314). En términos generales los conceptos de gestión, administración y gerencia, son sinónimos a pesar de los grandes esfuerzos y discusiones por diferenciarlos. En la práctica se observa que el término managements es traducido como administración, pero también como gerencia. En algunos países la administración está más referida a lo público y la gerencia a lo privado. Según Chiavenato (2006) en los libros clásicos se toman como sinónimos administración y gerencia, los conceptos administración, gestión y gerencia está en que los tres se refieren a un proceso de "planear, organizar, dirigir, evaluar y controlar" (p.314).

Cabe resaltar además que la gestión contable tiene que ver con la importancia que tiene la Contabilidad dentro de la organización, puesto que ésta juega un papel decisivo dentro del sistema informativo de una empresa, sus objetivos están orientados hacia la comunicación de información útil a los distintos usuarios de la misma. López (2011). La información económico-financiera de la empresa, tiene interés tanto para uso interno como externo y la Contabilidad toma en consideración ambos aspectos, existiendo, por lo tanto, dos tipos de usuarios con necesidades diferentes de información: usuario externo e internos. Por otro lado, Cano (2013). Afirma que:

La gestión contable es útil en el proceso de control pues muestra el rumbo que sigue la empresa, motiva a la gerencia a mejorar la actuación, evalúa resultados y con base en el análisis, se implementan soluciones, herramientas importantes para el control son los costos estándar, presupuestos, centros de responsabilidad y obras. (p.45).

En función de ello, la gestión contable es útil en el proceso de control pues muestra el rumbo que sigue la empresa en una dirección, motiva a la gerencia a mejorar la actuación, evalúa resultados y con base en el análisis, se implementan soluciones, herramientas importantes para el control son los costos estándar, presupuestos, centros de responsabilidad y obras. Puede ser definida como un sistema de información dirigido hacia el interior de la empresa con el propósito de mejorar la planeación, la organización, la dirección y el control de las unidades económicas.

## **2. 3 Bases Legales**

### **Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999).**

#### **Artículo 141.**

La Administración Pública está al servicio de los ciudadanos y ciudadanas y se fundamenta en los principios de honestidad, participación, celeridad, eficacia, eficiencia, transparencia, rendición de cuentas y responsabilidad en el ejercicio de la función pública, con sometimiento pleno a la ley y al derecho.

#### **Artículo 142.**

Los institutos autónomos sólo podrán crearse por ley. Tales instituciones, así como los intereses públicos en corporaciones o entidades de cualquier naturaleza, estarán sujetos al control del Estado, en la forma que la ley establezca.

#### **Artículo 143.**

Los ciudadanos y ciudadanas tienen derecho a ser informados e informadas oportuna y verazmente por la Administración Pública, sobre el estado de las actuaciones en que estén directamente interesados e interesadas, y a conocer las resoluciones definitivas que se adopten sobre el particular. Asimismo, tienen acceso a los archivos y registros administrativos, sin perjuicio de los límites aceptables dentro de una sociedad democrática en materias relativas a seguridad interior y exterior, a investigación criminal y a la intimidad de la vida privada, de conformidad con la ley que regule la materia de clasificación de documentos de contenido confidencial o secreto. No se permitirá censura alguna a los funcionarios públicos o funcionarias públicas que informen sobre asuntos bajo su responsabilidad

## **Ley orgánica de la contraloría General de la Republica y del Sistema Nacional de Control Fiscal.**

### Artículo 51.

Quienes administren, manejen o custodien recursos de los entes y organismos señalados en el artículo 9, numerales 1 al 11, de esta Ley, estarán obligados a formar y rendir cuenta de las operaciones y resultados de su gestión, en la forma, oportunidad y ante el órgano de control fiscal que determine la Contraloría General de la República, mediante resolución que se publicará en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela. Tienen igual obligación quienes administren o custodien, por cuenta y orden de los referidos entes y organismos, recursos pertenecientes a terceros. La rendición de cuentas implica la obligación de demostrar formal y materialmente la corrección de la administración, manejo o custodia de los recursos.

### Artículo 52.

Quienes administren, manejen o custodien recursos de cualquier tipo afectados al cumplimiento de finalidades de interés público provenientes de los entes y organismos señalados en el artículo 9, numerales 1 al 11, de esta Ley, en la forma de transferencia, subsidios, aportes, contribuciones o alguna otra modalidad similar, están obligados a establecer un sistema de control interno y a rendir cuenta de las operaciones y resultados de su gestión de acuerdo con lo que establezca la resolución indicada en el artículo anterior. Los administradores o administradoras que incurran en irregularidades en el manejo de estos fondos serán sometidos a las acciones resarcitorias y sanciones previstas en esta Ley.

### Artículo 58.

Como consecuencia de los resultados del examen de cuentas, los órganos de control fiscal, dentro del ámbito de sus competencias, formularán reparos a quienes hayan causado daños al patrimonio de la República o de los entes u organismos señalados en el artículo 9, numerales 1 al 11, de esta Ley, por una conducta omisiva o negligente en el manejo de los recursos que le correspondía administrar, así como por la contravención del plan de organización, las políticas, normas, así como los métodos y procedimientos que comprenden el control interno.

### Artículo 73.

A los fines del ejercicio de sus competencias en materia de contabilidad fiscal, la Contraloría General de la República, deberá: Orientar la formación y vigilar la

actualización de los inventarios de bienes de los entes y en organismos sujetos a su control.

## **Ley Orgánica de administración Financiera del Sector Publico**

### **Artículos 131, 161,191**

#### Artículo 131.

El sistema de control interno tiene por objeto asegurar el acatamiento de las normas legales, salvaguardar los recursos y bienes que integran el patrimonio público, asegurar la obtención de información administrativa, financiera y operativa útil, confiable y oportuna para la toma de decisiones promover la eficiencia de las operaciones y lograr el cumplimiento de los planes, programas y presupuestos, en concordancias con las políticas prescritas y con los objetivos y metas propuestas, así como garantizar razonablemente la rendición de cuentas.

#### Artículo 161

Los funcionarios encargados de la administración y liquidación de ingresos nacionales o de la recepción, custodia y manejo de fondos o bienes públicos, prestarán caución antes de entrar en ejercicio de sus funciones, en la cuantía y forma que determine el reglamento de esta Ley.

La caución se constituye para responder de las cantidades y bienes que manejen dichos funcionarios y de los perjuicios que causen al patrimonio público por falta de cumplimiento de sus deberes o por negligencia o impericia en el desempeño de sus funciones. En ningún caso podrá oponerse al ente público perjudicado la excusión de los bienes del funcionario responsable.

#### Artículo 191.

El Ejecutivo Nacional, dentro del año siguiente a la publicación de esta Ley, presentará a la Asamblea Nacional un proyecto de ley que organice el sistema de administración de bienes del Estado, de manera que se integre a los sistemas básicos de administración financiera regulados en esta Ley, bajo los mismos criterios de centralización normativa y desconcentración operativa.

## **Ley del Ejercicio del Contador Público 1973**

**Artículo 8.-** El dictamen, la certificación y la firma de un contador público sobre los estados financieros de una empresa, presume, salvo prueba en contrario, que el acto respectivo se ha ajustado a las normas legales vigentes y a las estatutarias cuando se trate de personas jurídicas; que se ha obtenido la información necesaria para fundamentar su opinión; que el balance general representa la situación real de la

empresa, para la fecha de su elaboración; que los saldos se han tomado fielmente de los libros y que estos se ajustan a las normas legales y que el estado de ganancias y pérdidas refleja los resultados de las operaciones efectuadas en el período examinado.

## **Ley Orgánica del Niño, Niña y Adolescente LOPNNA (2015)**

### **Artículo 341**

#### **Atribuciones de la administrador o administradora**

Los administradores o administradoras en cada jurisdicción tienen, en relación con respectivo fondo de protección de niños, niñas y adolescentes las siguientes funciones

- 1.- Coordinar la ejecución de los recursos de acuerdo al plan de aplicación
- 2.- Preparar y presentar al respectivo consejo de derechos de niño, niñas y adolescentes balances mensuales y anuales.
- 3.- Emitir orden de pagos y cheques.
- 4.- Suscribir convenios. Acuerdos o contratos con recursos del fondo, previa aprobación del respectivo consejo de derechos de niño, niños y adolescentes ejecutar las obligaciones allí definidas.
- 5.- Recibir donaciones auxilios, contribuciones, subvenciones transferencias legados u otra clase de asignación lícita que se le haga al respectivo fondo
- 6.- Colocar los recursos en inversiones no riesgosas, rentables y de fácil liquidación.
- 7.- Devolver el importe de las multas ingresadas al fondo, en caso de sentencia definitivamente firmes que así lo dispongas.
- 8.- Suscribir los documentos correspondientes cuando el fondo reciba recursos financieros, así como ejercer la administración de los mismos.
- 9.- Mantener los controles necesarios para la ejecución de los recursos,
- 10.- Suscribir los documentos correspondientes ejercer la administración y mantener el control de los bienes muebles e inmuebles adquiridos con recursos respectivos (fondo)

## 2.4 Sistema de Variables

**Tabla 1: Operacionalización de Variables**

| Objetivos General  | Variable         | Definición de la Variable   | Dimensión                | Indicadores  |
|--|------------------|---|--------------------------|--|
| <p>Proponer un plan de estrategias de gestión contable para el control interno en la oficina del consejo municipal de derecho del niño, niña y adolescente, Tinaquillo-Cojedes</p> | Gestión Contable | <p>Cano A, (2013). Afirma que La gestión contable es útil en el proceso de control pues muestra el rumbo que sigue la empresa, motiva a la gerencia a mejorar la actuación, evalúa resultados (planificación, y con base en el análisis, se implementan soluciones, herramientas importantes para el control son los costos estándar, presupuestos, centros de responsabilidad y obras. (p.45).</p> | Gestión contable proceso | <p>Conocimiento<br/>Eficiencia<br/>Eficacia</p>  |
|  |                  |   | Actitudes                | <p>Costos<br/>Presupuestos<br/>Valoración<br/>Ética<br/>Compromiso<br/>Responsabilidad</p> |



## CAPÍTULO III

### MARCO METODOLÓGICO

El Marco Metodológico de la investigación, permite mostrar de manera esquemática los pasos a seguir para lograr un estudio científico de forma organizada, es de destacar además que con ello se dio a conocer el tipo de estudio en el cual se enmarcó el proyecto, el diseño seleccionado, la población objeto de estudio, las técnicas y el instrumento de recolección de datos, además, la validez, la confiabilidad y la estadística aplicada a los resultados de la investigación de tal manera que Palella y Martins (2012), señalan que está “conformado por procedimientos o métodos para la construcción de la evidencia empírica. Esta se apoya en los paradigmas, y su función en la investigación es discutir los fundamentos epistemológicos del conocimiento”. (p. 106).

#### 3.1 Tipo de Investigación

Para dar respuestas a los objetivos planteados al inicio del estudio, fue necesario ubicar el tipo de investigación a realizar, de acuerdo a Palella y Martins (2012) el tipo de investigación “se refiere a la clase de estudio que se va a realizar. Orienta sobre la finalidad general del estudio y sobre la manera de recoger las informaciones o datos necesarios” (p.82). De allí que la metodología cuantitativa fue la que orientó el trabajo a realizar, así mismo, el presente estudio se apoyó dentro de una investigación de campo que según Sabino (2003) define la investigación de campo como la que “se basa en informaciones o datos primarios, obtenidos directamente de la realidad” (p.94).

Esto significa que la investigación de campo, es aquella que se realiza en el sitio donde ocurren los hechos y a través de la misma se recolecta la información, directamente donde se encuentra la población objeto de estudio, sin manipulación de variable alguna; considerando los hechos tal cual como ocurren en la realidad para

sustentar la direccionalidad de los objetivos planteados. De allí que los datos se tomaran del Consejo Municipal de Protección de la Niña, Niño y Adolescente de Tinaquillo estado Cojedes.

### **3.2 Nivel de la Investigación**

Siendo la presente una investigación de campo, ésta corresponde al nivel Descriptivo, según Hernández y otros (2006), los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis. De igual manera, Palella y Martins (2010), explican que:

El propósito de este nivel es el de interpretar realidades de hecho. Incluye descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, composición o procesos de los fenómenos. El nivel descriptivo hace énfasis sobre conclusiones dominantes o sobre cómo una persona, grupo o cosa se conduce o funciona en el presente. (p.92)

En ese sentido, esta investigación fue de tipo descriptiva, ya que durante el desarrollo del estudio se analizó, interpretó y describió la situación actual en cuanto al control interno que se lleva dentro del Consejo Municipal de derecho de Tinaquillo estado Cojedes.

### **3.3 Diseño de la Investigación**

El diseño de la investigación se apoyó en los postulados de Palella y Martins (2012), es:

El que se realiza sin manipular en forma deliberada ninguna variable. El investigador no sustituye intencionalmente las variables independientes. Se observan los hechos tal y como se presentan en su contexto real y en un tiempo determinado o no, para luego analizarlos. (p. 87).

También Balestrini (2006) señala que: “Un diseño de Investigación se define como el plan global de investigación que integra de un modo coherente y adecuadamente correcto técnicas de recogidas de datos a utilizar, análisis previstos y objetivos...” (p. 131). El estudio se apoyó con diseño no experimental transeccional puesto que las variables se analizaron los datos de campo que fueron obtenidos en una sola oportunidad; para la presente investigación se propuso realizar estrategias de gestión contable para el control interno en la oficina del Consejo Municipal de Derecho del Niño, Niña y Adolescente, Tinaquillo- Cojedes.

### **3.4 Modalidad de la Investigación**

Por otra parte, la investigación se ubica dentro de la modalidad de Proyecto Factible. Para la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (2009) consiste en “La investigación, elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos sociales puede referirse a la formulación de políticas, programas, tecnologías, métodos o procesos” (p. 21). Así pues, el proyecto factible, es aquel que busca satisfacer las necesidades de una empresa o grupo social, por medio de la formulación de estrategias, políticas, programas o procesos. En este caso busca plantear alternativa para el mejoramiento de la situación contable en el Consejo de Protección de la Niña, niño y Adolescente, de Tinaquillo estado Cojedes,

### **3.5 Población y Muestra**

#### **3.5.1 Población**

Para realizar la investigación de la aplicación de la propuesta se requiere de una población. De acuerdo a Tamayo y Tamayo (2004), la población es la totalidad de un fenómeno de estudio. En este particular, para efectos de este estudio, la población la constituyeron los empleados del Consejo Municipal de Derecho de la Niña, niño y Adolescente de Tinaquillo estado Cojedes que conforman un total de 12.

### **3.5.2 Muestra**

La muestra estadísticamente hablando es un subconjunto de la población, o sea, un número de individuo u objetos seleccionados científicamente, cada uno de los cuales es un elemento del universo. De acuerdo con lo planteado, en cuanto a la muestra, la cual es definida por Palella y Martins (2012), como la que “representa un subconjunto de la población, accesible y limitado sobre el que se realiza las mediciones y el experimento con la idea de obtener conclusiones generalizadas a la población”. (p.106). De esta manera fue tomado el 100% (12) personas compuestas por 1 presidenta, 1 administrador, 1 asistente administrativo, 4 secretarias y 5 consejeras, en este particular tratándose solo de 12 individuos la muestra se considera censal porque se tomará en cuenta el 50% de la población.

### **3.6 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos**

Las técnicas e instrumentos de recolección de información, son todos los medios de los cuales se vale el investigador para conocer la realidad de estudio, es por ello, que las técnicas e instrumentos utilizados para facilitar dicha recolección de una manera organizada y sencilla, por lo que Palella y Martins (ob.cit), define la técnica de recolección como “el conjunto organizado de procedimientos que se utilizan durante el proceso de recolección de datos” (p.11).

Para efectos de esta investigación se utilizó la técnica de la encuesta, que para Palella y Martins (ob. cit), “es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones interesan al investigador” (p.12). Esta es aplicable a sectores amplios del universo, de manera más económica. Como instrumento se utilizó el cuestionario, ya que el mismo permitió recoger de manera individual la opinión de los miembros del grupo en estudio, información esta que al ser procesada facilita visualizar las tendencias, relaciones y apreciaciones de la problemática.

De la misma forma Palella y Martins (ob, cit), en cuanto a este tipo de instrumento señalan que “es una serie de preguntas ordenadas, relacionadas con la investigación; logra que el investigador fije su atención en ciertos aspectos, y se sujete a

determinadas condiciones. Permite además aislar ciertos problemas que nos interesan focalizar” (p.15). Es por ello que, el instrumento fue un cuestionario de 16 preguntas semiestructuradas, elaboradas de forma dicotómica con alternativas de respuesta Sí y No.

### **3.7 Validez**

Es un requisito fundamental de un instrumento de investigación, en tal sentido para Hernández, (2006), “...la validez se refiere al grado en que un instrumento realmente mide la variabilidad que pretende medir” (p. 243). La misma se obtuvo a través de la validez por juicio de expertos. La validez del cuestionario se sometió al juicio de tres expertos: dos (2) expertos en el área de contaduría y uno (1) en metodología y uno (1) en el área de estadística, que evaluaron el instrumento tomando como parámetros la claridad, redacción y pertenencia con respecto a los objetivos de la investigación.

### **3.8 Confiabilidad**

La confiabilidad es definida por Palella y Martins (Ob. Cit), como la “ausencia de error aleatorio en un instrumento de recolección de datos, representa la influencia del azar, es decir, el grado en que las mediciones están libres de la desviación producida por los errores causales” (p. 164). En este sentido, la precisión de una medida es lo que asegura la repetitividad, (si se repite da siempre el mismo resultado). Para la estimación de la confiabilidad del instrumento de recolección de datos de la presente investigación, se utilizó la fórmula de Alfa de Cronbach, el cual es utilizado en instrumentos de varias alternativas y este permitió saber, si el mismo es confiable. En esta investigación, la confiabilidad del instrumento se determinó mediante el cálculo del *Alfa de Cronbach*, “coeficiente que se aplica en test con ítems de varias alternativas, por ejemplo, Likert”.

Al respecto Palela y Martins (2012), expresan que el coeficiente alfa de Cronbach “es una de las técnicas que permite establecer el nivel de confiabilidad que es, junto con la validez, un requisito mínimo de un buen instrumento de medición presentado con una escala tipo Likert”.(p.168).

Para ello se partió de los resultados obtenidos al aplicar una prueba piloto con sujetos con características semejantes a los integrantes de la muestra pero que no pertenecen a ella. Dicha prueba permitió analizar si las instrucciones son comprendidas y si los ítems funcionan adecuadamente, con estos resultados se procedió a calcular la confiabilidad, a través de la siguiente formula:

Dónde:

$$\alpha = [K / (K + 1)] * [1 - (\Sigma S^2_i / \Sigma S^2_t)] \dots \dots \dots \text{Ecuación (1)}$$

Dónde:  $\alpha$  = Alpha de Conbach.

K = Numero de ítems del cuestionario.

$\Sigma S^2_i$  = Sumatoria de la varianza de los ítems.

$\Sigma S^2_t$  = Sumatoria de la varianza del instrumento.

Estos mismos autores establecen que los criterios para el análisis del coeficiente de *Alpha de Cronbachson* los que se aprecian en Tabla 2.

**Tabla 2**

Criterios de confiabilidad

| Valor del Alpha | Criterio               |
|-----------------|------------------------|
| De 0 a 0,009    | No es confiable        |
| De 0,01 a 0,49  | Baja confiabilidad     |
| De 0,50 a 0,75  | Moderada confiabilidad |
| De 0,76 a 0,89  | Fuerte confiabilidad   |
| De 0,90 a 1     | Alta confiabilidad     |

**Fuente:** Hernández y Col. (2003)

Para determinar la confiabilidad del instrumento, fue necesario realizar una prueba piloto con una muestra que tenía las mismas características de la muestra objeto de estudio. Para tal fin, como estudio piloto se tomó al azar diez (10) sujetos ajenos a la muestra seleccionada, aunque con características similares, para luego analizar los

resultados de las respuestas. Ésta prueba permitió obtener los datos para aplicar la Ecuación (1) y determinar la confiabilidad del instrumento.

### **3.9 Técnicas de Análisis de Datos**

En el análisis de los datos siguió las consideraciones de Palella y Martins (Ob. Cit), quienes señalan que la técnica de la Estadística Descriptiva consiste, sobre todo, en “la presentación de datos en forma de tablas y gráficas. Comprende cualquier actividad relacionada con los datos y está diseñada para resumirlos o describirlos sin factores pertinentes adicionales” (p.189), esto es, sin intentar inferir nada que vaya más allá de los datos, visto como tales. Se plantea que cuando se trabaja con toda la población, se utilizará la Estadística Descriptiva.

## **CAPITULO IV**

### **PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

En este capítulo se presentan los resultados de la investigación, en donde se incluyen las respuestas del instrumento aplicado. Para dicho análisis se utilizó la estadística descriptiva, con la intención de Proponer un Plan de Estrategias de Gestión Contable para el Control Interno en la Oficina del Consejo Municipal de Derecho del Niño, Niña y Adolescente, Tinaquillo - Cojedes. Los datos fueron analizados en función de las frecuencias reportadas para cada ítem y en función de los porcentajes de respuestas.

Asimismo, se registraron en tablas los datos recogidos en el diagnóstico con el objeto de visualizar claramente los resultados obtenidos, para el levantamiento de la tablas se usó la aplicación informática Excel perteneciente al empresa Microsoft, al respecto, Hernández, Sampieri y otros (2006) exponen: “A veces los resultados se presentan en el mismo orden en que fueron formuladas las hipótesis o las variables, y frecuentemente se presenta primero la estadística descriptiva y luego el resto de los análisis. Asimismo, las tablas se comentan brevemente”. (p. 440). La interpretación de los cuadros y gráficos presentados a continuación permitieron derivar las conclusiones y recomendaciones respectivas. En la información aquí presentada se planteó lo referente a dos instrumentos de recolección de datos aplicados al personal del Consejo Municipal de Derecho del Niño, Niña y Adolescente el mismos contenían 16 ítems y las respuestas obtenidas de ambos se presentan en tablas de frecuencia y gráficos de barra para una mejor comprensión.

**Variable:** Gestión Contable

**Dimensión:** Gestión contable proceso

**Ítem 1** ¿Considera usted que tiene conocimiento sobre la importancia de realizar la gestión contable de los bienes y servicios del Consejo Municipal de Derecho del Niño, Niña y Adolescente (CMDNNA)?

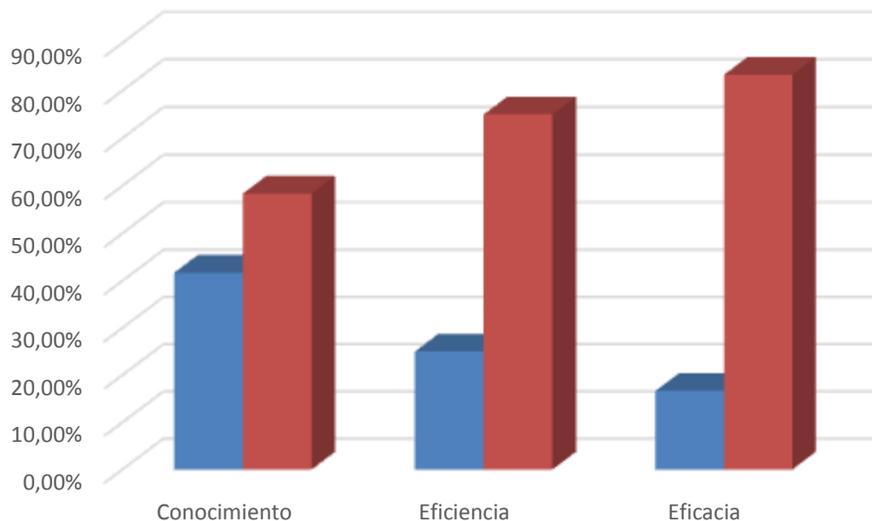
**Ítem 2** ¿Cree que en la oficina administrativa del CMDNNA hay una gestión contable eficiente de bienes y servicios generales?

**Ítem 3** ¿Se realiza con eficacia los registros a fin de fortalecer la gestión contable referente a los Bienes Nacionales en la oficina donde usted labora en el CMDNNA?

**Tabla 3** Frecuencia porcentaje de datos de la dimensión Gestión contable proceso

| Categorías   | Ítems | Si |        | No |        | Total |
|--------------|-------|----|--------|----|--------|-------|
|              |       | F  | P      | F  | P      |       |
| Conocimiento | 1     | 5  | 41,67% | 7  | 58,33% | 100%  |
| Eficiencia   | 2     | 3  | 25,00% | 9  | 75,00% | 100%  |
| Eficacia     | 3     | 2  | 16,67% | 10 | 83,33% | 100%  |

**Fuente:** Silva y Petit (2022)



**Gráfico 1** Porcentaje de datos de la dimensión Gestión contable proceso

## **Análisis**

Como se desprende de los datos obtenidos el 58,33% de los encuestado respondieron de forma negativa en cuanto a que si tiene conocimiento sobre la importancia de realizar la gestión contable de los bienes y servicios del Consejo Municipal de Derecho del Niño, Niña y Adolescente (CMDNNA), mientras que el 41,67% lo hizo de forma negativa. De igual manera el 75% de los encuestados dijo que no cree que en la oficina administrativa del CMDNNA hay una gestión contable eficiente de bienes y servicios generales, mientras que el 25% restante dijo que si a la interrogante. Por otro lado se observa que el 83,33% de los encuestados manifiesta que no se realiza con eficacia los registros a fin de fortalecer la gestión contable referente a los Bienes Nacionales en la oficina donde usted labora en contraste con un 16,67% que asevera que si realiza con eficacia tal registro.

### **Variable: Gestión Contable**

#### **Dimensión: Actitudes**

**Ítem 4** ¿Cree que en la oficina administrativa del CMDNNA se asumen actitudes adecuadas referidas a los costos que se manejan en la misma?

**Ítem 5** ¿Conoce usted del presupuesto que se maneja en la oficina administrativa y contable del CMDNNA?

**Ítem 6** ¿Cómo trabajador de la oficina administrativa del CMDNNA valoraría las instrucciones suministradas para fortalecer la gestión?

**Ítem 7** ¿Asumiría con ética las instrucciones a seguir para cumplir eficientemente su labor dentro de la oficina administrativa del CMDNNA?

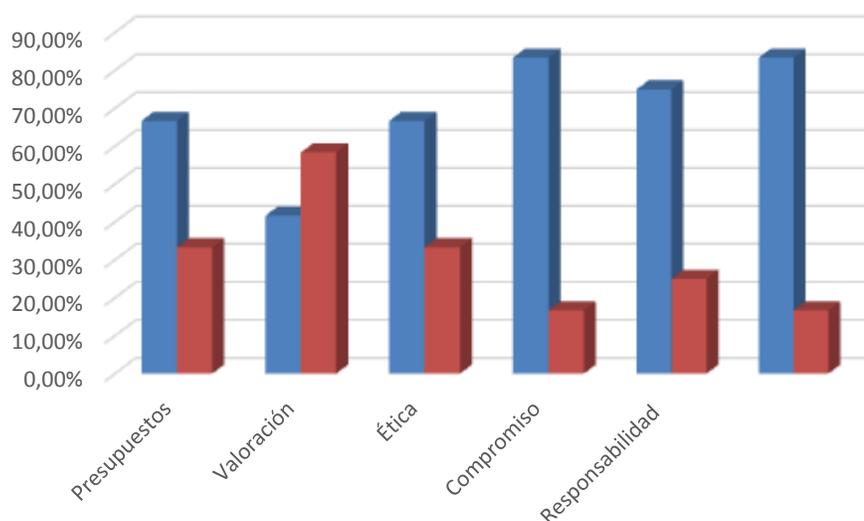
**Ítem 8** ¿Considera usted que debe asumir con compromiso su función administrativa en el CMDNNA para llevar una buena gestión contable?

**Ítem 9** ¿Considera que para tener una buena gestión contable es necesario contar con un equipo de trabajo que tenga el perfil adecuado para asumir con responsabilidad en la ejecución de las acciones administrativo en el CMDNNA?

**Tabla 4** Frecuencia porcentaje de datos de la dimensión Actitudes

| Categorías      | Ítems | F  | Si     |   | No     |      | Total |
|-----------------|-------|----|--------|---|--------|------|-------|
|                 |       |    | F      | P | F      | P    |       |
| Costos          | 4     | 8  | 66,67% | 4 | 33,33% | 100% |       |
| Presupuestos    | 5     | 5  | 41,67% | 7 | 58,33% | 100% |       |
| Valoración      | 6     | 8  | 66,67% | 4 | 33,33% | 100% |       |
| Ética           | 7     | 10 | 83,33% | 2 | 16,67% | 100% |       |
| Compromiso      | 8     | 9  | 75,00% | 3 | 25,00% | 100% |       |
| Responsabilidad | 9     | 10 | 83,33% | 2 | 16,67% | 100% |       |

**Fuente:** Silva y Petit (2022)



**Gráfico 2** Porcentaje de datos de la dimensión Actitudes

En lo que respecta a la dimensión Actitud, se tiene que para el 66,67% de los encuestados creen que en la oficina administrativa del CMDNNA se asumen actitudes adecuadas referidas a los costos que se manejan en la misma, mientras que el 33,33% restante asevera que no cree que se asuma tal actitud. Por otro lado, se tiene que el 58,33% de los encuestados asevera que no conoce del presupuesto que se maneja en la oficina administrativa y contable del CMDNNA, mientras que el 41,67% de los mismos asevera que sí.

Al preguntar que, si cómo trabajador de la oficina administrativa del CMDNNA valoraría las instrucciones suministradas para fortalecer la gestión, el 66,67% de los encuestados manifiesta de forma afirmativa, mientras que el 16,67% respondió de forma negativa.

De igual manera el 83,33% de los encuestados dijo que, si asumiría con ética las instrucciones a seguir para cumplir eficientemente su labor dentro de la oficina administrativa del CMDNNA, mientras que el 16.67% dijo que no. A la interrogante Considera usted que debe asumir con compromiso su función administrativa en el CMDNNA para llevar una buena gestión contable, los encuestados manifestaron que si en una porcentaje igual a 75% de igual manera el 83.33% de los encuestados respondió de forma afirmativa a Considerar que para tener una buena gestión contable es necesario contar con un equipo de trabajo que tenga el perfil adecuado para asumir con responsabilidad en la ejecución de las acciones administrativo en el CMDNNA?

**Variable: Control interno**

**Dimensión: Control**

Ítem 11 ¿Cree que si hay gestión contable en el CMDNNA se puede realizar la planificación anual (POA) como parte del proceso que conlleve al cumplimiento de los objetivos de la organización?

Ítem 12 ¿Cree que es necesario registrar a diario lo referente a los movimientos de los bienes y servicios del CMDNNA para llevar un buen control interno?

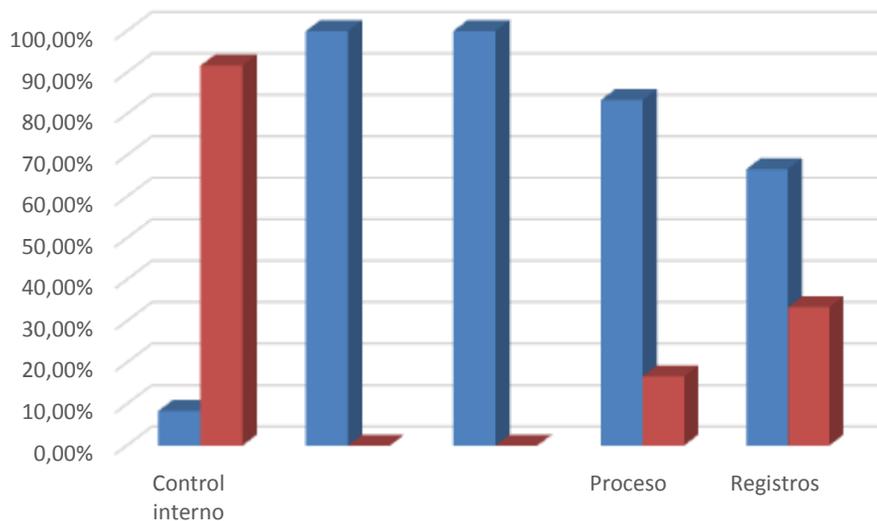
Ítem 13 ¿Cree necesario mejorar las estrategias actuales que permitan llevar un registro y control interno de los bienes y servicios del CMDNNA?

Ítem 14 ¿Es necesario comunicar las acciones que se llevan a cabo a fin de lograr que el control interno se logre con eficiencia dentro de la oficina del CMDNNA?

**Tabla 5** Frecuencia porcentaje de datos de la dimensión Control

| Categorías      | Ítems | Si |         | No |        | Total |
|-----------------|-------|----|---------|----|--------|-------|
|                 |       | F  | P       | F  | P      |       |
| Control interno | 10    | 1  | 8,33%   | 11 | 91,67% | 100%  |
|                 | 11    | 12 | 100,00% | 0  | 0,00%  | 100%  |
|                 | 12    | 12 | 100,00% | 0  | 0,00%  | 100%  |
| Proceso         | 13    | 10 | 83,33%  | 2  | 16,67% | 100%  |
| Registros       | 14    | 8  | 66,67%  | 4  | 33,33% | 100%  |

**Fuente:** Silva y Petit (2022)



**Gráfico 3** Porcentaje de datos de la dimensión Control

En lo que respecta a la dimensión Control, se tiene que 91,67% considera que no se realizan acciones que conlleven al cumplimiento del control interno dentro de la Oficina CMDNNA, mientras que la totalidad de la población encuestada cree que si hay gestión contable en el CMDNNA se puede realizar la planificación anual (POA) como parte del proceso que conlleve al cumplimiento de los objetivos de la organización, de igual forma el 100% de los consultados creen que es necesario registrar a diario lo referente a los movimientos de los bienes y servicios del CMDNNA para llevar un buen control interno.

Por su parte el 83.33% de los encuestados manifiesta que si cree necesario mejorar las estrategias actuales que permitan llevar un registro y control interno de los bienes y servicios del CMDNNA, de igual manera el 66.67% de los mismos dice que sí es necesario comunicar las acciones que se llevan a cabo a fin de lograr que el control interno se logre con eficiencia dentro de la oficina del CMDNNA.

**Variable: Control interno**

**Dimensión: Supervisión**

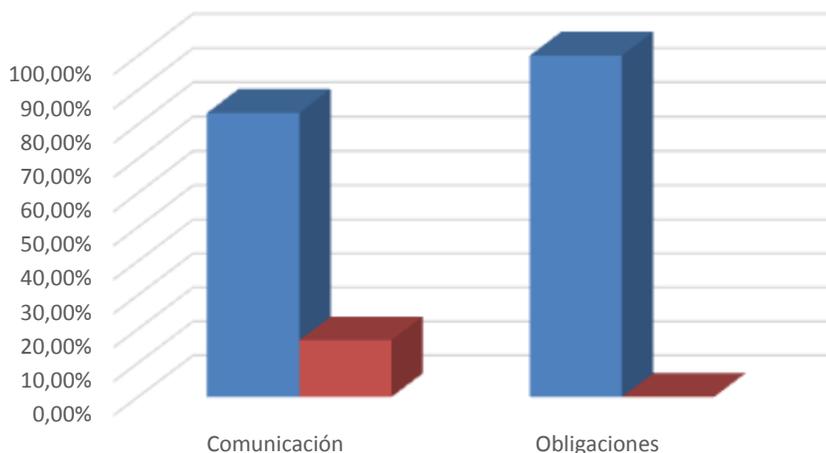
**Ítem 15** ¿Las obligaciones forman parte de sus principios a la hora de cumplir con el control interno para fortalecer la gestión contable en el CMDNNA?

**Ítem 16** ¿Cómo personal del CMDNNA, está dispuesto (a) a recibir capacitación para fortalecer su labor como administrativos de bienes y servicios como parte de sus obligaciones?

**Tabla 6** Frecuencia porcentaje de datos de la dimensión Supervisión

| Categorías   | Ítems | F  | Si      |   | No     |      | Total |
|--------------|-------|----|---------|---|--------|------|-------|
|              |       |    | P       | F | P      |      |       |
| Comunicación | 15    | 10 | 83,33%  | 2 | 16,67% | 100% |       |
| Obligaciones | 16    | 12 | 100,00% | 0 | 0,00%  | 100% |       |

**Fuente;** Silva y Petit (2020).



**Gráfico 3** Porcentaje de datos de la dimensión Supervisión

En relación a la dimensión Supervisión, se tiene que el 83,33% de los consultados manifiesta que las obligaciones sí forman parte de sus principios a la hora de cumplir con el control interno para fortalecer la gestión contable en el CMDNNA, al igual que el 100% de los consultados afirma que cómo personal del CMDNNA, sí está dispuesto (a) a recibir capacitación para fortalecer su labor como administrativos de bienes y servicios como parte de sus obligaciones.

## **CAPÍTULO V**

### **LA PROPUESTA**

#### **PLAN DE ESTRATEGÍAS DE GESTIÓN CONTABLE PARA EL CONTROL INTERNO EN LA OFICINA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHO DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE, TINAQUILLO- COJEDES.**

Éste capítulo está contenido de las fases de factibilidad y diseño de la propuesta que tiene como finalidad responder a los objetivos planteados en esta investigación, como una alternativa viable para solucionar una necesidad administrativa y contable sentida y determinada en el diagnóstico realizado en la CEDNNA de Tinaquillo Cojedes .

En este caso se procedió a desarrollar el presente estudio que consiste en Proponer el uso de estrategias de gestión contable para el control interno en la oficina del consejo municipal de derecho del niño, niña y adolescente, Tinaquillo- Cojedes.

#### **Fase II: Factibilidad de la Propuesta**

La Factibilidad, se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir con las metas que se tienen en un proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización. Según Varela, (2017), se entiende por Factibilidad “las posibilidades que tiene de lograrse un determinado proyecto” (p.1).

En este sentido, está inmerso en la segunda fase del proceso metodológico de la modalidad, donde se establecen los criterios que permiten asegurar el uso óptimo de los recursos empleados así como los efectos del proyecto en cuyo tema o área se predestina. Desde esta perspectiva, dichos autores plantean que, al elaborar un proyecto se debe tener en cuenta, no sólo la factibilidad, sino también la viabilidad del mismo, la cual la definen como la “... disposición, disponibilidad y condiciones específicas para llevarlo a la práctica”; (p. 188).

Por último, una vez concluido el diagnóstico y determinada la factibilidad y/o viabilidad, se procede a elaborar la Propuesta, la cual debe sustentar en las dos primeras fases. En este sentido, cabe citar Orozco, Labrador y Palencia (2002), quienes plantean que: en general esta etapa, corresponde a la elaboración de proyectos, programas, diseños, estrategias, manuales o propuestas”, (p. 190).

En función de lo mencionado por estos autores, con esta propuesta, se aspira dar un aporte significativo para la puesta en marcha de una administración adecuada a través de un control interno de los bienes y servicios del CEDNNA a fin de que sea más cónsona y actualizadas a las dinámica que se vive en el día a día en Venezuela y así fortalecer su existencia, control y perdurabilidad en el tiempo. Por ello, las actividades que se proponen tienen como finalidad motivar y sensibilizar al personal que labora en la oficina administrativa del CEDNNA respecto al mismo tiempo que buscan fortalecer los conocimientos de los empleados o encargados de ello.

## **Objetivos de la Propuesta**

### **Objetivo General**

Proponer el uso de estrategias de gestión contable para el control interno en la oficina del consejo municipal de derecho del niño, niña y adolescente, Tinaquillo- Cojedes.

### **Objetivos Específicos**

- Favorecer un ambiente motivador en el equipo de trabajo que favorezca el intercambio de información y participación sobre lo relacionado a la gestión contable para el control interno.
- Promover taller informativo a través del apoyo de legisladores especialistas en materia de control interno del CEDNNA Tinaquillo.
- Promover la formación sobre la necesidad de actualizar las estrategias de control Interno.

### **Equipos Materiales**

Trípticos, Papel Bond, Marcadores, lápices, mesas, sillas, refrigerio.

### Marco Administrativo

Para la presente investigación, el marco administrativo se refleja de la siguiente manera:

Cuadro N° 5

| <i>Recursos Materiales</i>                            |                 |   |                  |
|---|-----------------|---|------------------|
| <b>Descripción</b>                                    | <b>Cantidad</b> | <b>Costo</b>                              | <b>Sub Total</b> |
| Fotocopias trípticos                                  | 04              | No aplica asume la Contraloría            | _____            |
| Alquiler de Video Beam                                | 1               | No aplica es de la Contraloría            | -----            |
| Refrigerio  | 7               | Pan, café.<br>Ofrecido por la Contraloría | _____            |
| <b>Sub Total</b>                                      |                 |   | _____            |
| <b>Total</b>  |                 |   |                  |
| Recursos Humanos                                      |                 |   | BS.0, 00 .       |
| Recursos Materiales para la ejecución de la propuesta |                 |   | BS. _____        |
| <b>Gran Total</b>                                     |                 |   | <b>BS.</b> _____ |

### Importancia o justificación de la Propuesta

La presente propuesta se justifica en que busca ayudar y contribuir a la motivación para el uso y actualización de estrategias que tiene como finalidad contribuir con el desarrollo y continuación del servicio eficiente que se presta en CEDNNA de Tinaquillo, para que se siga fortaleciendo con un equipo de trabajo de alto sentido de humanismo y eficiente en el manejo de los Bienes Servicios.

### Estudio de Factibilidad

En esta fase se determina la implementación de la propuesta que se trata de fortalecer el Control Interno contable en la oficina del CEDNNA de Tinaquillo, la

cual se encuentra con algunas debilidades en cuanto a la falta de conocimientos, responsabilidad y compromiso del personal que allí labora.

### **Estudio Técnico**

La propuesta de Proponer el uso de estrategias de gestión contable para el control interno en la oficina del consejo municipal de derecho del niño, niña y adolescente, Tinaquillo- Cojedes. , permitirá reforzar conocimientos ya existentes al mismo tiempo que promover una conciencia organizativa y de control en busca de mejoras para todos. En esta fase del desarrollo de la investigación se realizará un estudio de factibilidad técnica, para determinar si el desarrollo y aplicación del proyecto es factible o no en la vida real, es decir, se determinan las alternativas de solución del problema con el estudio de costo y de los recursos requeridos, resultado técnicamente aplicable ya que se cuentan con los recursos tecnológicos necesarios para su implementación.

## Estructura de la Propuesta

Taller N° 1. Motivación del equipo y presentación de la Propuesta.

| Objetivo Especifico  | Contenido   | Estrategias  | Recursos   | Evaluación  |
|--|---|--|--|---|
| <p>- Favorecer un ambiente motivador en el equipo de trabajo que favorezca el intercambio de información y participación sobre lo relacionado a la gestión contable para el control interno.</p> | <p>Explicar la Metodología a utilizar durante la capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Motivación</li> <li>-Trabajo en equipo</li> <li>-Dar información general acerca de los Bienes y servicios generales.</li> <li>- Importancia de los Bienes y servicios en el CEDNNA</li> <li>-Necesidad de Registrar y controlar los Bienes y servicios de la contraloría.</li> <li>-Reconocimiento del control interno.</li> <li>-Importancia del manejo de los conocimientos básicos en Registros contables.</li> <li>-Objetivos de los Registros contables.</li> </ul> | <p>Saludo y bienvenida a los participantes.</p> <p>Dinámica de integración</p> <p>Presentación de expectativas por parte de los participantes.</p> <p>Lectura del material de discusión o trabajo.</p> | <p><b>Humanos:</b><br/>Facilitadores<br/>Administrador (a)<br/>(2 horas)<br/>Participantes</p> <p><b>Materiales:</b><br/>Video Beam<br/>Computadora<br/>Material Impreso</p> | <p>Observación directa.</p> <p>Participación individual</p> |

| Objetivo Especifico  | Contenido   | Estrategias   | Recursos   | Evaluación  |
|--|---|---|--|---|
| <p>- Promover taller informativo a través del apoyo de legisladores especialistas en materia de control interno del CEDNNA Tinaquillo.</p> | <p>Deberes de los responsables en materia de registros contables de Bienes y Servicios.</p> <p>Implicaciones legales de la falta de Control Interno.</p> <p>Manejo de Normativa vigente en materia Bienes y servicios en el funcionamiento del CEDNNA</p> | <p>Saludo y bienvenida a los participantes.</p> <p>Dinámica de integración</p> <p>Presentación de expectativas por parte de los participantes.</p> <p>Realización de ponencias por parte de los especialistas.</p> <p>Realización de prácticas.</p> <p>Ciclo de preguntas</p> | <p><b>Humanos:</b><br/>Facilitadores<br/>Administrador (a)<br/>(2 horas)<br/>Participantes</p> <p><b>Materiales:</b><br/>Video Beam<br/>Computadora<br/>Material Impreso</p> | <p>Observación directa.</p> <p>Participación individual</p> |

Taller N° 2 Desarrollo de competencias en el manejo de las leyes de Control Interno.

| <b>Objetivo Especifico</b>  | <b>Contenido</b>   | <b>Estrategias</b>  | <b>Recursos</b>               | <b>Evaluación</b>               |
|---|--|---|-------------------------------|---------------------------------|
| <p>Promover la formación sobre la necesidad de actualizar las estrategias de control Interno.</p> | <p>Favorecer a través de la autogestión de la organización cursos de capacitación y actualización a través de otras organizaciones que conlleven a la eficiencia en el control Interno.</p> <p>Motivar al personal a asistir a las diversas formaciones (talleres, foros, mesas de trabajo) que incrementen el conocimiento en la importancia del control interno de bienes y servicios.</p> | <p>Apoyo de formación con:</p> <p>INCES, Universidad (UNELLEZ).</p> | <p>Humanos: y económicos.</p> | <p>Participación individual</p> |

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### Conclusiones

El recorrido por el campo y la bibliografía revisada sobre el tema de control interno permitió lograr el análisis del presente estudio, permitiendo así determinar que la labor cumplida por el contador público como asesor de la Gestión Financiera de las organizaciones públicas, es importante para el Estado Venezolano ya que con ella se promueve el orden de las gestiones y por ende garantiza el registro, control interno en la administración pública como lo es el caso de este estudio, además que se promueva la conciencia acerca del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Es por ello que se hace mención al Artículo 141 de CRBV preceptúa: La administración pública está al servicio de los ciudadanos y ciudadanas y se fundamenta en los principios de honestidad participación, celeridad, eficiencia, transparencia, rendición de cuenta y responsabilidad en el ejercicio de la función pública, con sometimiento pleno a la ley y al derecho" Es por ello y a los objetivos estudiados se concluyó que de acuerdo a la dimensión: Gestión contable proceso

- Un porcentaje significativo de los encuestado respondieron de forma negativa en cuanto a que si tiene conocimiento sobre la importancia de realizar la gestión contable de los bienes y servicios del Consejo Municipal de Derecho del Niño, Niña y Adolescente (CMDNNA),
- De igual manera el 75% de los encuestados dijo que no cree que en la oficina administrativa del CMDNNA hay una gestión contable eficiente de bienes y servicios generales.
- Por otro lado se observa que el 83,33% de los encuestados manifiesta que no se realiza con eficacia los registros a fin de fortalecer la gestión contable referente a los Bienes Nacionales en la oficina.

En referencia a la Dimensión: Actitudes, se pudo conocer que:

-Los encuestados creen que en la oficina administrativa del CMDNNA se asumen actitudes adecuadas referidas a los costos que se manejan en la misma.

- Por otro lado, se tiene que no conocen del presupuesto que se maneja en la oficina administrativa y contable del CMDNNA,

-En su mayoría valoran las alternativas o estrategias que le den para mejorar la gestión contable en la oficina y que si asumirían con ética las instrucciones a seguir para cumplir eficientemente su labor dentro de la oficina administrativa del CMDNNA y que para tener una buena gestión contable es necesario contar con un equipo de trabajo que tenga el perfil adecuado para asumir con responsabilidad en la ejecución de las acciones administrativo en el CMDNNA.

Por su parte lo referido al Control interno, se tiene que si considera que no se realizan acciones que conlleven al cumplimiento del control interno dentro de la Oficina CMDNNA, además señalan que si hay gestión contable en el CMDNNA se puede realizar la planificación anual (POA), de igual forma el 100% de los consultados creen que es necesario registrar a diario lo referente a los movimientos de los bienes y servicios del CMDNNA para llevar un buen control interno.

Por su parte el 83.33% de los encuestados manifiesta que si cree necesario mejorar las estrategias actuales que permitan llevar un registro y control interno de los bienes y servicios del CMDNNA, de la misma manera manifestaron que las obligaciones sí forman parte de sus principios a la hora de cumplir con el control interno para fortalecer la gestión contable en el CMDNNA, al igual que el 100% de los consultados afirma que cómo personal del CMDNNA, sí está dispuesto (a) a recibir capacitación para fortalecer su labor como administrativos de bienes y servicios como parte de sus obligaciones. En función de lo antes planteados, se pudo conocer las debilidades y fortalezas que existen en la oficina objeto de estudio, por lo que es determinante continuar esta investigación a fin de que se fomente el conocimiento y facilitar las herramientas que permitan al personal poder realizar una buena labor o gestión contable y de esta manera llevar el control interno.

## **RECOMENDACIONES**

- Que el personal de la oficina del CEDNNA del Estado Cojedes, se mantenga en constante preparación y actualización en cuanto a los cambios que se susciten en materia control interno y de esta manera fortalecer cada día la gestión contable.
- Establecer con el Estado Venezolano, en sus diferentes manifestaciones, una relación donde la información esté siempre presente con el objeto de ayudar al estado en el proceso de registro contable implantados en las diferentes leyes.
- Realizar los estudios e investigaciones necesarios, como talleres, charlas, foros, cursos, entre otros; con la finalidad de estar actualizados y poder brindar un servicio más eficiente en el CEDNNA.

## REFERENCIAS

- Alavi, Maryam y Leidner, Dorothy (2003), *Sistemas de gestión del conocimiento: cuestiones, retos y beneficios*, en *Sistemas de gestión del conocimiento. Teoría y práctica*, editor Stuart Barnes, Colección Negocios, Thompson Editores, España, pp 17-40.
- Balestrini M. (2006) *Cómo se Elabora el Proyecto de Investigación (2da Edición)*  
Caracas: BL Consultores Asociados, servicio Editorial
- Bisquerra, R. (2004). *Métodos de la Investigación Pedagógica*. México: Editorial Nueva Interamericana
- Cano A, (2013). *Contabilidad Gerencial y presupuestaria*. 1º ed. Ediciones. Bogotá, Colombia.
- Cashin, J.; Neuwirth, P. y Levy, J. (2007). “Enciclopedia de la Auditoria” (Tomo I y II). Océano–Centrum. España.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999) *Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela* 36.860, diciembre de 1999
- Contabilidad de gestión [sitio web]. Enciclopedia Colaborativa. Cubana EcuRed. [Consulta 26 octubre 2021].
- Disponible en: [https://www.ecured.cu/Contabilidad\\_de\\_gesti%C3%B3n\\_Definici%C3%B3n\\_de\\_gesti%C3%B3n\\_precisa\\_y\\_acertada](https://www.ecured.cu/Contabilidad_de_gesti%C3%B3n_Definici%C3%B3n_de_gesti%C3%B3n_precisa_y_acertada) [sitio web]. 2016. [Consulta 26 octubre 2021].  
Disponible en: <https://www.gestionyadministracion.com/empresas/definicion-de-gestion.html>
- Díaz D. (2011). *Registros contables*. Mimiografiado.
- Cepeda, G (1997). “Auditoría y Control Interno”. Mc-Graw Hill.
- Estupiñán Gaitán, R. (2015). *Control interno y fraudes análisis de informe coso I, II y III con base en los ciclos transaccionales (Tercera Edición ed.)*. Bogotá, Colombia: ECOE ediciones LTDA.
- Federación de Colegio de Contadores Públicos de Venezuela. (1998). *Declaración de Principios de Contabilidad N° 2 (DPC -2)*. Caracas, Mc Graw Hill.

- Franco J. y Moreno V. (2019). Estrategias para mejorar el control interno en las cuentas por cobrar de la empresa Edycom, C.A.
- García G. y Pérez A. (2015), titulado influencia de la gestión contable para la toma de decisiones organizacionales en la asociación ASIMVES del parque industrial V.E.S” Lima Perú
- Hernández, S.; Fernández, R. y Baptista, P. (2006). Metodología de la Investigación. (5ª. ed.). México: Editorial McGraw Hill.
- Holmes, A. (1999). Principios y Procedimientos. México Editorial Limusa.
- Instituto Mexicano de Contadores públicos, A.C. (1982). “Normas y Procedimientos de Auditoría”. México
- Ley orgánica de Protección del Niño, niña y Adolescentes. (2015). Venezuela.
- López M. (2011). La Contabilidad de Gestión: evolución y particularidades. [Consulta 25 junio 2016]. Disponible en: <http://www.ilustrados.com/tema/6155/ContabilidadGestion- evolucion-particularidades.html>
- Marroquí (2017). Desarrollo de programa teórico que promueva el control interno de las cobranzas en la Asociación SAINCA, presentado a la Universidad de Cuenca, Ecuador
- Mendoza W., García T. Delgado M. Barreiro I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. Documento en línea disponible en <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6656251>
- Oncioiu y Cantemir. (2013). Los nuevos conceptos del control interno (informe coso). Madrid: Ediciones Díaz de Santos, S.A.
- Parella Stracuzzi S. y Feliberto Martins Pestana (2012), FEDUPEL. Caracas.
- Poveda J., Puente S., Vera P., (2016). Importancia del control interno en el sector público. Ecuador. Revista Publicando, 3(8). 2016,487-502. ISSN 1390-9304 487
- Fernández-Ríos, M. y Sánchez, J., (1997) Eficacia Organizacional. Madrid.
- Sabino, C. (2003). El Proceso de Investigación. Caracas, Venezuela: Editorial Panapo de Venezuela.
- Tamayo y Tamayo. (2004). El proceso de Investigación Científica. México. Editorial Limusa.

## ANEXOS



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS LLANOS  
OCCIDENTALES “EZEQUIEL ZAMORA”  
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA  
Y PROCESOS INDUSTRIALES  
PROGRAMA ACADÉMICO NÚCLEO TINAQUILLO

**Solicitud de Validación de Expertos**

Ciudadano:

Profesor

Presente

Distinguido Profesor (a)

Por medio de la presente, nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitar su valiosa colaboración en la validación de contenido del instrumento que se utilizará para recabar la información requerida en el Trabajo de Aplicación Titulado: **ESTRATEGÍAS DE GESTIÓN CONTABLE PARA EL CONTROL INTERNO EN LA OFICINA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHO DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE, TINAQUILLO - COJEDES**, como requisito exigido, para optar al título de Licenciadas en Contaduría Pública que otorga la Universidad Nacional Experimental de Los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora”.

Por su experiencia profesional y méritos académicos, le agradecemos emitir su juicio calificativo sobre los items del instrumento, tomando en cuenta las instrucciones se anexan.

Sus observaciones y recomendaciones contribuirán a mejorar la calidad de nuestro trabajo.

Agradeciendo de antemano su valioso aporte, se despiden de usted.

Br. Andrea J. Silva O.

Br. Danny L. Petit R.

C.I. V 26950673

C.I. V- 22599389

## **INSTRUCCIONES PARA EL CUESTIONARIO**

- Lea cuidadosamente cada ítem y responda de manera honesta cada uno de ellos.
- Marque con una X solo la opción que usted considere en su opinión propia.
- Las respuestas de este cuestionario se estructuran en dos alternativas de respuestas que son Sí y No.



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS LLANOS  
OCCIDENTALES “EZEQUIEL ZAMORA”  
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA  
Y PROCESOS INDUSTRIALES  
PROGRAMA ACADÉMICO NÚCLEO TINAQUILLO

**CUESTIONARIO APLICADO A LOS EMPLEADOS DE LA OFICINA DEL  
CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHO DEL NIÑO, NIÑA Y  
ADOLESCENTE, TINAQUILLO- COJEDES**

| Ítems | PREGUNTAS   | Sí | No |
|-------|---|----|----|
| 1     | ¿Considera usted que tiene conocimiento sobre la importancia de realizar la gestión contable de los bienes y servicios del Consejo Municipal de Derecho del Niño, Niña y Adolescente (CMDNNA)?                              |    |    |
| 2     | ¿Cree que en la oficina administrativa del CMDNNA hay una gestión contable eficiente de bienes y servicios generales?   |    |    |
| 3     | ¿Se realiza con eficacia los registros a fin de fortalecer la gestión contable referente a los Bienes Nacionales en la oficina donde usted labora en el CMDNNA?   |    |    |
| 4     | ¿Cree que en la oficina administrativa del CMDNNA se asumen actitudes adecuadas referidas a los costos que se manejan en la misma?  |    |    |
| 5     | ¿Conoce usted del presupuesto que se maneja en la oficina administrativa y contable del CMDNNA?   |    |    |
| 6     | ¿Cómo trabajador de la oficina administrativa del CMDNNA valoraría las instrucciones suministradas para fortalecer la gestión?  |    |    |
| 7     | ¿Asumiría con ética las instrucciones a seguir para cumplir eficientemente su labor dentro de la oficina administrativa del CMDNNA?   |    |    |
| 8     | ¿Considera usted que debe asumir con compromiso su función administrativa en el CMDNNA para llevar una buena gestión contable?  |    |    |
| 9     | ¿Considera que para tener una buena gestión contable es necesario contar con un equipo de trabajo que tenga el perfil adecuado para asumir con responsabilidad en la ejecución de las acciones administrativo en el CMDNNA? |    |    |
| 10    | ¿Se realizan acciones que conlleven al cumplimiento del control interno dentro de la Oficina CMDNNA?  |    |    |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 11 | ¿Cree que si hay gestión contable en el CMDNNA se puede realizar la planificación anual (POA) como parte del proceso que conlleve al cumplimiento de los objetivos de la organización? |  |  |
| 12 | ¿Cree que es necesario registrar a diario lo referente a los movimientos de los bienes y servicios del CMDNNA para llevar un buen control interno?                                     |  |  |
| 13 | ¿Cree necesario mejorar las estrategias actuales que permitan llevar un registro y control interno de los bienes y servicios del CMDNNA?   |  |  |
| 14 | ¿Es necesario comunicar las acciones que se llevan a cabo a fin de lograr que el control interno se logre con eficiencia dentro de la oficina del CMDNNA?                              |  |  |
| 15 | ¿Las obligaciones forman parte de sus principios a la hora de cumplir con el control interno para fortalecer la gestión contable en el CMDNNA?   |  |  |
| 16 | ¿Cómo personal del CMDNNA, está dispuesto (a) a recibir capacitación para fortalecer su labor como administrativos de bienes y servicios como parte de sus obligaciones?               |  |  |



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS LLANOS  
 OCCIDENTALES “EZEQUIEL ZAMORA”  
 VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA  
 Y PROCESOS INDUSTRIALES  
 PROGRAMA ACADÉMICO NÚCLEO TINAQUILLO**

**FORMATO PARA LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**

| <b>Ítems</b> | <b>Claridad</b> | <b>Coherencia</b> | <b>Pertinencia</b> | <b>Observaciones</b> |
|--------------|-----------------|-------------------|--------------------|----------------------|
| N°           |                 |                   |                    |                      |
| <b>1</b>     |                 |                   |                    |                      |
| <b>2</b>     |                 |                   |                    |                      |
| <b>3</b>     |                 |                   |                    |                      |
| <b>4</b>     |                 |                   |                    |                      |
| <b>5</b>     |                 |                   |                    |                      |
| <b>6</b>     |                 |                   |                    |                      |
| <b>7</b>     |                 |                   |                    |                      |
| <b>8</b>     |                 |                   |                    |                      |
| <b>9</b>     |                 |                   |                    |                      |
| <b>10</b>    |                 |                   |                    |                      |
| <b>11</b>    |                 |                   |                    |                      |
| <b>12</b>    |                 |                   |                    |                      |
| <b>13</b>    |                 |                   |                    |                      |
| <b>14</b>    |                 |                   |                    |                      |
| <b>15</b>    |                 |                   |                    |                      |
| <b>16</b>    |                 |                   |                    |                      |

**Validado por:** \_\_\_\_\_ **C.I.: V-** \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES "EZEQUIEL ZAMORA"  
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA  
Y PROCESOS INDUSTRIALES  
PROGRAMA ACADÉMICO NUCLEO TINAQUILLO

### INSTRUMENTO DE VALIDACION

| N° | PERTINENCIA |   |   | REDACCIÓN |   |   | ADECUACIÓN |   |   |
|----|-------------|---|---|-----------|---|---|------------|---|---|
|    | B           | R | D | B         | R | D | B          | R | D |
| 1  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 2  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 3  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 4  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 5  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 6  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 7  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 8  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 9  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 10 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 11 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 12 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 13 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 14 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 15 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 16 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 17 |             |   |   |           |   |   |            |   |   |

Observaciones y Sugerencias

Nombres y Apellidos Nelson Ponce

CI: 18.321.484 Cargo: Docente

Nivel Académico Agente

Fecha 06/04/2022 Firma Nelson Ponce



INSTRUMENTO DE VALIDACION

| N° | PERTINENCIA |   |   | REDACCIÓN |   |   | ADECUACIÓN |   |   |
|----|-------------|---|---|-----------|---|---|------------|---|---|
|    | B           | R | D | B         | R | D | B          | R | D |
| 1  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 2  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 3  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 4  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 5  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 6  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 7  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 8  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 9  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 10 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 11 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 12 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 13 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 14 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 15 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 16 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 17 |             |   |   |           |   |   |            |   |   |

Observaciones y Sugerencias

Nombres y Apellidos Berenice del V. Palacios A.  
CI: 14770137 Cargo: Docente  
Nivel Académico Licenciatura  
Fecha 06-04-2022 Firma [Firma]



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS  
LLANOS OCCIDENTALES "EZEQUIEL ZAMORA"  
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA  
Y PROCESOS INDUSTRIALES  
PROGRAMA ACADÉMICO NÚCLEO TINAQUILLO  
TINAQUILLO ESTADO COJEDES  
INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN

| N° | PERTINENCIA |   |   | REDACCIÓN |   |   | ADECUACIÓN |   |   |
|----|-------------|---|---|-----------|---|---|------------|---|---|
|    | B           | R | D | B         | R | D | B          | R | D |
| 1  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 2  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 3  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 4  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 5  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 6  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 7  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 8  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 9  | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 10 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 11 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 12 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 13 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 14 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 15 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 16 | ✓           |   |   | ✓         |   |   | ✓          |   |   |
| 17 |             |   |   |           |   |   |            |   |   |

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

NOMBRES Y APELLIDOS Orlando Saucio?  
C.I. 15018296 CARGO: Docente  
NIVEL ACADÉMICO Doctor  
FECHA 06-04-2022 FIRMA [Firma]