



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
EZEQUIEL ZAMORA “UNELLEZ”
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA
Y PROCESOS INDUSTRIALES**

**ESTRATEGIAS GERENCIALES PARA LA OPTIMIZACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA FUNDACIÓN
REGIONAL NIÑO SIMÓN, COJEDES.**

Autor: Rusbel Sánchez

Tutora: Loreines González

San Carlos, Enero 2023



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE
LOS LLANOS OCCIDENTALES
EZEQUIEL ZAMORA “UNELLEZ”
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA Y PROCESOS
INDUSTRIALES**

**ESTRATEGIAS GERENCIALES PARA LA OPTIMIZACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA FUNDACIÓN
REGIONAL NIÑO SIMÓN, COJEDES**

Requisito Parcial para Optar al Título de Magíster en Gerencia Pública.

Autor: Ing. Rusbel Sánchez

Tutora: Dra. Loreines González

San Carlos, Enero 2023

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”



La Universidad que Siembra

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, **Loreines González**, titular de la cédula de identidad **Nro.19.888.438**, en mi carácter de tutor (a) del Trabajo de grado Titulado: **ESTRATEGIAS GERENCIALES PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA FUNDACIÓN REGIONAL NIÑO SIMÓN, COJEDES**; presentado por el (la) (las) (los) Bachiller (es): **RUSBEL SÁNCHEZ, C.I. 12.767.161**, para optar título de **Magíster en Gerencia Pública**, por medio de la presente certifico he leído el Trabajo y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En la ciudad de San Carlos, a los 11 días del mes de Enero de 2023.

Nombre y Apellido Tutor: Loreines González

Firma de aprobación del Tutor: _____

TABLA DE CONTENIDO

ÍNDICE GENERAL	IV
LISTA DE TABLAS	VI
AGRADECIMIENTO	VII
RESUMEN	VIII
RESUME	ix
INTRODUCCIÓN	01
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA	03
1.1. Planteamiento del problema	03
1.2. Objetivos de la investigación	08
1.2.1. Objetivo general	08
1.2.2. Objetivos específicos	08
1.3. Justificación de la investigación	09
1.4. Alcances y limitaciones	10
1.4.1. Alcances	10
1.4.2. Limitaciones	10
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	11
2.1. Antecedentes de la investigación	11
2.2. Bases teóricas	15
2.2.1. Funciones y Procesos administrativos	15
2.2.3. Estrategias Operativas	16
2.2.4. Tipos de Estrategia o Planeación	18
2.2.5. Compras	19
2.5.6. Objetivos Específicos del Departamento de compras.	20
2.3. Bases Legales	20
2.3.1. Constitución de la República Bolivariana de Venezuela	20
2.3.2. Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional del Control Fiscal (2010)	21
2.4. Sistema de Variables	21
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO	23
3.1. Diseño y Tipo de Investigación	23
3.2. Población y Muestra	24
3.2.1. Población	24
3.2.2. Muestra	25
3.3. Técnica e Instrumento de Recolección de Datos	25
3.4. Validez	27
3.5. Confiabilidad	27
3.6. Técnicas de Análisis de los Datos	28

CAPÍTULO IV: RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	29
CAPÍTULO VI: LA PROPUESTA	34
5.1. Título De la Propuesta	34
5.2. Presentación	34
5.3. Fundamentación	34
5.4. Objetivo de la Propuesta	36
5.4.1. Objetivo General	36
5.4.2. Objetivos Específicos	36
5.5. Factibilidad de la Propuesta	36
5.5.1-Factibilidad Técnica:	36
5.5.2-Factibilidad Operativa:	37
5.5.3-Factibilidad Económica (Incluye Análisis Costo-Beneficio)	37
5.6 Estructura de la Propuesta:	38
5.6.1. Fase I: Diagnóstico de la Situación (Matriz FODA)	38
5.6.2- Fase II: Acciones del Plan de Estratégico de Capacitación	39
5.6.3. Fase III: Presentación de la Propuesta	40
5.7. Cronograma de Ejecución y Control	40
5.8. Conclusiones	40
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	42
ANEXOS	46
A: Carta de presentación del instrumento y modelo del cuestionario de recolección de datos.	47
B: Validación del Instrumento de Expertos.	51
C: Matriz Confiabilidad del Instrumento	58

LISTA DE TABLAS

N°		pp.
1.	Operacionalización de las Variables	21
2.	Muestra	24
3.	Dimensión: Cultura Organizacional	28
4.	Dimensión: Gestión Gerencial	29
5.	Dimensión: Competencias	30
6.	Dimensión: Procesos Internos	30
7.	Dimensión: Disposición al cambio	32
8.	Análisis Costo Beneficio de la Propuesta	37

AGRADECIMIENTO

Al concluir una etapa maravillosa de mi vida quiero aprovechar este momento para extender un profundo agradecimiento, en primer lugar a Dios, por bendecirme, por ser mi fortaleza en momentos de dificultad y de debilidad, por darme salud para alcanzar los objetivos, por su infinita bondad y amor, por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido soporte y compañía en mi transitar por la vida.

Gracias a mis padres y mi abuelita por siempre confiar y creer en mí y en mis expectativas, por desear y anhelar lo mejor para mi vida, gracias por cada consejo y por cada una de sus palabras que han guiado mi camino, por los valores que fomentaron en mí, por apoyarme en cada proyecto que me trazo, por el amor incondicional que me brindan día a día, por la paciencia y todo el esfuerzo con el que me han llevado a lograr tantas metas y que me han permitido llegar a cumplir hoy un sueño más, gracias por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo y valentía para tener el valor de enfrentar todas las adversidades y los retos que he tenido que superar.

A mi esposo, quien desde que llegó a mi vida, siempre me ha apoyado con paciencia, entrega y dedicación en cada decisión tomada, gracias por su paciencia cuando el estudio y las actividades laborales ocupan mi tiempo y aun así me da aliento de continuar, con el anhelo de saberme feliz de lograr las metas que me propongo y de verme crecer cada día más, siempre acompañándome en cada momento y apoyándome para lograrlo.

Mi gratitud también al Dr. Gustavo Jaime, Vicerrector de Área, por sus valiosos y constructivos aportes, por su disposición y su tiempo durante la planificación y desarrollo de este trabajo, por brindarme su apoyo para culminar esta maestría, y agradecer además la confianza que ha depositado en mí con cada tarea que me ha asignado dentro de esta casa de estudios y así poner en práctica y demostrar los conocimientos gerenciales adquiridos durante mi formación profesional.

Gracias a esta casa de estudios, por permitir convertirme en una profesional, por las oportunidades académicas y laborales. Gracias a mi tutora y cada docente por ser parte de este proceso integral de formación. A todos, infinitas gracias.



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
EZEQUIEL ZAMORA “UNELLEZ”
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA Y PROCESOS INDUSTRIALES
PROGRAMA DE ESTUDIOS AVANZADOS
MAESTRIA EN GERENCIA PÚBLICA**

**ESTRATEGIAS GERENCIALES PARA LA OPTIMIZACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA FUNDACIÓN
REGIONAL NIÑO SIMÓN, COJEDES.**

Autor: Rusbel Sánchez
Tutora: Loreines González
Año: 2023

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo general Proponer estrategias gerenciales para la optimización del departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, Cojedes que permita mejorar la eficiencia en el proceso de compras. El estudio estuvo orientado en un proyecto factible, con un diseño descriptivo de campo. La población y muestra estuvo constituida por cinco (05) personas que conforman el departamento; como técnica de recolección de datos se usó la encuesta, aplicando como instrumento el cuestionario conformado por quince (15) ítems, bajo la evaluación de la Escala de Likert; validado a través de juicio de expertos y cuya confiabilidad mediante el Alfa de Cronbach tuvo un valor de 0,76 por lo que es altamente confiable. Los resultados evidencian que la mayoría del talento humano encuestado, afirmaron tener la disposición y motivación en participar en las actividades como talleres como parte de las estrategias, así mismo, puntualizaron la necesidad del reconocimiento de sus competencias y disposición del personal; aunado a la necesidad inherente de capacitación e inducción del talento humano para la optimización que se persigue. La propuesta está orientada al Desarrollo de un plan operativo para la optimización del funcionamiento del departamento de compras en la Fundación, desarrollando tres objetivos específicos: Diagnosticar la matriz FODA, Determinar las acciones del plan y plantear la capacitación del talento; se realiza la descripción de la factibilidad técnica, operativa y económica de la misma, considerándose factible en todos sus aspectos, así mismo, se plasma el desarrollo del análisis costo beneficio para su ejecución, de acuerdo a las tres etapas del plan y cuyo fin principal es la capacitación e inducción para la eficiencia en todas y cada una de las actividades del departamento de compras.

Palabras Claves: Estrategias, operativas y mejoramiento



**BOLIVARIAN REPUBLIC OF VENEZUELA
EXPERIMENTAL NATIONAL UNIVERSITY
OF THE WESTERN PLAINS
EZEQUIEL ZAMORA “UNELLEZ”
VICE-RECTOR'S OFFICE FOR INFRASTRUCTURE AND INDUSTRIAL
ADVANCED STUDY PROGRAM
MASTER'S DEGREE IN PUBLIC MANAGEMENT
MANAGEMENT STRATEGIES FOR OPTIMIZATION
FROM THE PURCHASING DEPARTMENT OF THE FOUNDATION
REGIONAL NIÑO SIMÓN, COJEDES.**

Author: Rusbel Sánchez
Tutor: Loreines González
Year: 2023

RESUME

The present investigation had as general objective Propose management strategies for the optimization of the purchasing department of the Foundation Regional Niño Simon, Cojedes that allows improving the efficiency in the purchasing process. The study was oriented towards a feasible project, with a descriptive field design. The population and sample consisted of five (05) people who make up the department; The survey was used as a data collection technique, applying as an instrument the questionnaire made up of fifteen (15) items, under the evaluation of the Likert Scale; validated through expert judgment and whose reliability through Cronbach's Alpha had a value of 0.76, making it highly reliable. The results show that the majority of the human talent surveyed stated that they had the willingness and motivation to participate in activities such as workshops as part of the strategies, likewise, they pointed out the need for recognition of their competencies and disposition of the staff; coupled with the inherent need for training and induction of human talent for the optimization that is pursued. The proposal is oriented towards the Development of an operational plan for the optimization of the operation of the purchasing departments in the Foundation, developing three specific objectives: Diagnose the SWOT matrix, Determine the actions of the plan and propose the training of talent; the description of the technical, operational and economic feasibility of the same is made, considering it feasible in all its aspects, likewise, the development of the cost-benefit analysis for its execution is reflected, according to the three stages of the plan and whose main purpose It is the training and induction for efficiency in each and every one of the activities of the purchasing department.

Keywords: Strategies, operations and improvement

INTRODUCCIÓN

La gestión de compras cumple un rol estratégico dentro de toda organización, existen factores que pueden afectar a que esta actividad se desarrolle de manera efectiva, por lo que cada institución debe permanecer en un constante análisis sobre los procesos que se llevan en la misma, para poder detectar a tiempo falencias y plantear soluciones para corregirlas.

En este sentido, toda organización, independientemente del ramo al que se dedique, debe cumplir con las premisas antes descritas para optimizar los procesos y controles de las operaciones en cuanto al manejo de las compras. Dentro de esta realidad, se encuentra inmersa la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes, la cual se dedica a la prestación de servicio y atención de niños y adolescentes; sin embargo, para llevar a cabo sus funciones de la mejor manera debe contar con una contabilidad y administración idónea, en donde quienes ejercen la función de gerencial deben poseer conocimientos para la toma de decisiones asertivas que generen la eficiencia y éxito de los planes y objetivos de la institución.

En virtud de ello la investigadora pretende proponer estrategias operativas para el mejoramiento del departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes, de tal manera que la información obtenida sea veraz y oportuna y a su vez, ser una propuesta de mejora, que permita llevar a cabo un control a la gestión operativa del departamento de compras de la mencionada institución, a través de estrategias y/o acciones que se enfoquen en aumentar la capacidad de sus procesos y logre cumplir sus propósitos y objetivos institucionales y administrativos.

En la actualidad, es indispensable un proceso transformador que permita la flexibilización necesaria para los cambios en la institución, así como, por implementar estrategias para generar una adecuada capacitaciones e inducción del talento humano encargado de todos y cada uno de los procesos de compras que les permita desarrollar sus actividades de manera efectiva, lo cual repercute positivamente en el desempeño del personal y al cumplimiento de sus metas.

Por tanto, este proyecto de investigación estará integrado por cinco capítulos:

-Capítulo I: El Problema. Contentivo de la formulación y planteamiento del problema, objetivos, justificación, alcance y limitaciones.

-Capítulo II: Marco Teórico. En donde se presentan los antecedentes, bases teóricas, bases Legales y Operacionalización de las Variables.

-Capítulo III: Marco Metodológico, en el cual se describen la población, muestra, técnicas e instrumento de recolección de los datos, validez del instrumento, procesamiento de los datos.

-Capítulo IV: Donde se realiza el Análisis e Interpretación de los Resultados

-Capítulo V: La propuesta, presentación, fundamentación, objetivos, factibilidad técnica, operativa y económica, análisis de costo beneficios y estructura de la propuesta, se finaliza con las conclusiones y se presentan posteriormente las referencias bibliográficas y los anexos.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del Problema

La dinámica social, política, económica, histórica, tecnológica, y cultural exige al gerente de hoy, asumir los cambios que cada día surgen en su caminar y cuyo elemento principal debe ser cumplir eficientemente con los procesos de revisión, control, seguimiento y evaluación que le permitan determinar la eficiencia de la gestión administrativa, estableciendo y desarrollando las medidas correctivas necesarias para evitar desviaciones en la ejecución de los planes, metas y objetivos operativos, presupuestarios y financieros de la organización. Por tanto, se trata de revalorizar las funciones gerenciales que llevan a cabo algunas organizaciones empresariales, donde la prioridad pasa por valorar la innovación, la eficiencia, la calidad y la mayor flexibilidad posible, que hace necesario involucrar a todo el conjunto de competencias del recurso humano en la institución.

Bajo esta premisa, puntualizan Torres, González y Arango (2014) citando a Robbins (2008), al señalar que “la importancia de considerar que la gerencia requiere de la consolidación de una nueva concepción de la administración, donde ésta deba valorar la creatividad, la innovación, la flexibilidad, su cultura y el trabajo en equipo” (p.248); de manera que permita velar que todas las funciones administrativas (planificación, organización, dirección, coordinación y control), para que se realicen de una forma eficiente y eficaz; para ello, se requiere de un control en cada departamento de la institución, que certifique si se está cumpliendo con los planes o metas y por otro lado, si se efectúan adecuadamente los pasos y procesos inherentes a cada función administrativa.

Tal como refieren, Franco, Cume y Coloma (2016), citando a Dessler (2009):

Los procesos administrativos permiten interpretar, transformar y aceptar los cambios de la acción organizacional al desarrollo sistemático de dichas funciones administrativas, con el fin de alcanzar los objetivos de la manera más adecuada a la situación, siendo evidente que la mayor ventaja competitiva de una organización está situada en la calidad gerencial, al desarrollo de estrategias y a la facilidad de poder utilizar eficientemente los controles gerenciales para cubrir

las necesidades de la organización, garantizado y optimizando los más altos estándares de eficiencia y competitividad, bienestar general y el desarrollo del estado. (p.115)

Por tanto, al identificar cada uno de los departamentos administrativos y gerenciales en una institución, se puede brindar un entorno que oriente a sus dirigentes a incrementar la flexibilidad operativa de su organización y adaptarse con rapidez a los cambios y paradigmas administrativos y contables, con el propósito de lograr la mayor eficiencia o performance. En este sentido, es inherente destacar que uno de los elementos más importantes para el control gerencial y administrativo, representa la contabilidad de la empresa, ya que la misma, como señala Montes (2017) “está orientada a facilitar información útil, clasificada y requerida, para la toma de decisiones gerenciales, así como para servir de herramienta de control en el manejo de las operaciones de una empresa gubernamental o privada.”. (p. 06)

Por tanto, es mediante los procesos de transformación y optimización de planes y estrategias administrativas y contables, que pueden diferenciar el éxito y eficacia de una empresa de otra, caracterizada por la existencia de una gerencia formadora, proactiva, dinamizadora, adaptada a las innovaciones tecnológicas, que le permita al talento humano de la institución lograr su fortalecimiento hacia la capacitación y aprendizaje continuo, a fin de que sean valorados sus conocimientos, tal como indica Chiavenato (2010) “no sólo se refleja exclusivamente al empleo de instructivos (normas, políticas de las empresas), organigramas, nóminas y servicios, sino también en el ambiente laboral-organizacional en el cual se desarrollan” (p.55).

Por consiguiente, es necesario recalcar que, actualmente las instituciones venezolanas deben aceptar el reto de lo que significa desarrollar una gerencia que ocupe ese nivel que se necesita para ser competitivo, especialmente ante la incorporación de nuevos y modernos sistemas de informaciones gerenciales, administrativas, operativas y contables, como señala Furelli y Sarli (2013):

A pesar de que se afronta incertidumbre por los cambios políticos, económicos y sociales, la gerencia debe estar adaptada al cambio producto del fenómeno de la globalización, por tanto, las organizaciones tanto públicas como privadas, deben reconocer la importancia e impacto al disponer e instalar de

sistemas operativos tecnológicos administrativo contables de última generación, que les brinde la oportunidad de ser más eficiente y productivas, específicamente para diseñar planes, acciones y estrategias en pro de la toma de decisiones para el éxito de la organización (p. 10)

Dentro de esta perspectiva en Cojedes, y específicamente en la Fundación Regional el Niño Simón, la cual se encuentra ubicada en la Ciudad de San Carlos estado Cojedes, es un organismo de la administración pública, con personalidad jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, registrada en la Oficina Subalterna del Primer Circuito de Registro del Municipio Libertador del Distrito Federal, fecha 28 de Noviembre de 1.989, bajo el N° 11 Tomo 26 Protocolo 1, se rige por los Estatutos Sociales aprobados por la Asamblea del Consejo General Nacional en fecha 18 de abril de 2000, que se dedica a prestar atención integral a los niños, niñas y adolescentes para contribuir a su desarrollo integral y, en especial, brindarles oportunidades para que disfruten y ejerzan progresivamente todos los derechos contemplados en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, la Ley Orgánica para la Protección del Niño y del Adolescente, la Convención sobre los Derechos del Niño y Niña y demás Tratados Internacionales ratificados por la República.

En los actuales momentos, la Fundación del Niño, está en un proceso de reestructuración, la cual forma parte de un plan general de reforma de la Administración Pública Nacional, donde cambió de denominación de la Fundación del Niño a "Fundación Nacional El Niño Simón", según Gaceta Oficial 38.902, de fecha 03 de Abril de 2008, Decreto N.- 5.982, con lo cual la dirección central, persigue fundamentalmente racionalizar y modernizar las estructuras administrativas acorde con las circunstancias históricas, socioeconómicas y políticas que conforman la realidad del país.

Esta institución, ha tenido como objetivo fundamental, atender de modo integral a los niños, niñas y adolescentes del estado Cojedes, en todas sus etapas de desarrollo humano, a través de la implementación de planes, programas y proyectos de asistencia integral, dirigidos al mejoramiento de su calidad de vida, actuando conjuntamente con los órganos y entes competentes y llevando a cabo la ejecución de una serie de programas que son la vida y esencia de la organización, entre los cuales se destacan: LUDOTEKA, Actividades Recreacionales, Parque El Agua Niño Simón, Atención Ortopédica El Niño Simón, Atención Cardiológica Niño Simón, Centros Hospitalarios El Niño Simón, Servicio

Odontológico El Niño Simón, Casa de los Niños, entre otros; cada uno de estos programas son coordinados, dirigidos y evaluados por un grupo de profesionales jóvenes y con visión de futuro.

En función de lo antes descrito, en los actuales momentos, según Quezada (2018), la Fundación Regional el Niño Simón, “ha sufrido transformaciones importantes tanto a nivel de estructura física, de recursos humanos, de programas de atención, así como en las áreas de gerencia, administración, dirección, tecnología y trabajo en equipo” (p.2); aspectos que buscan la promoción de las competencias propias de cada uno de sus empleados, que integran las áreas de: Administración, contabilidad, compras, presupuesto, bienes, inventarios, retenciones y recursos humanos, para un total de cinco (5) profesionales en Licenciatura de Administración.

Este relevante grupo de recurso humano, son altamente proactivos con disposición al cambio, y con interés en el conocimiento de las nuevas innovaciones tecnológicas instaladas, tal como lo es la incorporación del Sistema Saint Enterprise, para el manejo, control y funcionamiento general del aspecto administrativo dentro de la fundación, por consiguiente, es necesario destacar, que el departamento de compras depende del área administrativa, y como señala Gómez(2018), citando a Fraser (2012), el área de compras en una institución es:

El proceso de compras dentro de una organización consiste en precisar cuáles son las necesidades de bienes y servicios identificando y comparando los proveedores quienes constituyen la fuente de abastecimiento. Esta actividad radica en su vitalidad para el éxito de las empresas, ya que determina la efectividad de la administración de los bienes adquiridos, toda empresa necesita de insumos, materia prima, bienes y servicios para su funcionamiento, sin los cuales no se podría lograr la prestación de sus servicios y el desarrollo interno de sus actividades (p.08)

Sin embargo, en la institución objeto de estudio, actualmente se evidencian debilidades y fallas que afectan de manera radical el manejo administrativo y contable, reflejado directamente en el manejo del Departamento de Compras, que requieren de una revisión institucional, debido a que la gerencia afronta un gran número de inconvenientes, que se caracterizan inicialmente a raíz del proceso de pandemia que se ha vivido a nivel mundial, y donde esta institución no escapa a esta realidad.

Como ratifica Quezada (ob.cit) y de acuerdo a entrevistas realizadas con el talento humano encargado de gerenciar el Departamento de Compras, no se maneja el programa SAINT, en su módulo instalado para el control de las compras, ya que no ha recibido la capacitación e inducción respectiva para su uso y manejo, por lo cual hasta el momento el trabajo es llevado de manera manual, a pesar de contar con un sistema automatizado para tal fin; así mismo, desde hace más de un año y medio, no se están cumpliendo con los procedimientos, normativas y estándares internos exigidos para el procesamiento de las compras, con retraso en la actualización de documentos de expedientes de proveedores, incumplimiento de trámites internos establecidos para las compras como son: oficio de requisición, solicitud de disponibilidad presupuestaria, presupuesto base, certificación de la disponibilidad presupuestaria, acta de inicio del proceso, invitación, derecho de aclaratoria, acta de recepción de oferta, acto de adjudicación, notificación al proveedor, oficio con las condiciones generales, control perceptivo, nota entrega, pago y finiquito.

Así mismo, se evidencia deficiente planificación, organización y cronograma para las compras, poca evaluación de los resultados en la prestación de servicio de los proveedores, todo ello se ve reflejado, en que actualmente no se cumplen los procesos de compra antes del gasto, sino que ocurre posterior al gasto ya causado, lo que genera, acumulación de trabajo, inconsistencias administrativas y contables, facturas que carecen de las normativas exigidas, mayor inversión en horas de trabajo, retrasos en la revisión de cotizaciones y la casi inexistente interacción y contacto directo con los proveedores de servicio, productos e insumos.

Aunado a lo anterior, se reflejan también deficiencias en la ausencia de manuales de cargos, procedimientos, reglamento interno administrativo, así como, baja motivación, ausencia de programas de capacitación, poco desarrollo promocional, falta de organización y procesos inadecuados de orientación hacia la acción, que evidencian un retraso gerencial y como expresa Salas (2021), “el éxito de toda organización depende cada vez más de que sus procesos empresariales estén alineados con su estrategia, misión y objetivos” (p. 07).

Ante la situación descrita, se pretende como estrategia y/o alternativa de solución, presentar un conjunto de estrategias operativas para el mejoramiento administrativo del departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado

Cojedes, con la cual se busca vincular tanto los factores internos como externos, tomando en cuenta los recursos técnicos, administrativos, financieros y humanos disponibles para el desarrollo de la propuesta que se aspira diseñar, orientada a comprender la necesidad inmediata de aplicar y desarrollar planes de optimización y modernización en el proceso de compras de la institución, para convertirse en un modelo estratégico de compra que le asegure a la institución los mejores proveedores para abastecer los excelentes productos y servicios, al mejor valor real y por otra parte, cumplir con las normativas legales administrativas establecidas en el proceso.

Por todo lo antes expuesto, se busca a través de un conjunto de estrategias operativas a proponer, lograr una optimización en los procesos de compra, reducir sus deficiencias administrativas y operativas, además del reconocimiento de las responsabilidades del departamento de compras, surgiendo así las siguientes interrogantes:

1. ¿Cómo se desarrolla la gestión del departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes?
2. ¿Cuáles son los procesos que se ejecutan en el departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes?
3. ¿Cuáles podrían ser las acciones y actividades que debería integrar un conjunto de estrategias operativas para el mejoramiento del departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes, que permita mejorar la eficiencia en el proceso de compras?

1.2. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.2.1. Objetivo General

- Proponer estrategias gerenciales para la optimización del departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, Cojedes

1.2.2. Objetivos Específicos

1. Diagnosticar la gestión del departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes.
2. Determinar procesos administrativos que se ejecutan en el departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes.

3. Diseñar estrategias gerenciales para la optimización del departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, Cojedes que permita mejorar la eficiencia en el proceso de compras.

1.3. Justificación

Con este estudio, se pretende orientar al departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes, la optimización que permita la normalización y gestión de sus procesos y capacitación del recurso humano, en cuanto al manejo sistematizado en los procesos de compras, ya que se evidencia que el incumplimiento de los procesos establecidos afecta de manera significativa las actividades realizadas no solo al departamento de compras también a los demás empleados involucrados en el proceso. Se desprende así, la importancia del presente estudio que tiene como finalidad el diagnóstico de las debilidades y el diseño de ideas y recomendaciones con el propósito de adecuar y optimizar los procesos de compras dentro de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes, al permitir detectar las debilidades, amenazas, oportunidades y fortalezas, así como también los factores intervinientes en la administración y compras, procesos estrechamente asociados a la calidad y eficiencia de los servicios necesarios para el cumplimiento significativo de las metas institucionales.

Igualmente, esta investigación se justifica dado que brinda la posibilidad de desarrollar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos a lo largo de la carrera, ampliando así la acción profesional. Así mismo, la presente investigación permitirá identificar los aspectos críticos que amenazan el funcionamiento del departamento de compras de la Fundación, permitiendo de esta manera, diseñar acciones que faciliten la integración del equipo humano hacia la optimización y desde el punto de vista social, se plantean acciones que contribuyan con el desarrollo de capacidades básicas y actitudes de cada uno de los integrantes de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes, al generar concientización y capacitación en el área de compras.

Brinda aportes metodológicos que se fundamentan en la posibilidad de que otros investigadores puedan ampliar el conocimiento con respecto al área estudiada en cualquier estado del País.

1.4. Alcances y Limitaciones

1.4.1. Alcances

El presente estudio observará los procesos actuales del departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes, permitiendo el mejoramiento continuo de los procesos propuestos en el departamento de compras.

1.4.2. Limitaciones

Es necesario destacar, que el resultado de la investigación llega solamente a nivel de sugerencia, su ejecución y control dependerá de la gerencia de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la Investigación

Valero (2021), cita en su artículo científico, llamado: “Sistema de información SAP aplicado en el área de compras de la empresa Cementos Catatumbo C.A. del Municipio Maracaibo”; fue un estudio orientado a recalcar la importancia de disponer de un sistema de información, es decir, de un conjunto de datos que interactúan entre sí para administrar, recolectar, recuperar, procesar, almacenar y distribuir información importante y relevante para los procesos esenciales y particulares de cada empresa. El artículo tuvo como propósito analizar el sistema de información SAP en el área de compras de la empresa Cementos Catatumbo C.A. ubicada en Maracaibo, Estado Zulia, Venezuela.

La investigación fue de tipo descriptiva y de campo, con diseño no experimental y transeccional, representando un estudio de caso, cuyas unidades informantes fueron trabajadores del departamento de compras de la empresa. El censo poblacional está constituido por 5 sujetos que laboran en dicha unidad. Se seleccionó un cuestionario tipo dicotómico constituido por 12 ítems de preguntas cerradas, el cual fue validado por un experto en el área y un especialista en metodología de la investigación; la confiabilidad no fue calculada dado que la población estuvo conformada por menos de diez sujetos.

En cuanto a los hallazgos encontrados, se observó que, en el área de compras de Cementos Catatumbo, C.A., no se pueden realizar pedidos que sobrepasen la cifra de dígitos permitida por el sistema SAP, ya que hacer sus transacciones en moneda extranjera arrojaría una cifra muy alta producto a la alta inflación que presenta el país actualmente, por lo cual, el pedido se debe dividir en varias partes para que el sistema pueda ingresar la operación. Se concluye que se requiere un cambio de paquetes y soportes del Software SAP en la empresa que contengan una actualización de su sistema y una correcta adaptabilidad en cuanto a la reconversión monetaria que se establece en Venezuela cada cierto período.

En el anterior estudio, se observa que al igual que en Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo, Cojedes, es importantísimo disponer de su sistema contable

administrativo acorde a las necesidades y exigencias de la institución, de forma que cumplan satisfactoriamente con los trámites y procesos administrativos de forma exitosa, de allí, su relación con el actual estudio, en resaltar la necesidad de cumplir eficientemente con los procedimientos gerenciales y uso de sistemas automatizados para el manejo administrativo.

Así mismo, García (2020), en su trabajo de grado: “Propuesta de mejoramiento en el área de compras de la empresa avícola Santa Rita SAS de la ciudad de Guadalajara de Buga, Colombia”; fue un trabajo de investigación que plantó una propuesta de mejoramiento en el área de compras y realizó a través del desarrollo por etapas de cada objetivo, en primera instancia se realizó un diagnóstico de la situación actual del proceso de compras, aplicando una análisis a partir de una lista de chequeo, una DAFO, una caracterización y análisis de las actividades del proceso.

Seguidamente se presentó un plan de mejoramiento en el área de compras para la empresa Avícola Santa Rita SAS y por último, la gerencia evaluó el beneficio de la propuesta de mejoramiento en el área cuyo fin sirva para la toma de decisiones administrativas, es importante mencionar que la gerencia desconocía ciertas debilidades y tomará decisiones entorno a lo evaluado. Así mismo, la metodología utilizada, fue de tipo descriptiva y enfoque cualitativo, porque sistemáticamente los hechos y características de una situación de mejora surgen de variables y problemas relacionados con el área de compras de la empresa.

En atención a este citado autor, se verifica la relación directa que guarda con la presente tesis, ya que plantea la necesidad de proponer una serie de actividades y estrategias que le permitan a la gerencia mejorar el funcionamiento del departamento de compras, y recomendando de primera instancia la existencia de un manual de normas y procedimiento en dicho departamento, insumo además necesario en la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo, Cojedes.

Señalando a Mora (2018), quien realizó un trabajo de grado, titulado: “Evaluación de la gestión contable realizada en el instituto de capacitación jurídico educativo, INCAPROJE, ubicado en Maracay estado Aragua”; tuvo como propósito evaluar la gestión contable realizada en el instituto; el estudio se basó en un diseño no experimental, de tipo de campo,

evaluativo y nivel descriptivo con apoyo documental. La población estuvo conformada por cinco (5) empleados que laboran en la institución. La muestra es la misma población por lo que se considera un estudio censal. Para la obtención de los datos se emplearon la observación directa no estructurada y la encuesta. Como instrumento se utilizó un cuestionario conformado por diecinueve (19) preguntas de tipo dicotómico. La validez se determinó por medio de la técnica del juicio de expertos, y la confiabilidad se obtuvo con el método de Kurder y Richardson KR20 dando como resultado 0.83.

Luego de aplicado el instrumento y analizados los resultados, se concluye que la institución presenta debilidades como: retrasos en los registros contables de las actividades financieras, desorganización en la documentación contable necesaria para efectuar las conciliaciones bancarias y cumplir con los aspectos tributarios, carencia de un registro formal de los participantes en los cursos y por tanto no se conoce cuál es la deuda de éstos con la institución.

Esta investigación, refleja algunas debilidades que se presentan en las instituciones carentes de normas y procedimientos administrativos, tal como es el caso de la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo, Cojedes, por lo cual se recomienda elaborar normas para la ejecución de la gestión contable, poner al día los registros y elaborar normas y políticas relativas a la ejecución de los aspectos contables de la institución.

Cabe así mismo, mencionar Alfonso (2017), en su trabajo de grado: “Procedimientos contables administrativos para la optimización del control del flujo de efectivo en IDS servicios industriales C.A”; el citado trabajo, se fundamenta en proponer procedimientos contables administrativos para la optimización del control del flujo de efectivo en IDS Servicios Industriales C.A; metodológicamente este estudio se centró en un proyecto factible, de campo, el nivel es descriptivo con apoyo en una revisión documental. La población estuvo representada por cuatro (4) personas que se encuentran relacionadas directamente con el problema planteado dentro de IDS Servicios Industriales C.A.

La muestra estuvo constituida por cuatro (4) personas quienes representan el total de la población, y son las encargadas de llevar a cabo el control de flujo de efectivo. El tipo de muestreo fue censal. La técnica de recolección fue la encuesta y como instrumentos un cuestionario constituido por 21 preguntas cerradas. Así mismo se utilizó una matriz DOFA

para determinar debilidades y fortalezas de los procedimientos actuales. El instrumento fue validado por tres expertos y fue de 0.98, lo cual es considerado válido, así mismo se realizó la confiabilidad a través del método Kuder Richardson, dando 0.99, lo cual es confiable. Se concluyó que IDS Servicios Industriales C.A., carece de procedimientos eficaces para llevar los registros de la información financiera, tampoco se llevan formatos numerados para controlar las cuentas por cobrar y por pagar, lo que disminuye la capacidad de la empresa para obtener ingreso de las ventas y la inconformidad por parte de los proveedores, que en ocasiones reciben el pago con atraso.

De este estudio, se evidencia la necesidad de verificar permanentemente todos y cada uno de los procesos administrativos que permitan una adecuada evaluación en los procesos de toma de decisiones dentro de las instituciones y en este caso en particular como lo es la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo, Cojedes, se hace indispensable un proceso de cambio para mejorar los procesos de compras en el departamento y a su vez, optimizar todos y cada uno de las gestiones administrativas

Así mismo, Parrales (2017), en su trabajo de grado, llamado: “Diseño de un manual de procedimientos para la gestión de compras en ShoeStore –GUAYAQUIL” planteó que la gestión de compras cumple un rol estratégico dentro de toda organización, existen factores que pueden afectar a que esta actividad se desarrolle de manera efectiva, por lo que cada empresa debe permanecer en un constante análisis sobre los procesos que se llevan en la misma, para poder detectar a tiempo falencias y plantear soluciones para corregirlas. El presente proyecto de investigación propuso el diseño de un manual de procedimientos para la gestión de compras en ShoeStore que permita optimizar tiempos y costos, así como mejorar el funcionamiento y control de las actividades a realizarse.

Esta investigación es basada en el proceso deductivo, que para efectos de la misma se ha realizado un análisis de la situación actual del departamento de compras donde se utilizaron métodos de investigación como la observación científica para identificar en forma real el manejo de las actividades en el departamento de compras y las falencias que se suscitan dentro del mismo, como técnica de recolección de datos se llevó a cabo una entrevista a una población objetivo de profesionales con experiencia en gestión de compras externos e internos a ShoeStore.

Conforme a lo enunciado, se destaca la relación con este trabajo de investigación, por cuanto al disponer de efectivos procesos y controles administrativos en el área específica de compras se garantiza dentro de la institución el éxito en los objetivos y metas deseadas, al cumplir con las normas y acciones diseñadas para la eficiencia y optimización en todos y cada uno de los trámites y pasos esenciales en el departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo, Cojedes.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1 Funciones y Procesos administrativos

De acuerdo a Robins y Coulter (2004), citados en Gallardo (2014), señalan que existen cuatro funciones administrativas básicas mediante las actividades de trabajo de los gerentes que consiste en la planificación, la organización, la dirección y el control: (p. 11).

1. Planeamiento: Cuando la gerencia es vista como un proceso, planeamiento es la primera función que se ejecuta. Una vez que los objetivos han sido determinados, los medios necesarios para lograr estos objetivos son presentados como planes. Los planes de una organización determinan su curso y proveen una base para estimar el grado de éxito probable en el cumplimiento de sus objetivos. Los planes se preparan para actividades que requieren poco tiempo, años a veces, para completarse, así como también son necesarios para proyectos a corto plazo.

2. Organización: Para poder llevar a la práctica y ejecutar los planes, una vez que éstos han sido preparados, es necesario crear una organización. Es función de la gerencia determinar el tipo de organización requerido para llevar adelante la realización de los planes que se hayan elaborado. La clase de organización que se haya establecido, determina en buena medida, el que los planes sean apropiada e integralmente apropiados. A su vez los objetivos de una empresa y los planes respectivos que permiten su realización, ejercen una influencia directa sobre las características y la estructura de la organización. Una empresa cuyo objetivo es, proveer techo y alimento al público viajero, necesita una organización completamente diferente de la de una firma cuyo objetivo es transportar gas natural por medio de un gasoducto.

3. Dirección: Esta tercera función gerencial envuelve los conceptos de motivación, liderazgo, guía, estímulo y actuación. A pesar de que cada uno de estos términos tiene una connotación diferente, todos ellos indican claramente que esta función gerencial tiene que ver con los factores humanos de una organización. Es como resultado de los esfuerzos de cada miembro de una organización que ésta logra cumplir sus propósitos, de ahí que dirigir la organización, de manera que se alcancen sus objetivos en la forma más óptima posible, es una función fundamental del proceso gerencial.

4. Control: La última fase del proceso gerencial es la función de control. Su propósito, inmediato es medir, cualitativamente y cuantitativamente, la ejecución en relación con los patrones de actuación y, como resultado de esta comparación, determinar si es necesario tomar acción correctiva o remediar que encauce la ejecución en línea con las normas establecidas. La función de control es ejercida continuamente, y aunque relacionada con las funciones de organización y dirección, está más íntimamente asociada con la función de planeamiento.

Por tanto, el proceso administrativo es el conjunto de decisiones y acciones que el talento humano de realizan en forma continua al planificar, organizar, dirigir y controlar y son precisamente todos estos aspectos que se desean optimizar en la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo, Cojedes, del área administrativa específicamente el departamento de compras de esta institución.

2.2.3. Estrategias Operativas

Señala Lugo (2018), que:

La estrategia es un modelo coherente, unificador e integrador de decisiones que determina y revela el propósito de la organización en términos de objetivos a largo plazo, programas de acción, y prioridades en la asignación de recursos; seleccionando los negocios actuales o futuros de la organización, tratando de lograr una ventaja sostenible a largo plazo y respondiendo adecuadamente a las oportunidades y amenazas surgidas en el medio externo de la empresa, teniendo en cuenta las fortalezas y debilidades de la organización. (p. 03)

Por tanto, es el conjunto de acciones que deberán ser desarrolladas para lograr los objetivos estratégicos, esto implica:

- Definir y priorizar los problemas a resolver
- Planear soluciones
- Determinar a los responsables para su ejecución
- Asignar recursos para llevarla a cabo.
- Establecer la forma y periodicidad para medir los avances.

Refieren Thompson y Gamble (2012), que el concepto que se maneja en la actualidad define a la planeación estratégica como el proceso mediante el cual una organización define su visión a largo plazo y las estrategias para alcanzarla a partir del análisis de sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. Esto con el fin de evaluar la situación presente de la empresa y su nivel competitivo, además supone la participación activa de los actores organizacionales, obtención permanente de información sobre sus factores claves de éxito, su constante revisión y ajustes periódicos para que se convierta en un estilo de gestión que haga de la organización un ente proactivo y preventivo.

Para Atianza y Barrezueta (2018), citando a Arnoletto y Díaz (2009) que “la gestión o estrategia operativa es aquella actividad que el administrador realiza al interior de la empresa para aumentar su capacidad de conseguir los objetivos propuestos” (p. 25). Esta gestión abarca todas las actividades que realiza la organización, la selección del personal, la capacitación del personal de planta, la mejora continua de los procesos de la organización con su tecnología actual y la introducción de nuevas metodologías y estrategias, acordes con las actividades en curso.

Desde una visión estratégica, los procesos administrativos deben ser visibles, no aislados, sino en su conjunto y analizados según lo que han aportado a la estrategia general de la organización; es de allí, que los sistemas administrativos orientan la actividad propia de la organización, garantizan el cumplimiento de los objetivos y la realización efectiva de los productos y servicios.

En este sentido, es necesario en la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo, Cojedes, un proceso transformador que permite el desarrollo de planeación estratégica, es decir, el esfuerzo sistemático y más o menos formal para establecer sus propósitos, objetivos, políticas y estrategias básicos, para desarrollar planes detallados con el fin de poner en práctica las políticas y estrategias y así lograr los objetivos y propósitos básicos en particular del departamento de compras para su optimización y sistematización-

2.2.4. Tipos de Estrategia o Planeación

Refiere Gallardo (ob.cit), citando a Mosskanter (2007), que existen tres tipos de estrategias en una gestión, a saber:

1. Planeación Estratégica: es la planeación a largo plazo que enfoca a la organización como un todo. Los administradores consideran a la organización una unidad total y se preguntan a sí mismos qué debe hacerse a largo plazo para lograr las metas organizacionales. El largo plazo se define como un período que se extiende aproximadamente entre 3 y 5 años hacia el futuro. Se debe seguir el principio del compromiso el cual afirma que los administradores deben comprometer fondos, para la planeación sólo cuando puedan anticipar, en el futuro próximo; los costos de la planeación son una inversión y no debe incurrir en ellos a menos que se anticipe un rendimiento razonable sobre la inversión.
2. Planeación táctica: consiste en formular planes a corto plazo que pongan de relieve las operaciones actuales de las diversas partes de la organización. El corto plazo se define como un período que se extiende sólo a un año o menos hacia el futuro. Los administradores usan la planeación táctica para describir lo que las diversas partes de la organización deben hacer para que la empresa tenga éxito en algún momento dentro de un año o menos hacia el futuro. La planeación estratégica se relaciona con el período más prolongado que sea válido considerar; la planeación táctica se relaciona con el período más corto que sea válido considerar. Ambos tipos de planeación son necesarios.
3. Planeación Operativa: los objetivos, premisas y estrategias de una empresa determinan la búsqueda y la selección del producto o servicio. Después de seleccionar el producto final se determinan las especificaciones y se considera la posibilidad tecnológica de producirlo. El diseño de un sistema de operaciones requiere de decisiones relacionadas con la ubicación de las instalaciones, el proceso a utilizar, la cantidad a producir y la calidad del producto.

Esta última, es la referida al proceso de investigación de este trabajo de grado, donde se plantea optimizar dentro de la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes los procesos de compra, al desarrollar estrategias operativas en cada uno de los procesos gerenciales que se llevan a cabo en el departamento.

2.2.5. Compras

Refiere Gómez (2018), que la actividad de las compras es casi “tan antigua como la historia del hombre” (p. 22). Empezaron cuando el hombre dio en trueque algunas de sus propiedades a cambio de poseer una pertenencia ajena, el trueque duro por mucho tiempo, aun en sociedades sedentarias. Dentro de un sistema u organización, las compras son parte fundamental debido a que estas se realizan constantemente En este sentido, según Mercado (2004) a la compra se le define como “la manera de adquirir bienes y servicios de la calidad adecuada, en el momento y al precio adecuados y del proveedor más apropiado” (p. 22)

Para Gómez (ob.cit) citando a Palacio (2010), “Las compras deben ser analíticas y racionales con el fin de lograr una acertada gestión de adquisiciones” (p.22); buscando la máxima rentabilidad de la empresa y una motivación para que el proveedor desee seguir realizando negocios con su cliente; otro aspecto importante dentro del proceso de compras es la decisión de compra, es la que finalmente dará como resultado, la compra.

Por tanto, la compra ha dejado de ser una actividad más para convertirse en un elemento estratégico de la organización. La práctica de la estrategia de compra es asegurar que la empresa tenga los mejores proveedores para abastecer los mejores productos y servicios, al mejor valor total. La gestión de compras y las actividades que de ella se desprenden, juega un importante papel en la mayor parte de las organizaciones. Puntualiza Barquin (2020), las responsabilidades básicas de la gestión de compras son:

- Mantener una continuidad en los suministros teniendo en cuenta los programas.
- Proporcionar estos suministros de acuerdo con las normas de calidad requeridas.
- Obtener los productos necesarios al costo total más bajo posible, dentro de las condiciones y plazos de entrega requeridos.
- Prevenir de las variaciones de precios en el mercado, así como de las coyunturas o las tendencias que sean del interés de la organización.
- Para que se realice una gestión de compras efectiva es necesaria una coordinación permanente entre los departamentos comerciales o de operaciones y el de compras.

2.2.6. Objetivos Específicos del Departamento de compras.

Puntualiza Parrales (ob.cit), que todas las actividades que se realicen dentro de la gestión de compras deben de responder a objetivos que al cumplirlos logren llevar a cabo de manera eficiente las compras, y define algunos objetivos específicos que deben de cumplir:

1. Reducción de costos: Obtención de utilidades y a la vez mejorar el trinomio costo-beneficio-utilidad.
2. Comprar al mínimo precio: Sin olvidar la calidad, el volumen y la pronta utilización de lo adquirido.
3. Servicio: Optimizando los tiempos y las coordinaciones con los departamentos a los que da servicio.
4. La responsabilidad del área de compras en sus diversas actividades definidas.
5. Controlar los convenios: En este objetivo al área de compras le interesan todos los convenios que fueron, son y serán necesarios para el financiamiento que otorgue el proveedor.
6. Control de los tratados comerciales con los proveedores.
7. Capacitación al departamento de compras a las áreas a las que les da servicio, para una eficiente aplicación de las actividades de adquisición, de acuerdo con los procedimientos de la empresa.

2.3. Bases Legales

2.3.1. Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1.999)

Artículo 141. La Administración Pública está al servicio de los ciudadanos y ciudadanas y se fundamenta en los principios de honestidad, participación, celeridad, eficacia, eficiencia, transparencia, rendición de cuentas y responsabilidad en el ejercicio de la función pública, con sometimiento pleno a la ley y al derecho.

La relevancia de este artículo con la presente investigación, se fundamenta en el reconocimiento en pro de garantizar principios de ética en la gestión de la organización, mediante la participación del talento humano de la institución.

2.3.2. Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional del Control Fiscal (2010)

Artículo 35. El control interno es un sistema que comprende el plan de organización, las políticas, normas, así como los métodos y procedimientos adoptados dentro de un ente u organismo sujeto a esta Ley, para salvaguardar sus recursos, verificar la exactitud y veracidad de su información financiera y administrativa, promover la eficiencia, economía y calidad en sus operaciones, estimular la observancia de las políticas prescritas y lograr el cumplimiento de su misión, objetivos y metas.

Artículo 36. Corresponde a las máximas autoridades jerárquicas de cada ente la responsabilidad de organizar, establecer, mantener y evaluar el sistema de control interno, el cual debe ser adecuado a la naturaleza, estructura y fines del ente.

Artículo 37. Cada entidad del sector público elaborará, en el marco de las normas básicas dictadas por la Contraloría General de la República, las normas, manuales de procedimientos, indicadores de gestión, índices de rendimiento y demás instrumentos o métodos específicos para el funcionamiento del sistema de control interno.

Artículo 39. Los gerentes, jefes, jefas o autoridades administrativas de cada departamento, sección o cuadro organizativo específico deberán ejercer vigilancia sobre el cumplimiento de las normas constitucionales y legales, de los planes y políticas, así como de los instrumentos de control interno a que se refiere el artículo 35 de esta Ley, sobre las operaciones y actividades realizadas por las unidades administrativas y servidores de las mismas, bajo su directa supervisión.

En tal sentido, se puede establecer que el control interno es un instrumento indispensable para una eficiente administración de recursos dentro de la organización que permita mejorar sus funciones y cumplir con todos y cada uno de los parámetros y normativas legales previamente establecidos, y de esta manera cumplir los objetivos que estén destinados dentro del plan operativo o funcionamiento de la empresa. En este caso, la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo, Cojedes, es indispensable acogerse a esta normativa jurídica al crear y cumplir con manuales y reglamentos internos.

2.4. Sistema de Variables

El sistema de variables constituye uno de los aspectos más importantes en la fase metodológica, según Arias (2006), una variable “es una cualidad susceptible de sufrir cambios”. Un sistema de variables consiste en una serie de características por estudiar, definidas de manera operacional, es decir, en función de sus indicadores o unidades de medida”. (p.43).. A continuación, se refleja el cuadro de operacionalización de variables de dicha investigación:

Tabla 1
Operacionalización de las variables.

Variables	Definición	Dimensión	Indicadores	Ítems
<i>Independiente:</i> Estrategias gerenciales	Lugo (2018):“es una agenda para el mejoramiento en todas las áreas de la organización, que incluye cambios continuos y mayor flexibilidad para lograr las mejores prácticas de trabajo” (p. 43).	-Cultura Organizacional	- Misión - Estructura organizativa.	1 2
		-Gestión Gerencial	- Procesos administrativos. - Motivación.	3 4
		-Competencias	- Competencias - Capacitación.	5 6
<i>Dependiente:</i> Mejoramiento del Departamento de Compras	Gallardo (2014) “Es la acción de buscar mejores resultados, mayor eficiencia o mejor eficacia en el desempeño administrativo de las metas de la empresa.” (p. 35).	-Procesos internos	- Estrategias. - Planificación - Control - Evaluación - Optimización en Compras - Talleres	7 8 9 10 11 12
		-Disposición al cambio	- Manuales de Compras - Capacitación - Motivación.	13 14 15

Fuente: La Autora (2023).

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. Tipo y Diseño de Investigación.

El presente apartado, trata sobre el procedimiento que se empleó en el desarrollo del proceso investigativo. Debe señalarse que la siguiente investigación denominada “Estrategias gerenciales para la optimización del departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos estado Cojedes”, es de tipo de campo, modalidad proyecto factible, con diseño no experimental, bajo un nivel descriptivo y con enfoque cuantitativo.

Según el manual para la elaboración, presentación y evaluación del trabajo final de investigación de los programas de postgrado de la Universidad Bicentennial de Aragua, (2015), la define de la forma siguiente: “los estudios de campo se caracterizan porque los problemas que estudian surgen de la realidad y la información requerida debe obtenerse directamente de ella”. (p.60). La información para este trabajo se tomó la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos estado Cojedes, por tanto, se sustentó sobre la observación directa del fenómeno sujeto a medición por parte de la estudiante, es decir, sin ningún tipo de intermediación por parte de otro ente en el proceso de estudio.

El presente trabajo se basó en la modalidad de proyecto factible, según Palella y Martins (2013), lo define como aquella investigación que:

Consiste en la investigación, elaboración y desarrollo de una propuesta de modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos sociales; puede referirse a la formulación de políticas, programas, tecnologías, métodos o procesos. El proyecto debe tener apoyo en una Investigación documental, de campo o en un diseño que incluya ambas modalidades. (p.35)

Es por ello que dicha investigación es considerada por la autora, como un proyecto factible ya que se realizó con la finalidad de proponer un conjunto de acciones o estrategias de procedimientos contables administrativos para la optimización del control del

departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos estado Cojedes

En este orden de ideas, el diseño no experimental es aquella que se realiza sin manipular deliberadamente variables (Hernández, Fernández y Batista, 2010. p.116); en este estudio, los hechos se investigaron tal como son realmente sin intervención de la investigadora; así mismo, el nivel es descriptivo, puntualiza según Tamayo y Tamayo (2014), que el tipo de investigación descriptiva es aquella que:

Comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual y la composición o procesos de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes, o sobre como una persona, grupo o cosa se conduce o funciona en el presente. La investigación descriptiva trabaja sobre realidades de hechos y su característica fundamental es la de presentarnos una interpretación correcta (p.54).

De acuerdo a lo anterior, se describen las necesidades administrativas y contables que tiene la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos estado Cojedes en la actualidad, así como los procesos que maneja el talento humano considerando la infraestructura tecnológica.

3.2. Población y Muestra

3.2.1. Población

Para llevar adelante el trabajo de investigación es necesario conocer el conjunto de personas a las cuales se va a investigar, es decir, quienes van a proporcionar la información necesaria y adecuada para cumplir los objetivos de la investigación. Al respecto, Balestrini (2006), define como población como: “Una población o universo puede estar referido a cualquier conjunto de elementos de los cuales pretendemos indagar y conocer sus características, o una de ellas, y para el cual serán válidas las conclusiones obtenidas en la investigación” (p 137). En tal sentido la población seleccionada en el presente estudio, estuvo conformada por un total de cinco (5) empleados que laboran en la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos estado Cojedes.

3.2.2. Muestra

Para Tamayo y Tamayo (ob.cit), una muestra representativa es aquella que su tamaño y características similares a las del conjunto, permite hacer inferencia o generalizar los resultados al resto de la población con un margen de error conocido. (p. 83). En concordancia con lo expuesto, el caso de estudio considerando a la población de tamaño pequeña y, de acuerdo a lo mencionado anteriormente por el autor, la muestra coincide con la población existente

En este caso se trata de un muestro intencional, por considerar solo al personal directivo, y administrativo de la Fundación, como puntualiza Arias (ob.cit) “los elementos seleccionados para la muestra son elegidos por el criterio del investigador”. (p. 105). En la presente investigación la muestra quedó constituida por cinco (5) personas quienes representan el total de la población del área administrativa de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos estado Cojedes. Vale destacar que de acuerdo a las características finitas de la población se seleccionó en su totalidad. Al respecto, Arias (2010) define el estudio censal como “aquel que busca recabar información acerca de la totalidad de la población” (p.31).

Tabla 2.*Muestra*

N.-	Departamentos	Talento Humano
1	Administración	01
2	Contabilidad	01
3	Presupuesto	01
4	Compras	01
5	Recurso Humano	01
Total		05

Fuente: *Talento Humano FRNS Cojedes (2021)*

3.3. Técnicas e Instrumento de Recolección de Datos.

Refieren Palella y Martins (ob.cit) definen a las técnicas de recolección de información como “las distintas formas o maneras de obtener información, para el acopio de los datos, se utilizan técnicas como: observación, entrevistas, pruebas entre otros” (p.126). En el mismo sentido, Arias (ob.cit), establece que la técnica de recolección de información “es el procedimiento o forma particular de obtener datos e información” (p.67). Es por ello, que

para evaluar la gestión de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos estado Cojedes se utilizaron dos (2) elementos como técnicas de recolección de información: la observación directa y la encuesta.

La primera técnica de recolección de información que se aplica es la observación directa, ya que a través de ésta se puede precisar los sucesos que ocurren dentro de la organización, permitiendo utilizar los sentidos para resolver y dar soluciones que deben aplicarse al problema planteado. Con respecto a la observación directa, relación a este concepto Hernández, Fernández y Batista (2010), dicen que: “la observación consiste en el registro sistemático, válido y confiable de comportamiento o conducta manifiesta”. (p. 309). La observación directa se llevó a cabo en la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos estado Cojedes tomando en cuenta a los distintos elementos que conforman su gestión administrativa y contable, específicamente en el departamento de compras y sus procesos.

Por otro lado, la segunda técnica a emplear fue la encuesta, debido a que es la estrategia de recopilación de información que se ejecuta regularmente, para preguntar directamente a los sujetos implicados en los fenómenos estudiados, que para el caso estudio fue aplicado al personal que labora en la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos estado Cojedes. Por su parte, Arias (ob.cit) señala: “es donde se tiene redactado de antemano una lista de preguntas que se leen a cada uno de los encuestados y se procede a anotar las respuestas de los interlocutores” (p.138).

En referencia al instrumento de recolección de datos, según Sabino (2012), indica que “un instrumento de recolección de datos es, en principio, cualquier recurso de que se vale el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información” (p. 99). Por ello, como instrumento de recolección de datos se utilizará el cuestionario que permitirá determinar la información que se desea buscar. En líneas generales, los instrumentos son la expresión misma de la aplicación de una determinada técnica de recolección de información, según Palella y Martins (ob.cit):

Un cuestionario es algo más que una simple lista de preguntas, su diseño es más complicado de lo que puede parecer a primera vista. Debe ser cuidadosamente elaborado en forma y contenido y ha de tomarse en cuenta una serie de elementos que lo doten de rigurosidad y sistematicidad (p.144)

El tipo de cuestionario a emplear está conformado por quince (15) preguntas, utilizando el diseño de la escala tipo Lickert, con los criterios: siempre, casi siempre, algunas veces, casi nunca y nunca; dicha escogencia y categorización del instrumento permite obtener respuestas puntuales e imparciales a los objetivos y metodología planteada en esta investigación.

3.4. Validez del Instrumento.

La validez dentro de una investigación tiene como finalidad, ratificar la veracidad del instrumento de recolección de datos utilizado por el investigador. Hernández, Fernández, y Baptista, (ob.cit), indican que “Es el grado en que un instrumento en verdad mide la variable que se busca medir” (p. 201). Esto quiere decir, que las variables utilizadas en el proceso de investigación y enunciados, en el cuestionario están relacionadas en forma directa con el problema planteado. La validez de instrumentos aplicados viene dado por el juicio de tres (3) expertos que evaluarán el diseño, la metodología, y el contenido que clasificaron las preguntas del instrumento a través de la operacionalización

3.5. Confiabilidad del Instrumento.

Se refiere a la capacidad que el instrumento tiene para arrojar datos o mediciones que correspondan con la realidad, en este sentido, según Bussot, (2008), “es la capacidad que tiene el instrumento de registrar los mismos resultados en repetidas oraciones y en repetidas ocasiones”. (p.198). Para determinar la confiabilidad del cuestionario se realizó el procedimiento estadístico a través del Coeficiente Alfa de Cronbach, con la finalidad de obtener el coeficiente de estadístico y verificar su confiabilidad, la cual deberá estar entre los siguientes criterios: 0,81 a 1,00 Muy Alta; 0,61 a 0,80 Alta; 0,41 a 0,60 Moderada, como puntualizan Palella y Martins (ob.cit). La fórmula aplicar es la siguiente:

Fórmula según la Varianza de los Ítems

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

α : 0,767

Σ : Sumatoria.

K: El Número de Ítems. (15)

S_i^2 : Sumatoria de Varianzas de los Ítems. (6,117)

S_T^2 : Varianza de la Suma de los Ítems. (21,50)

α : Coeficiente de Alfa de Cronbach. (0,767)

En este sentido, utilizando la fórmula y corroborado con el SPSS, se obtuvo como resultado 0,76 considerándose con una confiabilidad alta, según Palella y Martins (ob. cit) "de acuerdo a los criterios de decisión para la confiabilidad de un instrumento entre 0,61-0,80 se considera alta" (p.181)

3.6. Técnicas de Análisis de los Datos.

El análisis de datos, para su posterior interpretación, se realizará a través de técnicas de tipo cualitativas y cuantitativas, es decir, un análisis interpretativo, deductivo, hecho por el investigador de acuerdo con las respuestas dadas como resultado del cuestionario, y según los datos recabados por el mismo, en el registro de observación, al respecto, Balestrini (ob.cit) establece que:

El proceso de investigación, no culmina con la clarificación, codificación y tabulación de los datos, mediante la aplicación de una técnica gráfica. Ese grupo de datos, clasificados y ordenados requieren ser finalmente analizados, atendiendo al conjunto de aspectos o variables definidas que configuran el problema de estudio, con el propósito de establecer las consecuencias que es posible deducir de estos, en todo lo relativo con los fines de la investigación (p.150).

En esta investigación se utilizaran los cuadros estadísticos, según por Hernández, Fernández y Baptista (ob.cit), "son una representación gráfica del número de veces que determinado fenómeno periódico se reproduce en cierto tiempo" (p.377); en el siguiente capítulo se desarrolla el análisis del instrumento en base a cuadros estadísticos agrupándolos por dimensión, lo que permite su mayor comprensión e interpretación

CAPÍTULO IV

4.1. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

Se realiza un análisis detallado y sustentado, de cada una de las quince (15) preguntas que conforman el instrumento aplicado a la muestra seleccionada, en tal sentido, Balestrini, (ob.cit), señala que: “el propósito del análisis es resumir las observaciones llevadas a cabo de forma tal que proporcionen respuestas a las interrogantes de la investigación” (p 169). Es decir, el análisis de los datos implica su ordenación y manipulación para poder interpretarlos y presentarlos de una manera comprensible; se procedió a interpretar los resultados considerando cada una de las dimensiones con sus indicadores reflejados en la operacionalización de las variables, a saber:

Tabla 3

Dimensión: CULTURA ORGANIZACIONAL

Misión y Estructura Organizativa.

N.- Ítem	S	%	CS	%	AV	%	CN	%	N	%	Total Personas Encuestadas	Total Porcentaje
1	0	0	2	40	2	40	1	20	0	0	05	100%
2	0	0	0	0	4	80	1	20	0	0	05	100%

Fuente: La Autora (2023)

En la tabla anterior, se evidencia en referencia al ítem 1, que un 40% de las personas entrevistadas (2 personas), consideran que se sienten identifica la misión de la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes; así mismo, se observa, que solo a veces representado por 2 personas, es decir un 40% indican que se identifican con la misión; sin embargo, existe un 20% que señala, que casi nunca reconoce la misión de dicha institución.

En referencia al ítem 2, se refleja que un 80% representado por 4 entrevistados, refieren que solo a veces conocen la estructura organizativa (organigrama) Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes, mientras que un 20% indica, que nunca lo identifica. Al respecto, es indispensable un proceso de cambio que permita el reconocimiento de la misión y organigrama dentro de la Fundación, tal como refiere Granell (2008), “la cultura organizacional es el conjunto de valores, creencias y

entendimientos importantes que los integrantes de una organización tienen en común, y ofrece formas definidas de pensamiento, sentimiento y reacción que guían la toma de decisiones y otras actividades de los participantes en la organización” (p. 255)

Tabla 4

Dimensión: Gestión Gerencial

Procesos Administrativos y Motivación

N.- Ítem	S	%	CS	%	AV	%	CN	%	N	%	Total Personas Encuestadas	Total Porcentaje
	3	0	0	0	0	2	40	3	60	0		
4	0	0	0	0	2	40	1	20	2	40	05	100%

Fuente: La Autora (2023)

En referencia a la dimensión gestión gerencial, específicamente en el ítem 3, referido a si cree usted, que Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes, cumple con los procesos administrativos para lograr eficiencia en sus objetivos institucionales, un 40% representado por 2 entrevistados consideran que solo a veces estos procesos son realizados, mientras que un 60%, afirman que casi nunca la Fundación ejecuta los procesos (planificación, organización integración, dirección y control) de manera que permiten eficiencia en los objetivos. Por tanto como puntualiza Chiavenato (2011) “los sistemas gerencial o administrativo, define los objetivos, estructura organizacional, políticas, procedimientos y reglas, sistema de remuneraciones y sanciones, la manera de tomar decisiones y otros procedimientos que facilitan Los procesos administrativos.” (p.16)

Al analizar el indicador 4, sobre si se utilizan estrategias institucionales para motivar al personal hacia el logro de las metas organizacionales y profesionales, se evidencia que la mayoría de los entrevistados entre las categorías casi nunca y nunca con un 60% puntualizan que son deficientes dichas estrategias gerenciales para lograr entusiasmo y motivación en el talento humano. Bajo estos escenarios, es necesario que la Fundación se oriente a fomentar los procesos administrativos y una motivación laboral que conduzcan a un alto desempeño como señala Robbins (2004) “la motivación es el deseo de hacer mucho esfuerzo por alcanzar las metas de la organización, condicionado por la necesidad de satisfacer alguna necesidad individual.” (p.27)

Tabla 5**Dimensión: Competencias**

Competencias y Capacitación

N.- Ítem	S	%	CS	%	AV	%	CN	%	N	%	Total Personas Encuestadas	Total Porcentaje
	5	03	60	2	40	0	0	0	0	0		
6	0	0	1	20	3	60	1	20	0	0	05	100%

Fuente: La Autora (2023)

Se evidencia, en el indicador 5, que la totalidad de los encuestados, considera que siempre (60%) y casi siempre (40%) que el talento humano de la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes, dispone de competencias profesionales. En referencia al ítem 6, se observa que casi siempre (20) refiere que el talento humano de la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes, cuenta con capacitación para realizar su trabajo; sin embargo, un 60% y 40% señalan que solo a veces y casi nunca respectivamente, el recurso humano dispone de asesoría, inducción y capacitación en sus actividades. Por tanto, es indispensable, como indica Chiavenato (ob.cit) que la capacitación sea “el acto intencional de proporcionar los medios que permitan el aprendizaje, fenómeno que surge como resultado de los esfuerzos de cada individuo. El aprendizaje es un cambio de conducta cotidiano en todos los individuos” (p.324).

Tabla 6**Dimensión: Procesos Internos**

Estrategias, Planificación, Control, Evaluación, Optimización en Compras y Talleres

N.- Ítem	S	%	CS	%	AV	%	CN	%	N	%	Total Personas Encuestadas	Total Porcentaje
	7	0	0	0	0	1	20	2	40	2		
8	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	05	100%
9	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	05	100%
10	0	0	0	0	0	0	1	20	4	80	05	100%
11	0	0	4	80	1	20	0	0	0	0	05	100%
12	2	40	3	60	0	0	0	0	0	0	05	100%

Fuente: La Autora (2023)

En esta dimensión referida a Procesos internos, se refleja en el ítem 7 que entre las categorías a veces (20%), casi nunca (40%) y nunca (40%) estuvo la mayoría de respuestas en referencia a si considera usted, que la gerencia de la Fundación Regional Niño Simón

San Carlos Edo. Cojedes, desarrolla acciones que vayan dirigidas a mejorar el actual proceso administrativo, evidenciándose deficiencias en las mismas; al analizar el ítem 8, se observa que entre las categorías casi nunca (20%) y nunca (80%) la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes, realiza procesos de planificación en los procesos de compras. En referencia al ítem 9, igualmente se evidencia entre las categorías casi nunca (20%) y nunca (80%) que la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes, es deficiente en el cumplimiento de un control en los procesos de compras. Iguales resultados, muestra el ítem 10, donde la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes, muestra en las categorías casi nunca (20%) y nunca (80%) realiza evaluación en los procesos de compras.

Por otra parte, al estudiar el indicador 11, se evidencia que un 80% en la categoría de casi siempre y un 20% en la categoría de a veces están de acuerdo en la necesidad de desarrollo de Estrategias Operativas en la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes que permita optimizar los procesos administrativos del departamento de compras. Así mismo, el ítem 12 se observa que la totalidad de los encuestados afirman en siempre (40%) y casi siempre (80%), participarán en las actividades como talleres a desarrollar durante la ejecución de Estrategias Operativas en la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes, para el mejoramiento de los procesos administrativos.

Por tanto, bajo los resultados de esta dimensión es indispensable que en la fundación se realicen procesos de cambios y transformaciones gerenciales y administrativas, tal como señala Chiavenato (ob.cit), “desarrollar un estilo de administración democrático, participativo, estratégico y consultivo que genere una expectativa permanente de aprendizaje, innovación y desarrollo personal y profesional, al transformar y optimizar la situación actual en un proceso de diagnóstico de oportunidades de crecimiento.” (p.255)

Tabla 7**Dimensión: Disposición al cambio**

Manuales de Compras, Capacitación y Motivación.

N.- Ítem	S	%	CS	%	AV	%	CN	%	N	%	Total Personas Encuestadas	Total Porcentaje
	13	4	80	1	20	0	0	0	0	0	0	05
14	4	80	1	20	0	0	0	0	0	0	05	100%
15	2	40	3	60	0	0	0	0	0	0	05	100%

Fuente: La Autora (2023)

Al analizar el ítem 13, se observa que un 80% de los encuestados señalan que siempre y un 20 % que casi siempre consideran que se podrá lograr un cambio administrativo dentro de la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes a través de la implementación de un plan de acción, que favorezca la creación de manuales de procedimientos en el departamento de compras; por tanto como infiere Marchan (2021), “el manual de procedimientos, es un cuerpo sistemático que contiene la descripción de las actividades que deben ser desarrolladas por los miembros de una organización y los procedimientos a través de los cuales esas actividades son cumplidas de manera eficiente.” (p.125)

Así mismo, el indicador 14, referido a si es necesario, que la gerencia de Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes incorpore planes de capacitación en los procesos administrativos para el manejo del departamento de compras, se observan un 20% (siempre) y 80% (casi siempre) están de acuerdo en la necesidad de desarrollar acciones de orientación y capacitación del talento humano, específicamente en el departamento de compras, para su optimización, tal como refiere Chiavenato (ob.cit) “ la capacitación es el diagnóstico y programación de la preparación y renovación constantes de los recursos humanos para el desempeño de los puestos” (p.106).

Y para finalizar, el ítem 15, los resultados muestran que un 40% y 60% entre las categorías siempre y casi siempre respectivamente, la gerencia debe efectuar acciones de motivación del talento humano en los procesos administrativos para el manejo del departamento de compras, al respecto, Brazón, y Marín (2005) indican que: “la motivación de los empleados para que sea más productiva y obtengan un alto nivel de calidad requiere que se usen una serie de incentivos,”. (p.41).

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

5.1-Título de la Propuesta:

PLAN DE ESTRATEGIAS GERENCIALES PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA FUNDACIÓN REGIONAL NIÑO SIMÓN, COJEDES.

5.2-Presentación

La propuesta surge a través de la información obtenida en el instrumento de recolección de datos, donde se evidencia la necesidad implícita de planificar y organizar la gestión de compras, con la finalidad de realizar una efectiva toma de decisiones con estrategias definidas para optimizar los procesos. De acuerdo a la información, se evidencia que es relevante para la institución aplicar estrategias que fomenten la calidad del servicio que presta la misma, todo esto surge con la finalidad de lograr una adecuada toma de decisiones que resulte eficaz para la institución.

En esta propuesta se presenta de manera descriptiva el uso de estrategias, como herramienta gerencial acertada para el manejo de una administración en la gestión de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes, lo cual contribuiría por una parte, a la identificación de oportunidades de mejora y por otra, a un mejor uso de los recursos disponibles para alcanzar los resultados previstos y la administración pueda dedicar más tiempo para reflexionar y optimizar áreas administrativas, gerenciales, y en este caso en particular, mejorar los procesos de compras.

5.3-Fundamentación

La Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes, es una institución pública que está ubicada en la Avenida Universidad vía Manrique, al lado del Colegio de Ingenieros, San Carlos Estado Cojedes, cuya actividad principal es prestar atención integral a los niños, niñas y adolescentes de todo el territorio estatal, a través de la ejecución de los programas creados para tales fines.

La Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes, es un organismo de la administración pública, con personalidad jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, registrada en la Oficina Subalterna del Primer Circuito de Registro del Municipio Libertador del Distrito Federal, fecha 28 de Noviembre de 1.989, bajo el N° 11 Tomo 26 Protocolo 1, se rige por los Estatutos Sociales aprobados por la Asamblea del Consejo General Nacional en fecha 18 de abril de 2000, que se dedica a prestar atención integral a los niños, niñas y adolescentes para contribuir a su desarrollo integral y, en especial, brindarles oportunidades para que disfruten y ejerzan progresivamente todos los derechos contemplados en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, la Ley Orgánica para la Protección del Niño y del Adolescente, la Convención sobre los Derechos del Niño y Niña y demás Tratados Internacionales ratificados por la República.

La misión de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes, es ofrecer a través de la atención directa de los niños, niñas y adolescentes del estado Cojedes, beneficios socioeducativos en el marco de una programación definida, cuyo ámbito abarca la Instrucción pedagógica, recreativa, cultural, salud integral, innovación tecnológica, con el fin de potenciar el sentido de pertenencia y valores de la población a cargo de quienes son nuestros “niños, niñas y adolescentes”. Así mismo, su visión, es lograr la atención integral a los niños, niñas y adolescentes del estado Cojedes, a través de los programas que ejecuta la Fundación del Niño Cojedes.

Su objetivo general es Atender de modo integral a los niños, niñas y adolescentes del estado Cojedes, en todas sus etapas de desarrollo humano, a través de la implementación de planes, programas y proyectos de asistencia integral, dirigidos al mejoramiento de su calidad de vida, actuando conjuntamente con los órganos y entes competentes. Sus objetivos específicos son:

- Brindar atención integral en educación, recreación, salud y nutrición a niños, niñas y adolescentes del estado Cojedes, con el fin de apoyar a las familias de escasos recursos económicos que asisten a los Centros Educativos adscritos a la Fundación del Niño Cojedes.

- Promover y fomentar la acción social, a través de los programas de atención masiva de niños, niñas y adolescentes del estado Cojedes de bajos recursos económicos.

5.4-Objetivos de la Propuesta:

5.4.1-Objetivo General: Desarrollar un Plan de Estrategias para la capacitación del talento humano en el departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes.

5.4.2-Objetivos Específicos:

1. Diagnosticar a través de la matriz FODA las Estrategias para el mejoramiento del departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes.
2. Proponer un plan de estrategias de capacitación en el departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes.
3. Suministrar a la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes, la propuesta para su evaluación y aplicación.

5.5- Factibilidad de la Propuesta:

El desarrollo de factibilidad, está enmarcado en la necesidad de los recursos indispensables para llevar a cabo los objetivos propuestos, la factibilidad se apoya en: técnico, operativa y económica, las cuales se describen a continuación:

5.5.1-Factibilidad Técnica:

La Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes, es una institución que actualmente dispone de una plataforma tecnológica importante (equipos de computación, Internet, Sistemas automatizados, teléfonos, fax, redes sociales, entre otros) para favorecer el desarrollo de esta propuesta, de forma que se puedan alcanzar los objetivos y metas deseadas a favor de la optimización de todos y cada uno de los procesos de compras.

5.5.2-Factibilidad Operativa:

Como se ha mencionado a lo largo de este trabajo, la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes dispone de un talento humano altamente capacitado,

adiestrado e involucrado profesionalmente con las metas institucionales, lo cual sustenta y favorece exitosamente la factibilidad operativa de la propuestas, al ser ellos los responsables directos del mejoramiento de los procesos y trámites administrativos y de compras, todo esto, permitirá el desarrollo y crecimiento permanente de cada una de las capacidades, potencialidades y competencias profesionales de los cuales dispone sus trabajadores y que a su vez, favorece el intercambio de saberes y conocimientos.

5.5.3-Factibilidad Económica (Incluye Análisis Costo-Beneficio):

La factibilidad económica está referida a la capacidad y disponibilidad de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes para la ejecución de los objetivos que se perdiguen en ella, como es la capacitación fundamentalmente del talento humano en función de mejorar los procesos intrínsecos que allí se desarrollan

5.5.3.1-Analisis Costo Beneficio de la Propuesta:

La realización de capacitación, inducción, talleres, charlas y asesorías que permitan la consolidación de los conocimientos sobre el manejo eficiente de los procesos de compras ese estima en una inversión total de la propuesta en tres meses; siendo el costo beneficio el siguiente:

Tabla 8
Análisis Costo Beneficio de la Propuesta

Costo de Inversión	Mes/Año		
	1	2	3
Inversión Fija: Fundación Regional Niño Simón Cojedes			
Local equipos tecnológicos, audiovisuales, mobiliario, transporte.	-	-	-
Inversión Variable:			
-Papel, bolígrafo, o lápiz, material de apoyo.	-	-	-
Capital de Trabajo:			
-Talento Humano, Servicios	-	-	-
Sub-Total Sistema Actual			
Inversión Fija:			
Fundación Regional Niño Simón Cojedes Local, equipos	90.000,00	90.000,00	90.000,00

tecnológicos, audiovisuales, mobiliario, transporte.			
Inversión Variable:			
-Papel, bolígrafo, o lápiz, material de apoyo, uso de equipos audiovisuales	5.000	5.000	5.000
Capital de Trabajo:			
-Talento Humano, Servicios.	-	-	-
Sub-Total Sistema Propuesto	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Beneficio a obtener Bs.	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Beneficio a obtener %	100%	100%	100%

Fuente: La Autora (2023)

5.6-Estructurade la Propuesta

La estructura de la propuesta está enmarcada para el cumplimiento de los 3 objetivos específicos antes mencionados, es decir, estará conformada por 3 fases o etapas que permitirán la optimización que se busca con esta propuesta, y las cuales se detallan a continuación:

5.6.1. Fase I: Diagnóstico de la Situación (Matriz FODA): se deben identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, (es decir los factores internos y externos) existentes en la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes a saber:

Fortalezas	<ol style="list-style-type: none"> Existencia de talento humano profesional capacitado Ambiente laboral cálido Equipos tecnológicos actualizados Normativas y orientaciones a nivel central. Recursos económicos Valoración y Motivación del talento humano.
Debilidades	<ol style="list-style-type: none"> Deficiencia de manuales optimizados en los procesos de compras. Carencia de orientaciones en el manejo de sistemas automatizados para los procesos de compras. Inconsistencias en los procesos legales exigidos en los procesos de compras
Oportunidades	<ol style="list-style-type: none"> Capacidad para innovar y ser creativos. Apoyo central en la elaboración de planes y acciones en pro del éxito de la gestión regional. Oportunidades de adiestramiento y capacitación
Amenazas	<ol style="list-style-type: none"> Retraso en los trámites administrativos. Ausencia de políticas institucionales para el manejo y destinación de los recursos de capacitación. Reducción de talento humano calificado y capacitado.

Fuente: La Autora (2023)

5.6.2- Fase II: Acciones del Plan Estratégico de Capacitación:

Objetivos Específicos:

1.-Brindar herramientas que permitan generar la motivación, creatividad, y valoración en el talento humano con disposición al cambio.

✓ **Actividad:**

-Talleres y mesas de trabajo.

✓ **Recursos:**

-Humano: Talento humano FRNS

-Materiales: Papel, Bolígrafo, o lápiz, Material de apoyo, Uso de equipos audiovisuales, teléfonos móviles, redes sociales

✓ **Duración:** 2 meses

2.- Fomentar la capacitación y adiestramiento en todos y cada unos de los procesos y pasos que son exigidos en los pasos de compras internos, considerando los siguientes aspectos:

-Inducción sobre el manejo de sistema automatizado para el manejo del área de compras

-Manual e instructivos de procedimientos y etapas de compras

-Desarrollo de competencias, atribuciones y funciones del Talento Humano para la optimización de los procesos de compras.

✓ **Actividad:**

- Talleres.

- Mesas de trabajo

-Discusión grupal

-Presentación de estrategias y propuestas.

-Análisis por departamento

✓ **Recursos:**

-Humano: Talento humano FRNS

-Materiales: Papel, Bolígrafo, o lápiz, Material de apoyo, Uso de equipos audiovisuales, teléfonos móviles, redes sociales

✓ **Duración:** 1 vez cada 15 días por 03 meses.

3.- Inducción general sobre la importancia del manejo de los procesos administrativos, específicamente en el departamento de compras, tales como:

- Información administrativa

- Políticas y procesos

-Monitoreo y seguimiento de actividades

✓ **Actividad:**

-Talleres

-Mesas de Trabajo

-Elaboración de planes de trabajo

✓ **Recursos:**

-Humano: Talento humano FRNS

-Materiales: Papel, Bolígrafo, o lápiz, Material de apoyo, Uso de equipos audiovisuales, teléfonos móviles, redes sociales

✓ **Duración:** Cada 15 días por 3 meses

5.6.3- Fase III: Presentación de la Propuesta:

Es indispensable para darle coherencia al trabajo realizado de forma que se pueda materializar los objetivos deseados, que la autora presente a la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes, el conjunto de acciones que conlleva la propuesta con la finalidad de darle a conocer el impacto y beneficios que ésta generaría a la institución, así como, los aportes gerenciales y administrativos en el área de compras, así mismo, es indispensable igualmente, el apoyo y reconocimiento que la gerencia efectuó a esta propuesta, al reconocer y valorar el aporte que brindaría en la inducción y capacitación del talento humano garantando una optimización eficiente en el departamento de compras y sus funciones.

5.7-Cronograma de Ejecución y Control:

Es importante, que una vez presentado este estudio a la gerencia de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes, sea ésta quien estudiará, analizará y evaluará su tiempo de aplicación y desarrollo ajustando la propuestas a sus necesidades, tiempo y condiciones administrativas que se requieren, en conjunto con las competencias del talento humano participe para su beneficio, ajustándose a los lineamientos y normativas que por ley se exige en el área de compras. Por tanto, evaluada por los directivos y gerentes, se requerirá de la ayuda de todo el personal para el desarrollo y manejo del proceso, de esta manera, la posibilidad de poner en práctica la propuesta, traerá beneficios a la institución que va desde la aplicación de normativas para regir el desempeño de las actividades en el manejo de las compras, hasta el manejo de formularios que permitirán un mejor desenvolvimiento de las actividades en pro de un mejoramiento continuo de los procesos.

5.8-Conclusiones

Una vez realizado el presente proyecto de investigación sobre propuesta de mejora en gestión gerencial aplicada a la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes, mediante un análisis de los factores internos y externos, donde la institución

carece de una óptima gestión de sus procesos de compras, por lo que no han aplicado los recursos necesarios para llevar a cabo un correcto funcionamiento de la misma.

Asimismo, mediante el análisis sistemático del departamento de compras (estrategias basadas en la Matriz FODA) de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes, se logró detectar la falta de procesos establecidos para realizar las actividades del departamento. Esto permitió detectar las partes del proceso que requerían cambios para ser ejecutados de manera establecida, logrando rapidez en su realización; al llevar a cabo esta propuesta, se espera la reducción en tiempos de ejecución, obtener garantías al implementar la evaluación periódica de proveedores, además del nivel que se alcanzará en cuanto aprendizaje organizacional, al incluir a los empleados en el proceso de mejora, evidenciándose la factibilidad de la propuesta y su éxito en su aplicación, pues dispone de los recursos operativos, materiales, financieros y lo más importante la disposición completa de todo el talento humano para realizar cambios favorable y necesarios en la gestión.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alfonzo, R. (2017). *Procedimientos Contables Administrativos Para La Optimización Del Control Del Flujo De Efectivo en IDS Servicios Industriales C.A.* Universidad Bicentenario De Aragua Vicerrectorado Académico Facultad De Ciencias Administrativas Y Sociales Escuela De Contaduría Pública Maracay-Venezuela. Trabajo Especial de Grado para optar al Título de Licenciada en Contaduría Pública.
- Arias, F. (2006). *El Proyecto de Investigación*. Ediciones Panapo segunda edición Caracas – Venezuela. P. 78.
- Arias, F. (2010). *El Proyecto de Investigación*. Segunda edición. Editorial Episteme. Caracas-Venezuela.
- Arnoletto, M. y Díaz, L. (2009). *Hacia nuevos enfoques en la gestión organizacional de la administración pública*. Córdoba.
- Atianza, E. Barrezueta, N. (2018). *Propuesta De Mejora En Gestión Operativa Aplicado A Empresa Marian Fashion*. Universidad De Guayaquil. Facultad de Ciencias Administrativas Carrera Ingeniería Comercial.
- Balestrini, M. (2006). *Cómo se elabora el proyecto de investigación*. 3ra. Edición .Epistema. Caracas Venezuela.
- Barquin, J. (2020). *La gestión de compras. Entornos, formas y etapas*. Disponible en: <https://www.gestiopolis.com/la-gestion-de-compras/>[Consulta: oct, 2021].
- Bussot, T. (2008). *Investigación Educativa*. Publicación de la Universidad del Zulia (LUZ). P. 198.
- Chiavenato, A. 2010. *El Capital Humano en las Organizaciones*. Administración de recursos humanos. Santa Fe de Bogotá Colombia. McGraw-Hill.
- Dessler, G. (2009). *Organización y Administración: Enfoque Situacional*. México: Prentice Hall.
- Franco, P. Y. V., Cume, A. I. E., y Coloma, R. V. L. (2016). *La importancia de la contabilidad en las empresas*. Contribuciones a la Economía

- Fraser J. (2012). *Administración de compras y abastecimiento*. España: McGraw-Hill Interamericana de España, S.A.
- FurelliRisque, A. A., y SarliRacioppi, A. F. (2013). *Sistema Saint Enterprise como infraestructura tecnológica para la optimización de los procesos financiero-contables en la empresa Alimentos Casera Line, CA* (Doctoral dissertation). Disponible en: <http://www.miunespace.une.edu.ve/jspui/bitstream/123456789/2023/1/TG4981.pdf> [Consulta: sep, 2021].
- Gallardo, M (2014). *Modelo estratégico para la optimización de los procesos de pensiones en el instituto venezolano de los seguros sociales (IVSS-COJEDES)*. UNELLEZ. Vicerrectorado de Infraestructura y Procesos Industriales Coordinación Área de Post Grado. Maestría en Administración Mención Gerencia General.
- García T. (2020). *Propuesta de mejoramiento en el área de compras de la empresa Avícola Santa Rita SAS de Guadalajara de Buga*. Trabajo de grado Optar Título de Administrador de empresas. Unidad Central Del Valle Del Cauca Facultad De Ciencias Administrativas Tulua. Disponible en: <http://dspace.uceva.edu.co:8080/handle/123456789/1812> [Consulta: oct, 2021].
- Gómez, E. (2018). *Propuesta de mejora en el departamento de compras*. Universidad Tecnológica del Centro de Veracruz [Disponible en: <http://189.240.194.249/handle/123456789/776>] [Consulta: sep, 2021].
- Hernández, Fernández y Baptista (2010). *Metodología de la Investigación*. Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill. México.
- Lugo, J. (2018). *Planeación Estratégica y Operativa*. Disponible en: <https://www.gestiopolis.com/planeacion-estrategica-y-operativa/> [Consulta: oct, 2021].
- Manual de Trabajos de Grado de la Universidad Bicentenario de Aragua UBA (2015). Maracay.
- Mercado, S. (2004). *Compras: Principios y Aplicaciones*. México: Limusa .
- Montes, D. (2017). *Modelo de gestión administrativa en el desarrollo comercial de la empresa creaciones "Diana Carolina" de la Ciudad de Quevedo Provincia de Los Ríos* (Bachelor's thesis).
- Mora, Y. (2018). *Evaluación De La Gestión Contable Realizada En El Instituto De Capacitación Jurídico-Educativo, INCAPROJE, Ubicado En Maracay Estado Aragua*. Trabajo final de grado para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública. Universidad Bicentenario de Aragua Vicerrectorado Académico Facultad de

Ciencias Administrativas y Sociales Escuela de Contaduría Pública. San Joaquín de Turmero, Estado Aragua Disponible en:

- Moskanter, R. 2007. *Las Nuevas Fronteras de Managment*. Editorial Paidos. Madrid. España.
- Normativa trabajo especial de grado para los estudiantes de pregrado adscritos al programa ciencias sociales UNELLEZ / VIPI. (2017). UNELLEZ, San Carlos-Cojedes.
- Palacio, A. (2010). *Administración de compras: Quien compra bien, vende bien. Tercera edición*. Bogotá: EcoeEdiciones .
- Parella, S. y Martins, F. (2013). *Metodología de la Investigación Cuantitativa*. 3era. Edición FEDUPEL. Caracas. Venezuela
- Parrales, Y. (2017). *Diseño de un manual de procedimientos para la gestión de compras en ShoeStore-GUAYAQUIL* (Bachelor'sthesis, Universidad de Guayaquil). Universidad De Guayaquil Facultad De Ciencias Administrativas Tesis Presentada Como Requisito Para Optar Por El Título De Ingeniero Comercial Disponible en: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/17747/1/Tesis%20Mar%c3%ada%20Gabriela%20Parrales%20Y%c3%a1nez.pdf> [Consulta: oct, 2021].
- Quezada, Y. (2018). *Fundación del Niño*. [Documento en Línea [Disponible en: <https://gobiernodecojedes./2018/03/elninosimoncojedes.html>] [Consulta: sep, 2021].
- Robbins, S. 2008. *Comportamiento Organizacional*. 10 edición. México. Pearson-Prentice-Hall
- Robins, S. y Coulter, M. 2004. *Administración en las Organizaciones*. Pearson Educación, Sexta Edición México.
- Sabino, J. (2012). *Metodología de la Investigación*. Editores El Cid. Caracas. Venezuela.
- Salas, J. (2016). *La contabilidad gerencial en la organización empresarial*. [Disponible en: de <https://www.gestiopolis.com/la-contabilidad-gerencial-en-la-organizacion-empresarial/>] [Consulta: sep, 2021].
- Tamayo y Tamayo M. (2014). *El Proceso de Investigación Científica*. Editorial Limusa 3era. Edición México.
- Thompson, A. A., M. A., & Gamble, J. E. (2012). *AdministraciónEstratégica*. New York, N.Y., U.S.A.: The McGraw-Hill Companies, Inc.
- Torres, C. A. B., González, J. S. F., Y Arango, H. D. S. (2014). *Importancia de la gerencia del conocimiento: contrastes entre la teoría y la evidencia empírica*. Estudios gerenciales.

Valero, U. (2021). *Sistema de información SAP aplicado en el área de compras de la empresa Cementos Catatumbo C.A. del Municipio Maracaibo*. Revista Mundo Financiero, 2(3), 28-51. editorial@indecsar.org. Disponible en: https://mundofinanciero.indecsar.org/revista/public/journals/1/article_21_cover_es_ES.png [Consulta: oct, 2021].

Vásquez Z. (2017). *Plan de mejoramiento en el área de compras en la empresa comunicaciones efectivas*. Institución Universitaria Tecnológico de Antioquia. Facultad De Ciencias Administrativas y Económicas Tecnología en Gestión Comercial Medellín. Disponible en: <https://dspace.tdea.edu.co/bitstream/handle/tda/157/PLAN%20DE%20MEJORAMIENTO%20EN%20EL%20AREA%20DE%20COMPRAS%20EN%20LA%20EMPRESA%20COMUNICACIONES%20EFECTIVAS.pdf?sequence=1&isAllowed=y> [Consulta: oct, 2021].

Venezuela. 1999. *Constitución de la República Bolivariana de Venezuela*. Gaceta Oficial N.- 36.860, Caracas, Diciembre 30.

Venezuela. 2010. *Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional del Control Fiscal*. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela No. 6.013 Extraordinario del 23 de diciembre de 2010

ANEXOS

ANEXOS “A”
(Instrumento de Recolección de Datos)

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
EZEQUIEL ZAMORA “UNELLEZ”
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA Y PROCESOS INDUSTRIALES**



Le saludo cordialmente y agradezco la colaboración que pueda facilitarme al contestar, con la mayor sinceridad y objetividad posible este instrumento, el cual permitirá recolectar la información requerida para analizar **“ESTRATEGIAS GERENCIALES PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA FUNDACIÓN REGIONAL NIÑO SIMÓN, COJEDES.”** La información que suministre será tratada con absoluta confidencialidad y uso exclusivo de los investigadores.

Gracias por su colaboración.

Atentamente,

Autor: Rusbel Sánchez
C.I. 12.767.161

San Carlos, Diciembre 2022

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
EZEQUIEL ZAMORA
“UNELLEZ”
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA
Y PROCESOS INDUSTRIALES



INSTRUCCIONES

1. Lea cuidadosamente cada uno de los enunciados.
2. Marque tan solo una de las alternativas de respuesta con una “X”, según sea el caso.
3. Tenga en cuenta que posee libertad para analizar sus respuestas
4. De requerir información adicional, consulte al investigador que está aplicando el instrumento.
5. Seleccione entre una de las alternativas:
 - ✓ Siempre (S)
 - ✓ Casi Siempre (CS)
 - ✓ A Veces (AV)
 - ✓ Casi Nunca (CN)
 - ✓ Nunca (N)

Gracias por su Colaboración

Autor: Rusbel Sánchez
C.I. 12.767.161

San Carlos, Diciembre 2022

Nº	Valore cada una de las afirmaciones a través del método señalado: (S) = Siempre/ (CS) = Casi Siempre/ (AV) = Algunas Veces/ (CN) = Casi Nunca/ (N) = Nunca	(S)	(CS)	(AV)	(CN)	(N)
		5	4	3	2	1
1	Se siente identificado con la misión de la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes					
2	Conoce usted, la estructura organizativa (organigrama) Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes.					
3	Cree usted, que la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes, cumple con los procesos administrativos para lograr eficiencia en sus objetivos institucionales					
4	Se utilizan estrategias institucionales para motivar al personal hacia el logro de las metas organizacionales..					
5	Cree usted, que el talento humano de la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes, dispone de competencias profesionales					
6	Cree usted, que el talento humano de la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes, cuenta con capacitación para realizar su trabajo.					
7	Considera usted, que la gerencia de la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes, desarrolla acciones que vayan dirigidas a mejorar el actual proceso administrativo.					
8	Actualmente, Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes, realiza procesos de planificación en los procesos de compras.					
9	La Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes, cumple con un control en los procesos de compras.					
10	La Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes, realiza evaluación en los procesos de compras.					
11	Cree usted, que el desarrollo de Estrategias gerenciales en la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes permite optimizar los procesos administrativos del departamento de compras.					
12	Participaría usted en las actividades como talleres a desarrollar durante la ejecución de Estrategias gerenciales en la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes, para el mejoramiento de los procesos administrativos.					
13	Cree usted, que se podrá lograr un cambio administrativo dentro de la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes a través de la implementación de un plan de acción, que favorezca la creación de manuales de procedimientos en el departamento de compras.					
14	Cree necesario, que la gerencia de la Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes incorpore planes de capacitación en los procesos administrativos para el manejo del departamento de compras.					
15	La gerencia de Fundación Regional Niño Simón San Carlos Edo. Cojedes, debe efectuar acciones de motivación del talento humano en los procesos administrativos para el manejo del departamento de compras.					

ANEXO “B”
(VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO)

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
EZEQUIEL ZAMORA “UNELLEZ” VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA Y
PROCESOS INDUSTRIALES**



Estimado (a):

Sirva la presente para saludarle y a la vez solicitar su valiosa colaboración en el sentido de emitir un juicio en relación a la validación del instrumento, el cual permitirá realizar la investigación titulada: **“ESTRATEGIAS GERENCIALES PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA FUNDACIÓN REGIONAL NIÑO SIMÓN, COJEDES.”**

Esta validación servirá para cumplir un requisito básico para la aplicación del instrumento y así recabar la información lo más precisa posible y desarrollar el trabajo final de investigación. Se anexa el instrumento con el respectivo mapa de variables. Son importantes sus sugerencias en relación a pertinencia, calidad y congruencias de los ítems. Sin nada más a que referirme.

Gracias por su colaboración.

Atentamente,

Autor: Rusbel Sánchez
C.I: 12.767.161

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.

Objetivo General.

Diseñar Estrategias Gerenciales Para La Optimización Del Departamento De Compras De La Fundación Regional Niño Simón, Cojedes que permita mejorar la eficiencia en el proceso de compras

Objetivos Específicos.

- Diagnosticar la gestión del departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes.
- Describir procesos que se ejecutan en el departamento de compras de la Fundación Regional Niño Simón, San Carlos Estado Cojedes
- Presentar Estrategias Gerenciales Para La Optimización Del Departamento De Compras De La Fundación Regional Niño Simón, Cojedes que permita mejorar la eficiencia en el proceso de compras

Operacionalización de las variables.

Variables	Definición	Dimensión	Indicadores	Ítems
<i>Independiente</i> Estrategias Operativas	Lugo (2018):“es una agenda para el mejoramiento en todas las áreas de la organización, que incluye cambios continuos y mayor flexibilidad para lograr las mejores prácticas de trabajo” (p. 43).	Cultura Organizacional	- Misión - Estructura organizativa.	1 2
		Gestión Gerencial	- Procesos administrativos. - Motivación.	3 4
		Competencias	- Competencias - Capacitación.	5 6
<i>Dependiente</i> Mejoramiento del Departamento de Compras	Gallardo (2014) “Es la acción de buscar mejores resultados, mayor eficiencia o mejor eficacia en el desempeño administrativo de las metas de la empresa.” (p. 35).	Procesos internos	- Estrategias. - Planificación - Control - Evaluación - Optimización en Compras - Talleres	7 8 9 10 11 12
		Disposición al cambio	- Manuales de Compras - Capacitación - Motivación.	13 14 15

Fuente: La Autora (2023)



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
EZEQUIEL ZAMORA
“UNELLEZ”
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA
Y PROCESOS INDUSTRIALES**

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Ítems	Pertinencia		Claridad		Coherencia		Observaciones
	Procede	No Procede	Procede	No Procede	Procede	No Procede	
1	X		X		X		
2	X		X		X		
3	X		X		X		
4	X		X		X		
5	X		X		X		
6	X		X		X		
7	X		X		X		
8	X		X		X		
9	X		X		X		
10	X		X		X		
11	X		X		X		
12	X		X		X		
13	X		X		X		
14	X		X		X		
15	X		X		X		

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPERTO:

Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Reyes Mora C.I.: 9.538.035

Cargo que desempeña: Docente

Profesión: Lcdo. en Administración

Fecha: 13/12/2022

FIRMA: _____



**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
EZEQUIEL ZAMORA "UNELLEZ"
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA Y PROCESOS INDUSTRIALES**

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE EXPERTO

Nombres y Apellidos: REYNALDO MUJICA MENDOZA C. I. Nro. V-16.425.858,
Pregrado: ABOGADO **Postgrado:** MSC.EN EDUCACIÓN; DOCTOR EN EDUCACIÓN
Lugar de Trabajo: UNELLEZ-VIPI, DOCENTE ORDINARIO.

Nombre del Instrumento: Cuestionario conformado por quince (15) ítems para la recolección de los datos en la investigación titulada: **"ESTRATEGIAS GERENCIALES PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA FUNDACIÓN REGIONAL NIÑO SIMÓN, COJEDES."**

Ítems	Pertinencia		Claridad		Coherencia		Observaciones
	Procede	No Procede	Procede	No Procede	Procede	No Procede	
1	X		X		X		
2	X		X		X		
3	X		X		X		
4	X		X		X		
5	X		X		X		
6	X		X		X		
7	X		X		X		
8	X		X		X		
9	X		X		X		
10	X		X		X		
11	X		X		X		
12	X		X		X		
13	X		X		X		
14	X		X		X		
15	X		X		X		

Observaciones del docente validador: _____

Fecha: 16 de noviembre 2022



**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
EZEQUIEL ZAMORA “UNELLEZ” VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA
Y PROCESOS INDUSTRIALES**

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Ítems	Pertinencia		Claridad		Coherencia		Observaciones
	Procede	No Procede	Procede	No Procede	Procede	No Procede	
1	X		X		X		
2	X		X		X		
3	X		X		X		
4	X		X		X		
5	X		X		X		
6	X		X		X		
7	X		X		X		
8	X		X		X		
9	X		X		X		
10	X		X		X		
11	X		X		X		
12	X		X		X		
13	X		X		X		
14	X		X		X		
15	X		X		X		

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPERTO:

Nombres y Apellidos: Luis Guerrero

Cargo que desempeña: Docente e Investigador

Profesión: Administrador

Fecha: 14/12/2022

FIRMA: _____

ANEXOS “C”
(Matriz Confiabilidad del Instrumento)

ÍTEMS O CASOS																	
PERSONAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Suma de Ítems	
1	2	3	3	1	3	3	1	1	1	1	3	4	5	5	4	40	
2	3	3	2	2		2	2	1	1	1	4	5	5	5	5	41	
3	4	2	2	1	4	3	2	1	1	1	4	4	4	4	4	41	
4	4	3	3	3	5	4	1	1	1	1	4	4	5	5	4	48	
5	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2	4	5	5	5	5	50	
$\Sigma S_i^2 :$	0,700	0,200	0,300	1,000	0,917	0,500	0,700	0,200	0,200	0,200	0,200	0,300	0,200	0,200	0,300	21,50	S_T^2
	6,117																

K:El número de ítems

ΣS_i^2 :Sumatoria de las Varianzas de los Ítems

S_T^2 :La Varianza de la suma de los Ítems

α :Coeficiente de Alfa de Cronbach

15
6,117
21,50
0,767

15 [1 - 0,28]
 14 [1 - 28,05]
 1,07 [0,72]
 α : **0,767**

