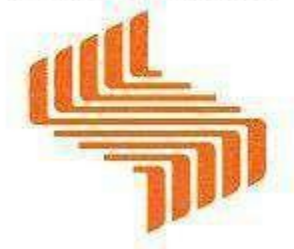


**Universidad Nacional Experimental
de los Llanos Occidentales
"EZEQUIEL ZAMORA"**



La Universidad que siembra

**VICE-RECTORADO DE INFRAESTRUCTURA
Y PROCESOS INDUSTRIALES
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y
ECONÓMICAS**
Carrera: Contaduría Pública

**PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DEL CONTROL DE
INVENTARIOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD, SAN CARLOS,
COJEDES**

Autores:

Duron O. Jairibell Y. C.I N° 27.354.384

Parra B. José M. C.I N°29.867.972

Quintero M. Ramig de la C. C.I N°15.627.227

Tutor: Dra. Geila González

San Carlos, mayo de 2023

**Universidad Nacional Experimental
de los Llanos Occidentales
“EZEQUIEL ZAMORA”**



La Universidad que siembra

**VICE-RECTORADO DE INFRAESTRUCTURA
Y PROCESOS INDUSTRIALES
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y
ECONÓMICAS**
Carrera: Contaduría Pública

**PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DEL CONTROL DE
INVENTARIOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD, SAN CARLOS,
COJEDES**

Requisito parcial para optar al grado de Licenciado en Contaduría Pública

Autores:

Duron O. Jairibell Y. C.I N° 27.354.384

Parra B. José M. C.I N°29.867.972

Quintero M. Ramig de la C. C.I N°15.627.227

Tutor: Dra. Geila González

San Carlos, mayo de 2023



La universidad que siembra

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, Geila Rosa González Sequera, titular de la cédula de identidad **Nro. 8.671.283**, en mi carácter de tutor (a) del Trabajo de Aplicación Titulado: **PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD, SAN CARLOS, COJEDES**, presentado por los Bachilleres Jairibell, Durón C.I N° 27.354.384; Ramig, Quintero C.I N° 15.627.227 y José, Parra C.I 29.867.972 para optar título de Licenciado en Contaduría Pública , por medio de la presente certifico he leído el Trabajo y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En la ciudad de San Carlos, a los 30 días de mes de abril del 2023.

Nombre y Apellido Tutor: Geila González

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Geila González', written over a horizontal line.

Firma de aprobación del Tutor: _____

ACTA DE APROBACIÓN DEL JURADO

UNELLEZ
LA UNIVERSIDAD QUE SIEMBRA

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA"

VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA Y
PROCESOS INDUSTRIALES

ACTA DE DEFENSA PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

PARTICIPANTES DE LICENCIATURA EN: **CONTADURÍA PÚBLICA**

FECHA DE APROBACIÓN: **16/05/2023**

AUTOR (ES):

DURÓN JAIRIBELL; C.I. V-27.354.384
Apellido, Nombre y Cédula de Identidad

PARRA JOSÉ; C.I. V-29.867.972
Apellido, Nombre y Cédula de Identidad

QUINTERO RAMIG; C.I. V-15.627.227
Apellido, Nombre y Cédula de Identidad

TÍTULO DEL TRABAJO DE APLICACIÓN O DE GRADO:

PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DEL CONTROL DE INVENTARIO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD, SAN CARLOS - COJEDES.

PROFESIONALES EVALUADORES DEL TRABAJO DE APLICACIÓN O DE GRADO:

1.- TUTOR: Seila R. Gonzalez S. 8671283
Apellidos Nombres Cédula de Identidad

2.- JURADO PRINCIPAL - COORDINADOR: Ascension N. Naila M. 10328539
Apellidos Nombres Cédula de Identidad


3.- JURADO PRINCIPAL: Genéz F. Jenny B. 10991345
Apellidos Nombres Cédula de Identidad

OBSERVACIONES

LOS PROFESIONALES EVALUADORES DECIDIERON:

APROBAR REPROBAR

FIRMA (1): TUTOR [Firma] FIRMA (2): JURADO PRINCIPAL COORDINADOR [Firma] FIRMA (3): JURADO PRINCIPAL [Firma]



DEDICATORIA

Hoy finalmente se cumple una meta más de las tantas que me he trazado en lo largo de mi camino, primeramente quiero dar las gracias a mi padre; mi amado Dios, Jesús y el Espíritu Santo, quienes me han acompañado en cada momento, logro, cada meta superada y alcanzada este triunfo se los dedico a ustedes tres, los más importantes en mi vida y a mi familia quienes no me han dejado sola ni un segundo. Gracias por ser mi aliento, sustento en cada lágrima que derramé durante estos años para poder alcanzar lo que hoy día se está haciendo realidad.

Seguidamente agradezco a mis padres, mi madre quien lleva por nombre **Rosa Obispo**, gracias mamita por ser mi guía, mi mayor ejemplo, una mujer noble, soñadora, inteligente y capaz de cualquier cosa, creíste en mí siempre; fuiste mi mayor apoyo y ejemplo a seguir. A pesar de la pequeña distancia que nos separó mientras me superaba hoy por hoy este logro te lo dedico a ti, a mi padre **Jairo Durón** hombre de respeto, responsable y trabajador a quien admiro tanto, eres inalcanzable gracias papito por estar presente siempre en mi vida, por ser mi mayor apoyo, por guiarme y enseñarme que todo lo que uno se propone con esfuerzo y dedicación lo puede lograr. A ti hermanita **Yosainy N.**, quien hoy día nos convertiremos en colegas gracias por ser también mi mayor ejemplo y nutrirme siempre de tus conocimientos, lo que te caracteriza como una mujer digna, capaz de alcanzar cualquier cosa que se propone, gracias por siempre estar y regalarme los regalos más grandes, convertirme en tía de mis pequeños **Sebastián y Luciano**, ellos son la luz de mis ojos, me alumbran siempre e irradian con su amor. Mis dos pequeños gracias por existir y sacar de mí siempre una sonrisa con esa ternura y amor. A toda mi familia tías(o), gracias por siempre estar y apoyarme con cada consejo, los amo con mi vida. A mis profesores a quienes estimo mucho gracias mil gracias por siempre creer en mí, por apoyarme en cada ocurrencia e idea que siempre les presentaba, todos fueron muy nobles conmigo aquí conocí a unos segundos padres. A mis compañeros de clases, gracias por siempre

estar y compartir conmigo al igual que yo con ustedes cada uno de los conocimientos adquiridos, a mis amigos por siempre estar; a cada uno de ustedes gracias mil gracias por cada granito aportado para mí crecimiento.

Hoy por hoy me siento digna de recibir este título por el cual trabajé y luche mucho durante estos años.”

Finalmente cierro con esta frase “Dios es bueno”.

Durón O. Jairibell Y.

DEDICATORIA

A Dios Todopoderoso... quien tiene formas misteriosas de enseñarnos cada día, por guiar cada paso de mi vida, iluminar mi camino y brindarme la sabiduría, constancia, perseverancia y fortaleza a lo largo de estos 4 años para alcanzar este triunfo.

A mí madre Carmen Blanco, por darme la vida, por sus enseñanzas que me han gratificado y formado en cada instante, gracias por tu inmenso e incondicional amor; por creer en mí y ser mi mayor ejemplo a seguir.

A mi mamá Surby Blanco y a mi abuela Materna Matilde Rengifo, por su ejemplo de Constancia, perseverancia y por siempre estar allí en cada instante.

A mis Hermanos Moisés, Miguel y Fernando, por ser ese motor que me impulsa cada día a seguir adelante.

A mi familia, amigos y conocidos quienes siempre han confiado en mí.

A Laideth Jiménez, a un ser que ya no está en la tierra, pero que de una u otra forma parte importante en mi, me ha guiado desde el cielo por el camino del bien, y nunca me ha dejado solo, se que desde el cielo estás orgullosa de mi.

A mí compañera Ramig de la C. Quintero M. por siempre ser ese apoyo incondicional en la realización de este trabajo de investigación, gracias por lo aportado, gracias por la paciencia, pero sobre todo por el cariño y la amistad.

Por último a todas aquellas personas que compartieron conmigo momentos únicos e inolvidables, que sin duda serán imborrables, así como los éxitos a través de largo de estos 4 años.

"Dios es el camino la verdad y la vida"

Parra Blanco José Miguel.

DEDICATORIA

A mi Dios Todopoderoso, por darme de su sabiduría, por ser mi fuerza en todo momento y por permitirme hoy lograr una de mis metas más deseadas.

A mis padres, Migdalia Matute y Antonio Sánchez que siempre han estado dándome fuerza en los momentos más débiles y difíciles de mi vida, aquellos padres maravillosos que viven día a día orgullosos de todos mis triunfos así como también viven dándole gracias a Dios por toda la fortaleza que me ha dado y la dicha que le ha dado a ellos para verme cumplir esta meta en mi vida. Gracias papá y mamá los amo sin ustedes esto no sería posible.

A mi padre de sangre, Ramón Quintero aunque no compartimos mucho para ti también es mi triunfo.

A mi esposo, Pedro Polanco que en todo momento ha estado a mi lado apoyándome y dándome fuerzas cuando todo se veía más difícil, gracias esposo por tanto apoyo y consideración que has tenido a lo largo de mi carrera. Te amo.

A mis hijas, Nicole Hernández y Kynverly Polanco, por su paciencia y compañía a lo largo de esta carrera y de nuestras vidas. Que esto sea para ustedes hijas un ejemplo a seguir en la vida, que Dios las bendiga.

A mi hermana, Julieta Quintero a ti también dedico este logro por siempre estar allí a mi lado y para que mis acciones sean tu ejemplo a seguir.

A mi tía, Aleida Matute por su apoyo incondicional para mí, mis estudios, poco se puede escribir que pueda abarcar mi agradecimiento hacia ti.

A mi familia en general, quienes sin darse cuenta muchas veces fueron inspiración para seguir adelante.

A mi amigo y compañero de investigación, José M. Parra, por su amistad y formar parte de este proyecto, el cual nos lleva a culminar el sueño que compartimos de ser Lic. En Contaduría Pública.

Por último a todas aquellas personas de mi entorno universitario como externo a él, que compartieron conmigo lo más bellos e inolvidables momentos, así como los éxitos a través de estos largos 4 años.

Quintero M. Ramig de la C.

AGRADECIMIENTOS

A Dios todopoderoso y a la Virgen, por darme la bendición de la vida y así poder disfrutar de todo lo que creo a mí alrededor.

A mi madre Carmen Blanco, por traerme a este mundo e inculcarme el verdadero valor de la vida, por tu paciencia, dedicación, constancia y perseverancia en todo momento. Por siempre creer en mí y por cada palabra de apoyo que sin duda es el mejor motivo para siempre persistir y seguir adelante... Te amo.

A mí padre José Parra, por ser el ser que me trajo a este mundo.

A mi mamá Surby, por siempre apoyarme en todo momento y nunca dejar de creer y confiar en mí a pesar de mi carácter.

A Wilman Silva, un ser que se ganó mi cariño desde niño, y que sin duda forma parte importante en mí, infinitas gracias por cada apoyo, por cada consejo, por quererme, y sin mentira alguna por siempre estar en los momentos más difíciles de mi vida.

A mi familia, por haberme apoyado de una u otra forma en el logro de esta nueva meta a académica.

A mis amigas Paola Lares y Liliana Quintana, por siempre estar ahí en cada momento, dándome palabras de aliento para no desmayar.

A mí compañera fiel Ramig Quintero, gracias por escuchar, por apoyar, por animar, por aconsejar, por estar y ser esa persona que al momento de no querer seguir, me decías tu puedes, no decaigas... Ese ser humano increíble y de buen corazón, mi compañera de batallas... Dios te bendiga siempre...

A mi tutora académica, mi apreciada y respetada Dra. Geila González, gracias por todo su apoyo, orientaciones y asesorías en la elaboración de este trabajo de aplicación.

A mí Alma Mater, la prestigiosa Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales "Ezequiel Zamora", por ser la casa que me abrió las puertas, me acobijó transmitiendo en sus aulas y pasillos la luz del conocimiento.

A mis compañeros de estudio, con quiénes compartí momentos de alegría, tristezas y éxitos en el transcurso de la carrera.

A los profesores del programa de Ciencias Sociales y Económicas, por su apoyo durante este tiempo que estuve dedicado buscar cómo alcanzar esta meta del ser Licenciado. En especial le agradezco a las profesoras Dilia Rojas y Yuleimi Peña por constituir el grupo valioso de formadores, gracias por tanto dar, aprecio y más...

*Infinitas Gracias...
Parra Blanco José Miguel.*

AGRADECIMIENTOS

A Dios Todopoderoso, por concederme la vida y guiarme siempre por el camino correcto.

Mis Padres, la cual siempre ha sido un apoyo incondicional para mí, mis estudios, mis vivencias, poco se puede escribir que pueda abarcar mi agradecimiento hacia ustedes.

A mi Esposo, por colaborar en los estudios y darme muchas fortalezas y valor para seguir adelante en el futuro, por tu amor y tu presencia, gracias mi amor.

A mis Hijas, por saber esperarme en aquellas circunstancias en que necesitaban de mí y tuvieron que hacerlo solo por mi dedicación a este logro.

A la UNELLEZ, por ser la casa de estudio que me brindó la oportunidad de adquirir conocimientos valiosos que serán de mucha ayuda en mi futuro como Licenciada en Contaduría Pública, donde compartí gratos momentos junto a mis amigos, compañeros de estudio y profesores, que han servido de aprendizaje a lo largo de estos 4 años de carrera.

A mi Tutora Académica Dra. Geila González, por asesorarme y tomar de su valioso tiempo para aclarar dudas durante el desarrollo de mi trabajo de aplicación.

A mi compañero fiel, mi gran amigo José M. Parra....gracias por escuchar....por apoyar...por animar... por estar y por ser la persona que eres, de alto valor y calidad humana...mi compañero de batallas....Dios te bendiga....

A todos mis compañeros de clases, que de una u otra manera contribuyeron al logro que hoy disfruto y con quienes compartí una meta, a la cual unos se adelantaron, otros estamos viviendo y otros la cumplirán luego. Todos...todos son parte de este momento.

A todos y cada uno de los profesores, con los que tuve el honor de compartir un espacio para el aprendizaje, al darme sus conocimientos ahora son parte de mí.

A todas aquellas personas, que de una u otra forma me ayudaron, a concluir este trabajo de aplicación.

Pero sobre todo, agradezco a mí misma, por tener el valor de sobreponerme a las dificultades y decir: ¡quiero continuar y lo lograré!

Mil Gracias...

Quintero M. Ramig de la C.

ÍNDICE GENERAL

	pp
Acta de aprobación del tutor.....	iii
Acta de aprobación del jurado.....	iv
Dedicatoria.....	v
Agradecimientos.....	x
Índice de tablas.....	xvi
Índice de figuras.....	xvii
Resumen.....	xviii
Introducción.....	1
Capítulo I El Problema	
1.1. Planteamiento del problema.....	3
1.2. Objetivos.....	7
1.3. Justificación.....	8
1.4. Limitaciones y alcance.....	8
Capítulo II Marco teórico	
2.1. Antecedentes.....	9
2.2. Bases teóricas.....	11
2.3. Bases legales.....	24
2.4. Sistema de variable.....	26
2.5. Operacionalización de la variable.....	27
Capítulo III Marco metodológico	
3.1. Tipo de investigación.....	29
3.2. Diseño de investigación.....	29
3.3. Enfoque de investigación.....	29
3.4. Nivel de investigación.....	29
3.5. Modalidad de investigación.....	30
3.6. Población y muestra.....	30
3.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	31
3.8. Validez del instrumento.....	31
3.9. Confiabilidad del instrumento.....	32

3.10. Procedimiento y análisis de datos.....	33
Capítulo IV Análisis de los resultados	
Análisis de resultados	35
Capítulo V Propuesta	
5.1. Presentación.....	45
5.2. Fundamentación.....	46
5.3. Objetivos de la propuesta.....	47
5.4. Factibilidad de la propuesta.....	47
5.5. Plan de acción de la propuesta.....	49
5.6. Estructura de la propuesta.....	52
5.7. Seguimiento y control de la propuesta.....	54
Conclusiones y recomendaciones.....	56
Referencias bibliográficas.....	58
ANEXOS.....	62

ÍNDICE DE TABLAS

N°		pp
1.	Operacionalización de la variable	27
2.	Valores para Kuder Richarsond	33
3.	Dimensión control de gestión, indicadores: conocimiento, procedimientos y técnicas.....	36
4.	Variable control de inventario, dimensión control de gestión, indicadores conservación y	38
5.	Variable plan estratégico, dimensión planificación, indicadores gestión, métodos, objetivos y	40
6.	Variable plan estratégico, dimensión planificación, indicadores planes, recursos, tecnológicos y herramientas	42
7.	Presupuesto para el momento de ejecutar la propuesta.....	49
8.	Presupuesto actual de la propuesta	49
9.	Plan de acción.....	50
10.	Planilla en Excel para implementar el método FIFO... ..	53
11.	Cronograma de ejecución y control.....	55

ÍNDICE DE FIGURAS

N°		pp
1.	Dimensión control de gestión, indicadores: conocimiento, procedimientos y técnicas.....	37
2.	Variable control de inventario, dimensión control de gestión, indicadores conservación y	39
3.	Variable plan estratégico, dimensión planificación, indicadores gestión, métodos, objetivos y.....	40
4.	Variable plan estratégico, dimensión planificación, indicadores planes, recursos, tecnológicos y herramientas	43
5.	Ejemplo en Excel del método FIFO.....	53



La Universidad que siembra

PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD, SAN CARLOS, COJEDES.

RESUMEN

El objetivo del trabajo fue proponer un plan estratégico para el mejoramiento del control de inventarios en la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes. La metodología fue de campo, diseño no experimental, enfoque cuantitativo, nivel descriptivo, modalidad proyecto factible. La población estuvo constituida por 50 individuos, todos trabajadores de las farmacias pertenecientes a la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes, dicha población, por ser censal, se tomó como muestra. Para la recolección de los datos se utilizó una encuesta, y como instrumento un cuestionario de 15 ítems con respuestas dicotómicas (s/n). Este instrumento fue validado por 3 expertos y la confiabilidad se calculó con el coeficiente KR20, cuyo resultado fue de 0.8, siendo confiable. Los resultados indican que el estado actual del sistema de control interno en el área de almacén general de la Dirección Regional de Salud de San Carlos, el cual presenta debilidades y deficiencias en los procesos de control y fiscalización, los mismos que son realizados por los colaboradores en forma rutinaria e inadecuada. La mayoría de colaboradores no alcanza el nivel de conocimiento ni las habilidades exigidas para mejorar los procesos de la gestión de inventario, debido a la ausencia de capacitación, falta de control y/o supervisión a las actividades y procedimientos de las operaciones. Por lo tanto, el mal funcionamiento se debe, entre otros aspectos, a fallas por inadecuados controles y aplicación de las políticas de inventario, la ausencia de información actualizada y confiable; la falta de coordinación en las labores del personal e incumplimiento de algunos empleados en cuanto a sus obligaciones y competencias laborales, porque se debe implementar modelo estratégico de toma física de inventario, donde se persigue la efectiva prevención y control del inventario.

Palabras clave: inventario, control, estrategia, plan.

INTRODUCCIÓN

A nivel mundial, las organizaciones están representadas bajo diversos enfoques, estrategias, condiciones y necesidades que responden a su formalidad, estructura de gestión y actividades económicas a la que se circunscriben. Sin embargo, la esencia de la efectividad en el proceso de gestión organizacional, responde a los recursos materiales, financieros, humanos y tecnológicos que contribuyen al cumplimiento de objetivos y metas para la consecución de un fin o beneficio en común, previamente definido.

En cuanto a la globalización, esta ha permitido la extensión de muchas empresas mediante el uso de tecnologías e intercambio culturales, de esta manera se considera que el recurso humano cumple un papel muy importante para contribuir con el crecimiento de toda empresa. Partiendo de esta base, la mayoría de las empresas presentan dificultades cuando no cuentan con un adecuado sistema de inventarios o cuando deben realizar operaciones que dependan de la información que éste proporciona, que de no contar con ello se pueden presentar dificultades, como vencimientos y robo de medicamentos, generando reducción de la capacidad de respuestas ante la demanda, roturas de stocks, daños en los materiales y equipos, registros incorrectos, entre otros tantos.

Unido a esto, (Poch, 1992:17), expresa: el control aplicado de la gestión tiene por meta la mejora de los resultados ligados a los objetivos. Esto deduce la importancia que tienen los controles y en tal sentido; (Leonard, 1990:33), asegura los controles es en realidad una tarea de comprobación para estar seguro que todo se encuentra en orden. Ahora bien, el control interno de inventarios es un factor que influye en la reducción de costos de las empresas, por tal motivo se debe tener en cuenta este aspecto tan importante, para obtener mejores utilidades y beneficios para la organización.

Desde esta perspectiva, el modelo del método FIFO, proporciona un resultado eficiente y eficaz del registro y contabilización de la mercancía existente, generando un apropiado reporte sobre la situación del stock de los medicamentos, contribuyendo a la toma las decisiones más adecuadas y oportunas para la empresa. Se puede afirmar que el control interno ha sido preocupación de la mayoría de las entidades, aunque con diferentes enfoques y terminologías, lo cual se puede evidenciar al consultar los libros de texto de auditoría, los artículos publicados por organizaciones profesionales, universidades y autores individuales.

Por consiguiente, el control interno comprende el plan de organización en todos los procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades del negocio, para proteger y resguardar sus activos, verificar su exactitud y confiabilidad de los datos contables, así como también llevar la eficiencia, productividad y custodia en las operaciones para estimular la adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia

Para dar cumplimiento al propósito planteado se presenta esta investigación estructurada en los siguientes capítulos: En el Capítulo I, el planteamiento del problema, objetivos de la investigación, la justificación y los alcances y limitaciones. Seguidamente, el Capítulo II, comprende el marco teórico, conformado por los antecedentes de la investigación, las bases teóricas y legales, y la Operacionalización de las variables.

En el Capítulo III; se centró todo lo relacionado con el marco metodológico, refiriendo el tipo y diseño de la investigación, la población y muestra, la técnica e instrumento de recolección de datos, la validez y confiabilidad del instrumento y la técnica para el análisis de los datos. Así mismo, en el capítulo IV, se presenta el análisis e interpretación de los resultados de la investigación. El capítulo V, hace referencia a la propuesta, conclusiones y recomendaciones. Finalmente, las referencias y los anexos.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema

En el mundo competitivo y globalizado actual, las empresas buscan constantemente medios que les procuren la mejora permanente y la eficacia en cada una de las operaciones que realizan, desde los procedimientos administrativos y tecnológicos, que tienden a convertirse en rutinas que terminan resultando obsoletas y que, a la vez, representan los principales obstáculos para la evolución y el crecimiento. Lo cual, de alguna manera, obliga a los diferentes sectores productivos a utilizar tácticas cada vez más eficaces para perfeccionar el control interno. En relación con este contexto, Rivas (2011), precisa control interno como:

La serie de acciones concatenadas y realizadas por todos los miembros de la entidad, orientados a la consecución de las metas organizacionales, a prevenir la pérdida de recursos, a asegurar información financiera confiable y que la empresa cumpla con las leyes y regulaciones aplicables. Resalta la idea de que el control interno efectivo solo puede ayudar a la organización a lograr sus objetivos más no asegura el éxito organizacional (p. 118). g

Dentro de este marco, se desprende que el control interno busca instaurar lineamientos claros y fácilmente comprensibles que permitan mejorar, de forma constante, los procesos que son llevados a cabo dentro de las organizaciones, asegurando la fiabilidad de la información contable, cumpliendo con los objetivos planteados y logrando en consecuencia una máxima rentabilidad. En este sentido, Cámara (2016), asevera que, dentro de la gestión empresarial, el control adecuado del inventario es un factor determinante en el éxito de una empresa. (p.1). Es por ello, que se deben establecer políticas y procedimientos en los procesos que tienen que ver con la administración de los mismos, incluyendo los controles necesarios para prevenir y detectar los riesgos implícitos al material respectivo.

En este sentido, Ortiz (2017), considera que los inventarios representan uno de los activos más importantes de las empresas y organizaciones, por ser la principal fuente de ingresos. (p.1). De acuerdo a lo señalado, se deben ser controlados respecto a sus movimientos de entradas y salidas, de manera tal que satisfagan los requerimientos de los usuarios. Por lo tanto, el control de inventario conforma la principal herramienta con la cual se consigue establecer el orden correcto de acciones y procesos para gestionar todos los aspectos del inventario, permitiendo

conocer la información necesaria que facilite establecer el estado, ubicación y datos relacionados a un elemento del inventario.

De acuerdo a Colina (2002), para el control de los inventarios las empresas pueden hacer uso de dos sistemas: inventarios permanente o periódico, tomando en consideración que el control debe cumplir funciones a nivel operativo y contable. (p.1). En este sentido, las empresas y organizaciones requieren de la aplicación de una serie de procedimientos de control interno del inventario, dentro de los cuales se mencionan: conteo físico, confirmación de materiales en poder de terceros, verificación de los precios de compra y de operaciones aritméticas. Aunado a ello, todo sistema de control de inventarios debe partir de aspectos claves, considerándose entre éstos: el planeamiento, compra, recepción, producción, embarque y contabilidad.

Los mismos autores afirman que una herramienta, para monitorear dicho activo, es el control interno. Es decir, se trata de un proceso sistemático, que ayuda a una entidad a conseguir sus metas y objetivos, orientando los esfuerzos y los recursos hacia el óptimo desempeño de la entidad, incluyendo lo competitivo, posicionamiento y estrategias que enmarcan la prevención de pérdidas de recursos. Por lo tanto, de acuerdo a Rodríguez y Torres (2014), los controles internos se implantan con el fin de detectar, en el momento requerido, cualquier desviación respecto a los objetivos de rentabilidad establecidos por la empresa y a la vez prevenir situaciones perjudiciales inesperadas. (p.1).

Se determina entonces que es de suma importancia para las organizaciones contar con un adecuado sistema de control de inventarios, incluyendo a las empresas del sector farmacéutico, las cuales de acuerdo a Tadeo (2001), forman parte del tercer sector de la economía venezolana, dentro del cual se ubican todas las actividades urbanas referidas al comercio, transporte, almacenamiento, comunicaciones y servicios propiamente dichos, ya sean públicos y privados, caracterizándose por proporcionar diversas fuentes de empleo (Rodríguez y Torres, 2014). Aunado a lo anterior, es importante resaltar la importancia que tienen las farmacias que funcionan en los diferentes centros de salud, ya que se encargan de distribuir los medicamentos a los diferentes pacientes que los requieran, por lo tanto, deben llevar un control de la existencia de cada producto. (p.1)

De acuerdo a la Organización Panamericana de la Salud, OPS (2006), la gestión de suministros es una responsabilidad de los sistemas de salud pública que implica no solo procesos eficientes y eficaces de adquisición, sino la implementación y gestión de modelos integrales de

sistemas de suministros que involucran diversas etapas que funcionan en cadena y que incluyen los procesos de selección, adquisición, almacenamiento, distribución y uso racional, orientados a asegurar la disponibilidad de medicamentos e insumos esenciales, así como la calidad de los insumos ofrecidos y la oportunidad en la atención al usuario.

En función de lo planteado, se puede inferir que actualmente, el control interno y específicamente el control de inventarios toman cada vez mayor relevancia como herramienta de una gestión interna exitosa. Dentro de este marco, actualmente el manejo de inventarios sigue pautas estrictas y bien definidas en las denominadas Normas Internacionales de Información Financiera (NIC/NIIF), las cuales, interpretando a Omaña (2011), salen con el fin de definir un lenguaje común entre los diferentes países del orbe, garantizando que la información aportada sea oportuna, veraz, comparable, de cumplimiento obligatorio y con criterios de transparencia.

En Venezuela, al igual que en el resto del mundo, las NIIF incluyendo aquellas relacionadas con inventarios, han sido aprobadas como de utilización obligatoria. Sin embargo, la aplicación de las mismas no ha sido del todo exitosa. Lo anterior, de acuerdo a Ortiz (2019), podría deberse a la acción conjunta de factores como ausencia de estrategias de control financiero y contable en las organizaciones, carencia de recursos técnicos, insuficientes conocimientos sobre las normas mencionadas por parte del personal a cargo del área administrativa de las empresas e incluso de profesionales que son contratados como asesores externos. Esta situación ha generado, que, pese a su obligatoriedad, las NIIF no sean aplicadas en gran número de empresas a lo largo y ancho del país. Lo anterior podría traer consecuencias importantes en el aspecto tributario, dado que en palabras de Peña (2007), la normativa tributaria obliga a los contribuyentes a aplicar los principios contables para llevar sus libros y registros.

La situación en el sector farmacéutico parece ser similar. En este sentido, Teague (2010), indica que empresas farmacéuticas del estado Zulia, presentan fallas en el manejo de los inventarios, duplicidad en la entrega, registros inadecuados y no actualizados y el despacho de productos no solicitados. (p.1). Concuera Graterol (2005) quien agrega que, en Guayana, particularmente en el caso de farmacias intrahospitalarias, el control de inventario se realiza de forma manual, no se encuentra actualizado, el tiempo de reabastecimiento es prolongado, se generan frecuentes compras no planificadas y existen controles inadecuados.

Igualmente, Graterol (2005), explica que empresas pertenecientes a este sector radicadas en Mérida, presentan deficiencias importantes en el manejo de los costos de inventario, calculando

solo costos fijos y variables totales, donde el manejo responde a las exigencias externas de información. Es decir, se orienta hacia las necesidades de la contabilidad financiera (preparación de los estados financieros), para cumplir con las exigencias del fisco nacional y no desde el punto de vista gerencial. En este sentido, Teague (2005), asevera que, la situación descrita puede afectar definitivamente la adopción y aplicación de las NIIF relacionadas con inventarios.

En consecuencia, el inventario de medicamentos y misceláneos es uno de sus activos de mayor representación, por ende, requieren un control efectivo tanto de entradas como de salidas, hecho este que induce a las empresas farmacéuticas a hacer uso de un sistema de control que les permita la seguridad razonable de todo lo vinculado a sus inventarios.

Ante tal situación no escapa la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes, donde el control del inventario presenta algunas debilidades, de acuerdo a conversaciones mantenidas por los investigadores con los encargados, donde existen fallas en el registro y control de mercancía, este se lleva de manera deficiente, por ende, el control es muy ambiguo. Aunado a lo anterior, en estas farmacias, no se mantienen al día ni muestran la información disponible de los movimientos relacionados a las existencias del inventario, no se capacitan los factores humanos, existen deficiencias en la aplicación de los procedimientos y registros inherentes al inventario.

Aunado a lo anterior, se evidencia que la distribución de los medicamentos para los hospitales, centros ambulatorios y CDI, es un proceso lento y deficiente, aunado a que, en la mayoría de los casos, dichos medicamentos se encuentran vencidos debido a que no se lleva un registro de lo que llega y lo que se distribuye. Lo anterior trae como consecuencia, que, en los depósitos o almacenes, haya una gran cantidad de medicamentos vencidos que al final los desechas, donde se está atentando contra los derechos humanos.

Por lo tanto, el manejo empírico provoca un mal manejo en el stock de medicamentos, repercutiendo la dispensación y expendio de los mismos, no obteniendo resultados positivos y correctos con su respectivo funcionamiento. No existe un manual de procesos y procedimientos que especifique al detalle el manejo de stock de medicamentos, además la mercancía dañada y vencida no se retire de los anaqueles sino cuando se van a entregar a los otros centros de salud.

La situación presentada puede ser causada por la inadecuada separación de las funciones relacionadas al inventario tales como: la compra, venta y almacenamiento de productos, lo cual facilita la existencia de irregularidades, siendo el administrador quien particularmente se encarga de todo, por tanto, existe incongruencia de los aspectos del control aplicado, también se

considera el desconocimiento de la importancia que amerita el conteo físico periódico del inventario.

Por lo tanto, si en las farmacias de la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes, no existe tal sistema de control de inventario, no podrán aplicar la vigilancia, control y custodia requerida de los medicamentos y misceláneos, además correría el riesgo de no poseer capacidad para satisfacer la demanda de los mismos. Por ende, carecerían de información apropiada para que los directores puedan conocer los beneficios de contar con un nivel adecuado de los inventarios.

Para evitar las situaciones descritas anteriormente se hace necesario llevar a cabo la presente investigación, donde se busca describir el actual sistema de control de inventario de medicamentos y misceláneos, a fin de formular estrategias que permitan mejorar el control del inventario. Lo señalado anteriormente conduce al planteamiento de las siguientes interrogantes:

1. ¿Cuál será la situación actual que presenta el manejo del control de inventario en la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes?
2. ¿Qué factores inciden en las fallas y carencias actuales en la Dirección Regional de Salud, en cuanto a la planificación y el control de inventarios?
3. ¿Cuál será la factibilidad de diseñar estrategias para el mejoramiento del control de inventarios en la Dirección Regional de Salud?

1.2. Objetivos de la investigación

1.2.1. Objetivo General

Proponer un plan estratégico para el mejoramiento del control de inventarios en la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes.

1.2.2. Objetivos Específicos

1. Diagnosticar el manejo del control de inventario en la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes.
2. Determinar los elementos que conforman un plan estratégico para el control de inventario en la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes, en cuanto a la planificación y el control de inventarios.
3. Diseñar un plan estratégico para el mejoramiento del control de inventarios en la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes.

1.3. Justificación e importancia

El inventario forma parte importante del activo de la Dirección Regional de Salud, por ello es necesario que exista una eficiente gestión de inventarios en tiempo real y oportuno, que permitirá un eficaz análisis de la información. En ese sentido, este estudio beneficiará a la entidad tener un plan estratégico y un flujograma adecuado para una eficiente gestión de inventarios, el mismo que conlleve a contribuir y atender con eficacia las necesidades de salud de la población. Asimismo, brindará soluciones prácticas e inmediatas, porque la información aquí plasmada, ha sido extraída de la misma institución; al mismo tiempo, que servirá como un instrumento de consulta para profesionales y estudiantes universitarios.

Metodológicamente, la investigación siguió un camino de revisión científica, aportando información que puede ser útil para futuras investigaciones, sirviendo como antecedentes para las mismas.

Esta investigación también se justifica en la práctica, porque puede ser útil dentro de cualquier empresa del mismo ramo farmacéutico, para fortalecer los aspectos positivos del control de inventarios o conseguir respuesta para minimizar los efectos negativos de no llevar adecuadamente un control de inventarios de los medicamentos y misceláneos.

Aunado a lo anterior, asimismo se justifica ya que pertenece a la línea de investigación del Programa de Ciencias Sociales y Económicas: Sistemas contables, administrativos y de información.

1.4. Limitaciones y alcances

En cuanto a las limitaciones, es posible que una sea la resistencia que tenga el personal para la aplicación del instrumento. Referente al alcance es realizar el diagnóstico y presentar el plan de estrategias para mejorar los inventarios. Aunado a lo anterior, este trabajo se orientará a proponer un adecuado control interno en el área de almacén Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes a fin de proporcionar una herramienta de apoyo para el mejoramiento de la gestión de inventarios, con la finalidad de alcanzar el logro de sus objetivos, metas y en medida establecer los correctivos necesarios para mejorar o reforzar el mismo.

En cuanto a las limitaciones para la realización del presente estudio se manifestó el hermetismo por parte de algunos miembros del personal de la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes para el suministro de cifras contables

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2. 1. Antecedentes

García (2019), realizó la investigación titulada “Control de Inventarios y su episodio en la Gestión Administrativa en la Red de Salud Trujillo UTES N° 06-Año 2016, Pimentel-Perú”, tiene la finalidad de implementar un sistema de control de inventario que permita mejorar la gestión administrativa en la Red de Salud Trujillo UTES N° 6. La presente investigación se destacó como descriptiva con un diseño no experimental, donde se aplicó una encuesta de treinta (30) preguntas a los trabajadores del área de almacén, con escala de Likert y mostrando una confiabilidad de 0.878.

Esta investigación se vincula con el presente trabajo pues la estrategia de mejorar el control de los inventarios parte de la información contable y administrativa con las funciones comerciales, haciendo énfasis en los resultados monetarios para la toma de decisiones, de esta forma se caracteriza la gestión administrativa que aspira desarrollar la empresa en la transformación operativa.

Así mismo, Suarez (2018), realizó un estudio titulado “Análisis de Control Interno en la Gestión de Inventarios del año 2017 en la empresa COMAUTOR S.A. de la Ciudad de Guayaquil-Ecuador”, cuyo objetivo general fue analizar el control interno en la gestión de inventarios que aplica la empresa COMAUTOR S.A., para su eficiente aplicación y consecución de sus objetivos corporativos. Se utilizó la metodología de encuesta compuesta por veinticinco (25) preguntas aplicadas a todos los jefes de los departamentos, la misma fue analizada y tabulada por el método de escalamiento de Likert. Como resultado de la investigación se evidenció que la empresa no cuenta con una clara percepción de la efectividad e idoneidad de sus controles y procedimientos internos que sirvan para orientar a sus colaboradores.

Del mismo modo, dicho antecedente posee una relación con la investigación realizada, ya que ambas están dirigidas hacia la mejora del área administrativa y contable en las empresas, así como el análisis en la gestión de inventario, para poder identificar cuáles son los errores que en las empresas normalmente incurren durante el desarrollo de sus operaciones.

Ortiz (2017), realizó el trabajo titulado Lineamientos de control interno de inventario bajo las NIIF para PYMES pertenecientes al sector farmacéutico del estado Aragua. El objetivo principal fue proponer lineamientos de control interno de inventario bajo las NIIF para PyMES pertenecientes al Sector Farmacéutico del estado Aragua. Metodológicamente se enmarcó en un enfoque cuantitativo como un diseño no experimental, de tipo de campo, a nivel descriptivo, bajo la modalidad de proyecto factible y con apoyo documental. La población estuvo constituida por diez y ocho (18) empresas del sector farmacéutico ubicadas en diferentes sectores del estado Aragua.

La muestra, no probabilística de carácter intencional, estuvo constituida por diez (10) personas, pertenecientes a ocho (8) empresas, seleccionadas de la población. En este estudio se utilizaron como técnicas el análisis documental y la encuesta. Como instrumentos fueron seleccionados el fichaje y el cuestionario. Este último constituido por veintiún (21) preguntas de policotómicas tipo Lickert, con 5 posibilidades de respuesta que van de siempre a nunca. La validez del instrumento se determinó mediante el Juicio de Expertos (uno en metodología y dos en contenido) y la confiabilidad utilizando el Coeficiente Alfa de Cronbach, el cual una vez calculado dio como resultado uno (1) por lo cual el instrumento aplicado se considera como de muy alta confiabilidad.

Los resultados obtenidos permiten concluir que el manejo de los inventarios debe ser realizado siguiendo los lineamientos descritos en las VEN NIIF PyMES. Sin embargo, en las empresas del sector farmacéutico estudiadas se evidencian limitaciones para su adecuado cumplimiento relacionadas con la escasa capacitación de los trabajadores en el área. Se recomienda la aplicación de los lineamientos propuestos en este estudio a fin de mejorar la eficiencia del control interno de inventarios según las VEN NIIF vigentes en el país.

Esta investigación se vincula con el presente trabajo pues la estrategia de mejorar el control de los inventarios parte de la información contable y administrativa con las funciones comerciales, haciendo énfasis en los resultados monetarios para la toma de decisiones, de esta forma se caracteriza la gestión administrativa que aspira desarrollar la empresa en la transformación operativa.

Henríquez (2017), realizó un trabajo denominado Análisis de la Naturaleza Financiera de los Inventarios de Mercancías Reguladas en el Contexto Económico Venezolano. El objetivo se centró en analizar financieramente la partida de inventarios de mercancías reguladas en el

contexto económico venezolano con la intención de establecer las características de dicha partida ante los procesos inflacionarios y de control en el país. Se utilizó un diseño no experimental de tipo transversal y descriptivo. El cuestionario, tabla de observación y la matriz gestión y cronología de inventarios fueron las técnicas de recolección y análisis de datos.

Los resultados fueron que el 81% de las entidades ajustan por inflación sus inventarios regulados y sólo el 40% determina el valor neto de realización. Un 5% ajusta sus estructuras de costos y 81% afirma que los inventarios regulados son no monetarios. Los costos de adquisición y precios de venta se conservaron fijos durante el tiempo de estudio, los gastos de venta y administración se incrementaron, la duración del inventario es mínima, se obtuvo pérdida por deterioro y pérdida monetaria. La metodología de valoración de inventarios implementada es de partida no monetaria, ajustándola por inflación.

Como conclusión se constató que los inventarios regulados cumplen con las características de partidas monetarias porque pierden poder adquisitivo, se cambian por importes fijos nominales y no se protegen contra la inflación, generando como consecuencia pérdidas por deterioro y pérdidas en inflación. La información analizada permitió a la investigadora profundizar en el estudio de los inventarios dentro del sistema contable venezolano, su importancia, así como los ajustes necesarios para manejarlos en función de las normas internacionales de información financiera vigentes en el país. Igualmente, aportó elementos de análisis relacionados con el costo de los inventarios, su manejo y elementos a considerar al momento de manejar adecuadamente los inventarios.

Ambas investigaciones se vinculan ya que se busca generar el conocimiento de la importancia de las normas de control interno de inventarios para el mejor funcionamiento de las empresas, suministrando a la directiva un apoyo fundamental para la creación de estrategias comerciales.

2.2. Bases Teóricas

Se refiere a la exposición de un conjunto de conceptos, principios postulaciones entre otros, que sustenta la teoría principal del tópico objeto de estudio. En esta sección se contractan las posiciones teóricas de distintos autores reconocidos y se indican las coincidencias o discrepancias a que haya lugar.

Teoría de inventario

Para (Taha, 2012), surgen con la necesidad de crear políticas de inventarios que permitan satisfacer las fluctuaciones de la demanda reduciendo costos de capital y de almacenamiento y

evitando los costos por faltantes, buscando un equilibrio entre ambas situaciones extremas, es decir, crear políticas de inventarios que nos permita saber las cantidades exactas a pedir en el momento adecuado (¿Cuánto pedir? ¿Cuándo pedir?). Los modelos de inventarios se dividen en dos categorías según la probabilidad de predecir la demanda:

1.-**Determinísticos:** Cuando la demanda de los periodos futuros puede ser pronosticadas con precisión.

2.- **Estocásticos o probabilísticos:** Cuando la demanda futura no puede ser pronosticada con exactitud.

Componentes de los modelos de inventarios

La base del modelo de inventario se representa en la siguiente función (Taha, 2012):

El costo de compra corresponde al precio unitario de un artículo de inventario, de este surge otro componente que es el descuento por cantidad que nos indicara cuantas cantidades del artículo se deben pedir; El costo de preparación representa el costo fijo de colocar un pedido sin importar su tamaño; el costo de retención representa los costos de almacenaje del inventario, incluye el interés sobre el capital y el costo del almacenamiento, mantenimiento y manejo; el costo de escasez se presenta cuando se agotan las existencias, incluye la pérdida potencial de ingresos, la interrupción de la producción y el costo subjetivo de pérdida de lealtad del cliente. (p.1).

Inventarios

De acuerdo a Taha (2001), los inventarios se relacionan con el mantenimiento de cantidades suficientes de bienes (por ejemplo, las refracciones y las materias primas), que garantizan una operación fluida en un sistema de producción o en una actividad comercial, es decir, es la base de toda empresa comercial. Por consiguiente, es el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costos de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados.

Más aun, las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser esta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitarán de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales. Entre estas cuentas se puede nombrar las siguientes, inventario (inicial), compras, devoluciones en compra, gastos de compras, entre otros.

Así mismo, para Brito (2006), el inventario es el conjunto de bienes propiedad de una empresa que han sido adquiridos en el ánimo de volverlos a vender en el mismo estado en que fueron comprados, o para ser transformados en otros tipos de bienes y vendidos como tales. Es decir, el término inventario es empleado para designar la relación o lista de los bienes materiales y derechos pertenecientes a una persona o comunidad, hecha orden y claridad. Autores como Chase, Aquilino y Jacobs (2000), determinan las siguientes razones por las cuales las empresas mantienen inventarios:

1.- Buscar mantener una independencia de las operaciones: un suministro de materiales en un centro de trabajo permite que ese centro tenga flexibilidad en las operaciones. Por ejemplo, dado que al realizar cada nuevo proyecto de producción se producen costos, este inventario le permite a la gerencia reducir el número de proyectos. La independencia de las estaciones de trabajo es aconsejable también en las líneas de ensamblaje. El tiempo que se requiere para realizar operaciones idénticas variara naturalmente de una unidad a la siguiente.

2.- Ajustarse a la variación de la demanda de productos: si la demanda de productos se conoce con precisión, puede ser posible (aunque no necesariamente económico) producir el bien para satisfacer de manera exacta la demanda. Sin embargo, usualmente, la demanda no se conoce por completo y es necesario mantener una reserva de seguridad o de amortiguación para absorber las variaciones.

3.- Permitir una flexibilidad en la programación de la producción: una provisión de inventario libera al sistema de producción de la presión de sacarlos bienes. Esto produce plazos más largos que permiten un flujo más uniforme en la planeación de la producción y una operación de menor costo a través de la producción de tamaños de lotes más grandes. Los altos costos de estructuración favorecen la producción de un mayor número de unidades una vez realizada la misma.

4.- Proveer una salvaguardia para la variación en el tiempo de entrega de las materias primas: cuando se le pide a un vendedor que despache un material, pueden presentarse demoras por una serie de razones: una variación normal en el tiempo de despacho, una escasez de material en la planta del vendedor que haga que se acumulen los pedidos pendientes, una huelga imprevista en la planta del vendedor o en una de las compañías de entrega, un pedido perdido o un despacho de material incorrecto o defectuoso.

5.- Sacarle provecho al tamaño del pedido de compra económico: colocar un pedido tiene sus costos: trabajo, llamadas telefónicas, mecanografía, correo, etc. En consecuencia, cuando más grande sea el tamaño de cada pedido, menor será el número de pedidos que debe escribirse. Igualmente, los costos de envío favorecen los pedidos grandes: cuando más grande sea el envío, menos será el costo por unidad.

Es posible encontrar varios tipos de inventarios, los que son clasificados según el rubro en el que opere la empresa. De acuerdo a Taha (2001) Se trata de cinco tipos, entre los que encontramos, en primer lugar, el “Inventario de Mercancías”. Éste se encuentra constituido por todos los bienes de la empresa, ya sean comerciales o mercantiles. Estos bienes son adquiridos para luego ser vendidos en el mismo estado en el que fueron comprados, sin someterlos a ningún tipo de proceso.

En segundo lugar, un “Inventario de productos terminados” incluye todos los productos que una empresa industrial o manufacturera ha adquirido, y que deben ser modificados para encontrarse dispuestos a la venta. Otro tipo de inventario es el “Inventario de productos en proceso de fabricación”, y tal como su nombre lo indica, se trata del detalle de productos que se encuentran en pleno proceso de elaboración. Este tipo de inventario debe, además, detallar la cantidad de materiales, la mano de obra y todos los gastos de la elaboración que se realicen hasta la fecha de cierre.

Por otra parte, al listado formado por todos esos materiales con los que se realizará un proceso de elaboración o fabricación de productos, se le denomina “Inventario de materias primas”. Por último, el “Inventario de suministros de fábrica” es aquel que incluye a todos los materiales con los que se fabricará cierto producto, pero que no se pueden cuantificar de forma exacta, como podría ser el caso de la pintura, los clavos, entre otros.

Tipos de Inventarios

Los inventarios son importantes para las empresas en general, varía ampliamente entre los distintos grupos existentes. Según Chase et al. (2000), la composición de esta parte del activo es una gran variedad de artículos, y es por eso que se han clasificado de acuerdo a su utilización en los siguientes tipos:

Inventarios de Materia Prima

Lo conforman todos los materiales con los que se elaboran los productos, pero que todavía no han recibido procesamiento. Para Taha (2001), comprende los elementos básicos o principales

que entran en la elaboración del producto. En toda actividad industrial concurren una variedad de artículos (materia prima) y materiales, los que serán sometidos a un proceso para obtener al final un artículo terminado o acabado. A los materiales que intervienen en mayor grado en la producción se les considera “Materia Prima”, ya que su uso se hace en cantidades lo suficientemente importantes del producto acabado. En general, la materia prima, es aquel o aquellos artículos sometidos a un proceso de fabricación que al final se convertirá en un producto terminado.

Inventarios de Productos en Proceso

Lo integran todos aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales se encuentran en proceso de manufactura. Según Chase (citado), su cuantificación se hace por la cantidad de materiales, mano de obra y gastos de fabricación, aplicables a la fecha de cierre.

De acuerdo a Taha (2001), el inventario de productos en proceso consiste en todos los artículos o elementos que se utilizan en el actual proceso de producción. Es decir, son productos parcialmente terminados que se encuentran en un grado intermedio de producción y a los cuales se les aplica la labor directa y gastos indirectos inherentes al proceso de producción en un momento dado. Una de las características de los inventarios de producto en proceso es que va aumentando el valor a medida que se es transformado de materia prima en el producto terminado como consecuencia del proceso de producción.

Inventarios de Productos Terminados

Indican que son todos aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales son transformados para ser vendidos como productos elaborados. Todas las mercancías que un fabricante ha producido para vender a sus clientes (Chase et al., 2000). Comprende estos, los artículos transferidos por el departamento de producción al almacén de productos terminados por haber estos; alcanzado su grado de terminación total y que a la hora de la toma física de inventarios se encuentren aun en los almacenes, es decir, los que todavía no han sido vendidos. El nivel de inventarios de productos terminados va a depender directamente de las ventas, es decir su nivel está dado por la demanda.

Inventarios de Materiales y Suministros

Asimismo, Taha (2001), señala que son los materiales con los que se elaboran los productos, pero que no pueden ser cuantificados de una manera exacta (Pintura, lija, clavos, lubricantes, etc.). Para Chase et al. (2000), en el inventario de materiales y suministros se incluye:

- ✓ Materias primas secundarias, sus especificaciones varían según el tipo de industria, un ejemplo; para la industria cervecera es: sales para el tratamiento de agua.
- ✓ Artículos de consumo destinados para ser usados en la operación de la industria, dentro de estos artículos de consumo los más importantes son los destinados a las operaciones, y están formados por los combustibles y lubricantes, estos en la industria tiene gran relevancia.
- ✓ Los artículos y materiales de reparación y mantenimiento de las maquinarias y aparatos operativos, los artículos de reparación por su gran volumen necesitan ser controladores adecuadamente, la existencia de estos varía en relación a sus necesidades.

Inventario de Mercancías

Son las mercaderías que se tienen en existencia, aun no vendidas, en un momento determinado. Lo constituyen todos aquellos bienes que le pertenecen a la empresa bien sea comercial o mercantil, los cuales los compran para luego venderlos sin ser modificados.

A criterio de Taha (2001), en esta cuenta se mostrarán todas las mercancías disponibles para la venta, las que tengan otras características y estén sujetas a condiciones particulares se deben mostrar en cuentas separadas, tales como las mercancías en camino (las que han sido compradas y no recibidas aún), las mercancías dadas en consignación o las mercancías pignoradas (aquellas que son propiedad de la empresa pero que han sido dadas a terceros en garantía de valor que ya ha sido recibido en efectivo u otros bienes).

Inventario en Tránsito

Se utilizan con el fin de sostener las operaciones para abastecer los conductos que ligan a la compañía con sus proveedores y sus clientes, respectivamente. Existen porque el material debe de moverse de un lugar a otro. Mientras el inventario se encuentra en camino, no puede tener una función útil para las plantas o los clientes, existe exclusivamente por el tiempo de transporte. Chase, Aquilino y Jacobs (2000).

Inventario de Seguridad

De acuerdo a Chase et al. (2000), este tipo de inventario es utilizado para impedir la interrupción en el aprovisionamiento causado por demoras en la entrega o por el aumento imprevisto de la demanda durante un periodo de reabastecimiento, la importancia del mismo está ligada al nivel de servicio, la fluctuación de la demanda y la variación de las demoras de la entrega.

El mismo autor afirma que son aquellos que existen en un lugar dado de la empresa como resultado de incertidumbre en la demanda u oferta de unidades en dicho lugar. Los inventarios de seguridad concernientes a materias primas, protegen contra la incertidumbre de la actuación de proveedores debido a factores como el tiempo de espera, huelgas, vacaciones o unidades que al ser de mala calidad no podrán ser aceptadas. Se utilizan para prevenir faltantes debido a fluctuaciones inciertas de la demanda.

Manejo de Inventarios

Las empresas deben tener el stock necesario para funcionar sin ningún problema, por ello, un manejo efectivo de los recursos se hace a través de los inventarios, conociendo la rotación de estos, las salidas, las entradas y cada cuanto hay que hacer los pedidos. El manejo de inventarios es la contabilización de los elementos, materiales, insumos y productos que se tienen en la empresa en un momento determinado. Generalmente se manejan dos sistemas de inventarios: Sistema de inventarios permanentes, sistema de inventarios periódicos (Taha, 2001).

El manejo de los inventarios es sin lugar a dudas un elemento crítico, para el buen desarrollo de la empresa, si este no se efectúa correctamente la posibilidad de tener problemas de abastecimiento o mayores costos es muy alta, es por esto que permanentemente se deben estar revisando las normas para su manejo dentro de la compañía, siendo conscientes de que estamos en una realidad donde lo único constante es el cambio y que si no somos consecuentes con esta realidad la posibilidad de dejar de ser competitivo y salir del mercado es muy alta.

No obstante, en las decisiones administrativas el criterio del experto es insustituible, sin embargo, un buen manejo de los instrumentos cuantitativos facilita de manera considerable su labor, permitiéndole cometer errores en el papel, con lo que la rentabilidad de la compañía debe mejorar considerablemente. En efecto, al pedir un balance, es importante que una empresa titular no haga el sustituto de calidad por cantidad.

En otras palabras, el inventario barato no es necesariamente buen inventario y la compra de productos menos caros para aumentar su inventario podría dar como resultado la pérdida de beneficios. No importa qué medidas de control de inventario se pone en su lugar, siempre es imprescindible que la calidad de los productos siga siendo la primera y principal preocupación de la empresa.

Más aun, obtener la cantidad correcta de inventario va a necesitar un poco de proyección especulativa en nombre de la empresa titular. El operador de la empresa va a tener que adivinar cuánto cree que puede vender en los próximos meses con el fin de ordenar la cantidad que se necesita.

Por el seguimiento de inventario sobre una base semanal o mensual, la empresa será capaz de identificar las pautas previsibles de uso del producto y la venta. Entonces pueden basar su proceso de pedidos en esas predicciones. El resultado final es que a lo largo de la acción y en virtud de las existencias de inventario se reducen al mínimo.

De esta manera el manejo de inventarios, implica para las empresas el disponer de un sistema de control.

Sistema de Control de Inventario

El control ha sido definido bajo dos grandes perspectivas, una perspectiva limitada y una perspectiva amplia. Desde la perspectiva limitada, el control se concibe como la verificación a posteriori de los resultados conseguidos en el seguimiento de los objetivos planteados y el control de gastos invertido en el proceso realizado por los niveles directivos donde la estandarización en términos cuantitativos, forma parte central de la acción de control (Poirier, 2001).

No obstante, el mismo autor afirma que todo esto conlleva a que el control es un mecanismo que permite corregir desviaciones a través de indicadores cualitativos y cuantitativos dentro de un contexto social amplio, a fin de lograr el cumplimiento de los objetivos claves para el éxito organizacional, es decir, el control se entiende no como un proceso netamente técnico de seguimiento, sino también como un proceso informal donde se evalúan factores culturales, organizativos, humanos y grupales.

Cuando una empresa toma las ventajas de contar con un adecuado sistema de control de inventario, ésta verá inmediatamente, que puede tener un firme control de su inventario, conocer su valor comercial, el valor de su producto, lo que los productos necesitarán en el futuro y

precisamente la cantidad de producto que se necesita. Por ello su objetivo fundamental es determinar el nivel de existencias adecuado para minimizar las roturas de inventarios y poder atender en todo momento a la demanda (Mallo y Meljem, 2006)

El sistema de control de inventario es un procedimiento simplemente que se puede utilizar para separar los artículos que requieran atención especial. El procedimiento sugiere que se grafique el porcentaje de artículos del inventario total contra el porcentaje del valor monetario total de estos artículos en un periodo dado (Colina, 2002). De manera general, el sistema de control de inventarios está determinado, por el tipo de sistema utilizado por la empresa, el control interno de los inventarios y los aspectos claves tomados en cuenta para el control de los inventarios.

Gestión de Inventarios

Según Heyzer (2012), los inventarios son recursos almacenados que se utilizan para satisfacer necesidades, ya sea en el presente o futuro. También se le define como el conjunto de bienes tangibles y en existencia, propios y de Ilustración 1: Componentes del Control Interno disponibilidad inmediata para su consumo (materia prima), transformación (productos en procesos) y venta y/o distribución (existencias y “productos terminados”).

Importancia

Radica en mantener una eficiente calidad y aprovechamiento de las relaciones con usuarios y/o clientes, ventaja competitiva, debido al beneficio que se puede obtener de ellos, para la obtención de objetivos en la gestión administrativa de los procesos, pues las relaciones deben desarrollarse sobre bases mutuamente ventajosas que puedan concluir en una alianza estratégica que comprenda el intercambio de información, en un periodo determinado (Rodríguez, Chávez y Muñoz, 2014).

Secuencias de la gestión de inventarios

Según Colina (2002), la secuencia de la gestión de inventarios se resume de la siguiente manera:

a) Recepción de inventarios (existencias): Es la primera acción desarrollada en el proceso de almacén, que consiste en el momento de recepción de los bienes teniendo a la vista los documentos (orden de compra y/o guía de recepción) en el local del almacén y concluye con la ubicación de los mismos en el lugar designado para efectuar la verificación y su control de calidad.

- b) Verificación y conformidad: Actividades realizadas con el propósito de revisar y verificar el contenido de lo recibido en forma cuantitativa y cualitativa, y proceder con el otorgamiento de la conformidad respectiva.
- c) Almacenamiento: Comprende las operaciones de ubicación y agrupación de los bienes en los lugares preliminarmente designados, de acuerdo a sus características y/o conservación que debe tener cada bien.
- d) Registro y control: Corresponde a la acción de registrar las respectivas notas de entradas a almacén (NEA) y pedido provisional de salida (PECOSA), así como el control del Kardex según el método de valuación de inventario empleado y las respectivas conciliaciones con las áreas competentes.
- e) Custodia: Actividad realizada con el propósito de que los bienes almacenados conserven sus características físicas, así como la protección de los mismos ante robos, sabotaje, incendio y/o inundaciones. Por otro lado, se debe tener en cuenta la seguridad y salud ocupacional del personal en el trabajo.
- g) Distribución: Proceso que consiste en un conjunto de actividades de naturaleza técnico – administrativa, referidas a la directa satisfacción de necesidades del usuario final, acción realizada contando con la autorización otorgada por los responsables de turno y en relación al cuadro de necesidades.
- h) Inventario físico de almacén: Es el proceso que consiste en confirmar la existencia o presencia real de los bienes almacenados, conocer su estado de conservación y deterioro, así como el estado de conservación de los mismos.

El control del proceso administrativo de inventario de activos fijos de las empresas no es la excepción sino más bien el garante de que toda organización pueda cumplir con todas sus actividades, los activos fijos representan una inversión obligatoria para la ejecución de cualquier actividad empresarial por lo tanto, según Castillo (2009), para las empresas se convirtió en algo necesario, generar una administración y un control eficiente sobre el inventario que poseen, pues en la gran mayoría este inventario representa una cantidad considerable de dinero en inversión, que produce efectos sobre las funciones de la empresa, que generan así la necesidad de una buena administración, de esta manera la adquisición de dichos activos es un acto de obligatoriedad en cualquier situación, cualquier gasto justificable como un costo de obtener los

servicios deseados en el momento y el lugar en que se necesitan, constituye un costo valido y capitalizable del activo en cuestión.

Control Interno

Parafraseando a Ferretti (2010), puede afirmarse que el control interno representa el conjunto de elementos, normas y procedimientos a lograr, a través de una efectiva planeación, ejecución y control, el ejercicio eficiente de la gestión, para el logro de los fines de la organización y comprende el plan de organización y el conjunto coordinado de métodos y medidas adoptadas dentro de una empresa para salvaguardar sus activos, verificar la exactitud y confiabilidad de la información contable, promover la eficiencia operativa y alentar la adhesión a las políticas prescriptas por la Dirección Superior.

Por su parte, Del Toro et al. (2005), define el control interno como el proceso integrado a las operaciones efectuado por la dirección y el resto del personal de una entidad para proporcionar una seguridad razonable al logro de los objetivos siguientes: Confiabilidad de la información

- ✓ Eficiencia y eficacia de las operaciones
- ✓ Cumplimiento de las leyes, reglamentos y políticas establecidas
- ✓ Control de los recursos, de todo tipo, a disposición de la entidad.

Se interpreta de lo anterior que el control interno como sistema representa el conjunto de operaciones, estrategias, normas y procedimientos aplicados por las organizaciones empresariales con la finalidad de obtener información confiable que permita la toma de decisiones acertadas dirigidas a obtener una máxima rentabilidad, a menor costo y en el mínimo tiempo posible.

Coincide Rivas (2011), quien afirma por su parte que, en la actualidad, el sistema de control interno está dirigido de manera prioritaria a fomentar la eficiencia, reduciendo el riesgo en la consecución de los objetivos, ayudando a asegurar la confiabilidad de la información financiera y la de gestión, a proteger los recursos, y a cumplir las leyes, reglamentos y cláusulas contractuales aplicables.

Se entiende entonces que el sistema de control interno implementado en las empresas, ha ido evolucionando con los años buscando proteger a las organizaciones ante los riesgos inherentes del mercado en el que se desarrolla su actividad comercial, afinando para ello estrategias que buscan el mejor manejo de la información contable y financiera, la máxima calidad en cada paso del proceso productivo y el manejo cada día más eficiente de los costos y el cumplimiento

estricto de las normas establecidas. Con lo anterior concuerda Estupiñan (2015), quien en su análisis establece que el objetivo del control interno administrativo y contable se relaciona con el manejo adecuado de la información, su oportuna clasificación, verificación, evaluación y salvaguarda física, con el fin de realizar una planificación acertada y cumplir oportunamente los objetivos previamente establecidos.

Dada su importancia, los sistemas de control interno han sido profundamente estudiados, definiéndose en ellos componentes principales. Sobre el particular, Pérez (2007), indica que se identifican cinco elementos de control interno que se relacionan entre sí y son inherentes al estilo de gestión de la empresa, siendo estos ambientes de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión o monitoreo.

Establece el autor que la importancia de los componentes mencionados está referida a que en su conjunto definen las pautas que permiten el logro de los objetivos empresariales ya que: Generan una sinergia y forman un sistema integrado que responde de una manera dinámica a las circunstancias cambiantes del entorno, son influidos e influyen en los métodos y estilos de dirección aplicables en las empresas e inciden directamente en el sistema de gestión, teniendo como premisa que el hombre es el activo más importante de toda organización, están entrelazados con las actividades operativas de la entidad coadyuvando a la eficiencia y eficacia de las mismas, permiten mantener el control sobre todas las actividades y su funcionamiento eficaz proporciona un grado de seguridad razonable de que una o más de las categorías de objetivos establecidas van a cumplirse, marcan una diferencia con el enfoque tradicional de control interno dirigido al área financiera y coadyuvan al cumplimiento de los objetivos organizacionales en sentido general.

De lo expuesto se desprende que los sistemas de control interno en la gerencia moderna representan un mecanismo eficiente que permite a las organizaciones conocer su proceso productivo, ajustar y optimizar su manejo financiero y contable, con el fin de planificar acciones a seguir buscando optimizar los resultados económicos. Lo anterior, se realiza tomando en cuenta no solo las herramientas técnicas y tecnológicas disponibles, sino ubicando al individuo como eje central de las operaciones a realizar, siendo definido hoy día como el activo más importante.

Control Interno de Inventario

Un inventario es definido por Gaither y Frazier (2000), como la relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa o persona en un momento determinado. Es detallada porque se especifican las características de cada uno de los elementos que integran el patrimonio. Es ordenada porque agrupa los elementos patrimoniales en sus cuentas correspondientes y las cuentas en sus masas patrimoniales y se considera valorada porque se expresa el valor de cada elemento patrimonial en unidades monetarias.

Resumiendo lo expresado por Muller (2005), un inventario representa la existencia de bienes almacenados destinados a realizar una operación, sea de compra, alquiler, venta, uso o transformación. Está constituido por las materias primas, los productos en proceso, los suministros que utiliza una organización en sus operaciones y los productos terminados que posea. Debe aparecer, contablemente, dentro del activo como un activo circulante.

Concuerda Díaz (2014), quien por su parte afirma que la base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o servicios, de allí que el inventario y su adecuado manejo sean considerados parte fundamental de las organizaciones. Opina el autor que, en este escenario, el control exitoso de los inventarios, permitirá a la empresa conocer su situación económica real al final del período contable. Sobre el tema, explica Tovar (2014) que el control interno de inventarios hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos, siendo el renglón de inventarios generalmente el de mayor significación dentro del activo corriente, no solo en su cuantía, sino porque de su manejo proceden las utilidades de la empresa, de allí su importancia.

Coincide Mejía (2013), quien afirma que la relevancia de un adecuado control de los inventarios radica en que este procedimiento, de ser ejecutado exitosamente, permite a la gerencia conocer con precisión el grado en el que se han alcanzado los objetivos, por lo cual es fundamental el mejoramiento sostenido de los métodos y procedimientos de control interno, lo cual redundaría en una operación más eficiente.

Añade Tovar (2014), que el control de inventario genera además ventajas significativas para las organizaciones, entre las que se cuentan “reducción de altos costos financieros por mantenimiento de cantidades excesivas de inventarios, reducción del riesgo de fraudes, robos o daños físicos y pérdidas resultantes de baja de precios. Ahora bien, los procedimientos de control

interno en la actualidad, indican claramente los pasos que deben ser ejecutados para que las operaciones con el inventario sean consideradas exitosas.

En este orden de ideas, Villamil (2015), indica como los más relevantes la autorización en la ejecución de las transacciones, la adecuada segregación de funciones, el control en la documentación y los chequeos selectivos en el inventario. Establece igualmente el autor mencionado que deben tomarse en cuenta los riesgos asociados con el control interno de inventarios, relacionados con la declaración incorrecta material, en el supuesto que no existan procedimientos y políticas de estructura relacionados, detección no oportuna de una declaración incorrecta relevante en los registros o en los estados financieros y fallas en la evaluación de los riesgos.

En este escenario, plantea Tovar (2014), que existen elementos que garantizan, de ser ejecutados convenientemente, un exitoso control interno sobre los inventarios, incluyendo en este esquema de acción el conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, conteos periódicos o permanentes para verificar las pérdidas de material, utilizar registros y sistemas computarizados, control claro de entrada y salida de mercancía, garantizar protección frente a deterioro físico de las mercancías en depósito, asignación de funciones y responsabilidades, mantener inventario suficiente y disponible para evitar déficit, confrontar los inventarios físicos con los registros contables, haciendo igualmente verificaciones al azar comparando con los libros contables y elaborar planillas donde se registre diariamente cantidades mínimas y máximas disponibles, solicitudes de compra y ordenes de entrega y despacho, entre otros.

De lo expuesto en los párrafos precedentes se desprende la importancia del adecuado control interno de inventarios como parte del esquema estratégico de una gerencia empresarial exitosa. Dada entonces su relevancia en la empresa moderna, surgen lineamientos que permiten ejecutar el manejo de los inventarios tomando en cuenta no solo cantidades de insumos, materias primas y/o productos terminados, sino también movimientos, despachos, entregas, responsables, costos asociados, protección frente a robos o deterioro e identificación y control de riesgos, todo esto respaldado por un estricto registro contable.

2.3. Bases Legales

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999):

Artículo 112: Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta

Constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección del ambiente u otras de interés social. El Estado promoverá la iniciativa privada, garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, comercio, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral del país.

Artículo 308: El Estado protegerá y promoverá la pequeña y mediana industria, las cooperativas, las cajas de ahorro, así como también la empresa familiar, la microempresa y cualquier otra forma de asociación comunitaria para el trabajo, el ahorro y el consumo, bajo régimen de propiedad colectiva, con el fin de fortalecer el desarrollo económico del país, sustentándolo en la iniciativa popular. Se asegurará la capacitación, la asistencia técnica y el financiamiento oportuno.

Lo establecido en los artículos citados permite interpretar que, en el país, el derecho a la realización de actividades económicas, en el marco de la ley, y la pequeña y mediana empresa como parte funcional del aparato productivo local, son elementos reconocidos por la carta fundamental venezolana. En este aspecto, es deber del estado el generar condiciones ideales que permitan el adecuado desarrollo de los sectores productivos, para fortalecer el marco económico nacional.

Código de Comercio (1955):

Artículo 35: Todo comerciante, al comenzar su giro y al fin de cada año, hará en el libro de Inventarios una descripción estimatoria de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles y de todos sus créditos, activos y pasivos, vinculados o no a su comercio. El inventario debe cerrarse con el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas; ésta debe demostrar con evidencia y verdad los beneficios obtenidos y las pérdidas sufridas. Se hará mención expresa de las fianzas otorgadas, así como de cualesquiera otras obligaciones contraídas bajo condición suspensiva con anotación de la respectiva contrapartida. Los inventarios serán firmados por todos los interesados en el establecimiento de comercio que se hallen presentes en su formación.

Desde esta perspectiva, la normativa legal considerada en la investigación señala la obligatoriedad de llevar libros contables, incluyendo el libro de inventarios, de acuerdo con los requisitos exigidos por las leyes, cumpliendo con los registros correspondientes y verificando el contenido de los mismos, registrando igualmente firmas y sellos autorizados.

Normas Generales del Control Interno (2016):

Por medio de la presente norma en sus artículos siguientes establece que:

Artículo 8: El sistema de control interno debe caracterizarse por ser aplicable, razonable, integral, integrado y congruente; abarcará los aspectos presupuestarios, económicos, financieros, normativos y de gestión, así, como la evaluación de programas y proyectos, y estará fundado en criterios de economía, eficiencia y eficacia.

Artículo 12: El sistema de control interno es parte de los sistemas financieros, presupuestarios, contables, administrativos y operativos del órgano o ente y no un área independiente, individual o especializada.

Aunque el control interno tenga como propósito organizar, mantener y establecer el orden empresarial, este debe contener las normas, procedimientos, además de los mecanismos que se encuentren relacionados con el objetivo del área que se desea controlar. Sin embargo, los sistemas, modelos o métodos que se implementen, deberán contribuir al logro de las acciones administrativas, presupuestarias, financieras y normas prescritas. De igual forma, al resguardo de los recursos y a la confiabilidad de los registros.

Por otra parte, la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos (1981), en su Título II. De la Actividad Administrativa. Capítulo I

Artículo 30. La actividad administrativa se desarrollará con arreglo a principios de economía, eficacia, celeridad e imparcialidad. Las autoridades superiores de cada organismo velarán por el cumplimiento de estos preceptos cuando deban resolver cuestiones relativas a las normas de procedimiento.

Art. 122: La Ley establecerá la carrera administrativa mediante las normas de ingreso, ascenso, traslado, suspensión, retiro de los empleados de la Administración Pública Nacional, y proveerá su incorporación al sistema de seguridad social. Los empleados públicos están al servicio del Estado y no de parcialidad política alguna. Todo funcionario o empleado público está obligado a cumplir los requisitos establecidos por la Ley para el ejercicio de su cargo.

Los artículos reseñados, establecen las funciones de las organizaciones pertenecientes a la administración pública venezolana y sus mecanismos de ingreso, ascenso, es importante destacar que el artículo 122, consagra explícitamente que los funcionarios públicos están al servicio del Estado no de parcialidad política, lo que en el caso que nos ocupa, no es totalmente cierto, pues los gerentes son seleccionados bajo la lupa y la visión política, regional y nacional.

2.4. Sistema de Variables

Para Ramírez (1999), plantea que una variable es: “La representación característica que puede variar entre individuos y presentan diferentes valores” (p.25), entonces, una variable es una

cualidad susceptible de sufrir cambios. Desde esta perspectiva, Álvarez (2008), señala que los tipos de variables de una investigación se pueden clasificar y

distinguir de diversas maneras dependiendo de los tipos de valores que toman las mismas, desde esta perspectiva las variables pueden clasificarse como:

1. Variable Independiente: Se refiere a “aquella donde el investigador puede manipular ciertos efectos; en otras palabras, supone la causa del fenómeno estudiado” (Ibid, p. 59).
2. Variable Dependiente: Implica “el efecto producido por la variable independiente, es decir representa lo que se quiere determinar en forma directa en la investigación” (Ibid, p.60).
3. Variable Interviniente: “Es aquella que puede influir en la variable dependiente, pero que no está sometida a consideración como variable de investigación” (Ibid, p.60).

En esta dirección, según Álvarez (ob.cit), afirma que un sistema de variables consiste: “En una serie de características por estudiar, definidas de manera operacional, es decir, en función de sus indicadores o unidades de medida” (p.59), el sistema puede ser desarrollado mediante un cuadro donde además de variables, se especifiquen sus dimensiones e indicadores.

2.5. Operacionalización de Variables

En la tabla 1 se detallan la Operacionalización de las variables a estudiar en la presente investigación.

Tabla 1. Operacionalización de las variables.

Variables	Definición	Dimensión	Indicadores	Ítems
(Dependiente) Control de inventarios	Para Sánchez (s/f), señala que el plan estratégico es un documento integrado en el plan de negocios que recoge la planificación económico-financiera,	Planificación	Conocimiento	1
			Procedimientos y Técnicas	2
			Vigilancia y Observación	3
			Conservación y Resguardo	4

	estratégica y organizativa con la que una empresa u organización cuenta para abordar sus objetivos y alcanzar su misión de futuro. (p.1).		Cantidades existentes	5
			Inspección	6
			Registros	7
(Independiente) Plan estratégico	Para Guzmán (2022), es la de aquel sistema que permite realizar una gestión de las existencias de un almacén, tanto en la entrada como en la permanencia o la salida. El objetivo final es la optimización de los costes y conseguir que el uso de las existencias sea el mejor. (p.1)	Objetivo Final	Gestión	8
			Método	9
			Objetivos	10
			Técnicas	11
			Planes	12
			Recursos	13
			Tecnológicos	14
			Herramientas	15

Fuente: Propia (2023)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. Tipo de Investigación

El tipo de la investigación es de campo debido a que la investigación se desarrolla en el lugar de los hechos, realizando observaciones directas al entorno. Al respecto, Sabino (2000), comenta que “Los datos de interés se recogen en forma directa de la realidad, mediante el trabajo concreto del investigador y su equipo”. En base a lo anteriormente mencionado, el estudio tiene un enfoque cuantitativo por cuanto la información requerida es obtenida por medio de la aplicación de técnicas e instrumentos de recolección de datos impresos y visuales de observación.

3.2. Diseño de la Investigación

La presente investigación, de acuerdo a los objetivos trazados, se considera de diseño no experimental, definido por Hernández et al. (2001), como un proceso que consiste en observar los fenómenos tal y como se dan en el contexto natural para después analizarlos, es decir, que se efectúa el desarrollo de la misma sin manipular deliberadamente las variables debido a que se basa en la ocurrencia de estas directamente de la realidad. Adicionalmente, se puede decir que el diseño de la investigación encaja en un perfil de estudio descriptivo, ya que las observaciones se realizan en un momento determinado, indagando la incidencia y los valores en que se manifiestan una o más variables para proporcionar su descripción.

3.3. Enfoque de la investigación

El enfoque de la investigación es cuantitativo. Según Hernández et al. (2010, p. 4), describen el enfoque cuantitativo como “la recolección de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teoría”.

3.4. Nivel de la Investigación

El nivel de la investigación es descriptivo, debido a que pretende determinar y describir los métodos actuales utilizados por la Dirección Regional de Salud para la planificación y control de inventario. Respecto a los estudios descriptivos, Tamayo (2001, p. 36) señala: “los datos se recogen por medio de un diagnóstico donde se describirán sistemáticamente los factores que inciden en el problema de forma directa de la realidad por el propio investigador”.

3.5. Modalidad de la investigación

La presente investigación se realizará según los lineamientos de un proyecto factible, ya que viene a presentar una alternativa de solución viable para la problemática analizada; la cual consiste en el diseño de un plan de estrategias para el mejoramiento del control de inventarios. Por lo antes expuesto, cabe citar a Arias (2006), pues señala, que se trata de una propuesta de acción para resolver un problema práctico o satisfacer una necesidad. Es indispensable que dicha propuesta se acompañe de una investigación, que demuestre su factibilidad o posibilidad de realización” (p.134).

3.6. Población y Muestra

Para Tamayo y Tamayo (2001), la población “es la totalidad del fenómeno a estudiar en donde las unidades de población poseen una característica común, la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación”. Ahora bien, la población de esta investigación está conformada por un universo de cincuenta (50) personas que integran el grupo de las Farmacias la Dirección Regional de Salud, San Carlos, población que se somete a estudio en su totalidad a causa de su fácil manejo y de lo indispensable para el desarrollo del presente trabajo de investigación.

Al respecto Tamayo y Tamayo (2001), definen el universo: “cuando para un estudio se toma la totalidad de la población, por ello, no es necesario realizar un muestreo para el estudio o investigación que se proyecta. Cuando esto ocurre se dice que se ha investigado en universo”. En virtud de ello, el universo, población y muestra de la investigación está compuesto por la totalidad de la población, es decir 50 individuos.

Muestra

Asimismo, Arias (2006), refiere que la muestra “es un subconjunto representativo y finito que se extrae de la población accesible”. (p.81). Sin embargo los investigadores consideran necesario abordar al total de la población, de forma tal que para la investigación actual, la muestra está conformada por el total de la población, ya que es una población finita; de esta forma, la muestra es no probabilística, definida por Hernández, Fernández, y Baptista (2010) como aquella en que “...la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de causas relacionadas con las características de la investigación o de quien hace la muestra” (p.241). Por lo tanto, se utiliza el tipo de muestra denominada censal o total.

3.7. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Por tratarse de una propuesta, las técnicas empleadas para la recolección de los datos necesarios para el correcto desarrollo de la misma, giran en torno a recursos documentales, utilizando material bibliográfico como es el caso de los textos, entrevistas y publicaciones pertinentes. Según Sabino (2000), ello se refiere “A la copia de los antecedentes relacionados con la investigación. Según Arias (2004), la técnica se define como: “el procedimiento o forma particular de obtener datos o información” (p.65). En la investigación se emplearon técnicas e instrumentos para obtener información de fuentes primarias, los cuales fueron: la encuesta y el cuestionario.

Encuesta:

Según Tamayo y Tamayo (2007), la encuesta “es aquella que permite dar respuestas a problemas en términos descriptivos como de relación de variables, tras la recogida sistemática de información según un diseño previamente establecido que asegure el rigor de la información obtenida”. (p.24). Por su parte, Sabino (2002:107) define “que la encuesta es una técnica que se apoya en la entrevista y en otras técnicas”. Es preciso destacar que la encuesta es un plan estratégico para el mejoramiento del control de inventario de la investigación, donde permite recolectar datos de la muestra seleccionada.

Cuestionario:

Para recolectar información y establecer los resultados posteriores se selecciona como instrumento el cuestionario. Hernández, Fernández y Baptista (2010), consideran el cuestionario como “un conjunto de preguntas a una o más variables a medir” (p.217). Es decir, que es una herramienta que consta de una serie de preguntas e indicaciones, necesarios para lograr los objetivos del proyecto de investigación, puesto que, el mismo permite estandarizar e incorporar el proceso de recolección de datos, con el fin de recolectar u obtener información de lo consultado. Este instrumento consta de quince (15) ítems, relacionado con las variables de la investigación, con respuestas dicotómicas, dirigidas a los jefes de almacén de la dirección regional de salud, San Carlos, Cojedes, almacenistas y atención al cliente.

3.8. Validez del instrumento

La validez del contenido de los instrumentos a aplicar, viene dada directamente por el juicio de expertos, que determinan la relación estrecha de los ítems con el contenido del objetivo general y los objetivos específicos. En este sentido, el instrumento de recolección de

información, debe reunir dos requisitos esenciales, ellos son: la validez y la confiabilidad, en palabras generales, la validez hace referencia al grado en que un instrumento mide la variable que pretende medir, al respecto Sabino (2008), define la validez como “El juicio de valor en la cual se puede tener diferentes tipos de evidencias tales como: evidencia relacionada con el contenido, evidencia relacionada con el criterio y evidencia relacionada con el constructo” (p.105).

Para determinar la validez del instrumento se procedió a entregar un ejemplar del cuestionario a tres (03) profesionales expertos en el área de estudio y el aspecto metodológico, este procedimiento, permitió corregir ambigüedades de forma o de contenido existentes en el cuestionario elaborado, de allí que el instrumento cuente con la validación metodológica, validación de contenidos y validación estilo y redacción.

3.9. Confiabilidad del Instrumento

En cuanto a la confiabilidad, es definida por Hernández et al. (ob. cit.), como “La ausencia del rol aleatorio en un instrumento de recolección de datos, es decir, el grado en que las mediciones están libre de la desviación producidas por los errores causales...” (p. 150).

En la presente investigación, la confiabilidad se determinó mediante la aplicación de una prueba piloto a una muestra aleatoria con características similares a la muestra en estudio y no pertenecientes a la misma, los resultados de la prueba piloto se procesaron a través del coeficiente estadístico de Kuder-Richarsond (KR20), el cual corresponde debido a que el instrumento está conformado por preguntas con dos opciones de respuestas o dicotómicas: SI/NO. Para el KR20, la misma lógica se adopta en el nivel de los ítems. Es lo que se denomina unidimensional. El KR20 se aplica en la caja dicotómica de ítems y se calcula con la siguiente ecuación:

$$KR20 = \left(\frac{n}{n-1} \right) \frac{\sigma_t^2 - \sum p_i q_i}{\sigma_t^2}$$

σ_t^2 = variación de las cuentas de la prueba.

N = a un número total de ítems en la prueba

pi = es la proporción de respuestas correctas al ítem I.

Índice de inteligencia = proporción de respuestas incorrectas al ítem I.

El procedimiento consiste en aplicar una prueba piloto, según Malhotra (2004, p.2), “es la aplicación del cuestionario a una muestra pequeña de encuestados para identificar y eliminar los posibles problemas en la elaboración del mismo”. Se aplicó a quince (15) sujetos con características similares a los de la muestra y se calculó el KR20, procesando los datos mediante una hoja de cálculo del programa Excel de Windows 2010. Se obtuvo como resultado $Kr20=0,80$. Al comparar con la tabla 2 de valores para este coeficiente, se concluye que el instrumento es confiable.

Tabla 2. Valores para Kuder Richarsond

Rango	Dimensión
0	Nula
0,01 - 0,20	Muy baja
0,21- 0,40	Baja
0,41 - 0,60	Moderada o Sustancial
0,61 - 0,80	confiable
0,81 - 0,99	Muy confiable
1	Confiable

Fuente: Muñiz (2003)

3.10. Procesamiento y Análisis de Datos

A fin de estudiar, analizar e interpretar la información recopilada, una vez aplicadas las técnicas de recolección de datos, la observación directa, la encuesta basada en cuestionarios, se usaron, seguidamente, técnicas para el debido procesamiento de los datos. Para Tamayo y Tamayo (2008), se trata de “el registro de los datos obtenidos por los instrumentos empleados, mediante una técnica analítica en la cual se comprueba la hipótesis y se obtienen las conclusiones”. La investigación, al enmarcarse en un enfoque cuantitativo, los datos obtenidos y compilados a través de la observación, se presentan a manera de estadística descriptiva a través de información numérica y variables.

Según Hernández et al. (2010), “la estadística descriptiva permite agrupar, tabular, analizar e interpretar los datos obtenidos valiéndose para ello de tablas de distribución de frecuencia, histogramas, barras o diagramas circulares. Mediante la estadística descriptiva, se aplica la técnica de análisis de diagramas circulares, ya que permite una comparación de las opiniones para conocer las tendencias de la situación actual de los procesos y a su vez facilitar la toma de

decisiones, tabulando y graficando los resultados obtenidos. Con relación a esto, Tamayo y Tamayo (2008) expresan que “La tabulación es el recuento para determinar el número de casos que encajan en las distintas categorías.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE RESULTADOS

A continuación, se presentan los resultados del diagnóstico sobre el funcionamiento del inventario en la farmacia de la Dirección Regional de Salud de San Carlos, estado Cojedes.

Variable control de inventario, dimensión control de gestión, indicadores; conocimiento, procedimientos y técnicas, vigilancia y observación.

En cuanto a la dimensión control de gestión, indicadores: conocimiento, procedimientos y técnicas, vigilancia y observación, en la tabla 3 y figura 1 se evidencia que en el ítem 1, sobre el indicador conocimiento, el 92% de los entrevistados manifestó desconocer el sistema de inventario usado en la farmacia de la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes. Es fundamental destacar que pueden variar a distintos niveles la capacitación y el grado de experiencia técnica que puedan tener los individuos de una organización. Sin embargo, la capacidad de dirección es de gran importancia en las operaciones ya sean a gran o pequeña escala. Una capacitación institucionalizada para este tipo de personal, es inherente al éxito de la toma de inventarios, debido a que es en los gerentes en quien recae la responsabilidad y las labores de control sobre sus subordinados.

En cuanto al ítem 2, el 94% expresó que los procedimientos y técnicas usadas, en esta institución, no son las adecuadas para prestar un servicio correcto a la población beneficiaria, lo cual indica que esta organización no está cumpliendo con los objetivos propuestos. Aunado a lo anterior, el 100% de los entrevistados consideran que la vigilancia y observación son fundamentales en el control de inventarios de la mencionada institución.

Es importante destacar que los inventarios representan el activo más valioso con el que cuenta una empresa dedicada a las ventas de bienes, así como también son muy susceptibles de grandes errores y de fraude. La mejor forma de controlar o evitar este tipo de situaciones, es realizando una revisión periódica de los mismos, considerando aspectos como cantidades, almacenaje, vencimientos, otros.

En cuanto al control de los inventarios, para Guevara (2004), implica asignar a diferentes personas la responsabilidad de autorizar, registrar y mantener la custodia de los inventarios, con la finalidad de reducir las oportunidades para que una persona se encuentre en una posición en la que penetrar o esconder errores o irregularidades en el control de los inventarios. Por tanto, el responsable de este debe desarrollar pronósticos de ventas o presupuesto, para así determinar los

costos de inventarios, compras u obtención, recepción, almacenaje, producción, embarque y contabilidad.

Respecto a los sistemas de inventario, es fundamental hacerlos de forma correcta ya que para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancía, ya que la venta del inventario es la fuente de ingreso del negocio. Por esta razón se hace necesario tener a la mano la cantidad correcta de artículos para el momento en que se requiera de su uso y con los costos correspondientes, esto es de gran importancia para cualquier tipo de inventario. En este sentido, según Catacora (2009), las organizaciones tienen dos métodos para controlar y registrar los valores que se incorporan o desincorporan de los inventarios, dichos métodos deben ser conocidos por los trabajadores encargados del almacén.

Tabla 3. Dimensión control de gestión, indicadores: conocimiento, procedimientos y técnicas, vigilancia y observación.

Ítems	Respuesta	%	Núm. individuos
1	S	8	2
	N	92	13
2	S	6	1
	N	94	14
3	S	100	15
	N	0	0

Fuente: Propia (2023)

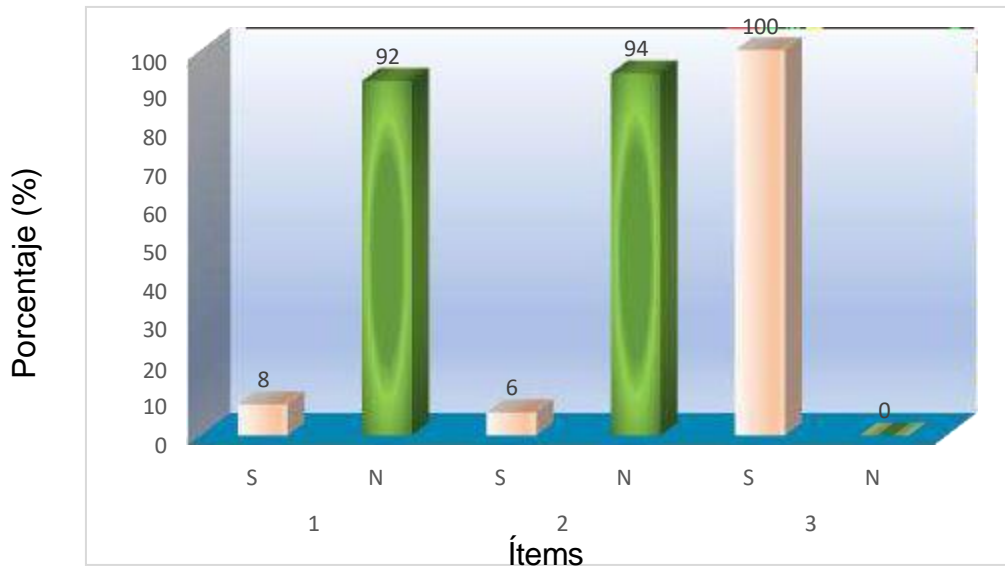


Figura 1. Dimensión control de gestión, indicadores: conocimiento, procedimientos y técnicas, vigilancia y observación.

Variable control de inventario, dimensión control de gestión, indicadores; conservación y resguardo, cantidades existentes, inspección, registros.

Respecto al indicador conservación y resguardo, el 57% de los encuestados manifestó que la conservación y resguardo de los medicamentos deba hacerse en espacios amplios. Sin embargo, el 43% considera que no se debe realizar en espacios extensos (tabla 4, figura 2). El manejo de los inventarios es crítico en cualquier entidad, dado que por lo general representa una cifra importante en los estados financieros y cualquier error en el manejo puede presentar problemas de ajustes y pérdidas para la alta gerencia. Las organizaciones deben hacer selección cuidadosa de su sistema de valuación, de modo que éste se adecue a sus características particulares, y deben ser aplicados en forma consistente, salvo excepciones. La existencia de un debido procedimiento contribuye al resguardo y control sobre este activo tan importante.

En este sentido Guevara (2004), asevera que la principal función de los almacenes es albergar los productos y materias primas en sitios que las protejan contra el deterioro ambiental, los robos o los incendios, los almacenistas deben permitir el ingreso a las personas autorizadas a los almacenes, igualmente deben mantener muy informados al departamento de compras son la existencia de materia prima.

Referente al ítem 5, el 85% considera que un plan de estrategias de control de inventario en el almacén reflejaría las cantidades existentes, lo cual facilitaría el trabajo de los empleados y

agilizaría los procesos. Aunado a lo anterior, está el tema respecto a la correcta inspección de los inventarios, lo cual, de acuerdo a los entrevistados, el 88% contestó que no se realiza (Tabla 4, figura 2). Así mismo, el 90% de la población bajo estudio, desconoce el llevado de registros físicos y digitalizados de los inventarios.

Se debe destacar que de acuerdo a Mallo y Meljem (2006), el almacenaje de los inventarios es un factor importante e implica, comprobación de las cantidades que se reciben para determinar que son correcta; facilitar almacenaje adecuado, como medida de protección contra los elementos y las extracciones no autorizadas; y extracción de materiales contra la presentación de autorizaciones de salida para producción o embarque.

Por lo tanto, los productos deben almacenarse en un lugar limpio siguiendo un sistema organizado, los códigos y la rotación de inventarios son importantes para minimizar el tiempo que el producto permanece almacenado; si no se manejan cuidadosamente los productos en el almacén aumentarían los costos, ya sea por desperdicios, derrames o por tener dinero invertido en inventario que no se usa o que se vence, y si no se tiene la cantidad necesaria se puede poner en peligro la producción.

Tabla 4. Variable control de inventario, dimensión control de gestión, indicadores; conservación y resguardo, cantidades existentes, inspección, registros.

Ítems	Respuestas	%	Núm. individuos
4	S	57	9
	N	43	6
5	S	85	13
	N	15	2
6	S	12	2
	N	88	13
7	S	90	14
	N	10	1

Fuente: Propia (2023)

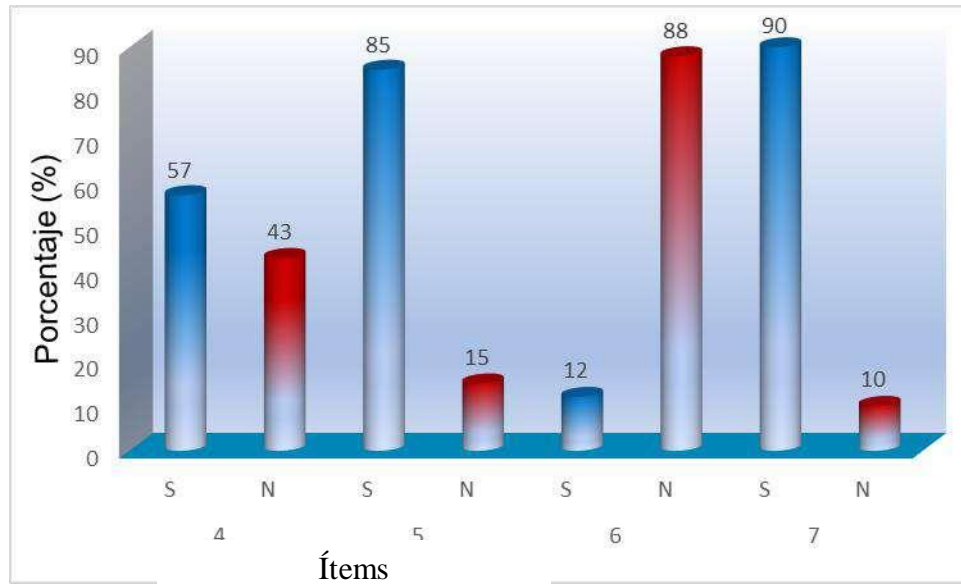


Figura 2. Variable control de inventario, dimensión control de gestión, indicadores; conservación y resguardo, cantidades existentes, inspección, registros.

Variable Plan estratégico, dimensión planificación, indicadores: gestión, método, objetivos, técnicas.

En la tabla 5 y la figura 3 se puede observar que 98% y 85% de los encuestados considera que es de suma importancia implementar un plan estratégico para la gestión del inventario del almacén de medicamentos, además aseveran que el control de inventarios es una herramienta que contribuye al cumplimiento de la misión y visión de la institución. Respecto al sistema o método de control de inventarios, el 55% manifiesta conocerlo, sin embargo, un 45% asevera su desconocimiento al respecto.

En este sentido, Chiavenato (2002:148), precisa que la planeación estratégica es “la toma deliberada sistemática de decisiones que incluyen propósitos que deberían afectar toda empresa durante largos periodos”. En relación con lo citado la planificación estratégica es un procedimiento sistemático para la dirección empresarial, la cual basa la futura estrategia de la entidad en el examen de nuevas alternativas.

Tabla 5. Variable Plan estratégico, dimensión planificación, indicadores: gestión, Método, Objetivos, Técnicas.

Ítems	Respuestas	%	Núm. de individuos
8	S	98	14
	N	2	1
9	S	55	8
	N	45	7
10	S	85	13
	N	15	2
11	S	98	14
	N	2	1

Fuente: Propia (2023)

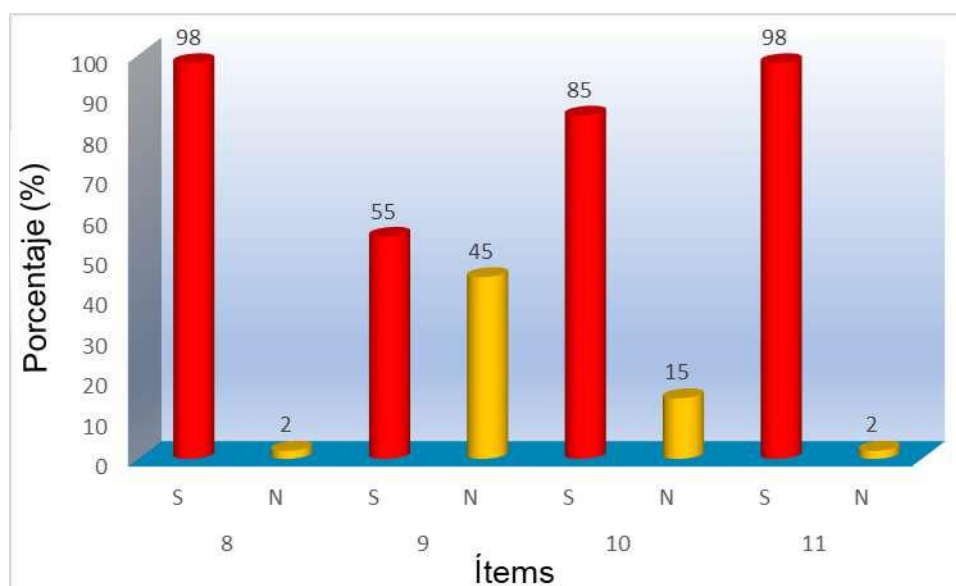


Figura 3. Variable Plan estratégico, dimensión planificación, indicadores: Método, Objetivos, Técnicas, Planes.

Variable Plan estratégico, dimensión planificación, indicadores: planes, recursos, tecnológicos, herramientas

Indicadores: planes, recursos, tecnológicos, herramientas.

Respecto al indicador planes, en la tabla 6 y la figura 4 se observa que el 75% de los individuos entrevistados manifestaron desconocer si la organización cuenta con los recursos tecnológicos necesarios para llevar a cabo el control de inventario de forma exitosa. Por otro lado, el 92% de los encuestados aseveran que en la organización no se realiza métodos para el manejo de los inventarios de forma periódica para verificar perdida de material, por lo tanto, se requiere de un control de inventarios. En este sentido, y refiriendo el ítem 15, el 86% concuerda con que es necesario el control de inventarios.

Lo anterior va en concordancia con lo expresado por Hernández (2013), quien asevera que el control de inventario es el seguimiento que se hace a los productos, para ello se debe tener claro el conjunto de políticas por parte de la persona encargada de realizar este tipo de controles y así poder tomar medidas precisas en relación al número óptimo de productos que debe mantenerse lo mismo al tamaño de pedidos a ordenar.

Continuando con lo anterior, según Colina (2002), el sistema de control de inventario es un procedimiento simplemente que se puede utilizar para separar los artículos que requieran atención especial. El procedimiento sugiere que se grafique el porcentaje de artículos del inventario total contra el porcentaje del valor monetario total de estos artículos en un periodo dado.

En este sentido, el mismo autor afirma que el sistema de control de inventarios permite:

a) Mantener un registro actualizado de las existencias. La periodicidad de la actualización varía de unas empresas a otras y depende, además, del tipo de producto de que se trate (de su valor, de su importancia para el mantenimiento de la actividad de la empresa, otros.

b) Informar sobre el nivel de existencias para saber cuándo se debe hacer un pedido y cuanto se debe pedir de cada uno de los productos. En muchos casos, se establecen reglas de decisión relativas a sistemas de pedido constante (Q) o de periodo constante (P) y el propio sistema informático que registra las existencias extiende una orden de pedido en el momento adecuado y del tamaño preciso.

c) Notificar situaciones fuera de lo común que pueden constituir síntomas de errores o de un mal funcionamiento del sistema, como el sistemático exceso de inventarlos, la realización de un

pedido extraordinariamente grande o pequeño dado las existencias, o la excesiva frecuencia de las rupturas de stocks.

d) Elaborar informes para la dirección y para los responsables de los inventarios.

Todo lo anterior es de suma importancia para ejercer un buen control de inventario, lo cual es de suma importancia en el ramo farmacéutico ya que son medicamentos que serán distribuidos a las comunidades.

Tabla 6. Variable Plan estratégico, dimensión planificación, indicadores: planes, recursos, tecnológicos, herramientas

Ítems	Respuestas	%	Núm. individuos
12	S	25	4
	N	75	11
13	S	8	1
	N	92	92
14	S	25	4
	N	75	11
15	S	86	13
	N	14	2

Fuente: Propia (2023)

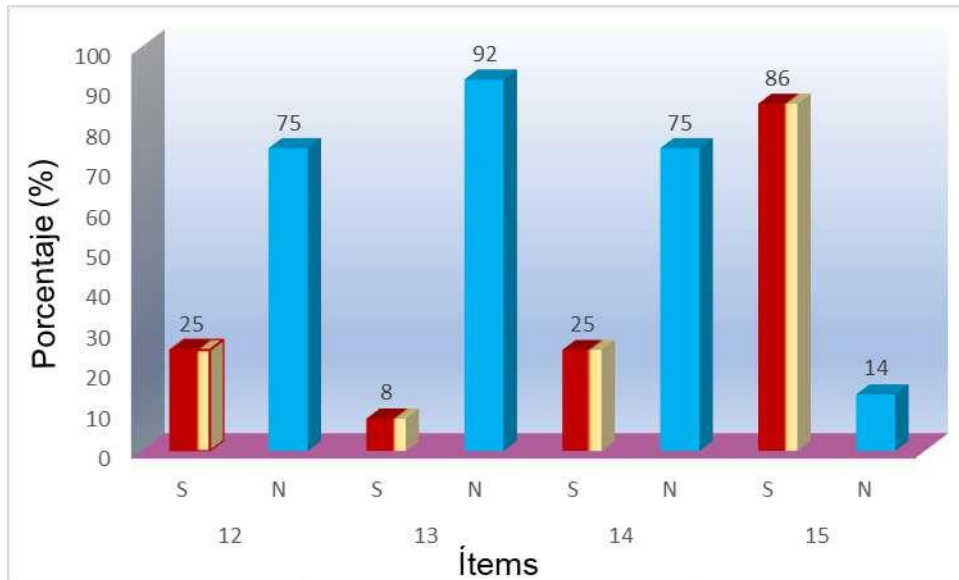


Figura 4. Variable Plan estratégico, dimensión planificación, indicadores: planes, recursos, tecnológicos, herramientas

Conclusiones

Tomando como referencia los resultados obtenidos con la aplicación del instrumento de recolección de datos, se puede inferir que se debe efectuar un análisis de las actividades del almacén de medicamentos de la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes, para posteriormente encontrar cuáles son los puntos débiles o críticos y establecer así parámetros o medidas de control que permita el mejoramiento de las actividades de esta área. Sin embargo, una vez que se fijen los controles, es necesario efectuar un análisis de funciones a fin de establecer una correcta segregación de las mismas, dando así una solución altamente efectiva ante el problema que se analizó en la institución.

Se logró analizar el estado actual del sistema de control interno en el área de almacén general de la Dirección Regional de Salud de San Carlos, en el cual se encontraron serias debilidades y deficiencias en los procesos de control y fiscalización, los mismos que son realizados por los colaboradores en forma rutinaria e inadecuada.

La mayoría de colaboradores no alcanza el nivel de conocimiento ni las habilidades exigidas para mejorar los procesos de la gestión de inventario, debido a la ausencia de capacitación, falta de control y/o supervisión a las actividades y procedimientos de las operaciones que se realizan en el área de almacén de la Dirección Regional de Salud.

La mayor parte de la población, bajo estudio, concuerda en que no se toma en cuenta el espacio físico para almacenar los medicamentos. Cuando llega mercancías excesivas, sin tomar en cuenta el espacio físico para el almacenaje de la mercancía, se expone el inventario al deterioro y a la obsolescencia al no facilitar la rotación de los productos. El orden es indispensable para un buen sistema de control de inventario.

Existe un desconocimiento, por parte del personal, sobre el manejo de los inventarios, de allí la importancia de un sistema de entrenamiento eficiente ya que éste permite al personal desempeñar sus actividades con nivel de eficiencia requerido por sus puestos de trabajo lo que, consecuentemente, contribuye a la autorrealización y al logro de los objetivos institucionales.

La institución precisa de una estrategia de inventario que permita optimizar la planificación y control del activo, esto con la finalidad de prevenir y controlar las pérdidas del inventario, determinando así las fallas que impiden la buena gestión de este proceso medular para la institución, así como la implementación de medidas correctivas ajustadas a los objetivos y metas trazadas.

El diagnóstico de la situación actual de la institución, revela que el mal funcionamiento se debe, entre otros aspectos, a fallas por inadecuados controles y aplicación de las políticas de inventario, la ausencia de información actualizada y confiable; la falta de coordinación en las labores del personal e1 incumplimiento de algunos empleados en cuanto a sus obligaciones y competencias laborales, otras.

Con la implementación de un nuevo modelo estratégico de toma física de inventario, se persigue la efectiva prevención y control del inventario, buscando la solución de problemas que se puedan acarrear a futuro, tal como la disminución de entregas a beneficiarios, niveles de mercancía vencida, altos niveles de mercancía dañada, otros.

CAPITULO V

PROPUESTA

PLAN DE ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL CONTROL INTERNODEL ALMACÉN DE MEDICAMENTOS DE LA DIRECCIÓN REGIONALDE SALUD DEL ESTADO COJEDES.

5.1 Presentación

El control interno en los inventarios, es una herramienta que contribuye esencialmente en la gestión diaria de los almacenes, donde el inventario de los medicamentos resulta ser una actividad fundamental en el desarrollo de las operaciones teniendo un adecuado almacenamiento, control de existencias físicas, anotaciones de entrada y salidas, conciliaciones con registros, conteos físicos, control en las fechas de vencimiento, entre otros.

En este sentido, Noega (2017:1), señala que la gestión de las mercancías en un almacén es una de las partes logísticas más importantes, donde se busca la máxima optimización y se quiere asegurar que los productos estén en el lugar adecuado en cada momento. En este orden de ideas, todas las organizaciones deben tener un conjunto de planes, métodos y procedimientos con el fin de asegurar que los activos estén debidamente protegidos, los registros contables correspondan a las operaciones de la empresa y las actividades se desarrollen eficazmente de acuerdo con las políticas trazadas por la gerencia, en atención a las metas y objetivos previstos.

Asimismo, Meza (2003: 98), asevera que, los inventarios resultan imprescindibles para proporcionar un buen servicio al cliente, efectuar las operaciones de la fábrica lo más eficientemente posible manteniendo la producción a un ritmo regular y para producir lotes de tamaño razonable. En esta dirección, el método FIFO (primero en entrar, primero en salir), es considerado, el sistema perfecto para aquellos productos no perecederos y que tienen fecha de caducidad. Se prioriza la salida de los productos que llevan más tiempo almacenados. De lo contrario, por una gestión incorrecta, se puede correr el riesgo de perder el lote más próximo a caducar.

Es importante destacar, que el método FIFO asegura una buena rotación de stock. Es la mejor solución para el almacenaje de productos perecederos o con un ciclo de vida corto que requieren una perfecta rotación de stocks. Principalmente, alimentos o medicamentos, en los que la fecha de caducidad es importante. Pero también artículos de moda donde la vida útil es la estación o

temporada en la que se vayan a vender o productos tecnológicos donde la obsolescencia es un factor determinante.

Ahora bien, el proceso para el control interno de inventarios es importante para la organización, ya que por medio de este control se logra hacer efectivamente el proceso normal de las operaciones diarias de la Dirección de Salud del estado Cojedes, lo cual permite atender en forma oportuna las necesidades de los usuarios, logrando el éxito de los objetivos y creando un vínculo exitoso. El control de inventarios debe ser eficiente, pues el sistema de control interno va a generar una información oportuna y confiable en un corto plazo, como también se igualará con la información tomada físicamente con los conteos físicos del inventario, obteniendo resultados reales de los productos existentes.

Desde esta perspectiva, la propuesta está estructurada de la siguiente manera: fundamentación, objetivos, factibilidad, tabla de costos-beneficios y el plan de acción de la propuesta, que se encuentra comprendida en fases de desarrollo, siendo éstas: Fase I, descripción de los recursos, Fase II, estrategias para la optimizar el trabajo contable, y la Fase III, etapas de seguimiento y control, así mismo, el cronograma de ejecución y control, y por último las reflexiones finales, conclusiones y recomendaciones.

5.2. Fundamentación

El control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos. En este orden de ideas, Villasmil (2015: 11), asevera que los procedimientos de control indican, con toda la claridad, los pasos que deben darse para efectuar una operación administrativa u operativa, estos son los que se limitan lo que cada individuo o cada proceso debe obedecer en cada acción. Cuando la rotación de stock no es un factor determinante, se pueden utilizar sistemas de almacenaje diseñados en modo FIFO, ya que, con una buena gestión general del almacén, el producto sale en plenas condiciones sin llegar a caducarse o deteriorarse.

En este sentido, uno de los ciclos más importantes en la organización es el de inventarios, ya que es uno de los activos en que se destina mayor inversión, de allí la importancia de los procesos automatizados en el control interno, estos son elementos de mucha consideración en la organización. Ciertamente, en esta era se ha comprobado una gran innovación y desarrollo de tecnologías de la información que ha permitido la evolución de computadores que son capaces de

producir sistemas de información a la sociedad con apartes a los distintos sectores económicos, sociales, políticos, educativos, entre otros.

En este sentido, se realizará el diseño de un sistema de control interno de inventarios de medicamentos con el objetivo de minimizar las debilidades, presentar oportunamente información que sea útil para la toma de decisiones, además de optimizar y garantizar el adecuado manejo de los inventarios, basado principalmente en el fortalecimiento de políticas y procedimientos administrativos y controles internos contables.

Es necesario que la información sea procesada y almacenada de una forma más efectiva para agilizar los procesos de recepción y despacho de medicamentos, disminución en los errores al momento de enviar a los centros de salud, de tal manera que se pueda lograr un control integral de las actividades inmersas en estos procesos. Con el desarrollo de un modelo de control interno de inventarios, a través de las hojas de cálculos en Microsoft Excel, que incluya las necesidades y una mayor relación con los requerimientos del personal, se proporcionará una mejor efectividad en el manejo del flujo y procesamiento de la información al momento de solicitarla.

5.3. Objetivos de la Propuesta

Objetivo General:

Establecer el plan de estrategias para el mejoramiento del control interno del almacén de medicamentos de la Dirección Regional de Salud del estado Cojedes.

Objetivos Específicos:

1. Capacitar a los trabajadores del almacén de medicamentos de la Dirección Regional de salud, San Carlos, Cojedes, del adecuado manejo del plan de estrategias para el mejoramiento del control interno para registrar las entradas y salidas de mercancía.
2. Describir el plan de estrategias para el mejoramiento del control interno de inventarios para el apropiado manejo del almacén de medicamentos de la Dirección Regional de Salud.
3. Diseñar el método FIFO en Microsoft Excel, como modelo contable que permita un mejor manejo del almacén de la farmacia de la Dirección Regional de salud, San Carlos, Cojedes.

5.4. Factibilidad de la Propuesta

La factibilidad, según Gómez (ob. cit.), indica la posibilidad de desarrollar una propuesta, tomando en consideración las necesidades detectadas, los beneficios que aportará la propuesta,

los recursos humanos, técnicos, financieros e institucionales (p.24), por ello, una vez culminado el diagnóstico, se procede a determinar la factibilidad, pues de estos dos aspectos depende el diseño de la propuesta. A continuación, se detallan las factibilidades de la presente investigación.

Factibilidad social

En este aspecto se identifican las necesidades que dan origen a la propuesta como alternativa de solución a la problemática diagnosticada, para ello es necesario, tener claro que la propuesta de la utilización de un sistema apropiado en el manejo de los medicamentos en la Dirección Regional de Salud San Carlos Cojedes, tiene pertinencia social y viene dada porque la propuesta beneficiará a la institución, que como grupo social, tienen el interés común de fortalecerla desde su visión, misión y objetivos.

Factibilidad Técnica:

El estudio es técnicamente factible ya que cuenta con los recursos tecnológicos y humanos necesarios para la aplicación del mismo puesto que dispone de un grupo de profesionales interesados en llevar a cabo las estrategias contables, contribuyendo al adecuado registro de las entradas y salidas, mediante el conocimiento de las existencias y disponibilidad de los productos.

Factibilidad Operativa:

El personal vinculado directamente con la propuesta, se encuentra comprometido con la misma, información que fue obtenida a partir del instrumento aplicado por los investigadores durante el desarrollo de la investigación, evidenciando un gran interés colaborativo hacia la cooperación y asignación de responsabilidades a los mismos en actividades que generen control eficiente del inventario en el almacén de la farmacia de la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes.

Factibilidad Económica:

En este caso, el costo del modelo contable, necesario para el control interno del almacén, es económicamente factible, ya que no representa ninguna inversión monetaria fuera del alcance de la institución, debido a que no genera financiación por parte del personal para el logro de la productividad con respecto al manejo del almacén.

Análisis Costo – Beneficio

Para elaborar un modelo de control interno de inventarios, además de la capacitación necesaria para su implementación en la Dirección Regional de Salud, con el objetivo de fortalecer el registro de las entradas y salidas de medicamentos en el área del almacén, se solicitan varios recursos para su desarrollo, y así alcanzar altos niveles de productividad. Es por

ello, que se presentan a continuación los valores estimados de los costos incurridos durante dicho proceso. Dado el resultado anterior, la propuesta es totalmente viable ya que los honorarios profesionales del facilitador se realizarán sin generar ningún costo. En las tablas 3 y 4 se detalla el presupuesto al momento de ejecutar la propuesta y el actual.

Tabla 7
Presupuesto para el momento de ejecutar la propuesta

Cantidad	Descripción	Valor Unitario (Bs.)	Total (Bs)
1	Resma de hojas blanca tipo carta	500,00	500,00
100	Fotocopias	1,5	1500,00
03	Alquiler de Video Bean	250,00	750,00
03	Refrigerios	500,00	1500,00
Total			2.750,00

Fuente: propia (2023)

Tabla 8.
Presupuesto actual (\$)

Cantidad	Descripción	Valor Unitario (\$)	Total (\$.)
1	Resma de hojas blanca tipo carta	25	25
100	Fotocopias	0.10	10
03	Alquiler de Video Beam	20	60
03	Refrigerios	20	60
Total			155 \$

Fuente: propia (2023)

5.5. Plan de Acción

Un plan de acción es una hoja de ruta que puede ayudar a lograr metas y objetivos. Así como hay muchas formas de llegar a un destino si va de viaje, un programa puede tomar muchos caminos para alcanzar las metas, cumplir los objetivos y lograr resultados. En el presente plan, se presentan lineamientos para el adecuado registro de las entradas y salidas de los medicamentos en la farmacia de la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes (tabla 5).

Tabla 9. Plan de Acción

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES
<p>Capacitar a los trabajadores del almacén de medicamentos de la Dirección Regional de salud, San Carlos, Cojedes, del adecuado manejo del plan de estrategias para el mejoramiento del control interno para registrar las entradas y salidas de mercancía.</p>	<p>Capacitación y formación</p>	<p>Taller de formación</p>	<p>Humano (Especialistas en el área)</p>	<p>Personal administrativo</p>
<p>Describir el plan de estrategias para el mejoramiento del control interno de inventarios para el apropiado manejo del almacén de medicamentos de la Dirección Regional de Salud.</p>	<p>Reunión de trabajo</p>	<p>Diseño Del modelo</p>	<p>Computadora</p>	<p>Personal administrativo</p>

<p>Diseñar el método FIFO en Microsoft Excel, como modelo contable que permita un mejor manejo del almacén de la farmacia de la Dirección Regional de salud, San Carlos, Cojedes.</p>	<p>Reunión con el personal</p>	<p>Prueba del modelo</p>	<p>Hoja de cálculo en Microsoft Excel, computadora</p>	<p>Personal administrativo</p>
---	--------------------------------	--------------------------	--	--------------------------------

Fuente: propia (2023).

5.6. Estructura de la Propuesta:

Fase I:

Desarrollo de la propuesta.

El desarrollo de la propuesta se deriva de los objetivos específicos y general, tiene como finalidad realizar un modelo contable por medio de la hoja de cálculo de Microsoft Excel, con el propósito de que la misma pueda mejorar el registro de entradas y salidas de los medicamentos, así mismo también, conocer las existencias dentro del almacén de la Dirección Regional de Salud, además de contar con una adecuada administración de los medicamentos para su consumo. Es por ello, que se requiere aplicar a continuación las siguientes tácticas:

Capacitar a los trabajadores del almacén de medicamentos en la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes del adecuado manejo del plan de estrategias para el mejoramiento del control interno para registrar las entradas y las salidas de mercancías.

Para proporcionar la capacitación, se contará con la ayuda de un profesional en el área de inventarios. Se elaborará un modelo contable utilizando el método FIFO como una herramienta fundamental para un apropiado control del almacén, todo esto mediante la hoja de cálculo de Microsoft Excel.

Fase II

Describir el plan de estrategias para el mejoramiento del control interno de inventarios para el apropiado manejo del almacén de medicamentos de la Dirección Regional de Salud.

Una vez proporcionado el conocimiento al personal del almacén de medicamentos de la Dirección Regional de Salud, se proseguirá a ejecutar el modelo de control interno de inventario, todo bajo las normas generales del control interno y de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal. Esto debido a que, prácticamente, cualquier sistema de estanterías se puede diseñar para trabajar en modo FIFO, sin embargo, hay ciertas soluciones que facilitan la gestión del almacén para trabajar en estos métodos. La elección por un sistema de gestión u otro dependerá del tipo de producto que se necesite almacenar, así como de la propia operativa logística de la empresa o institución.

El sistema FIFO se utiliza cuando se tienen productos con fecha de caducidad en el stock o que pierden propiedades con el paso del tiempo, este sistema consiste en dar salida primero a lo que entró antes. Aunque sean diferentes, se puede hacer una plantilla idéntica a la del LIFO, con las mismas columnas y subcolumnas, y el mismo sistema. Hay que introducir los datos referentes

a todas las compras y ventas, de modo que en todo momento se esté en cuenta cómo cambia el stock.

De nuevo la columna de saldos es imprescindible para el análisis del stock, ya que indica cómo avanza. También hay que comparar el stock al principio del periodo con el remanente al final del periodo para analizar la evolución y ver si se ha dado salida al que se tenía al principio. En el caso de la gestión FIFO, es muy importante no sobrecargar el stock, ya que los productos pierden valor a medida que pasa el tiempo y no se puede encontrar con que pierden todo su valor si no se vende a tiempo y han caducado.

Para tener bajo control el valor del stock, tanto en el análisis LIFO como en el FIFO, se añaden las columnas referentes al costo, (el cual no es el caso de la presente investigación, ya que se trabaja con productos que caducan), lo que permite saber en todo momento el valor del stock almacenado y si este está menguando por la acumulación de productos sin vender, en especial de los productos perecederos. De este modo, con una simple hoja de Excel se puede evaluar la gestión de stock, con cualquiera del método LIFO o FIFO. En la figura 5 se observa el modelo en Excel

Lista de inventario
Nombre de la compañía

¿Resaltar los artículos que van a volver a pedirse? Si

Para realizar un nuevo pedido	ID de inventario	Nombre	Descripción	Precio por unidad	Cantidad en existencias	Valor de inventario	Nivel del nuevo pedido	Tiempo del nuevo pedido en días	Cantidad del nuevo pedido	¿Ya no se fabrica?
	IN0001	Artículo 1	Desc 1	51,00 €	25	1.275,00 €	29	13	50	
	IN0002	Artículo 2	Desc 2	93,00 €	132	12.276,00 €	231	4	50	
	IN0003	Artículo 3	Desc 3	57,00 €	151	8.607,00 €	114	11	150	
	IN0004	Artículo 4	Desc 4	19,00 €	186	3.534,00 €	158	6	50	
	IN0005	Artículo 5	Desc 5	75,00 €	62	4.650,00 €	39	12	50	
	IN0006	Artículo 6	Desc 6	11,00 €	5	55,00 €	9	13	150	
	IN0007	Artículo 7	Desc 7	56,00 €	58	3.248,00 €	108	7	100	Si
	IN0008	Artículo 8	Desc 8	38,00 €	101	3.838,00 €	162	3	100	
	IN0009	Artículo 9	Desc 9	59,00 €	122	7.198,00 €	62	3	150	
	IN0010	Artículo 10	Desc 10	50,00 €	175	8.750,00 €	283	8	150	
	IN0011	Artículo 11	Desc 11	59,00 €	176	10.384,00 €	229	1	100	
	IN0012	Artículo 12	Desc 12	18,00 €	22	396,00 €	36	12	50	
	IN0013	Artículo 13	Desc 13	26,00 €	72	1.872,00 €	102	9	100	

Figura 5. Ejemplo en Excel del modelo FIFO

Tabla 10. Planilla de Excel para inventario en la Farmacia de la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes, Implementando el modelo FIFO

Fecha	ID Producto	Descripción	Nro Lote	Nro Lote (Egreso)	Entradas	Salida	Restante por distribuir	Stock	Existencia Final
22/4/2023	ID0001	Compra Pastillas Tensión S/F 001	1		120	0		120	120
25/4/2023	ID0002	Compra Pastillas Tensión S/F 002	2		230	0		230	230
26/4/2023	ID0001	Venta Pastilla Tensión S/F 003		1	0	100	0	20	20 *
27/4/2023	ID0002	Venta Pastilla Tensión S/F 004		1	0	100	80	20	0++
29/4/2023	ID0003			2	0	80	0	150	150**

Fuente: Propia (2023)

*Aplicación del método FIFO, sale el producto del lote 1 de la fecha 24/04/23

++Aplicación del método FIFO, sale el producto del Lote 1 aún de la fecha 24/04/23

**Método FIFO, sale el producto del lote 2 de la fecha 25/04/23

Fase III

Diseñar el método FIFO en Microsoft Excel, como modelo contable que permita un mejor manejo del almacén de la farmacia de la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes.

Una vez que el personal ya esté capacitado se procederá a ejecutar dicho modelo con la finalidad de aplicar el control interno de los inventarios en el almacén, el cual va a proporcionar el registro de las entradas y salidas de la mercancía. A su vez, va a facilitar la información concreta de los productos; así mismo, realizar una adecuada administración de la mercancía, además suministrará datos para la toma de decisiones de una manera más exacta, confiable y correcta que ocasione en su totalidad altos niveles de productividad. Por lo antes expuesto, se debe tomar en cuenta que:

- ✓ Diariamente, debe existir el registro de los medicamentos en existencia.
- ✓ Realizar revisiones diarias del almacén para corroborar que la existencia en el stock, sea igual, que la que se encuentra registrada en el modelo de control interno de inventarios.
- ✓ Es una actividad muy práctica, por ende, la pueden desarrollar todos los trabajadores del almacén.
- ✓ El empleado encargado que realizará la administración y/o registro de los productos destinados para la venta, deberá realizar los procedimientos correspondientes adquiridos por medio de la capacitación.
- ✓ Mantener el orden en el registro para evitar errores y/o fraudes.
- ✓ El registro deberá realizarse por separado: entradas, las salidas y el stock.

5.7. Seguimiento y Control de la Propuesta

Se comenzará con una capacitación al personal, posterior a esto se implementará en un lapso de cuatro meses el modelo de control interno de inventarios al almacén de la Dirección Regional de Salud, a su vez, los procedimientos para su ejecución; en caso de seguir presentando las debilidades en el área ya mencionada, se aplicarán las medidas necesarias para el cumplimiento de las actividades laborales con relación a este, así mismo se realizara una comparación del antes y después de la implementación de la presente propuesta para encontrar las debilidades.

Tabla 11: Cronograma de Ejecución y Control

ACTIVIDADES	PERIODO 2023				RESPONSABLES
	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	
Capacitar a los trabajadores del almacén de medicamentos de la Dirección Regional de salud, San Carlos, Cojedes, del adecuado manejo del plan de estrategias para el mejoramiento del control interno para registrar las entradas y salidas de mercancía.					Personal, Directivo.
Describir el plan de estrategias para el mejoramiento del control interno de inventarios para el apropiado manejo del almacén de medicamentos de la Dirección Regional de Salud.					Personal, Directivo.
Diseñar el método FIFO en Microsoft Excel, como modelo contable que permita un mejor manejo del almacén de la farmacia de la Dirección Regional de salud, San Carlos, Cojedes.					Personal, Directivo.

Fuente: propia (2023)

CONCLUSIONES

De acuerdo a los resultados de la investigación, se puede afirmar que la Dirección Regional de Salud, carece de formatos fundamentales para el control de sus inventarios, además, no se han definido políticas, procedimientos o normativas para el ingreso y egreso de mercancía, lo cual se puede prestar a robos y pérdidas.

En el mismo orden de ideas, al identificar las debilidades presentes en la localización y control de inventarios, se pudo evidenciar que a pesar de que la capacidad del almacén es pequeño, adaptado a las necesidades de la organización, no se hace uso eficiente del espacio ni se contempla las necesidades de expansión.

Aunado a lo anterior, se observaron deficiencias en cuanto a la ubicación del almacén, la distribución de los productos y el área para la recepción de pedidos; lo cual dificulta el desplazamiento del personal y el almacenamiento de mercancía.

La eficiencia y eficacia del control interno radica en que al ente le permitirá trabajar de manera pertinente y apropiada, para que así aumente su rendimiento, además de valorar cada uno de los procedimientos realizados en ella.

RECOMENDACIONES

Establecer un control preventivo, para evitar el exceso de existencias y adquirir sólo lo que se necesita; la auditoría, el análisis de inventario y control contable son necesarias para conocer la eficiencia de dicho control preventivo. Las existencias deben encontrarse en lugares que ofrezcan seguridad, limpieza y bien ordenados; en los inventarios debe informarse sobre las existencias de cada producto (entradas y salidas) y relacionarse diariamente.

Para que un modelo de control interno funcione con eficiencia se recomienda contar con programas de entrenamiento, motivación, participación y remuneración apropiada del recurso humano; creando en ella una cultura empresarial encaminada a evitar operaciones fraudulentas. Así como capacitar al talento humano en sus áreas para el mejor acoplamiento a diferentes avances tecnológicos logrando así efectividad en sus operaciones y reduciendo los gastos innecesarios.

Por otra parte, se sugiere que la toma física de inventarios sea planificada con antelación en presencia del contador para asegurarse que el conteo sea correcto. En caso de errores, verificarlos y corregirlos; luego darle ingreso al sistema informático. Se sugiere que el flujo de mercancía en

el almacén; desde la recepción, almacenamiento y despacho, sea en línea recta. También es recomendable destinar un área para artículos dañados, que esté físicamente separada del resto de la mercancía.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS CONSULTADAS

- Alvares, T. 2012. Dirección y Gestión del Recurso Humano. 3ªed. Madrid. Pearson Educación S.A.
- Brito; J. (2006). Contabilidad Básica e Intermedia. Venezuela: Centro de Contadores.
- Castillo, C. (2009). Mejora, mantenimiento y control de los activos fijos de Coomeva sector salud, mediante la administración del indicador de activos fijo. Tesis de grado. Universidad Católica popular de Risaralda, Pereira, Colombia.
- Cámara, L. (2016). El Control Interno de Inventarios. En: eempreario.mx. De fecha:9 de agosto de 2016. Disponible: <http://eempreario.mx/gestion-empresarial/control-interno-inventarios>. Consultado en febrero de 2023.
- Catacora, F. (2009). Contabilidad la Base para las Decisiones Gerenciales. Red contable publicaciones. 2da edición. Caracas -Venezuela.
- Código de Comercio. 1955. Gaceta Oficial N° 475. Caracas
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. 1999. Gaceta Oficial Extraordinaria N° 36.860. Caracas
- Chase, R., Aquilino, N., Jacobs, R. (2000). Administración de producción y operaciones manufactura y servicios. Colombia: McGraw-Hill.
- Del Toro, J.C., Fenteboa, A., Armada, E., Santos, C.M. (2005). Control Interno. II Programa de Preparación Económica para Cuadros. Material de Consulta. Centro de Estudios Contables Financieros y de Seguros (CECOFIS). Disponible en: http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/infodir/material__c_onsulta_ci.pdf. Consultado en febrero de 2023.
- Diaz, J. (2014). Importancia de los Inventarios. Disponible en: <https://es.slideshare.net/JuanDiazChuquimia/importancia-de-los-inventarios>. Consultado en febrero de 2023.
- Estupiñan, R. (2015). Control Interno y Fraudes. Análisis del Informe COSO I, II, III con base en los ciclos Transaccionales. Tercera Ed. ECOE Ediciones. Bogotá, Colombia. Disponible: <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=qcO4DQAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT15&dq=control+interno+componentes&ots=MEi2sCruLw&sig=mKUsLZGadYfKC6EHhAfuQkWRpcU#v=onepage&q=control%20interno%20componentes&f=false>. Consultado en febrero de 2023.
- Ferretti, M. (2010). Control Interno y Auditoria. Disponible en: <http://www.eco.unlpam.edu.ar/objetos/materias/contadorpublico/4ano/controlinterno-y->

auditoria/aportes-teoricos/Filminas%20%20Control%20Interno.pdf. Consultado en febrero de 2023.

Fierro, A. 2015. Contabilidad de activos con enfoque NIIF para las pymes (4a. ed.). Bogotá D.C: Ecoe Ediciones

Guevara, M. (2004). Modelo de administración de manejo de inventarios en empresas comercializadoras: Función de las existencias [En línea]. Disponible en: <<http://rd.udb.edu.sv:8080/jspui/handle/123456789/335>>

Graterol, C. (2005). Evaluación del Control de Inventario en el Servicio de Emergencia del Hospital Vargas. Caracas. Trabajo de Grado de Especialización en Gerencia de Servicios de Salud. Universidad Católica Andrés Bello. Disponible: en: <http://biblioteca2.ucab.edu.ve/anexos/biblioteca/marc/texto/AAQ5923.pdf>. Consultado en febrero de 2023.

Gaither, N. y Frazier, G. (2000). Administración de Producción y Operaciones. Octava Ed. Editorial Thomson. 822 pp.

Gómez, P. (2004). Proyectos Factibles. Editorial Predios. Valencia-Venezuela. Pp. 24

Guzmán, I (2022). ¿Qué es el control de inventario y qué sistemas de inventarios existen? Recuperado de: <https://www.seidor.com/blog-pyme/que-es-el-control-de-inventario-y-que-sistemas-de-inventarios-existen>. Consultado en febrero de 2023.

Henríquez, M. (2017). Análisis de la Naturaleza Financiera de los Inventarios de Mercancías Reguladas en el Contexto Económico Venezolano. En: Venezuela en la mira de las Ciencias Económicas y Sociales. Encuentro de saberes. Capítulo 15. Tomo I. Ediciones Universidad de Carabobo. Primera edición digital, 2017. Disponible: <http://www.mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/123456789/4300/1/tomo1.pdf#page=185>. Consultado en febrero de 2023.

Hernández, R. (2013). Logística de almacenes. Editorial Norma, primera edición. Bogotá. P.134

Hernández, S., Fernández, C., Baptista, P. (2001). Metodología de la Investigación. Cuarta Edición. D.F. México. McGrawHill/Interamericana Editores, S.A.

Heyzer, J. (2012). Dirección de la operación: Decisiones tácticas. Madrid: Prentice-Hall.

Mallo, C., Meljem, S. (2006). Contabilidad de costos y estratégica de gestión. Madrid: Editorial Prentice Hall.

Mejía, M. (2013). Estrategias de control interno para el proceso de Almacén-Inventarios de la Empresa Amal Productos C.A. Trabajo de Grado de Contador Público. Universidad José Antonio Páez. Valencia, Estado Carabobo. Disponible en:

<https://bibliovirtualujap.files.wordpress.com/2013/05/ip-militza-mejias.pdf>. Consultado en febrero de 2023.

Meza, J. (2003). El nivel óptimo de stock para las pequeñas empresas. Gestión en el tercer milenio.

Muller, M. (2005). Fundamentos de administración de inventario. Grupo Editorial Norma. 246 pp.

Muñiz, J. (2003). Teoría Clásica de los Test. Editorial Pirámide Madrid:

Normas Generales de Control Interno. 2016. Gaceta Oficial N° 40.581. Caracas.

Noegal, S (2017). FIFO y LIFO: técnicas de gestión de la carga. Recuperado de https://www.noegasystems.com/blog/logistica/fifo-y-lifo-tecnicas-de-almacenaje#%C2%BFQue_son_el_metodo_FIFO_y_el_metodo_LIFO. Consultado en abril de 2023.

Leonard, W. Auditoría Administrativa. Evaluación de métodos y Eficiencia Administrativa, Primera Edición, Editorial Diana – México; 1990

Ley Orgánica de la Administración Pública (2014). Gaceta Oficial de la República Nro. 6.147, del 17 de noviembre. Caracas.

Omaña, C. (2011). Efecto de la Adopción de las Normas Internacionales de Contabilidad e Información Financiera sobre la Renta Gravable del Impuesto Sobre la Renta en la Pequeña y Mediana Empresa. Sección 13, Inventarios. Trabajo de Grado de Especialista en Gestión Tributos Nacionales. Escuela Nacional de Administración y Hacienda Pública (ENAHF). Caracas. Pp. 115. Datos no publicados.

Ortiz, T. (2017). Lineamientos de control interno de inventario bajo las NIIF para PYMES pertenecientes al sector farmacéutico del estado Aragua La Morita. [en línea] Recuperado de: <http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/5661/todiz.pdf?sequence=1>. Consultado en febrero de 2023.

Organización Panamericana de la Salud (2006). Guía Práctica para la Planificación de la Gestión del Suministro de Insumos Estratégicos. Recuperado de: file:///C:/Users/indir/Downloads/Guia_Fundo_Estrategico_Internet.pdf. Consultado en febrero de 2023.

Peña, A. (2007). Efectos Tributarios Derivados de la Adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera. Caso: Venezuela. Actualidad Contable FACES Año 10 N° 15. Disponible en: <http://www.saber.ula.ve/bitstream/123456789/17421/1/articulo5.pdf>. Consultado en febrero de 2023.

Pérez, P. (2007). Los cinco componentes del Control Interno. Disponible en: http://www.degerencia.com/articulo/los_cinco_componentes_del_control_interno. Consultado en febrero de 2023.

- Poch, R. Manual de control interno, Editorial Gestión 2000, Segunda edición, Barcelona.
- Ramírez, T. 1999. Cómo hacer un Proyecto de Investigación. Editorial Panapo: Caracas, Venezuela. Pp.91.
- Rivas, G. (2011). Modelos contemporáneos de control interno. Fundamentos teóricos. Observatorio Laboral Revista Venezolana Vol. 4, N° 8, julio-diciembre, 2011: 115-136 Universidad de Carabobo. Disponible en: <http://servicio.bc.uc.edu.ve/faces/revista/lainet/lainetv4n8/art6.pdf>. Consultado en febrero de 2023.
- Rodríguez, P., Torres, S. (2014). Implementación de un sistema de control interno en el inventario de mercaderías de la empresa Famifarma S.A.C. y su efecto en las ventas año - 2014. Disponible en: <http://repositorio.upao.edu.pe/handle/upaorep/995>. Consultado en febrero de 2023.
- Sabino, C. (2000). El Proyecto de Investigación. Editorial Panapo. Caracas Venezuela.
- Sánchez, J (s/f). Plan estratégico. <https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache%3AqOKxGWcEYSYJ%3Ahttps%3A%2F%2Feconomipedia.com%2Fdefiniciones%2Fplan-estrategico.html&cd=8&hl=es-419&ct=clnk&gl=ve>. Consultado en febrero de 2023.
- Sampieri H., Callado C. y Baptista P. (2010). Metodología de la Investigación. McGraw-Hill. 5ta edición. México
- Tamayo y Tamayo, F. (2001). El Proceso de la Investigación Científica. Editorial Limosa, S.A. 4ta Edición. México.
- Taha, A. (2001). Investigación de operaciones. México. Ed. Alfa Omega
- Teague, A. (2010). Gestión Financiera de los Inventarios en las Empresas del sector Farmacéutico. Trabajo de Grado en Contaduría Pública. Universidad de Carabobo. Disponible en: <http://200.35.84.131/portal/bases/marc/texto/3401-10-03896.pdf>. Consultado en febrero de 2023.
- Tovar, E. (2014). Control Interno de los Inventarios. Disponible en: <https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:12fqxyHLgwJ:https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-delos-inventarios+&cd=2&hl=es&ct=clnk&gl=ve>. Consultado en febrero de 2023.
- Villamil, D. (2015). La Implementación del Control Interno de Inventarios para el Sector Droguista de Acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría – NIAS. Disponible en: <http://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/10654/13806/2/TRABAJO%20DE%20GRADO.pdf>. Consultado en febrero de 2023.

ANEXOS

**Universidad Nacional Experimental
de los Llanos Occidentales
“Ezequiel Zamora”**



La Universidad que Siembra

**Vicerrectorado de Infraestructura
Y Procesos Industriales
Programa de Ciencias Económicas
y Sociales
Carrera: Contaduría Pública**

Estimado

Reciba un cordial saludo, la presente es para solicitar su generosa colaboración en el sentido de emitir un juicio en relación a la validación del instrumento, el cual permitirá realizar la investigación titulada: **PLAN ESTRATÉGICO PARA EL MEJORAMIENTO DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD, SAN CARLOS, COJEDES.** Esta validación servirá para cumplir un requisito básico para la aplicación del instrumento y así recolectar información lo más precisa posible y desarrollar el trabajo final de investigación. Se anexa el instrumento con el respectivo mapa de variables. Son importantes sus sugerencias en relación a pertinencia, calidad y congruencias de los ítems. Sin nada más a que acotar.

Atentamente:

Autores:

Jairibell Duron C.I N° 27.354.384

Ramig Quintero C.I N°15.627.227

José Parra C.I N°29.867.972

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION

Proponer un plan estratégico para el mejoramiento del control de inventarios en la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes.

1.2.2. Objetivos Específicos

1. Diagnosticar el manejo del control de inventario en la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes.
2. Determinar los elementos que conforman un plan estratégico para el control de inventario en la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes, en cuanto a la planificación y el control de inventarios.
3. Diseñar un plan estratégico para el mejoramiento del control de inventarios en la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes.

OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Objetivo general: Proponer un plan estratégico para el mejoramiento del control de inventarios en la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes.

Tabla 1. Operacionalización de la variable.

VARIABLES	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS
(Dependiente) Control de inventarios	Para Guzmán (2022), es la de aquel sistema que permite realizar una gestión de las existencias de un almacén, tanto en la entrada como en la permanencia o la salida. El objetivo final es la optimización de los costos y conseguir que el uso de las existencias sea el mejor. (p.1).	Control de gestión	Conocimiento	1
			Procedimientos y Técnicas	2
			Vigilancia y Observación	3
			Conservación y Resguardo	4
			Cantidades existentes	5
			Inspección	6
			Registros	7
(Independiente) Plan estratégico	Para Guzmán (2022), es la de aquel sistema que permite realizar una gestión de las existencias de un almacén, tanto en la entrada como en la permanencia o la salida. El objetivo final es la optimización de los costes y conseguir que el uso de las existencias sea el mejor. (p.1)	Planificación	Gestión	8
			Método	9
			Objetivos	10
			Técnicas	11
			Planes	12
			Recursos	13
			Tecnológicos	14
Herramientas	15			

Fuente: Duron, Quintero y Parra (2023)

**Universidad Nacional Experimental
de los Llanos Occidentales
“Ezequiel Zamora”**



La Universidad que Siembra

**Vicerrectorado de Infraestructura
Y Procesos Industriales
Programa de Ciencias Económicas
y Sociales
Carrera: Contaduría Pública**

INSTRUCCIONES

- ✓ Lea cuidadosamente cada uno de los enunciados.
- ✓ Marque tan solo una de las alternativas de respuesta con una “X”, según sea el caso.
- ✓ Marque la opción que le corresponde si es trabajador o cliente de la empresa.
- ✓ Tenga en cuenta que posee libertad para analizar sus respuestas.
- ✓ De requerir información adicional, consulte al investigador que está aplicando el instrumento.
- ✓ Seleccione entre una de las alternativas:
 - Si
 - No

CUESTIONARIO

Lea y Marque con una X su opción de respuesta:

CUESTIONARIO

Ítems	Opciones	
	SI	NO
1. ¿Conoce usted que sistema de inventarios se utiliza para llevar los registros de los medicamentos en la Dirección Regional de Salud, San Carlos, ¿Cojedes?		
2. ¿Considera usted que los procedimientos y técnicas usadas, en la Dirección Regional de Salud, San Carlos, Cojedes, ¿¿son los adecuados para prestar el servicio a la comunidad??		
3. ¿Es necesario que el control de inventario debe estar bajo vigilancia y observación?		
4. ¿Considera usted que la conservación y resguardo de los medicamentos deba hacerse en espacios amplios?		
5. ¿Considera usted que un plan de estrategias de control de inventario en el almacén refleja las cantidades existentes?		
6. ¿Considera usted que en la Dirección de salud realiza una adecuada inspección de los inventarios?		
7. ¿Conoce usted si en la Dirección de Salud se llevan registros físicos y digitales de los inventarios?		
8. ¿Cree usted importante implementar un plan estratégico para la gestión del inventario del almacén de medicamentos?		
9. ¿Conoce usted algún sistema o método de control de inventarios?		
10. ¿Será el control de inventarios una herramienta que contribuya al cumplimiento de los objetivos empresariales?		

11. ¿Considera necesario ejercer control de inventario para el funcionamiento correcto de los planes en la toma de inventarios?		
12. ¿Conoce si la organización cuenta con los recursos tecnológicos necesarios para llevar a cabo el control de inventario de forma exitosa?		
13. ¿Considera que en la organización realiza métodos para el manejo de los inventarios de forma periódica para verificar pérdida de material?		
14. ¿Considera usted que tanto los espacios pequeños como los amplios son igual de aptos para el almacenamiento y distribución de los medicamentos?		
15. ¿Cree usted que el control de inventarios establece herramientas para el establecimiento del costo de los medicamentos?		

Universidad Nacional Experimental
de los Llanos Occidentales
"Ezequiel Zamora"



La Universidad que Siembra

Vicerrectorado de Infraestructura
Y Procesos Industriales
Programa de Ciencias Económicas
y Sociales
Carrera: Contaduría Pública

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Ítems	Pertinencia		Claridad		Coherencia		Observaciones
	Aceptable	No Aceptable	Aceptable	No Aceptable	Aceptable	No Aceptable	
1	X		X		X		
2	X		X		X		
3	X		X		X		
4	X		X		X		
5	X		X		X		
6	X		X		X		
7	X		X		X		
8	X		X		X		
9	X		X		X		
10	X		X		X		
11	X		X		X		
12	X		X		X		
13	X		X		X		
14	X		X		X		
15	X		X		X		

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPERTO

Nombres y Apellidos: YARITH NAVARRO C.I. 11962078

Cargo que desempeña: **DOCENTE** Profesión: SOCIOLOGA/MSC. GERENCIA/ DRA. AMBIENTE Y DESARROLLO

Fecha:

FIRMA _____

**Universidad Nacional Experimental
de los Llanos Occidentales
“Ezequiel Zamora”**



La Universidad que Siembra

**Vicerrectorado de Infraestructura
Y Procesos Industriales
Programa de Ciencias Económicas
y Sociales
Carrera: Contaduría Pública**

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Ítems	Pertinencia		Claridad		Coherencia		Observaciones
	Aceptable	No Aceptable	Aceptable	No Aceptable	Aceptable	No Aceptable	
1	X		X		X		
2	X		X		X		
3	X		X		X		
4	X		X		X		
5	X		X		X		
6	X		X		X		
7	X		X		X		
8	X		X		X		
9	X		X		X		
10	X		X		X		
11	X		X		X		
12	X		X		X		
13	X		X		X		
14	X		X		X		
15	X		X		X		

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPERTO

Nombres y Apellidos: MSc. Nailet Hernández, C.I. 10.328.539

Cargo que desempeña: Docente.

Profesión: Docente Universitaria.

Fecha: 19/03/2023

FIRMA _____

Universidad Nacional Experimental
de los Llanos Occidentales
"Ezequiel Zamora"



La Universidad que Siembra

Vicerrectorado de Infraestructura
Y Procesos Industriales
Programa de Ciencias Económicas
y Sociales
Carrera: Contaduría Pública

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Ítems	Pertinencia		Claridad		Coherencia		Observaciones
	Aceptable	No Aceptable	Aceptable	No Aceptable	Aceptable	No Aceptable	
1	X		X		X		
2	X		X		X		
3	X		X		X		
4	X		X		X		
5	X		X		X		
6	X		X		X		
7	X		X		X		
8	X		X		X		
9	X		X		X		
10	X		X		X		
11	X		X		X		
12	X		X		X		
13	X		X		X		
14	X		X		X		
15	X		X		X		

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPERTO

Nombres y Apellidos: Yuleimi Peña

C.I. 84.323.589

Cargo que desempeña: Docente. Profesión: Lcda en Contabilidad y Finanzas

Fecha: 14/03/2023

FIRMA _____

CALCULO DEL COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD

KR-20 = Coeficiente de Confiabilidad (Kuder Richardson), utilizado en instrumentos Dicotómico (Autores: Duron_Quintero y Parra

Preguntas/Encuestados.(Base de datos de 15 preguntas, administrado a 15 personas, esta prueba piloto se hace antes de aplicar el instruemento a la muestra)

	Preg_1	Preg_2	Preg_3	Preg_4	Preg_5	Preg_6	Preg_7	Preg_8	Preg_9	Preg_10	Preg_11	Preg_12	Preg_13	Preg_14	Preg_15
do_1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
do_2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
do_3	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1
do_4	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1
do_5	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
do_6	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
do_7	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
do_8	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
do_9	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1
do_10	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
do_11	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1
do_12	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0
do_13	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
do_14	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
do_15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
p =															
EDIO	0,27	0,33	0,73	0,20	0,33	0,27	0,33	0,80	0,47	0,53	0,80	0,73	0,73	0,80	0,73
=(1-p)	0,73	0,67	0,27	0,80	0,67	0,73	0,67	0,20	0,53	0,47	0,20	0,27	0,27	0,20	0,27
p*q	0,20	0,22	0,20	0,16	0,22	0,20	0,22	0,16	0,25	0,25	0,16	0,20	0,20	0,16	0,20

El coeficiente es de 0,8 hacia arriba, entonces el instrumento es valido y se puede aplicar, si el coeficiente de cada KR_20 es > a 0,60 ligeramente es confiable, pero muchos investigadores dicen que para que el instrumento sea aplicable ese coeficiente debe estar por encima de 0,8

Calculamos la probabilidad positiva de las preg. o

Calculamos la probabilidad negativa de las preg. o

Calculamos la probabilidad positiva y la probabilidad negativa q=(1-p)

KR20
= 0,8
K = 15
Σpq = 2,98

Cantidad Preg. Encuestadas. Si aumentas las 15 preguntas, incrementa el valor en funcion a las preguntas. Si incrementas las preguntas en el cuestionario de TA, debes agregar una columna, Ejemp: Preguntas y formulas afectadas

