



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

**PROPUESTA DE UN SISTEMA DE INVENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE  
ALMACEN EN EL AMBULATORIO “DR. EMILIO CARMONA GOMEZ” IVSS  
BARINAS ESTADO BARINAS**

**Autores:**

Marquina, Leandro C.I:13.280.352

Vivas, Jhonimar C.I: 24.789.531

**Tutora:** MSc. Ramírez, Ydalcira.

Barinas, febrero 2022



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

**PROPUESTA DE UN SISTEMA DE INVENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE  
ALMACEN EN EL AMBULATORIO “DR. EMILIO CARMONA GOMEZ” IVSS  
BARINAS ESTADO BARINAS**

**Trabajo de Grado presentado como requisito para optar al Título de Licenciado en  
Contaduría Pública**

**Autores:**

Marquina, Leandro C.I:13.280.352

Vivas, Jhonimar C.I: 24.789.531

**Tutora:** MSc. Ramírez, Ydalcira.

Barinas, febrero 2023



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
"EZEQUIEL ZAMORA"  
VICERECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA

**ACTA DE EVALUACIÓN FINAL TRABAJO DE APLICACIÓN**

Nosotros, los abajo firmantes, constituidos como Jurado Evaluador, hoy, tres (03) de Marzo del año 2023, reunidos en el Pabellón 8, Aula B-02 se dio inicio al acto de presentación oral y pública del Trabajo de Aplicación Titulado: **"PROPUESTA DE UN SISTEMA DE INVENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN EN EL AMBULATORIO "DR. EMILIO CARMONA GOMEZ" IVSS UBICADA EN EL MUNICIPIO BARINAS"**. Presentado por los Bachilleres: MARQUINA LEANDRO C.I. 13.280.352 y VIVAS JHONIMAR C.I. 24.789.531. A los fines de cumplir con el requisito legal para optar al grado académico de Licenciado (a) en Contaduría Pública. Concluida la presentación oral y el ciclo de preguntas, de acuerdo con lo establecido en las Normas para la Elaboración y Presentación del Trabajo de Aplicación, este Jurado otorga la siguiente calificación:

Apellidos y Nombres	C.I. N°	30% (Prof. Aula)	50% (Inf. Esc.)	20% (Pres. Oral)	100% TOTAL	CAL DEF (1-5)
Marquina Leandro	13.280.352	30	49	20	4,96	4,96
Vivas Jhonimar	24.789.531	30	49	18	4,88	4,88

Se emite la presente acta según Resolución de Comisión Asesora Nro. CAPCSyE/12/2022, Acta N° 005, Punto N° 18, de fecha 08/12/2022 y queda asentada en el Subprograma Contaduría Pública a los tres (03) días del mes de Marzo de 2023.

Observaciones \_\_\_\_\_

Miembro	Apellidos y Nombres	C.I. N°	Firma
Tutor (a)	Fernando y Jhonimar	9382774	[Firma]
Jurado Principal	Contreras Elb.	10637053	[Firma]
Jurado Principal	Fanbrano Felix	6384336	[Firma]





UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

### **Aprobación del Tutor**

Yo, **Ydalcira Ramírez**, titular de la cedula de identidad N° **9.382.744**, en mi carácter de Tutor del Trabajo de Aplicación titulado “**PROPUESTA DE UN SISTEMA DE INVENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN EN EL AMBULATORIO “DR. EMILIO CARMONA GOMEZ” IVSS UBICADA EN EL MUNICIPIO BARINAS** ”; presentado por los Bachilleres: **Marquina, Leandro, C.I. 13.280.352** y **Vivas, Jhonimar C.I: 24.789.531**, para optar el Título de **Licenciado en Contaduría Pública**, por medio de la presente certifico que he leído el Trabajo y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado asignado para tal efecto.

Asimismo, me comprometo como tutor a estar presente en la defensa del Trabajo de Aplicación, en la fecha, hora y lugar que se establezca para tal fin.

En la ciudad de Barinas a los 19 días del mes de febrero de 2023.

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink, which appears to read 'Ydalcira'.



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
"EZEQUIEL ZAMORA"  
VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

**Constancia de Ejecución del Trabajo de Aplicación**

Yo, **Diana Patricia Moreno de Cabello**, titular de la cedula de identidad N° **9.447.852** en mi condición de Directora hago constar por medio de la presente que los bachilleres **Marquina, Leandro, C.I. 13.280.352** y **Vivas, Jhonimar C.I. 24.789.531**, autores del Trabajo de Aplicación titulado "**PROPUESTA DE UN SISTEMA DE INVENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN EN EL AMBULATORIO "DR. EMILIO CARMONA GOMEZ" IVSS UBICADA EN EL MUNICIPIO BARINAS**"; siendo el tutor Prof. (a) **Ydalcira Ramírez**, titular de la cedula de identidad N° **9.382.744**, para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública que otorga la Universidad Nacional Experimental De Los Llanos Occidentales "Ezequiel Zamora", certifico que la estudiante antes mencionada realizó su Trabajo de Aplicación en esta institución.

En Barinas, 20 de febrero de 2023.



Dirección: Urbanización Los Próceres avenida Agustín Figueredo.

## Dedicatoria

Dedico este trabajo a mi madre Yaneth Gallardo, por ser mi pilar fundamental y haberme apoyado incondicionalmente para que yo pudiera continuar mis estudios y llegar hasta aquí pese a las adversidades e inconvenientes que se presentaron, sin ti no lo hubiese logrado.

A mi padre Jhony Vivas por su apoyo incondicional y nunca tener un no como respuesta para mí.

A mi hijo Luis Santiago Medina, por ser mi fuerza e inspiración cada día.

A mi amado esposo Jorge Luis Medina, por ese apoyo en los momentos difíciles.

Jhonimar Vivas.

A Dios, por haberme dado las fuerzas necesarias para seguir, cumplir esta meta y vencer cada obstáculo presentado en el camino, obviando las caídas y aprovechando cada oportunidad que me obsequio para levantarme.

A mis padres, Avilio Marquina y Elizabeth Dávila seres de incomparable valor a quienes amo tanto y admiro por inculcarme los valores, deberes y derechos que me permitieron permanecer firme hasta lograr esta meta, por regalarme su apoyo, conocimiento y sacrificio constante al enseñarme a ser cada día una mejor persona. A mi querida Carmen por el motivo constante de mi superación personal.

A todas las personas que me han apoyado y han hecho que el trabajo se realice con éxito.

Leandro Marquina.

## **Agradecimiento**

Al Vicerrectorado de Planificación y Desarrollo Social (VPDS) de la Universidad Nacional Experimental de Los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora” UNELLEZ, Barinas por darnos la oportunidad de lograr crecer intelectualmente y alcanzar esta meta.

A nuestra tutora la profesora Ydalcira Ramírez, por su motivación, orientación y ayuda para poder culminar esta meta tan importante.

A la profesora Denis Gutiérrez, por su colaboración e importantes aportes para realizar nuestro trabajo de investigación.

Al Msc. José Gregorio Ruiz administrador jefe del ambulatorio Dr. “Emilio Carmona Gómez” por su constante e invaluable apoyo. A quien quiero rendir tributo en este trabajo. Por quien siento gran empatía por ser un ejemplo de probidad e integridad en su ejercicio profesional como contador público.

A todo el personal directivo, administrativo, asistencial, almacén y de servicio por su apoyo, asesoría y conocimientos dejados en el transitar de la fase académica y culminación de la fase investigativa; gracias por su calidad humana.

Al ambulatorio Dr. “Emilio Carmona Gómez” quienes nos brindaron todo el apoyo para el logro de esta importante meta.

A todas y cada una de las personas que hicieron posible que esta empresa hoy sea realidad, y de gran importancia en nuestras carreras.

A todos mil gracias.

## Índice

**pp.**

Contraportada.....	1
Aprobación del Tutor .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Constancia de Ejecución del Trabajo de Aplicación.....	2
Dedicatoria.....	5
Agradecimiento.....	6
Lista de Cuadros .....	9
Lista de Gráficos.....	11
Resumen.....	13
Introducción.....	14
<b>Capítulo</b> .....	<b>16</b>
<b>I El problema</b> .....	<b>16</b>
Planteamiento y formulación del problema.....	16
Objetivos de la investigación.....	20
Objetivo general.....	20
Objetivos específicos .....	20
Justificación de la investigación .....	21
Alcance y delimitación .....	22
<b>II Marco Teórico o Referencial</b> .....	<b>23</b>
Antecedentes de la investigación.....	23
Bases Teóricas.....	37
Bases Legales.....	51
Definición de términos básicos.....	53
Operacionalización de las variables.....	55
<b>III Marco Metodológico</b> .....	<b>57</b>
Enfoque o paradigma de Investigación.....	57
Tipo de investigación.....	58
Diseño de la investigación.....	61
Población y Muestra .....	62
Técnicas e instrumentos de recolección de información .....	63
Validez y confiabilidad .....	64



Técnicas de procesamiento y análisis de información.....	66
<b>IV Análisis de la Información</b> .....	67
<b>V La propuesta</b> .....	92
Presentación de la propuesta.....	92
Justificación de la propuesta.....	93
Objetivos de la propuesta.....	94
Objetivo general.....	94
Objetivos específicos.....	94
Diseño de la propuesta.....	94
Factibilidad de la propuesta.....	97
Desarrollo de la propuesta.....	98
Concienciación.....	98
Formación.....	98
Evaluación.....	98
Resultados de la evaluación.....	99
<b>VI Conclusiones y recomendaciones</b> .....	101
<b>Referencias</b> .....	104
<b>Anexos</b> .....	110
A Instrumento de recolección de información.....	109
B Validación del instrumento.....	112
C Kuder-Richarson.....	130

## Lista de Cuadros

	<b>pp.</b>
1 Operacionalización de la variable	56
2 Distribución de la población	64
3 ¿Cuenta la institución con una estructura organizacional?	69
4 El manual de la institución ¿esta actualizado y corresponde con la estructura organizacional autorizada?	70
5 ¿Se cuenta con una planificación dentro del ambulatorio?	71
6 ¿La planificación está basada en objetivos?	72
7 ¿Se comparan los planes realizados con los objetivos?	73
8 ¿La institución tiene mecanismo de gestión para el control interno?	74
9 ¿Tiene el ambulatorio un responsable para ejecutar la dirección?	75
10 ¿Se direcciona el cumplimiento de los procedimientos establecidos por las autoridades?	76
11 ¿Cuenta el ambulatorio con un sistema de control de inventarios?	77
12 ¿El proceso de control interno es totalmente sistematizado?	78
13 ¿Se realizan controles de inventario de manera periódica en el ambulatorio?	79
14 ¿La institución cuenta con una supervisión en cuanto al cumplimiento de los objetivos propuestos?	80
15 ¿Se realizan actividades administrativas para monitorear la recepción de los inventarios?	81
16 ¿Existe un formulario para la recepción de los materiales e insumos médico-	82

quirúrgicos?

17 ¿Creé usted que es eficiente el control interno de inventario que se lleva en el ambulatorio? 83

18 ¿El ambulatorio cuenta con mecanismos de automatización eficientes para el buen resguardo y vigilancia de los materiales e insumos médico-quirúrgicos? 84

19 ¿Considera usted que la automatización del inventario favorecería la eficiencia operativa? 86

20 ¿Se toman en cuenta los procedimientos de autorización para la distribución de los materiales e insumos médico-quirúrgicos? 87

21 ¿Se realizan los procedimientos de documentación al momento de la entrada de los materiales e insumos médico-quirúrgicos? 88

22 ¿Se realizan los procedimientos de documentación al momento de la salida de los materiales e insumos médico-quirúrgicos? 89

23 ¿La institución realiza todo el registro necesario de los materiales e insumos médico-quirúrgicos recibidos? 90

24 ¿Existen registros contables en el ambulatorio? 91

25 ¿Se mantiene actualizado el registro de entrada y salida d los materiales e insumos médico-quirúrgicos? ¿Se mantiene actualizado el registro de entrada y salida d los materiales e insumos médico-quirúrgicos? 92

## Lista de Gráficos

	<b>pp.</b>
1 Estructura organizacional	69
2 Esta actualizada la estructura organizacional autorizada	70
3 Planificación dentro del ambulatorio	71
4 La planificación está basada en objetivos	72
5 Se comparan los planes realizados con los objetivos	73
6 Mecanismo de gestión para el control interno	74
7 Responsable para ejecutar la dirección	75
8 Procedimientos establecidos por las autoridades	76
9 Sistema de control de inventarios	77
10 El control interno es totalmente sistematizado	78
11 Controles de inventario de manera periódica en el ambulatorio	79
12 Supervisión en cuanto al cumplimiento de los objetivos propuestos	80
13 Actividades administrativas para monitorear la recepción de los inventarios	81
14 Formulario para la recepción de los materiales e insumos médico-quirúrgicos	82
15 Es eficiente el control interno de inventario que se lleva en el ambulatorio	83
16 Mecanismos de automatización eficientes para el buen resguardo y vigilancia de los materiales e insumos médico-quirúrgicos	84
17 Automatización del inventario favorecería la eficiencia operativa	86
18 Procedimientos de autorización para la distribución de los materiales e insumos médico-quirúrgicos	87
19 Procedimientos de documentación al momento de la entrada de los materiales	

e insumos médico-quirúrgicos	88
20 Procedimientos de documentación al momento de la salida de los materiales e insumos médico-quirúrgicos	89
21 Registro necesario de los materiales e insumos médico-quirúrgicos recibidos	90
22 Registros contables en el ambulatorio	91
23 Se mantiene actualizado el registro de entrada y salida d los materiales e insumos médico-quirúrgicos	92

**PROPUESTA DE UN SISTEMA DE INVENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE  
ALMACEN EN EL AMBULATORIO “DR. EMILIO CARMONA GOMEZ” IVSS  
BARINAS ESTADO BARINAS**

**Resumen**

La investigación se encuentra dentro del entorno de una organización de servicios de salud pública, en el área administrativa y contiene elementos gerenciales para crear una propuesta de inventario campo hospitalario. Metodológicamente la investigación es de tipo de campo, paradigma cuantitativo, diseño no experimental, modalidad proyecto factible, la población fue de 10 individuos, la muestra corresponde al 100%, el instrumento de recolección de datos se estructuró con 23 ítems con dos opciones de respuesta (dicotómicas), contó con la validación de tres expertos en las áreas metodológicas, administrativas y contables, la confiabilidad del instrumento se calculó por el coeficiente de Kuder-Richarson cuyo valor fue de 0,8 que le confiere una magnitud alta. Del diagnóstico se obtuvo que no se cuenta con un modelo de gestión integrado que permita consultar información consolidada para la toma de decisiones y la operatividad de las actividades. igualmente se presentó una propuesta que generó motivación al cambio organizacional, modernización; entendiendo la dinámica y beneficio de la automatización. De la propuesta, se obtuvo como resultado que se cumplió con la formación de los empleados del centro asistencial, lo cual es indicativo de la sostenibilidad que puede tener el modelo de gestión. Se concluye que las TIC's son herramientas de desarrollo organizacional, permiten avanzar a nuevas formas de trabajo organizado, por lo que se recomienda reconocer las bondades del modelo propuesto a través de la tecnología en los servicios hospitalarios e ir gestionando cambios en la cultura organizacional.

**Palabras clave:** Inventario, Gestión, Sistema.

Uno de los temas de actualidad más resaltantes en la sociedad venezolana actual es el de la salud. Ciertamente, abordar el área de las ciencias de la salud es encontrarse con un multivariado conjunto de dificultades que van desde el simple desabastecimiento de medicinas e insumos, hasta deterioradas infraestructuras de las instituciones públicas del sector, pasando por formas y procesos de gestión sanitaria por lo demás controvertidos, atacados por unos y defendidos por otros.

Dentro de este complejo marco la contabilidad, como herramienta fundamental de la administración hospitalaria, debe desempeñar un rol excepcional en este sentido, habida cuenta de las deficiencias en los debidos controles en los centros de salud nacionales (tanto públicos como privados). Al respecto, el presente trabajo de aplicación tiene como finalidad proponer un sistema de inventarios en el departamento de almacén en el ambulatorio “Dr. Emilio Carmona Gómez” IVSS ubicado en el municipio Barinas del estado Barinas. El estudio está estructurado de la siguiente manera:

El Capítulo I contextualiza, la problemática existente en la empresa, planteando un objetivo general y los específicos que orientaran el curso de la investigación, de igual manera la justificación, alcances y limitaciones.

En el Capítulo II, contiene los antecedentes de la investigación, los fundamentos teóricos que sustentan el trabajo investigativo, las bases legales y la operacionalización de las variables.

En el Capítulo III, se establece la metodología a emplear para lograr el objetivo de este

estudio. Este se refiere al tipo y diseño de la investigación, la población, la muestra y las técnicas de recolección de información y la técnica de análisis de datos.

En el Capítulo IV, aquí se realiza los análisis correspondientes a los resultados de la aplicación del instrumento de recolección de datos, representados por gráficos para cada ítem.

En el Capítulo V, corresponde a la presentación de la propuesta proponer un sistema de inventarios en el departamento de almacén en el ambulatorio “Dr. Emilio Carmona Gómez” IVSS a la empresa objeto de estudio y por último el capítulo VI se incluyen las conclusiones y recomendaciones.



## **Capítulo I**

### **El problema**

#### **Planteamiento y formulación del problema**

Los inventarios tienen su origen en los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, donde acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizadas en los tiempos de sequía o de calamidades. Los egipcios dieron el ejemplo más emblemático de cómo desde las primeras civilizaciones se hacían inventarios, en este caso de alimentos. De ese modo, se buscaba almacenar víveres para las épocas de escasez. Pero los egipcios no fueron los únicos. Por ejemplo, las civilizaciones prehispánicas como la incaica también habrían tenido un sistema para llevar un inventario de las cosechas que se distribuían entre la población.

Es así como surge el problema de los inventarios; como una forma de hacer frente a los periodos de escasez. Dicho de otro modo los inventarios permiten asegurar la subsistencia del negocio y el desarrollo de sus actividades operativas. Esta forma de almacenamiento de todos los víveres y alimentos necesarios para sobrevivir fue lo que motivó la existencia de los inventarios.

A nivel global la administración de inventarios es un tema central para evitar problemas financieros en las organizaciones, es un componente fundamental en la productividad de una empresa, ya que es el activo corriente de menor liquidez que maneja y que además contribuye a generar rentabilidad. Por lo tanto, es el motor que mueve a la organización, pues la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias.

En este sentido, el inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar, permitiendo la compra y venta o la fabricación para su posterior venta, en un periodo económico determinado. Su propósito fundamental es proveer a la empresa de materiales necesarios para su continuo y regular desenvolvimiento. Tiene un papel primordial en el funcionamiento del proceso de producción que permite afrontar la demanda.

González (2013), afirma: “es un conjunto de mercancías y artículos que tiene la empresa para comerciar con ellos, permitiendo la compra y la venta o la fabricación antes de venderlos en un periodo económico determinado”. (p.132). Del mismo modo Brito (2001), nos dice que:

Es el conjunto de bienes propiedad de una empresa que han sido adquiridos con el ánimo de volverlos a vender en el mismo estado en que fueron comprados, o para ser transformados en otros tipos de bienes y venderlos como tales. (p. 495).

El inventario debe ser administrado eficientemente, ya que según Ehrhardt y Brigham (2007) persigue dos objetivos fundamentales:

1) Garantizar con el inventario disponible, la operatividad de la empresa y 2) Conservar niveles óptimos que permita minimizar los costos totales (de pedido y de mantenimiento). Un inventario bajo hace aumentar los costos de pedido, mientras que los inventarios altos incrementan los costos de mantenimiento. (p.56)

Resulta claro que los inventarios existen por múltiples razones, los cuales se justifican principalmente porque prevén la escasez, es preferible ahorrar productos que dinero en efectivo por la rentabilidad que genera, permitiendo obtener ganancias adicionales cuando

hay alzas de precios entre otros. Es por todo esto que, una de las graves consecuencias de la inmovilización de recursos financieros es que los mismos podrían usarse mejor en otras actividades con mayor rentabilidad, es decir, podría optarse por mejor uso de los recursos financieros y optimizar así las utilidades.

En el caso de Venezuela el tema de los inventarios es también de vital importancia ya que permite a las distintas empresas, instituciones o cualquier ente planificarse en sus actividades y mantener siempre un stock mínimo disponible para la venta. De modo que puedan satisfacer las demandas de los clientes y a su vez minimizar los costes por almacenamiento. En Venezuela hablar de inventarios es común asociarlo a conteo físico de las existencias. Según el momento los inventarios pueden ser iniciales y finales; de acuerdo a la frecuencia son periódicos y permanentes. Por otro lado, según su forma son inventarios de materias primas, productos en proceso y productos terminados. Además, según el punto de vista logístico pueden clasificarse como: de previsión, de lote, en consignación, de existencias obsoletas, de seguridad y de naturaleza cíclica.

El abordaje de este tema referido a la naturaleza de los inventarios, establece que todo el sector productivo, manufacturero, bienes y servicios y demás empresas que hacen vida en Venezuela no difieren significativamente a otras latitudes; sin embargo, también en la misma dinámica nacional; esta presenta sus propias características y/o matices. Por consiguiente, las empresas públicas nacionales presentan claras deficiencias en el tratamiento de la optimización, gestión y control de inventarios; de allí radica hacer énfasis en el mejor manejo de los inventarios ofreciendo alternativas que permitan mejorar la distribución de las existencias. De allí pues surge el contrasentido al referirnos a las

empresas que conforman el sector privado, pues en ellas el manejo de los inventarios a todas luces es mucho más eficiente y sobre todo estricto.

Por lo que de esta realidad no escapa el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez ente adscrito al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS); es que posee en su estructura interna el departamento de almacén que ya forma parte del sistema nacional integral de salud; a tal efecto, distribuye bienes materiales y entre sus existencias están sustancias líquidas de limpieza, sólidas, materiales médicos quirúrgicos, papelería, materiales de oficina y sustancias químicas antisépticas (alcohol, agua oxigenada, iodo, gerdex, otros).

Cabe destacar, que la distribución de las existencias es controlada mediante formatos (kardex) y/o formularios (requisición interna y memorándum) por disposición escrita. Esto significa que los registros para salidas y entradas son de naturaleza manual. Las circunstancias permiten determinar que los departamentos de administración y dirección al requerir información referente a inventarios, éstos deben realizarse por recuento físico de materiales porque las existencias no están codificadas, ordenadas y tabuladas en el sistema que arrojen los movimientos ocurridos en entradas y salidas.

Por consiguiente, es importante recalcar que no existe la retroalimentación de información entre el almacén y otros departamentos que demandan bienes de dicho almacén; de tal forma que permita conocer la cantidad y el tiempo para efectuar la reposición de suministros. A manera de ejemplo se trata de describir un evento que viene ocurriendo entre los departamentos de almacén y enfermería: el departamento de almacén

entrega los insumos al departamento de enfermería, pero este último a su vez no reporta el saldo de las existencias de lo recibido y consumido en tiempo real.

Resulta evidente, que las existencias que ingresan al almacén no poseen codificación específica; por lo que no están sujetas a control en el marco de un sistema informático. Se trata en la presente investigación de responder a las siguientes interrogantes: ¿Cuál es la situación actual que presenta el departamento de almacén en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez?, ¿Cuáles son los elementos del sistema administrativo por el cual se rige el movimiento de inventario en el departamento de almacén en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez?, ¿Qué sistema de inventario puede permitir optimizar las entradas y salidas de insumos de materiales existentes en el departamento de almacén en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez?

### **Objetivos de la Investigación**

#### **Objetivo general.**

Proponer un sistema de inventario automatizado en el departamento de almacén en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez parroquia Corazón de Jesús, municipio Barinas, estado Barinas 2022

#### **Objetivos específicos.**

Diagnosticar la situación actual que presenta el departamento de almacén en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez parroquia Corazón de Jesús, municipio Barinas, estado Barinas 2022

Identificar los elementos del sistema administrativo por el cual se rige el movimiento de inventario en el departamento de almacén en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez parroquia Corazón de Jesús, municipio Barinas, estado Barinas 2022

Elaborar un sistema de inventario automatizado que permita optimizar las entradas y salidas de insumos de materiales existentes en el departamento de almacén en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez parroquia Corazón de Jesús, municipio Barinas, estado Barinas 2022

### **Justificación**

En la perspectiva que esta investigación adopta, se pretende primordialmente beneficiar a la colectividad barinesa en el contexto de la salud. Pero la realización del estudio es también importante para los autores, puesto que permite adquirir conocimientos dentro de una experiencia que se traduce en herramientas indispensables para el crecimiento profesional en el área de la contabilidad, y la ulterior puesta en práctica en el campo productivo nacional.

Queremos con ello significar que el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez pues a través de una implementación adecuada del control de inventarios se ofrece un mejor servicio a la población barinesa, en especial los pacientes que soliciten medicamentos por no tener los recursos financieros para adquirir en una farmacia privada, pudiendo extrapolarse la experiencia a otros departamentos

Desde el punto de vista metodológico, la investigación indiscutiblemente servirá como marco de referencia para investigaciones posteriores. Al respecto, y con relación a las Necesidades de Investigación, este trabajo corresponde al *Área*: Salud Colectiva; *Sub-Área*: Evaluación y Fortalecimiento de la Gestión en Salud; *Líneas estratégicas*: Evaluación de la calidad, eficiencia, calidez para el mejoramiento de la gestión en servicios de salud e impacto de la atención integral a la población; *Necesidades de investigación*: Determinación de necesidades de profesionales y técnicos, uso racional de insumos, equipamiento e

información de salud, acordes a la concepción de salud integral como derecho.

Finalmente, según las líneas establecidas en las normas para la elaboración y presentación del trabajo de aplicación (2013) de la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora (UNELLEZ), es preciso mencionar que el estudio se inserta dentro de la línea de investigación *Diseño de Sistemas Administrativos y Contables*, división *Manejo y Control de Inventario*.

Resulta claro que esta investigación puede enriquecer las bases para crear conocimientos que en materia de manejo de almacén justifique trabajos posteriores. Se trata de presentar un estudio novedoso para este centro de salud; sobre el cual hay grandes expectativas por el impacto que pueda tener su aplicabilidad a otras investigaciones o interesados en la materia.

### **Alcance y Delimitación**

En lo que respecta a la delimitación y alcance, Tamayo (2012) lo define como: “poner límites a la investigación y especificar el alcance de esos límites” (p. 118). El fin de todo trabajo de investigación es el de lograr objetivos claros y confiables que puedan generar resultados de naturaleza teórico – práctico para producir la solución a un problema determinado. En este sentido el propósito del presente trabajo investigativo es el estudio del sistema de inventarios en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez parroquia Corazón de Jesús, municipio Barinas, estado Barinas 2022

## **Capítulo II**

### **Marco Teórico**

El marco teórico es un término vinculado con la ciencia y la investigación. Se refiere a un conjunto de principios, ideas, leyes, metodologías, datos y factores que determinan una realidad específica; ya que, cuando existe algo concreto y práctico, es porque previamente hay una explicación teórica que lo sustente. Cuando se comienza una investigación, se necesita algo más que la simple observación de los hechos, es necesario que el investigador cuente con una metodología, unos antecedentes y una justificación. En pocas palabras, se requiere de una guía de actuación. Al respecto Hurtado (2000) define el marco teórico como: “Un conjunto de ideas, generalmente ya conocidas en una disciplina, que permiten organizar los datos de la realidad para lograr que de ellas puedan desprenderse nuevos conocimientos” (p.83).

Del mismo modo Sabino (2008), “se trata de integrar al problema dentro de un ámbito donde este cobre sentido, incorporando los conocimientos previos relativos al mismo y ordenándolos de modo tal que resulten útil a nuestra tarea” (p. 27). En este sentido sobre la base de diversos estudios precedentes que tienen una relación directamente con el tema seleccionado a continuación se presenta un resumen de los mismos:

#### **Antecedentes de la Investigación**

Rodríguez (2020), titula su estudio “Fortalecimiento del Sistema de Control Interno en la E.S.E. Hospital General del Magdalena Medio: Enfoque Caso. Universidad EAN de Colombia”. El objeto fue generar una propuesta de fortalecimiento que se desarrolla para



contribuir a la mejora continua de los procesos establecidos por la E.S.E. Hospital Regional del Magdalena Medio, en cuanto al funcionamiento administrativo, financiero y asistencial; buscando optimizar el uso de los recursos, para dar cumplimiento a los requisitos normativos y expectativas de los pacientes en cuanto a la calidad del servicio.

Dicho propósito, se desarrolló a través de la aplicación de una estrategia metodológica exploratoria, mediante entrevista a la Gerencia del hospital y colaboradores cercanos; encuestas a los funcionarios, para definir los puntos de enfoque a fortalecer dada la identificación cuantitativa, mediante un Instrumento de Evaluación del Sistema de Control Interno (IESCI), bajo lo descrito por el modelo COSO (2013). Adicionalmente, se desarrolló el análisis de causa raíz cimentado en el principio del 80/20, base de lo expuesto por Wilfredo Pareto (1848-1923), partiendo de los puntos de enfoque con mayores debilidades de la organización; sin desconocer que se registró fortalezas a potencializar.

De los hallazgos se destacó que existe un gran compromiso, sustancialmente por parte de la alta dirección del hospital, con el fortalecimiento de su Sistema de Control Interno, toda vez que entendieron su posición estratégica en el marco del liderazgo que deben ejercer para la materialización del componente de monitoreo, al asumir el 20,69% de las tareas de monitoreo planteadas, teniendo en cuenta que el componente de control y monitoreo ligado de manera directa a las gerencias y líderes de los procesos presenta una brecha del 5,95 % a la luz del diagnóstico realizado.

De tal forma, dicho estudio guarda relación con el presente, por cuanto se evalúa la eficacia de nuevos componentes de control o la gerencia en general que permita definir el nivel de mejoras administrativas, legales y sanitarias y se materialicen resultados en pro de los objetivos organizacionales.

A su vez Ramón (2019), tituló su estudio “Diseño e implementación de un sistema de

gestión y control hospitalario para la mejora del proceso administrativo de Anatomía Patológica en el Hospital San Bartolomé”. El mismo comprende un Trabajo de Grado presentado ante la Universidad Peruana de la Américas, Perú. El objetivo de la investigación fue demostrar con la implementación del sistema de gestión y control hospitalario para mejorar del proceso administrativo de Anatomía Patológica en el hospital San Bartolomé.

Metodológicamente la investigación, estuvo orientado al modelo de investigación exploratorio, con diseño pre experimental, teniendo como estudio una muestra de 18 trabajadores. El Hospital San Bartolomé cuenta con el servicio de Anatomía Patológica que está constituido por las áreas: citología, citogenética, patología quirúrgica y necropsia. El problema se generó porque no existe registro e ingreso de resultados que agilicen estos procesos, la respuesta de informes estadísticos se hace tedioso, los empleados realizan registros en hojas de Excel y/o cuadernos escritos a mano, lo cual conllevó a una mala manipulación y pérdida de información importante para el servicio y paciente, causando reclamos a diario por demora de informes médicos.

De los hallazgos, como resultados en pre test, es el 77.78% de los trabajadores indicaron un nivel bajo respecto a la gestión de procesos administrativos de Anatomía Patológica, 16.67% nivel medio, 5.56% nivel alto. En postest, el 5.56% indicaron un nivel medio, el 11.11% nivel medio, 83.33% nivel alto. Como conclusión se dio que al terminar la implementación del sistema se mejoró significativamente el proceso administrativo en el servicio de Anatomía Patológica, con un error del  $2,1003E-1\%$ , donde la variable aumentó su media inicial, de un valor de 0.02 puntos a un valor 84.01 puntos, en una escala que llega hasta los 81 puntos.

De tal forma, dicho estudio guarda estrecha relación con el presente, por cuanto pone en

práctica un sistema de gestión y control para mejorar los servicios hospitalarios, de modo que un sistema automatizado permite la agilidad de los procesos administrativos, la eficiencia y eficacia de los servicios que brinda toda organización y más cuando se trata del sector salud.

Por su parte Albuja y Torres (2019), titulan su investigación “Análisis y Diseño de Software para la Automatización de Historias Clínicas del Policlínico UDEP”. Dicho estudio comprende un Trabajo de grado presentado ante la Universidad de Piura, Perú. El objetivo de la investigación, fue realizar el análisis y diseño de un software que permitiera tener una aplicación compatible con el sistema operativo (Windows) para la creación de historias clínicas electrónicas y así facilitar la gestión de información al personal administrativo y médico.

Metodológicamente a investigación se lleva a cabo mediante un estudio de campo, con apoyo documental, observación participante, entrevistas a profundidad. El sistema que se desarrollará a partir del análisis y diseño planteado ayudará al Policlínico a brindar un mejor servicio a los pacientes con los nuevos procesos y la automatización de estos.

Entre los hallazgos, con el análisis y diseño del software se presenta una propuesta para la estandarización del manejo de las historias clínicas del Policlínico Udep, logrando un almacenamiento eficiente. Al implementarse dicha propuesta, se logró una mejora en el manejo y gestión de las historias clínicas, además de ser una alternativa eco-amigable, por evitar el uso innecesario de papel.

De tal forma, dicho estudio guarda relación con el presente, por cuanto las funcionalidades de un sistema de información, se logra a partir del análisis y diseño del mismo, que permite la automatización de los procesos de atención médica y presenta mayores beneficios para los administrados y la gerencia.

Por su parte Morillo (2018), tituló su estudio “Sistema Automatizado de Gestión Administrativa. Departamento de Orientación. Facultad de Ciencias de la Educación. Universidad de Carabobo”. La misma comprende un Trabajo de Grado presentado ante la Universidad de Carabobo. El objetivo general de esta investigación fue generar un sistema automatizado de gestión administrativa en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo; considerando que las organizaciones avanzan de forma considerable hacia la modernización de todas sus técnicas para mantener un alto grado de competitividad ante un mundo globalizado.

De allí, el fundamento teórico de dicho trabajo estuvo enmarcado en las Teorías de la Organización como entidad social de Fayol y el Conectivismo establecida por Siemens. Mientras que metodológicamente el trabajo se desarrolló bajo el enfoque cuantitativo con un diseño de campo no experimental, coexistió como un estudio tecnicista, bajo la modalidad de proyecto factible. La muestra quedó conformada por 24 profesionales activos entre docentes y personal administrativo adscritos al departamento antes mencionado. Se aplicó un cuestionario estructurado por diez (10) ítems bajo la escala tipo Likert, con las opciones de respuesta: Totalmente de Acuerdo, Medianamente de Acuerdo, Escasamente de Acuerdo y En Desacuerdo.

Los resultados obtenidos en dicho estudio, permitieron expresar la necesidad de un sistema de automatización de gestión administrativa en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo, pues la totalidad de los consultados opinaron estar totalmente de acuerdo en que deberían gestionar, promover el conocimiento y el procesamiento de la información en éste departamento, a través del uso de las TIC.

De tal forma, dicha investigación guarda estrecha relación con el presente trabajo, por

cuanto un modelo de gestión desde la automatización, se considera que brinda la posibilidad de utilizar diversos procedimientos operativos para maximizar la eficiencia; igualmente precisar la información y proporcionar las herramientas para facilitar los procesos para la toma de decisiones.

En el mismo orden de ideas Montemayor y Blenda (2018) en su trabajo: “Propuesta de un sistema de Control Interno para mejorar la gestión de Inventarios de la Empresa Textiles OF Perú SAC, tuvo como objetivo general Proponer un sistema de control interno para mejorar la gestión de los inventarios de la empresa Textiles OF Perú SAC. Fue una investigación holística de tipo proyectivo con enfoques mixtos, con una población de 20 personas, con una muestra representativa de 15 colaboradores a los que se le aplicó un cuestionario, se concluyó que la empresa no cuenta con un sistema de control interno en sus inventarios por lo cual se propuso un manual de funciones y procedimientos para tener un control y una buena gestión.

#### **Reseña histórica del ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez.**

El 9 de octubre de 1944, se iniciaron las labores del Seguro Social, con la puesta en funcionamiento de los servicios para la cobertura de riesgo de enfermedades, maternidad accidentes y patologías por accidentes, según lo establecido en el Reglamento General de la ley del Seguro Social Obligatorio, del 19 d febrero de 1944. En 1946 se reforma la Ley, dando origen a la creación del Instituto Venezolano de los Seguros Sociales, organismo con responsabilidad jurídica y patrimonio propio. Con la intención de adaptar el instituto a los cambios que se verificaban en esa época, el 5 de octubre de 1951 se deroga la ley que creaba el instituto Central de los Seguros Sociales y se sustituye por el estatuto Orgánico dl Seguro Social Obligatorio.

Posteriormente en 1966 se promulga la nueva Ley del Seguro Social totalmente reformada el año siguiente es cuando comienza a ser aplicada efectivamente esta Ley, que fundan los seguros de Enfermedades, Maternidad, Accidentes de Trabajo y enfermedades Profesionales en el seguro de asistencia médica; se amplían los beneficios además de asistencia médica integral, se establece las prestaciones a largo plazo (Pensiones) por conceptos de invalidez, incapacidad parcial, vejez y sobrevivientes, asignaciones por nupcias y funerarias.

Se establece dos regímenes, el parcial que se refiere solo a prestaciones a largo plazo y el general que además de prestaciones a largo plazo, incluye asistencia médica y crea el Fondo de Pensiones y el Seguro Facultativo.

En 1989 se pone en funcionamiento el Seguro de Paro Forzoso, mediante el cual se amplía la cobertura, en lo que respecta a prestaciones en dinero, a los trabajadores y familiares; modificándose posteriormente para ampliar la cobertura e incrementar el porcentaje del beneficio y la cotización

En la actualidad el Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (I.V.S.S.), se encuentra en un proceso de adecuación de su estructura y sistemas a fines de atender las necesidades por la población trabajadora.

**Misión.**

El Instituto Venezolano de los Seguros Sociales es una institución pública, cuya razón de ser es brindar protección de la Seguridad Social a todos los beneficiarios en las contingencias de maternidad, vejez, sobrevivencia, enfermedad, accidentes, incapacidad,

invalidez, nupcias, muerte, retiro y cesantía o paro forzoso, de manera oportuna y con calidad de excelencia en el servicio prestado, dentro del marco legal que lo regula.

**Visión.**

El Instituto Venezolano de los Seguros Sociales, bajo la inspiración de la justicia social y de la equidad para toda la población, avanza hacia la conformación de la nueva estructura de la sociedad, garantizando el cumplimiento de los principios y normas de la Seguridad Social a todos los habitantes del país. El compromiso social y el sentido de identificación con la labor que se realiza, debe ser la premisa fundamental en todos los servicios prestados.

**Valores.**

Mantener un ambiente de armonía, colaboración y de gran calidad humana, incrementando así el espíritu de servicio, lealtad y solidaridad en el Instituto, impulsando los siguientes valores:

- Responsabilidad en nuestras acciones y trabajos encomendados para alcanzar los objetivos propuestos. Reflexionar y valorar las consecuencias de los actos.
- Respeto a nuestros compañeros de trabajo. Consideración y tolerancia a las diferencias entre los actores internos y externos de la organización.
- Excelencia para ser los mejores en todos los aspectos, con una disposición permanente hacia la mejora.
- Lealtad con la Institución.
- Disciplina para ser más eficientes en las actividades asignadas.

- Ética profesional en el servicio prestado a nuestra Institución.
- Integridad en nuestro trabajo. Actuar con rectitud, honestidad, honradez y transparencia.

### **Objetivos del IVSS.**

#### ***General.***

Garantizar a la población económicamente activa (ocupada) y a los grupos más vulnerables la afiliación al Seguro Social.

Garantizar a la población afiliada al Seguro Social, el otorgamiento de las prestaciones dinerarias a corto y largo plazo.

Garantizar atención médica integral a toda la población; a través de los Establecimientos de Salud adscritos al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales, contribuyendo al fortalecimiento del Sistema Público Nacional de Salud.

#### ***Específicos.***

Afiliar a Empleadores, Empleadoras, Trabajadores y Trabajadores Dependientes y No Dependientes al Seguro Social; con la finalidad de alcanzar la justicia social en los principios y normas de la Seguridad Social a todos los habitantes del país.

Verificar el cumplimiento de los deberes formales y materiales por parte de los Empleadores y Empleadoras; con la finalidad de garantizar el derecho a la Seguridad Social de los trabajadores dependientes.



Otorgar a los asegurados y aseguradas las prestaciones dinerarias en las contingencias de vejez, invalidez, sobreviviente, maternidad, enfermedad, accidente y por la pérdida involuntaria del empleo; a fin de protegerlos en las situaciones de vulnerabilidad.

Promover planes de Asistencia Médica Integral de manera universal, solidaria y gratuita, orientados a elevarle la calidad de vida a la población.

Aplicar tratamientos a pacientes con enfermedades crónicas y atención médica especializada a través de Instituciones que mantienen convenios con el IVSS; a fin de atender a la población demandante.

#### **Atribuciones.**

El Instituto Venezolano de los Seguros Sociales, será transformado progresivamente por la Nueva Institucionalidad del Sistema de Seguridad Social, desarrollada en la Ley Orgánica del Sistema de Seguridad Social (Art. 127 LOSSS).

Mientras dure la transición hacia la Nueva Institucionalidad, se mantiene vigente la Ley del Seguro Social, en cuanto sus disposiciones no contraríen las normas establecidas en la Ley Orgánica del Sistema de Seguridad Social y las leyes de los regímenes prestacionales. En tal sentido, se mantienen las atribuciones otorgadas en la Ley del Seguro Social en su artículo N° 51: velará por la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que rigen la materia y cumplirá y hará cumplir todo lo relacionado con el régimen de cotizaciones y prestaciones.

Así como en su Reglamento en sus artículos:

Art.12. Al instituto corresponde la administración y el control de todos los ramos del Seguro Social, conforme a las atribuciones que le acuerdan la Ley y el presente Reglamento.

Art.13. De conformidad con lo dispuesto en el artículo anterior, el organismo tendrá a su cargo:

1. Preparar las estadísticas, inclusive vitales y de salud, y realizar los estudios en relación con la población asegurada y beneficiaria, y, en general, todas las investigaciones que sean necesarias para la aplicación progresiva de la Ley del Seguro Social a nuevas regiones del país, categorías de empresas o grupos de patronos y trabajadores;
2. Recomendar al Ejecutivo Nacional las reformas que crea convenientes en los ramos del Seguro Social;
3. Organizar y poner en funcionamiento las cajas regionales, sucursales y agencias, así como cualquiera otra dependencia, de acuerdo con la importancia de la respectiva zona donde se aplique el Seguro Social Obligatorio;
4. Realizar los estudios que se refieran para establecer, de conformidad con la Ley, los sistemas de percepción de cotizaciones y de otorgamiento de prestaciones.

Mientras la dirección y administración del Instituto continuará a cargo de una Junta Directiva, cuyo Presidente será su órgano de ejecución y ejercerá la representación jurídica del Instituto.

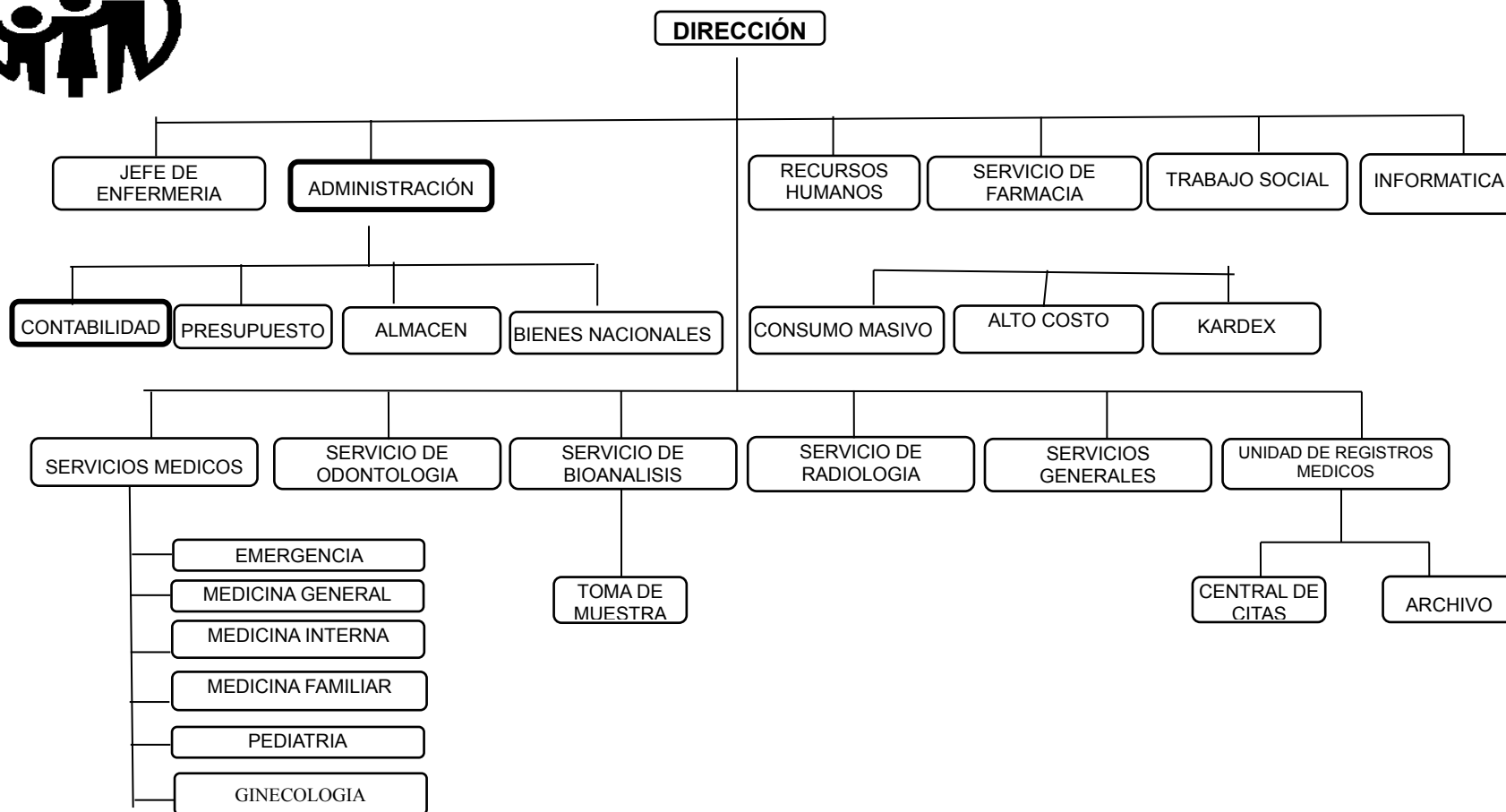
La Junta Directiva del Instituto estará integrada por tres (3) Miembros Principales y sus respectivos suplentes, quienes serán designados o designadas y removidos o removidas por el Presidente de la República. La Junta Directiva queda facultada para cumplir con las

atribuciones conferidas al Consejo Directivo por la Ley del Seguro Social.

El Reglamento de la Ley del Seguro Social Obligatorio le establece en su Art. 29 al Consejo Directivo, las siguientes atribuciones:

- Dictar los Estatutos del Instituto, los cuales contendrán todo lo relativo a la organización interna de éste y determinará los servicios que funcionarán como dependencias del propio Consejo Directivo. Dichos Estatutos deberán ser aprobados por el Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo.
- Elaborar y someter a la aprobación del Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo, las normas de control y fiscalización de los costos de operación de los servicios médicos-asistenciales del Seguro Social, de la auditoría médica, así como las que deben regir para el otorgamiento de prestaciones en dinero.
- Ejercer el control del patrimonio de todos los ramos de los Seguros Sociales y verificar anualmente su inventario. Las verificaciones anuales de inventarios y las formas de control y monto de su patrimonio, las hará conocer la Contraloría General de la República, a través de la Auditoría Interna y tendrá de inmediato las observaciones que aquella le formule por intermedio de ésta.
- Aplicar, cuando el Ejecutivo Nacional lo considere conveniente, la extensión del Seguro Social. A tal efecto, a requerimiento del Ejecutivo, la Junta Directiva elaborará las normas referentes a organización, administración y régimen de cotizaciones y de prestaciones, debiendo enviarlas para su aprobación al Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo.

- Fijar el monto de las reservas que deben ser invertidas en determinados períodos y formular los planes de inversión que presentará a la aprobación de la comisión prevista en el Artículo 56 de la Ley del Seguro Social.
- Administrar el Presupuesto General del Instituto.
- Dictar los Reglamentos para el funcionamiento de sus dependencias y servicios, determinando y delimitando en cada caso lo concerniente a ellos, sus relaciones e interdependencias, y las responsabilidades de los funcionarios que lo integran.
- Tomar las providencias y ejecutar todos los actos que fueren necesarios para el cumplimiento de la Ley del Seguro Social y de este Reglamento.
- Suministrar al Ejecutivo Nacional, por órgano del Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo, cualquier información que le sea requerida acerca de las actividades del Instituto.



## **Bases Teóricas**

En el siguiente aparte se definirán las bases teóricas relacionadas con la variable del tema de estudio y su población, con las cuales se fundamentará y explicará de modo conceptual la investigación planteada, con la finalidad de poder delimitar el área de la investigación y sugerir guías para la resolución de las interrogantes establecidas en cada uno de los objetivos trazados. Al respecto Sabino (2012), la describe como "el conjunto actualizado de concepto, definiciones, nociones, principios entre otros, que explica la teoría principal del tópico a investigar". De ahí, sobre la base de la problemática y a objeto de sustentar la investigación, sirven para interpretar los resultados de estudio

## **Sistema**

Para esto, Catácora (1998) "Conjunto de elementos, entidades o componentes que se caracterizan con ciertos atributos identificables que tiene relación entre sí, y que funcionan para lograr un objetivo común". Un sistema es un conjunto de elementos que, relacionados entre sí, interactúan para el logro de un objetivo. Según Proaño, M., Orellana, S. & Martillo, I. (2018), refieren que, citando a Laudon, K & Laudon, J (2012) "los sistemas pueden definirse como un conjunto integrado de componentes, que tiene el objetivo de recolectar, almacenar, procesar y proporcionar datos y cualquier otro tipo de producto digital" (pág.3). En otras palabras, un sistema comprende un conjunto de partes que, se interrelacionan para extraer insumos de un medio procesarlos y una vez procesados, devolverlos al medio transformados.

## **Clasificación de Sistema**

Entre las clasificaciones más importantes de sistemas que posee una empresa se encuentran:

- 1) Sistema Gerencial: también llamado sistema de reportes de gerencia, se enfocan al apoyo para la toma de decisiones cuando los requerimientos de información pueden ser identificados de antemano. En otras palabras, la información que un administrador o un usuario final necesita puede ser determinada después de un análisis minucioso de la situación.
- 2) Sistemas de Producción: es un conjunto de actividades y procesos relacionados, necesario para obtener bienes y servicios de alto valor añadido para el cliente, con el empleo de los medios adecuados y la utilización de los métodos más eficientes.
- 3) Sistemas Comercial: cuenta con diversos módulos que permiten realizar de manera eficaz el control y seguimiento del ciclo comercial, desde el ingreso del pedido, pasando por la aprobación, facturación, despacho, cobranzas, administración de cartera brindando consultas y reportes para su gestión, llevando en todo momento un control para cada operación efectuada en el sistema.
- 4) Sistemas de Administración: forma una interfaz entre la gestión de recursos humanos y la tecnología de información. Esto combina los recursos humanos y en particular sus actividades administrativas con los medios puestos a su disposición por la informática, se refieren en particular a las actividades de planificación y tratamiento de datos para integrarlos en un único sistema de gestión.
- 5) Sistemas de Finanzas: es un proceso para obtener y agregar fondos para el adecuado funcionamiento de los diversos subsistemas que integran una organización para poder alcanzar objetivos organizacionales. Se ocupa de los estudios de adquisiciones de dinero, rentabilidad, inversiones, liquidez, reinversiones, mantenerse al tanto de la

legislación fiscal; es una función básica de planeación, pronóstico, cálculo y de aprovisionamiento de dinero.

- 6) Sistema Contable: contiene toda la información de la empresa tanto los datos propiamente contables como financieros. Mediante este tipo de sistemas se prevé crear unas normas o pautas para controlar todas las operaciones de la empresa, y a su vez clasificar todas aquellas operaciones financieras que se dan cada día.

### **Administración.**

El proceso de planificación, organización, dirección y control del trabajo de los miembros de la organización y de usar los recursos disponibles de la organización para alcanzar las metas establecidas. (Stoner, Freeman y Gilbert Jr., p. 7). En este sentido, la administración es el proceso que busca por medio de la planificación, la organización, ejecución y el control de los recursos darles un uso más eficiente para alcanzar los objetivos de una institución

### **Gestión Administrativa**

La gestión administrativa es la forma en que se utilizan los recursos escasos para conseguir los objetivos deseados. Se realiza a través de 4 funciones específicas: planeación, organización, dirección y control.

### **Estructura Organizacional**

Según Chiavenato (2002) “una estructura organizacional es eficaz cuando facilita a las personas la consecución de los objetivos y es eficiente cuando se consiguen con recursos o costos mínimos”. (p 369). Por lo que se puede decir según el autor citado la estructura organizativa es la jerarquización dentro la empresa y para conseguir los objetivos esta



estructura debe ser eficiente y eficaz.

### **Planeación**

Planear es un proceso que consiste en establecer los objetivos en largo, mediano y corto plazo (o metas) de la organización, y en especificar los cursos de acción que se seguirán para conseguirlos. Debe haber coherencia entre los diversos niveles temporales de objetivos, los cuales por otra parte debe ser concretos, claros y de ser posible, cuantificables, para poder luego hacer comparaciones con los resultados. Incluye también el análisis de los recursos necesarios, su adecuación y disponibilidad; y todo ello se debe concretar finalmente en planes, programas y presupuestos. Como referencia a lo anterior Chiavenato (2002) expresa que: “la planeación es la función administrativa que determina por anticipado cuáles son los objetivos que deben alcanzarse y que debe hacerse para conseguirlos. Se trata entonces de un modelo teórico para la acción futura” (p.154).

Se aprecia de acuerdo a lo planteado por el autor, que en la planeación el gerente tiene que adelantarse respecto a las acciones que debe emprender para alcanzar los objetivos y metas, asimismo se deriva que es un medio a través del cual se reduce de manera práctica la incertidumbre y el riesgo que trae el futuro en las actividades que desarrollan las organizaciones. La planeación constituye la base y la estructura de todo cuanto se pretende ejecutar.

### **Organización**

Se puede decir, que la organización consiste en diseñar y determinar funciones, establecer unidades operativas, departamentos, divisiones y definir los circuitos o modalidades de la comunicación entre esas unidades. Esa organización debe responder a dos requerimientos básicos, aparentemente contradictorios pero complementarios: la necesidad de dividir las tareas y la necesidad de coordinarlas. La función de organización coordina las tareas esta-

bleciendo relaciones permanentes entre entidades, para configurar una estructura de autoridad jerarquizada, y establecer el grado de centralización o descentralización en la toma de decisiones.

De allí Quin, Faerman y Thompson (2000), define este proceso como: “el proceso de dividir el trabajo en componentes manejables y de asignar las actividades para lograr con la mayor eficacia posible los resultados deseados.” (p.62). En este sentido, se considera la organización parte de la administración que comprende la asignación de los roles de los empleados que interactúan en una organización y se hace de manera institucional para asegurar el logro de los objetivos propuestos, por lo que dicho proceso le permite viabilizar su labor, hacer las tareas más fáciles y provechosas, para elevar la pertinencia social y las actitudes hacia el trabajo.

### **Dirección**

Al respecto la dirección consiste en orientar los esfuerzos de todos los empleados de la organización, hacia la obtención de los objetivos organizativos. La dirección gerencial se relaciona con los objetivos permanentes, de largo plazo de la organización; y con los cambios constantes del contexto con el que la organización está vitalmente relacionada. La función del gerente también enmarca la selección del personal que desempeñará los cargos diseñados, de su integración al conjunto de la empresa, de la orientación de su trabajo, capacitación y motivación, estableciendo el sistema de liderazgo que resulte más adecuado, así como el esquema de sus remuneraciones y promociones, de todo lo relacionado con la gestión de los llamados “recursos humanos”.

Por consiguiente, Chiavenato (2002) expresa que: “La dirección es la función administrativa que contiene el empleo de la influencia para motivar el talento humano a alcanzar los objetivos organizacionales” (p.11). El mismo autor señala que la dirección es el proceso

de influir y orientar las actividades relacionadas con las tareas, con los distintos miembros de la organización como un todo.

Entonces, la dirección es la tercera etapa del proceso administrativo que según algunos autores se denomina ejecución, que es la parte donde se realiza la acción “ver que se haga”. Los gerentes eficaces están decididos a hacer que sus empleados sean productivos y que ellos mismos tengan la habilidad de inspirar a la gente. Si se pretende detener el declive en el rendimiento de la organización y de los servicios prestados deben estar en primera fila y aplicar las mejores técnicas, conocimientos y entendimiento día a día. Siendo la dirección la línea de acción, mediante el cual el gerente establece el carácter y el tono de la organización.

### **Control**

Por lo tanto, el control consiste en procurar que todo se haga según las previsiones, asegurando la obtención de los objetivos de la organización, mediante la comparación de los resultados reales con los resultados esperados, para definir el nivel de ajuste o de divergencia entre ambos, y emprender las acciones correctivas que reencaucen la situación. La función de control está, pues, estrechamente vinculada con la función de planificación.

No se pueden controlar resultados sin previsiones previas, y no se pueden establecer nuevas metas sin controlar los resultados anteriores. Por estas razones, Robbins (2004) define el control como: “el proceso de vigilar las actividades para asegurar que se están cumpliendo conforme fueron planificadas e ir corrigiendo cualquier desviación significativa”. (p.676). En concordancia con lo expresado por el autor, el control es el eslabón final en la cadena funcional de la gerencia, el valor de la etapa de control se conecta a actividades de planeación y control.

Por consiguiente, lo anteriormente expuesto, permite señalar que el control en el proceso administrativo, contribuye a que la organización establezca con efectividad sus medios de acciones estratégicas en la planeación de cada proceso administrativo ejecutado por la institución.

### **Supervisión**

Al respecto, la supervisión es una actividad técnica y especializada que tiene como fin fundamental utilizar racionalmente los factores que le hacen posible la realización de los procesos de trabajo: el hombre, la materia prima, los equipos, maquinarias, herramientas, dinero, entre otros elementos que en forma directa o indirecta intervienen en la consecución de bienes, servicios y productos destinados a la satisfacción de necesidades de un mercado de consumidores, cada día más exigente, y que mediante su gestión puede contribuir al éxito de la empresa.

### **El inventario.**

Entre tanto, Díaz (1999) afirma que es la cantidad de bienes que una empresa mantiene en existencia en un momento dado. (Díaz, 1999). Bajo esta concepción se puede establecer que los inventarios son los activos destinados a la producción de ingresos, los cuales están presente en todas las empresas, también Redondo (1993:83) se define como los bienes que tiene la empresa para comerciar con ellos, ya sea que los compra y los vende tal cual, o que los procesa primero antes de venderlos. Por lo que esta concepción se puede establecer que los inventarios son los activos destinados a la producción de ingresos, los cuales están presentes en todas las empresas, sin importar la actividad a la que se dediquen. En este sentido se puede entender que existen diferentes tipos de inventarios según el tipo de producto o empresa.

Asimismo, el inventario representa una inversión importante en empresas de producción,

servicios o comercial, esta inversión es generalmente la más grande, porque la dirección de ésta encuentra más sencillo tener inventario por si acaso que un inventario justo a tiempo. El propósito del inventario es proveer a la empresa los materiales necesarios para el regular desarrollo de las actividades productivas de la empresa y de esta manera enfrentar la demanda potencial de mercado.

De la misma manera Catacora (1998:148) lo define como representan las partidas del activo que son generadoras de ingresos para varios tipos de empresas entre las cuales se encuentran las que tienen una actividad de transformación y las que se dedican a la compra y venta o comercialización. sin importar la actividad a la que se dediquen. En este sentido se entiende que pueden existir diferentes tipos de inventarios, según sean el tipo de productos o el tipo de empresa que lo posea.

### **Principios del Control Interno**

Para llevar a cabo un eficaz y adecuado control interno, se deben tomar en cuenta cada uno de los principios establecidos para el mismo. Los principios más significativos son aquellos que incluyen relaciones causales en términos de variables dependiente e independientes. En cuanto a la aplicación racional del control interno, según Rodríguez, (2000), debe fundamentarse en los siguientes principios:

- Separación de funciones de operación, custodia y registro.
- Dualidad o pluralidad de personal en cada operación de la organización deben intervenir dos personas cuando menos.
- Ninguna persona debe tener acceso a los registros que controlan su actividad.
- El trabajo de subordinados será de complemento y no de revisión.

- La función de registro de operaciones será exclusivo del departamento de contabilidad.

Para Holmes, A (1998), los principios básicos del control interno, son los siguientes:

- Debe fijarse la responsabilidad.
- El registro y las operaciones deben estar separados.
- Deben utilizarse pruebas para comprobar la exactitud, para asegurarla tanto en los registros como en las operaciones.
- Ninguna persona individualmente debe tener totalmente a su cargo una transacción comercial.
- Se debe seleccionar y proporcionar capacitación al personal; una capacitación bien detectada ofrece como resultado un mejor rendimiento.
- Debe asignarse por escrito, las descripciones de funciones y procedimientos para cada puesto.
- Los empleados que manejan valores deben afianzarse.
- Los principios del control interno señalan la mejor manera de llevarlo a cabo y así al final observar que se está logrando adecuadamente.

Las bases teóricas planteadas, se relacionan con la investigación, ya que el Control Interno lleva consigo propósitos que buscan inducir el desarrollo organizacional, permitiendo alcanzar niveles de confianza y validez en el manejo de las operaciones. Por lo tanto, aplicar el control interno en todas las actividades de la empresa, y especialmente en el manejo de los inventarios, conducirá a conocer la situación real de la misma, es por eso, la impor-

tancia de tener una planificación que sea capaz de verificar que los controles se cumplan para darle una mejor visión sobre su gestión. Conducirá a conocer la situación real de la misma, es por eso, la importancia de tener una planificación que sea capaz de verificar que los controles se cumplan para darle una mejor visión sobre su gestión.

En otras palabras, el inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados, deben aparecer en el grupo de activos circulantes. Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa.

**Recepción:** Es una etapa de control importante para garantizar la conformidad de la mercancía antes su integración en las existencias de la empresa. Wikipedia.

**Eficiencia:** relación entre los logros conseguidos con un proyecto y los recursos utilizados en el mismo. Wikipedia.

### **Automatización**

Para ello, la automatización es un sistema donde se transfieren tareas de producción, realizadas habitualmente por operadores humanos a un conjunto de elementos tecnológicos.

Ponsa y Vilanova (2003). Establece que la automatización es el arte de aplicar dispositivos mecánicos para manipular piezas de trabajo dentro y fuera del equipo, es decir es el control de los procesos industriales. Es importante destacar, de todas maneras, que la automatización siempre requiere algún tipo de control o supervisión por parte del ser humano. Además de la observación directa y del contacto físico con las máquinas, es habitual que se usen programas informáticos para esta labor.

### **Procedimientos de autorización**

Evidentemente, las responsabilidades por cada actividad organizacional deben ser claramente definidas, muy específicamente asignadas formalmente al funcionario respectivo.

Asimismo, la ejecución de los procesos y/o labores debe contar con la debida autorización por parte de los funcionarios correspondientes.

### **Procedimientos de documentación**

La documentación de procesos, actividades y tareas también deben estar debidamente documentados y fundamentados, lo que asegura un correcto desarrollo en función de los estándares establecidos. Conviene facilitar la revisión de los mismos y garantizar la trazabilidad de los servicios generados, o sea, todos los indicios que pueden hacer perturbar el producto hacia el usuario final.

### **Registro**

Es uno de los procesos más importantes, ya que consiste en el conjunto de soportes y registros en los que se consignan datos específicos y detallados de los inventarios en el almacén, y las cantidades disponibles para cubrir con las ventas. De estos registros dependerá la exactitud de la posible utilidad o pérdida en las ventas. No está demás señalar que la información deseada debe estar claramente registrada.

Los registros más importantes, relacionados directamente con el inventario de mercancía o las existencias serian:

- Registros de entrada de mercancía (Compras).
- Registros de Salida de mercancía (Ventas)
- Devoluciones de mercancía enviada.

### **Procedimientos contables:**

De esta manera, los procedimientos contables de acuerdo con el ciclo operativo todos aquellos procesos, series de pasos e instrucciones que se utilizan en la contabilización de las transacciones u operaciones que realiza la empresa. El análisis, es posible fijar procedimientos contables que permitan la gestión de todos los grupos generales que



componen los estados financieros. Algunos de los ejemplos de procedimientos contables que se pueden aplicar son los siguientes:

Recepción de inventarios

Cobranza de comprobantes de pago

Adquisición de inversiones

Registro de estimaciones contables

Efectuar y llevar a cabo un inventario sobre todos aquellos procedimientos que pueden ser asimilados como procedimientos contables de acuerdo con la definición expuesta al principio, permiten que se conozcan a fondo todas las posibles operaciones susceptibles de incidir en los estados financieros. A los efectos de analizar todos los procesos que realiza la empresa, resulta extremadamente conveniente determinar e individualizar todos aquellos calificados como procedimientos contables.

### **Sistemas computarizados**

De esta manera, Weston y Brigham (1994: 569) establecen que, un sistema de control de inventarios en el cual se usa una computadora para determinar los puntos de reorden y para ajustar los saldos del inventario. La computadora empieza con un conteo del inventario en su memoria, a medida que se realizan retiros estos son registrados por la computadora, debido a que cada producto contiene un código de barras que cuando un artículo sale del almacén, la computadora la registra.

Los métodos descritos desarrollan de manera sencilla la forma en que se pueden controlar el inventario, con la finalidad de evitar los costos a consecuencia del mal cálculo de la mercancía que se debe adquirir y en qué momento deben hacer el respectivo pedido de manera que se aproveche mejor este recurso. De la misma manera a continuación se presentan los para la valoración del inventario de mercancía.

### **Sistema Odoo**

Con respecto a este, Odoo es un paquete de aplicaciones, en principio dirigido a empresas, tanto grandes, pequeñas o medianas empresas, que permite gestionar de forma global todas las necesidades que se tengan en esa empresa, desde compras, ventas contabilidad, facturación, nóminas, gestión de redes sociales, recursos humanos y una infinidad de aspectos que se pueden gestionar desde el mismo software. Es una herramienta muy potente, bastante agradable visualmente y muy sencilla de utilizar una vez que hemos aprendido los pasos básicos.

### **Sistemas de Inventario.**

Según Rodríguez (2004), los Sistemas de Inventario se han concebido debido a que el periodo entre ellos varía mucho según la circunstancia. Se refiere principalmente en la forma en que serán registradas las operaciones relacionadas con el inventario de mercancías. Por un lado se encuentra el inventario diario que se usa relativamente poco y que vendría a ser un Inventario Físico continuo, y por otra parte tenemos el inventario que se toma solamente a la fecha de cierre del ejercicio principal que sería el Inventario Periódico.

Según Guajardo (2002:155) establece que “existen dos tipos de registro, los cuales ayudaran a la empresa comercial a efectuar los registros de inventarios y a calcular el costo de venta de la mercancía vendida conforme al giro al que corresponda”, que son:

**Inventario perpetuo o continuo:** El sistema de inventario perpetuo mantiene un saldo actualizado de la cantidad de mercancía en existencia y el costo de la mercancía vendida. Cuando se compra mercancía, aumenta la cuenta de almacén; cuando este se vende, disminuye y se registra el costo de la mercancía vendida. En cualquier momento se puede conocer la cantidad de mercancías en existencia y el costo total de las ventas del periodo.

En este sistema no se utilizan las cuentas de compras, fletes sobre compras, devoluciones y bonificaciones sobre compras o descuento sobre compras. Cualquier operación que represente cargos o abonos a estas cuentas se registrara en la cuenta inventarios de almacén.

En relación al Sistema de Inventario Continuo Catacora (1998) establece, lo siguiente:

**Inventario continuo:** Se define como un sistema que valora de forma permanente dos cuentas: inventario y costos de ventas. Para que esto suceda, cuando se adquieren mercancías se afecta la cuenta inventarios, es decir, no se utiliza la cuenta compras y cada vez que se efectúa una venta, se realizan dos registros, el primero por las ventas y el segundo por el costo de las mercancías vendidas.

**Inventario periódico:** El sistema de inventario periódico no necesita mantener un saldo actualizado de las mercancías en existencia. Siempre que se compran mercancías para revenderse se hace un cargo a la cuenta compras. Las cuentas devoluciones y bonificaciones sobre compras, descuentos sobre compras y fletes sobre compras, se utilizan para devoluciones, descuentos recibidos por pronto pago y cargos de fletes en que se incurren para transportar mercancías. Por lo tanto, es necesario hacer un inventario físico para determinar las existencias de mercancías al finalizar el periodo. Cuando se aplica el sistema periódico no se registra el costo de la mercancía vendida cada vez que se efectúa una venta, sino recién al fin del periodo.

Además, consiste en la toma física o costeo de las unidades del inventario que se tengan al final de un periodo, lo cual es bastante engorroso ya que implica un esfuerzo desde el punto de vista logístico. El conteo se lleva a cabo para determinar el saldo final de los inventarios que se reflejaran en el balance general y el valor al llevar al costo de ventas en el estado de resultados.

Lo descrito anteriormente establece, que cada empresa debe estudiar muy bien cada

sistema y seleccionar aquel, que más se adecue a las necesidades y características propias de la organización, ya que en uno le permite conocer en cualquier momento la cantidad de mercancía disponible para la venta, así como el costo en que se incurre para la realización de cada venta, en cambio en el otro dichos valores deben determinarse mediante un conteo físico de toda la mercancía existente al momento del cierre económico y de esta forma determinar su utilidad.

### **Bases Legales**

En el país existen todo un conjunto de instrumentos jurídicos que sustentan a una investigación, y sobre todo deja claro la necesidad que tienen algunas empresas de contar con normas de control interno que les ayude a mejorar el funcionamiento de la misma, y a su vez garantizar a la gerencia la toma de decisiones. En nuestro caso nos apoyamos en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y el Código de Comercio específicamente.

#### **Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.**

- **Artículo N° 112.**-Establece que:

“Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta Constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección del ambiente u otras de interés social. El Estado promoverá la iniciativa privada, garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, comercio, industria, sin perjuicio de su

facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral del país”.

**Ley Orgánica de la Contraloría General de la República (2010).**

**Artículo 35:** el control interno es un sistema el plan de organización, las políticas, normas, así como los métodos y procedimientos adoptados dentro de un ente u organismo sujeto a esta ley, para salvaguardar sus recursos, verificar la exactitud y veracidad de sus información financiera y administrativa, promover la eficiencia, economía y calidad en sus operaciones, estimular la observancia de las políticas prescritas y lograr el cumplimiento de su misión, objetivos y metas.

**Artículo 36:** corresponde a las máximas autoridades jerárquicas de cada ente la responsabilidad de organizar, establecer, mantener y evaluar el sistema de control interno, el cual debe ser adecuado a la naturaleza, estructura y fines del ente.

**Artículo 37:** cada entidad del sector público elaborará, el marco de las normas básicas dictadas por la Contraloría General de la República, las normas, manuales de procedimientos, indicadores de gestión, índices de rendimiento y demás instrumentos o métodos específicos para el funcionamiento del sistema de control interno

**Artículo 41:** las unidades de auditoria interna en el ámbito de sus competencias, podrán realizar auditorías, inspecciones, fiscalizaciones, exámenes, estudios, análisis e investigaciones de todo tipo y de cualquier naturaleza en el ente sujeto a su control, para verificar la legalidad, exactitud, sinceridad y corrección de sus operaciones, así como para evaluar el cumplimiento de los resultados de los planes y las acciones administrativas, la eficacia, eficiencia, economía, calidad e impacto de su gestión.

**Código de Comercio Venezolano.**

**Artículo N° 32.-** En relación a la contabilidad mercantil:

“Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Mayor y el de Inventarios. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimará conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones”.

**Artículo N° 33.-** Nos Habla que:

“El libro Diario y el de Inventarios no pueden ponerse en uso sin que hayan sido previamente presentados al Tribunal o Registrador Mercantil, en los lugares donde los haya, o al Juez ordinario de mayor categoría en la localidad donde no existan aquellos funcionarios, a fin de poner en el primer folio de cada libro nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el juez y su Secretario o por el Registrador Mercantil. Se estampará en todas las demás hojas el Sello de la oficina.”

En cuanto al análisis de los dos artículos señalados anteriormente, los mismos se refieren a que todo comerciante debe llevar obligatoriamente los libros que respaldan los registros contables de la empresa como son libro diario, libro mayor y libro de inventario, así como todos los auxiliares que estime conveniente llevar en la empresa, teniendo en cuenta que estos deben estar foliados por el Tribunal o registrador Mercantil.

### **Definición de Términos Básicos**

**Almacén:** Espacio físico donde se depositan materiales e insumos necesarios.

**Control Interno:** Es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afectan a

una entidad pública.

**Control:** es el proceso de medir los resultados en relación con los planes, diagnosticando la razón de las desviaciones y tomando las medidas correctivas necesarias.

**Efectividad:** Se refiere al grado en el cual un programa o actividad logra sus objetivos y metas u otros beneficios que pretendían alcanzarse.

**Eficacia:** Valora el impacto de lo que se hace, del producto o servicio que se preste.

**Eficiencia:** Es la relación entre los bienes o servicios producidos y el manejo de los recursos humanos, económicos y tecnológicos para su obtención., incluye la relación de los recursos programados con los realmente utilizados para el cumplimiento de las actividades.

**Estrategia:** Acción de largo y mediano plazo necesaria para alcanzar la visión. Camino a seguir por la organización para garantizar la supervivencia en el largo plazo.

**Gestión:** Es un proceso de coordinación de los recursos disponibles que se lleva a cabo para establecer y alcanzar objetivos y metas de la misma.

**Gestión de inventarios:** la gestión de inventario es tener los productos correctos en el lugar adecuado y en el momento preciso.

**Inventario:** Conjunto de bienes corpóreos, tangibles y en existencia, propios y de disponibilidad inmediata para su consumo (materia prima), transformación (productos en proceso) y en venta (mercancías y productos terminados).

**Mercancía:** Productos de trabajo destinados a satisfacer alguna necesidad del hombre.

**Metas:** Resumen cuantitativo, específico y cronológico de las actividades a realizar, para el cumplimiento de los objetivos planteados por la organización.

**Planificación de inventarios:** es una parte de la Planeación Táctica global de la Cadena, y como tal debe quedar integrada correctamente al resto de los ejercicios de planeación para asegurar que la Cadena completa quede preparada para soportar la Demanda

**Sistema de Control Interno:** Elementos organizacionales interrelacionados, e interdependientes, buscan sinergias y armónicamente alcanzar los objetivos y políticas.

**Sistematización de inventarios:** La sistematización de los inventarios y costos de la bodega en la contabilidad, permitirá obtener información ordenada y sistematizada sobre el desenvolvimiento económico y financiero de la empresa; al igual que contribuye a llevar un control y manejo de inventario de todas las entradas y salidas de los productos.

**Utilidad de los inventarios:** El control de inventario es importante para mantener el balance correcto de existencias en los almacenes, algo que evita: Perder una venta porque no tener suficiente inventario para completar un pedido.

**Variables:** Representación cuantitativa y cualitativa de una característica, la cual asumirá, distintos valores que dependerán del momento de su observación.

### **Operacionalización de la Variable**

Las variables según Tamayo (2012) “es un aspecto o dimensión de un fenómeno que tiene como característica la capacidad de asumir distintos valores, ya sea cuantitativa o cualitativamente” (p. 169). Por lo tanto, el factor que asume esta condición debe ser determinado mediante observaciones y susceptible de ser medido. En esta investigación las variables a medir son:

Variable Independiente: Ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez.

Variable Dependiente: Diagnosticar la situación actual que presenta el departamento de almacén. Identificar los elementos del sistema administrativo



**Cuadro 1****Operacionalización de las Variables**

<b>Variable</b>	<b>Definición Operacional</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>
<b>Nominal</b>				
<b>Sistema</b>	Catácora (1998) “Conjunto de elementos, entidades o componentes que se caracterizan con ciertos atributos identificables que tiene relación entre sí, y que funcionan para lograr un objetivo común”.	<b>Administrativo</b>	Estructura Planeación Organización Dirección Control Supervisión	1-2 3-5 6 7-10 11 12
<b>Inventario</b>	Es la cantidad de bienes que una empresa mantiene en existencia en un momento dado. (Díaz, 1999).	<b>Principios de Inventario</b>	Recepción Eficiencia Automatización Procedimiento de autorización Procedimiento de Documentación Registros	13-14 15 16-17 18 19-20 21-23

### **Capítulo III**

#### **Marco Metodológico**

El marco metodológico representa el plan o metodología a seguir como un conjunto de fases y procedimientos que va poder permitir obtener, clasificar, comprender y organizar los datos relevantes para poder así plantear las soluciones a la problemática en estudio. Cabe citar a Bavaresco (2010) quien afirma que el marco metodológico:

Es una fase mecánica, que conduce al ser humano a penetrar en el manejo de una serie de métodos y técnicas no comunes, por cuanto la investigación científica, así como las otras investigaciones que se llevan a cabo: pura, aplicada, descriptiva, exploratoria, predictiva, de campo, y también la bibliográfica (propia de una monografía), llevan al investigador a utilizar o emplear los aspectos metodológicos, debiendo explicar cómo tendría que hacer esa investigación en particular (p.89).

En concordancia con lo establecido por el autor, el trabajo de investigación representa un conjunto sistemático de hechos que el investigador debe conocer, de esta manera podrá dar inicio a un campo exploratorio; del cual obtendrá el conocimiento de situaciones dadas tanto generales como específicas, que proporcionan una respuesta a la necesidad presentada y referente al tema de estudio.

#### **Enfoque o Paradigma de Investigación**

El enfoque que regirá el proceso investigativo del actual estudio estará referido al cuantitativo, respecto a Hurtado y Toro (2015), definen dicha investigación como “aquella que requiere el uso de modelos matemáticos y tratamientos estadísticos para analizar datos

previamente recolectados a través de instrumentos de medición” (p. 3).

En relación a lo anterior, el enfoque cuantitativo se encarga de analizar e interpretar datos para dar respuestas a preguntas de investigación y así mismo probar hipótesis en base a la medición numérica y el análisis estadístico, que permiten establecer patrones de comportamiento en las diferentes áreas de una población.

### **Tipo de Investigación**

La investigación desarrollada es de tipo descriptiva porque se centra en medir lo mejor posible un fenómeno de estudio, para lo cual se debe ser capaz de identificar que se van a medir y cómo lograr la precisión en los resultados, verificar validez e identificar las características de la muestra. La investigación es descriptiva porque trabaja sobre realidades de hechos y se busca presentar una definición correcta del mercado actual por medio de la descripción, registro, análisis e interpretación. Según Corral, Fuentes, Brito y Maldonado (2012)

Los estudios descriptivos son el segundo nivel del conocimiento, sirven para identificar característica de la población, buscan señalar formas de conducta y comportamiento concretos, especificar propiedades importantes de grupos, comunidades o cualquier fenómeno que sea sometido análisis. Para así poder llevar las características que pose o que contenga la población en el momento que sea obediente. (p. 39)

Por tanto, el presente estudio es de carácter descriptivo; porque no existe manipulación y control de variables, por el contrario, se fundamenta en una propuesta donde la utora pretenden plantear la propuesta de un sistema de inventarios en el almacén del ambulatorio Dr. “Emilio Carmona Gómez”.

Al respecto, cabe citara a Sabino (2000) sobre la investigación descriptiva, quien afirma que:

Esta radica en describir algunas características fundamentales de conjuntos homogéneos de fenómenos, utilizando criterios sistemáticos que permiten poner de manifiesto la estructura o el comportamiento de los fenómenos de estudio, proporcionando de ese modo información sistemática y comparable con la de otras fuentes teóricas. (p. 12)

Es decir, es la investigación descriptiva no es más que la caracterización de los elementos constitutivos del problema planteado a fin de entender su comportamiento y características, para así lograr la información suficiente para seleccionar las alternativas viables de solución.

El presente estudio también se ubica en el tipo de investigación relacionado con el de un proyecto factible, según la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL) (2002), los proyectos factibles consisten en:

La elaboración de una propuesta o de un modelo, como solución a un problema o necesidad de tipo práctico, ya sea de un grupo social o una institución en un área particular del conocimiento, a partir de un diagnóstico preciso de las necesidades del momento, los procesos explicativos o generadores involucrados y las tendencias futuras. (p. 32)

De lo antes planteado, para llevar a cabo el proyecto factible, lo primero que debe realizarse es un diagnóstico de la situación planteada; en segundo lugar, es plantear y fundamentar con basamentos teóricos la propuesta a elaborar y establecer, tanto los procedimientos metodológicos, así como las actividades y los recursos necesarios, para llevar a delante la ejecución. Aunado a esto, se realizará el estudio de factibilidad del proyecto y, por último, el desarrollo de la propuesta.

En base a lo establecido por Palella y Martins (2012), “las fases para desarrollar un proyecto factible son: Diagnóstico, Factibilidad, Diseño de la propuesta, Ejecución de la

propuesta y Evaluación de la propuesta” (p. 162), por ende, las fases de la investigación indican cada uno de los pasos y procedimientos que debe seguir toda investigación si está enfocada en un proyecto factible.

Fase I, Diagnóstico. La fase diagnóstica, según Hurtado y Toro (2007): señalan que “es la etapa en la cual se identificará el problema, se recogerán y procesarán todas las informaciones referentes a él” (p. 148). Por lo tanto, se estableció el problema y de allí se originó la propuesta.

En esta fase se realizará un estudio diagnóstico al objeto de conocer la situación con respecto a la realización de Investigación en que se permita evidenciar la realidad del contexto social objeto de estudio de las necesidades del problema, para luego ser procesada y analizada.

Fase II, Factibilidad. Con relación al estudio de la factibilidad Palella y Martins (2012), comentan que esa fase:

El investigador debe determinar si los recursos y la tecnología para ejecución del diseño están disponibles, es decir, demostrar que es posible producirlo, que no existe impedimento alguno en el abastecimiento de los insumos necesarios para su producción y demostrar que es económicamente rentable llevar a cabo el proyecto (p. 26).

En esta fase se realizará un análisis para determinar la factibilidad de la propuesta, lo cual permitirá indagar la realidad respecto a la aplicación de la propuesta de un sistema de inventarios.

Fase III, Diseño de la propuesta. Palella y Martins (2012): exponen que “implica plantear y fundamentar teóricamente la propuesta y establecer, tanto el procedimiento metodológico como las actividades y recursos necesarios para su ejecución” (p. 22). Aquí se plantea una alternativa de solución a las necesidades y problemáticas, con relación del

modelo, objetivos, métodos, acciones y recursos.

Durante esta fase se elaborará la propuesta como resultado de la información recogida en la fase diagnóstico; que coadyuve a la propuesta de un sistema de inventarios. Es decir, en esta fase se realizará la propuesta con el propósito de dar respuesta a las necesidades evidenciadas en la fase diagnóstica.

### **Diseño de Investigación**

Esta investigación se estima como diseño de campo, porque la forma de recopilar información se fundamentó en la técnica de la encuesta, con la utilización del cuestionario de respuestas cerradas como instrumento para la toma de información directamente aplicada a la muestra. En este sentido, Arias (2016) acota que,

En la investigación de campo, los datos se obtienen directamente de los sujetos o realidad de investigación, es decir, a través de datos primarios; por lo cual, la información proviene directamente del contexto investigado. Aunque se pueden aceptar datos censales o muestrales no recabados por el investigador siempre que se usen los registros originales de los mismo. (p. 112)

En este contexto, el proceso investigativo se valdrá de obtener información desde el mismo lugar de los hechos a partir de la técnica de la encuesta y el uso del cuestionario a fin de diagnosticar la situación que presenta la empresa con respecto al sistema de acumulación de costos en la producción de panes

Además, el diseño investigativo se sitúa bajo un esquema no experimental de tipo transaccional, explicado por Hernández (2001) como:

Es el tipo de diseño donde resulta imposible manipular variable o asignar aleatoriamente a los sujetos o las condiciones, los eventos se observan tal y como se dan en su contexto de forma transaccional descriptiva se efectúan solo una vez en un tiempo único. (p. 42)

Por lo tanto, la investigación solo busca desarrollar una descripción de la situación objeto de estudio, es decir, sólo se observa el problema relacionado con el sistema de acumulación de costos en la producción de panes, sin intervenir en su desarrollo, para después analizarlos.

Así mismo, la investigación es un estudio documental que según Bavaresco (2017), señala: “permite un conocimiento previo o bien el soporte documental o bibliográfico vinculante al tema objeto de estudio, conociéndose los antecedentes y quienes han escrito sobre el tema (p. 28), para lograr lo anterior, se fundamenta con la extracción de información a partir de fuentes secundarias tales como: textos, trabajos de grado, CD`S, internet, entre otros.

## **Población y Muestra**

### **Población.**

Best (citado por Rangel, 2001), estableció, “una población es cualquier grupo de individuos que posean una o más características en común de interés para el investigador. La población puede estar constituida por todos los individuos de un particular tipo, o por una parte más restringida de ese grupo”. (p. 116). Las unidades de estudios están constituidas por todo el personal que labora en el ambulatorio Dr. “Emilio Carmona Gómez” del Municipio Barinas, Estado Barinas, específicamente en los departamentos de administración y almacén; conformada por 10 personas que representó el 100% de la población.

## Cuadro 2

### Distribución de la población

<b>Población</b>	<b>Número de sujetos</b>
Administrador jefe	1
Administrador	1
Analista	1
Asistente administrativo	3
Jefe de almacén	1
Almacenista	2
Acarreador	1
<b>Total</b>	<b>10</b>

Fuente: Ambulatorio Dr. “Emilio Carmona Gómez”

### Muestra.

Rangel (2001) afirmó al respecto que “la muestra constituye una parte o subconjunto de la población en las que se supone están presentes las características que identifican a la totalidad de la población” (p. 119). Debido a que el tamaño de la población es muy pequeña no se efectuó proceso de muestreo, sino que se consideró la totalidad de la población objeto de estudio, es decir el 100% de ella. Es decir, se tomaron las mismas diez (10) personas de la población.

### Técnicas e Instrumentos de Recolección de Información

Según Hernández (2001), las técnicas de Recolección de Datos “es la implementación instrumental del diseño escogido. Tiene como técnicas de recolección de datos, la encuesta, la entrevista, la observación, entre otras, y como instrumentos los cuestionarios y las pautas de observación, entre otros”. (p. 102). Como parte del diseño metodológico de investigación es necesario determinar el método de recolección de datos y tipo de instrumento que se utilizara.

Como técnica o método para la obtención y recolección de datos de esta investigación se



seleccionó la encuesta y como instrumento de recolección para obtener información de manera clara, estructurada y expedita, el cuestionario; el cual, a juicio se representa la mejor herramienta para la encuesta si desea que el analista pueda controlar el marco de referencia del instrumento.

Según la Universidad Nacional Abierta (2011), el cuestionario consiste en “una serie de preguntas cuyas características permiten obtener una información escrita de los respondientes” (p.316). El cuestionario es considerado un medio de comunicación escrito y básico, entre el encuestador y el encuestado, facilita traducir los objetivos y las variables de la investigación a través de una serie de preguntas muy particulares, previamente preparadas en forma cuidadosa, susceptibles de analizarse con relación al problema estudiado.

Este importante instrumento de recolección de la información se aplicó con el propósito de permitirle al individuo entrevistado expresar sus pensamientos con respecto al tema objeto de estudio. Con relación a la redacción del cuestionario que se diseñó se formularon preguntas redactadas de manera impersonal, limitadas a una sola idea con la finalidad de permitirle al individuo encuestado expresar sus pensamientos en relación a la problemática investigada. Se realizarán preguntas concretas al personal que labora en el ambulatorio Dr. “Emilio Carmona Gómez” El cuestionario contiene dieciocho (23) ítems, con opciones de respuesta cerrada de Si-No dicotómica u opciones. Anexo A

### **Validez del Instrumento.**

Hernández, Fernández y Baptista (2014), describen la validez del contenido como “el grado en que un instrumento refleja un dominio específico de contenido de lo que se mide” (p.50). Para fines de esta investigación, los cuestionarios serán validados por el juicio de expertos; lo que determinara la coherencia, pertinencia y claridad de los ítems

preestablecidos en cada una de las dimensiones que conforman las variables en estudio. Los expertos a evaluar este instrumento son: uno (01) especializado en el área metodológico y dos (02) del área contable y administrativa. Anexo B

### **Confiabilidad del Instrumento.**

Hernández, Fernández y Baptista (2014) afirmaron que

Existen diversos procedimientos para calcular la confiabilidad de un instrumento de medición. La mayoría de los investigadores utilizan fórmulas que producen coeficientes de confiabilidad. Estos coeficientes pueden oscilar entre 0 y 1, donde un coeficiente de 0 significa confiabilidad nula y de 1 representa un máximo de confiabilidad o confiabilidad total. Entre más se acerque el coeficiente a cero (0), hay mayor error en la medición”. (p. 236)

Ya que el instrumento planteado es dicotómico o de carácter binario, la procedencia de la formula en este caso sería la Kuder-Richardson, la cual es llamada también “KR20”, Ruiz (2008) señala que “la confiabilidad de la KR20 es una medida de la consistencia interna de la factibilidad de las medidas con opciones dicotómicas” (p. 46).

$$r_x = \frac{k}{k-1} \cdot \frac{st^2 - \sum P \cdot Q}{st^2}$$

Dónde:

K = número de ítems del instrumento.

P = personas que responden afirmativamente a cada ítems

Q = personas que responden negativamente a cada ítems

St<sup>2</sup> = varianza total del instrumento

Xi = puntaje total de cada encuestado

Una vez aplicado el estadístico Ruder-Kuler se constató que arroja 0,80, esto significa

que el instrumento esta medido con alta confiabilidad y por lo tanto puede aplicarse a la muestra objeto de investigación. Anexo C

### **Técnicas de Procesamiento y Análisis de Información**

Para Arias (2016), establece,

En este punto se describen las distintas operaciones a las que serán sometidos los datos que se obtengan (clasificación, registro, tabulación y codificación si fuere el caso). En lo referente al análisis, se definirán las técnicas lógicas (inducción, deducción, análisis-síntesis), o estadísticas (descriptivas o inferenciales), que serán empleadas para descifrar lo que revelan los datos recolectados. (p. 111)

En esta parte se describen las diferentes operaciones a las que serán sometidos los datos que se obtengan de la aplicación del instrumento tales como: la codificación o categorización de los datos, la tabulación o proceso técnico de organización de los datos, y por último se desarrollará el proceso estadístico como es la recopilación o recolección de los datos, la presentación de los datos en cuadros o tablas, el análisis que permite la reducción y sintetización de los datos y por último la interpretación o expresión de la relación existente entre las variables consideradas en el estudio planteado. Los datos obtenidos serán procesados y presentados para el análisis de la información por distribuciones de frecuencias absolutas y relativas con sus respectivos gráficos.

## **Capítulo IV**

### **Análisis de la Información**

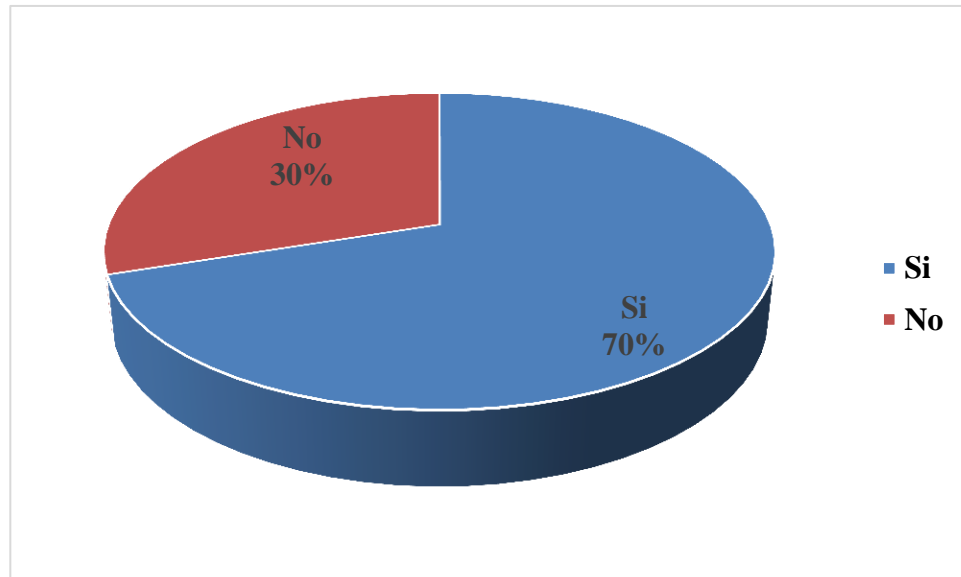
Llegado a esta fase de la investigación y aplicado el instrumento de recolección de datos, siguiendo las técnicas de la estadística aplicada como son la tabulación de la información recabada, la agrupación de frecuencias absolutas y relativas; en donde Hernández, Fernández y Baptista: “el propósito del análisis e interpretación de los resultados, es resumir las observaciones llevadas a cabo de forma que proporcionen respuestas a las interrogantes de la investigación” (p. 180).

Todo esto se realiza con el fin de obtener una interpretación fundamentada de los hechos concretos determinados en el desarrollo de este estudio, por lo cual, se organizaron los datos de acuerdo a la dimensión y correspondientes indicadores según la variable en estudio, reflejando los resultados de los ítems que componen el ya mencionado instrumento.

**Cuadro 3**

**¿Cuenta la institución con una estructura organizacional?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	7	70
No	3	30
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

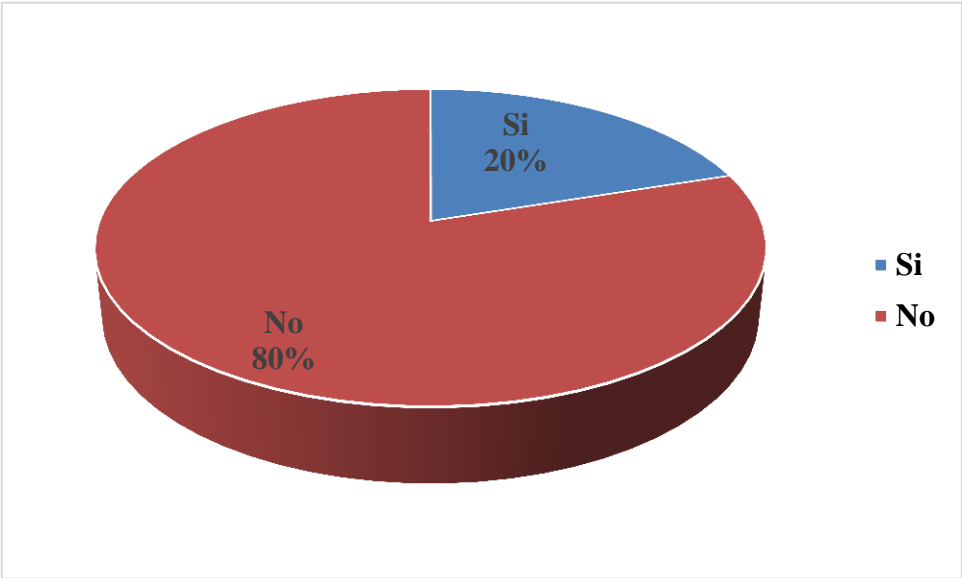
**Gráfico 1. Estructura organizacional**

Al aplicar el instrumento diseñado a los encuestados, se obtuvo que el 70% de los mismos consideran que la institución cuenta con una estructura organizacional y el 30% restante manifiesta que la institución no cuenta con una estructura organizacional. Según Chiavenato (2000), la estructura organizacional establece cada uno de los niveles como está compuesto una entidad productiva de cualquier tipo e identifica los cargos desde la máxima autoridad hasta la mínima en la división del trabajo (p. 9).

**Cuadro 4**

**El manual de la institución. ¿Esta actualizado y corresponde con la estructura organizacional autorizada?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	2	20
No	8	80
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>



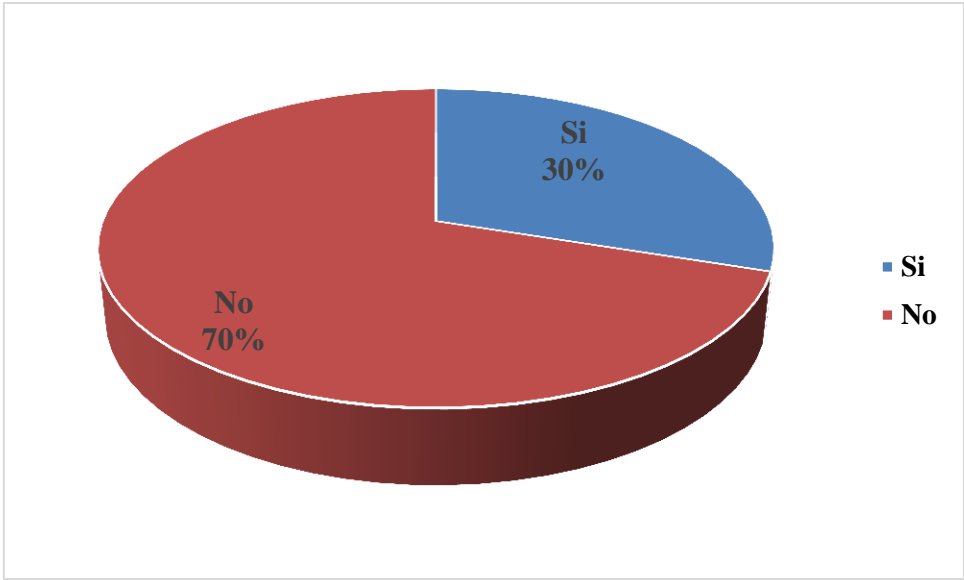
**Gráfico 2. Esta actualizado la estructura organizacional autorizada**

Al observar el grafico se puede decir claramente que 80% de los encuestados dicen que el manual de la institución no está actualizado y no se corresponde con la estructura organizacional; por el contrario, el 20% restante opina que si lo está. Citando a Chiavenato (2000), el manual de la organización explica la forma como está estructurada la división del trabajo atendiendo a las líneas de responsabilidad, organización, procedimientos para todas las empresas que hacen vida en un sistema productivo (p. 21).

**Cuadro 5**

**¿Se cuenta con una planificación dentro del ambulatorio?**

CATEGORIA	f	%
Si	3	30
No	7	70
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>



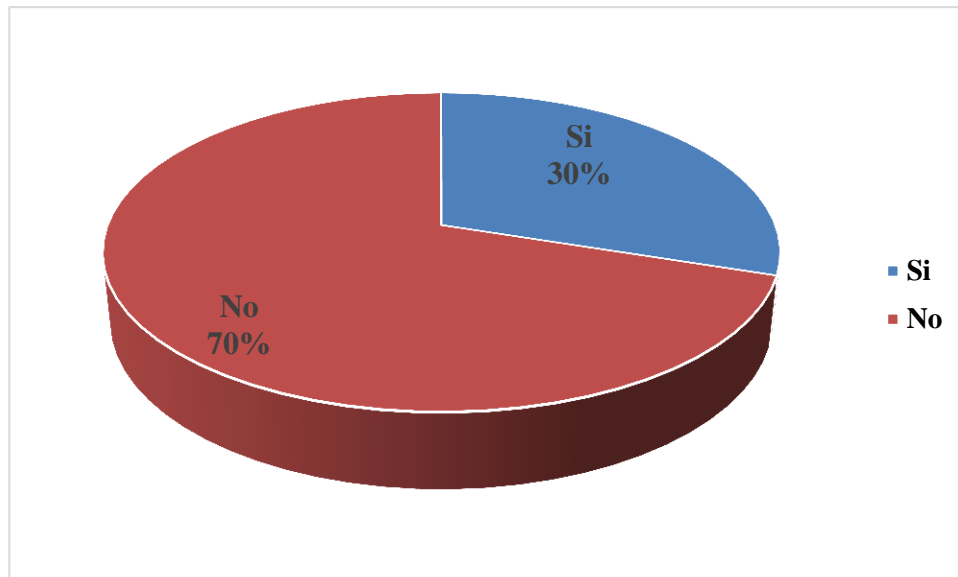
**Gráfico 3. Planificación dentro del ambulatorio**

De acuerdo a los datos suministrados, el 70% de los encuestados afirman que dentro del ambulatorio existe una planificación; por el contrario el 30% dice que no. Según refiere Chiavenato (2000), planificación es la función administrativa que determina anticipadamente cuales son los objetivos deseados y lo que debe hacerse para alcanzarlos de manera adecuada y es la primera etapa del proceso administrativo (p. 18).

**Cuadro 6**

**¿La planificación está basada en objetivos?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	3	30
No	7	70
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>



**Gráfico 4. Planificación está basada en objetivos**

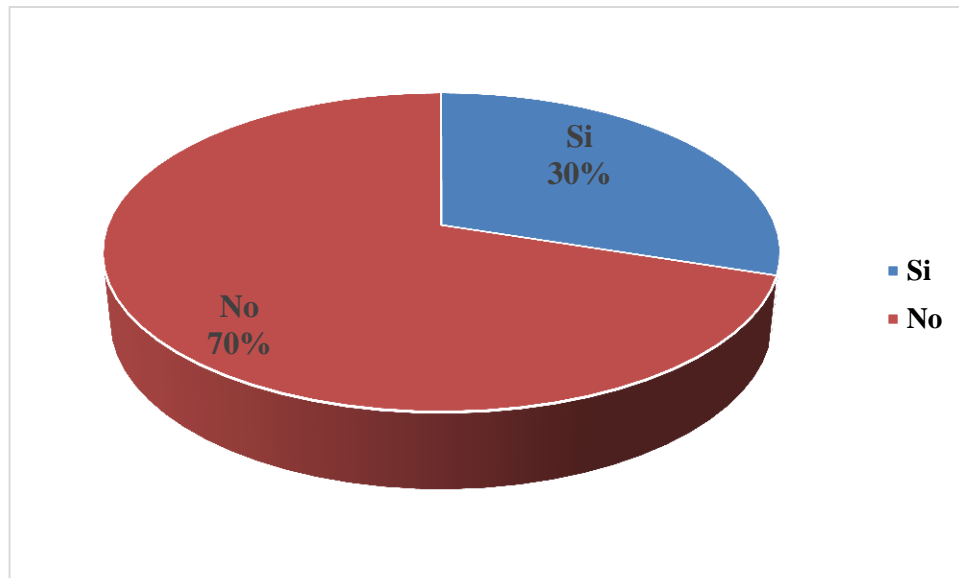
De acuerdo a los datos observados, se puede determinar que para el 70% de los encuestados la planificación en el ambulatorio no está basada en los objetivos, mientras que para el 30% de los encuestados dicha planificación si responde a los objetivos. Es recomendable que la gerencia para llevar el timón administrativo como una gestión optima debe tomar en cuenta la planificación como herramienta.



**Cuadro 7**

**¿Se comparan los planes realizados con los objetivos?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	3	30
No	7	70
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>



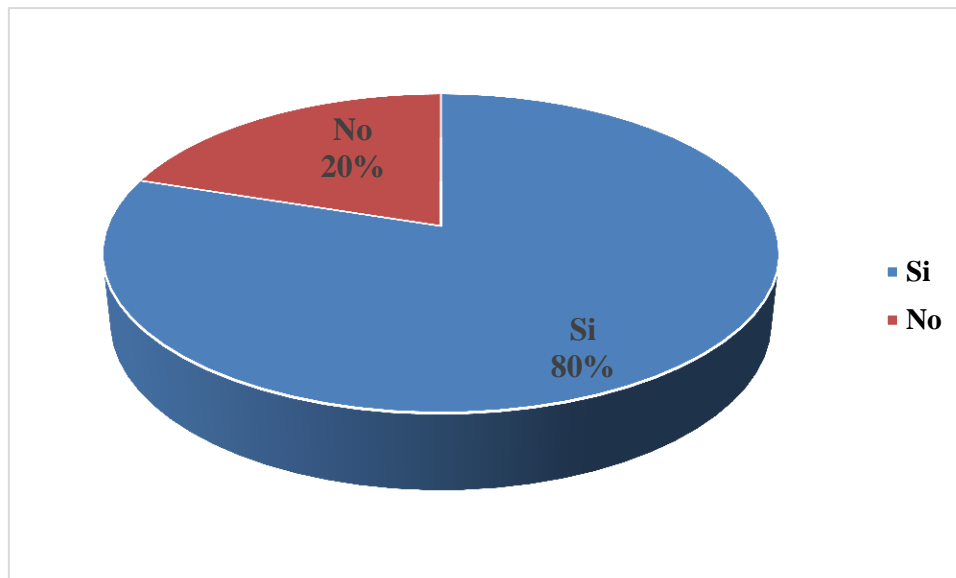
**Gráfico 5. Se comparan los planes realizados con los objetivos**

Los resultados reflejan que el 70% de la población encuestada considera que los planes realizados en la institución no se compaginan con los objetivos; pero por otro lado un 30% de los encuestados opinan que dichos planes si van de la mano con los objetivos. Para que el proceso administrativo acompañe una gestión cónsona con los planes proyectados dentro de la estructura debe vincular los objetivos.

**Cuadro 8**

**¿La institución tiene mecanismo de gestión para el control interno?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	8	80
No	2	20
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>



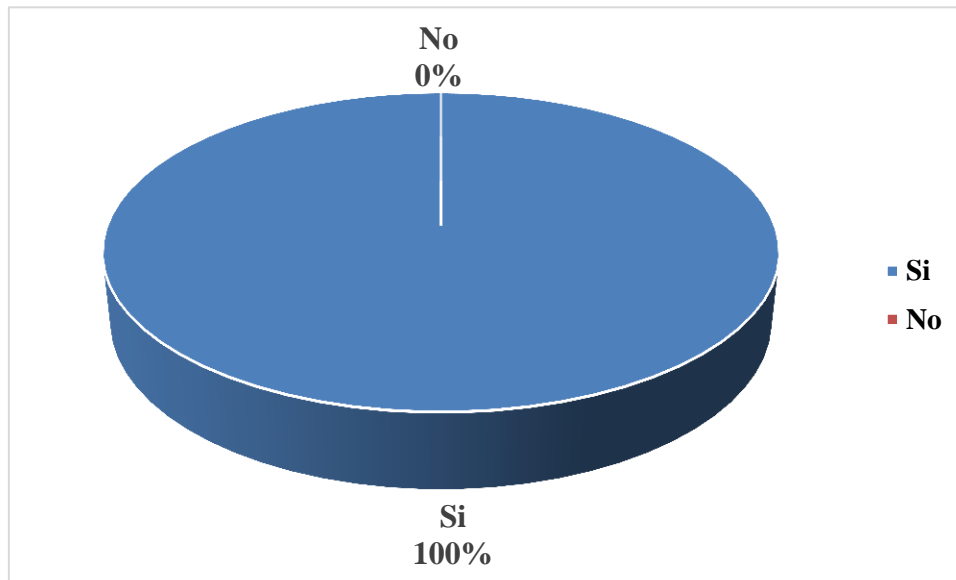
**Gráfico 6. Mecanismo de gestión para el control interno**

Para esta pregunta el 80% de las personas encuestadas respondieron que la institución si cuenta con un mecanismo de gestión para el control interno; pero para el 20% de las restantes personas la institución no cuenta con este importante mecanismo, como es el control interno. La opinión de Chiavenato obedece (2000), que el control es una fase acompañante y evaluadora regulando las actividades productivas para mantenerlas dentro de la planeación y asegurar que se alcancen los objetivos pretendidos (p. 94).

**Cuadro 9**

**¿Tiene el ambulatorio un responsable para ejecutar la dirección?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	10	100
No	0	0
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

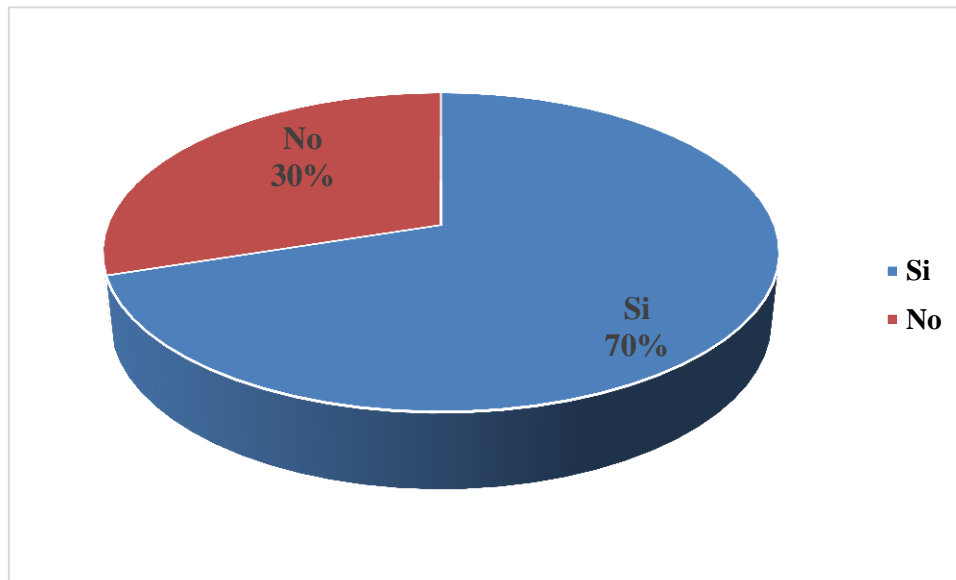
**Gráfico 7. Responsable para ejecutar la dirección**

Para esta pregunta el 100% de los encuestados coinciden rotundamente que el ambulatorio cuenta con un responsable a la hora de ejecutar la dirección de la institución. Chiavenato nos dice que (2000), dirección es orientar y coordinar el trabajo de los subordinados en la ejecución de las actividades y es la tercera etapa del proceso administrativo (p. 40).

**Cuadro 10**

**¿Se direcciona el cumplimiento de los procedimientos establecidos por las autoridades?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	7	70
No	3	30
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

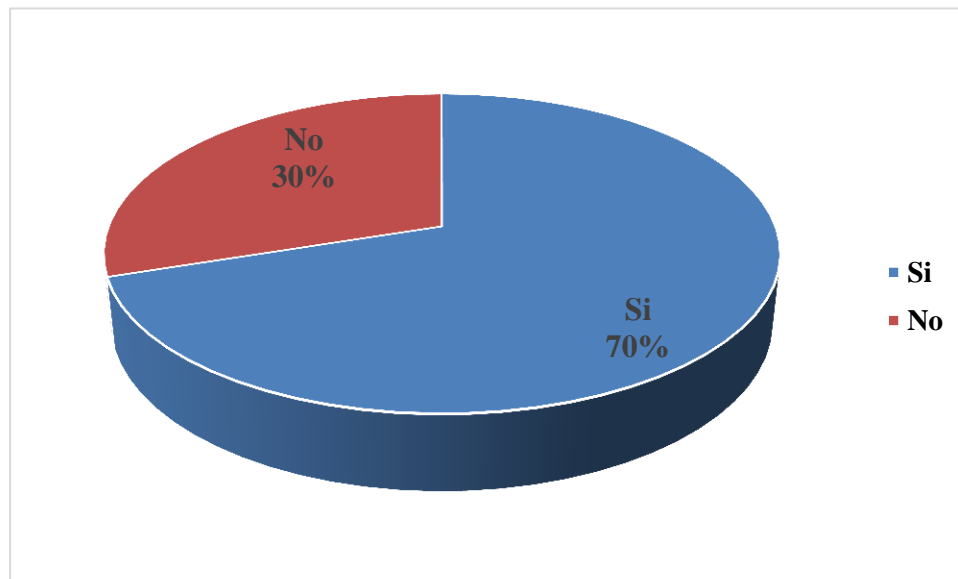
**Gráfico 8. Procedimientos establecidos por las autoridades**

en cuanto al cumplimiento de los procedimientos bajados por las autoridades del ambulatorio, la respuesta resulta interesante, un 70% de las personas encuestadas responden afirmativamente, pero el restante 30% responden negativamente. En la estructura que rige la organización, la división del trabajo si cumple los procedimientos emanados de la autoridad superior.

**Cuadro 11**

**¿Cuenta el ambulatorio con un sistema de control de inventarios?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	7	70
No	3	30
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

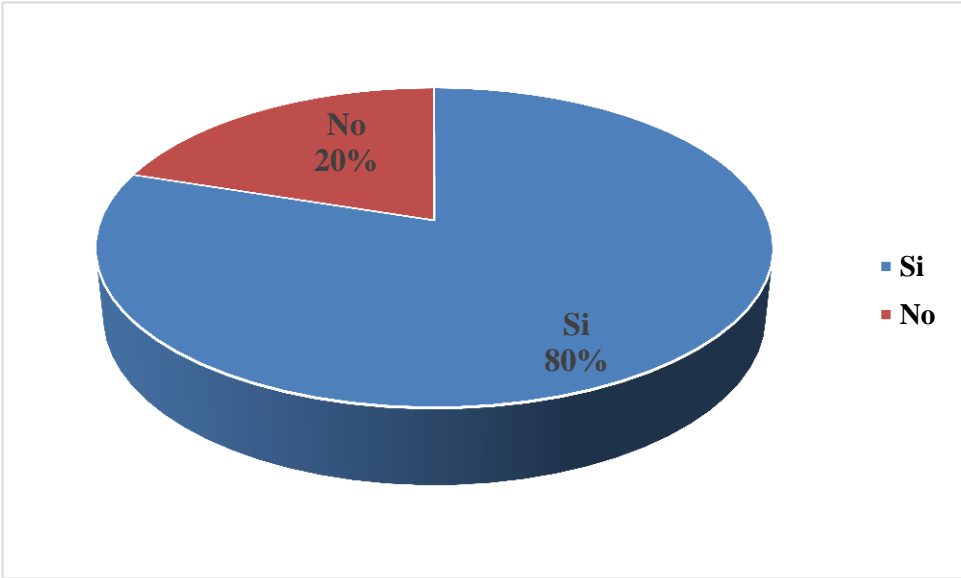
**Gráfico 9. Sistema de control de inventarios**

A la interrogante relacionada con si el ambulatorio cuenta con un sistema de control de inventarios, tenemos opiniones divididas de la siguiente forma; el 70% de las personas encuestadas afirman que el ambulatorio si cuenta con dicho sistema, pero el 30% afirma que el ambulatorio carece de un sistema de control de inventarios. En opinión de Chiavenato (2000), los inventarios constituyen el pilar fundamental para alcanzar las ventas planeadas en la organización y cubrir las necesidades materiales y físicas de todo ente productivo (p. 45).

**Cuadro 12**

**¿El proceso de control interno es totalmente sistematizado?**

CATEGORIA	f	%
Si	8	80
No	2	20
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>



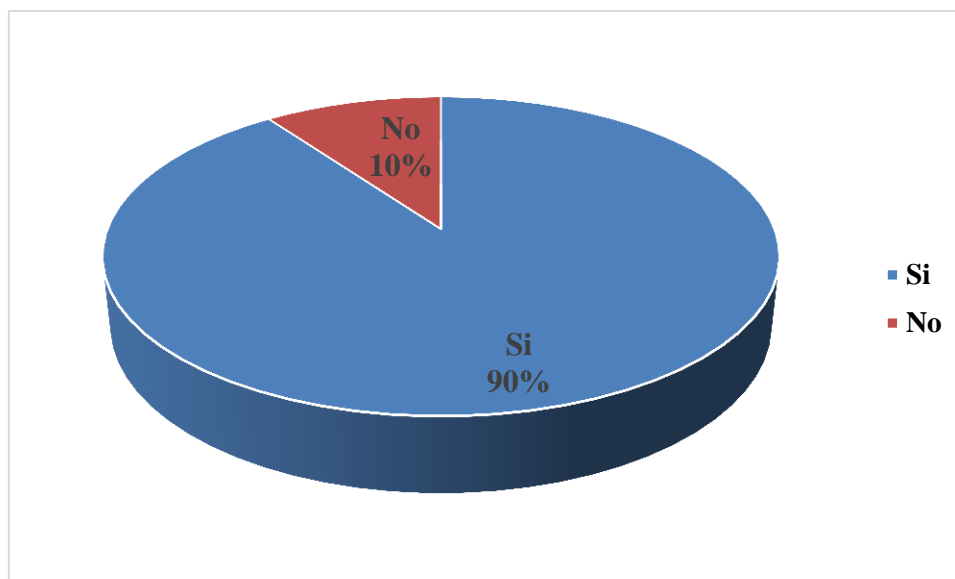
**Gráfico 10. El control interno es totalmente sistematizado**

A la pregunta relacionada con si la institución cuenta con un control interno sistematizado, se nos presenta la siguiente situación; el 80% de las personas encuestadas seleccionaron la alternativa “Si”, pero el 20% optó por la alternativa “No”. Según la respuesta de la población encuestada, la organización sigue y reconoce poseer un sistema de control interno sistematizado.

**Cuadro 13**

**¿Se realizan controles de inventario de manera periódica en el ambulatorio?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	9	90
No	1	10
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

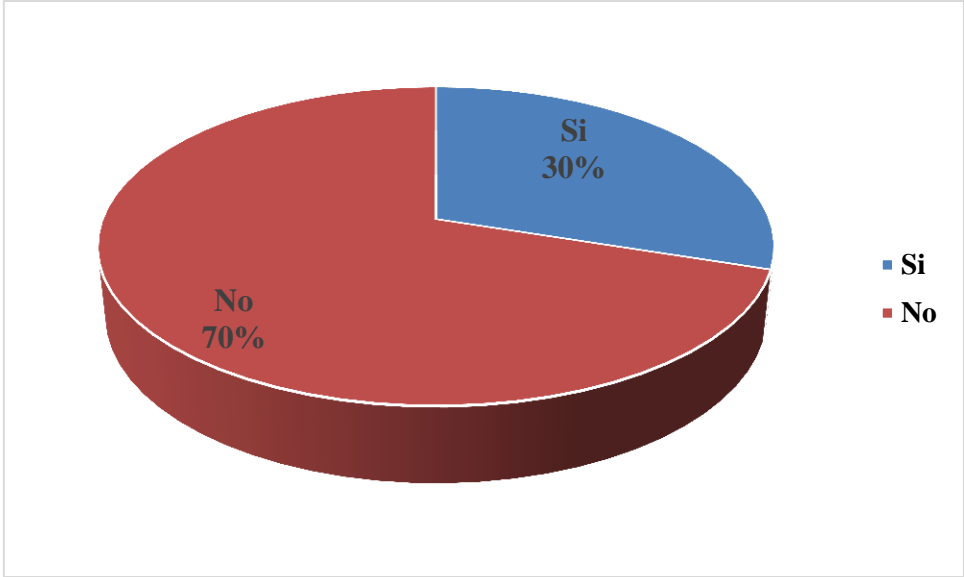


**Gráfico 11. Controles de inventario de manera periódica en el ambulatorio** Para este ítem el 90% de las personas encuestadas seleccionaron que en el ambulatorio se realizan controles de inventario de forma periódica; sin embargo, un 10% opinan que dichos controles no se llevan a cabo. El análisis reafirma que la organización cuenta y realiza controles de inventario periódicamente.

**Cuadro 14**

**¿La institución cuenta con una supervisión en cuanto al cumplimiento de los objetivos propuestos?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	3	30
No	7	70
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>



**Gráfico 12. Supervisión en cuanto al cumplimiento de los objetivos propuestos**

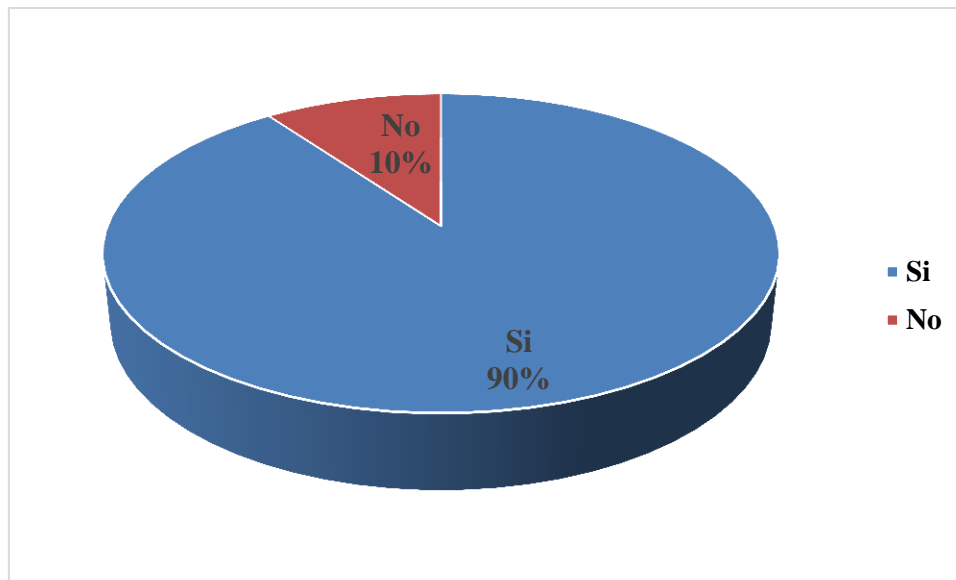
En este ítem el 70% de las personas encuestadas respondieron que la institución cuenta con supervisión a la hora de velar por el cumplimiento de los objetivos que se han propuesto; en clara diferencia el 30% de las mismas personas encuestadas señala que en la institución no existe supervisión para hacer seguimiento a los objetivos que en algún momento se plantearon. Es recomendable para la organización implementar las tareas de supervisión que permitan velar por el cumplimiento de los objetivos propuestos.



**Cuadro 15**

**¿Se realizan actividades administrativas para monitorear la recepción de los inventarios?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	9	90
No	1	10
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>



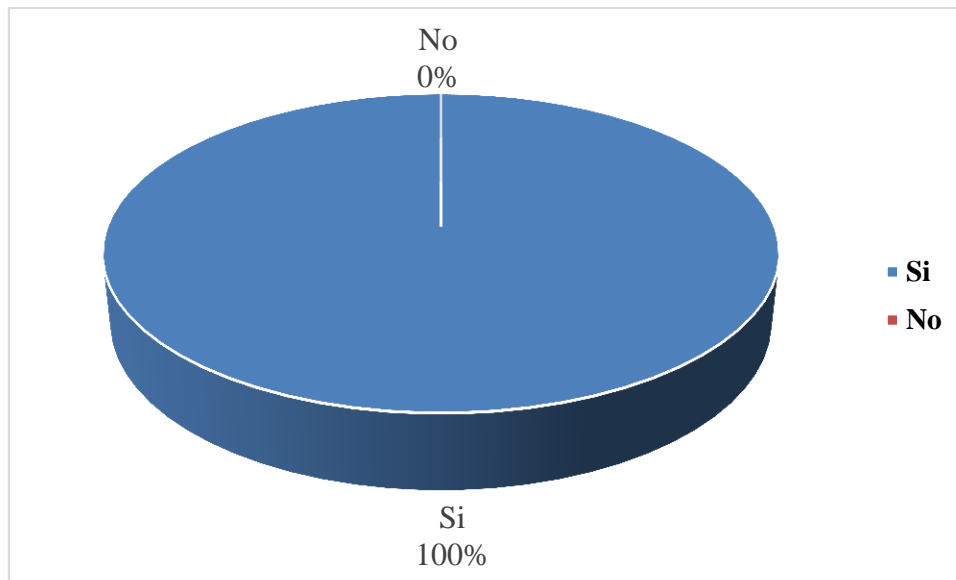
**Gráfico 13. Actividades administrativas para monitorear la recepción de los inventarios**

Los datos reflejan que el 90% de los individuos encuestados señalan que existen actividades de orden administrativo para monitorear la recepción de los inventarios en el ambulatorio; por otro lado, solo el 10% restante responde que no hay tales actividades de monitoreo. Esto quiere decir que si existen procedimientos en materia de monitoreo para la recepción de las existencias. Pata al objeto existen un personal exclusivo para hacer posible dicha actividad.

**Cuadro16**

**¿Existe un formulario para la recepción de los materiales e insumos médico-quirúrgicos?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	10	100
No	0	0
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>



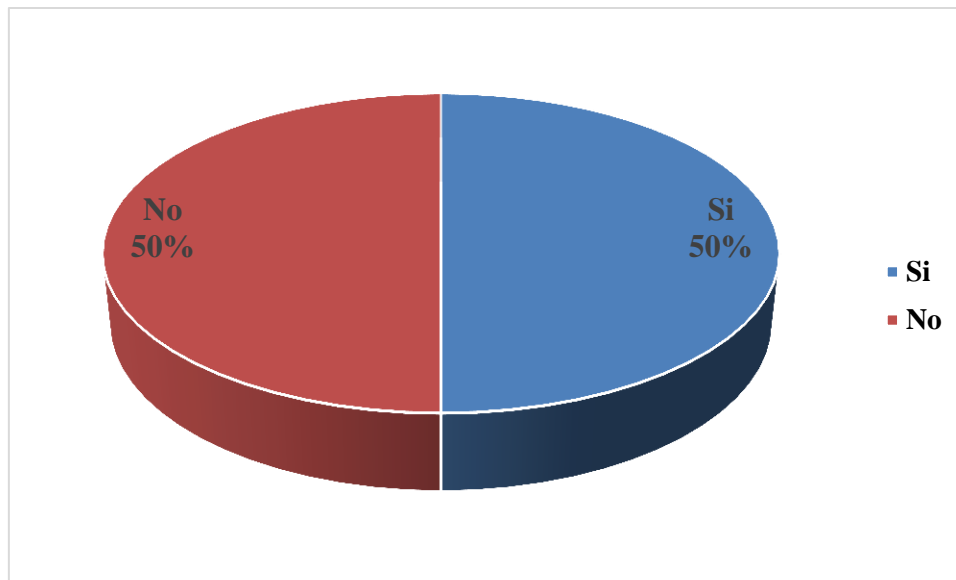
**Gráfico 14. Formulario para la recepción de los materiales e insumos médico-quirúrgicos**

Para esta pregunta el personal encuestado es rotundo al contestar en un 100% la interrogante formulada en relación a la existencia de formularios para la adecuada recepción de los materiales e insumos de naturaleza médico-quirúrgicos. Chiavenato (2000) destaca, que un formulario es el documento que porta por escrito y de manera confiable toda la información derivada del proceso productivo (p. 61).

**Cuadro 17**

**¿Creé usted que es eficiente el control interno de inventario que se lleva en el ambulatorio?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
Si	5	50
No	5	50
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

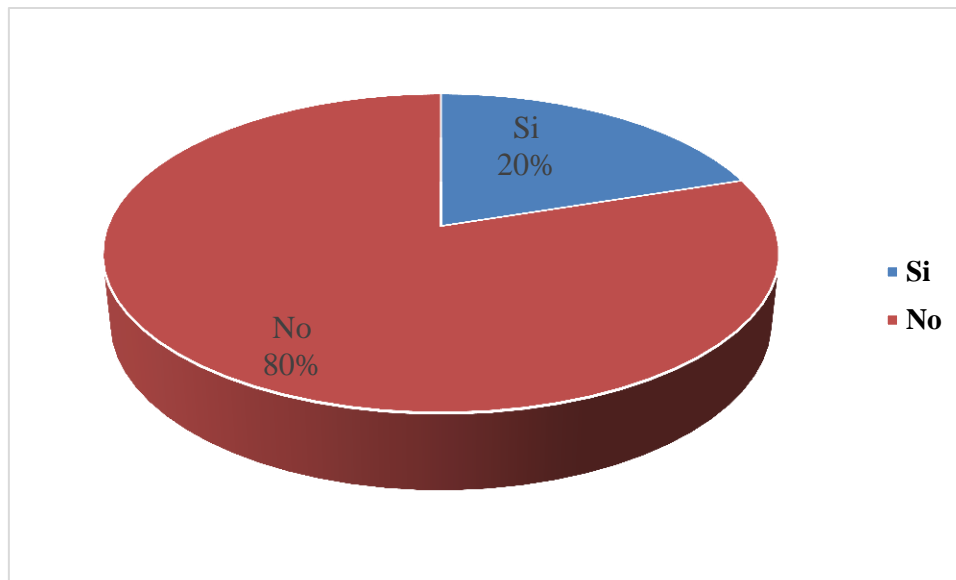
**Gráfico 15. Es eficiente el control interno de inventario que se lleva en el ambulatorio**

A la pregunta de si es eficiente el control interno de los inventarios en el ambulatorio, la respuesta que dieron los encuestados resulta ser dividida en 50% por el lado de los que afirman que “Si” y los que dicen que “No”. En función a la respuesta según la muestra encuestada puede verificarse un vacío que afirme categóricamente el control de inventario, es por ello que la gerencia tiene que tomar medidas categóricas para subsanar esta situación.

**Cuadro 18**

**¿El ambulatorio cuenta con mecanismos de automatización eficientes para el buen resguardo y vigilancia de los materiales e insumos médico-quirúrgicos?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	2	20
No	8	80
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>



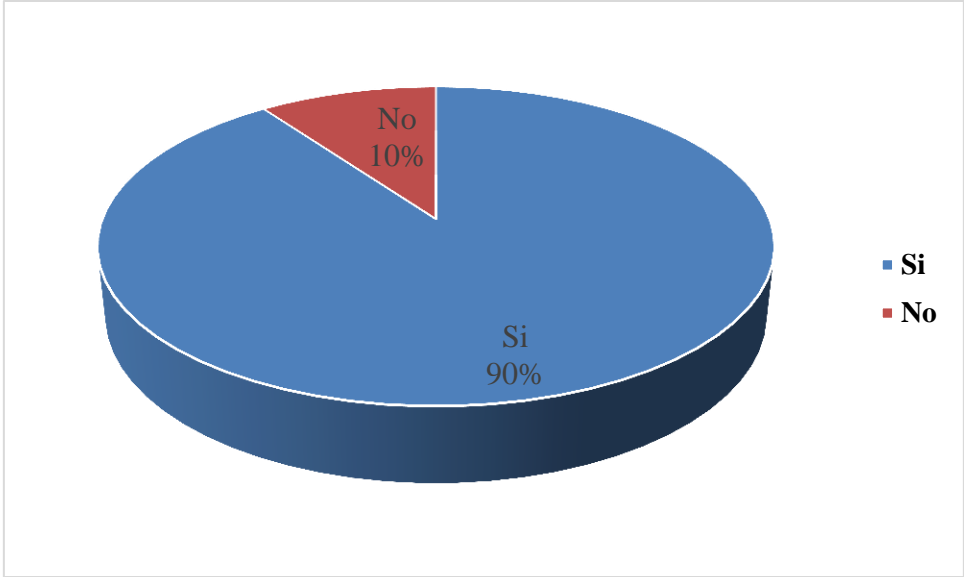
**Gráfico 16. Mecanismos de automatización eficientes para el buen resguardo y vigilancia de los materiales e insumos médico-quirúrgicos**

En cuanto al tema de la automatización para el resguardo y vigilancia de todos los materiales e insumos médico-quirúrgicos con los que cuenta el ambulatorio; el 80% de los encuestados afirman que la institución no posee un mecanismo para cuidar tales bienes; por el contrario, solo el 20% de los encuestadas señalan que existe tal mecanismo de vigilancia y resguardo. Es obligación de la gerencia general hacer las evaluaciones pertinentes para crear un mecanismo eficiente orientado a cuidar los preciados bienes de la institución.

**Cuadro 19**

**¿Considera usted que la automatización del inventario favorecería la eficiencia operativa?**

CATEGORIA	f	%
Si	9	90
No	1	10
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>



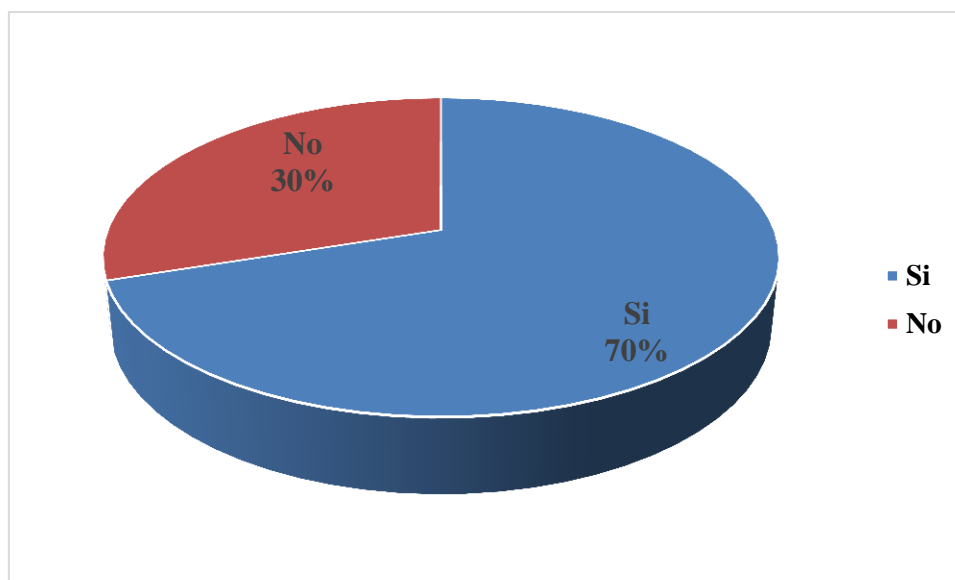
**Gráfico 17. Automatización del inventario favorecería la eficiencia operativa**

De manera clara y contundente el 90% de la población encuestada coinciden en que la automatización de los inventarios traería enormes beneficios en el área del almacén, al departamento de administración y en general a la institución. Solo a un 10% de los encuestados les parece que tal medida de automatización no traería enormes beneficios. Esto refleja que el personal si está de acuerdo en implementar un sistema de automatización que se traduzca en una gestión óptima a las actividades operativas.

**Cuadro 20**

**¿Se toman en cuenta los procedimientos de autorización para la distribución de los materiales e insumos médico-quirúrgicos?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	7	70
No	3	30
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>



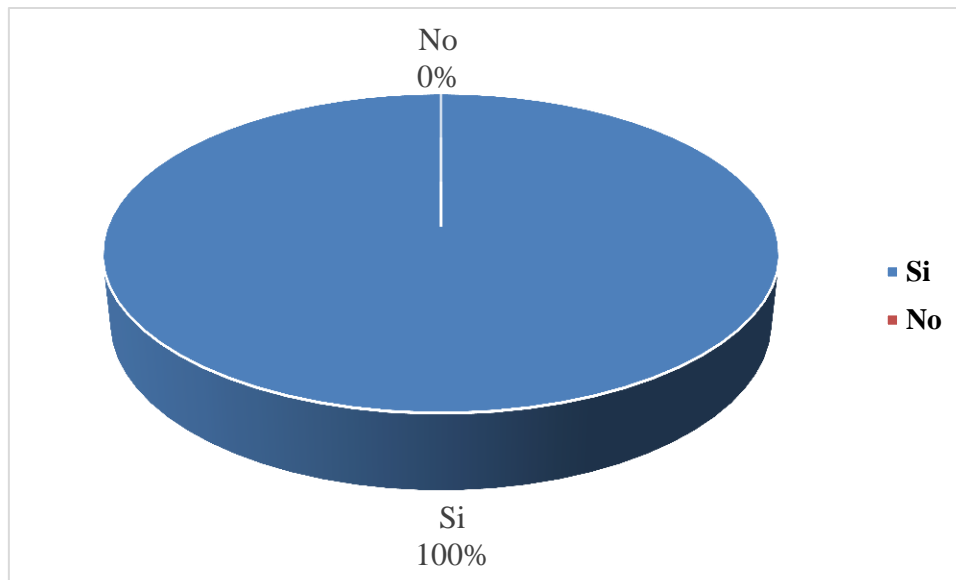
**Gráfico 18. Procedimientos de autorización para la distribución de los materiales e insumos médico-quirúrgicos**

Para los procedimientos de autorización, la mayoría de los encuestados (70%) responde que “Si” se respeta las ordenes de distribución de los materiales e insumos médico-quirúrgicos en el ambulatorio; la minoría (30%) considera que tales ordenes no se cumplen a cabalidad. La opinión de Chiavenato (2000), la supervisión es una actividad para verificar que cada uno de los elementos conformantes de la división del trabajo cumplan la jornada laboral en el tiempo establecido, y si están haciendo el trabajo ordenado por la gerencia (p. 57).

**Cuadro 21**

**¿Se realizan los procedimientos de documentación al momento de la entrada de los materiales e insumos médico-quirúrgicos?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	10	100
No	0	0
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>



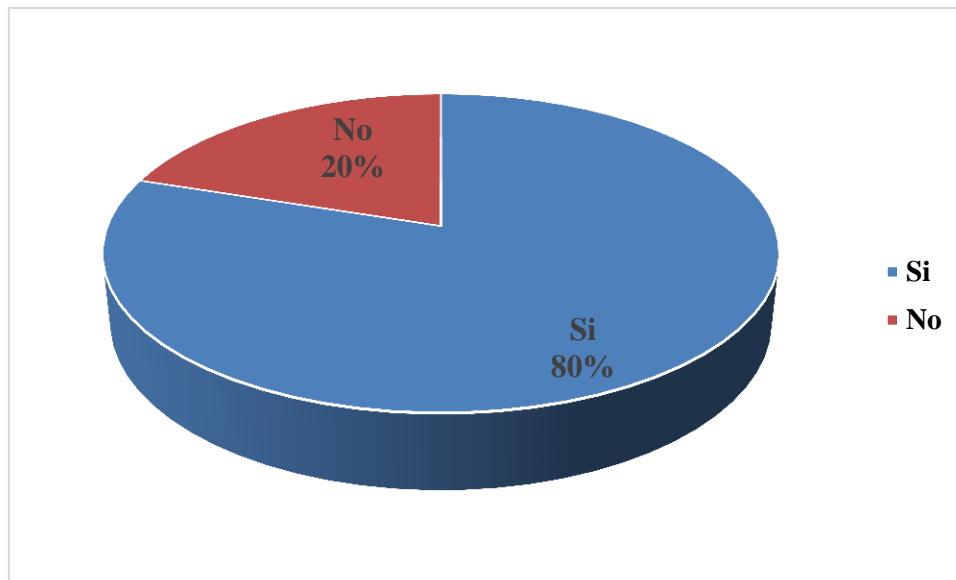
**Gráfico 19. Procedimientos de documentación al momento de la entrada de los materiales e insumos médico-quirúrgicos**

Aquí tenemos un ítem en donde se obtuvo por unanimidad un “Si” a la pregunta con relación a la realización de procedimientos (documentación) al momento de ingresar materiales e insumos médico-quirúrgicos al ambulatorio. Para resguardar la responsabilidad al momento de recibir las existencias y dar respuesta a la gerencia los encargados de almacén si cumplen cabalmente con los registros de ingresos de material.

**Cuadro 22**

**¿Se realizan los procedimientos de documentación al momento de la salida de los materiales e insumos médico-quirúrgicos?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	8	80
No	2	20
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>



**Gráfico 20. Procedimientos de documentación al momento de la salida de los materiales e insumos médico-quirúrgicos**

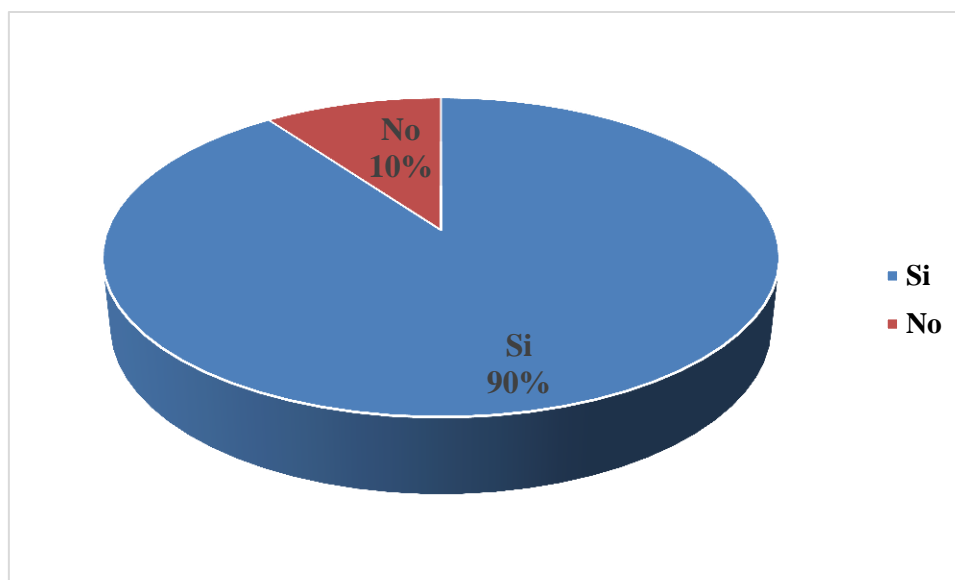
Con relación a los procedimientos al momento de la salida de los materiales e insumos médico-quirúrgicos la respuesta generó opiniones divididas, en resumidas cuentas, el 80% de los encuestados consideró que “Si” se lleva una documentación de salida de insumos, pero un 20% contestó que “No” se realiza ningún papeleo para darle salida. Para resguardar la responsabilidad al momento de entregar las existencias y dar respuesta a la gerencia los encargados de almacén si cumplen cabalmente con los registros de salidas de material.



**Cuadro 23**

**¿La institución realiza todo el registro necesario de los materiales e insumos médico-quirúrgicos recibidos?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	9	90
No	1	10
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

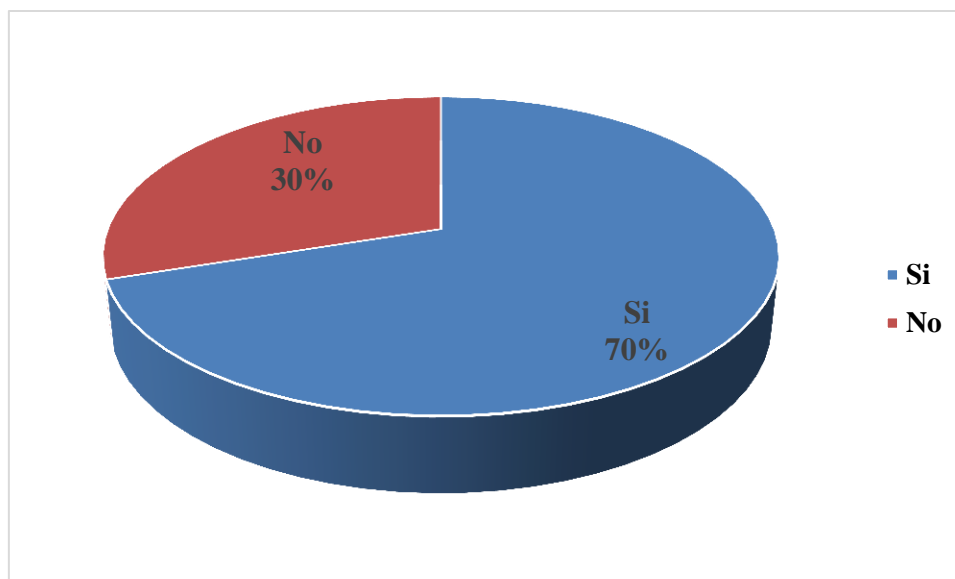


**Gráfico 21. Registro necesario de los materiales e insumos médico-quirúrgicos recibidos**

Para este ítem la pregunta en cuestión está referida a si el ambulatorio realiza un registro de todo lo ingresado a la institución por concepto de materiales e insumos médico-quirúrgicos recibidos por el ente central (IVSS); la respuesta es que para el 90% de los encuestados “Si” se registran todos los insumos provenientes del IVSS a nivel nacional, pero para un 10% de los encuestados, no se lleva ningún registro de insumos a su llegada al ambulatorio por las autoridades, la administración, ni el almacén de la institución. Por lo tanto, esa responsabilidad de parte del personal si es cumplida a cabalidad.

**Cuadro 24****¿Existen registros contables en el ambulatorio?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	7	70
No	3	30
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

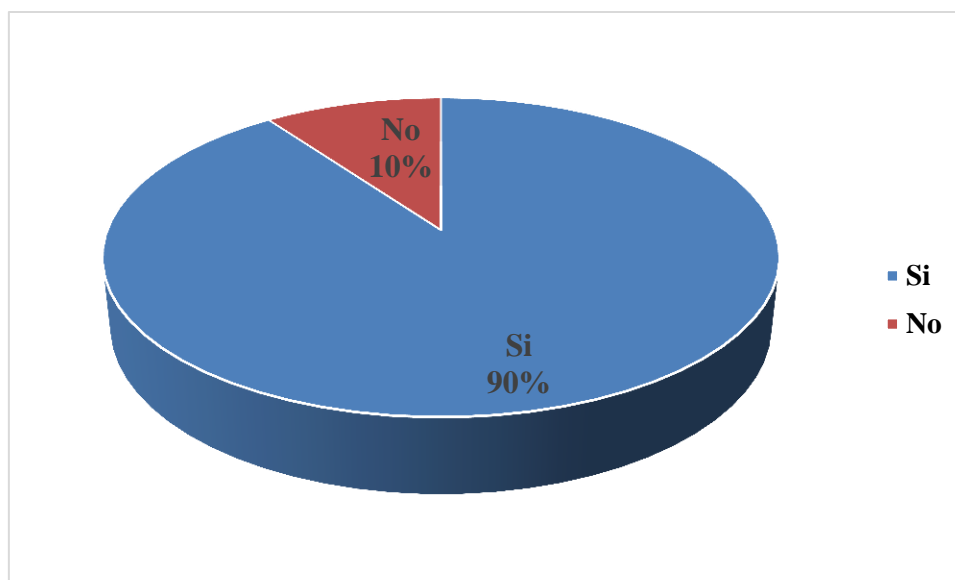
**Gráfico 22. Registros contables en el ambulatorio**

En este apartado obtuvimos que el 70% de la población encuestada afirma que en el ambulatorio existen registros contables; pero para el restante 30% de los encuestados no se llevan a cabo registros de ningún tipo. Citando la opinión de Chiavenato (2000), un registro contable es la fuente básica y fidedigna de todas las operaciones sean de salida, entrada, distribución y venta en la estructura funcional de una organización (p. 108).

**Cuadro 25**

**¿Se mantiene actualizado el registro de entrada y salida d los materiales e insumos médico-quirúrgicos?**

<b>CATEGORIA</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	9	90
No	1	10
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100</b>



**Gráfico 23. Se mantiene actualizado el registro de entrada y salida d los materiales e insumos médico-quirúrgicos**

En cuanto al tema de la actualización de los registros de entradas y salidas de los insumos médico-quirúrgicos, tenemos que el 90% de los encuestados coinciden en que si se actualiza el registro de entradas y salidas de los bienes mencionados, pero solo el 10% afirma lo contrario. Es obligación de las personas encargadas realizar el registro de entradas y salidas, pues forma parte de la rendición de cuentas para la gerencia interna y el ente central.

**Análisis de los Datos**

Sin lugar a dudas el empleo de estas herramientas tecnológicas será de gran ventaja para la gerencia y dirección de las instituciones que recurren a ellas. Por tal motivo la modernización de los procesos de gestión no escapa a esta realidad. La búsqueda de nuevos modelos o esquemas han dejado atrás a los viejos paradigmas de llevar todos los registros de forma manual y obsoleta. Aun conociendo todo esto la realidad del ambulatorio Dr. “Emilio Carmona Gómez” está muy distante de ser vanguardia en todos los procesos de gestión, registro, vigilancia y control en cuanto al manejo de la entrada y salida de materiales e insumos de naturaleza médico-quirúrgica en su departamento de almacén.

Con esta nueva herramienta tecnológica se lograría optimizar todos los procesos relacionadas con los departamentos de administración y almacén; llegando con esto la eficacia y eficiencia de los servicios hospitalarios de primer orden. Además, se lograría ahorrar tiempo y recursos que en nuestros tiempos son escasos y elevadamente costosos.



## **SISTEMA DE INVENTARIO AUTOMATIZADO PARA OPTIMIZAR EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN**

### **Capítulo V**

#### **La Propuesta**

##### **Presentación de la Propuesta**

Todos los sistemas de manejo de información representan una gran alternativa para facilitar todo lo relacionado con los flujos de comunicación dentro de la compleja dinámica de la toma de decisiones en todo lo concerniente al control y gestión administrativa. Toda actividad que se relacione con el hecho de controlar, es un proceso que básicamente busca el manejo más eficiente de los recursos, de manera que está presente la posibilidad de fallos en el ya mencionado proceso, por lo que resulta nefasto al momento de considerar todos los indicadores involucrados en la gestión de las empresas u organizaciones, hablando en términos de eficacia y eficiencia.

En la actualidad para poder asegurar el éxito en la gerencia se deben tomar en consideración elementos que resultan ser fundamentales; como lo son la gestión de control, el manejo y flujo de la información, el estricto seguimiento a los procesos, control de inventarios, la atención al usuario, entre otras muchas funciones. Es a través de todos estos procedimientos, registros e informaciones cumplen un valor incalculable por su aporte en los niveles gerenciales; ya que llevados a la práctica pueden dar sustento a la planificación estratégica, financiera, operativa, resultando realmente confiables.

El ambulatorio Dr. “Emilio Carmona Gómez” de Barinas adolece de un modelo de gestión hospitalaria que se base en un sistema automatizado de información y control que le permita obtener esa información de manera expedita y resumida en una sola herramienta;



## **SISTEMA DE INVENTARIO AUTOMATIZADO PARA OPTIMIZAR EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN**

por tal motivo, nos motiva a la propuesta de un modelo de gestión administrativa moderno y actual acorde a los avances de la automatización de otros centros de salud a nivel nacional.

Seguros de que el modelo representará una solución a la problemática gracias a las bondades de la tecnología; se podrá optimizar todos los procesos para el mejoramiento del desempeño organizacional, gerencial, asistencial; incluidos a demás a todos los empleados en general adscritos al centro de salud. Por lo que los mismos se incorporaran al sistema de manera paulatina y paralela para garantizar la eficacia esperada.

### **Justificación de la Propuesta**

La propuesta presentada se justifica porque desde el punto de vista de la gerencia y a nivel administrativo el ambulatorio Dr. “Emilio Carmona Gómez” de Barinas necesita contar con una herramienta que agilice los procesos administrativos y daría soluciones reales a la hora de almacenar todo lo referente a materiales e insumos médicos-quirúrgicos. De igual manera dicha herramienta fortalecería las entradas y salidas del ambulatorio de todos esos insumos indispensables para el correcto funcionamiento del área de emergencia. Permitiría a futuro poder relacionar y cruzar información eficientemente entre los departamentos: dirección, administración y almacén.

Desde otro punto de vista esta propuesta permitirá de alguna manera modernizar ese importante cruce de información entre departamentos que no se cumplen en muchos centros hospitalarios y ambulatorios del país. A su vez la aplicación de la propuesta traería consigo un refuerzo para la gerencia del ambulatorio (dirección) y por su puesto conllevaría a una



## **SISTEMA DE INVENTARIO AUTOMATIZADO PARA OPTIMIZAR EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN**

mejora importante en la prestación del servicio hospitalario.

A fin de cuentas, los beneficios redundarían en una mejor y más eficiente modelo de gestión hospitalario en el ambulatorio Dr. “Emilio Carmona Gómez” basado en un sistema automatizado de información y control que brindara información y formación a los trabajadores involucrados.

### **Objetivos de la Propuesta**

#### **Objetivo general.**

Presentar un sistema de inventario automatizado para optimizar en el departamento de almacén en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez parroquia Corazón de Jesús, municipio Barinas, estado Barinas 2022

#### **Objetivos específicos.**

Enfatizar la importancia de la automatización de los servicios hospitalarios.

Promover la utilidad de las herramientas tecnológicas para un sistema de información y control de la gestión hospitalaria.

Robustecer los conocimientos de gestión hospitalaria, sistemas de información y control.

Suministrar a la dirección del centro ambulatorio los resultados de la propuesta.

### **Diseño de la Propuesta**

El modelo que se plantea, es importante porque se implementaría una herramienta informática que lleva por nombre ODOO; la misma es un software de libre uso que puede ser instalado en la nube y se puede vincular con una aplicación al teléfono celular; en donde se puede interactuar ya sea a través de un ordenador o móvil. El sistema Odoos posee



## **SISTEMA DE INVENTARIO AUTOMATIZADO PARA OPTIMIZAR EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN**

diversos módulos para la administración de empresas y para la gestión de servicios. El creador del sistema es la empresa de origen belga Odoo S. A. con código abierto. El software es gratuito y se puede instalar en cualquier equipo de computación o dispositivo inteligente con conexión en la nube de fácil utilización, compatible con otros sistemas.

El sistema Odoo es totalmente adaptable a las necesidades de los usuarios ya sean empresas de bienes o servicios, es desarrollado por otros usuarios que continuamente le realizan mejoras. De manera general Odoo dispone de infinidad de módulos integrados que se pueden adaptar al incorporarlos a las distintas empresas, organismos o instituciones que lo requieran; los módulos son:

- Gestión de clientes.
- Ventas.
- Contabilidad.
- Compras.
- Inventario.
- Terminal punto de venta.
- Gestión del capital humano.
- Módulos de producción.
- Gestión de proyectos.





## **SISTEMA DE INVENTARIO AUTOMATIZADO PARA OPTIMIZAR EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN**

- Planificación de requerimientos materiales.
- Enterprise social network.
- Gestión de ausencia.
- Red social empresarial.
- Facturación.
- Seguimiento de incidencia
- Notas.
- Constructor de sitios web.
- Tienda del sitio web.
- Gestión de compras.
- Directorio de empleados.
- Proceso de selección.
- Modulo base para gestionar almuerzo.
- Equipos.

Tomando en consideración todo lo expuesto en los párrafos anteriores consideramos que



## **SISTEMA DE INVENTARIO AUTOMATIZADO PARA OPTIMIZAR EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN**

es factible desarrollar dicho sistema de gestión e información e incorporarlo a los procesos administrativos del ambulatorio Dr. “Emilio Carmona Gómez”.

### **Factibilidad de la Propuesta**

En este punto se considera de vital importancia realizar un estudio de factibilidad para poder determinar, los costos, los beneficios, la bienvenida y acogida de la propuesta para la institución. Este análisis determinara si es posible o no la ejecución para llevar a feliz término la propuesta tantas veces descrita. Se consideraron aspectos fundamentales descritos a continuación:

**Factibilidad institucional:** los datos obtenidos en el diagnostico nos lleva a la definitiva conclusión que el ambulatorio carece de un sistema moderno y actualizado que cumpla a cabalidad con las tareas gerenciales, administrativas y operativas.

**Factibilidad legal:** la propuesta es factible, pues las leyes nacionales dan cabida al desarrollo y uso de todas aquellas herramientas tecnológicas que lleven a mejorar las funciones de las instituciones.

**Factibilidad económica:** la propuesta es factible porque la institución cuenta con la infraestructura, equipos, redes y profesionales para un proceso de formación del personal a corto plazo.

**Factibilidad social:** la propuesta genera también beneficios de índole social, porque mejora el ambiente laboral al agilizar los procesos administrativos del ambulatorio.

**Factibilidad operativa:** la propuesta genera curiosidad, interés y deseos de cambio para traer mejoras en las actividades administrativas. Por lo que los trabajadores involucrados al



## **SISTEMA DE INVENTARIO AUTOMATIZADO PARA OPTIMIZAR EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN**

desarrollo de la propuesta necesitan de la misma para realizar más eficaz y eficiente mente sus labores.

### **Desarrollo de la Propuesta**

#### **Concienciación.**

Por medio de una reunión en la que asistieron la población y muestra de la investigación, en la que se expuso los resultados (diagnostico) de la investigación; se presentó ante los convocados el modelo de gestión que conforma la propuesta. En dicha reunión se expone la importancia de aplica este novedoso modelo de gestión para solucionar la problemática de la eficacia y eficiencia en los procesos administrativos. Para apoyar esta reunión se realizó una muestra visual del programa informático Oddo.

#### **Formación.**

Para esta segunda fase se realiza un sencillo taller de aplicaciones y herramientas tecnológicas. En donde se expone el software Odoos en su parte funcional como herramienta de gestión administrativa; en el caso que nos atañe la gestión hospitalaria. En esta etapa de formación se explica la funcionabilidad con equipos de computación de escritorio, portátiles, tabletas y teléfonos inteligentes. Allí se explica mediante la practica el ingreso al sistema, registro en el sistema, hacer modificaciones, consultas, inventarios, entradas y salidas de insumos, entre otras funciones.

#### **Evaluación.**

Posterior a las fases de concienciación y formación; que comprenden el conocimiento e interacción con el software Odoos se tomó a la población y muestra de estudio para hacer



## **SISTEMA DE INVENTARIO AUTOMATIZADO PARA OPTIMIZAR EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN**

una evaluación de lo expuesto y de la práctica realizada con la nueva herramienta tecnológica. En donde se obtienen resultados interesantes como: que la propuesta y sistema de gestión hospitalaria resultan ser muy confiables, prácticos y de fácil adopción. Con este sistema se pueden mejorar los procesos y brindar mayor seguridad a los departamentos de dirección, administración y almacén; mejorando así notablemente la prestación del servicio en el ambulatorio.

Es notable como el empleo de este sistema puede generar cambios importantes en el ambiente gerencial y organizacional. Lo que resulta sumamente importante porque la propuesta trae consigo una herramienta real de cambio y entender que las tecnologías de información y comunicación brindan un abanico enorme de posibilidades en los procesos de información, control, supervisión y todo lo que involucre a la gestión hospitalaria.

Al asumir este nuevo sistema se toman también nuevos retos que implica obtener conocimientos de gerencia, computación, desarrollo organizacional, informática, inventarios, trabajo en equipos; pero que se verá traducido en soluciones rápidas a las dificultades que hoy presenta el ambulatorio Dr “Emilio Carmona Gómez” por no poseer un sistema hospitalario de vanguardia.

### **Resultados de la Evaluación**

En la fase de concienciación todos los participantes están de acuerdo en que es una fase de gran responsabilidad ya que se pueden mejorar todos los procesos y brindar una mayor ayuda no solo a los departamentos de dirección, administración, almacén sino también a los usuarios que buscan ayuda en nuestro centro de salud. Manifestando que resultaría



## **SISTEMA DE INVENTARIO AUTOMATIZADO PARA OPTIMIZAR EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN**

verdaderamente viable la adopción de un sistema como este en la institución (Odoo). Por otra parte, todos los participantes ven con mucho interés el manejo del sistema de información; puesto que el sistema generaría mayor capacitación y experiencia complementando así su formación.

Queremos resaltar que dicho modelo es una herramienta que propiciaría el cambio al entender que las TIC's generan una gama muy amplia de recursos aprovechables y útiles para poder llevar a cabo todos los procesos de información, control, seguimiento y gestión hospitalaria. Con este nuevo modelo gerencial se adoptarían nuevos conocimientos en la parte informática, computación, gerencia, desarrollo organizacional, trabajo en equipo y muchos más.

## **Capítulo VI**

### **Conclusiones y Recomendaciones**

En este capítulo se generan las conclusiones de acuerdo a los objetivos planteados en la investigación dando respuesta a las interrogantes y el análisis de las variables en estudio; así como, el resultado del instrumento aplicado, en el ambulatorio Dr. “Emilio Carmona Gómez” de Barinas, Balestrini (2006) plantea que: “las conclusiones tratan de responder al quién, cómo, cuándo, por qué, de las observaciones o resultados, anotando las respuestas de forma de explicación” (p.64). Considerando lo expuesto en las conclusiones y con base en los resultados obtenidos de dicho instrumento, se hace indispensable plantear una serie de recomendaciones sobre los objetivos estudiados en el presente trabajo, por lo cual las mismas servirán como herramienta de estudio para otras instituciones del sector salud o investigadores que aborden el mismo tipo de investigación.

#### **Conclusiones**

Una vez obtenidos los resultados, se generan las siguientes conclusiones de acuerdo con los objetivos específicos del estudio:

Con relación al primer objetivo dirigido a diagnosticar la situación actual que presenta el departamento de almacén en el ambulatorio Dr. “Emilio Carmona Gómez” de Barinas, quedó evidenciado que no existe realmente un sistema de información integrado que le permita a gerencia, al personal de administración y almacén contar con una plataforma para respaldar sus actividades de una manera integrada, situación que afecta el desempeño, la calidad del servicio y la toma de decisiones.

Con relación al segundo objetivo relacionado con identificar los elementos del sistema administrativo por el cual se rige el movimiento de inventario en el departamento de almacén Dr. “Emilio Carmona Gómez” de Barinas responde a que el software presentado permite realizar todo tipo de registros de planificación, administración, control y seguimiento de los insumos dentro del almacén, conteo en tiempo real de las existencias, entre otros muchos más en un solo sistema; pudiendo incluso ampliar e incorporar con el tiempo nuevas aplicaciones que sean requeridas por el ambulatorio.

Por otra parte, el tercer objetivo específico consistió en elaborar un sistema de inventario que permita optimizar las entradas y salidas de insumos de materiales existentes en el departamento de almacén del ambulatorio Dr. “Emilio Carmona Gómez” de Barinas; consistió en presentar un software libre, de código abierto, descargable y gratuito que representa una novedosa alternativa y a demás viable que dé solución a la actual situación gerencial, administrativa de la institución, de manera que el empleo de las TIC’s sea una herramienta que se adapte a los requerimientos y necesidades de los procesos de automatización, modernización, optimización de los procesos involucrados en el centro de salud y así fortalecer los conocimientos de la tan necesaria gestión hospitalaria.

Es importante señalar, que los trabajadores con todas sus tareas y responsabilidades dieron su enorme disposición de colaborar en todas las fases y actividades que se programaron; tomando en cuenta que dicho sistema debería ser implementado; en donde los mismos no ofrecieron resistencia a los cambios para hacer de la propuesta un hecho factiblemente operativo y representar una gran fortaleza para el recurso humano, la dirección, administración, almacén, el ambulatorio en general y por su puesto los usuarios.

## **Recomendaciones**

Darle el verdadero valor que tienen las TIC's a la gestión y servicios hospitalarios.

Instruir a el personal de dirección, administración, almacén y asistencial en el manejo de los sistemas de información y gestión hospitalaria.

Proponer a las autoridades centrales el modelo propuesto para que en la medida de lo posible sea adoptado por los centros públicos de salud.

Crear un ambiente propicio de cambio organizacional para una mejor y más eficiente gestión hospitalaria en términos de transparencia y eficiencia.



### Referencias Bibliográficas

- Albujar, K. y Torres, D. 2019. Análisis y Diseño de Software para la Automatización de Historias Clínicas del Policlínico UDEP. Perú: Universidad de Piura. Trabajo de grado. Disponible en: [https://pirhua.udep.edu.pe/bitstream/handle/11042/4054/ING\\_629.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://pirhua.udep.edu.pe/bitstream/handle/11042/4054/ING_629.pdf?sequence=1&isAllowed=y) [Consultado: marzo 19, de 2020].
- Altman, R. 2004. El Expediente Médico Electrónico. Opinión Nación.com. Viernes, enero 16, 2003. San José, Costa Rica. Disponible en: [http://www.nacion.com/ln\\_ee/2004/enero/16/opinion6.html](http://www.nacion.com/ln_ee/2004/enero/16/opinion6.html) [Consultado: abril 6, 2017].
- Andrade, J. 2010. Lineamientos de gerencia para optimizar la Gestión Hospitalaria en el Hospital Israel Ranuarez Balza de San Juan de los Morros estado Guárico 2008-2010. Disponible en: [https://www.google.co.ve/search?q=Lineamientos+de+gerencia+para+optimizar+la+Gesti%C3%B3n+Hospitalaria+en+el+Hospital+Israel+Ranuarez+&ie=utf-8&oe=utf-8&client=firefox-b&gfe\\_rd=cr&ei=liFJWZ3iCdCA3AOiw6-AAQ](https://www.google.co.ve/search?q=Lineamientos+de+gerencia+para+optimizar+la+Gesti%C3%B3n+Hospitalaria+en+el+Hospital+Israel+Ranuarez+&ie=utf-8&oe=utf-8&client=firefox-b&gfe_rd=cr&ei=liFJWZ3iCdCA3AOiw6-AAQ) [Consultado: junio 9, de 2018].
- Arias, F. 2006. El Proyecto de Investigación, Introducción a la Metodología Científica, 5ta Edición, Editorial Episteme, Pp. 28,31,78, 23,24. Caracas- Venezuela.
- Cabrera, A. y Díaz, R. 2017. Propuesta de un Sistema de Control Interno para mejorar la eficiencia y gestión de las existencias en el Hospital Regional de la PNP-Chiclayo en el periodo del 2016. España: Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Trabajo

de Grado. Disponible en: <https://core.ac.uk/download/pdf/129439132.pdf>

Chalmers, B. Mangiaterra, V. y Porter, R. (2007),. 2007. Principios de Organización Mundial de la Salud (OMS) acerca del cuidado perinatal. Documento en línea. [http://www.holistika.net/parto\\_natural/oms/principios\\_de\\_organizacion\\_mundial\\_](http://www.holistika.net/parto_natural/oms/principios_de_organizacion_mundial_)

Chiavenato, I. (2002). Introducción a la teoría general de la administración (7ma.Ed). México. Editorial. McGraw-Hil

Chiavenato, I. 2007. Introducción a la Teoría General de la Administración. Séptima Edición. Mc Graw Hill. Caracas. Venezuela. p.22, 57, 58, 59, 321, 279, 361

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. 1999. Gaceta Oficial N.º 36.860. Diciembre 30, 1999.

Coral, Y. 2009. Validez y Confiabilidad de los Instrumentos de Investigación para la Recolección de Datos. Ensayo. UPEL, Caracas. Consultado en: <http://servicio.bc.uc.edu.ve/educacion/revista/n33/art12.pdf>.238. [Consultado: febrero 12, 2017]. p.238

[de\\_la\\_salud\\_oms\\_acerca\\_del\\_cuidado\\_perinatal.asp](#). Publicado el 12 de marzo de 2007. [Consultado: febrero 12, 2017].

Di Mare, A. 2004. Automatización hospitalaria: ¡No le temamos a la modernización! Trabajo Especial de Grado no publicado. Universidad de Costa Rica. Escuela de Ciencias de la Computación e Informática. [Documento en Línea]. Disponible en: <http://www.di-mare.com/adolfo/p/ccss-90m.htm> [Consultado, mayo 25, 2017]

Diccionario Definición ABC. Disponible en: <https://www.definicionabc.com/tecnologia/registro-2.php> [Consulta: octubre 20, 2019]

Fandom Lifestyle Community. 2017. Expediente Electrónico en Latinoamérica Disponible

en: [http://expediente-electronico.wikia.com/wiki/Expediente\\_Electr%C3%B3nico\\_en\\_Latinoam%C3%A9rica](http://expediente-electronico.wikia.com/wiki/Expediente_Electr%C3%B3nico_en_Latinoam%C3%A9rica) [Consulta: octubre 17, 2019] p.1.

Gleser, M. 2009. El vector de la medicina moderna. Documento en Línea), Disponible en: <http://www.itca.edu.sv/index.php/investigacion/169-automatizacion-del-modelo-de-gestion-hospitalaria-del-hospital-nacional-san-juan-de-dios-de-santa-ana>. Publicado el 3 de junio de 2007. Consultado: mayo 5, 2017). p.169.

González, H. 2007. Automatización del Modelo de Gestión Hospitalaria del Hospital Nacional San Juan de Dios de Santa Ana Escuela de ingeniería ITCA. (Documento en Línea). Disponible en: <http://www.itca.edu.sv/index.php/investigacion/169-automatizacion-del-modelo-de-gestion-hospitalaria-del-hospital-nacional-san-juan-de-dios-de-santa-ana>. Publicado el 3 de junio de 2007. [Consultado: mayo 5, 2017].

Hernández, Fernández y Batista. 2010. Metodología de la Investigación. Caracas: Mc Graw Hill. Pp. 217, 243, 235.

Holmes, E. (1998). *Managment*. Editorial McGraw - Hill. México.

Huesing, S. 2011. Administración y Sistema. MEDINFO-83, North-Holland, 1983, pp. 208-211.

Hurtado, J. 2012. Paradigmas y Métodos de Investigación en Tiempos de Cambio. (4a. ed.). Caracas: SYPAL. Pp.165.

Krivoy, S. 2008. La problemática de la salud en Venezuela. Gaceta Médica v.116 n.2 jun. 2008. versión impresa ISSN 0367-4762. Caracas

Magad, E., y Amos, J. 1995. Gerencia Total de Almacenamiento. México: McGraw-Hill. p.59.

- Malagón, G. 2000. Administración Hospitalaria. Colombia: Editorial Médica Panamericana
- Méndez C. y Torres, C. 2010. Autonomía en la gestión hospitalaria en Chile: los desafíos para el recurso humano en salud. Rev. Saúde Pública [publicación en línea]. (abril de 2010); 44(2): 366-371. Disponible: <http://www.scielo.br/pdf/rsp/v44n2/19.pdf> [Consultado: junio 9, 2017]. p.366.
- Ministerio del Poder Popular para la Salud. 2011. Modernizar los hospitales. Periódico La Nación, Viernes 16 de enero. (Documento en Línea). Disponible en: [http://www.nacion.com/ln\\_ee/2004/enero/16/opinion6.html](http://www.nacion.com/ln_ee/2004/enero/16/opinion6.html) [Consultado: marzo 6, 2017].
- Morillo, G. 2018. Sistema Automatizado de Gestión Administrativa. Departamento de Orientación. Facultad de Ciencias de la Educación. Universidad de Carabobo. Universidad de Carabobo: Trabajo de Grado. Disponible en: <http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/6796/gmorillo.pdf?sequence=1> [Consulta: 2019, noviembre 25].
- Negrete, J. y López, G. 2012. Informática Médica. Edit. Noriega Limusa, México. p. 36-42.
- Palella y Martins. 2011. Metodología de la Investigación. Editorial palma, ediciones vegas, Caracas – Venezuela. Pp. 96,107.
- Quín. R., Faerman , S., y Thompson, M. (2000). Maestría en gestión de las organizaciones: Un modelo operativo de competencias. México. Ediciones Díaz de Santos. S.A.
- Pérez, A. 2007. Principios y aplicaciones de la gestión del conocimiento en la universidad. Consejo de decanos de facultades de ciencias sociales y Humanas. (ed.) Aportes de las ciencias sociales y humanas al análisis de la problemática universitaria. Buenos Aires: Prometeo libros. Disponible:

[https://books.google.co.ve/books?id=AOTsgtqoYVAC&pg=PA72&dq=gestion+academica&hl=en&sa=X&ved=0ahUKEwjmo86pqTTAhVk\\_IMKHRYhAFoQ6AEINjAD#v=onepage&q&f=false](https://books.google.co.ve/books?id=AOTsgtqoYVAC&pg=PA72&dq=gestion+academica&hl=en&sa=X&ved=0ahUKEwjmo86pqTTAhVk_IMKHRYhAFoQ6AEINjAD#v=onepage&q&f=false).

Quintanilla, R. y Venegas, H. 2011. Automatización del Modelo de Gestión Hospitalaria del Hospital Nacional San Juan de Dios de Santa Ana. El Salvador: ITCA-FEPADE p.17).

Ramírez, T. 2007. Como hacer un Proyecto de Investigación. Editorial Panapo. Caracas, Venezuela. p. 77.

Ramón, A. 2019. Diseño e implementación de un sistema de gestión y control hospitalario para la mejora del proceso administrativo de Anatomía Patológica en el Hospital San Bartolomé. Perú: Universidad Peruana de la Américas, Trabajo de Grado. Disponible en:

Robbins, S. (2004). "Comportamiento Organizacional. 13ª Edición. Editorial Pearson Educación, México.

Rodríguez, J. 2005. Como Aplicar la Planeación Estratégica. Madrid: Ecafsa. Araca p. 88

Rodríguez, J. 2020. Fortalecimiento del Sistema de Control Interno en la E.S.E. Hospital Regional del Magdalena Medio: Enfoque Coso. Colombia: Universidad EAN, Trabajo de Grado. Disponible en: <https://repository.ean.edu.co/bitstream/handle/10882/9837/RodriguezJavier2020.pdf?sequence=1>

Sánchez, L. 2017. La Implementación del Expediente Judicial Digital en el Perú. Disponible en: <http://reddocente.uladech.edu.pe/profiles/blogs/la-implementaci-n-del-expediente-judicial-digital-en-el-per> [Consulta: octubre 20, 2019]

Sesento, L. 2012. Modelo Sistémico Basado en Competencias para Instituciones Educativas

- Públicas. Disponible en: [http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2012/lsg/concepto\\_modelo.html](http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2012/lsg/concepto_modelo.html) [Consulta: 2019, noviembre 25].
- Siemens, G. 2005. Conectivismo: Una teoría de la enseñanza para la era digital. *International Journal of Instructional Technology and Distance Learning*.
- Stoner, J. A. F.; Freeman, R. E. y Gilbert, D. R. Jr. Administración. Pearson, 1996
- Tompkins, J. y Smith, J. 2004. *The Warehouse Management Handbook*. Perry: Tompkins Press. p.145
- UNESCO. 2008. Normas UNESCO sobre Competencias en TIC para Docentes (NUCTICD). Disponible en: [www.oei.es/historico/tic/normas-tic-directrices-aplicacion.pdf](http://www.oei.es/historico/tic/normas-tic-directrices-aplicacion.pdf). [Consulta: 2019, noviembre 25].
- UNESCO. 2013. Enfoque estratégico sobre las TIC en educación en América Latina y el Caribe. Disponible en: [www.unesco.org/new/fileadmin/MULTIMEDIA/FIELD/Santiago/images/ticesp.pdf](http://www.unesco.org/new/fileadmin/MULTIMEDIA/FIELD/Santiago/images/ticesp.pdf). [Consulta: 2019, noviembre 25].
- Universidad Fermín Toro. 2001. Manual para la elaboración de Trabajos de Grados.
- Valcárcel, M. y Cárdenas, S. 2000. Automatización y miniaturización en química analítica. Barcelona: Springer.
- Veliz, 2010. Metodología de la Investigación, (4ta ed.), Caracas-Venezuela.
- Weiss 2012. Gestión Hospitalaria. (Documento en Línea), Disponible en: <http://www.steria.es/es/su-negocio/sanidad/gestion-hospitalaria/> [Consultado: junio 9, 2017].

**Anexos**

**Anexo A**  
**Instrumento de Recolección de Datos**

No	ITEMS	SI	NO
1	¿Cuenta la empresa con una estructura organizacional?		
2	El manual de organización ¿está actualizado y corresponde con la estructura organizacional autorizada?		
3	¿Se cuenta con una planificación dentro del ambulatorio?		
4	¿La planificación está basada en los objetivos?		
5	¿Se comparan los planes realizado con los ejecutados?		
6	¿La organización tiene mecanismo de gestión para el control interno?		
7	¿Tiene el ambulatorio un responsable para ejecutar la dirección?		
8	¿Se direcciona el cumplimiento de los procedimientos establecidos por las autoridades?		
9	¿Cuenta el ambulatorio con un sistema de control interno?		
10	¿El proceso de control interno es totalmente sistematizado?		
11	¿Se realiza controles de inventario de manera periódica en el ambulatorio?		
12	¿La empresa cuenta con una supervisión en cuanto al cumplimiento de los objetivos propuestos?		
13	¿Se realizan actividades administrativas para monitorear la recepción de los inventarios?		
14	¿Existe un formulario para la recepción de los materiales e insumos médicos?		
15	¿Cree usted que es eficiente el control interno de inventario que se lleva en el ambulatorio?		
16	¿El ambulatorio cuenta con mecanismos de automatización eficientes para el buen resguardo y vigilancia de los materiales e insumos médicos ?		
17	¿Considera usted que la automatización del inventario favorecería la eficiencia operativa?		
18	¿Se toman en cuenta los procedimientos de autorización para la distribución de los materiales e insumos médicos ?		
19	¿Se realiza los procedimientos de documentación al momento de entrada de los materiales e insumos médicos ?		
20	¿Se realiza los procedimientos de documentación al		



	momento de salida de los materiales e insumos médicos ?		
21	¿La empresa realiza todo el registro necesario de los materiales e insumos médicos recibidos?		
22	¿Existe registros contables en el ambulatorio?		
23	¿Se mantiene actualizado el registro de entrada y salida de los materiales e insumos médicos?		

**Anexo B**  
**Validación del Instrumento**



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
“EZEQUIEL ZAMORA”  
VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURÍA**

Datos del Experto

Nombre y Apellido: **Tahiz Elena Guerrero Guerrero**

**C.I. N° 12.207.754 Profesión:** Contador Público y Administrador

**Fecha de la Validación:** 21/11/2022

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Aceptar	Modificar	Eliminar
<b>1</b>	✓		✓		✓		✓		
<b>2</b>	✓		✓		✓		✓		
<b>3</b>	✓		✓		✓		✓		
<b>4</b>	✓		✓		✓		✓		
<b>5</b>	✓		✓		✓		✓		
<b>6</b>	✓		✓		✓		✓		
<b>7</b>	✓		✓		✓		✓		
<b>8</b>	✓		✓		✓		✓		
<b>9</b>	✓		✓		✓		✓		
<b>10</b>	✓		✓		✓		✓		
<b>11</b>	✓		✓		✓		✓		

C.I. 12.207.754



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
“EZEQUIEL ZAMORA”**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURÍA**

**Datos del Experto**

Nombre y Apellido: **Tahiz Elena Guerrero Guerrero**

**C.I. N° 12.207.754 Profesión:** Contador Público y Administrador

**Fecha de la Validación:** 21/11/2022

12	✓		✓		✓		✓		
13	✓		✓		✓		✓		
14	✓		✓		✓		✓		
15	✓		✓		✓		✓		
16	✓		✓		✓		✓		
17	✓		✓		✓		✓		
18	✓		✓		✓		✓		
19	✓		✓		✓		✓		
20	✓		✓		✓		✓		
21	✓		✓		✓		✓		
22	✓		✓		✓		✓		

Observaciones: \_\_\_\_\_

C.I. 12.207.754



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL**

**DE LOS LLANOS OCCIDENTALES**

**“EZEQUIEL ZAMORA”**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL**

**PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS**

**SUBPROGRAMA CONTADURÍA**

**Carta de Validación**

Yo, **Tahiz Elena Guerrero Guerrero**, titular de la Cedula Identidad N.º **12.207.754**, por medio de la presente certifico que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **“PROPUESTA DE UN SISTEMA DE INVENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN EN EL AMBULATORIO “DR. EMILIO CARMONA GOMEZ” IVSS UBICADA EN EL MUNICIPIO BARINAS”**, presentado por los Bachilleres: **Marquina, Leandro, C.I. 13.280.352** y **Vivas, Jhonimar C.I: 24.789.531**, para optar al Título de Licenciatura en Contaduría Pública, el cual apruebo en calidad de validador.

En Barinas a los 09 días del mes noviembre de 2022

**Firma**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tahiz Elena Guerrero Guerrero', written over a light gray, textured background.

Firma del Experto  
Cédula de Identidad  
C.I. 12.207.754

## UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL



## DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

## “EZEQUIEL ZAMORA”

## VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

## PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

## SUBPROGRAMA CONTADURÍA

Nombre y Apellido: EUGENIO TORRES  
 C.I. V-18.116.526      Profesión: CONTADOR PÚBLICO  
 Fecha de Validación: 07/12/2022

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Aceptar	Modificar	Eliminar
<b>1</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		
<b>2</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		
<b>3</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		
<b>4</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		
<b>5</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		
<b>6</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		
<b>7</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		
<b>8</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		
<b>9</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		
<b>10</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		
<b>11</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		
<b>12</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		

13	X		X		X		X		
14	X		X		X		X		
15	X		X		X		X		
16	X		X		X		X		
17	X		X		X		X		
18	X		X		X		X		
19	X		X		X		X		
20	X		X		X		X		
21	X		X		X		X		
22	X		X		X		X		
23	X		X		X		X		

Observaciones: \_\_\_\_\_

Firma:





**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
“EZEQUIEL ZAMORA”**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL**

**PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURÍA**

Nombre y Apellido: Denis Egleé Gutiérrez  
C.I. 9.988.406      Profesión: Licenciada en Contaduría  
**Fecha de Validación:** 09/11/2022

15	✓		✓		✓		✓		
16	✓		✓		✓		✓		
17	✓		✓		✓		✓		
18	✓		✓		✓		✓		
19	✓		✓		✓		✓		
20	✓		✓		✓		✓		
21	✓		✓		✓		✓		
22	✓		✓		✓		✓		
23	✓		✓		✓		✓		

Observaciones: \_\_\_\_\_

Firma

*Denis Egleé*  
9988406





UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA

**Carta de Validación**

Yo, Denis Egleé Gutiérrez, Titular de la Cedula de Identidad Nro. V- 9.988.406, por medio de la presente certifico que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado “**PROPUESTA DE UN SISTEMA DE INVENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN EN EL AMBULATORIO “DR. EMILIO CARMONA GOMEZ” IVSS UBICADA EN EL MUNICIPIO BARINAS**”, presentado por los Bachilleres: **Marquina, Leandro, C.I. 13.280.352** y **Vivas, Jhonimar C.I: 24.789.531**, para optar al Título de Licenciatura en Contaduría Pública, el cual apruebo en calidad de validador.

En Barinas a los 09 días del mes noviembre de 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Denis Egleé', with the identification number '9988406' written below it in a similar cursive style.

9988406

