



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y JURIDICAS

SUBPROGRAMA ADMINISTRACION

**PLAN PARA LA OPTIMIZACIÓN Y DISTRIBUCION DE INVENTARIO EN EL
AMBULATORIO DR. EMILIO CARMONA GÓMEZ.**

Autora: Bachiller. Moreno Marineida C.I. V-16.372.056

Tutor: Lic. Luis Superlano. C.I. V- 16.515.849

Barinas, Marzo de 2023



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y JURIDICAS
SUBPROGRAMA ADMINISTRACION**

**PLAN PARA LA OPTIMIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE INVENTARIO EN EL
AMBULATORIO DR. EMILIO CARMONA GÓMEZ.**

Trabajo de Aplicación presentado como requisito para optar al Título de
Licenciado en Administración de Empresas.

Autora: Bachiller. Moreno Marineida C.I. V-16.372.056

Tutor: Lic. Luis Superlano. C.I. V- 16.515.849



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMICAS

SUBPROGRAMA ADMINISTRACION

Carta de Aprobación del Tutor

Yo, **Luis Superlano**, titular de la cédula de identidad N°**16.515.849**, en mi carácter de Tutor del Trabajo de Aplicación titulado: **PLAN PARA LA OPTIMIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE INVENTARIO EN EL AMBULATORIO DR. EMILIO CARMONA GÓMEZ., BARINAS, MUNICIPIO BARINAS, AÑO 2023**, presentado por la Bachiller **MORENO MARINEIDA.**, titular de cedula de identidad N° **V.- 16.372.056**, para optar el Título de Licenciado en Administración, por medio de la presente certifico que he leído el Trabajo y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado asignado para tal efecto.

Asimismo, me comprometo como tutor, a estar presente en la defensa del Trabajo de Aplicación, en la fecha, hora y lugar que se establezca para tal fin.

En la ciudad de Barinas a los 24 días del mes de febrero de 2023.

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luis Superlano', written over a horizontal line.



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMICAS

SUBPROGRAMA ADMINISTRACION

Carta de Aceptación del Tutor

Yo, **Luis Superlano**, titular de la cédula de identidad N°**16.515.849**, en mi carácter de Tutor del Trabajo de Aplicación titulado: **PLAN PARA LA OPTIMIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE INVENTARIO EN EL AMBULATORIO DR. EMILIO CARMONA GÓMEZ., BARINAS, MUNICIPIO BARINAS, AÑO 2023**, presentado por la Bachiller **MORENO MARINEIDA.**, titular de cedula de identidad N° **V.- 16.372.056**, para optar el Título de Licenciado en Administración, por medio de la presente certifico que he leído el Trabajo y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado asignado para tal efecto.

Asimismo, me comprometo como tutor, a estar presente en la defensa del Trabajo de Aplicación, en la fecha, hora y lugar que se establezca para tal fin.

En la ciudad de Barinas a los 24 días del mes de febrero de 2023.

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luis Superlano', written over a horizontal line.

DEDICATORIA

Primeramente a Dios Todo Poderoso por mantenerme en pie, por darme la fortaleza necesaria para seguir a pesar de las dificultades que se puedan presentar, por hacerme sentir que siempre está junto a mí y que puedo enfrentar cualquier situación en mi vida, de su mano con mucha FE.

A mis hijos que son mi motor de lucha día a día. Y cada uno de los cuales que sin nombrar aquí han colocado su granito de arena de una u otra manera para darme ánimos, fuerza, apoyo y amor para seguir adelante.

Mis tutores Luis Superlano, José Ruiz, de igual manera mi DIOS les siga bendiciendo grandemente cada segundo de sus vidas.

Índice

	pp.
LISTA DE CUADROS	ix
LISTA DE GRÁFICOS	x
RESUMEN	xi
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I	
I. EL PROBLEMA	3
Contextualización del Problema.....	3
Objetivos de la Investigación.	6
Objetivo General.....	6
Objetivos Específicos.....	6
Justificación de la Investigación.....	7
CAPÍTULO II	
II. MARCO TEORICO	16
Antecedentes de la investigación.....	16
Bases Teóricas.....	23
Inventario.....	24
Gestión de Inventario.....	25
Clase y tipo de Inventarios.....	29

Bases Legales.....	32
CAPÍTULO III	
III. MARCO METODOLÓGICO.....	34
Modalidad de la Investigación.....	34
Tipo de Investigación.....	35
Población.....	36
Muestra.....	36
Técnicas e Instrumento de Recolección de Datos.....	37
Validez del Instrumento.....	38
Confiabilidad del Instrumento.....	39
Técnicas de Análisis de Datos.....	42
CAPÍTULO IV	
IV. RESULTADOS.....	44
Conclusión del Diagnóstico.....	44
CAPÍTULO V	
V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	64
Conclusiones.....	64
Recomendaciones.....	67
CAPÍTULO VI	
VI. PROPUESTA	70
Propuesta.....	70

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	73
ANEXOS.....	76
Anexo “A” Validación Del Instrumento.....	77
Anexo “B” Validación Del Instrumento.....	79
Anexo “C” Instrumento de Recolección de Datos.....	80

LISTA DE CUADROS

Cuadro	pp.
1. Operacionalización de las Variables.....	44
2. El ambulatorio cuenta con los equipos necesarios para su desempeño.....	46
3. Los equipos que cuenta el ambulatorio tienen un buen funcionamiento.....	47
4. Existe un control de entradas y salidas de insumos médicos en el almacén.....	48
5. El ambulatorio cuenta con un modelo de inventario para el control de insumo médico para su funcionamiento.....	50
6. El ambulatorio cuenta con un plan estratégico para la optimización y distribución de insumos médicos en el almacén.....	53
7. La ejecución de un Plan Estratégico influiría positivamente en la organización del ambulatorio.....	54
8. La gerencia del ambulatorio se reúne periódicamente con el personal del almacén.....	55
9. El ambulatorio cuenta con políticas establecidas para la	

administración eficiente de la Gestión de Inventarios	56
10. El departamento cuenta con formatos o formularios para el control de inventario.....	57
11. Existe algún documento que refleje la salida de materiales o insumos médicos por daños, obsolescencias o uso interno del ambulatorio.....	58
12. Se ha realizado la evaluación de la gestión de inventarios a través de indicadores.....	59
13. La utilización de los insumos médicos son controlados en los lugares de uso.....	60
14. Usted considera que en el ambulatorio realizan auditorías de los insumos médicos con frecuencia.....	61
15. El ambulatorio informa y comunica de manera eficiente los resultados de las auditorías del inventario a sus trabajadores.....	62
16. Cree usted que la administración del inventario optimizaría la prestación del servicio en el ambulatorio.....	63
17. El personal de almacén cuenta con herramientas necesarias para la realización de inventario.....	64
18. Análisis Costo – Beneficio.....	77

LISTA DE GRÁFICAS

Gráfico	pp.
1. Representación Gráfica del items 1.....	49
2. Representación Gráfica del items 2.....	50
3. Representación Gráfica del items 3.....	51
4. Representación Gráfica del items 4.....	53
5. Representación Gráfica del items 5.....	54
6. Representación Gráfica del items 6.....	56
7. Representación Gráfica del items 7.....	57
8. Representación Gráfica del items 8.....	58
9. Representación Gráfica del items 9.....	59
10. Representación Gráfica del items 10.....	61
11. Representación Gráfica del items 11.....	62
12. Representación Gráfica del items 12.....	63
13. Representación Gráfica del items 13.....	64
14. Representación Gráfica del items 14.....	65
15. Representación Gráfica del items 15.....	66
16. Representación Gráfica del items 16.....	67



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMICAS

SUBPROGRAMA ADMINISTRACION

**PLAN PARA LA OPTIMIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE INVENTARIO EN
EL AMBULATORIO DR. EMILIO CARMONA GÓMEZ.**

Autor: Moreno Marineida

C.I. N°: 16.372.056

Tutor: Lic. Luis Superlano.

RESUMEN

El presente estudio de investigación tiene como objetivo Establecer un plan para la optimización y distribución de inventario en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez del Municipio Barinas Estado Barinas. La metodología de investigación utilizada fue la de modalidad de proyecto factible apoyada en una investigación de campo. La muestra en estudio está conformada por diez (10) trabajadores adscritos al departamento del Ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez por tratarse de una población finita. Se empleó una encuesta tipo cuestionario de dieciséis (16) ítems con preguntas dicotómicas de orden cerrado cuya escala está definida por las opciones de Sí y No. Los resultados obtenidos en dicho cuestionario se tabularon mediante cuadro de frecuencias y porcentajes, para luego ser analizados e interpretados a fin de llegar a determinar las conclusiones y recomendaciones. De este trabajo se concluyó que debemos establecer un plan de estrategias gerenciales para optimizar la distribución del manejo y control de los insumos médicos a través del inventario, así mismo. se evidencio que un déficit de conocimiento sobre la planificación, ejecución, dirección, control y evaluación de los recursos financieros. Por otro lado, se desconoce el proceso transparente de auditoría contable de la institución, debido a que no presenta

una clara auditoria de mercancía frecuente. Finalmente se recomendó como primera instancia, poner en funcionamiento la propuesta emitida por el autor, para dar solución a la problemática estudiada.Descriptores: Control, Inventario, insumo médico, plan, optimización y distribución.

INTRODUCCION

Los nuevos esquemas administrativos permiten a los gerentes decidir qué hacer y cómo hacerlo, por lo que se enfrenta de mejor manera a la incertidumbre del ambiente de la organización, así mismo, tener claro la visión, priorizan, innovar, integrar permitirá la reducción de gastos, el mejor desempeño de sus empleados debido a que no se perderá el tiempo en planear las estrategias a futuros.

La eficiencia y la productividad en una organización forman parte fundamental en la dirección originando paradigmas en la manera de ejercer la gerencia, Los cambios que se han experimentado en la sociedad y en la economía, han generado mutaciones importantes trayendo consigo nuevos paradigmas en la manera de ejercer la gerencia, como es el caso de la utilización de estrategias gerenciales, las cuales han sido aplicadas con éxito en el sector privado y público. (Chiavenato, 2017)

En este contexto, la organización pretende alcanzar sus objetivos y metas a través de la satisfacción de los usuario y trabajadores que laboran en el departamento de almacén, empleando diversas estrategias que les permitan ser más competitivos para mejorar sus niveles administrativos y mantener el control de entrada, salida y rendición de cuentas de su gestión a tiempo, para mejorar la calidad del servicio. Por lo tanto, los directivos, deben tener en cuenta que la planificación estratégica es parte fundamental para conseguir la identificación de metas, oportunidades y riesgos.

Los procesos administrativos arrojan que la planificar, coordinar, dirección, control y evaluación, se basa en visualizar las formas de proyección para el logro de metas y propuestas, sin embargo, para que esta planeación tenga éxito debe efectuarse en forma continua, apoyada con diversas acciones y tener la capacidad de ser flexible para poder modificarlo en el transcurso del tiempo según las necesidades que se tenga.

En relación al inventario de mercancías en cualquiera de sus tipos está presente en todas las organizaciones sin importar la rama a la cual se dedique, ya sea de producción el cual vendrá representando por inventarios de materia prima, de productos en proceso y productos terminados, o del ramo comercial en el cual se presenta como inventario de mercancías, siendo este último el eje principal del presente estudio.

Gran parte de las empresas comerciales invierten un importante porcentaje de sus recursos en este activo, debido a que es el que les permite la realización de su actividad económica, razón por la cual muchos autores clasifican a los inventarios como uno de los más susceptibles en el área de control interno, todo esto producido por el volumen que este representa y lo difícil que es controlarlo.

En este sentido, el objetivo general del presente estudio consiste en establecer un plan para la optimización y distribución de inventario en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez; sabiendo que este tipo de institución, se dedica a prestar un servicio de salud y así llevar un control de los insumos hospitalarios que recibe por parte del ministerio de salud.

La importancia de la presente investigación está centrada en el hecho de que en este tipo de institución lleve un control en la distribución y optimización de los insumos médicos sobre este activo debe ser más fuerte y estricto, de manera que pueda asegurar el mayor aprovechamiento de los recursos invertidos por el Gobierno Nacional a través del Ministerio de Salud.

Por ello dicho estudio se plantea proponer un plan de organización e información que permita la optimización y distribución del manejo y control del inventario en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez, para disminuir las posibles fallas existentes en el manejo de inventario y así recomendar a la muestra en estudio las recomendaciones necesarias para el mejoramiento del control interno en el sistema de inventario, para que dicha institución pueda administrar los recursos invertidos de manera eficaz y eficientemente.

Para lograr este fin, el presente estudio se encuentra estructurado de la siguiente manera:

En este orden de ideas, se presenta la investigación estructurada en seis capítulos:

CAPÍTULO I: El Problema: En este capítulo se presenta la descripción ampliada del objeto de estudio, formulación del problema, importancia de la investigación y los objetivos de la Investigación.

CAPÍTULO II: Marco Teórico en el que se especifica los antecedentes de la Investigación, reseña histórica de la institución, bases teóricas, bases legales.

CAPÍTULO III: Marco Metodológico comprende paradigma de Investigación, diseño, tipo de Investigación, nivel de la investigación, población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de la información, técnica de análisis de la información y el sistema de variable.

CAPÍTULO IV: Análisis e Interpretación de los resultados: En este capítulo se presentan el análisis de los datos obtenidos en la escala Likert aplicada al personal que cumplen funciones en el servicio de almacén del ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez

CAPÍTULO V: Conclusiones y Recomendaciones del estudio.

CAPÍTULO VI: La propuesta.

Finalmente se presentan las Referencias y los Anexos.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Por planear o diseñar un trabajo de investigación, se entiende el conjunto de tareas cuya meta consiste en pensar sobre la naturaleza y alcance del trabajo y tiene por objeto hacer un planeamiento global de la investigación que cada investigador o investigadores piense realizar con el objeto de establecer si hay suficiente claridad en el problema y en los objetivos que quiere lograr en el desarrollo sobre su posible contenido, la selección de métodos y los obstáculos que se puedan presentar, y finalmente establecer la estrategia que sea más viable de adoptar a efecto de llegar a los fines propuestos. El éxito que se tenga en la investigación, dependerá de la forma como se haya elaborado el plan de investigación.

En la planificación de la investigación la ventaja es que aclara las ideas del investigador sobre los fines que persigue y ayuda a formularse mentalmente una idea general de la actividad antes de ejecutarla. Planificar la investigación científica tiene complicaciones derivadas de la dificultad inherente a anticipar con exactitud lo que pueda suceder. A la vez, requiere tiempo para su realización, y gran experiencia e intuición. Asimismo, para realizar la planificación se necesita no solamente el interés por el tema y sentido común. El buen diseño de la investigación exige elementos metodológicos básicos sin los cuales el trabajo se realizará en condiciones

de desorden que se traducirían en un mayor esfuerzo del investigador, desde luego, en dificultades y obstáculos para alcanzar los objetivos propuestos.

Partes de que consta la planificación o diseño de investigación tratando de presentar y analizar en la forma más sencilla los diversos problemas que se presentan en su realización:

Actualmente se habla de estrategia en todos los ámbitos: en los negocios, en la política, en la religión, en la cultura, en fin, en cada aspecto de la vida diaria. Esta palabra se convirtió en una acepción de uso generalizado, que debe adornar o formar parte en toda la literatura relacionada con distintos campos del conocimiento. De la mano de la estrategia surgen también una serie de conceptos afines que tienen relación; estos son: Estratega, planeación estratégica, administración estratégica, gestión estratégica, evaluación estratégica, diagnóstico estratégico, entre otros, que normalmente se utilizan, pero de los cuales no se sabe cómo ni cuándo aplicarlos.

Eso permite que se encuentren, en la literatura, artículos atiborrados de conceptualizaciones acerca de la estrategia, de sus temas afines, que muchos leen, pero que al final no entienden; quedan más perplejos que cuando iniciaron la lectura; otros no comprenden lo que el autor quiere decir o, definitivamente, lograron hallar el documento que los sacó de la oscuridad. Como lo expresa Davies (2000), debido a que la estrategia se caracteriza por tener múltiples opciones, múltiples caminos y múltiples resultados, es más complejo su diseño y son más difíciles de implementar que otras soluciones lineales. Tal como lo afirma el autor, hablar de estrategia se

puede convertir en una torre de babel en la que muchos expresan ideas y quieren hacerlas valer, pero que nadie entiende a nadie. Esto ha hecho que muchas organizaciones hayan implementado estrategias que las han empantanado y las han llevado a cometer errores graves, cuyo efecto ha sido alejarlas de los verdaderos objetivos hacia los cuales querían llegar o encaminarse.

Según Fred David, plantea que las estrategias son los medios para lograr los objetivos. Diferentes estrategias empresariales incluyen la expansión geográfica, diversificación, adquisición de competidores, obtención de control sobre los proveedores o distribuidores, desarrollo de productos, entre muchas otras cosas que afecten directa o indirectamente a la organización.

Así mismo Rubio (2010), expresa que para lograr una planificación adecuada hay que estipular esquemas de actividades y sus secuencias, las situaciones y hechos deben analizarse en base a los conocimientos y experiencias del gerente (pág. 185), es decir planear o proyectar es una labor intelectual, donde se anticipa cambios que logran producirse, así como también la manera de enfrentar los imprevistos. La planificación tiene como base la investigación, hechos y contextos reales precisos.

De estas situaciones y hechos se extraerá lo más relevante, dejando a un lado lo accesorio y complementario, esto ayudará a visualizar claramente la forma los procesos que se debe hacer para cumplir con los objetivos planificados. Un recurso clásico es el tiempo, que hay que utilizarlo en gran medida para planificar. Las

empresas deben utilizar bien los tiempos para corregir y solucionar los inconvenientes, que siempre son.

En todos los sistemas productivos de un país, estado o nación la división del trabajo que conforman el organigrama para cada empresa participante del sector, cuentan con una variedad de departamentos muy necesarios y con figurantes de su estructura, así es preciso enumerar: dirección, administración, contabilidad, recursos humanos, entre otros. Estos departamentos permiten hacer posibles funcionar a los fines de poder cumplir sus objetivos, fabricación de productos y prestación de servicio. En su seno interno poseen el almacén para resguardar y distribuir, haciendo una rotación de inventario logrando excelente margen de rentabilidad, reducir tiempos y aumentar eficiencia. Con base a lo anterior el citar empresas manufactureras estas cuentan con el almacén para depositar sus mercaderías cuyo espacio conforman la columna vertebral porque estas generan las ventas bien sea de insumos u/o equipos, así mismo mantiene su existencia en el tiempo pudiendo competir en el mercado.

Por consiguiente, el panorama no solo es de empresas fabricantes de un bien sino también de aquellos de naturaleza comercial negocios de compras y ventas, empresas curbicas, dispensadoras de salud, hospitales, centros diagnósticos, medicaturas, ambulatorios. Por otro lado, las de carácter privado clínicas, centros de salud, farmacias, droguerías, laboratorios y otras más. También cuentan con esa modalidad y espacios operativos.

En atención a lo expuesto la investigación completa de abordaje corresponde a una empresa adscrita al sector salud, cuya realidad no escapa en materia de distribución de inventario pues cuenta con ese servicio., con ello queremos significar que para la distribución de sus existencias y en cuanto a su dinámica operativa tienes las siguientes observaciones la forma como se distribuyen las existencias es de tipo manual, solo se usa el computador para registrar los movimientos en un formato diseñado para tal fin que no se corresponde a ningún sistema implantado ni sistematizado. Carecen así mismo de un método o modelo que le permita organizar insumos u/o equipos que atienda la separación de los mismos y tengan una clasificación mediante alguna codificación.

Dentro de este orden de ideas las normas expuestas por el ente central en materia de inventario (circulares, oficios, memorándums) solo reseñan formas de cumplimiento para limitar entregas por donación a otros organismos o a terceras personas, en ningún caso expresan lineamientos sobre gestión de inventarios.

Cabe considerar que no existe retroalimentación de información entre el almacén y los diferentes servicios en donde van dirigidos la entrega de insumos hospitalarios, esta es otra dificultad que prevalece para rendir cuentas sobre las cifras oportunas, correctas y presentes de insumos hospitalarios en el inventarios, cuando son solicitados por los departamentos de administración y dirección, en cuyo caso tienen los encargados de almacén que hacer recuento físico de la existencia de rubro

por rubro, situación que quizás tarda un promedio de 2 a 3 días para dar resultado oportunamente exigidos en materia de inventario.

Es evidente que las personas quienes laboran en los servicios de almacén, por los años de servicio en el centro laboral conocen el sitio donde se ubican cada rubro y la existencia de los mismos por el tiempo allí dentro del departamento. Sin embargo, no tienen una metodología apropiada que les oriente hacer una eficaz y rápida gestión para ahorrar tiempo y trabajo para mantener el control de entrada, salida y rendición de cuentas de su gestión a tiempo y de primera mano.

¿Interrogantes?

Se plantea entonces tratar de abrir o ampliar el espacio de esta investigación a partir de las siguientes interrogantes.

¿Podrá el diagnóstico identificar las herramientas empleadas por el personal, para conocer la forma como gestionan las entradas y salidas de insumos hospitalarios en el servicio de almacén en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez?

¿Será posible que la investigación permita generar un plan que sirva de base para la optimización y distribución del inventario en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez?

¿Servirá el plan establecido de instrumento eficaz para lograr la optimización y distribución del inventario, logrando una gestión eficiente en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez.

Objetivo general

Establecer un plan para la optimización y distribución de inventario en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez.

Objetivos específicos

Diagnosticar la situación actual en las entradas y salidas de insumos medico en el servicio de almacén en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez.

Identificar las herramientas empleadas por el personal que cumplen funciones en el servicio de almacén del ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez, para el control de existencia de insumos.

Proponer un plan de organización e información que permita la optimización y distribución del manejo y control del inventario en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez.

Justificación de la Investigación

Al respecto cabe citar a Arnoldo Claret Vélez (2006) quien plantea “Justificar es explicar las soluciones que ofrecerá el desarrollo del trabajo, aportes al área de estudio, decir porque se elige el problema, importancia de la investigación y base para consultas de otros interesados” (pag.18)

El aporte e importancia que tiene este trabajo de establecer un plan para la optimización y distribución de inventario en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez.

Este análisis le permitirá al ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez, poseer un instrumento fundamental que en materia de inventario le permitan tener herramientas que empleara el personal para manejar un sistema de inventario consonó a una gestión administrativa.

Desde la perspectiva esta investigación tendrá un aporte esencial para aquellas personas, instituciones de salud u otro ramo interesado en conocer cómo se gestionan los inventarios pudiéndose aplicar en otros espacios., también servir de fuente documental para otros estudios en esta materia se quiera realizar.

Delimitación de la Investigación

Según Arias (2006) “La delimitación del problema se significa indicar con precisión de la interrogante formulada en tiempo, espacio o periodo que será considerado en la investigación.”(pag.42) El abordaje de la investigación tiene como punto de partida un centro asistencial adscrito al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS), referenciado como centro ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez, por esta circunstancia el estudio a efectuarse es durante el periodo 2023. A tal efecto se plantea como objetivo general Establecer un plan para la optimización y distribución de inventario en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez.

En este sentido, la investigación se orienta en desarrollar su gestión como se establece un objetivo antes mencionado, referido esto para aclarar que en la investigación no se manipulara cifras de costos por concepto de las existencias.

CAPITULO II

Marco Teórico o Referencial

En este capítulo se presenta el marco teórico, el cual tiene como propósito dar a la investigación un sistema coordinado y coherente de conceptos y proposiciones que permitan abordar el problema. Así como también proporciona una visión sobre dónde se sitúa el planteamiento propuesto dentro del campo de conocimiento en el cual se está inmerso.

Al respecto, Hernández, Fernández y Baptista (2016) señalan que “consiste en detectar obtener, consultar la bibliografía y otros materiales que pueden, ser útiles para los propósitos del estudio, así como extraer y recopilar la información relevante y necesaria que atañe el problema de investigación” (p.60). En este sentido, el Marco Teórico sirvió de sustento a la presente investigación, incluyendo de manera previa trabajos de investigación relacionados con el tema de estudio, considerando seguidamente las bases teóricas, las bases legales y el sistema de variables.

Antecedentes de la investigación

Los antecedentes de la investigación “reflejan los avances y el estado actual del conocimiento en un área determinada y sirven de modelo o ejemplo para futuras investigaciones”. (Arias, 2012 p. 108). Por eso, los trabajos de investigación donde se hayan manejado las mismas variables o se hallan propuesto objetivos similares,

sirven de guía al investigador y le permiten hacer comparaciones y tener ideas sobre cómo se trató el problema en esa oportunidad. Es por ello, que todo trabajo de investigación debe aportar algo nuevo y que sea innovador e inédito.

Por consiguiente, conocer los antecedentes del problema es importante para no replicar la investigación, es decir, permitirá identificar que interrogantes ya han sido respondidas frente a un problema. La importancia misma que reviste esta investigación, obliga sin lugar a dudas a buscar apoyo en fuentes que se constituyen al mismo tiempo en refuerzos para los diferentes criterios y las variables plan de optimación y gestión de inventario que se manejan en la presente investigación.

En virtud de lo antes señalado, se presentan a continuación investigaciones realizadas sobre el tema, en tal sentido, Núñez (2017) realizó un estudio sobre “Estrategias gerenciales para mejorar la calidad del servicio de atención al cliente en supermercados. Caso: PDVAL ciudad Tavacare, Barinas, la cual tuvo como objetivo general analizar las estrategias gerenciales para mejorar la calidad del servicio de atención al cliente, año 2015, del municipio Barinas del Estado Barinas. Enmarcada bajo el paradigma de investigación cuantitativa, con un diseño de campo y documental, a un nivel analítico descriptivo, no experimental.

El investigador para la recolección de la información utilizó la encuesta, y como instrumento un cuestionario. Se trabajó con una población de (621) familias,

pertenecientes al Consejo Comunal de Ciudad Tavacare y una muestra, no intencional, de 72 usuarios y usuarias. La validación de la información se realizó, mediante el juicio de expertos y el análisis de contenido, construida con una matriz FODA. La confiabilidad de los resultados, se calculó con la fórmula 20, de Kuder Richarson, la cual arrojó un coeficiente de 0.89; resultando altamente confiable.

Entre los resultados más significativos, tenemos que la calidad del servicio de atención al cliente/usuario es considerada como baja; sin embargo, esta situación es susceptible de ser mejorada, mediante la aplicación de estrategias gerenciales, basadas en la comunicación, capacitación y mejora del sistema de distribución de alimentos. Asimismo, se pudo concluir que cuenta con una excelente infraestructura y, una buena ubicación. Los factores internos y externos que inciden en la calidad del servicio, son: económicos, políticos, sociales, de infraestructura, seguridad, entre otros. Su importancia radica, en que éstos impactan negativa o positivamente, según la gerencia perciba y gestione los mismos.

Esta investigación guarda estrecha relación con el tema de tratado debido a que estudia las variables plan de estrategias y gestión de inventario; destacando la importancia que tiene la definición de estrategias gerenciales vinculadas con los resultados empresariales, lo que quiere decir que se debe concentra cada una de las fortalezas de la organización para que las acciones estén debidamente coordinadas y

obtener los resultados esperados. Asimismo, el estudio constituyó un referente teórico relevante en el ámbito gerencial.

Otro estudio importante relacionado con la investigación fue López y Reyes (2018) quien realizó una investigación sobre proponer un modelo de control interno para la optimización de los procesos de inventario en la empresa Alimentos Cojedes S.A. El estudio se enmarcó en una investigación descriptiva, apoyado en un diseño de campo bajo la modalidad de proyecto factible.

Para la recolección de información se utilizó una encuesta y como instrumento, un cuestionario contentivo de 13 ítems de tipo dicotómicos, con alternativas de respuestas: sí y no; la validez del instrumento se realizó a partir del juicio de expertos y la confiabilidad a través de la prueba Kuder Richardson 20, arrojando como resultado un coeficiente de 0,72 siendo este un índice confiable.

A los resultados obtenidos, se les aplicó estadística descriptiva, con el cálculo de frecuencias y porcentajes, los cuales se presentaron en tablas. Se analizaron los datos, mediante cálculos porcentuales y se obtuvo como conclusión: que existen algunas fallas en lo que se refiere al control interno del proceso de inventario dentro de la institución Alimentos Cojedes S.A., pudiendo notar que no se llevan a cabo acciones relacionadas con el control interno, además el registro de inventario dentro del almacén no se encuentra actualizado, ni debidamente organizado. Por lo cual se

recomienda que se presente a las autoridades de la institución los resultados de la presente investigación con la finalidad de tomar acciones sobre las fallas diagnosticadas. Además aporta información relevante sobre la problemática estudiada en cuanto a gestión de inventario para optimizar el plan, como parte elemental para el cumplimiento de los objetivos de la organización.

Por otra parte, Valdivia y Zambrano (2018), en su investigación titulada: Elaborar un plan de mejora de la gestión de almacén y gestión de inventario para el Almacén de insumos y repuestos de la planta manufacturera Vic Opti C.A, una empresa venezolana encargada de formular cristales ópticos, específicamente en el Laboratorio ubicado en la sede Quorum, Urbanización los Ruices de Caracas.

Teniendo como principal objetivo el diseño de las mejoras en la gestión de almacén y planificación de inventario del Almacén de Insumos y Repuestos. Se partió inicialmente con la actualización de las máquinas que se encuentran operativas en el Laboratorio, se continuó con el levantamiento de información sobre el consumo que tuvieron los artículos estudiados durante el periodo de un año (marzo 2017 –febrero 2018), así como con la observación directa de la ejecución de los procesos, entrevistas no estructuradas al personal del departamento de logística y almacenamiento y a sus principales clientes (Departamento de Mantenimiento, Departamento de Tallado, Departamento de Montaje y Departamento de Anti-Reflejo) y la recopilación de información disponible o existente como algunos

manuales de piezas y partes de las máquinas; de este modo se logró caracterizar cada uno de los procesos que intervienen actualmente en el resguardo y manejo de los repuestos e insumos.

Posterior a analizar la situación actual, se jerarquizaron los repuestos e insumos con base en criterios de consumo, rotación y criticidad, se identificaron y analizaron los problemas que afectan al desempeño de los procesos contemplados, utilizando una herramienta gran utilidad como el diagrama de causa-efecto.

A partir del análisis de la situación actual, se desarrollaron propuestas para lograr disminuir los problemas que se presentan y que afectan al desempeño de los procesos contemplados en este trabajo de grado, para posteriormente al evaluar el efecto de las mismas, así como también se realizó una evaluación de los costos para la actualización del sistema de inventario correspondiente. Finalmente se establecieron las respectivas recomendaciones y conclusiones adecuadas para ayudar a la empresa en la toma de decisiones.

Esta investigación se relaciona mucho, con a lo expuesto, el Centro Ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez, porque es de mejorar el plan de gestión y optimización del almacén y planificación de inventario de Insumos médico.

Bases teóricas

En atención a Fidias (2006), las bases teóricas implican un desarrollo amplio de los conceptos y proposiciones que conforman el punto de vista o enfoque adoptado, para sustentar o explicar el problema planteado. (p.107); por su parte Arnoldo Claret Veliz señala (2006), representan aquellos enfoques teóricos o corrientes desarrolladas por autores sobre el tema tratado en la investigación. El abordaje permite agregar todo el cuerpo de teorías que sustentan la situación objeto de análisis, y su vinculación al objetivo general, justificando los objetivos específicos plantados.

Inventario

Un inventario es una relación confiable de todos los elementos obtenidos por las empresas, que se almacenan a fin de ser utilizados en tiempos futuros ya sea en el área de producción, venta o servicios. La finalidad principal de un inventario es contribuir a la obtención de utilidades.

Utilidad de los inventarios

Permiten que la producción y/o actividad se mantenga constante y que no sufra interrupciones causadas por carencia de insumos. Posibilitan la planificación de compras a mayoristas, lo que permite la obtención de mejores precios por volumen de compra. Reducen la pérdida por sobrepaso de fecha de caducidad de la existencia en almacén y por el estancamiento de la misma.

Requerimientos en cada empresa

Cada empresa u organización tiene requerimientos y ritmos distintos vinculados con el tipo de producto o prestación que realiza. Por eso no puede haber una sola manera de hacer inventario. Para esto se requiere un análisis minucioso que abarque la ruta de los consumibles, desde la realización del pedido de la materia prima hasta la entrega del producto final elaborado.

Herramienta de planificación

La gestión de inventario es una herramienta útil para evitar la improvisación al momento de hacer las compras. Contempla no solo el registro de bienes adquiridos

por la entidad para garantizar su plena operatividad, sino también contempla la ubicación, la codificación y la descripción de los artículos, los procesos, los tiempos y los factores involucrados en cada fase. Estas fases abarcan desde el pedido de materia en bruto hasta el despacho de los productos elaborados o servicios realizados.

Sistematización

La sistematización de estos procedimientos garantiza que se mantenga un flujo eficiente y dinámico de suministros, y que se lleven a cabo todos los procesos de forma óptima y oportuna. Asimismo, minimiza los excedentes o déficits de existencia en almacén, que ocasionarían trastornos en la producción.

Modo de una gestión de inventarios

Lo primero que hay que realizar es una observación detenida de todo lo que hay. Luego registrar en tiempo real la entrada y salida de cada producto con sus especificaciones propias. Al mantener bajo control las variables que intervienen en los procesos operacionales, se pronostican los costos y se reducen los niveles de incertidumbre ante las oscilaciones del mercado. Llevar una apropiada gestión de inventario contribuye a la rentabilidad empresarial, ya que permite identificar y corregir debilidades en el aprovechamiento de los recursos.

Métodos de gestión de inventarios

Existen varios métodos para realizar una gestión de inventario. De hecho, hay incluso programas de computación que brindan herramientas sencillas y automatizadas para que la persona encargada pueda realizar esta tarea de manera ágil y rápida. Sin embargo, toda gestión de inventario parte de unos modelos que sirven de base para su ejecución. Los modelos sirven para analizar el efecto de diferentes factores del entorno y permiten prever eventualidades que puedan ocurrir en lo inmediato y a largo plazo. Actualmente hay muchos programas de computación que se valen de estos modelos para hacer más fácil la aplicación de las fórmulas, ya que los usuarios solo tienen que introducir los datos y el sistema hace los cálculos de manera automatizada y veloz. Los dos modelos principales que se aplican en la gestión de inventarios son: el modelo de Wilson y el modelo ABC.

El modelo de Wilson

Es también llamado modelo de Pedido Óptimo o modelo EOQ. Se basa en fórmulas matemáticas para definir las cantidades de pedidos más indicadas que se deben realizar en la empresa para hacer más eficiente la inversión de activos. Este modelo se puede implementar en aquellas empresas que cumplan con las siguientes condiciones:

Que su necesidad de materia prima sea cuantificada en cantidades estables. Que sus proveedores hagan los envíos de una forma continua y su precio sea constante. Que el flujo de elaboración y despacho de sus productos terminados también se mantenga invariable. Que no presente interrupción en sus existencias. Antes de aplicar el Modelo Wilson, es necesario determinar ciertas variables: Planteado, una descripción de la manera cómo se lleva a cabo la gestión de los inventarios en los sectores y las categorías estudiadas, en nuestro contexto nacional. Tradicionalmente, la interacción entre el sector académico y el sector industrial ha sido muy limitada. En la actualidad, la cotidianidad consume la mayor parte del tiempo laboral en las empresas. La grandísima mayoría de ellas, atienden con frecuencia lo urgente y es poco el tiempo que queda para la reflexión el desarrollo de nuevos esquemas de gestión de inventarios asociados,

El método A, B, C:

Según este método toda la existencia con mayor valor de costo son colocadas en el renglón A, allí son ubicados maquinas, equipos y cualquier otro elemento con un significativo valor del mercado, sujeto a ser ingresado al espacio del almacén. En el reglón B, Son ubicados de valor intermedio como por ejemplo la papelería, herramienta(ventiladores mecánicos, lámparas cialitica, cuna de bebe, etc.) y equipos

menores costos, se ubicarían en el renglón C. por ejemplo productos de limpiezas ,papelerías ,insumos de electricidad, herramientas de plomería, etc.

Gestión de inventarios: concepto, tipos, modelos y ejemplos

Según Mora (2017):

La gestión de los inventarios de una empresa es el último control para asegurar que no se presenten diferencias entre las existencias físicas y los registros del software, es decir, es donde se hace la validación final de que todos los procesos previos en el centro de distribución estuvieron ejecutados con base a unas buenas prácticas y de acuerdo con los procedimientos de la compañía. (p. 117).

Al vincular el concepto de los modelos de gestión con la definición de inventarios, se forma una herramienta útil para solucionar efectivamente el control de las existencias en una empresa y enfrentar los problemas relacionados con la falta de capacidad de almacenamiento, el desperdicio, el sobre stock, productos obsoletos, inconvenientes financieros, entre otros. La aplicación de un óptimo modelo de gestión del inventario almacenamiento, el desperdicio, el sobre stock, productos obsoletos, inconvenientes financieros, entre otros.

La gestión de inventarios es un proceso mediante el cual se realizan diversas acciones para que una empresa pueda mejorar lo relacionado con la organización,

planificación y control de todo su inventario de productos. Para que una empresa genere máximos dividendos es indispensable que haga uso eficaz de sus recursos, incluyendo los de su inventario. Los bienes de una empresa están formados por aquellos elementos materiales que han sido adquiridos por sus dueños, sea para su procesamiento (materia prima, empaques para embalaje, cajas, etc.), o sea para su funcionamiento (terrenos, vehículos, maquinarias, papelería, mobiliario, equipos y artefactos, entre otros).

Inventario Físico: Es el inventario real, permite contar, pesar o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes (mercancías), que se hallen en existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas, se realiza como una lista detallada y valorada. Inventario determinado por observación y comprobado con una lista de conteo, peso. Cálculo del inventario realizado mediante un listado del stock realmente poseído. La realización de este inventario tiene como finalidad, convencer a los auditores de que los registros del inventario representan fielmente el valor del activo principal.

Clases y Tipos de Inventarios

Productos en proceso de Manufacturación: Es la producción parcial manufacturada y su **Materias Primas:** Son todos los materiales comprados para ser sometidos a otras operaciones de transformación o manufactura, antes de que se venda como producto terminado.

Costo incluye; los materiales, mano de obra y gastos indirectos de fabricación.

Productos terminados: Son aquellos artículos o productos fabricados que están listos y disponibles para su venta. **Suministro de fábrica o fabricación:** Incluye todos los

materiales para fabricar un producto, el cual no se puede tener la cantidad exacta.

Ejemplo; los clavos.

Inventario Físico: Es el inventario real, permite contar, pesar o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes (mercancías), que se hallen en existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas, se realiza como una lista detallada y valorada. Inventario determinado por observación y comprobado con una lista de conteo, peso. Cálculo del inventario realizado mediante un listado del stock realmente poseído. La realización de este inventario tiene como finalidad, convencer a los auditores de que los registros del inventario representan fielmente el valor del activo principal.

Inventario de Previsión: Se tienen con el fin de cubrir una necesidad futura perfectamente definida. Se diferencia con el respecto a los de seguridad, en que los de previsión se tienen a la luz de una necesidad que se conoce con certeza razonable y por lo tanto, involucra un menor riesgo.

Inventarios Estacionales: Los inventarios utilizados con este fin se diseñan para cumplir más económicamente la demanda estacional variando los niveles de producción para satisfacer fluctuaciones en la demanda. Estos inventarios se utilizan para suavizar el nivel de producción de las operaciones, para que los trabajadores no tengan que contratarse o despedirse frecuentemente.

Inventario Permanente: Método seguido en el funcionamiento de algunas cuentas, en general representativas de existencias, cuyo saldo ha de coincidir en cualquier momento con el valor de los stocks.

Inventarios Contables: son aquellos que se realizan de acuerdo a la normativa contable vigente. El inventario contable tiene como objetivo controlar las entradas y salidas de mercancías con la finalidad de que cuando se realice el inventario físico de las existencias en el almacén se deben comunicar al departamento de contabilidad cualquier diferencia con los registros contables.

Inventario Extracontable: es el recuento físico de las existencias que se encuentran en el almacén para conocer la cantidad disponible de las mismas. Es decir, se centra en conocer la cantidad exacta de la mercancía y no en su valor monetario.

Inventario por sectores: Se utiliza cuando la mercancía es colocada en un orden de colocación fijo, es decir, en una misma ubicación dentro del almacén.

Inventario por secciones: Este se realiza mediante recuento físico en cada una de las secciones que componen el almacén. Este se emplea cuando en el almacén hay preferencias por tallas o colores.

Bases Legales

Constitución de la República bolivariana de Venezuela:

Artículo 112: “Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta Constitución y las que establezca las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad y protección del ambiente u otras de interés social”.

Cabe destacar amplitud que otorga el estado para desarrollar actividad económica, y el derecho a la salud cuyas actividades se contempla en la funcionalidad del Centro ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez, para disponer de inventarios que permitan distribuirse como sustento del proceso humano.

Instituto Venezolano de los seguros sociales

Artículo 11: “El instituto venezolano de los seguros sociales, es un organismo autónomo con personalidad jurídica y patrimonio propio, distinto e independiente del

Fisco Nacional, con domicilio principal en la ciudad de Caracas y jurisdicción en todo el territorio de la República”.

Ante la perspectiva, el Centro Ambulatorio es una dependencia del gran sistema de salud que integra la estructura. En materia de inventario, se rige por los lineamientos establecidos para cubrir todas las existencias de insumos materiales cónsonos para cubrir necesidades de funcionamiento y por ende operativas.

CAPITULO III

MARCO METODOLOGICO.

Toda investigación se fundamenta en un marco metodológico, el cual define el uso de métodos, técnicas, instrumentos, estrategias y procedimientos a utilizar en el estudio que se desarrolla. Arias (2012) explica el marco metodológico como el “conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se emplean para formular y resolver problemas” (p. 16). En este capítulo se presenta la metodología que fue empleada para describir y analizar el fondo del problema planteado, a través de procedimientos específicos determinando el “cómo” se realizó el estudio.

Tipo de la investigación.

La investigación está enmarcada en la modalidad proyecto de campo factible. Según Arias (2012), define la investigación de campo, como la característica primordial para colocar al investigador con el objeto y sujeto investigado, pero sin la posibilidad del control o estudio de todas o algunas variables (pag.65). En lo esencial, el campo seleccionado es un centro asistencial que posee la unidad de almacén, esto significa utilizar también herramientas de análisis descriptivo, para orientar el problema planteado según los objetivos generales y específicos.

Diseño de la investigación

El diseño de la investigación hace referencia al plan o estrategia que se desarrollara para obtener información requerida por el estudio abordado, sustentado como anteriormente se hizo referencia dentro del proyecto factible y modalidad de campo.

En este sentido parafraseando a Hernández y Baptista (2006)” Son efectuados en una situación realista en la que una o más variables independientes son manipuladas por el experimentador cuidadosamente, y controladas como le permita la situación a establecer” (pag.75). Evidentemente, se harían los contactos pertinentes a las personas que laboran en el almacén, sujetos primordiales como fuente de información, de allí pues, la investigación surge como patrón no experimental, en

virtud que el fenómeno situación problema es definido en su contexto natural, sobre a la realidad del ambiente donde se desenvuelve.

Población.

Según Sabino (2003), expresa que la población es un conjunto de personas con características afines que son objetos de estudio. Así mismo el autor destaca que cuando la investigación no se refiere a seres humanos, como aquella realizada sobre cultivos, bovinos, planetas, satélites, sistemas contables entre otros, esta se puede definir como el conjunto de unidades de análisis (pag.21). En conjunto la población del centro ambulatorio comprende 350 trabajadores, que incluye los funcionarios del almacén.

Muestra

Según plantea Sabino lo muestra “es un conjunto de unidades, una porción del total de la población o universo” (pag.34). A tal efecto la muestra seleccionada para el análisis precedente, es asistemática, no probabilística, esto significa que está conformada por 10 elementos quienes laboran en el servicio almacén y por la naturaleza de la población, tiene características censales, pues los indicadores se han elegido sin ningún cálculo estadístico específicamente.

Técnica de recolección de datos.

En opinión de Hurtado (2006), "es un conjunto organizado de procedimientos que se utilizan durante el proceso de recolección de datos" (pag.307). En todo caso, es la secuencia de pasos o etapas que se realizan en función de la búsqueda, adquisición y recopilación de datos necesarios para el alcanzar los objetivos planteados. Con respecto a la técnica empleada para la recolección de datos se utilizará el cuestionario, el cual constó de dieciséis (16) ítems, con dos opciones de respuesta (Si, No__).

Según Bernal (2007) "permite al investigador conocer información de un hecho, a través de opiniones que reflejan ciertas maneras y formas, comprender el fenómeno que se estudia". (pag.33). Se justifica conociendo que los objetivos de un proyecto factible requieren conocer la opinión sobre las características del problema y la necesidad de solucionarlo. De este modo, realizar el análisis particular y general de los diferentes aspectos para establecer elementos de juicio que permitan sugerencias o recomendaciones.

Validez y confiabilidad del instrumento

Validez

Es importante significar que, según Arias (ob. cit.) la validez se realizó mediante el juicio de expertos, para ello el instrumento fue revisado previo a la consideración por expertos en la materia objeto de estudios y en metodología, las cuales consisten en revisar la pertinencia, la redacción, claridad y coherencia de los ítems elaborados.

Luego de esta revisión y dado el visto bueno al instrumento se determinó, que el mismo se ajusta a los objetivos de la investigación. En esta experticia se determinaron los criterios de pertinencia, redacción y adecuación de los objetivos de la investigación, así mismo, el conjunto de ítems que conforman el cuestionario, se sometieron a una revisión continua para asegurarse de su consistencia y eliminar posibles errores u omisiones.

Confiabilidad

Según Palella y Martins (ob. cit.) señala que, la confiabilidad como, la ausencia de error aleatorio en un instrumento de recolección de datos. Representa la influencia del azar en la medida; es decir, es el “grado en el que las mediciones están libres de la

desviación producidas por los errores causales, además, la precisión de una medida es la que asegura su repetitividad si se repite, siempre da el mismo resultado” (p.82). Para determinar el grado de confiabilidad, se utilizó el método de Kuder Richardson, ya que sus coeficientes de estimación son sencillos de computar y están disponibles en programas estadísticos. Para calcular el coeficiente de confiabilidad de Kuder Richardson (K20) se empleará el paquete Office 2010, específicamente Excel.

$$K_{20} = \frac{n \{ \sum p^2 - \frac{(\sum p)^2}{n} \}}{n S^2_t - \frac{(\sum p)^2}{n}}$$

Dónde:

K20= Coeficiente de confiabilidad.

n= número de Ítems de la evaluación.

$\sum p^2$ = Sumatoria de la varianza por cada pregunta. S^2_t = varianza total.

Técnicas de Análisis de Recolección de Datos

Las técnicas de recolección de datos, para J. Hurtado, “tienen que ver con los procedimientos utilizados para la recolección de los datos, es decir el cómo, los instrumentos representan la herramienta con la cual se va recoger, filtrar y codificar la información, es decir, el con qué” (p.153).

En esta investigación se utilizará como técnica la encuesta, Palella y Martins, (2003), la define como “es una técnica destinadas a obtener datos de varias personas cuyas opiniones interesan al investigador... (p.111). Y el instrumento a aplicar será el cuestionario donde el mismo autor establece que “es un instrumento de investigación que forma parte de la técnica de la encuesta. Es fácil de usar, popular y con resultados directos. El cuestionario, tanto en su forma como en su contenido, debe ser sencillo de contestar”. (p.119), el mismo constará de 16 preguntas con dos opciones de respuesta (Si, No__).

Cabe destacar, que para la recopilación de información es necesaria la utilización de este recurso, así mismo, el instrumento se derivó del cuadro de Operacionalización de las variables el cual está estructurado por 16 ítems de respuesta cerrada.

Análisis e interpretación de los Resultados

Tamayo y Tamayo (2003) señalan que el análisis de resultados es el proceso de convertir los fenómenos estudiados en datos científicos, de tal manera que a partir de ellos se puedan obtener conclusiones efectivas.

Luego de la aplicación del cuestionario a los trabajadores, del ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez, que conforman la población de la investigación, se precedió al análisis e interpretación, ítems por ítems, mediante la aplicación de estadística descriptiva, para su posterior presentación en tablas, donde se calculó la frecuencia absoluta y relativa, así mismo se realizó la representación de esos de esos porcentajes en gráficos de barras y luego se analizó los datos obtenidos.

Finalmente, se realizó el análisis e interpretación de la información, para ello se consideró la frecuencia absoluta y relativa de respuestas por cada ítem, confrontando la información obtenida de los sujetos encuestados con las bases teóricas especializadas en plan de optimización y la gestión de inventario, todo esto permitió la elaboración de las conclusiones, recomendaciones y propuestas de la investigación.

Sistema de variables

Las variables comprenden los factores o dimensiones discernibles de un sujeto u objeto de estudio, con la facultad de poder tomar distintos valores. Definir las variables que están siendo incluidas en una investigación es indispensable, según, Hernández, Fernández y Baptista (2011), por varios motivos:

Para que el investigador, los usuarios del estudio y, en general, cualquier persona que lea la investigación compartan el mismo significado respecto a los términos o

variables incluidas. Es común que en un mismo concepto se emplee de maneras distintas.

Asegurarse que las variables pueden ser evaluadas en la realidad, a través de los sentidos, es decir, posibilidad de prueba empírica.

Para poder confrontar la investigación con otras similares. Si se tienen definidas las variables, se pueden comparar las definiciones con las de otros estudios para saber si se habla de lo mismo, y si esta comparación es positiva, se podrá confrontar los resultados de la investigación con los resultados de las otras.

Poder evaluar más adecuadamente los resultados de la investigación porque las variables han sido contextualizadas.

Esta investigación cuenta con dos variables, que son plan para la optimización y la gestión de inventario.

Operacionalización de la Variable

Para la investigación se seleccionó plan para la optimización y la distribución de inventario. Como Variables, la cual permitirá analizar en la Oficina del Centro Ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez” Municipio Barinas. Estado Barinas, que permitirá definir aquellos aspectos que en realidad se orientaron a ser investigados. Tal como indica Tamayo y Tamayo (2003) se denomina variable “un aspecto o dimensión de un fenómeno que tiene como característica la capacidad de asumir distintos valores, ya sea cuantitativa o cualitativamente”. (p. 109). Razón por la cual,

la operacionalización de los objetivos se realiza de manera similar que cuando se trabaja con hipótesis, se establece claramente el tipo de información que se necesita para el logro de los mismos.

A continuación, se presenta el cuadro de operacionalización de variables donde se describe el desarrollo de los objetivos, la variable, dimensiones, indicadores e ítems.

Cuadro 1
Operacionalización de la Variable

Variable	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Plan para la optimización	Consiste en la búsqueda de Desarrollo en la organización a través de diferentes Planes que nos servirán de guía para el perfeccionamiento de nuestra empresa o actividad	-Tangible	-Equipos médicos	1,2
			-Insumo médicos	3
		-Planeación Estratégica	-Control	4
			-Planeación	5
			-Organización	6
		-Fases	-Ejecución	7
			-Política	8
Gestión de Inventarios	Es una herramienta que nos ayudan a tener claro cuáles son los procedimientos para la administración de inventarios que se relacionan con el control de los bienes con los que se deben de contar, para así asegurar los productos en la empresa. Por ende logrando que las operaciones sean efectivas y cumpliendo con la entrega de productos.	Administración de Inventarios	-Comprobación del inventario	9,10
			-Manejo de inventario	11
		-Control	-Número de indicadores ejecutados	12
			-Número de registros de consumo en el sistema de control	13,14
			-Auditoria.	15,16

Fuente: Moreno

CAPITULO IV

ANALISIS DE LA INFORMACION

En este capítulo se presentan los datos obtenidos de la aplicación del instrumento a las personas que conformaron la población en estudio; cuyos resultados se reflejaron en cuadros y gráficos que contienen la frecuencia y el porcentaje obtenido por cada ítem.

Para Arias (2006) esta etapa consiste en:

Describir las distintas operaciones a las que serán sometidos los datos que se obtengan: clasificación, registro, tabulación y codificación si fuese el caso. En los referentes al análisis, se definirán las técnicas lógicas (inducción, deducción, análisis, síntesis) o estadísticas (descriptivas o inferenciales), que serán empleadas para descifrar lo que revelan los datos recolectados. (P.111).

Por lo que se presentan los resultados obtenidos de acuerdo a los objetivos trazados en el estudio El análisis de contenido nos permite obtener conclusiones mediante técnicas con el objeto de hacer inferencias válidas. En el presente estudio el análisis de la información se realizó de manera descriptiva de acuerdo a los objetivos del estudio, el cual mantuvo una clara visualización de las dimensiones estudiadas y, finalmente tener una visión general de la opinión de sujetos de estudio.

Cuadro 2

Ítem 1: ¿El Ambulatorio cuenta con los equipos necesarios para su desempeño?

ALTERNAT IVA	f	%
SI	5	50
NO	5	50
TOTAL	10	100

Fuente: Moreno (2023)

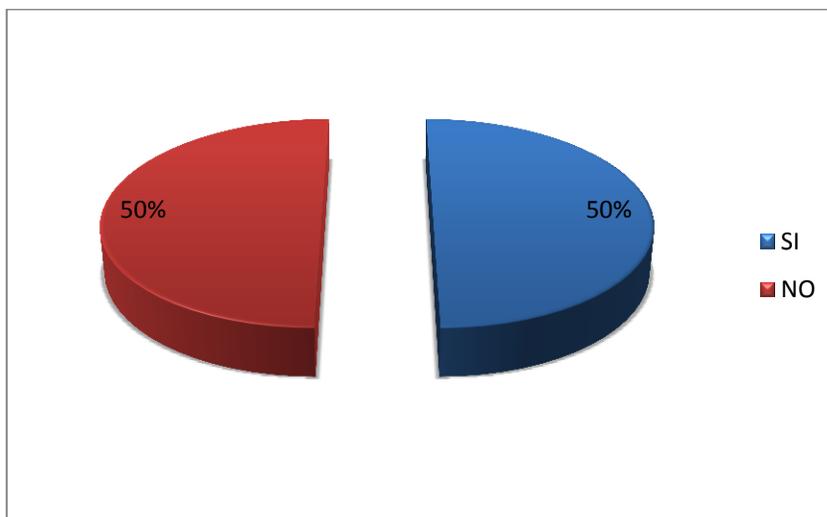


Gráfico 1: Representación Gráfica del ítem 1

De los resultados obtenidos en el cuadro 2, gráfico 1, se pudo evidenciar que el 50%, de los encuestados expresaron que el Ambulatorio cuenta con los equipos necesarios para su desempeño y el resto representado por el 50% dijeron que no cuenta con los equipos necesarios. En tal sentido, Díaz (2004), comenta que en

función de que la institución cumpla con ofrecer un servicio de calidad debe construir y mantener una buena imagen. Así mismo la institución debe reformar las estrategias para que cuente con los equipos necesarios para su desempeño.

Cuadro 3

Ítem 2: ¿Los equipos que cuenta el Ambulatorio tienen un buen mantenimiento?

ALTERNAT IVA	f	%
SI	5	50
NO	5	50
TOTAL	10	100

Fuente: Moreno (2023)

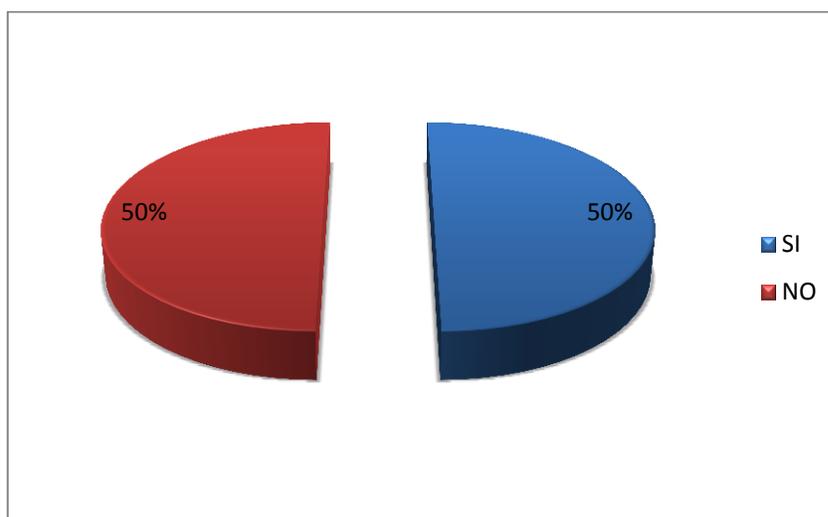


Gráfico 2: Representación Gráfica del ítem 2

De acuerdo con los datos obtenidos en el cuadro 3, gráfico 2, se pudo evidenciar que el 50%, de los empleados considera que los equipos que cuenta el Ambulatorio tienen un buen mantenimiento y el resto representado por el 50%, considera que no. Esto quiere decir que el Ambulatorio debe utilizar política para que los equipos que estén en funcionamiento tengan un buen mantenimiento porque ha sido objeto de estudio por la mitad del personal que laboran en el almacén.

Cuadro 4

Ítem 3: ¿El Ambulatorio cuenta con modelo de inventario para el control de insumo médico para su funcionamiento?

ALTERNAT IVA	f	%
SI	9	80
NO	1	20
TOTAL	10	100

Fuente: Moreno (2023)

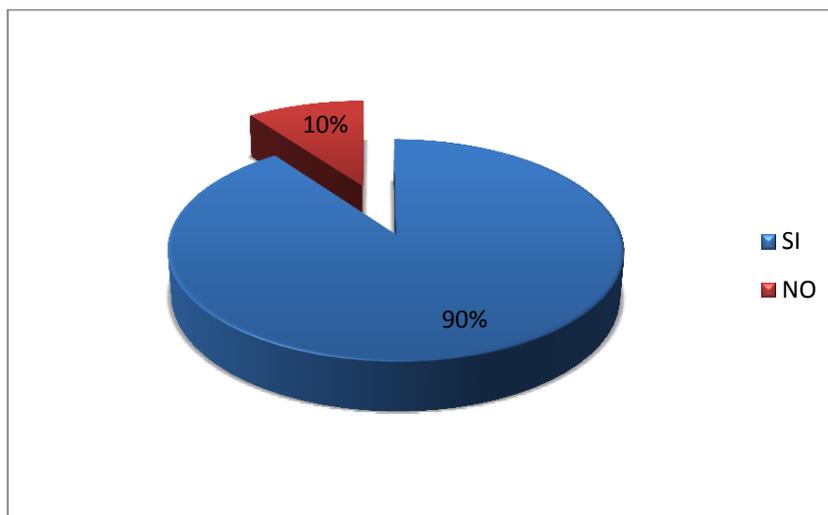


Gráfico 3: Representación Gráfica del ítem 3

El personal que labora en el departamento de almacén el 90% de los encuestados manifestaron que cuenta con modelo de inventario para el control de insumo médico para su funcionamiento, pero no obstante el 10% restante especifica que no. Esto indica que el proceso que lleva a cabo esta organización para el control interno de inventario es por medio de modelo de inventario. Holmes (2003), asegura que las actividades de control son políticas y procedimientos que permiten asegurar que las normas de la gerencia se lleven a cabo. Estas políticas y procedimientos promueven actividades relacionadas con los riesgos que enfrenta la institución, en función a las circunstancias, es decir una actividad de control puede ayudar a alcanzar los objetivos correspondientes a diversas categorías.

Cuadro 5

Ítem 4: ¿Existe un control de entradas y salidas de insumos médicos en el almacén?

ALTERNAT IVA	f	%
SI	9	90
NO	1	10
TOTAL	10	100

Fuente: Moreno (2023)

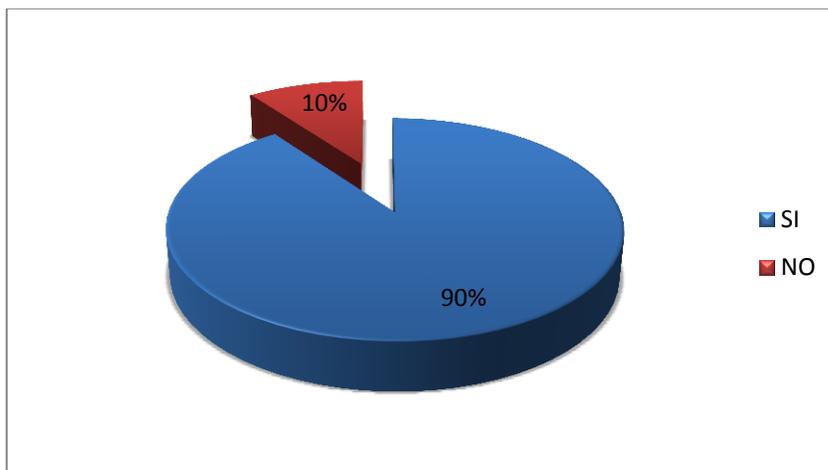


Gráfico 4: Representación Gráfica del ítem 4

En el cuadro 5 grafico 4, se observó que un 90% de los encuestados manifestaron que existe un control de entradas y salidas de insumos médicos en el almacén control que permite y el 10% manifestaron que no. considera que los sistemas de control de entradas y salidas si reducirían las anomalías que puedan ocurrir en el almacén. En tal sentido Conexión ESAN (2019), El control en la institución

representa una etapa fundamental del proceso administrativo, la que le da cierre al ciclo y lo renueva, su implementación permite apreciar qué va bien y qué no a partir de lo cual se generan acciones, tanto correctivas como preventivas, sobre los elementos planificados originalmente. La función de control posee una especial importancia en la vida de una organización ya que le permite determinar el desvío entre lo planeado y lo realizado y como consecuencia corregir las acciones para el logro de los objetivos fijados.

Cuadro 6

Ítem 5: ¿El ambulatorio cuenta con un Plan Estratégico para la optimización y distribución de insumo médicos en el almacén?

ALTERNAT IVA	f	%
SI	3	30
NO	7	70
TOTAL	10	100

Fuente: Moreno (2023)

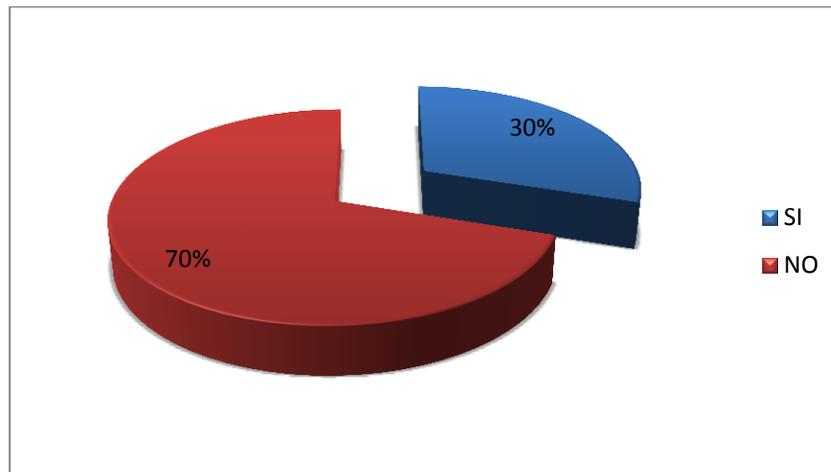


Gráfico 5: Representación Gráfica del ítem 5

En el cuadro 6 grafico 5, se observó que un 70% de los encuestados manifestaron que no cuenta con un Plan Estratégico para la optimización y distribución de insumo médicos en el almacén y un 30% manifestaron que sí. En tal sentido, (Corredor, 2001. P.70), sostiene que: “un plan es un modelo donde se presentan las acciones prácticas que se han decidido poner en ejecución”, de aquí que el propósito de este plan es optimizar la distribución de los insumos médicos, para organizar y resolver problemas y dar solución a los asuntos de valor estratégico. Lo que se evidencia que se necesita hacer un plan para fortalecer el departamento de almacén en el ambulatorio Doctor. Emilio Carmona Gómez.

Cuadro 7

Ítem 6: ¿La ejecución de un Plan Estratégico influiría positivamente en la organización del ambulatorio?

ALTERNAT IVA	f	%
SI	8	80
NO	2	20
TOTAL	10	100

Fuente: Moreno (2023)

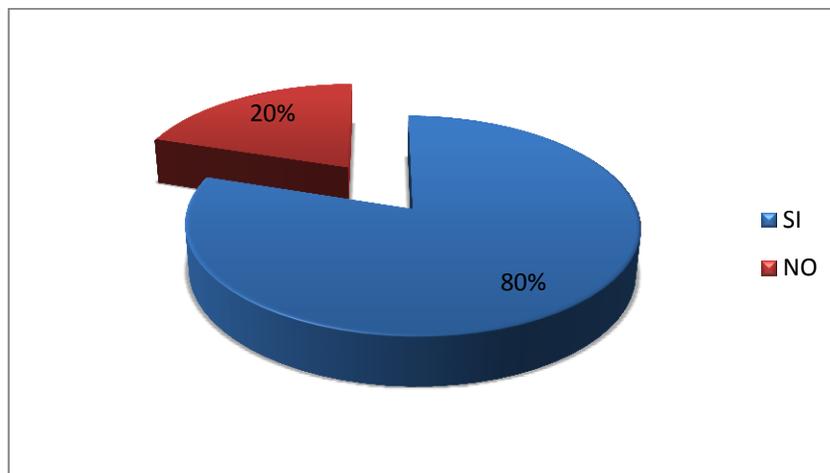


Gráfico 6: Representación Gráfica del ítem 6

La información reflejada en el gráfico 6 expresa que un 80% de la Muestra manifestó que “SI” mejorará la ejecución de un Plan Estratégico influiría positivamente en la organización del ambulatorio, opinión opuesta para un 20% quienes manifiestan que “NO”, por lo tanto, se tomará en cuenta la opinión que aportaron los encuestados para

ejecutar un plan estratégico, ya que su convicción es que habrán mejoras en el campo gerencial del ambulatorio.

Cuadro 8

Ítem 7: ¿La gerencia del ambulatorio se reúne periódicamente con el personal del almacén?

ALTERNAT IVA	f	%
SI	9	90
NO	1	10
TOTAL	10	100

Fuente: Moreno (2023)

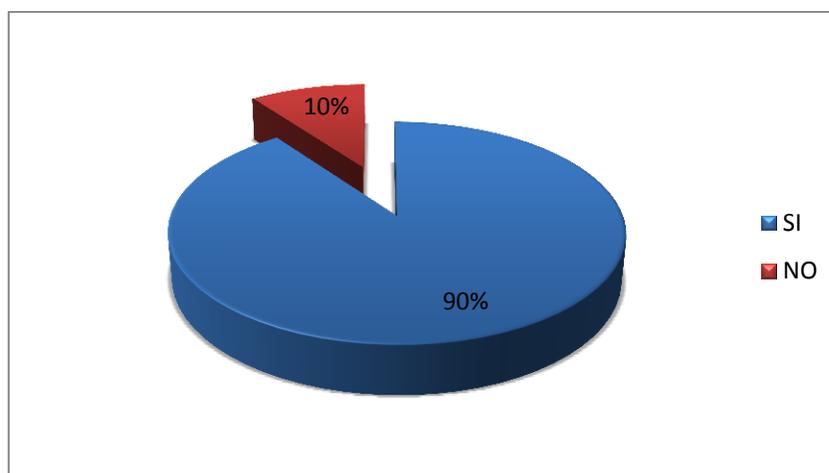


Gráfico 7: Representación Gráfica del ítem 7

Se observa en este grafico que el 90% de los encuestado, manifestaron que la gerencia del ambulatorio se reúne periódicamente con el personal del almacén y un 10% manifestó que no. En tal sentido Ninemeier (2000), plantea que existe estrecha relación entre la gerencial y los trabajadores del almacén como los principios que orientan y condicionan el sistema de salud; ya que estos engloban la planificación, organización, coordinación y la supervisión permanente de los servicios de salud. El supervisor en centros de salud, para poder desempeñar de manera eficiente las funciones debe poseer una serie de cualidades tanto personales como profesionales que conformen el perfil.

Cuadro 9

Ítem 8: ¿El ambulatorio cuenta con políticas establecidas para la administración eficiente de la Gestión de Inventarios?

ALTERNAT IVA	f	%
SI	6	60
NO	4	40
TOTAL	10	100

Fuente: Moreno (2023)

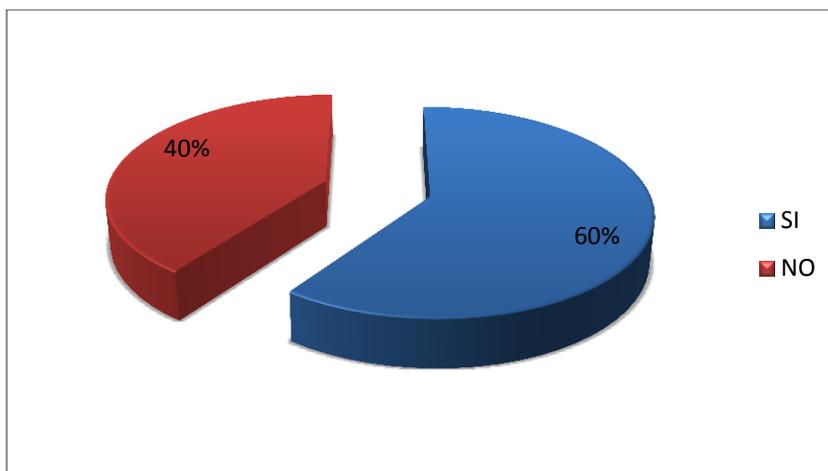


Gráfico 8: Representación Gráfica del ítem 8

En el cuadro 9 grafico 8, se observó que un 60% de los encuestados manifestaron que el ambulatorio cuenta con políticas establecidas para la administración eficiente de la Gestión de Inventarios y 40% dijeron que no. Con esto se denota que casi la mayoría de los empleados están de acuerdo con la política establecida para la administración del ambulatorio. Según Holmes (2003), asegura que las actividades de control son políticas y procedimientos que permiten asegurar que las normas de la gerencia se lleven a cabo. Estas políticas y procedimientos promueven actividades relacionadas con los riesgos que enfrenta la institución. En función a las circunstancias, una actividad de control puede ayudar a alcanzar los objetivos correspondientes a diversas categorías, es decir que por ejemplo los controles operacionales pueden contribuir a la fiabilidad de la información contable.

Cuadro 10

Ítem 9: ¿El departamento cuenta con formatos o formularios para el control de inventario?

ALTERNAT IVA	f	%
SI	10	100
NO	0	0
TOTAL	10	100

Fuente: Moreno (2023)

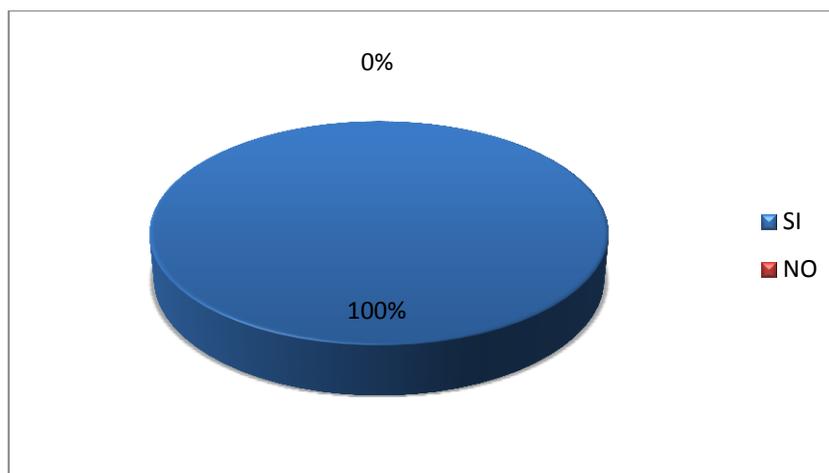


Gráfico 9: Representación Gráfica del ítem 9

El 100% de los encuestados, es decir diez (10) personas, establecen que el departamento cuenta con formatos o formularios para el control de inventario, esta interrogante tiene estrecha relación con la pregunta No. 04 control de entrada y salida

de insumo médico. Esto indica que el departamento cuenta con estos formatos o formularios para el control de inventario.

Cuadro 11

Ítem 10: ¿Existe algún documento que refleje la salida de materiales o insumos médicos por daños, obsolescencias o uso interno del ambulatorio?

ALTERNAT IVA	f	%
SI	10	100
NO	0	0
TOTAL	10	100

Fuente: Moreno (2023)

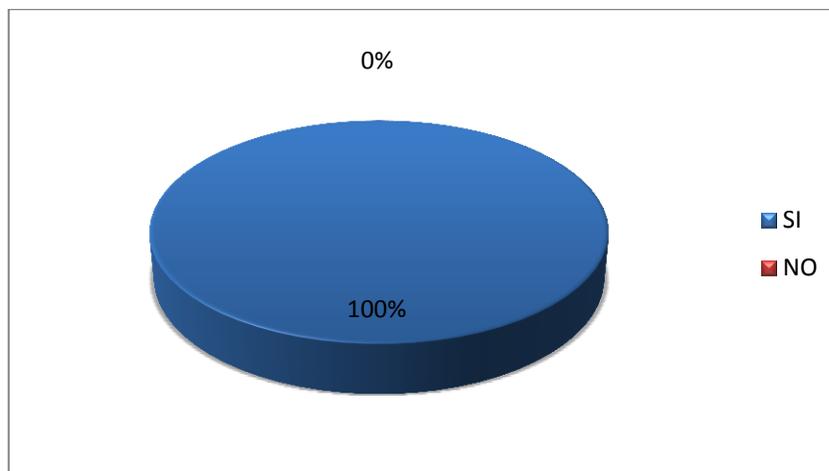


Gráfico 10: Representación Gráfica del ítem 10

En el cuadro 11 grafico 10, se observó que el 100% de los encuestados manifestaron que si existe algún documento que refleje la salida de materiales o insumos médicos por daños, obsolescencias o uso interno del ambulatorio. Tomando en cuenta a Gómez, J, (2017). El monitoreo proporcionan los datos necesarios para realizar la planificación estratégica, para diseñar e implementar planes, programas y optimizar la asignación o reasignación de los materiales o insumos médicos por daños, obsolescencias en el ambulatorio.

Cuadro 12

Ítem 11: ¿Se ha realizado la evaluación de la gestión de inventarios a través de indicadores?

ALTERNAT IVA	f	%
SI	8	80
NO	2	20
TOTAL	10	100

Fuente: Moreno (2023)

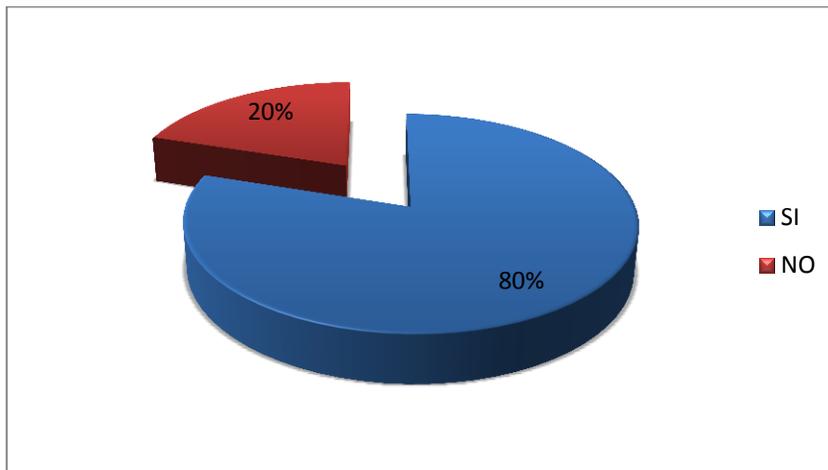


Gráfico 11: Representación Gráfica del ítem 11

Del total de encuestados el 80% indican que si se realiza evaluación de inventarios a través de indicadores; el 20% manifiestan que no. La institución aplica indicadores de gestión que permita medir la eficiencia de la gestión no sólo de inventarios sino de todas las áreas que conforman al ambulatorio.

Cuadro 13

Ítem 12: ¿La utilización de los insumos médicos son controlados en los lugares de uso?

ALTERNAT IVA	f	%
SI	4	40
NO	6	60
TOTAL	10	100

Fuente: Moreno (2023)

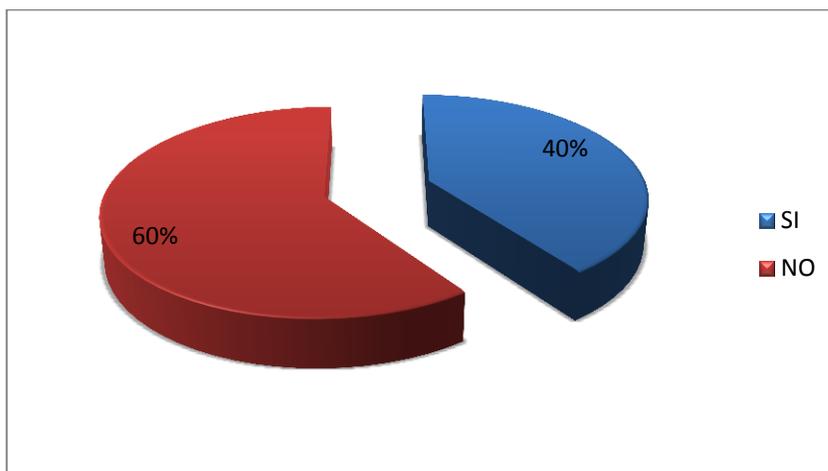


Gráfico 12: Representación Gráfica del ítem 12

Como se puede observar mediante el gráfico 12, el 60% de los encuestados manifestaron que las utilizaciones de los insumos médicos no son controlados en los lugares de uso y el 40% dicen que sí, esto evidencia que la mayoría de los departamento no llevan un control previo a la utilización de los insumos médicos.

Cuadro 14

Ítem 13: ¿Usted considera que en el ambulatorio realizan auditorías de los insumos médicos con frecuencia?

ALTERNAT IVA	f	%
SI	7	70
NO	3	30
TOTAL	10	100

Fuente: Moreno (2023)

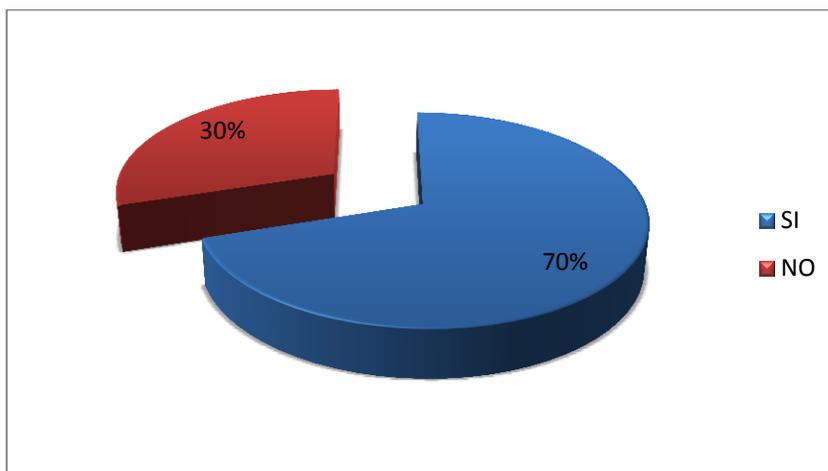


Gráfico 13: Representación Gráfica del ítem 13

Como se puede observar mediante el gráfico 13, el 70% de los encuestados manifestaron que el ambulatorio realiza auditorías de los insumos médicos con frecuencia y el 30% dijeron que no, con esto resultado la mayoría de los empleados opina que se realizan auditorías con frecuencia, lo que se evidencia hay un control en el proceso interno de inventario de mercancía en el ambulatorio.

Cuadro 15

Ítem 14: ¿El ambulatorio informa y comunica de manera eficiente los resultados de las auditorías del inventario a sus trabajadores?

ALTERNAT	f	%
IVA		
SI	5	50
NO	5	50
TOTAL	10	100

Fuente: Moreno (2023)

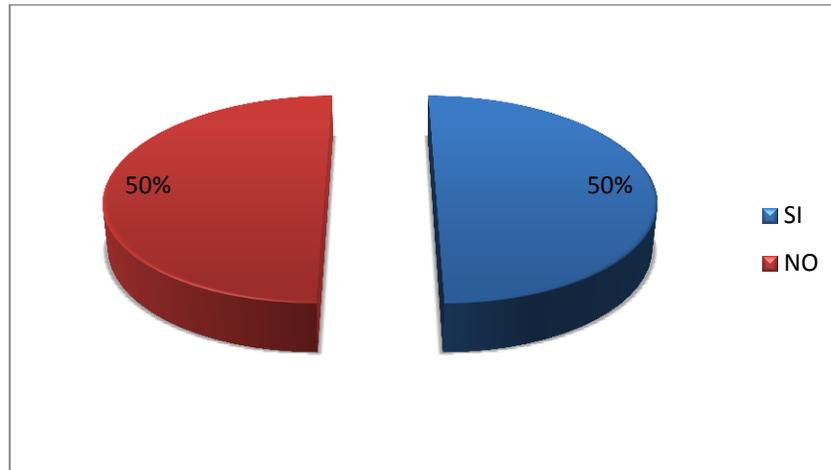


Gráfico 14: Representación Gráfica del ítem 14

Conforme a lo apreciado en el gráfico 14, se observa que el 50% de los encuestado manifiestan que el ambulatorio informa y comunica de manera eficiente los resultados de las auditorías del inventario a sus trabajadores y el otro 50% dice que no. Esto evidencia que la falta de comunicación entre el personal que labora en el almacén y la gerencia del ambulatorio, porque se ve en los resultados que la mitad de los trabajadores no le informa o le comunican sobre la auditoria, esto a conllevando al caso de que estos desconozcan del proceso transparente de auditoría. Es por ello que no están al tanto del control interno de inventario de mercancías.

Cuadro 16

Ítem 15: ¿Cree usted que la administración del inventario optimizaría la prestación del servicio en el ambulatorio?

ALTERNAT IVA	f	%
SI	9	90

NO	1	10
TOTAL	10	100

Fuente: Moreno (2023)

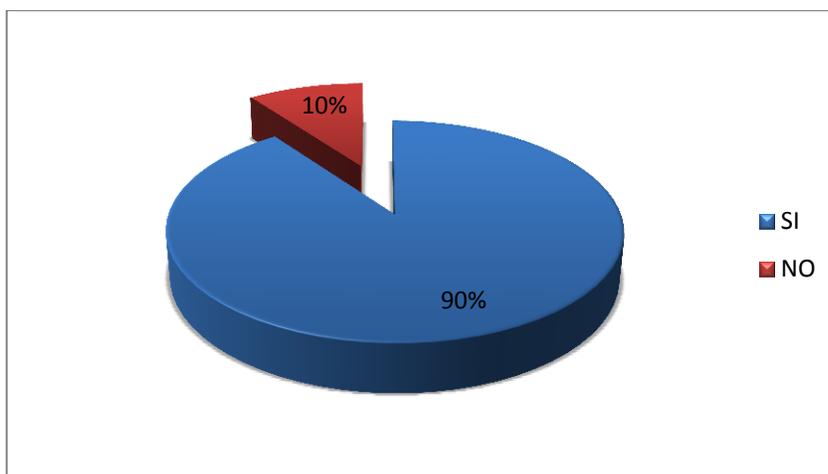


Gráfico 15: Representación Gráfica del ítem 15

En el siguiente gráfico 15, el 90% de los encuestados manifestaron que si creen que la administración del inventario optimizaría la prestación del servicio en el ambulatorio y el 10% dijeron que no. Esto refleja que llevando un buen control en la administración del inventario de los insumos médicos se optimizaría el servicio a través del plan estratégico que se va a desarrollar.

Cuadro 17

Ítem 16: ¿El personal de almacén cuenta con herramientas necesarias para la realización de inventario?

ALTERNAT	f	%
IVA		
SI	8	80

NO	2	20
TOTAL	10	100

Fuente: Moreno (2023)

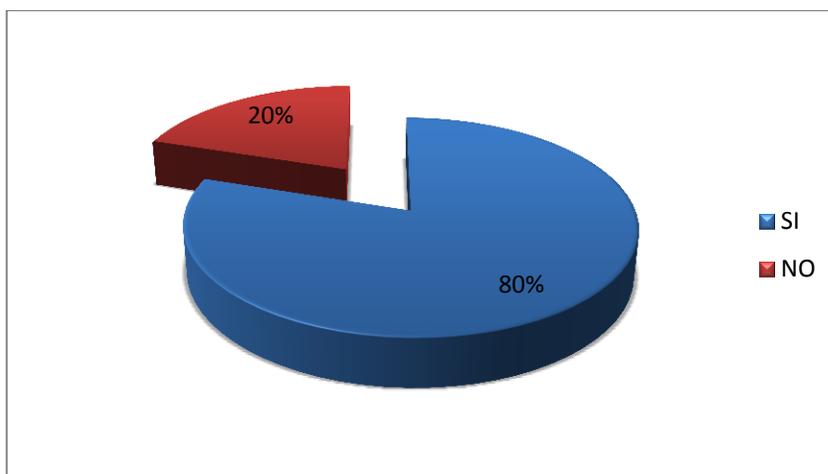


Gráfico 16: Representación Gráfica del ítem 16

En el gráfico 16 se observa que el 80% de los encuestados manifestaron que el personal de almacén si cuenta con herramientas necesarias para la realización de inventario y el 20% dijeron que no, esto se evidencia que la dirección del ambulatorio le suministra las herramientas necesarias para la realización de inventario.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos específicos planteados al inicio de esta investigación, basados en el objetivo general “Establecer un plan para la optimización y distribución de inventario en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez.”; una vez recopilada, y razonada la información, se plantean las siguientes conclusiones en relación a los mismos.

En relación al objetivo específico número uno (1), se diagnosticó la situación actual en las entradas y salidas de insumos medico en el servicio de almacén en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez, El personal que labora en el departamento de almacén cuenta con modelo de inventario para el control de insumo médico para su funcionamiento. Estas políticas y procedimientos promueven actividades relacionadas con los riesgos que enfrenta la institución, en función a las circunstancias, es decir una actividad de control puede ayudar a alcanzar los objetivos correspondientes a diversas estrategias gerenciales.

En cuanto al departamento cuenta con formatos o formularios para el control de inventario, esta interrogante tiene estrecha relación con el control de entrada y salida de insumo médico. Esto indica que el departamento cuenta con esto formatos

o formularios para el control de su inventario. se evidencio que realiza un control interno de inventario de mercancía de manera tradicional y no se implementa la herramienta tecnológica para el control de inventario de mercancías, esto implica al uso de formulario o formato por la existencia de un inventario de mercancía suficientemente amplio, para reducir las anomalías que puedan ocurrir en el almacén.

En cuanto al objetivo específico numero dos (2) referente a identificar las herramientas empleadas por el personal que cumplen funciones en el servicio de almacén del ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez, se encontraron preminencia en las estrategias gerenciales, cumpliendo con las herramientas necesarias y políticas de la institución hacia el personal que laboran en el almacén. En cuanto a la atención de necesidades del personal de manera adecuada, en el ambiente de trabajo es efectivo para la solución de problemas a través de los procesos administrativos, trae como resultado que el personal actué en su trabajo de una manera rápida y muchas veces eficiente, influyendo positivamente en el cumplimiento de las laborales exitoso y productivo dentro de la organización.

Además, se pudo observar según las respuestas obtenidas que dentro del ambulatorio las mercancías utilizada no son controlados en los lugares de uso, ni clasificada, no se realizan un control periódicamente en cada uno de los departamentos que se le suministra los insumos, existen incongruencias entre los registro y lo que se encuentra físicamente en el almacén, no se lleva un registro de la

mercancía que entra y sale diariamente de cada departamento, así mismo, no hay coincidencia con la facturación que envían los proveedores, no existe un método de comprobación del inventario, generando este manejo pérdidas para la institución. Por lo cual se puede decir, que existe la necesidad de proponer Plan para la Optimización y Distribución de Inventario en el Ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez.

Por otro lado, se desconoce el proceso transparente de auditoría contable de la institución, debido a que no presenta una clara auditoría de mercancía frecuente, puesto que toma como criterio la entrega de mercancía por parte del Instituto Venezolano de los seguros social o Ministerio de Salud únicamente la demanda del producto, así el registro y conteo físico es el método de control interno de inventario de mercancía, por lo tanto, no implementan sistemas automatizados.

Esto evidencia que la falta de comunicación entre el personal que labora en el almacén y la gerencia del ambulatorio, porque se ve en los resultados que la mitad de los trabajadores no le informa o le comunican sobre la auditoría, esto a conllevando al caso de que estos desconozcan del proceso transparente de auditoría. Es por ello que no están al tanto del control interno de inventario de mercancías.

Respecto al objetivo específico número tres (3), de Proponer un plan de organización e información que permita la optimización y distribución del manejo y control del inventario en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez., se evidencio que un déficit de conocimiento sobre la planificación, ejecución, dirección, control y

evaluación de los recursos financieros, no elaboran un plan de trabajo para priorizar las necesidades, las actividades que planifican poco se cumplen, al realizar monitoreo constante para el cumplimiento de funciones y cumplir las metas y objetivos proyectados.

En conclusión, debemos afirmar que, la institución y los trabajadores del departamento, están de acuerdo en establecer un plan de estrategias gerenciales para optimizar la distribución del manejo y control del inventario en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez, bajo el enfoque de la planificación estratégica, el cual reviste de gran importancia, porque define el direccionamiento del ambulatorio en el departamento de almacén; en este sentido, las acciones que delinean tal direccionamiento, deben estar alineadas con el pensamiento de quienes se encuentran al frente de la institución, en tal sentido, es importante que los trabajadores se sientan realizados, crezcan profesionalmente y tengan reconocimientos por parte de la institución, encontrando la satisfacción en la institución y esta cumpla sus metas y objetivos.

Recomendaciones

En relación a las conclusiones obtenidas se indican las siguientes recomendaciones que permitirán el desarrollo de un Plan Estratégico para la optimización y distribución de inventario en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez:

-Difundir y promover el conocimiento de la propuesta como estrategia de integración con otros entes, y sobre todo del personal adscrito al ambulatorio.

Proveer en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez actividades sobre la utilización constante de planes estratégicos por parte del personal que labora en el mismo.

Crear un sistema de reconocimiento por la labor cumplida, para estimular el esfuerzo y la dedicación en la actividad que se desempeña y mejorar el nivel de eficiencia y eficacia.

Organizar actividades recreativas por parte de la institución, en donde se le brinde la posibilidad a todo el personal de participar activamente y unir los lazos de amistad, fraternidad y cooperación, a su vez permita disminuir el nivel de agotamiento y descontento interno.

Promover actividades de mejoramiento profesional que estimulen al personal a desarrollarse eficientemente dentro de la institución.

Aplicar el principio de equidad entre un trabajo bien realizado, asistencia, responsabilidad y puntualidad a través de ascensos o reconocimiento.

Compartir y celebrar los éxitos con el equipo. Todas las personas fueron necesarias para obtenerlo.

Así mismo elaborar un plan de seguimiento y control de las actividades propuestas en el plan estratégico, ello redundará en la detección del logro de las metas preestablecidas.

CAPÍTULO VI

LA PROPUESTA

5.1. Presentación

Durante esta fase en la investigación se procedió a planificar, diseñar, y construir una propuesta, que contiene las diferentes actividades a desarrollar para contribuir a transformar la realidad diagnosticada. Las actividades y acciones a desarrollar se basan en el análisis de la información obtenida después de aplicado el instrumento, el plan está basado en las respuestas aportadas por las personas encuestadas al realizar el diagnóstico, y se diseñaron con la finalidad de otorgarle solución a la situación problemática.

Así pues, la presente propuesta se basa en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, entre otras normas y reglamentos que rigen la materia de salud, las cuales advierten la necesidad de crear planes y programas orientados a proponer un plan para la optimización y distribución de inventario en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez, para así poder garantizar que dichos procesos sean llevados con transparencia y seriedad en la institución.

En consecuencia, se pretende desarrollar una propuesta para brindar conocimientos teóricos, prácticos y legales para promover el manejo del control interno en el proceso de inventario dentro del ambulatorio Dr. Emilio Carmona

Gómez. Para de esta manera garantizar la excelencia y transparencia de los procesos administrativos y contables dentro de dicha institución.

5.2. Fundamentación

El proceso gerencial contiene una gran variedad de enfoques, puntos de vistas y filosofías que ofrecen una diversidad de ideas, principios y algunas otras generalizaciones entre sí. Al permitir que la información resulte apropiada dentro de la organización para garantizar la eficiencia de todas las operaciones, o fases sucesivas del fenómeno gerencial y su integración como responsabilidad inherente del nivel superior de mando, adoptar este nivel significa asumir reglas, técnicas, patrones y adiestramientos que emergen de acuerdo a la realidad de la institución.

Gerencia Administrativa

El proceso de gerencia administrativa es el medio para transformar y obtener resultados eficientes para el desarrollo de las actividades planificadas dentro de una organización. En este sentido (Mejías, 2000. P.5), afirma que: “todo proceso administrativo amerita de un gerente que realice una planificación, organización, ejecución, control y seguimiento de los recursos humanos y financieros de la institución”. Es decir, administrar específicamente los recursos y acciones para el logro de los objetivos y los niveles de eficiencia y competitividad.

En este orden de ideas, Falcón, (2004.), expone que: “La gerencia administrativa determina principios y elementos estratégicos fundamentales que permiten la participación de todos los miembros de la organización, las cuales son orientados de acuerdo al liderazgo, comunicación y motivación que el gerente exprese al momento de tomar decisiones” (P. 12). Es decir, enmarcan hacia una gestión gerencial de carácter humanista y social perspectiva desde la cual se ubica el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez.

5.3. Objetivos de la Propuesta

5.3.1. Objetivo General

Elaborar estrategias que permitan la optimización y distribución del manejo y control del inventario en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez.

5.3.2. Objetivos Específicos

Determinar los procesos que se desarrollan en el almacén del ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez. Para el control de inventario.

Proporcionar herramientas gerenciales enmarcadas en la teoría de la planificación estratégica dirigidas al personal adscrito al departamento almacén del ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez.

Desarrollar en conjunto con los trabajadores del ambulatorio, la optimización y distribución de los procesos de inventario.

5.4. Factibilidad de la Propuesta

Durante esta fase, se estableció la factibilidad de ejecutar la propuesta, para ello se realizaron diagnósticos desde el punto de vista técnico, operativo y económico, con lo que se demostró la viabilidad, disponibilidad de recursos y logística que fueron requeridos para implementar la propuesta. A continuación, su especificación:

5.4.1. Factibilidad Técnica

Permitió visualizar los aspectos técnicos, que en su mayor parte hace énfasis a los equipos tecnológicos que se requieren para soportar la propuesta. Así como la apropiación de conocimientos a través de nuevas prácticas o técnicas para realizar un procedimiento. En este orden de ideas para la presente propuesta se cuenta con talento humano, institucional, didáctico y tecnológico entre los cuales se encuentran:

El talento humano se compone por los empleados del ambulatorio. Por otra parte, se dispone, además, de un espacio físico para poder facilitar los talleres. Por otro lado, los aspectos didácticos de la propuesta son papel bond, lápices, bolígrafos, hojas blancas, borradores, marcadores, pizarrones.

Para finalizar, es necesario para desarrollar la propuesta equipos tecnológicos tales como: Video Beam, computadoras o laptop, pendrive, que se

emplearán al momento de generar la facilitación de la propuesta para los empleados del ambulatorio.

5.4.2. Factibilidad Operativa

De acuerdo con Leal (2012), la factibilidad operativa se refiere a todos aquellos recursos donde interviene algún tipo de actividad tales como los procesos, y que depende de los recursos humanos que participen durante la operación del proyecto. En esta etapa se identifican todas aquellas actividades que son necesarias para lograr el objetivo y se evalúa y determina todo lo necesario para llevarla a cabo.

Así pues, se enmarca en los aspectos operativos de la organización, soportada en su personal, las personas involucradas en desarrollar la propuesta y las diferentes fases de implantación que se deberá ejercer para que la misma, funcione de manera adecuada. Además, se han de señalar los controles de organización previo, durante la fase de implantación, así como posterior a su puesta en marcha. Dentro de este aspecto se debe mencionar que se cuenta con profesionales especializados en el área de la administración y la contaduría, expertos en inventario y control interno.

5.4.3. Factibilidad Económica

En este apartado, se señalan las líneas económicas-financieras que debe soportar la propuesta. Destacando que Leal (ob. cit.), explica que son los recursos utilizados para la elaboración de dicha propuesta y que provienen de la autogestión de los investigadores, sin financiamiento ni obtención de créditos externos de ninguna organización ajena a la institución en estudio. Así pues, al haber realizado un presupuesto sobre los recursos financieros que son necesarios para llevar a cabo el plan, se desarrolló el siguiente cuadro:

5.5. Tabla 18. Análisis Costo – Beneficio

Costo de Inversion	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
Inversion Fija				
Equipo tecnológico (computadora e impresora)				
Mobiliario (Silla, escritorio)				
Inversion Variable				
Materiales oficina (hojas, carpetas, bolígrafos, grapadora, lápices, entre otros)				
Tecnología (internet, impresiones)				
Capital Trabajo				
Recursos Humanos				
Sub-Total Sistema Actual				
Inversión fija				
Ahorro en equipo Tecnológico (computadora e impresora)				
Ahorro en Mobiliario (silla, escritorio)				

Inversión Variable				
Ahorro en materiales de oficina (hojas, carpetas, bolígrafos, grapadora, lápices, entre otros)				
Ahorro en tecnología (internet, impresiones)				
Capital Trabajo				
Ahorro en Recursos Humanos la empresa posee personal capacitado				
Ahorro en elaboración de formatos (Flujogramas)				
Ahorro al evitar errores				
Sub-Total Sistema Propuesto				
Beneficio Obtener Bs.				
Beneficio Obtener %				

5.6. Estructura de la Propuesta

Fase I: Determinar los procesos que se desarrollan en el almacén del ambulatorio. para el control de inventario.

Realizar un diagnóstico en el almacén para valorar como se lleva acabo el proceso de inventario.

Fase II: Proporcionar herramientas gerenciales enmarcadas en la teoría de la planificación estratégica dirigidas al personal adscrito al departamento almacén del ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez.

Desarrollar talleres sobre el libro de inventario, Planificación estratégica, su normativa. - Métodos, procesos y etapas de la planificación. - Contexto situacional. - Diseño de objetivos y estrategias, - Organización y administración. - Importancia. - Principios. - División del trabajo. - Autoridad. - Responsabilidad. - Unidad de mando. - Dirección.

Generar mesas de trabajo con los empleados del ambulatorio para destacar la importancia del inventario

Fase III: Desarrollar en conjunto con los trabajadores del ambulatorio, la optimización y distribución de los procesos de inventario.

Elaboración del plan para la optimización y distribución de los procesos de inventario

5.7. Cronograma de Ejecución y Control

A continuación, se presenta el cronograma de ejecución y control de la presente propuesta, en el cual, se tomaron en consideración los lapsos para el cumplimiento de los objetivos específicos planteados, dicho cronograma está estructurado a partir de un diagrama de Gantt.

Actividades	2022			2023		
	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR
Determinar los procesos que se desarrollan en el almacén del ambulatorio Para el control de inventario.						
Proporcionar herramientas gerenciales enmarcadas en la teoría de la planificación estratégica dirigidas al personal adscrito al departamento almacén del ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez.						
Desarrollar en conjunto con los trabajadores del ambulatorio, la optimización y distribución de los procesos de inventario.						

Fuente: Moreno, (2023).

5.8. Reflexiones Finales

La presente investigación permitió conocer algunas fallas que se han venido presentando en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez, con relación al manejo de su inventario, generando esto inconvenientes desde el punto de vista administrativo y contable, además de crear desordenes en tanto a la mercancía que se despacha y se recibe y, en consecuencia, se produce malestar no solo dentro de la institución sino también con los pacientes que son atendidas en dicho ambulatorio.

En este sentido, se generó una propuesta con la finalidad de fortalecer a partir de optimizar los procesos administrativos en cuanto al manejo y control interno los procedimientos que tienen que ver con el manejo del inventario y poder garantizar así la efectividad y operatividad de la institución y de esa forma beneficiar tanto al personal que labora en el ambulatorio como a toda la población del estado Barinas, que se vincula con esta a partir del abastecimiento de insumos médicos.

Es por ello, que tomando en consideración todo lo antes planteado se puede recomendar que:

Se presente a las autoridades de la institución los resultados de la presente investigación con la finalidad de tomar acciones sobre las fallas diagnosticadas.

Que se trabaje en conjunto con el personal administrativo de la institución para la optimización de los procesos de inventario.

Que se desarrolle el plan de optimización y distribución de los procesos de inventario en el ambulatorio Dr. Emilio Carmona Gómez

REFERENCIAS

- Arias, F. (2012). El proyecto de Investigación: Introducción a la metodología científica (6a ed.). Caracas: Episteme.
- Arias F. (2006). Tesis & Proyectos de Investigación (mitos y errores en la elaboración de). Caracas. Editorial Episteme.
- Balestrini, M. (2016). Como se elabora el proyecto de investigación (8ª ed.). Caracas: BL Consultores Asociados.
- Catacora (1996). Guía de Control Interno y Objeto de Cada Control. Editorial Trillas. México.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. 1999. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, 36.860 (Extraordinario), diciembre 30, 1999 marzo 3, 2000.
- Corredor, J. (2001). La Planificación Estratégica. Caracas. Venezuela: Vadell Hermanos Editores
- Chavez, R. (2015). Introducción a la Metodología de la Investigación. Ecuador: Machala
- Chruden, H. y Sherman, A. (1980) Administración Personal Compañía Editorial Continental.
- Davies, W. (2000). Comprender la estrategia. Estrategia y Liderazgo, 28(5), 25- 30
- Hernández, R.; Fernández, C. y Baptista, P. (2016). *Metodología de la Investigación*. (5a ed.). México: McGraw-Hill Interamericana..
- Hurtado I. y Toro J. (2006). Metodología de la Investigación Holística. Tercer Edición. Fundación Sypal. Caracas, Venezuela.
- Holmes, M. (2003). Proceso de Inventarios. 5ª ed. México: Editorial Hispano-Americana
- Instituto Venezolano de los seguros sociales
- López y Reyes (2018) Modelo de control interno para la optimización de los procesos de inventario en la empresa Alimentos Cojedes S.A. Trabajo de grado. UNELLEZ.
- Ninemeier, J. (2000) Principios de Supervisión México. Editorial Iberoamericana.

- Nuñez, T. (2017). Estrategias gerenciales para mejorar la calidad del servicio de atención al cliente en supermercados. Caso: PDVAL ciudad Tavacare, Barinas. Trabajo de Grado no publicado. UNELLEZ
- Mora García, L.A. (2017). Gestión logística en centros de distribución, depósitos y almacenes. Bogotá: Ediciones Ecoe.
- Parella, S y Martins, F. (2012). Metodología de la Investigación Cuantitativa. Caracas/Venezuela: Fondo Editorial de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador/FEDUPEL.
- Ramírez, T. (2010). Cómo hacer un proyecto de investigación. Caracas: Panapo
- Robbins, S. y Coulter, M. (2014). *Administration* (10a ed.). México: Pearson Educación.
- Ruiz, C. 2013. Instrumento y Técnicas de Investigación Educativa. Un enfoque cuantitativo y cualitativo para la recolección de datos. Houston: DANAGA.
- Sabino Carlos. (2003). El proceso de investigación. Caracas: Panapo de Venezuela.
- Serna H, (2006) Gerencia estratégica: Planeación y gestión teoría y Metodología, incluye guía para el diagnóstico estratégico. Colombia: 3R editores.
- Tamayo, M. (2014). El proceso de la investigación científica. México: Limusa
- Tamayo, M. y Tamayo, M. 2003. El Proceso de la Investigación Científica. Editorial McGraw Hill, México D.F, México. Pp. 56.
- Valdivia y Zambrano (2018), en su investigación titulada: Elaborar un plan de mejora de la gestión de almacén y gestión de inventario para el Almacén de insumos y repuestos de la planta manufacturera Vic Opti C.A. Universidad Católica Andrés Bello. Caracas Venezuela.



ANEXO A

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA ADMINISTRACION

Carta de Validación

Yo, **Pedro Luis Puerta**, titular de la cédula de identidad N° **8.131.846**, por medio de la presente hago constar que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al trabajo de grado titulado: **“PLAN PARA LA OPTIMIZACIÓN Y DISTRIBUCION DE INVENTARIO EN EL AMBULATORIO DR. EMILIO CARMONA GÓMEZ,** presentado por la Bachiller: **Moreno Marineida. V-16.372.056**. Para optar al título de Licenciado en Administración el cual apruebo en calidad de validador en Barinas a los 23 días del de enero del año 2023.

Firma del experto

Cedula de identidad

N°: V- 8.131.846

ANEXO A-1



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA"

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
SUBPROGRAMA ADMINISTRACION

Datos del experto

Nombre y Apellido: **Pedro Luis Puerta. C.I. N° 8.131.846**

Profesión: **Economista Agrícola. Fecha de Validación: 29-01-23**

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	✓		✓		✓		✓		
2	✓		✓		✓		✓		
3	✓		✓		✓		✓		
4	✓		✓		✓		✓		
5	✓		✓		✓		✓		
6	✓		✓		✓		✓		
7	✓		✓		✓		✓		
8	✓		✓		✓		✓		
9	✓		✓		✓		✓		
10	✓		✓		✓		✓		
11	✓		✓		✓		✓		
12	✓		✓		✓		✓		
13	✓		✓		✓		✓		
14	✓		✓		✓		✓		
15	✓		✓		✓		✓		
16	✓		✓		✓		✓		

Firma

ANEXO B



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA ADMINISTRACION

Carta de Validación

Yo, **Casimiro González**, titular de la cédula de identidad N° **10.555.344**, por medio de la presente hago constar que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al trabajo de grado titulado: **“PLAN PARA LA OPTIMIZACIÓN Y DISTRIBUCION DE INVENTARIO EN EL AMBULATORIO DR. EMILIO CARMONA GÓMEZ,** presentado por la Bachiller **Moreno Marineida v. 16.372.056**. Para optar al título de Licenciado en Administración el cual apruebo en calidad de validador en Barinas a los 23 días del mes de febrero del año 2023.

A handwritten signature in black ink, followed by the ID number 'V-10.555.344.' written in the same ink.

Firma del experto

Cedula de identidad

N°: V-10.555.344

ANEXO B-1



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA"

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
SUBPROGRAMA ADMINISTRACION

Datos del experto

Nombre y Apellido: **Casimiro González**. C.I. N°**10.555.344**

Profesión: **Contador Público** Fecha de Validación 23-02-23

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	x		X		X		X		
2	x		X		X		X		
3	X		X		X		X		
4	X		X		X		X		
5	X		X		X		X		
6	X		X		X		X		
7	X		X		X		X		
8	X		X		X		X		
9	X		X		X		X		
10	X		X		X		X		
11	X		X		X		X		
12	X		X		X		X		
13	X		X		X		X		
14	X		X		X		X		
15	X		X		X		X		
16	X		X		X		X		


V-10.555344.

Firma

ANEXO C

Instrumento de recolección de datos

ÍTEMS		SI	NO
1	¿El Ambulatorio cuenta con los equipos necesarios para su desempeño?		
2	¿Los equipos que cuenta el Ambulatorio tienen un buen mantenimiento?		
3	¿El Ambulatorio cuenta con modelo de inventario para el control de insumo médico para su funcionamiento?		
4	¿Existe un control de entradas y salidas de insumos médicos en el almacén?		
5	¿El ambulatorio cuenta con un Plan Estratégico para la optimización y distribución de insumo médicos en el almacén?		
6	¿La ejecución de un Plan Estratégico influiría positivamente en la organización del ambulatorio?		
7	¿La gerencia del ambulatorio se reúne periódicamente con el personal del almacén?		
8	¿El ambulatorio cuenta con políticas establecidas para la administración eficiente de la Gestión de Inventarios?		
9	¿El departamento cuenta con formatos o formularios para el control de inventario?		
10	¿Existe algún documento que refleje la salida de materiales o insumos médicos por daños, obsolescencias o uso interno del ambulatorio?		
11	¿Se ha realizado la evaluación de la gestión de inventarios a través de indicadores?		
12	¿La utilización de los insumos médicos son controlados en los lugares de uso?		
13	¿Usted considera que en el ambulatorio realizan auditorías de los insumos médicos con frecuencia?		
14	¿El ambulatorio informa y comunica de manera eficiente los resultados de las auditorías del inventario a sus trabajadores?		
15	¿Cree usted que la administración del inventario optimizaría la prestación del servicio en el ambulatorio?		
16	¿El personal de almacén cuenta con herramientas necesarias para la realización de inventario?		

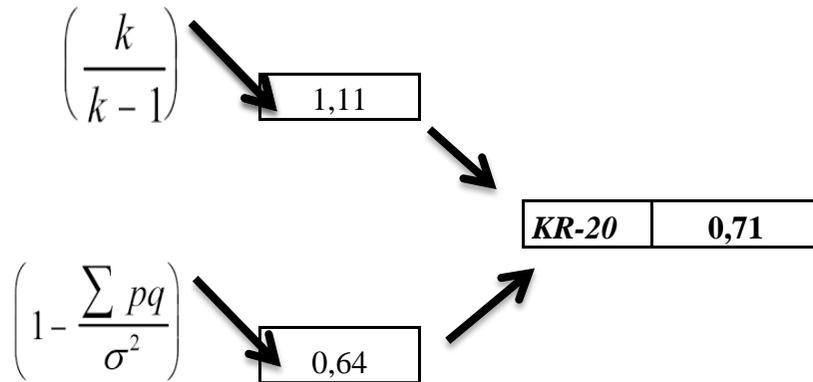
**ANEXO C-1
(CONFIABILIDAD)**

**PLAN PARA LA OPTIMIZACIÓN Y DISTRIBUCION DE INVENTARIO EN EL AMBULATORIO DR. EMILIO
CARMONA GÓMEZ**

Sujetos /Items	items 1	items 2	items 3	items 4	items 5	items 6	items 7	items 8	items 9	items 10	items 11	items 12	items 13	items 14	items 15	items 16	Total
1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	8
2	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	12
3	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	13
4	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	9
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
6	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	14
7	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
8	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	13
9	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	10
10	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	9
Total	5	5	9	8	5	7	9	7	10	9	9	4	6	6	9	10	118
p	0,5	0,5	0,9	0,8	0,5	0,7	0,9	0,7	1	0,9	0,9	0,4	0,6	0,6	0,9	1	
q	0,5	0,5	0,1	0,2	0,5	0,3	0,1	0,3	0	0,1	0,1	0,6	0,4	0,4	0,1	0	
P*q	0,25	0,25	0,09	0,16	0,25	0,21	0,1	0,2	0	0,1	0,09	0,2	0,2	0,2	0,1	0	
$\Sigma(p*q)$	2,5	σ^2	7,07														

K	10
---	----

$$r_{kr20} = \left(\frac{k}{k-1} \right) \left(1 - \frac{\sum pq}{\sigma^2} \right)$$



KR₂₀ = 0,7