



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
“EZEQUIEL ZAMORA”**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA.**

**MODELO DE CONTABILIDAD GESTIÓN AMBIENTAL  
PARA EL JARDÍN BOTÁNICO**

**Autor:**

Chacón P. Merly L. V.- 7.789.943

**Tutor:** Prof. Roa C. Ramón O.

Barinas, Marzo de 2021



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
“EZEQUIEL ZAMORA”**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA.**

**MODELO DE CONTABILIDAD GESTIÓN AMBIENTAL  
PARA EL JARDÍN BOTÁNICO**

**(Caso práctico: UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS LLANOS  
OCCIDENTALES EZEQUIEL ZAMORA ESTADO BARINAS 2021).**

**Autor:**

Chacon P. Merly L. V.- 7.789.943

**Tutor:** Prof. Roa C. Ramón O.

Barinas, Marzo de 2021.



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
"EZEQUIEL ZAMORA"  
VICERECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

**ACTA DE EVALUACIÓN FINAL TRABAJO DE APLICACIÓN**

Nosotros, los abajo firmantes, constituidos como Jurado Evaluador, hoy, catorce (14) de Marzo del año 2022, reunidos en el: Pabellón 8 Aula A-4, Barinas II, se dio inicio al acto de presentación oral y pública del trabajo de aplicación titulado: **"PLAN FINANCIERO Y SU IMPACTO EN LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA SERVICIOS Y SUMINISTROS ARO (S&SA), C.A-PEAJE DE LA CARAMUCA EN EL MUNICIPIO BARINAS-ESTADO BARINAS, AÑO 2021"**. Presentado por las Bachilleres: **Altuve Mariuska, C.I. Nro. V – 27.938.838 y Marcano Juliannys, C.I. V – 27.403.640**. A los fines de cumplir con el requisito legal para optar al grado académico de Licenciado (a) en Contaduría Pública. Concluida la presentación oral y el ciclo de preguntas, de acuerdo con lo establecido en las Normas para la Elaboración y Presentación del Trabajo de Aplicación, este Jurado otorga la siguiente calificación:

Apellidos y Nombres	C.I. N°	30% (Prof. Tutor)	50% (Inf. Esc.)	20% (Pres. Oral)	100% TOTAL	CAL DEF (1-5)
Altuve Mariuska	27.938.838	30	47	19	96	4,84
Marcano Juliannys	27.403.640	30	47	19	96	4,84

Se emite la presente acta según Resolución de Comisión Asesora Nro. CAPCSyE/02/2022. Acta N° 001, Punto N° 15, de fecha 01/02/2022 y queda asentada en el Subprograma Contaduría Pública, a los catorce (14) días del mes de Marzo de 2022.

Observaciones \_\_\_\_\_

Miembro	Apellidos y Nombres	C.I. N°	Firma
Tutor (a)	Paredes Mildred	11709327	
Jurado Principal	Rea Ramón	10.745807	
Jurado Principal	Puerto Pedro	8.131846	





UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
"EZEQUIEL ZAMORA"  
UNELLEZ

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y JURIDICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA


### Aprobación del tutor

Yo, **Roa C. Ramón O.** titular de la cédula de identidad N° **V-10.745.807** en mi carácter de tutor del Trabajo de Aplicación titulado **Modelo De Contabilidad Gestión Ambiental Para El Jardín Botánico**, presentado por la Bachiller **Chacón P. Merly L.**, cedula de identidad N° **V.- 7.789.943**, por medio de la presente certifico que he leído el trabajo y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado asignado para tal efecto.

Así mismo me comprometo como tutor, a estar presente en la defensa del trabajo de aplicación, en la fecha, hora y lugar que se establezca para tal fin.

En la Ciudad de Barinas, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2022

**Datos del Tutor:**  
Teléfono. 0426. 6760866  
E-Mail: oswaldoroaceba@gmail.com

  
**Ldo. Ramón Roa**  
C.I: V- 10.745.807

## Dedicatoria

- Al Creador Todopoderoso, por su infinita justicia y misericordia.
- A mi Padre, ya ausente, que me enseñó a través de sus ejemplos y virtudes, el valor de la responsabilidad y el deseo de superación. Un gran hombre.
- A mi madre, muchos de mis logros se los debo a ella.
- A mis hermanos, de quienes recibí siempre el apoyo moral.
- A mi hijo, bien amado, por motivar en mí el sentimiento maravilloso de ser madre.
- A ese pequeño ser, que ha llegado a alegrar a la familia, mi nieta Camila.
- A mis sobrinos, con quien quiero compartir este logro y les sirva de ejemplo.
- Al resto de familiares, que comparten mi logro.
- Son muchas las personas especiales a quienes quiero dedicar este logro, por su amistad, apoyo, ánimo y compañía. Algunas están conmigo y otras en mis recuerdos y corazón. Gracias por sus bendiciones.

## **Agradecimiento**

- Todo el sector académico del Subprograma de Contaduría Pública, de la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora, por haber facilitado mi formación en sus áreas de estudio.
- Todo el profesorado que oriento mi formación académica en la carrera de Contaduría Pública.
- Todo el personal de apoyo académico que participo en mi formación.
- A mis compañeros de estudio, por compartir esta etapa de vida.
- Y, especialmente al Lcdo. Ramón Roa Ceballos, por haber tutorado este trabajo de grado, quien guio mis pasos sabiamente, para su concreción. Sin él no hubiera sido posible la elaboración de este trabajo.

## Índice

<b>Aprobación del Tutor .....</b>	<b>4</b>
<b>Dedicatoria .....</b>	<b>5</b>
<b>Agradecimiento.....</b>	<b>6</b>
<b>Índice .....</b>	<b>7</b>
<b>Lista de Cuadros.....</b>	<b>11</b>
<b>Lista de Gráficos.....</b>	<b>14</b>
<b>Lista de Figuras .....</b>	<b>15</b>
<b>Resumen .....</b>	<b>16</b>
<b>Capítulo I .....</b>	<b>23</b>
<b>Planteamiento del Problema.....</b>	<b>23</b>
<b>Objetivos de la Investigación .....</b>	<b>29</b>
<b>Objetivo General .....</b>	<b>29</b>
<b>Objetivos Específicos.....</b>	<b>29</b>
<b>Desarrollar el modelo de contabilidad ambiental del jardín botánico de Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas 2021.....</b>	<b>29</b>
<b>Justificación .....</b>	<b>29</b>
<b>Alcance y Delimitación .....</b>	<b>30</b>
<b>Alcance.....</b>	<b>30</b>
<b>Delimitación .....</b>	<b>31</b>
<b>Capítulo II .....</b>	<b>32</b>

<b>Marco Teórico .....</b>	<b>32</b>
<b>Antecedentes de la Investigación.....</b>	<b>32</b>
<b>Bases Teóricas .....</b>	<b>35</b>
<b>Contabilidad. ....</b>	<b>36</b>
<b>Inventario.....</b>	<b>36</b>
<b>Importancia.....</b>	<b>37</b>
<b>Control del inventario. ....</b>	<b>37</b>
<b>Tipos de inventario. ....</b>	<b>38</b>
<b>Disponibilidad del inventario. ....</b>	<b>39</b>
<b>Conteo físico del inventario. ....</b>	<b>39</b>
<b>Rotación de los inventarios. ....</b>	<b>40</b>
<b>Documentación de comprobación. ....</b>	<b>40</b>
<b>Elementos del control interno.....</b>	<b>41</b>
<b>Procedimientos básicos del funcionamiento del inventario. ....</b>	<b>42</b>
<b>Control de gestión .....</b>	<b>42</b>
<b>La contabilidad de gestión medioambiental.....</b>	<b>43</b>
<b>La Contabilidad de Costos.....</b>	<b>45</b>
<b>Elementos del costo .....</b>	<b>46</b>
<b>Contabilidad de gestión ambiental.....</b>	<b>47</b>
<b>Gestión Medioambiental.....</b>	<b>50</b>
<b>Bases legales .....</b>	<b>51</b>
<b>Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999).....</b>	<b>51</b>
<b>Normas internacional de información financiera para pequeñas y medianas y empresas (NIIF PARA PYMES) sección 13 de inventarios. ....</b>	<b>52</b>



<b>Código de comercio (1955)</b> .....	<b>52</b>
<b>Ley Orgánica para la Planificación, Gestión y Ordenación del Territorio (2005)</b> .....	<b>54</b>
<b>Definición de términos básicos.</b> .....	<b>56</b>
<b>Sistema de Variables</b> .....	<b>57</b>
<b>Operacionalización de las Variables.</b> .....	<b>57</b>
<b>Capítulo III</b> .....	<b>60</b>
<b>Marco Metodológico</b> .....	<b>60</b>
<b>Enfoque o Paradigma de la Investigación.</b> .....	<b>60</b>
<b>Tipo de Investigación.</b> .....	<b>61</b>
<b>Población y Muestra</b> .....	<b>63</b>
<b>Población.</b> .....	<b>63</b>
<b>Muestra</b> .....	<b>64</b>
<b>Técnica para el análisis y Recolección de Datos</b> .....	<b>65</b>
<b>Instrumento de Recolección de Datos.</b> .....	<b>66</b>
<b>Confiabilidad del Instrumento</b> .....	<b>66</b>
<b>Validez del Instrumento</b> .....	<b>68</b>
<b>Técnica de Análisis de la Información.</b> .....	<b>68</b>
<b>Capítulo IV</b> .....	<b>70</b>
<b>Análisis e Interpretación de los Resultados</b> .....	<b>70</b>
<b>Técnicas y estadísticas para el procesamiento de los datos</b> .....	<b>70</b>
<b>Capítulo V</b> .....	<b>96</b>
<b>Conclusiones y Recomendaciones</b> .....	<b>96</b>
<b>Conclusiones</b> .....	<b>96</b>

Recomendaciones .....	98
Capítulo VI.....	100
Propuesta .....	100
Fase II: Diseño de la Propuesta .....	100
Fundamentos de la propuesta. ....	101
<i>Fase III Factibilidad de la Propuesta</i> .....	126
Referencias .....	129
Anexos.....	134
Instrumento de Recolección de Datos .....	136

## Lista de Cuadros

<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Pág</b>
1	Cuadro de Variables	56
2	Población y Muestra	62
3	Cuentan el jardín botánico con un manual de normas y procedimientos	70
4	En el jardín botánico se lleva un proceso contable	71
5	Se aplica una contabilidad ambiental	72
6	Planifican previamente los registros o actualizaciones de inventario de las plantas o especies existentes en el jardín botánico	73
7	Sabe usted que para un efectivo control interno de inventario se debe hacer seguimiento de la ubicación de las plantas o especies ubicadas en el jardín botánico	74
8	Maneja usted con frecuencia las plantas o especies ubicadas en el jardín botánico	75
9	Realiza usted con frecuencia el seguimiento de los niveles de inventario de las plantas o especies ubicadas en el jardín botánico	76
10	Cuenta el jardín botánico con controles internos asociados al inventario de las plantas o especies que permiten verificar las cantidades en existencia	77
11	Cuenta el jardín botánico con controles internos asociados al	

	inventario de las plantas o especies que permiten verificar las cantidades de ellas que son vendidas	<b>78</b>
<b>12</b>	Considera usted que el formulario es una técnica para el buen funcionamiento del control interno de las plantas o especies	<b>79</b>
<b>13</b>	Cree usted que debe disponer de diferentes formularios como instrumento de control interno para el sistema de inventario de las plantas o especies	<b>80</b>
<b>14</b>	Está usted de acuerdo que el registro de las plantas o especies facilitará la contabilidad ambiental	<b>81</b>
<b>15</b>	Cree usted que se debe asignar responsabilidades al personal para tener un mejor control interno del inventario de las plantas o especies	<b>82</b>
<b>16</b>	En el jardín botánico se cuenta con una estructura de costos	<b>83</b>
<b>17</b>	Cuenta la empresa con un formato de inventario para la entrada de las plantas o especies	<b>84</b>
<b>18</b>	Cuenta la empresa con un formato de inventario para la salida de las plantas o especies	<b>85</b>
<b>19</b>	El proceso aplicado para las plantas o especies utilizado impide el deterioro o la pérdida de la misma	<b>86</b>
<b>20</b>	Para el Almacenamiento de las plantas o especies, se cuenta con códigos para llevar un control adecuado del inventario	<b>87</b>
<b>21</b>	Considera que de las plantas o especies adquiridas o seleccionadas son de buena calidad	<b>88</b>

- 22** El sistema de control de inventario actual permite la actualización efectiva de la existencia de las plantas o especies en el jardín **89**
- 23** Cree que se debe establecer un nuevo sistema de inventario para garantizar el flujo de las plantas o especies existente en el jardín **90**
- 24** A través del sistema de inventario que se lleva actualmente se puede obtener información precisa de las existencias (máximas y mínimas) de las plantas o especies en el jardín botánico **91**
- 25** Considera usted que debe de existir una codificación de las plantas o especies para un control óptimo de la misma en el jardín botánico **92**
- 26** Está de acuerdo en que se aplique un modelo de contabilidad ambiental para el control de las plantas o especies en el jardín botánico **93**
- 27** Está de acuerdo en participar en la elaboración un modelo de contabilidad ambiental para el control de las plantas o especies en el jardín botánico **94**

## Lista de Gráficos

<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Pág.</b>
1	Manual de normas y procedimientos	70
2	Proceso contable	71
3	Contabilidad ambiental	72
4	Planificación del inventario en el jardín botánico	73
5	Seguimiento de las plantas o especies	74
6	Manejo de las plantas u especies	75
7	Seguimiento de los niveles de inventario	76
8	Controles internos de los inventarios	77
9	Controles internos de las plantas o especies	78
10	Formulario para el funcionamiento del control interno	79
11	Formularios como instrumento de control interno de inventarios	80
12	Registro facilita la contabilidad ambiental	81
13	Asignación de responsabilidades	82
14	Estructura de costos	83
15	Formato de entrada	84
16	Formato de salida	85
17	Proceso impide el deterioro	86
18	Códigos de almacenamiento	87
19	Calidad de las plantas o especies	88
20	Actualización de los inventarios	89
21	Flujo del sistema de inventarios	90

<b>22</b>	Información precisa (máximos y mínimos)	<b>91</b>
<b>23</b>	Codificación de las plantas	<b>92</b>
<b>24</b>	Aplicar un modelo de contabilidad ambiental	<b>93</b>
<b>25</b>	Participar en la elaboración un modelo de contabilidad ambiental	<b>94</b>

### **Lista de Figuras**

<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Pág.</b>
<b>1</b>	Funciones Básicas de los Profesionales de Contabilidad.	<b>40</b>
<b>2</b>	CGA combina datos físicos y monetarios	<b>45</b>
<b>3</b>	Herramientas CGA orientadas al pasado y al futuro	<b>46</b>

## Resumen

La presente investigación consiste en proponer un Modelo de Contabilidad Gestión Ambiental para El Jardín Botánico, que permitan la optimización para un adecuado modelo de gestión en la empresa. La misma plantea como objetivo general proponer Formular un modelo de contabilidad gestión ambiental para el Jardín en Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas 2021. Para ello, se aplicó una investigación con enfoque cuantitativo, de tipo no experimental descriptiva, bajo la modalidad de proyecto factible. Con una población que estuvo constituida por tres (03) personas en los diferentes departamentos involucrados. La muestra fue de tres (03) empleados involucradas directamente en la problemática. En la recolección de la información se utilizó la técnica de la encuesta con un cuestionario de veinte y cinco (25) ítems de selección múltiple (Siempre, algunas veces, nunca). En la validación del instrumento se aplicó el método de juicio y expertos y la confiabilidad a través el método Alfa de Cronbach, pero por ser la muestra no se aplicó para no sufrir una desviación de la misma. Los resultados obtenidos permitieron corroborar el planteamiento del problema. Lo cual sirvió de base para el análisis y diagnóstico de las problemáticas presentes en la empresa. Se concluyó con la necesidad de diseñar un modelo de contabilidad gestión ambiental para el Jardín en la Universidad que permitirán una buena gestión así como la tomar decisiones gerenciales de manera oportuna en la empresa.

**Palabras claves:** Contabilidad de gestión, contabilidad ambiental, Procedimientos Administrativos, Procedimientos Contables, Toma de Decisiones



El actual orden económico internacional ha demostrado una vez más su ineficacia para resolver las dificultades que aquejan a la sociedad de hoy y su incidencia en la génesis y sostenimiento de los grandes problemas ambientales, económicos y sociopolíticos a los cuales se enfrenta la especie humana, con impactos impredecibles para las economías de los países en vías de desarrollo (Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente [CITMA] y Centro de Información, Gestión y Educación Ambiental [CIGEA]. 2010, p. 2).

A nivel global los sistemas económicos, sociales, culturales y políticos, consciente e inconscientemente están afectando con sus decisiones los recursos naturales del planeta, lo que repercutirá en la calidad de vida de las futuras generaciones, para lo cual, es importante obtener resultados medibles de la afectación al medio ambiente, que permitan a las empresas y gobiernos tomar las medidas correctivas necesarias; no obstante, a nivel mundial se están haciendo esfuerzos por corregir las acciones pasadas a fin de ser responsables social y ambientalmente.

Actualmente el mundo vive en una era “verde” o también conocido como la era del cuidado del medio ambiente. Algunos quieren apostar por una postura social responsable puesto que se sabe que durante mucho tiempo el ser humano ha destruido por medio de diferentes fuentes el planeta tierra. Pero a pesar de estas acciones existe un grupo determinado de ciudadanos del mundo interesados en reducir el impacto ambiental provocado por los productos que consumen (Casazza, 2018, p.25).

La actividad económica ha estado ligada desde siempre con el entorno natural y social en el que se desarrolla, ya que no se concibe actividad alguna que no interactúe con algún elemento del medio en el que se desenvuelve. En consecuencia, el medio ambiente constituye un sistema complejo y dinámico de interrelaciones ecológicas, socioeconómicas y culturales, que evoluciona a través del proceso histórico de la sociedad. Lo cual indica que el medio ambiente debe ser tratado a través de tres subsistemas: natural, humano y construido, que actúan en estrecho vínculo, como un macrosistema. (Noa y Salas, 2012 citando a CITMA, 1997).

La problemática ambiental implica desafíos importantes para la profesión contable, como la necesidad de proponer soluciones de orden informativo, de medición, reconocimiento y valoración, lo cual supone transformaciones que resuelvan los problemas concretos, con un tratamiento especial que permita que esta disciplina social se involucre en la conjugación del bien común con el equilibrio natural (Noa y Salas, 2012, p. 1).

La contabilidad como medio de información y control de la actividad empresarial y con el propósito de fortalecer la gestión ambiental requiere de adecuados instrumentos teóricos y prácticos, así como de capacidades técnicas y profesionales para resolver las necesidades que el ambiente impone. De acuerdo a lo referido por Prada (2017), la contabilidad ambiental posee una enorme importancia para determinar el nivel de impacto que se pueda presentar en la aplicación de las diferentes políticas e instrumentos para su regulación y control del medio ambiente.

La incorporación de la contabilidad a las materias ambientales viene a llenar una necesidad referida a la forma de cuantificar, registrar e informar los daños causados al medio ambiente y las acciones preventivas o correctivas necesarias para evitarlos. Lo cual enmarca aún más la nueva responsabilidad social que se le asigna a la contabilidad como ciencia social, lo que supone una adecuación de los contenidos que en la información contable y financiera, ha de suministrar la unidad económica (empresa), debiendo estar entre ellos la dimensión medioambiental (Noa y Salas, 2012, p.4).

Por su parte Yáñez, Medina y Gonzaga (2019, p.169) indican que la contabilidad ambiental, se encarga de registrar, cuantificar e informar los daños causados al ambiente por actividades de las empresas, utiliza normativas y técnicas con el fin evaluar la gestión que la organización practica sobre el capital natural, promoviendo la sustentabilidad de las mismas, el mejoramiento de la condición humana y la conservación de los recursos naturales.

Martínez *et al.* (2019) citando a Isa *et al.* (2005, p.224). sugieren la necesidad de instrumentar métodos de valoración de los aspectos ambientales en la perspectiva del desarrollo sostenible, y la construcción de un marco contable para integrar los aspectos que contribuyan a definir estrategias conducentes a lograr una producción sostenible equilibrando el crecimiento de las organizaciones y su responsabilidad ambiental en el largo plazo.

A pesar de existir acuerdo sobre la importancia de medir el capital natural, las metodologías diseñadas varían tanto en complejidad como en su capacidad de

ser una herramienta eficiente y oportuna para la toma de decisiones. Además, en la mayoría de los países de la región no se dispone información sobre las dinámicas ambientales, situación distinta a lo que sucede con los temas económicos y en menor medida los sociales. La medición del capital natural presenta serias dificultades metodológicas pues se compone de múltiples dinámicas distintas, heterogéneas y complejas. Sin embargo, es inaceptable continuar con el uso y degradación de los recursos naturales del planeta, por lo que es necesario cuantificarlo (Martínez *et al.*, 2019 p. 225).

Uno de los soportes imprescindibles en el desarrollo económico y bienestar humano son los Servicios Ecosistémicos que nos brinda la naturaleza, los mismos según Domínguez, Rojas y Medina, (2017 p.73) son recibidos de manera gratuita sin el debido registro contable. Al mismo tiempo, las actividades humanas tienen múltiples impactos en la capacidad de los ecosistemas de funcionar correctamente y mantener la provisión de estos servicios.

Los ecosistemas, como los define Carbajal, (2016, p.16) son complejos dinámicos de comunidades de plantas, animales y microorganismos, y su entorno inerte, que interactúan como unidades funcionales. En tal sentido es importante destacar que los servicios ecosistémicos que provee la naturaleza y que satisfacen las necesidades humanas, deben tener un justo reconocimiento por parte de las comunidades como nos indica Medina *et al.* (2018) entre la realidad que manifiesta la vida en las comunidades y lo que en función de la sostenibilidad debe lograrse existe una contradicción que pone en juego la construcción

sostenible del desarrollo y su inequívoca repercusión en la calidad de vida de las comunidades.

La problemática ambiental contemporánea representa una prioridad para el hombre en los tiempos actuales cuya atención constituye una tarea para todos los sectores de la vida. En tal sentido, los jardines botánicos desde su perspectiva tributan al desarrollo de una conciencia ambiental que facilita el uso y conservación de los recursos naturales y etnobotánicos para el disfrute de las presentes y futuras generaciones.

Es por ello que la contabilidad ambiental para los jardines botánicos puede ser considerada una actividad prioritaria puesto que estos espacios verdes forman parte importante del medio ambiente social y como elemento esencial para lograr éxito ante el desafío en el cuidado del medio ambiente por parte de la sociedad y donde se miden todos los recursos de capital comprometidos en el proceso de prestación de un buen servicio ecosistémico.

En tal sentido, se estructurará la presente investigación de la siguiente manera:

El capítulo I, proporciona el planteamiento problema, objetivo general y específico, justificación, alcance y limitaciones de la investigación,

Seguidamente el capítulo II, suministra información relacionada con antecedentes de la investigación, reseña histórica del ámbito social objeto de estudio, bases teóricas, origen, características, objetivos de las cuentas por cobrar, basamento legal, términos básicos.

Continuando con el capítulo III, es nombrado como Marco Metodológico, en este se detalla el paradigma, diseño y tipo de Investigación, la Población, Muestra, la Técnica e instrumento de Recolección de información seleccionada, la Validez, Confiabilidad del Instrumento y para terminar, las técnicas de procesamiento, análisis de la información, seguida por las referencias y los anexos.

Del mismo modo el capítulo IV, es nombrado como análisis de la información y está constituido por los resultados de la ejecución de la investigación.

Pasando luego presentar al capítulo V, se desarrollan las conclusiones y recomendaciones de la investigación

Finalmente en el capítulo VI, donde se en él se formula la propuesta de la investigación; presentando luego las referencias y los anexos.

## Capítulo I

### Planteamiento del Problema

Desde hace muchos años atrás la contabilidad ambiental ha sido tema de conversación de los Estados, mediante sus organismos, instituciones, entes o responsables; en aras de buscar alternativas que permitan determinar la relación del hombre con su entorno ya sea de manera particular, empresas u organismos públicos y privados, en búsqueda de manejar de manera fiable, relevante y comprensible de manera razonable de las actividades del medio ambiente.

De allí que la contaduría pública es una profesión que puede ser ejercida para ser aplicada en un campo amplio, que le permita reunir información de las diferentes actividades que se desarrollan en donde existe un hecho económico, para ser procesadas y utilizadas para emitir informes o resultados de manera justa por los involucrados con determinados grados de libertad, ya que no se pueden desconocer los lineamientos que debe cumplir, actuando de acuerdo a las normas, leyes y principios, obrando siempre con legalidad, bajo una perspectiva estándar en cada país establecidas por la Federación de Colegios de Contadores, conocidas como las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Esta no es una temática nueva, se sabe que desde hace varias décadas los aspectos de la contabilidad ambiental, se ha convertido en un ara de interés, para las empresas, sus accionistas y proveedores, debido a que la mismas han presen-

tado discrepancias o incongruencias en sus contabilidades financieras medioambientales, también hay que estar claros que cada día la humanidad, hace uso indiscriminado de las riquezas naturales por la demanda de bienes y servicios; sus sistemas de vida materialista sin toman en cuenta los riesgos o peligros que se corren, afectando los ríos y mares, el aire, los suelos, entre otros, todo en base a algo que denominan progreso.

Siendo necesario tener presente que como profesionales debemos estar actualizados o manejar los criterios para estos procesos contables como es la contabilidad ambiental por algunos llamada la contabilidad verde, lo cual nos obliga a realizar los ajustes de acuerdo a las normativas tanto internacionales como locales, brindando las asesorías correspondientes para dar las soluciones pertinentes o brindar alternativas a quienes la requieran o necesiten, siendo las actuaciones que realizamos en base a estos aspectos a estudiar, para que la información que se maneje sea fiable, oportuna y confiable, adaptada a las normativas vigentes.

Al respecto Chanca (2012) citando a Fernández (2006), indica que:

Desde el punto de vista económico y contable, el medio ambiente se define como entorno vital, es decir, conjunto de factores físicos-naturales, estéticos, culturales, sociales y económicos, que interaccionan con el individuo y la comunidad en que vive, implicándoles directa e íntimamente. Por tanto el medio ambiente no es sólo lo que nos rodea en el ámbito espacial, es decir, el entorno físico natural, sino que, además, incluye el factor tiempo y el uso que



hacemos tanto de ese espacio como de nuestra herencia cultural e histórica.(p.3).

Con esto el autor hace mención de que la autora nos habla de un aspecto amplio que tenemos que ver para manejar la contabilidad, su implicación, factores e interacciones, que son bastante amplios y de los cuales, la mayoría de las veces no manejamos o tenemos claro dicho proceso, por lo que se hace necesario tener claro lo que es el deber ser y otra el cómo lo hacemos.

Es por eso que las iniciativas tomadas por los diferentes organismos y entes gubernamentales, están buscando la solución de estos problemas ambientales que están causando grandes daños llegando a acuerdos para la misma mediante la Organización de las Naciones Unidas entre otras, por ello se han fomentado la creación de zonas libres o áreas verdes además, de los jardines botánicos que permitan servir de pulmón natural, sitios que permitan la preservación y conservación de algunas especies, lo que genera una mejor calidad de vida, algunos países tienen los famosos picos y placa para la circulación del transporte, las políticas del uso de la bicicleta entre otros.

Con respecto a esta situación, Ruiz et al., (2007); manifiesta que en Venezuela la contaminación atmosférica ha causado daños ecológicos irreparables, tales como el de las actividades de la empresa cementera, caso Municipio San Francisco del estado Zulia, sumando además los problemas ambientales causados por la empresa petrolera, por lo que nuestros gerentes no cuentan con la competencia ambiental que les permita tener más sentido de pertenencia con el ya maltratado ambiente. Este es un aspecto a tener en cuenta

que esto se ha estado visualizando pero que no se han tomado los correctivos necesarios.

Cabe resaltar que en nuestra carta magna en su capítulo IX titulado De los Derechos Ambientales establece que el Estado venezolano protegerá el ambiente conjuntamente con la participación de la sociedad para garantizar un ecosistema libre de contaminación. Este hace mención de las regulaciones ambientales para provocar actitudes o cambios de comportamiento en la sociedad en cuanto al uso, manejo y preservación de los recursos materiales para su protección, también están los planes de la patria que hacen mención de la preservación de la especie. Para lo cual se están aplicando medidas que permitan la contabilización del patrimonio de las diferentes especies con las que se cuenta, el debido control de sus compras, ventas, los diferentes gastos ocasionados, la rendición de los compromisos o recursos otorgados, y todas las transacciones que se den lugar, para que se puede llevar una contabilidad actualizada; se vea reflejada en los estados financieros, además de los informes o reportes ante las autoridades o entes responsables, bajo los principios de eficiencia, eficacia y efectividad, apegados a las normas y leyes vigentes.

Del mismo modo el Ministerio del Poder Popular Para Ecosocialismo y Aguas (MINEA) es el ente responsable encargado de la aplicación de la Ley Orgánica Del Ambiente (Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, 5.833 del 22 de Diciembre de 2006), para los problemas ambientales causados, su control y aplicación de la contabilidad de gestión ambiental (CGA), que es el término utilizado para la contabilidad financiera de las organizaciones que permita valorar, registrar y presentar en los estados financieros, la información concerniente a los

eventos realizados por la empresa producto de la actividad económica que afectan el ecosistema. Al contador público le corresponde basarse en sus conocimientos, las normas contables y las regulaciones ambientales existentes para darle cumplimiento a la CGA.

En Latinoamérica en los últimos tiempos se han generado principios éticos a través de normas, leyes, códigos, entre otros que permiten a los profesionales trabajar bajo los mismos; Venezuela se está adecuando a ellas y las esta aplicando mediante la actuación regulada del Contador como es el "Código de Ética Profesional del Contador Público Venezolano", que en su artículo nº1 nos indica:

La conducta del Contador Público en sus relaciones con el público en general, con su clientela, con sus colegas y con el gremio y le será aplicable a cualquiera que sea la forma que revista su actividad o especialidad, tanto el ejercicio independiente o cuando actúe como funcionario o empleado de instituciones públicas o privadas. Asimismo será aplicable a los Contadores Públicos que además de ésta, ejerzan otras profesiones, en las cuales, su actuación pública o privada, derive en actos lesivos a la moral, a la ética y a los intereses del gremio de los Contadores Públicos.

Al respecto este artículo, hace mención que la actuación del profesional viene dada por la relación con el cliente, para lo que hace necesario establecer los parámetros, responsabilidades y compromisos que se tienen que tener presente de todo profesional al momento de desempeñarse en un cargo, todo bajo los

principios y disposiciones legales previstas en la normativa venezolana y los gremios a los que pertenezca.

De allí que en el Jardín Botánico, de acuerdo a conversaciones con la persona encargada de la parte administrativa, manifiesta que en el mismo no se tiene un control ni contable, ni administrativo que permita el reconocimiento y contabilización de las plantas en sus diversas especies, que permita cuantificar las actividades realizadas de forma directa o indirectamente en cuanto al manejo, registro de las diversas especies, lo que desde el punto de vista contable no se determina las ganancias o pérdidas por los mismos, tampoco se realiza los estados financieros correspondientes por ellos, representando estas especies vegetales uno de los aspectos fundamentales como el mayor activo de la organización, lo que pudiera causar prácticas indebidas, que puedan generar desconfianza para un bien común, evitando los juicios o sesgos al momento de conflicto de intereses, en donde la imparcialidad y la objetiva son los factores primordiales que puedan generar confianza, profesionalismo, credibilidad además de una calidad de servicio.

Al respecto surgen las siguientes interrogantes:

¿Cuál es la situación actual del jardín botánico de Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas 2021?.

¿Cómo son los procedimientos contables del jardín botánico de Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas 2021?.

¿Es necesario desarrollar un modelo contable del jardín botánico de Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas 2021?

De estas interrogantes se formulan los siguientes objetivos.

### **Objetivos de la Investigación**

#### **Objetivo General**

Formular un modelo de contabilidad gestión ambiental para el jardín botánico de Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas 2021.

#### **Objetivos Específicos**

Determinar la situación actual del jardín botánico de Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas 2021.

Describir los procedimientos contables del jardín botánico de Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas 2021.

Desarrollar el modelo de contabilidad ambiental del jardín botánico de Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas 2021.

#### **Justificación**

El motivo por el cual se realiza la presente investigación es conocer mediante un determinado estudio, como formular un modelo de contabilidad de gestión ambiental para el jardín botánico de Universidad Nacional Experimental de los

Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas. Este se convierta en un instrumento eficiente, eficaz y efectivo, además de indispensable para que la gerencia del jardín botánico lleve una gestión con éxito, bajo los aspectos generales de acuerdo a la normativa vigente en nuestro país, además de ajustar los procedimientos que le permitan reflejar las decisiones haciéndolo más competitivos en la actualidad, permitiendo que los procedimientos administrativos y contables se adaptan a los nuevos tiempos en pro del desarrollo de la organización además cumplir con sus objetivos en cuanto a su responsabilidad ante la sociedad, asumiendo las consecuencia de sus hechos del quehacer profesional al desempeñar sus funciones.

De esta manera, el presente trabajo aspira mostrar la importancia que tiene llevar la contabilidad ambiental en estos tipos de organizaciones de acuerdo a la normativa vigente además de la labor del contador público dentro de una organización, siendo una garantía para un manejo óptimo, reflejando una imagen clara y fidedigna de la organización. De igual modo, resaltar valor social de la profesión contable, teniendo en cuenta que la actuación de los responsables afectan la confianza, la decencia, habilidad y competencia que se debe tener para emitir los estados financieros.

### **Alcance y Delimitación**

#### **Alcance**

Formular un modelo de contabilidad de gestión ambiental para el jardín botánico de Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas 2021.

### **Delimitación**

Delimitar el tema es ver la viabilidad para su desarrollo. En relación a esto, Pérez (2009), expresa “delimitar el tema quiere decir poner límite a la investigación y especificar el alcance de esos límites”. (p. 22). Lo expresado por autor nos da indica que debemos reflejar el donde y cuando se va a llevar a cabo la investigación, que en este caso es el Jardín Botánico de Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas 2021.

La misma está enmarcada en las líneas de investigación del Vicerrectorado de Producción y Desarrollo Social del Área Ciencias Económicas Y Sociales, en las Sub áreas de conocimientos y saberes de las Ciencias Sociales y Económicas del VPDS por líneas de creación intelectual en la línea Economía Social, gerencia y cooperativismo en la sublínea Gerencia de la política social, regional y local.

## Capítulo II

### Marco Teórico

A continuación se bosqueja los referentes al marco teórico que según Arias (2012), lo define como “el producto de la revisión documental bibliográfica, y consiste en una recopilación de ideas, posturas de autores, conceptos y definiciones que sirven de base a la investigación por realizar”. (p.106).

En concordancia con el autor se puede indicar que este capítulo hace referencia a los aspectos relacionados con las diferentes teorías que permiten comprender un poco más el tema de estudio, comenzando por los antecedentes, continuando con las bases teóricas, seguidamente los aspectos legales, continuando con la operacionalización de las variables de la investigación, y por último los conceptos que vinculan a la investigación.

#### **Antecedentes de la Investigación**

En la elaboración de una investigación se realiza una revisión bibliográfica de trabajos, tesis, que sirven para la investigación tal como lo indica Arias (2012), en cuanto a los antecedentes que lo define:

Se refieren a los estudios previos y tesis de grado relacionadas con el problema planteado, es decir, investigaciones realizadas anteriormente y que guardan alguna vinculación con el problema en estudio. Debe



evitarse confundir los antecedentes de la investigación con la historia del objeto de estudio en cuestión. (p.106).

En este sentido el autor propone que se deben consultar trabajos, con diferentes enfoques y terminologías, lo cual se puede evidenciar en los libros de texto de contabilidad ambiental, artículos publicados por organizaciones profesionales, universidades y autores individuales realizados anteriormente con enfoque y variables similares, en donde los objetivos que correspondan al planteamiento de esta investigación, puedan complementar, es decir se maneja información concreta, clara y precisa para adaptar al deber ser.

Primeramente, Bravo (2020), en su trabajo de la Universidad de la Costa, presento un trabajo denominado “Grado de Formación en Contabilidad Ambiental que poseen los profesionales relacionados con la Ciencia Contable”, Esta investigación tiene como finalidad describir el grado de formación en contabilidad ambiental que poseen los profesionales relacionados con la ciencia contable en la ciudad de barranquilla, fundamentado en teorías, investigaciones y conceptos que contribuyen a describir de forma oportuna la formación. La metodología utilizada es cualitativa, se recolectó información de tipo primario y secundario, se utilizó la técnica de recolección de información mediante entrevistas a profesionales y universidades, cuyo resultado muestra que son escasas las universidades que imparten temas relacionados a la contabilidad ambiental, y que a su vez son pocos los profesionales que manejan conocimientos básicos al respecto. También se realizó una revisión documental en bases de datos como SCOPUS que evidencia que la contabilidad ambiental no es un tema de interés recién, pero que sí en los últimos años ha ido incrementado a raíz de distintos factores. Las universidades

tienen gran responsabilidad en formar a los estudiantes de manera integral, y capacitarles en lo que hoy en día la globalización exige.

El anterior se relaciona con la investigación desde la forma o grado de instrucción que pueda tener el profesional que ejerce el cargo sobre el tema y la metodología usada, además de la manera integral que se trata la temática.

Seguidamente, Palacio (2017), presento en la Universidad Central “Marta Abreu” de Las Villas, un trabajo denominado “Confección de la ficha de costo para la producción de “Plantas de Sombra” en el Jardín Botánico de la UCLV”, manifiesta que Las fichas de costo reflejan la información relacionada con los componentes del costo unitario de la producción o el servicio, que en el caso específico del Jardín Botánico de la Universidad Central Marta Abreu de Las Villas ubicado en Carretera a Camajuaní km 5 ½ Santa Clara, Villa Clara, presenta inexistencia de las mismas, limitando la formación del precio correspondiente para sus producciones, servicios y conocer de forma predeterminada el costo de cada una de ellas. El objetivo de la presente investigación es confeccionar las fichas de costo para la producción de plantas de sombra del Jardín Botánico. La ficha de costo propuesta muestra que el costo incurrido en la producción de la Planta de Sombra en maseta de 10” es de 29,80, sirviendo además de base para la confección de las fichas del resto de las producciones que se realizan en el Jardín Botánico tales como las plantas arbustivas, las plantas trepadoras o con tutor y la palma, finalmente lográndose de esta manera proponer un precio de venta de 32,74.

La misma se relaciona con la temática de estudio en virtud que es de un jardín botánico, que es el tema de estudio, además de hablar de unos de los

aspectos contables que se debe tener en cuenta en la contabilidad ambiental como es el costo.

Finalizando con Sánchez, Álvarez y Pérez (2017), en su trabajo de la Universidad Cooperativa de Colombia, presentaron un trabajo denominado “Estado de la Contabilidad Ambiental en las Organizaciones Colombianas Basado en Indicadores de Valoración Ambiental”, cuyo objetivo general era Caracterizar el estado en el que se encuentra la gestión y contabilidad ambiental en Colombia, basados en los indicadores de valoración ambiental, la metodología fue una revisión de literatura bajo una línea descriptiva con una orientación cualitativa donde se examina, sistematiza e integran los resultados de una indagación obtenidos de diversas investigaciones, con un enfoque cualitativo y descriptivo. Llegando a la conclusión de existe una diversidad de especies animales y vegetales las cuales ofrecen ciertas ventajas con respecto a otros países, que ocupan el segundo lugar en biodiversidad en el mundo, además de hablar de una Contabilidad Verde.

Este trabajo se relacionó con el trabajo presentado en el hecho de que habla de la contabilidad ambiental, desde la perspectiva de los indicadores para la gestión a fin de impulsar el aprendizaje y valoración de los mismos en la contabilidad verde.

### **Bases Teóricas**

Con la finalidad de sustentar esta investigación se presentan las bases teóricas que según Arias (2012):

Comprenden un conjunto de conceptos y proposiciones que constituyen un punto de vista o enfoque determinado, dirigido a explicar el fenómeno o problema planteado. Esta sección puede dividirse en función de los tópicos que integran la temática tratada o de las variables que serán analizadas. (p.107).

Lo que representa un aspecto fundamental al momento de realizar de los elementos teóricos, sus factores o variables con sus dimensiones que están dentro del trabajo, dando el soporte planteados por diferentes autores.

### **Contabilidad.**

De acuerdo Brito (2011), la define como “La actividad mediante el cual se registra, clasifica, y resume en términos cuantitativos las transiciones que realiza una cantidad económica con miras a la toma de decisiones”. (p.2)

Es una manera de tratar la información financiera basada en registrar y resumir las cifras significativas que expresan básicamente en términos monetarios, muestra el estado de las operaciones y transacciones realizadas por una empresa.

### **Inventario.**

Para Máneme (2008) indica que:

Es la variedad de materiales que se utilizan en la empresa y que se guardan en sus almacenes a la espera de ser utilizados, vendidos o consumidos, permitiendo a los usuarios desarrollar su trabajo sin que sea afectada por la falta de cantidad en la fabricación o por la demora de entrega por parte del proveedor, (p.56).

Dicho de otra manera son aquellos bienes comerciales con lo cual en empresa se basan los objetivo trazados para la comprar y venta de las mercancías o rublos establecidos.

### **Importancia.**

De allí que el control del inventario se convierte en un elemento muy importante para el desarrollo tanto en las pequeñas, medianas y grandes empresas, organizaciones o instituciones, por lo que una mala administración puede ser culpable de generar descontentos tanto para los dueños, administradores, así como para los clientes o usuarios, por lo que es necesario tener un control, el cumplimiento de la demanda, además de ocasionar problemas financieros que puedan llevar a la quiebra.

Sin lugar a duda alguna, para cualquier tipo de organización, es necesario que los inventarios estén actualizados, puesto estos son los que van a permitir tener un mejor manejo de las existencias, las cuales ayudaran a generar reportes de la situaciones financiera, económicas, sus proyecciones en donde, debemos tener en cuenta lo que causa el no tener el inventario, su necesita, lo que puede llevar a un paro de los diferentes procesos que se llevan a cabo en la organización.

### **Control del inventario.**

Al respecto Catacoras (2011) indica que

El control del inventario implica un surgimiento escrito sobre las cantidades que se manejan a través de entrada y salida del inventario.

Para el proceso administrativo de las cantidades ingresadas y despachadas, se implementan controles que son instrumentos a través

de formularios que controlan las cantidades que son recibidas o despachadas a través de las operaciones de ingreso y salida” (p.280)

Dentro de este contexto se deben llevar los inventarios de todo aquello que cuenta la organización, para permitir los procedimientos regulares de compra y venta para un periodo determinado sea fiscal o económico.

### **Tipos de inventario.**

Existen una amplia variedad en la clasificación de los tipos de inventarios, la cual facilita los procesos de organización y son más relevantes y completos al manejo de los mismos. Según Ramírez (2006) los tipos de inventarios más importantes serían:

- Inicial: Se desarrolla al momento de dar inicio a una operación
- Final: Se realiza al cierre del ejercicio económico, generalmente al finalizar el periodo, y sirve para determinar una nueva situación patrimonial.
- Perpetuo: Se lleva de acuerdo con la existencia en el almacén, por medio de un registro detallado que también sirve como auxiliar, donde se refleja los importes monetarios y las cantidades físicas.
- Físico: Se realiza con una lista detallada de mercancía existente. Esto para contar, pesar o medir y anotar cada uno de los bienes que se encuentra disponible a la fecha de realizar el conteo de los productos.
- De productos terminados: Es toda la mercancía que un fabricante elabora para ser vendido a sus clientes.
- En tránsito: Se utiliza con el fin de sostener las operaciones para abastecer la compañía con sus proveedores y a los clientes.

- En proceso: Es la existencia que se obtienen al momento de que se añade la mano de obra y costos indirectos a la mercancía prima.
- Disponible: es aquel que se encuentra disponible para la producción o venta.
- En línea: Es aquel que se guarda al ser procesado en la línea de producción.
- Agregado: Se aplica cuando al administrador la existencia de un único producto presenta un costo elevado.
- En cuarentena: Es aquel que se debe cumplir con el periodo de almacenamiento antes de disponer del mismo
- De mercancía: Lo constituye todos los bienes que representa la empresa.
- De suministros de fabricación: Son los materiales con los que se elaboran los productos pero que no pueden ser cuantificados de manera exacta.

#### **Disponibilidad del inventario.**

La disponibilidad del inventario informa a los usuarios sobre el estado de los artículos, ya que muestra la cantidad exacta de unidades que se encuentran en el almacén. Meana (2017) expone que “al tener un inventario al día y que todo el proceso este informatizado facilitara conocer la disponibilidad de los productos tanto para la realización de los pedidos a los proveedores como para la expedición de los productos a los clientes” (p.6), por lo tanto los inventarios varían en razón de su consumo o la venta de cada artículo que los componen, el movimiento que produce en el almacén obliga a mantener una cantidad determinada de cada uno.

#### **Conteo físico del inventario.**

En consecuencia McIntosh (2018) dice “un ciclo de conteo se refiere al proceso de selección de artículos del inventario para contar cada mes” (Parr.3), a

lo que hace referencia es a las unidades que se encuentran físicamente disponibles que se pueden constatar con un conteo manual, mediante una inspección de lo existente dentro del espacio destinado para ello, en este contexto permite una prueba de control o como un desarrollo sustantivo, en función de lograr la valorización del riesgo que identifica el manejo del mismo, dependiendo de la naturaleza y la ubicación.

#### **Rotación de los inventarios.**

Son una parte fundamental del proceso, dentro de este marco se tiene que contar con una buena medida de manejo de materiales, elementos, artículos entre otros, por lo que no se tiene un equilibrio global entre:

- Los gastos variables de mantenimiento.
- Los gastos administrativos y de compra.
- La posibilidad de obtener precios unitarios menores comprando mayores cantidades.
- El peligro de quedar productos deteriorados.
- Las limitaciones de espacio.

#### **Documentación de comprobación.**

Todos estos permiten la verificación de los documentos que se tiene en la organización por lo que tenemos que establecer los siguientes mecanismos:

- Crear un documento con la mercancía solicitada a nuestro proveedor de todo el producto que viene entrando.
- Se modificara el documento sobre los productos sobrantes o faltantes, la cual se le entregara al proveedor.



- Con el documento, se realizara el conteo de toda la mercancía recibida, y así evitar errores al momento de pasarlo al depósito, almacén, entre otros.

**Elementos del control interno.**

En este sentido Gómez (1990), indica que serían:

- Organizacionales: Se refiere a la organización de la empresa, es todo aquello que tiene que ver con la dirección, planificación de las actividades, coordinación, división del trabajo, la delegación de actividades y asignación de responsabilidad.
- Elementos del personal: Son todos aquellos que se refiere a la administración de los recursos humanos, con que cuentan la organización lo cual representa uno de los recursos más valiosos. Los elementos del personal están relacionados con el entretenimiento, la eficiencia, la lealtad y la remuneración.
- Supervisores: Establecen planes de vigilancia y supervisión constante para discutir a tiempo la falta o desviaciones, a fin de decidir oportunamente las medidas necesarias más apropiadas en el momento oportuno.
- Procedimiento: Los elementos de procedimientos del control interno son necesarios para materializar los planes y políticas de la gerencia, estos están integrados por la planificación sistematizada, registros, formularios e informes.

En consecuencia toda organización debe contar con un control de inventario bien establecido, no solo para lograr cumplir sus objetivos, incrementar su actividad, realizar una buena gestión, entre otros aspectos.

**Procedimientos básicos del funcionamiento del inventario.**

Según como lo plantea Álvarez (2009) el sistema de control interno de inventarios establece tres (3) procedimientos básicos sobre los cuales funciona cualquier inventario, (p.47).

Recepción de material: Antes de su almacenamiento, la mercancía se guarda en una zona de control en espera de la inspección y verificación. El procedimiento de inspección varía de una empresa a otra, según la cantidad de la mercancía y la importancia de la calidad.

- Almacenamiento: Consiste en una gama de actividades de distribución física que incluye a partir de la recepción, el traslado, la ubicación y el resguardo de productos, depósitos en un área o espacio asignados previamente, vigilando continuamente la conservación y calidad de los mismos. Hay varias razones para que la empresa realice esta actividad, como lo es: coordinar la demanda y suministros de los productos y apoyar el proceso de comercialización. Existen varios tipos de almacenamiento por materiales entre estas tenemos: la materia prima, intermedia y productos acabados.
- Despacho: Entrega de la mercancía solicitada o requerida, Estos procedimientos funcionan dentro de una empresa para llevar un control en cuanto la recepción de material, almacenamiento, y ser vigilado durante su traslado, ubicación y llevar una vigilancia permanente para conservar la calidad del producto.

**Control de gestión**

Así mismo Amat (2007), explica que requiere:

- Un conjunto de indicadores de control que permitan orientar, y evaluar posteriormente,
- Un modelo predictivo que permita evaluar a priori el resultado de la actuación,
- Objetivos ligados a los diferentes indicadores y a la estrategia de la empresa y
- La evaluación del comportamiento y del resultado alcanzado por las personas y/o departamentos para tomar decisiones y asignar incentivos.

(p. 29)

En este aspecto es necesario tener presente que permite generar un proceso que cumple ciertas actividades para evaluar los procesos indicados, siendo necesario que se tome en cuenta la información obtenida o dada, lo cual dará como resultado una toma de decisiones que contribuya a los objetivos establecidos por la organización.

Para ello se requiere de una contabilidad que proporcione información clara, precisa, para la toma de decisiones operativas, en base a la visión y metas de la organización tanto a corto como a largo plazo, que le permita sacar partido de las ventajas competitivas que se le presenten como los recursos, atributos, conocimientos, entre otros, de los cuales dispone la organización en una unidad de medida, y que hacen posible el logro de unos rendimientos mayores en el futuro.

#### **La contabilidad de gestión medioambiental.**

Esta es una rama de la contabilidad que se encarga de registrar, valorar,

racionalizar, y en la medida de lo posible, controlar, la proyección ambiental de la organización dependiendo de su función.

Al respecto Merino (2006), indica que:

Viene a constituir una disciplina de la contabilidad que enriquece y complementa su contenido, incorporando nuevas entradas y salidas informativas que tradicionalmente, no eran consideradas. Como refuerzo a esta idea, la figura 1 integra las condiciones medioambientales en las funciones básicas de los profesionales de la contabilidad.

**Figura 1: Funciones Básicas de los Profesionales de Contabilidad.**



**Fuente:** Elaborada con datos tomados de Empresa y Medio Ambiente: Políticas de Gestión Ambiental de Duran, G. (2007), p. 127.

En este sentido las técnicas desarrolladas para la contabilidad de gestión se ve desarrollada bajo la perspectiva medioambiental, dependiendo de la información interna, los informes y documentos, de acuerdo a los datos suministrados, permitiendo el análisis de los mismos, los cuales se integran, permitiendo aprovechar las ventajas competitivas y evitar las potenciales amenazas que puedan presentarse, que puedan afectar la gestión organizacional como ambiental.

### **La Contabilidad de Costos.**

Al respecto Neuner (1975) establece que es una fase ampliada de la contabilidad general de una entidad industrial o mercantil, que proporciona rápidamente a la gerencia los datos relacionados con los costos de producir o vender cada artículo o de suministrar un servicio particular. Lo que hace ver el autor que se vincula para la relación que presta la organización en un sentido más amplio y detallado, permitiendo ser más eficientes, efectivos y eficaces al momento de establecer sus objetivos y logros, además de ayudar en la toma de decisiones de acuerdo a los informes presentados, los controles administrativos.

Del mismo modo Martín (2012) manifiesta que:

En la contabilidad de costos se encuentran diferentes sistemas:

- Sistema de costo por órdenes de trabajo.
- Sistema de costo por proceso

Las diferencias entre los sistemas de costos por órdenes y por proceso, consiste esencialmente en la forma en que se lleva a cabo el costeo de productos mientras que el sistema de costo por proceso que tiene que ver con promedios generales y grandes masas de unidades semejantes, que la característica esencial del sistema de costo por órdenes de trabajo en su intento de aplicar los costos a trabajos específicos los cuales pueden constar de una sola unidad física o de algunas unidades iguales que conforman un lote o un trabajo determinado.

Los costos se clasifican por grupos, partiendo de determinadas características para garantizar la organización de la producción, la planificación, el cálculo y análisis del costo de producción (Polimeni ,2005).

## Elementos del costo

Para Martín (2012) indica que son los costos que directa o indirectamente se identifican con el producto material directo, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación. Hasta tanto el producto no se venda estos costos no reportarán beneficio, por tanto, en el momento en que realice la venta de los mismos los costos totales se registrarán como un gasto

- **Materiales directos:** Son los materiales que se pueden identificar en producción de un artículo terminado, estos representan el principal costo de producción de un artículo.
- **Materiales indirectos:** Son todos los materiales comprendidos en la fabricación de un producto los cuales se incluyen como parte de los costos indirectos de fabricación.
- **Mano de obra:** Es el esfuerzo físico y mental gastado en la fabricación de un producto.
- **Mano de obra directa:** Es la que se encuentra directamente involucrada en la fabricación de un producto representa el principal costo de mano de obra en la fabricación del producto.
- **Mano de obra Indirecta:** Se incluye como parte de los costos indirectos de fabricación.
- **Costos indirectos de fabricación:** Son los conceptos que incluye el pool de costos y se usan para acumular los materiales indirectos, la mano de obra indirecta y otros costos indirectos de manufactura. Se incluyen en los costos

indirectos de fabricación por no ser directamente identificables con el producto.

### **Contabilidad de gestión ambiental**

De acuerdo a lo expresado por Jasch (2002); quien indica que:

El principal problema de la contabilidad de gestión ambiental es que se carece de una definición estándar de costo ambiental. Dependiendo de varios intereses, ellos incluyen una variedad de costos, por ejemplo, costo de disposición o costos de inversión y, algunas veces, también costos externos por ejemplo costos incurridos fuera de la compañía, mayoritariamente hacia el público en general, por supuesto, esto también es cierto para las ganancias de actividades empresarias ambientales (ahorros de costos ambientales). Adicionalmente, la mayoría de estos costos no se rastrean en forma sistemática ni se atribuyen a los procesos y productos responsables de los mismos, sumándolos, simplemente, en la estructura general.

El hecho de que los costos ambientales no sean completamente registrados a veces lleva a que se distorsione el cálculo para vislumbrar opciones de mejora. Los proyectos de protección ambiental ayudan a prevenir emisiones y desechos en las fuentes (opción de prevención) utilizando mejor la materia prima y el material auxiliar y requiriendo menos material operativo (dañoso), no se ha reconocido ni implantado. Las ventajas económicas y psicológicas que se derivan de tales medidas no son usadas. La gente a cargo, a menudo, no se da cuenta que producir desechos y emisiones es generalmente más caro que disponer de ellos.

La experiencia muestra que el gerente ambiental carece de acceso a los documentos de costos reales de la compañía y sólo se da cuenta de una pequeña fracción de costos ambientales agregados. Por otro lado, el controlador, que es quien tiene la mayor parte de la información, es incapaz de separar la parte ambiental sin una guía adecuada. Adicionalmente, el o ella, están limitados a pensar dentro del marco conceptual de las cuentas existentes. Además, los dos departamentos tienden a tener severos problemas de lenguaje.

La contabilidad de gestión ambiental (CGA) es aplicada por organizaciones públicas o privadas, pero no por naciones, y tiene un componente monetario y un componente físico.

**Figura 2. CGA combina datos físicos y monetarios**

<b>Contabilidad en Unidades Físicas</b>		<b>Contabilidad en Unidades Monetarias</b>	
Contabilidad Tradicional	<b>Contabilidad Ambiental</b>	<b>de Gestión</b>	Otras herramientas de evaluación
	<b>CGAM</b> <b>CGA</b> <b>monetaria</b>	<b>CGAF</b> <b>CGA</b> <b>física</b>	

Los campos de aplicación para el uso de datos de la CGA son:

- Evaluación de los costos/gastos ambientales anuales
- Precio de productos.
- Presupuesto.
- Estimaciones de inversión, cálculo de opciones de inversión.
- Cálculo de costos, ahorros y beneficios de proyectos ambientales.



- Diseño e implantación de sistemas de gestión ambiental.
- Evaluación del desempeño ambiental, indicadores y comparaciones entre organizaciones.
- Configuración de los objetivos de desempeño cuantificado.
- Producción más limpia, prevención de la contaminación, gestión de cadena de valor y diseño de proyectos ambientales.
- Exposición externa de gastos ambientales, inversiones y pasivos.
- Información ambiental externa o sustentable.
- Otros informes de datos ambientales de agencias estadísticas y autoridades locales.

Los datos de la CGA y sus aplicaciones pueden ser estructurados en herramientas orientadas hacia el pasado o hacia el futuro.

**Figura 3. Herramientas CGA orientadas al pasado y al futuro**

<b>Contabilidad de Gestión Ambiental (CGA)</b>			
<b>CGAM Monetaria</b>		<b>CGA Física</b>	
<b>Herramientas orientadas al pasado</b>	<b>Herramientas orientadas al futuro</b>	<b>Herramientas orientadas al pasado</b>	<b>Herramientas orientadas al futuro</b>
Gastos o costos ambientales anuales, transición desde la contabilidad tradicional a la contabilidad de costos	Presupuesto ambiental monetario y estimación de inversiones	Balance de flujo de materiales, energía y agua	Presupuesto ambiental y estimación de inversiones en unidades físicas

	Costos, ahorros y beneficios estimados de los proyectos	Evaluación de desempeño ambiental indicadores, evaluaciones comparativas	Fijación de objetivos de desempeño e cuantificados
Revelación externa de gastos ambientales, inversiones y obligaciones.		Reportes ambientales externos y otros reportes a agencias y autoridades	Diseño e implantación de sistemas de gestión ambiental, producción más limpia, prevención de la contaminación y proyectos eco-diseñados, gestión de la cadena de suministros, etc.

Fuente: Adaptado de S. Schaltegger, T. Hahn and R. Burrit, 2000

### Gestión Medioambiental

Dentro de esta perspectiva, Lovelock (2007), hace referencia de que es:

Una parte del sistema general de gestión que comprende la estructura organizativa, las responsabilidades, las practicas, los procedimientos, los procesos y los recursos para llevar a cabo los objetivos establecidos y los principios de acción de una empresa con respecto al medio ambiente, garantizando el cumplimiento de la normativa legal correspondiente. (p. 121)

Sobre a la base de lo expuesto se puede hacer mención a que se ocupa de los temas relacionados con el medio ambiente, su conservación, las actividades que permitan el logro de los objetivos institucionales o como deben ser

dirigidas por los directivos de la organización dependiendo de los mecanismos necesarios acordes con la política institucional.

### **Bases legales**

De acuerdo a Villasmil (2010), las bases legales consisten en “aquellas normativas que regulan actividades, procesos o consideraciones que deben tomarse en cuenta al momento de aplicar cualquier situación” en este caso se hará mención a las normativas que hacen referencia a las actividades comerciales realizadas por personas naturales. En lo que corresponde al estudio está fundamentado en leyes, normas y bases de la contabilidad. (p.61)

Las bases legales que fundamentan este estudio, se han obtenido de la consulta a fuentes escritas tales como:

#### **Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999)**

En su preámbulo se declara como uno de los fines que debe promover la sociedad venezolana es la protección del equilibrio ecológico y los bienes jurídicos ambientales como patrimonio común e irrenunciable de la humanidad mediante el derecho ambiental.

Además en el Capítulo IX a los Derechos Ambientales, en los artículos del 127 al 129 establece el deber del estado de proteger el ambiente y de desarrollar una política de Ordenación del Territorio.

Lo anteriormente citado, se relaciona con la investigación, ya que los derechos ambientales se tienen que establecer en el jardín botánico.

**Normas internacional de información financiera para pequeñas y medianas y empresas (NIIF PARA PYMES) sección 13 de inventarios.**

Una entidad revelará la siguiente información:

(a) Las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula de costo utilizada; (b) El importe total en libros de los inventarios y los importes en libros según la clasificación apropiada para la entidad; (c) El importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo; (d) Las pérdidas por deterioro del valor reconocidas o revertidas en el resultado, de acuerdo con la Sección 27; (e) El importe total en libros de los inventarios pignorados en garantía de pasivos.

Esta norma internacional permite a esta entidad en estudio, ante todo, a que aprendan a utilizar la contabilidad como una herramienta para la toma de decisiones, principalmente en el área contable y de inventario que es el corazón de la empresa, cooperando en la claridad de la información, tomando en cuenta la necesidad de acceder a créditos en el exterior para suplir la insuficiencia de los inventarios

**Código de comercio (1955)**

Esta define al inventario en su base legal como bienes de una empresa u organización por la cual se establece una serie de artículos que los empresarios o comerciantes deben registrarse y considerar como obligatorio al inicio y en el transcurso de las operaciones de la empresa.

Artículo 32: Todo comercio debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro diario, mayor e inventarios. Podrá

llevar, además, todos los libros auxiliares que estimara conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones (p.16)

Es el eje central para llevar a cabo los diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico, al momento de constituir una empresa determinada.

Es decir, las anotaciones que el comerciante hace de las operaciones o negocios que lleva a cabo, en libros, con la finalidad de poder conocer a través de los mismos la situación de su actividad comercial. De esta manera, determinar los resultados y precisar sus causas.

Artículo 33: El libro diario y el de inventarios no pueden ponerse en uso sin que hayan sido previamente presentados al tribunal o registrador mercantil, en los lugares donde los haya, o al juez ordinario de mayor categoría en la localidad donde no existan aquellos funcionarios, a fin de poner en el primer folio de cada libro nota de los que este tuviere, fechada y firmada por el juez y su secretario o por el registrador mercantil, e estampara en todas las hojas el sello de la oficina... (p.08).

El comerciante está obligado a mantener un sistema de contabilidad adecuado. Este sistema podrá llevarse mediante los instrumentos, recursos y sistemas de servicios y procedimiento que mejor se acomoden a las características particulares de cada negocio.

Artículo 34: En el libro diario se asentara, día por día, las operaciones que haga el comerciante, de modo que cada partida exprese claramente quien es el creador y quien es el deudor, en la negociación a que se refiere, o se resumirá mensualmente, por lo menos, los totales de esa operaciones siempre que, en este

caso, se conserven todos los documentos que permita comprobar tales operaciones, día por día (p.09).

El inventario debe cerrarse con el balance y la cuenta de ganancia y pérdidas; en la cual se debe demostrar con evidencia y la verdad de los beneficios obtenidos y las perdidas encontradas, para luego hacer mención de las finanzas otorgadas.

En cuanto al tema de investigación cabe destacar que los inventarios es el robo de mayor volumen en los activos circulantes, lo que implica un mayor control de inventarios.

### **Ley Orgánica para la Planificación, Gestión y Ordenación del Territorio (2005)**

Esta ley viene a regular la planificación y ordenación del territorio, estableciendo los lineamientos que regirán el proceso de ordenación del territorio, conforme a la estrategia de desarrollo económico y social a largo plazo de la nación, de acuerdo con los principios de soberanía nacional, interés público, seguridad y defensa, descentralización desconcentrada, participación ciudadana, corresponsabilidad y desarrollo sustentable.

También se establecen los criterios y objetivos de por los que se rige la ordenación territorial, que ésta comprende:

- La definición de los mejores usos de los espacios de acuerdo a sus capacidades, condiciones específicas y limitaciones ecológicas.
- El establecimiento de criterios prospectivos y de los principios que orienten los procesos de urbanización, industrialización, desconcentración económica y de asentamientos humanos.

- La mejor distribución de las riquezas que beneficie prioritariamente a los sectores y regiones de menores ingresos y a las localidades menos favorecidas.
- El desarrollo regional armónico que permita corregir y superar el desequilibrio entre las grandes ciudades y el resto del país, y entre unas regiones y otras;
- El desarrollo agrícola y el ordenamiento rural integrados, para mejorar las condiciones de habitabilidad del medio rural y para la creación de la infraestructura necesaria para el fomento de la actividad del sector agropecuario,
- El proceso de urbanización y la desconcentración urbana, mediante la creación de las condiciones económicas, sociales y culturales necesarias que permitan controlar el flujo migratorio a las ciudades,
- La desconcentración y localización industrial con el objeto de lograr un desarrollo económico más equilibrado y un racional aprovechamiento de los recursos naturales.
- La definición de los corredores viales y las grandes redes de transporte,
- La protección del ambiente, y la conservación y racional aprovechamiento de las aguas, los suelos, el subsuelo, los recursos forestales y demás recursos naturales renovables y no renovables en función de la ordenación del territorio,
- La descentralización y desconcentración administrativa regional, a los efectos de lograr una más adecuada participación de las regiones y de los Estados y Municipios en las tareas del desarrollo nacional.

- El fomento de iniciativas públicas y privadas que estimulen la participación ciudadana en los problemas relacionados con la ordenación del territorio y la regionalización,
- Cualquier otra actividad que se consideren necesarias al logro del objeto de la Ley.

**Definición de términos básicos.**

**Almacén:** Es un lugar especialmente estructurado y planificado para custodiar, proteger y controlar los bienes de activo fijo o variable de la empresa, antes de ser requeridos para la administración, la producción o a la venta de artículos o mercancías.

**Control interno:** Es un proceso llevado a cabo por las personas de una organización, diseñado con el fin de proporcionar un grado de seguridad razonable para la consecución de sus objetivos.

**Entrada:** Se refiere a los asientos mediante los cuales se registra en la contabilidad del almacén, el ingreso de mercancía o materiales.

**Formulario:** Es un documento, físico o digital , diseñado con el propósito de que el usuario introduzca datos estructurados (nombre, apellidos, dirección, entre otros) en las zonas del documento destinadas a ese propósito, para ser almacenados y procesados posteriormente.

**Inventario:** Es una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa o persona en un momento determinado.

**Políticas:** Conjunto de medidas e instrumentos disponibles para intervenir y mejorar determinados aspectos de la economía o de sus apartados



**Procedimiento:** Consiste del seguimiento de una serie de pasos bien definidos que permitirán y facilitarán la realización de un trabajo de la manera más correcta y exitosa posible.

**Registro:** Es el conjunto de procedimientos que permiten identificar la existencia y cantidad de mercancía, que junto con otras cuentas produce información cuantitativa, expresada en unidades monetarias.

### **Sistema de Variables**

El sistema de variable que establece la siguiente investigación se sustenta en los criterios establecidos a tal efecto, De Becerra J. (2008), conceptualiza la variable como “cualquier característica, fenómeno, hecho ser o situación susceptible a ser objeto de estudio y de investigación” (p.136). Lo antes expuesto nos indica que la variable depende del punto de vista del investigador el cual establecerá cual será el objeto de estudio y de investigación.

Asimismo se toma Arias (2008), quien manifiesta que la variable se plantea de la siguiente forma “es un aspecto que adquiere distintos valores y por lo tanto tiende a variar” (p.108), dando la pauta para realizar la operacionabilidad de las variables en este estudio en curso. De allí, que se debe tener en cuenta el marco teórico para consolidar las variables y sus dimensiones, así como sus indicadores.

#### **Operacionalización de las Variables.**

Atendiendo a lo expuesto por De Becerra (2008), las dimensiones están representadas por los “aspectos de las variables que pueden ser medidas por separado y que en su conjunto conforman las variables y los indicadores” (p.49), es decir las características observables y fácilmente identificables que le permitan

al investigador saben cuándo el fenómeno está presente, con qué intensidad y qué manera.

En el cuadro sucesivo de operacionabilidad perteneciente a la investigación, se presenta la relación existente entre los objetivos.

Asimismo, Méndez O. (2007), asume que la Operacionalización de las variables se refiere “a descender a un nivel de abstracción de las mismas” (p.89), esto no es más que desglosar la variable, llevarla hasta la mínima expresión, para saber a qué situaciones se refiere, mediante un proceso de deducción lógica. Por lo tanto se toman cada una de ellas y se extrae lo que el investigador desea dar a conocer y amerita ser estudiado. Bajo este criterio, este proceso permite la obtención de indicadores los cuales puede medir los índices a investigar, de allí que permite hacer las interrogantes sobre las diferentes dimensiones que se quiere indagar, aplicando un instrumento para ello.

Por lo tanto, para mayor obtener mayor conocimiento de las variables, se presenta un cuadro de operacionabilidad de las mismas para observar el desglose detallado de las que intervienen en el estudio, las cuales se derivan de los objetivos específicos y de ellos se desprenden una serie de indicadores que facilitaran la construcción del instrumento de recolección de información, para poder ser aplicado e interpretado de la forma sencilla que genere resultados satisfactorios al estudio.

Cuadro N. - 1 Operacionalización de las Variables

Variable Nominal	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Contabilidad ambiental	Es el proceso de identificar, recopilar y analizar información destinada a usuarios internos con el propósito de apoyar la toma de decisiones a nivel gerencial. Von Bischoffshausen (2016).	Proceso Administrativo, Normas y Políticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de normas y procedimientos</li> <li>• Proceso contable</li> <li>• Planear</li> <li>• Seguimiento</li> <li>• Controles</li> <li>• Formularios</li> <li>• Registro</li> <li>• Asignación de Responsabilidades</li> </ul>	<p>1</p> <p>2-3</p> <p>4-5</p> <p>6-7</p> <p>8-9</p> <p>10-11</p> <p>12</p> <p>13</p>
	Jardín botánico		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entradas y salidas</li> <li>• Almacenamiento</li> <li>• Actualización de los datos</li> <li>• Flujo de la especies</li> <li>• Existencias máximas y mínimas</li> <li>• Codificación de las planta o especies</li> <li>• Contabilidad ambiental</li> </ul>	<p>14-17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20-21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24-25</p>
	Son instituciones habilitadas por un organismo público, privado o asociativo (en ocasiones la gestión es mixta) cuyo objetivo es el estudio, la conservación y divulgación de la diversidad vegetal. Se caracterizan por exhibir colecciones científicas de plantas vivas, que se cultivan para conseguir alguno de estos objetivos: su conservación, investigación, divulgación y enseñanza. Palacio (2017).	Registros, Procedimientos		

### Capítulo III

## Marco Metodológico

El presente estudio está fundamentado en diferentes documentos, donde se incluyen todos los datos recolectados que soportan el estudio de la Optimización del rendimiento económico a través del clima organizacional. Según Arias, (2012) el marco metodológico “Incluye el tipo o tipos de investigación, las técnicas y los instrumentos que serán utilizados para llevar a cabo la indagación. Es el cómo se realizara el estudio para responder al problema planteado”. (p.110). En este se explica cómo se va a realizar el estudio en la búsqueda de la problemática planteada.

### **Enfoque o Paradigma de la Investigación.**

Los enfoques o paradigmas fundamentales para el desarrollo de cualquier investigación, sin importar temas y propuestas se condensan en dos vertientes, una cualitativa, y otra cuantitativa, esta última será quien permita enmarcar la presente investigación, ya que de acuerdo a lo expresado por Flames (2014), “La metodología cuantitativa es aquella que permite examinar los datos de manera científica, o más específicamente en forma numérica, generalmente con ayuda de herramientas del campo de la estadística” (p.71). Que no es más que representar mediante una técnica numérica lo obtenido en el desarrollo de la investigación,

para definirlo, limitarlo y saber la dirección va y qué tipo de incidencia existe entre sus elementos o variables establecidas.

Siendo sus principales características de la investigación cuantitativa:

- Asume la recolección de datos en tiempo y espacio real.
- Es objetiva.
- Recurre a un completo estadístico/analítico al cien por ciento (100%).
- Se apoya fundamentalmente en las técnicas, métodos e instrumentos de trabajo estadístico.
- Utiliza poblaciones y muestras para recolectar datos e inferir resultados, minimizando costos, tiempo y recursos
- Los principales instrumentos de recolección de información son los cuestionarios, censos y actas, cuyos datos recabados son altamente confiables siempre y cuando dichos instrumentos sean correctamente validados.

Por todo lo citado anteriormente, y dejando demostrado la naturaleza de la investigación cuantitativa, se toma la misma como vía metodológica del presente trabajo. Entonces, será cuantitativo por recabar datos que serán representados numéricamente, tabulados y graficados, con ayuda de la estadística descriptiva.

### **Tipo de Investigación.**

El tipo de la Investigación estará apoyado en la modalidad de Proyecto Factible que permitirá obtener una visión aproximada de la realidad. Se denomina proyecto factible a la elaboración de una propuesta viable sustentada en un diagnóstico, para satisfacer las necesidades de una determinada situación. Según

la UPEL (2006) lo define como "la elaboración y desarrollo de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos, necesidades de organizaciones o grupos sociales" (p.24).

En relación con lo antes expuesto, se puede decir que los resultados de una investigación de este tipo, se ubicarán en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere; por cuanto miden de forma independiente las variables. Interpretando la definición puede decirse que se ajusta a la finalidad del estudio que se pretende realizar para explorar la realidad en cuanto a Formular un modelo de contabilidad gestión ambiental para el jardín botánico de Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas 2021 Diseño de la Investigación.

Para Flames (2014) "El diseño de investigación señala la forma de conceptualizar un problema de investigación y la manera de colocarlo dentro de una estructura que sea guía para la experimentación y de recopilación y análisis de datos" (p.210), en consecuencia, para llevar a cabo esta investigación, se establecerán los procedimientos para lograr el desarrollo y ejecución de la misma, bajo el diseño de un proyecto factible, en este sentido, la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (1998) define el proyecto factible como un estudio "que consiste en la investigación, elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos sociales" (p.48), por lo señalado, y en pertinencia con los objetivos de la investigación, que propondrá una solución a la debilidad diagnosticada, la metodología de proyecto factible es indicada para ello,

cumplíendose las tres fases básicas que a continuación serán expuestas, las mismas según Brion (2012), quien señala las siguientes fases de un proyecto factible.

**Fase I.** Diagnóstico. En esta fase, se determina la necesidad de llevar a cabo el proyecto, se le consulta a través de una investigación de campo a todas aquellas (o a una selección de ellas) personas que serán beneficiadas directa o indirectamente con la puesta en marcha del proyecto y las soluciones posibles a sus necesidades.

**Fase II.** Factibilidad. En esta fase se determina confiablemente, la disponibilidad de los recursos mínimos necesarios para la puesta en marcha de la propuesta que posteriormente será diseñada como solución a la problemática abordada.

**Fase III.** Diseño de la Propuesta. Aquí es donde se pone de manifiesto el ingenio del proyectista, ya que en este momento debe plasmar de una manera clara y precisa la alternativa de solución al problema planteado. Es decir que la idea presentada inicialmente para solucionar el problema detectado, debe expresarse de manera original, que sea de fácil entendimiento para su debida ejecución y posterior evaluación.

### **Población y Muestra**

#### **Población.**

La población según Zamora (2012), “es el conjunto de elementos o eventos a fines de una o más características tomadas como una totalidad y sobre el cual se generalizan las conclusiones de una investigación” (p.94), por otro lado Tazo

(2011), establecen que la población “es la totalidad del fenómeno a estudiar” (p.77), bajo estos conceptos, la población, para este estudio estará integrada por Cinco (05) trabajadores del jardín botánico de Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas.

### **Muestra.**

Una muestra, desde el punto de vista metodológico, es un número menor o igual según el caso, que la misma población, refiere Zamora (2012), “en un número de elementos menor a la población, representativa, de donde se extrae para la aplicación de diversos instrumentos de recolección de datos, para inferir sobre la población misma”, (p.236), en ese sentido, la muestra representativa será determinada por la teoría de muestreo, la cual según indicaciones de Rodríguez (2012), se define como “una muestra, puede ser censal, es decir, ser la misma población, cuando es finita y de fácil acceso y manejo para el investigador”, (p.76), esto significa que los índices de confiabilidad y validez de los datos serán muy altos, en consecuencia, la muestra tipo censal para esta investigación serán los seis (05) trabajadores del jardín botánico de Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas, sobre los cuales se aplicarán técnicas e instrumentos para respaldar el tema de la investigación.



**Cuadro 2. Población y Muestra**

Cargo	Cantidad
Presidente	1
Administrador	1
Contador	1

**Técnica para el análisis y Recolección de Datos**

Las técnicas de recolección de datos no son más que procedimientos que se utilizan para su obtención. Para la Universidad Pedagógica Experimental Libertador, (2012), **dice:**

Las técnicas de recogida de datos pretenden una reconstrucción de la realidad entre las que figuran: la observación participante y no participante, entrevista estructurada y no estructurada, entrevista a profundidad, encuesta, declaraciones personales, historiales, comunicación no verbal, análisis de contenido, documentos personales, fotografías y otras técnicas audiovisuales, métodos interactivos y no interactivos (p.327).

En este caso, se utilizará la encuesta que según Arias (2012), “es una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismo, o en relación con un tema particular” (p.72). En este caso se realizó la encuesta a los sujetos del estudio realizado en del jardín botánico de Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas.

### **Instrumento de Recolección de Datos.**

El instrumento a juicio de **Arias (2012)**, “es cualquier recurso, dispositivo, formulario en papel o digital, que se utiliza para obtener, registrar o almacenar información” (p.68). Para Hernández y otros (2006), el cuestionario se define como “como un conjunto de preguntas a una o más variables a medir” (p.391); en el caso de estudio se aplicó un (1) cuestionario dirigido a los individuos que laboran en el jardín botánico de Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas. La cual está conformada por 24 preguntas alternativas policotómicas (Siempre, Algunas veces, Nunca).

### **Confiabilidad del Instrumento.**

Como lo señala Balestrini (2006), la confiabilidad “tiene por objeto asegurarse de que un investigador, siguiendo los procedimientos descritos por otro investigador anterior y conduciendo el mismo estudio, puede llegar a obtener resultados y conclusiones similares” (p.166).

De este modo podemos validar como confiable nuestro instrumento ajustándonos a esta teoría, adicionalmente Morales (2006) haciendo referencia a Nunnally (1978, p.279) “La muestra debe ser cinco veces mayor que el número de ítems” (p.69). Por este motivo y como lo indica el autor nuestra investigación no se aplica el coeficiente de confiabilidad debido a que el número de ítems es mayor que la muestra, puesto que el caso de esta investigación el instrumento se aplicó a solo 3 docentes de educación física corriendo el riesgo de que con respecto a su confiabilidad sería radicalmente negativa o poco confiable.

Si fuera necesario calcularse cuando el instrumento ha sido construido sobre

la base de una escala politómica se aplica el Alfa de Cronbach, que según Hernández, Fernández y Baptista (2007), plantean que se, requiere una sola administración del instrumento de medida y produce valores que oscilan entre 0 y 1.

Su ventaja reside en que no es necesario dividir en dos mitades a los ítems del instrumento de medición, simplemente se aplica y calcula el coeficiente (p. 251).

El alfa de Cronbach se calcula así:

$$\alpha = \left[ \frac{k}{k - 1} \right] \left[ 1 - \frac{\sum_{i=1}^k S_i^2}{S_t^2} \right],$$

Dónde:

K: El número de ítems

Si<sup>2</sup>: Sumatoria de Varianzas de los Ítems

St<sup>2</sup>: Varianza de la suma de los Ítems

α: Coeficiente de Alfa de Cronbach

Aunque aquí por ser la muestra muy pequeña pudiésemos decir que no es necesario aplicar la confiabilidad.

**ESCALA DEL COEFICIENTE      MEDICION CUALITATIVA**

$\geq 0.01$	$\leq 0.20$	Muy Baja
$\geq 0.21$	$\leq 0.40$	Baja
$\geq 0.41$	$\leq 0.60$	Moderada
$\geq 0.61$	$\leq 0.80$	Alta
$\geq 0.81$	$\leq 1.00$	Muy Alta

**Validez del Instrumento**

Para la validación del cuestionario, se aplicara una de las formas más efectivas utilizadas en investigación: la validez de contenido, y se realizara por una terna de tres expertos en metodología e inventarios, para Hernández y otros (2007):

Este tipo de validez es la correspondencia del instrumento en un contexto teórico, considerando que la confiabilidad se refiere al grado en que su aplicación repetida del mismo sujeto u objeto, produce iguales resultados, y su medición se determina por diversas técnicas. (p.144).

La validez a partir de contenido se medirá en la descripción metodológica de las variables y la validez de constructo se obtendrá en los resultados obtenidos y su relación con los aportes de los diferentes teóricos que sustentan el estudio.

**Técnica de Análisis de la Información.**

Una vez aplicado el instrumento de medición, los datos obtenidos a partir de los reactivos (respuestas emitidas), esto conducirá a la organización y tabulación

de datos con ayuda de la Estadística Descriptiva a juicio de **Brito (2006)**, es aquella que permite trabajar con datos agrupados y establecer inferencias en relación a los mismos” (p.23). Así, que una vez organizada la información que se recogerá respecto a las variables de estudio, se efectuará el procedimiento estadístico y su respectivo análisis a través de tablas y gráficos, donde se reflejarán los resultados para su posterior evaluación.

## Capítulo IV

### Análisis e Interpretación de los Resultados

Para Arias, (2012), el análisis de los resultados se refiere a la “descripción teórica, analítica y porcentual de los hallazgos encontrados una vez aplicado el instrumento de recolección de datos” (p.120). Lo que nos da entender que la información obtenida se presenta de manera continua mostrándola mediante los análisis para los cuadros y gráficos representativos de cada uno de los ítems del instrumento.

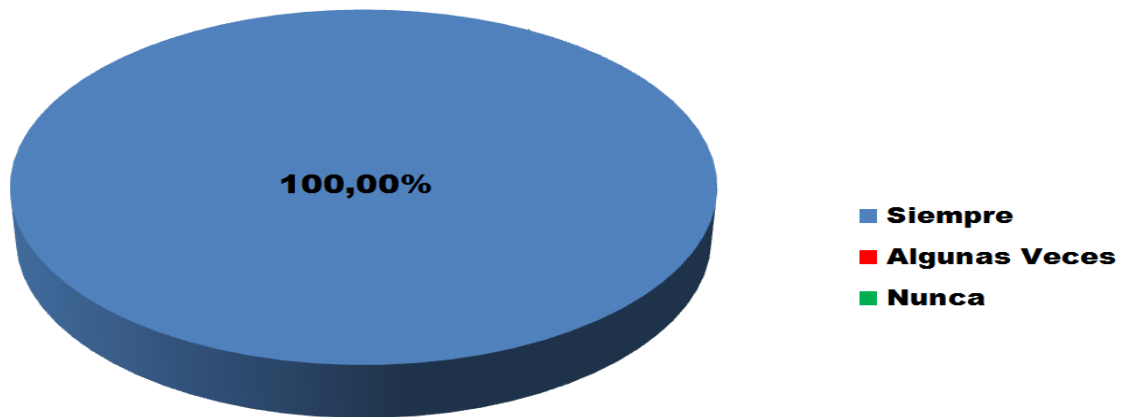
#### Técnicas y estadísticas para el procesamiento de los datos

En la presente investigación se aplicó como técnica de recolección de datos la encuesta basada en preguntas cerradas. El instrumento utilizado fue el cuestionario relacionado con el Modelo De Contabilidad Ambiental Para El Jardín Botánico. Las respuestas del cuestionario se centraron en las alternativas (Siempre, Algunas Veces, Nunca), para lo cual se contabilizo todas las respuestas determinadas de acuerdo a las opciones seleccionadas del cuestionario dirigido a la muestra seleccionada de personas involucradas en el proceso. Luego se presentaron en frecuencias (f), porcentajes (%) tabulados en Excel y representados en gráficas que muestran los resultados cuantificables con su respectivo análisis.

A continuación, se exponen los resultados obtenidos en la encuesta aplicada:

**Cuadro 3.- ¿Cuentan el jardín botánico con un manual de normas y procedimientos?**

Alternativa	f	%
Siempre	3	100,00
Algunas Veces	0	0,00
Nunca	0	0,00
Total	3	100,00

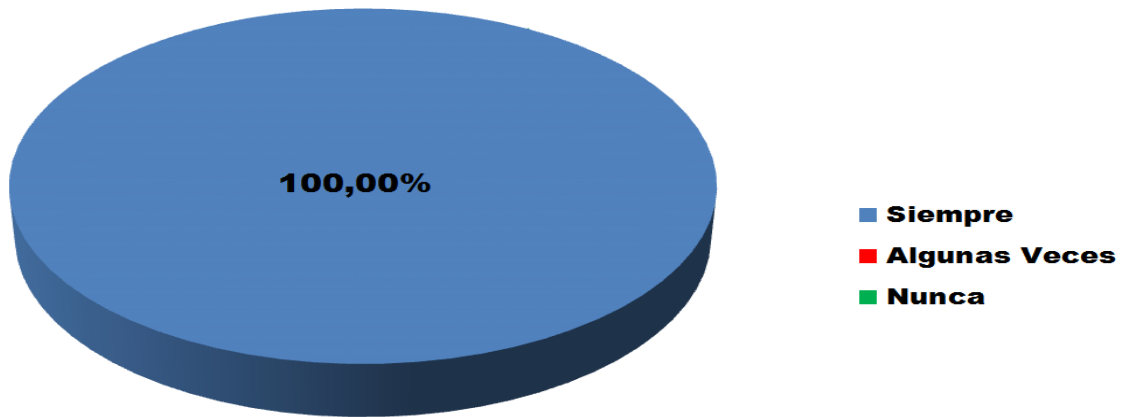


**Gráfico 1 Manual de Normas y Procedimientos**

Al respecto el 100,00 % de los encuestados manifestó que si existe el manual de normas y procedimientos, lo que se puede considerar un aspecto favorable para la organización. De allí, que los manuales constituyen una de las herramientas con que deben de contar las organizaciones para facilitar el desarrollo de sus funciones administrativas, contables y operativas, permitiendo mejorar el desempeño de las labores de sus diferentes departamentos.

**Cuadro 4.- ¿En el jardín botánico se lleva un proceso contable?**

Alternativa	f	%
<b>Siempre</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Algunas Veces</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>



**Gráfico 2 Proceso Contable**

El 100,00 % de los encuestados respondió con la alternativa siempre se llevan los procesos contables, que son todas las actividades que realizan en el departamento de contabilidad, las cuales tienen que ver con procedimientos constituyen las actividades financieras de la organización.



Cuadro 5.- ¿ Se aplica una contabilidad ambiental?

Alternativa	f	%
Siempre	3	100,00
Algunas Veces	0	0,00
Nunca	0	0,00
Total	3	100,00

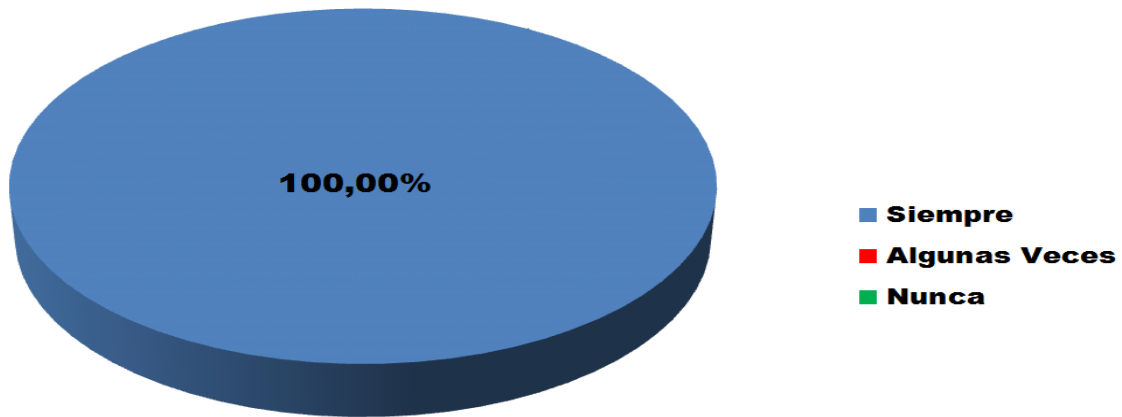
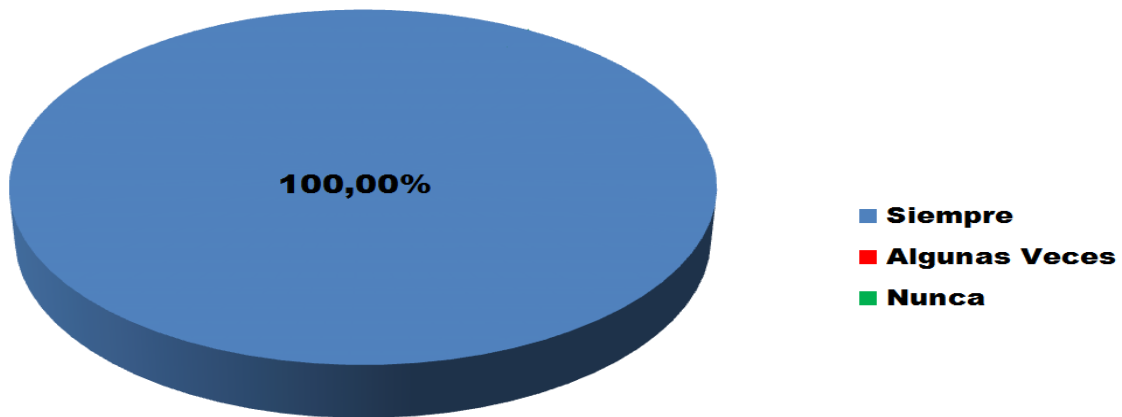


Gráfico 3 Contabilidad Ambiental

Los encuestados marcan en un 100,00 % de que se aplica la contabilidad ambiental en la organización, que de acuerdo a Von Bischoffshausen (2016). Es el proceso de identificar, recopilar y analizar información destinada a usuarios internos con el propósito de apoyar la toma de decisiones a nivel gerencial.

**Cuadro 6.-¿Planifican previamente los registros o actualizaciones de inventario de las plantas o especies existentes en el jardín botánico?**

Alternativa	f	%
Siempre	3	100,00
Algunas Veces	0	0,00
Nunca	0	0,00
Total	3	100,00

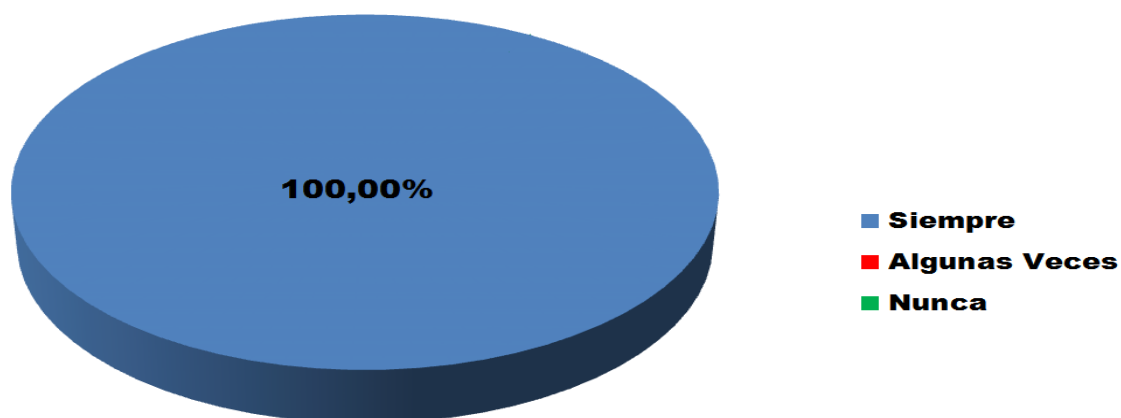


**Gráfico 4 Planificación de inventario en el jardín botánico**

Los resultados muestran en un 100,00 % la alternativa siempre, se hace la planificación del inventario en el jardín botánico, Tal como lo indica Terry (2008), quien manifiesta que la planificación comprende una técnica en la cual lograremos estacionar el comportamiento de la empresa en el tiempo en relación con los efectos que suceden en la sociedad de este modo minimizar la incertidumbre y dar más consistencia en el control de sucesos en el desempeño de la empresa.

**Cuadro 7.- ¿Sabe usted que para un efectivo control interno de inventario se debe hacer seguimiento de la ubicación de las plantas o especies ubicadas en el jardín botánico?**

Alternativa	f	%
<b>Siempre</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Algunas Veces</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>

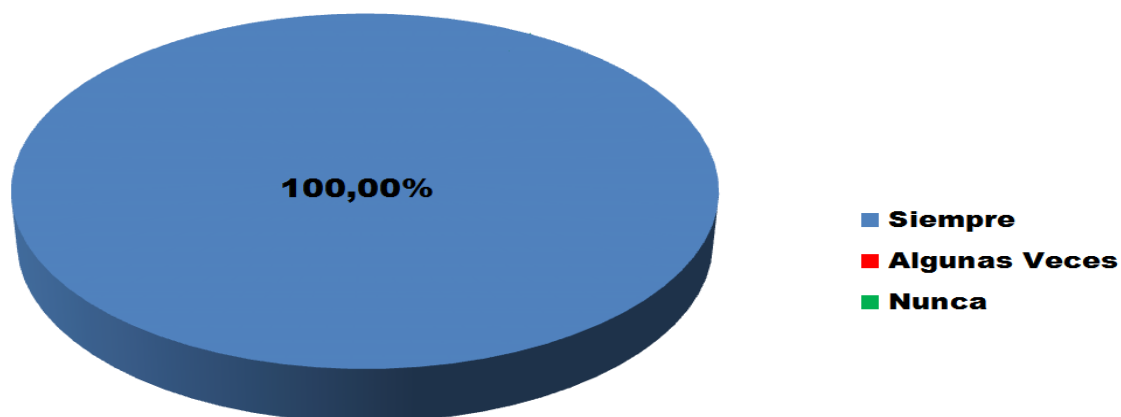


**Gráfico 5 Seguimiento de las plantas o especies**

A este ítem los encuestados respondieron que si saben que es necesario hacer el seguimiento de la ubicación de las plantas o especies en un 100,00 %. De acuerdo a Urzúa (2004), consiste en aportar aprendizaje institucional y no en emitir dictámenes sobre resultados de un proceso.

**Cuadro 8.- ¿Maneja usted con frecuencia las plantas o especies ubicadas en el jardín botánico?**

Alternativa	f	%
<b>Siempre</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Algunas Veces</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>

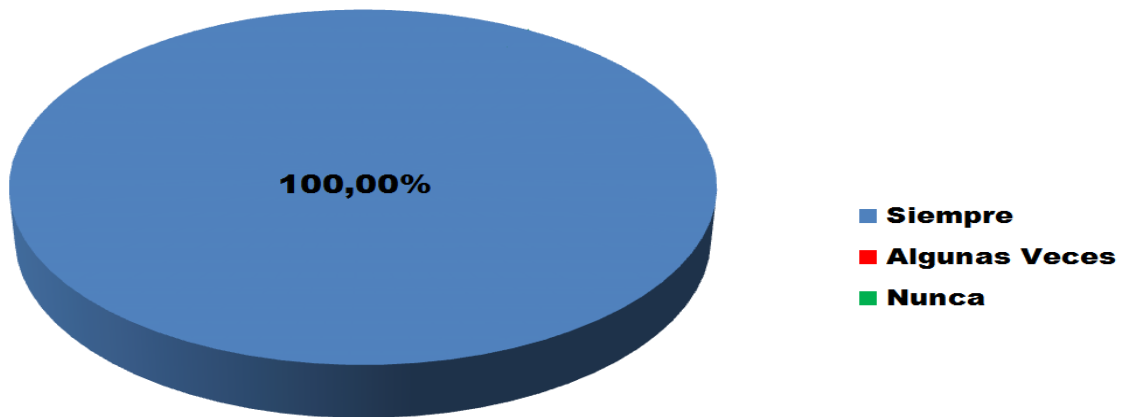


**Gráfico 6 Manejo de las planta u especies**

En este ítem respondieron en un 100,00 % los encuestados a la alternativa siempre, lo que es muy importante el manejo de las plantas o especies, ya que con ello se puede trabajar de una manera más cómoda sin correr riesgos o peligros además de una correcta ubicación, ya sea por orden alfabético o clasificación genética/botánica.

**Cuadro 9.- ¿Realiza usted con frecuencia el seguimiento de los niveles de inventario de las plantas o especies ubicadas en el jardín botánico?**

Alternativa	f	%
Siempre	3	100,00
Algunas Veces	0	0,00
Nunca	0	0,00
Total	3	100,00

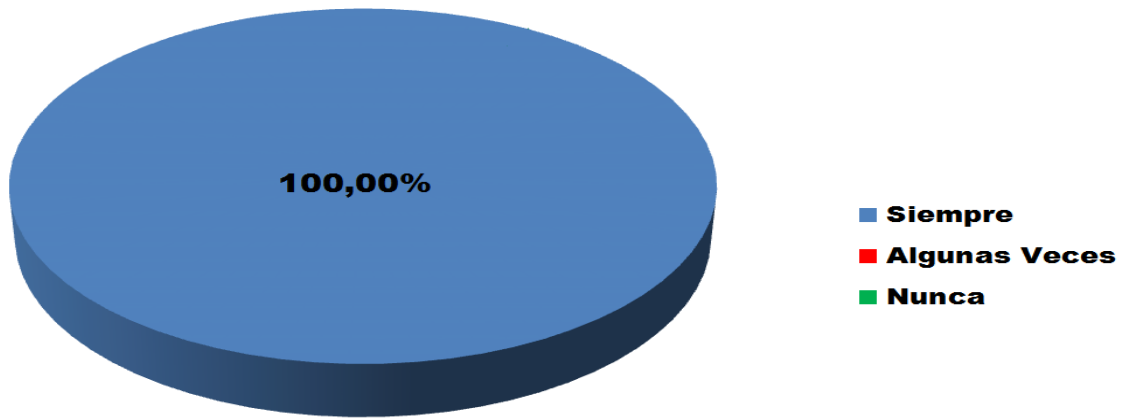


**Gráfico 7 Seguimiento de los niveles de inventario**

En cuanto al seguimiento de los niveles de los inventarios el 100,00 % indico que siempre se realiza el seguimiento de los mismos, tal como lo manifiesta Urzúa (2004) que plantea: El seguimiento es una acción permanente a lo largo del proceso de los proyectos, permite una revisión periódica del trabajo en su conjunto, tanto en su eficiencia en el manejo de recursos humanos y materiales, como de su eficacia en el cumplimiento de los objetivos propuestos.

**Cuadro 10.- ¿Cuenta el jardín botánico con controles internos asociados al inventario de las plantas o especies que permiten verificar las cantidades en existencia?**

Alternativa	f	%
<b>Siempre</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Algunas Veces</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>

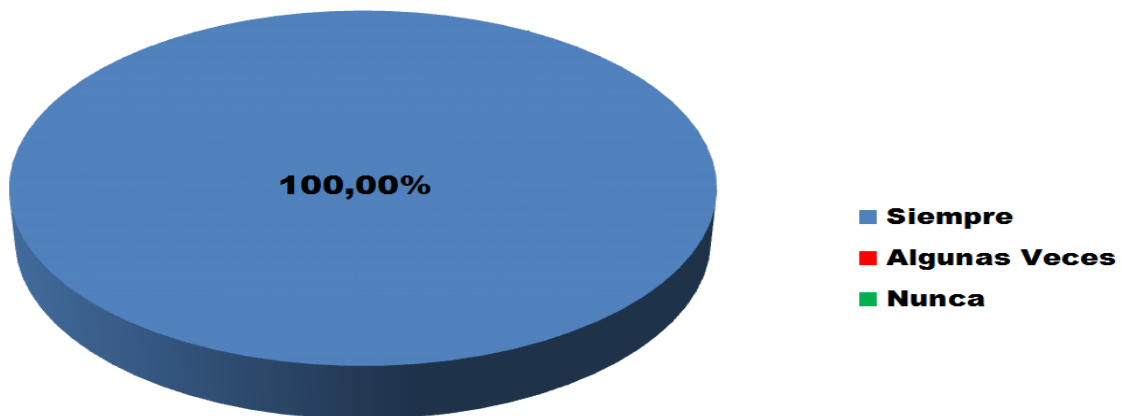


**Gráfico 8 Controles internos de los inventarios**

Para esta pregunta el 100,00 % de los encuestados manifestó que siempre Cuenta el jardín botánico con controles internos. Al respecto Catacoras (2011) indica que El control del inventario implica un surgimiento escrito sobre las cantidades que se manejan a través de entrada y salida del inventario. Para el proceso administrativo de las cantidades ingresadas y despachadas, se implementan controles que son instrumentos a través de formularios que controlan las cantidades que son recibidas o despachadas a través de las operaciones de ingreso y salida” (p.280)

**Cuadro 11.- ¿Cuenta el jardín botánico con controles internos asociados al inventario de las plantas o especies que permiten verificar las cantidades de ellas que son vendidas?**

Alternativa	f	%
<b>Siempre</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Algunas Veces</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>

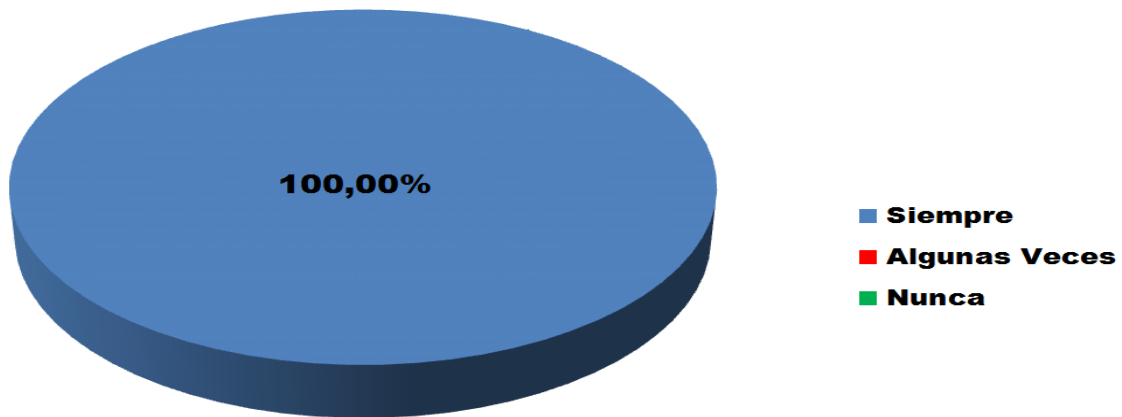


**Gráfico 9 Controles internos de las plantas o especies**

A esta pregunta el 100,00 % manifestó que siempre se cuenta en el jardín botánico con controles internos asociados al inventario de las plantas o especies que permiten verificar las cantidades de ellas que son vendidas, de acuerdo a esto se puede determinar los movimientos ocurridos en los inventados en el momento que se desee procesando la información y contabilización de la misma.

**Cuadro 12.- ¿Considera usted que el formulario es una técnica para el buen funcionamiento del control interno de las plantas o especies?**

Alternativa	f	%
<b>Siempre</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Algunas Veces</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>



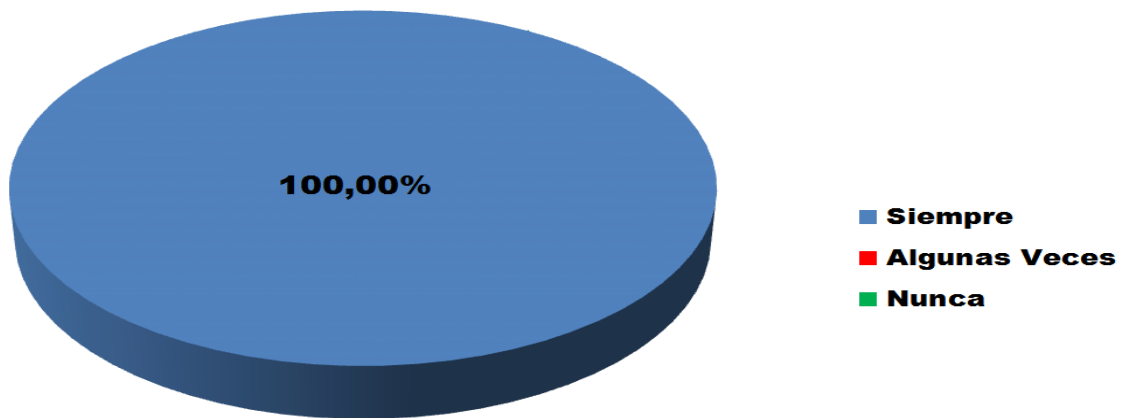
**Gráfico 10 Formulario para el funcionamiento del control interno**

Al respecto el 100,00 % de los encuestados manifestó que siempre es una buena técnica para el funcionamiento del control interno de las plantas o especies, lo que se puede considerar un aspecto favorable para la organización. De allí, que los formatos fortalecen y contribuyen a llevar a cabo los procedimientos internos con que deben de contar las organizaciones para facilitar las funciones administrativas, contables y operativas, convirtiéndolos en eficientes, eficaces y efectivos.



**Cuadro 13.- ¿Cree usted que debe disponer de diferentes formularios como instrumento de control interno para el sistema de inventario de las plantas o especies?**

Alternativa	f	%
<b>Siempre</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Algunas Veces</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>

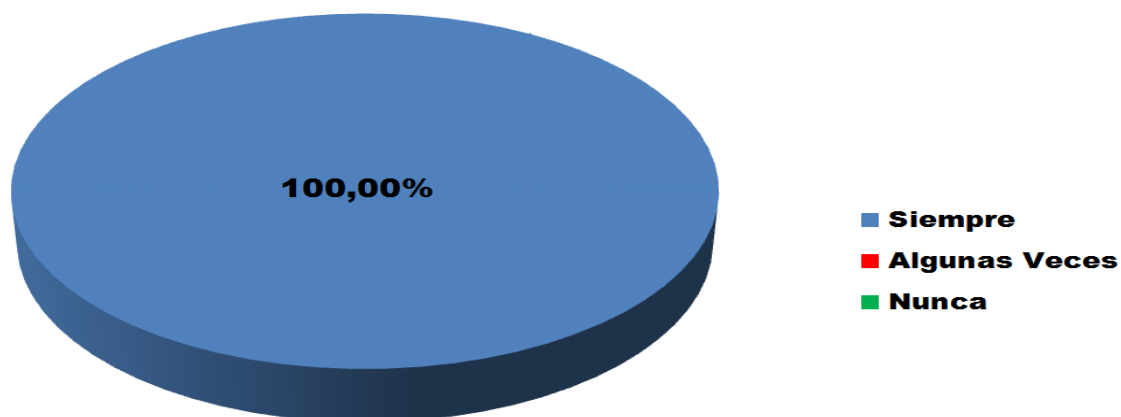


**Gráfico 11 Formularios como instrumentos de control de inventarios**

Como podemos observar el 100,00 % de los encuestados respondió a la alternativa siempre, se debe disponer de diferentes formularios como instrumento de control interno para el sistema de inventario de las plantas o especies, lo que permitirá tener un mejor control tanto físico, financiero y contable para la organización, destacándose en su gestión

**Cuadro 14.- ¿Está usted de acuerdo que el registro de las plantas o especies facilitará la contabilidad ambiental?**

Alternativa	f	%
Siempre	3	100,00
Algunas Veces	0	0,00
Nunca	0	0,00
Total	3	100,00

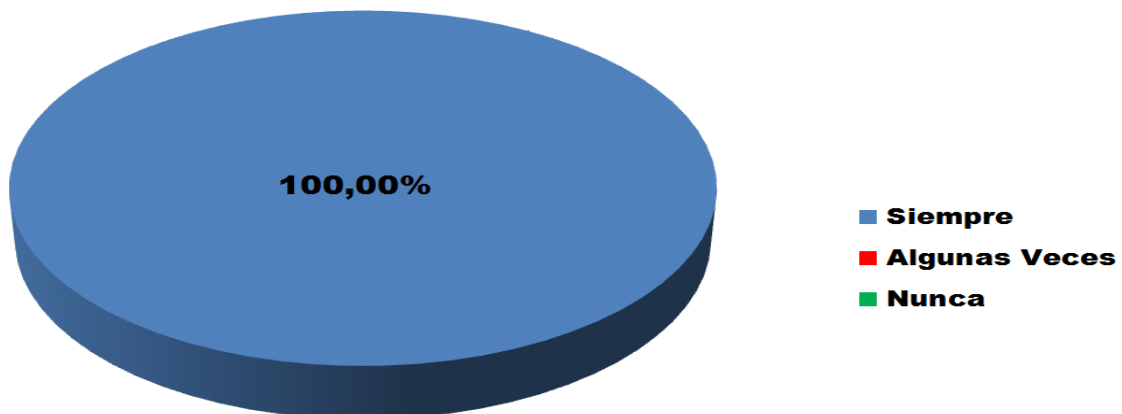


**Gráfico 12 Registro facilita la contabilidad ambiental**

El 100,00 % manifiesta estar siempre de acuerdo que el registro de las plantas o especies facilitará la contabilidad ambiental, convirtiendo a la organización en un organismo que está trabajando en pro de los objetivos y metas de la misma, al realizar los procesos correspondientes de acuerdo a sus funciones.

**Cuadro 15.- ¿Cree usted que se debe asignar responsabilidades al personal para tener un mejor control interno del inventario de las plantas o especies?**

Alternativa	f	%
<b>Siempre</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Algunas Veces</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>

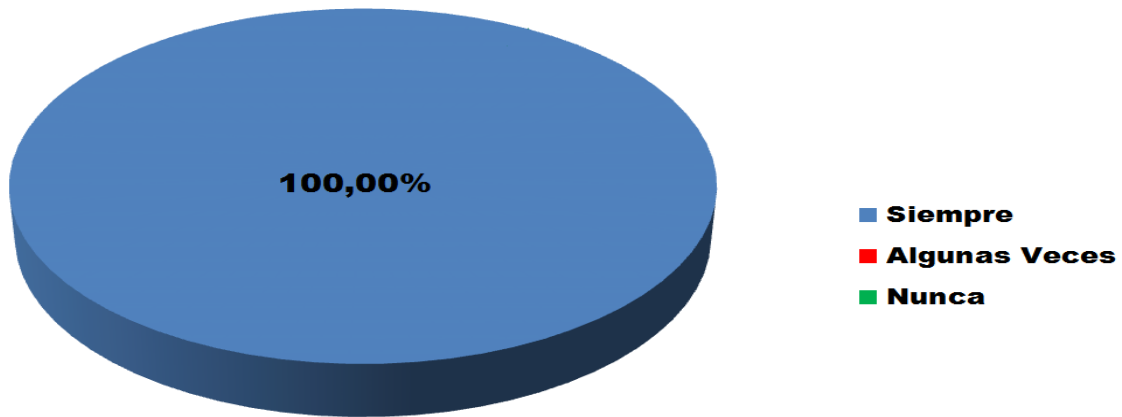


**Gráfico 13 Asignación de responsabilidades**

Al respecto el total de los encuestados respondió a la alternativa siempre se debe asignar responsabilidades al personal para tener un mejor control interno del inventario de las plantas o especies, de tal forma que se haría más eficiente el procedimiento de control interno llevado a cabo, lo que permitirá tener la información actualizada y bajo la supervisión de un responsable, de acuerdo a la asignación de responsabilidades, mediante una notificación por escrito.

**Cuadro 16.- ¿ En el jardín botánico se cuenta con una estructura de costos?**

Alternativa	f	%
<b>Siempre</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Algunas Veces</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>

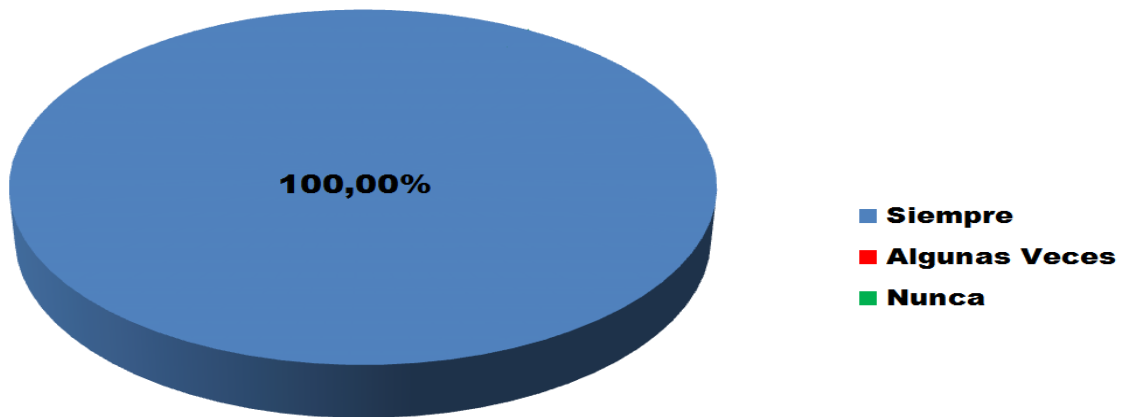


**Gráfico 14 Estructura de costos**

De acuerdo a lo observado en las respuestas el 100,00 selecciona la alternativa siempre en el jardín botánico se cuenta con una estructura de costos, que es un factor esencial para una buena ejecución como lo manifiestan Ortiz y Rivero(2006), quienes indican que Es la secuencia que permite optimizar tanto el alineamiento entre lo programático y financiero como la vinculación de los temas clave de corto y largo plazo.

**Cuadro 17.- ¿Cuenta la empresa con un formato de inventario para la entrada de las plantas o especies?**

Alternativa	f	%
<b>Siempre</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Algunas Veces</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>

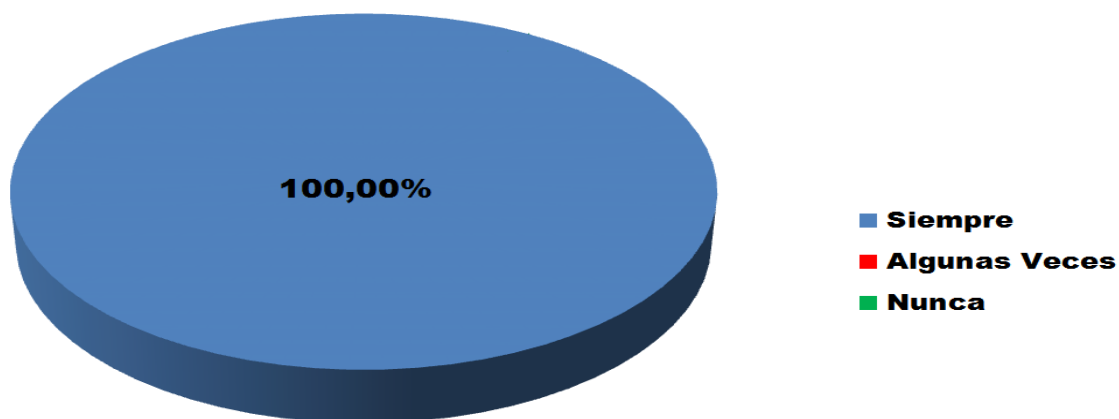


**Gráfico 15 Formato de entrada**

La información dada por los encuestados muestra con un 100,00 % la alternativa siempre cuenta con formatos para los inventarios para la entrada de las plantas o especies. Es decir que cuentan con un documento de control que permite detallar las existencias de plantas o especies, con la información allí suministrada, para cuantificar y analizar los saldos y existencias, que permitan unificar criterios en el manejo contable y físico, permitiendo Estados Financieros confiables y oportunos para la toma de decisiones de acuerdo a determinados criterios.

**Cuadro 18.- ¿Cuenta la empresa con un formato de inventario para la salida de las plantas o especies?**

Alternativa	f	%
<b>Siempre</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Algunas Veces</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>

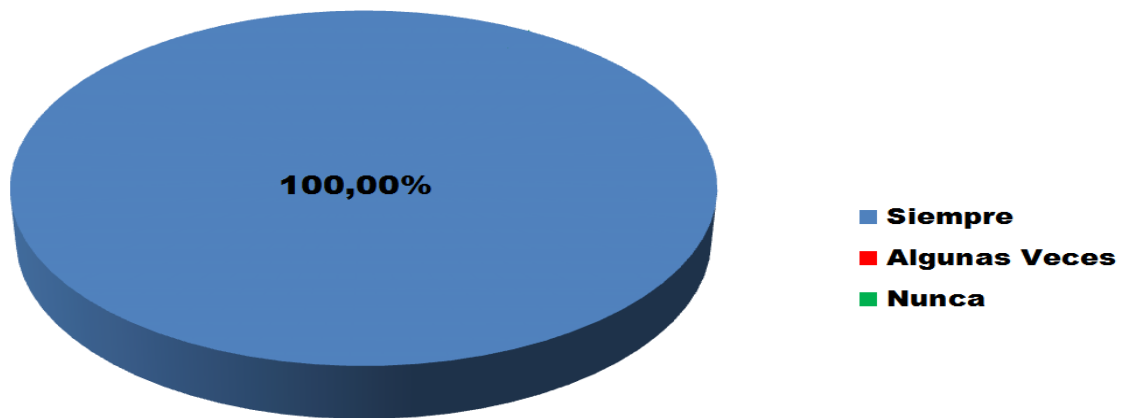


**Gráfico 16 Formato de salida**

Los encuestados respondieron a la alternativa siempre con el 100,00 % cuenta con formatos para los inventarios para la salida de las plantas o especies. Lo que da entender que se manejan documento de control para llevar el control de las existencias, sus movimientos, permitiendo una información para los aspectos administrativos y financieros, los que ayudan a la gestión ambiental.

**Cuadro 19.- ¿El proceso aplicado para las plantas o especies utilizado impide el deterioro o la pérdida de la misma?**

Alternativa	f	%
<b>Siempre</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Algunas Veces</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>

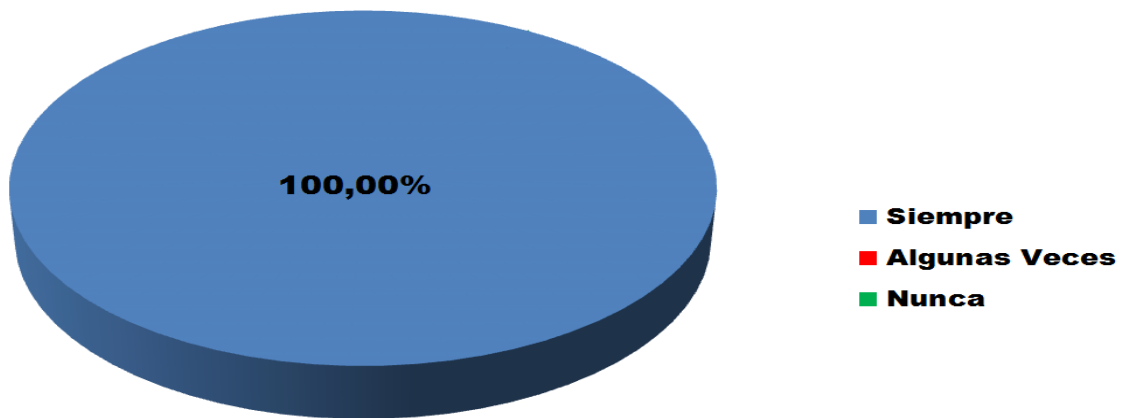


**Gráfico 17 Proceso impide el deterioro**

Los encuestados respondieron con un 100,00 % a la alternativa siempre, que El proceso aplicado para las plantas o especies utilizado impide el deterioro o la pérdida de la misma. Lo que se puede considerar un aspecto positivo para la organización ya que se maximizan las ganancias y disminuyen las pérdidas.

**Cuadro 20.- ¿Para el Almacenamiento de las plantas o especies, se cuenta con códigos para llevar un control adecuado del inventario?**

Alternativa	f	%
<b>Siempre</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Algunas Veces</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>



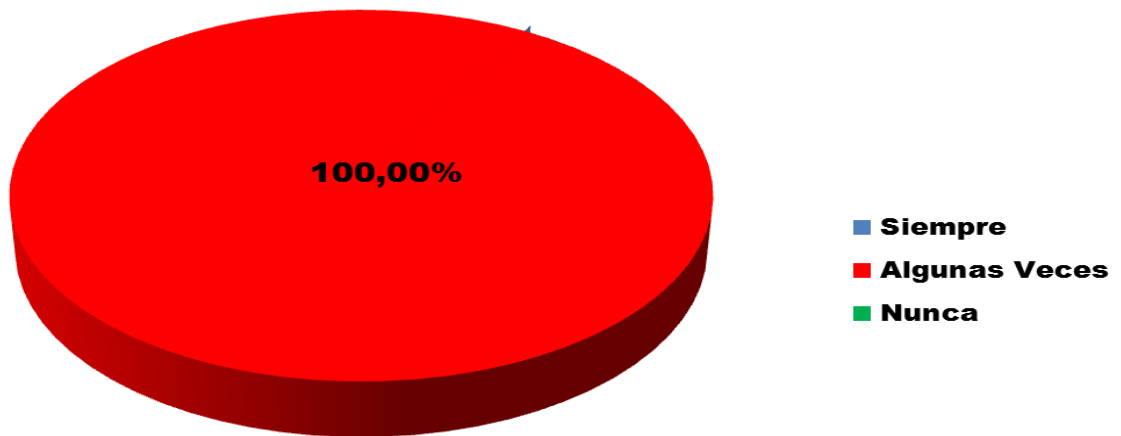
**Gráfico 18 Códigos de Almacenamiento**

Al respecto los encuestados respondieron con un 100,00 % a la alternativa siempre, para el Almacenamiento de las plantas o especies, se cuenta con códigos para llevar un control adecuado del inventario. Es claro que hay que tener presente que su fin es facilitar la localización en el almacén y lograr una completa trazabilidad, con orden y control, identificándolos para llevar a cabo una gestión eficiente.



**Cuadro 21.- ¿Considera que de las plantas o especies adquiridas o seleccionadas son de buena calidad?**

Alternativa	f	%
Siempre	0	0,00
Algunas Veces	3	100,00
Nunca	0	0,00
Total	3	100,00

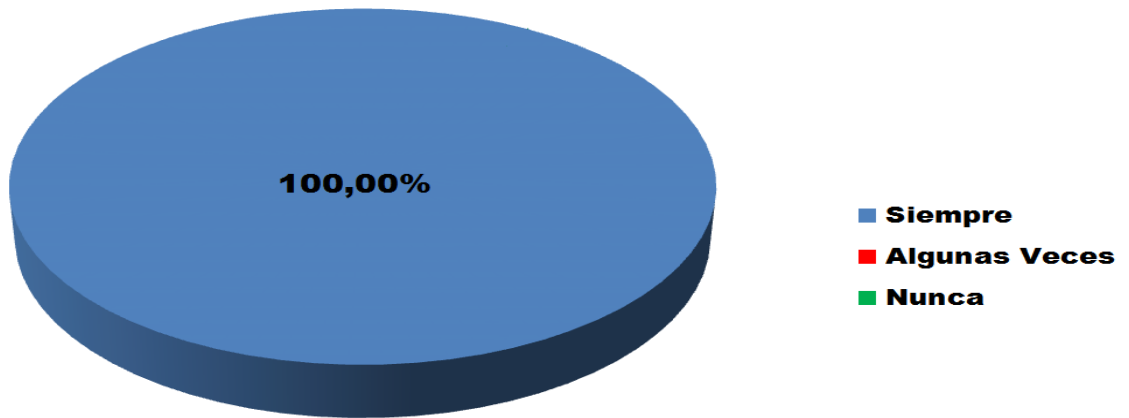


**Gráfico 19 Calidad de las plantas o especies**

Los encuestados respondieron a este ítem con un 100,00 % que las plantas o especies adquiridas o seleccionadas son de buena calidad, al respecto hay que tener presente que si las mismas no son de buena calidad la posibilidad de perdidas es mayor, no que influye negativamente en los objetivos o metas planteadas por la organización.

**Cuadro 22.- ¿El sistema de control de inventario actual permite la actualización efectiva de la existencia de las plantas o especies en el jardín?**

Alternativa	f	%
<b>Siempre</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Algunas Veces</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>

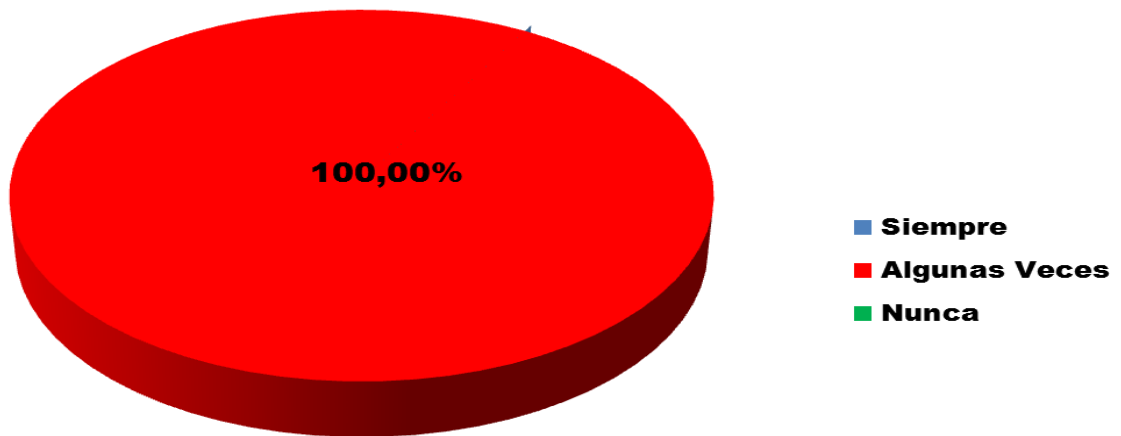


**Gráfico 20 Actualización de los inventarios**

A la pregunta del sistema de control de inventario actual permite la actualización efectiva de la existencia de las plantas o especies en el jardín, los encuestados dijeron la alternativa siempre, con un 100,00 %, esto es favorable para la parte administrativa y financiera, , haciéndola más eficientes, eficaces y efectivas, en su gestión.

**Cuadro 23.- ¿Cree que se debe establecer un nuevo sistema de inventario para garantizar el flujo de las plantas o especies existente en el jardín?**

Alternativa	f	%
Siempre	0	0,00
Algunas Veces	3	100,00
Nunca	0	0,00
Total	3	100,00

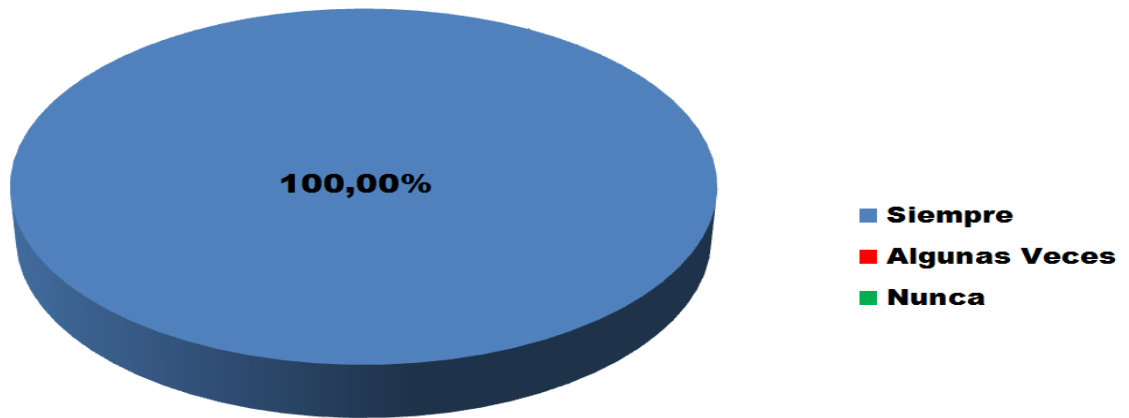


**Gráfico 21 Flujo del Sistema de inventario**

Cabe resaltar que el 100,00 % respondió la alternativa algunas veces, a que se debe establecer un nuevo sistema de inventario para garantizar el flujo de las plantas o especies existente en el jardín. Este aspecto es importante tener presente para la investigación, ya que el mismo se tiene que tener claro y preciso con respecto al flujo del sistema de inventario para que se desarrolle al máximo los niveles de gestión y el desarrollo de alternativas, en pro de la eficiencia.

**Cuadro 24.- ¿A través del sistema de inventario que se lleva actualmente se puede obtener información precisa de las existencias (máximas y mínimas) de las plantas o especies en el jardín botánico?**

Alternativa	f	%
<b>Siempre</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Algunas Veces</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>

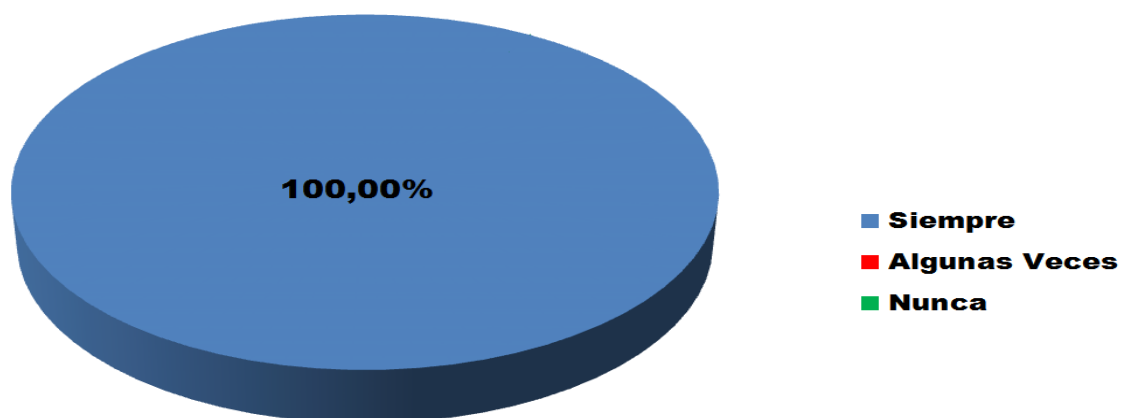


**Gráfico 22 Información precisa (máximos y mínimos)**

Los encuestados respondieron con un 100,00 % a la alternativa siempre, que por medio del sistema de inventario que se lleva actualmente se puede obtener información precisa de las existencias (máximas y mínimas) de las plantas o especies en el jardín botánico. Esto es un aspecto favorable a tener presente al momento de tener que tomar decisiones administrativas y financieras, para llevar a cabo una buena gestión, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.

**Cuadro 25.- ¿Considera usted que debe de existir una codificación de las plantas o especies para un control óptimo de la misma en el jardín botánico?**

Alternativa	f	%
<b>Siempre</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Algunas Veces</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>

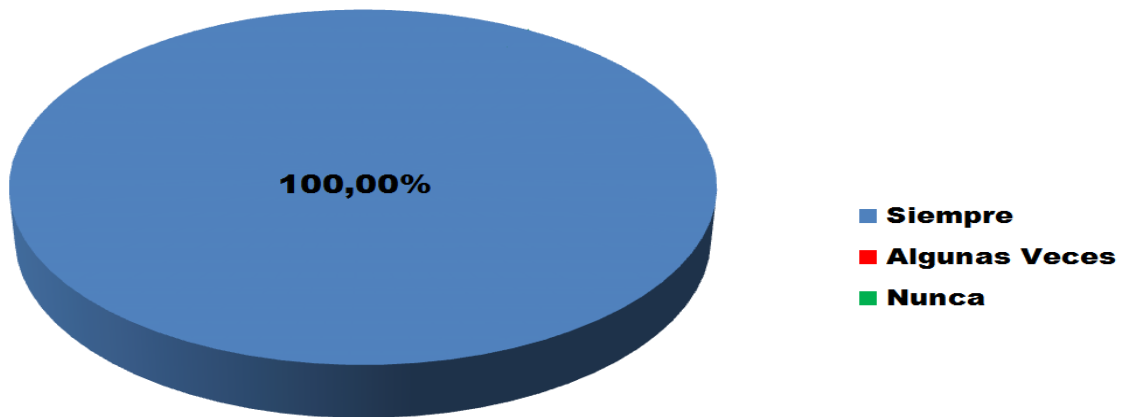


**Gráfico 23 Existir una codificación de las plantas**

Al respecto a este ítem los encuestados respondieron con un 100,00 % a la alternativa siempre debe de existir una codificación de las plantas o especies para un control óptimo de la misma en el jardín botánico. Ya que al codificar las mismas están podrán estar ordenadas, organizadas y correctamente distribuidas en el almacén para llevar a cabo una buena gestión en pro de los objetivos y metas previamente planteadas.

**Cuadro 26.- ¿Está de acuerdo en que se aplique un modelo de contabilidad ambiental para el control de las plantas o especies en el jardín botánico?**

Alternativa	f	%
Siempre	3	100,00
Algunas Veces	0	0,00
Nunca	0	0,00
Total	3	100,00

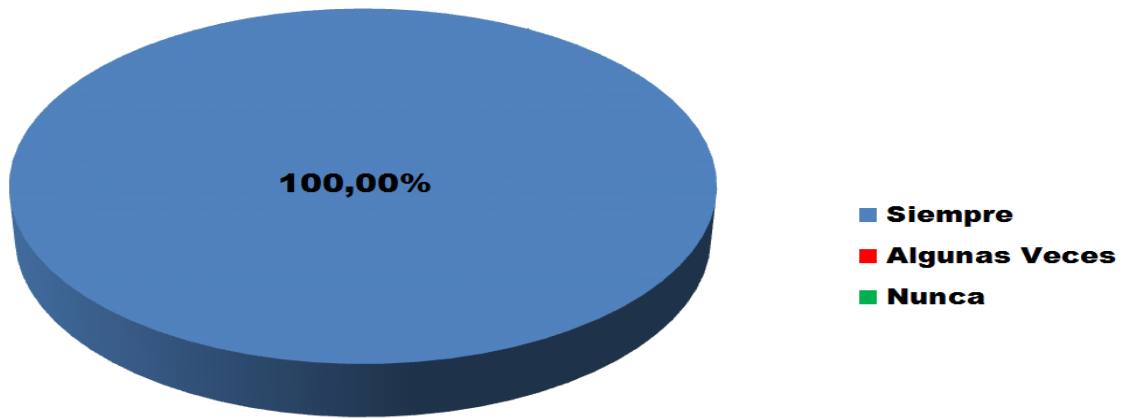


**Gráfico 24 Aplicar un modelo de contabilidad ambiental**

El 100,00 % de los encuestados manifiesta estar de acuerdo en que se aplique un modelo de contabilidad ambiental para el control de las plantas o especies en el jardín botánico. Esto se puede considerar como un aspecto positivo y favorable para la investigación, ya que Al respecto Merino (2006), indica que Viene a constituir una disciplina de la contabilidad que enriquece y complementa su contenido, incorporando nuevas entradas y salidas informativas que tradicionalmente, no eran consideradas..

**Cuadro 26.- ¿Está de acuerdo en participar en la elaboración un modelo de contabilidad ambiental para el control de las plantas o especies en el jardín botánico?**

Alternativa	f	%
<b>Siempre</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>
<b>Algunas Veces</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>



**Gráfico 24 Participar en la elaboración un modelo de contabilidad ambiental**

A esta alternativa el 100,00 % respondió la alternativa siempre, estar de acuerdo en participar en la elaboración un modelo de contabilidad ambiental para el control de las plantas o especies en el jardín botánico. Esto permite continuar con la investigación para formular una propuesta en donde la participación de los trabajadores es esencial al momento del desarrollo de la misma.

## Capítulo V

### Conclusiones y Recomendaciones

Al finalizar la presente investigación y luego de haber analizado minuciosamente los resultados obtenidos a través de las diversas técnicas aplicadas para la recolección de información, se concluye con la oportunidad del diseño de un Modelo De Contabilidad Gestion Ambiental Para El Jardin, la cual consistió en diseñar procedimientos administrativos-contables para la empresa, en tal sentido, se presentan una vez revisado y presentado el estudio las siguientes conclusiones:

#### Conclusiones

En función al primer objetivo el cual consistió en Determinar la situación actual del Jardín botánico de Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas, se concluyó que el personal que se desempeña en el jardín botánico considera que están trabajando de acuerdo al manual de normas y procesimientos con el que cuenta, manejan un proceso contable departamento de Administración de la empresa se tiene la gran necesidad de la implementación de procedimientos administrativos-contables, para mejorar de acuerdo al manual de normas y procedimientos, políticas, controles internos que le permitan realizar una planificación eficaz, que le ayude con la organización, ejecución, supervisión, realización de las



actividades administrativas y contables, para la realización de los respectivos procesos, además de estar definida su estructura y objetivos, para una información confiable y óptima para la toma de decisiones gerenciales.

En cuanto al segundo objetivo que consistía en Describir los procedimientos contables del Jardín Botánico de Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas 2021, se pudo determinar que los procedimientos administrativos, la organización presenta debilidades en la distribución, planificación, evaluación y las correcciones, ya que no están coordinadas las funciones o no están involucrados todos en el deber ser, realizándolo de manera aislada o de manera empírica, aquí resalta la importancia que debería tener sus acciones para el buen funcionamiento de la empresa.

La organización debe adecuar la parte administrativa para estar acorde con los mercados actuales, permitiendo los cambios que se le presentan, para asumir y enfrentar los retos, dando soluciones a los distintos problemas de manera particular y general en cualquier momento, por la capacidad de gerencia con la que se cuenta.

El tercer objetivo está definido para Desarrollar el modelo de contabilidad ambiental del Jardín Botánico en la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora Estado Barinas 2021. Cabe resaltar que la gerencia de la empresa no está tomando en cuenta la información que se genera y que dan los procedimientos administrativos-contables para la toma de decisiones gerenciales, alcanzando niveles de eficiencia, eficacia y efectividad óptimos, ya que se puede realizar proyecciones o estimaciones de lo que se planifica,

manteniendo los respectivos registros, evaluaciones, archivos, para llevar un control adecuado de lo realizado. Es por ello, que la investigación permitió proponer estos procedimientos con la finalidad que la empresa los implemente y pueda mejorar al corto plazo su gestión.

Finalmente, se presenta el último objetivo que consistió en determinar la factibilidad operacional, económica y técnica de la propuesta en el diseño del Modelo De Contabilidad Gestion Ambiental Para El Jardin, permite la actualización de los procedimientos administrativos-contables, para la optimización de la toma de decisiones gerenciales en la empresa. Para dar respuesta a este objetivo a la empresa se le muestra cuáles son los elementos que cumplen con la factibilidad de implementar la propuesta.

### **Recomendaciones**

Todo el personal que labora en el departamento de administración de la empresa, debe tener como condición principal el conocimiento de los y procedimientos administrativos-contables, sus funciones y actividades que cada uno va a desempeñar, convirtiéndola en una persona más productiva en aras de un Modelo De Contabilidad Gestion Ambiental Para El Jardin.

De la primera recomendación se desprende la importancia que tienen los procedimientos administrativos-contables, ya que es el eje central de la investigación y porque los resultados arrojaron desconocimiento e incumplimiento de las normas, políticas, procedimientos y las funciones, para la realización de los mismos, arrojando datos confiables para la toma de decisiones gerenciales.

En este orden de ideas se recomiendan las evaluaciones permanentes a cada uno de los procedimientos administrativos-contables para solventar las limitaciones y dificultades que se puedan presentar, mantener los registros, realizar una planificación e utilizar los estados financieros para la toma de decisiones.

Motivar a todo el personal del departamento de administración para que se integre efectivamente a todas las actividades y funciones que le corresponden dentro del departamento, buscando responder al objetivo, la misión y la visión de esta importante institución.

Crear mesas de trabajo para realizar o elaborar las estructuras de costos de los diferentes recursos de los cuales se obtienen ingresos.

Clasificar y valorar los diferentes tipos de especies con los que cuenta el jardín botánico para realizar un inventario más definido de los mismos.

Que la gerencia debe reconocer, difundir y dar importancia a los procedimientos del Modelo De Contabilidad Gestión Ambiental Para El Jardín, permitiendo que los procesos administrativos-contables, estos sirvan como guía de apoyo a todo el personal del departamento de administración, al igual que le permita una buena toma de decisiones en pro de la gestión.

## Capítulo VI

### Propuesta

#### Fase II: Diseño de la Propuesta

Proponer procedimientos administrativos-contables para la optimización de la contabilidad en el jardín botánico.

Toda empresa u organización a momento de ser creada debe de estar claro de cómo debe de realizarse cada uno de los procesos contables para así poder mantener la información actualizada, organizada, para consolidarse dentro del área en la que se desenvuelve dentro del mercado, por ello debe estar constantemente tomando decisiones gerenciales en pro de la misma, esto dependerá de un trabajo constante para ofrecer un desempeño constante para garantizar el éxito de la organización, es por ello que además se deben de tener clara las funciones, procedimientos, la parte contable, entre otros aspectos, convirtiéndose en una organización integral, eficiente, eficaz y efectiva; de acuerdo a las normativas que regulan la gestión pública, apoyados con el uso de herramientas tecnológicas, además de la aplicación de normas y procedimientos.

Es por ello, que la siguiente propuesta de contabilidad mediante el siguiente instructivo, tiene como finalidad brindar una guía que optimice los niveles de eficiencia, eficacia, efectividad, en el desarrollo de las actividades y operaciones que lleva a cabo el personal que labora dentro de la misma. Además, es una

herramienta que permitirá mejorar o fortalecer la organización, ya que especifica cuales son los procedimientos aplicables para la parte administrativa y contable, para la toma de decisiones gerenciales, lo que genera ahorro de tiempo y define claramente las funciones que se cumplen, poniendo un orden a los trabajos, actividades, procedimientos, dependiendo de los cargos a ocupar y las necesidades o perfiles necesario para poder cumplirlos.

De allí que los trabajadores en las actividades diarias de la empresa, desarrollan un sentido de pertenencia con su trabajo, debido a que se sentirá cómodo, diversificara sus conocimientos e integrara al equipo de trabajo, para lograr mejorar la producción, incrementando los ingresos, cumpliendo los objetivos y metas propuestas.

#### **Fundamentos de la propuesta.**

Ya que el jardín botánico, no cuenta con procesos contables, se propone en esta sección una forma de como tener presente unos elementos esenciales en cuanto al perfil, los procedimientos, los libros fundamentales, como su asientos para que sirva de guía en el proceder de dicha funciones, el mismo describe paso a paso, como debe efectuarse el proceso contable, que la empresa podrá aceptar como parte de la propuesta para que funcione sin ninguna dificultad y permita que cualquier empleado que este apto pueda ocupar este cargo, con solo seguir estos pasos.

La Oficina Nacional de Contabilidad Publica en cumplimiento de las atribuciones establecidas en los numerales 1, 3 y 7 del artículo 131 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Publico (DRVF LOAFSP), publicado en la Gaceta Oficial de la República

Bolivariana de Venezuela N° 6.210 Extraordinario de fecha 30/12/2015; y, las disposiciones contenidas en los numerales 1, 2 y 9 del Artículo 7 del Reglamento Parcial N° 4 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema de Contabilidad Pública, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.333 de fecha 12/12/2005, el documento técnico “FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CONTABILIDAD”, el cual contiene las funciones genéricas de la Unidad Administrativa de Contabilidad de cada órgano que integra los entes contables República, así como la de sus respectivos entes descentralizados funcionalmente, en el marco del diseño y adecuado funcionamiento del Sistema de Contabilidad Pública.

**UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CONTABILIDAD DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS FUNCIONALMENTE**

Corresponde a la Unidad Administrativa de Contabilidad de los entes descentralizados funcionalmente de la República, el Distrito Capital y el Territorio Insular Francisco de Miranda, cumplir con las siguientes funciones:

1. Llevar la contabilidad del ente descentralizado funcionalmente en los libros contables diario y mayor, debidamente formalizados ante las instancias correspondientes (registro público o mercantil, donde fue asentada su constitución), y realizar las operaciones de apertura y cierre contable, de acuerdo con lo establecido en la Providencia Administrativa de Liquidación y Cierre, , dictada por la Oficina Nacional de Contabilidad Pública, en conjunto con las Oficinas Nacionales de Presupuesto, Crédito Público y Tesorería. Adicionalmente, los entes descentralizados funcionalmente con fines

empresariales, deben cumplir con lo establecido a tales fines en el Código de Comercio.

2. Realizar el registro contable de todas las transacciones económico financieras efectuadas por el ente descentralizado funcionalmente, en orden cronológico, sin que existan vacíos u omisiones, según las normas y procedimientos establecidos en el ordenamiento jurídico vigente.
3. Utilizar el Plan de Cuentas Patrimoniales aplicable a la República, al Distrito Capital, y al Territorio Insular Francisco de Miranda, así como a sus respectivos entes descentralizados funcionalmente sin fines empresariales, prescrito por la Oficina Nacional de Contabilidad Pública, para el registro de las transacciones económico financieras realizadas por el ente contable público. Los entes descentralizados funcionalmente con fines empresariales utilizarán el plan o catálogo de cuentas aprobado por las autoridades competentes, de acuerdo a la naturaleza de las actividades que realizan.
4. Realizar y/o aprobar los registros contables relacionados con la incorporación y desincorporación de los bienes públicos por concepto de donaciones otorgadas y/o recibidas, faltantes y otros conceptos generados por la unidad de Bienes del respectivo ente contable público, de acuerdo con los modelos de asientos contables e instrucciones que al respecto dicte la Oficina Nacional de Contabilidad Pública, previo cumplimiento de los procedimientos establecidos por la Superintendencia de Bienes Públicos relacionados con la titularidad de los bienes.

5. Realizar y/o aprobar los registros contables relacionados con la depreciación, amortización y deterioro de los bienes, generados por la unidad de Bienes Públicos del respectivo ente contable público.
6. Coordinar con la unidad de Planificación y Presupuesto, las unidades administradoras y liquidadoras del ente descentralizado funcionalmente, el cumplimiento de las instrucciones en materia contable establecidas en la Providencia Administrativa de Liquidación y Cierre dictada por la Oficina Nacional de Contabilidad Pública, en conjunto con las Oficinas Nacionales de Presupuesto, Crédito Público y Tesorería.
7. Realizar los asientos contables de ajustes, corrección por error u omisión de los hechos que afecten la situación patrimonial del ente contable público, en cualquier momento del ejercicio económico financiero o los generados con motivo del cierre correspondiente.
8. Velar por el control actualizado del registro de las Inversiones en acciones y participaciones de capital (participaciones de capital, compra y venta de acciones) que efectúa el ente descentralizado funcionalmente en los entes que conforman el sector público, privado y externo, así como también el resguardo del correspondiente expediente, en cumplimiento de las instrucciones giradas por las instrucciones giradas por la Oficina Nacional de Contabilidad Pública.
9. Preparar anualmente los estados financieros del ente descentralizado funcionalmente, de acuerdo con las normas, procedimientos e instrucciones técnicas dictadas por la Oficina Nacional de Contabilidad Pública o por los órganos de inspección, vigilancia y control, según corresponda.



10. Presentar ante la máxima autoridad del ente contable público, los estados financieros definitivos, para su aprobación, firma y posterior remisión a la Oficina Nacional de Contabilidad Pública. Los entes descentralizados funcionalmente que actúen como matriz, deberán remitir los estados financieros consolidados con sus filiales o subsidiarias.
11. Asistir en la oportunidad requerida, a las inducciones impartidas por la Oficina Nacional de Contabilidad Pública.
12. Mantener actualizado el Registro de las Unidades Administrativas de Contabilidad disponible en la página web de la Oficina Nacional de Contabilidad Pública.
13. Formular ante la Oficina Nacional de Contabilidad Pública las consultas necesarias para la efectiva aplicación de las normas, modelos e instrucciones técnicas dictadas por ésta.
14. Cumplir con las demás funciones que sobre la materia contable establezcan las Leyes, reglamentos, y demás actos de carácter normativo, así como las disposiciones dictadas por la Oficina Nacional de Contabilidad Pública.

<b>PLAN DE CUENTAS PATRIMONIALES</b>	
<b>APLICABLE A PARTIR DEL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2020</b>	
<b>PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA N° 2021-001 de fecha 04/01/2021</b>	
<b>G.O.R.B.V. N° 42.095 de fecha 25/03/2021</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>
<b>1.1</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
<b>1.1.1</b>	<b>ACTIVO DISPONIBLE</b>
1.1.1.01	CAJA Y BANCOS
1.1.1.01.01	Caja
1.1.1.01.02	Bancos
1.1.1.01.02.01	Bancos públicos
1.1.1.01.02.02	Bancos privados
1.1.1.02	INVERSIONES TEMPORALES
<b>1.1.2</b>	<b>ACTIVO EXIGIBLE</b>
1.1.2.02	PRÉSTAMOS POR COBRAR A CORTO PLAZO
1.1.2.02.01	Préstamos por cobrar a corto plazo al sector privado

1.1.2.02.02	Préstamos por cobrar a corto plazo al sector público
1.1.2.02.02.01	Préstamos por cobrar a corto plazo a la República
1.1.2.03	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO
1.1.2.03.01	Cuentas comerciales por cobrar a corto plazo
1.1.2.03.99	Otras cuentas por cobrar a corto plazo
1.1.2.04	EFFECTOS POR COBRAR A CORTO PLAZO
1.1.2.04.01	Efectos comerciales por cobrar a corto plazo
1.1.2.04.99	Otros efectos por cobrar a corto plazo
1.1.2.05	FONDOS EN AVANCE
1.1.2.06	FONDOS EN ANTICIPO
1.1.2.07	FONDOS Y BIENES EN FIDEICOMISO
1.1.2.09	ANTICIPOS A PROVEEDORES A CORTO PLAZO
1.1.2.10	ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR CONTRATOS DE CORTO PLAZO
<b>1.1.3</b>	<b>ACTIVO REALIZABLE</b>
1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA
1.1.3.02	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS
1.1.3.03	INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO
1.1.3.04	INVENTARIO DE MERCANCIAS
1.1.3.05	INVENTARIO DE MATERIALES Y SUMINISTROS
1.1.3.06	BIENES Y MATERIALES EN TRÁNSITO
1.1.3.06.02	Bienes y materiales locales en tránsito
1.1.3.06.03	Bienes y materiales en tránsito entre almacenes
<b>1.1.4</b>	<b>ACTIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO</b>
1.1.4.01	GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO A CORTO PLAZO
1.1.4.01.03	Otros intereses a corto plazo pagados por anticipado
1.1.4.01.04	Débitos por apertura de cartas de crédito a corto plazo
1.1.4.01.99	Otros gastos a corto plazo pagados por anticipado
1.1.4.02	DEPÓSITOS OTORGADOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO
1.1.4.99	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO
<b>1.1.9</b>	<b>OTROS ACTIVOS CORRIENTES</b>
1.1.9.01	DEPÓSITOS POR ENTERAMIENTO DE FONDOS PÚBLICOS RECIBIDOS EN CUSTODIA
1.1.9.99	OTROS ACTIVOS CORRIENTES
<b>1.2</b>	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>
<b>1.2.1</b>	<b>INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO</b>
1.2.1.01	INVERSIONES FINANCIERAS EN ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL A LARGO PLAZO
1.2.1.02	INVERSIONES FINANCIERAS EN TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO
1.2.1.03	PRÉSTAMOS POR COBRAR A LARGO PLAZO
1.2.1.03.01	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado
1.2.1.03.02	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público
<b>1.2.2</b>	<b>CUENTAS Y EFECTOS POR COBRAR A MEDIANO Y LARGO PLAZO</b>
1.2.2.01	CUENTAS POR COBRAR A MEDIANO Y LARGO PLAZO
1.2.2.01.01	Cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
1.2.2.01.99	Otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo
1.2.2.02	EFFECTOS POR COBRAR A MEDIANO Y LARGO PLAZO
1.2.2.02.01	Efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
1.2.2.02.99	Otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo
1.2.2.03	ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR CONTRATOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO
<b>1.2.3</b>	<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>
1.2.3.01	BIENES DE USO
1.2.3.01.01	Edificios e instalaciones
1.2.3.01.02	Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
1.2.3.01.03	Equipos de transporte, tracción y elevación
1.2.3.01.04	Equipos de comunicaciones y señalamiento
1.2.3.01.05	Equipos médicos - quirúrgicos, dentales y veterinarios
1.2.3.01.06	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
1.2.3.01.07	Equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa
1.2.3.01.08	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento
1.2.3.01.09	Semovientes
1.2.3.01.99	Otros bienes de uso
1.2.3.02	TIERRAS Y TERRENOS
<b>1.2.4</b>	<b>ACTIVO INTANGIBLE</b>
1.2.4.01	MARCAS DE FÁBRICA Y PATENTES DE INVENCION
1.2.4.02	DERECHOS DE AUTOR
1.2.4.03	GASTOS DE ORGANIZACIÓN
1.2.4.04	PAQUETES Y PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN
1.2.4.05	ESTUDIOS Y PROYECTOS

1.2.4.99	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
<b>1.2.5</b>	<b>ACTIVOS DIFERIDOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO</b>
1.2.5.01	GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO A LARGO PLAZO
1.2.5.01.06	Otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado
1.2.5.01.99	Otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado
1.2.5.02	DEPÓSITOS OTORGADOS EN GARANTÍA A MEDIANO Y LARGO PLAZO
1.2.5.99	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO
<b>1.2.9</b>	<b>OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES</b>
1.2.9.01	ACTIVOS EN PROCESO JUDICIAL
1.2.9.99	ACTIVOS NO CORRIENTES DIVERSOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>
<b>2.1</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>
<b>2.1.1</b>	<b>CUENTAS Y EFECTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO</b>
2.1.1.01	GASTOS DE PERSONAL POR PAGAR
2.1.1.01.01	Sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar
2.1.1.01.02	Complementos de sueldos y salarios por pagar
2.1.1.01.03	Asistencia socio económica por pagar
2.1.1.01.04	Prestaciones sociales e indemnizaciones por pagar
2.1.1.01.05	Capacitación y adiestramiento por pagar
2.1.1.01.99	Otros gastos de personal por pagar
2.1.1.02	APORTES PATRONALES POR PAGAR
2.1.1.02.01	Aportes patronales y legales por pagar al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)
2.1.1.02.03	Aportes patronales por pagar al Fondo de Jubilaciones
2.1.1.02.04	Aportes patronales por pagar al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo
2.1.1.02.05	Aportes patronales por pagar al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV)
2.1.1.02.06	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios
2.1.1.02.07	Aportes patronales por pagar a cajas de ahorro
2.1.1.02.08	Aportes patronales por pagar a los organismos de seguridad social
2.1.1.02.09	Aportes patronales por pagar al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES)
2.1.1.02.99	Otros aportes legales por pagar
2.1.1.03	RETENCIONES LABORALES POR PAGAR
2.1.1.03.01	Retenciones laborales por pagar al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)
2.1.1.03.03	Retenciones laborales por pagar al Fondo de Jubilaciones
2.1.1.03.04	Retenciones laborales por pagar al Fondo Contributivo del Régimen Prestacional de Empleo
2.1.1.03.05	Retenciones laborales por pagar al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV)
2.1.1.03.06	Retenciones laborales por pagar por servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios
2.1.1.03.07	Retenciones laborales por pagar a cajas de ahorro
2.1.1.03.08	Retenciones laborales por pagar al Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista (INCES)
2.1.1.03.09	Retenciones laborales por pagar por pensión alimenticia
2.1.1.03.99	Otras retenciones laborales por pagar
2.1.1.04	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.04.01	Cuentas por pagar a proveedores a corto plazo
2.1.1.04.02	Cuentas por pagar a contratistas a corto plazo
2.1.1.04.99	Otras cuentas por pagar a corto plazo
2.1.1.05	EFECTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.05.99	Otros efectos por pagar a corto plazo
2.1.1.06	INTERESES POR PAGAR A CORTO PLAZO
<b>2.1.3</b>	<b>PASIVOS DIFERIDOS</b>
2.1.3.01	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO
<b>2.1.4</b>	<b>FONDOS DE TERCEROS</b>
2.1.4.02	DEPÓSITOS RECIBIDOS POR ENTERAMIENTO DE FONDOS PÚBLICOS
2.1.4.99	OTROS FONDOS DE TERCEROS
2.1.4.99.01	Retenciones de impuestos
2.1.4.99.01.01	Retenciones por pagar por concepto de Impuesto sobre la Renta
2.1.4.99.01.02	Retenciones por pagar por concepto de Impuesto al Valor Agregado
2.1.4.99.01.03	Retenciones por pagar por concepto de impuesto del uno por mil (1x1000)
2.1.4.99.01.99	Otras retenciones de impuesto por pagar
2.1.4.99.03	Retenciones al personal jubilado
<b>2.1.6</b>	<b>DEPÓSITOS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS A LA VISTA</b>
2.1.6.01	DEPÓSITOS A LA VISTA
<b>2.1.9</b>	<b>OTROS PASIVOS CORRIENTES</b>
2.1.9.99	OTROS PASIVOS CORRIENTES
<b>2.2</b>	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>
<b>2.2.1</b>	<b>CUENTAS Y EFECTOS POR PAGAR A MEDIANO Y LARGO PLAZO</b>
2.2.1.01	CUENTAS POR PAGAR A MEDIANO Y LARGO PLAZO
2.2.1.02	EFECTOS POR PAGAR A MEDIANO Y LARGO PLAZO

<b>2.2.3</b>	<b>PASIVOS DIFERIDOS</b>
2.2.3.01	PASIVOS DIFERIDOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO
<b>2.2.4</b>	<b>PROVISIONES Y RESERVAS TÉCNICAS</b>
2.2.4.01	PROVISIONES
2.2.4.01.01	Provisión para cuentas incobrables
2.2.4.01.02	Provisión para despidos
2.2.4.01.03	Provisión para pérdidas en el inventario
2.2.4.01.04	Provisión para beneficios sociales
2.2.4.01.99	Otras provisiones
2.2.4.02	RESERVAS TÉCNICAS
<b>2.2.5</b>	<b>DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN ACUMULADAS</b>
2.2.5.01	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES DE USO
2.2.5.01.01	Depreciación acumulada de edificios e instalaciones
2.2.5.01.02	Depreciación acumulada de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
2.2.5.01.03	Depreciación acumulada de equipos de transporte, tracción y elevación
2.2.5.01.04	Depreciación acumulada de equipos de comunicaciones y señalamiento
2.2.5.01.05	Depreciación acumulada de equipos médico-quirúrgicos, dentales y veterinarios
2.2.5.01.06	Depreciación acumulada de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
2.2.5.01.07	Depreciación acumulada de equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa
2.2.5.01.08	Depreciación acumulada de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento
2.2.5.01.09	Depreciación acumulada de semovientes
2.2.5.01.99	Depreciación acumulada de otros bienes de uso
2.2.5.02	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES
2.2.5.02.01	Amortización acumulada de marcas de fábrica y patentes de invención
2.2.5.02.02	Amortización acumulada de derechos de autor
2.2.5.02.03	Amortización acumulada de gastos de organización
2.2.5.02.04	Amortización acumulada de paquetes y programas de computación
2.2.5.02.05	Amortización acumulada de estudios y proyectos
2.2.5.02.99	Amortización acumulada de otros activos intangibles
<b>2.2.6</b>	<b>DEPÓSITOS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS A PLAZO FIJO</b>
2.2.6.01	DEPÓSITOS A PLAZO FIJO
2.2.6.01.01	Depósitos de terceros a plazo fijo de organismos del sector público
2.2.6.01.02	Depósitos a plazo fijo de personas naturales y jurídicas del sector privado
<b>2.2.9</b>	<b>OTROS PASIVOS NO CORRIENTES</b>
2.2.9.99	OTROS PASIVOS NO CORRIENTES
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>
<b>3.1</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA</b>
<b>3.1.1</b>	<b>CAPITAL FISCAL</b>
3.1.1.01	CAPITAL FISCAL
<b>3.1.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL RECIBIDAS</b>
3.1.2.01	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL RECIBIDAS
3.1.2.01.01	Transferencias de capital recibidas del sector privado
3.1.2.01.02	Transferencias de capital recibidas del sector público
3.1.2.01.99	Otras transferencias de capital recibidas del sector público
3.1.2.02	DONACIONES DE CAPITAL RECIBIDAS
<b>3.1.3</b>	<b>SITUADO Y APORTES ESPECIALES</b>
3.1.3.01	SITUADO
3.1.3.01.01	Situado Constitucional
3.1.3.02	SUBSIDIO DE RÉGIMEN ESPECIAL
3.1.3.03	ASIGNACIONES ECONÓMICAS ESPECIALES
3.1.3.05	FONDO DE COMPENSACIÓN INTERTERRITORIAL
3.1.3.06	APORTES DEL SECTOR PÚBLICO AL PODER ESTADAL Y AL PODER MUNICIPAL POR TRANSFERENCIA DE SERVICIOS
3.1.3.07	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL DE ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO A LOS CONSEJOS COMUNALES, COMUNAS Y DEMÁS ORGANIZACIONES DE BASE DEL PODER POPULAR
<b>3.1.4</b>	<b>AJUSTE POR INFLACIÓN</b>
3.1.4.01	AJUSTE POR INFLACIÓN
<b>3.1.5</b>	<b>RESULTADOS</b>
3.1.5.01	RESULTADOS ACUMULADOS
3.1.5.02	RESULTADOS DEL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO
<b>3.2</b>	<b>PATRIMONIO INSTITUCIONAL</b>
<b>3.2.1</b>	<b>CAPITAL INSTITUCIONAL</b>
3.2.1.01	CAPITAL INSTITUCIONAL
<b>3.2.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS, DONACIONES DE CAPITAL Y APORTES POR CAPITALIZAR RECIBIDOS</b>

3.2.2.01	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL RECIBIDAS
3.2.2.01.01	Transferencias de capital internas recibidas del sector privado
3.2.2.01.02	Transferencias de capital internas recibidas del sector público
3.2.2.01.99	Otras transferencias de capital internas recibidas del sector público
3.2.2.02	DONACIONES DE CAPITAL RECIBIDAS
3.2.2.03	APORTES POR CAPITALIZAR RECIBIDOS
3.2.2.04	DIVIDENDOS POR DISTRIBUIR
<b>3.2.3</b>	<b>RESERVAS</b>
3.2.3.01	RESERVAS LEGALES Y ESTATUTARIAS
<b>3.2.4</b>	<b>AJUSTE POR INFLACIÓN</b>
3.2.4.01	AJUSTE POR INFLACIÓN
<b>3.2.5</b>	<b>RESULTADOS</b>
3.2.5.01	RESULTADOS ACUMULADOS
3.2.5.02	RESULTADOS DEL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO
<b>4</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN</b>
<b>4.1</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS</b>
<b>4.1.1</b>	<b>DIVERSAS</b>
4.1.1.01	COMPROMISOS FUTUROS
4.1.1.02	FIANZAS Y GARANTÍAS A FAVOR DE LA ENTIDAD
4.1.1.08.01	Fondos en custodia
4.1.1.08.02	Valores en custodia
4.1.1.12	FIDEICOMISO
4.1.1.13	INMUEBLES RECIBIDOS EN COMODATO
<b>4.2</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS</b>
<b>4.2.1</b>	<b>DIVERSAS</b>
4.2.1.01	COMPROMISOS FUTUROS – CONTRA
4.2.1.02	FIANZAS Y GARANTÍAS A FAVOR DE LA ENTIDAD – CONTRA
4.2.1.03	MERCANCÍA DECOMISADA – CONTRA
4.2.1.04	MERCANCÍA DECOMISADA PERDIDA O EXTRAVIADA – CONTRA
4.2.1.05	DEMANDAS JUDICIALES – CONTRA
4.2.1.06	ESPECIES FISCALES - CONTRA
4.2.1.08	FONDOS Y VALORES EN CUSTODIA - CONTRA
4.2.1.09	INMUEBLES DADOS EN COMODATO – CONTRA
4.2.1.10	RECLAMACIONES EN ESTUDIO - CONTRA
4.2.1.12	FIDEICOMISO - CONTRA
4.2.1.13	INMUEBLES RECIBIDOS EN COMODATO - CONTRA
<b>5</b>	<b>INGRESOS</b>
<b>5.1</b>	<b>INGRESOS ORDINARIOS</b>
<b>5.1.1</b>	<b>INGRESOS TRIBUTARIOS</b>
5.1.1.01	IMPUESTOS DIRECTOS
5.1.1.01.01	Impuesto sobre la renta
5.1.1.01.02	Impuesto sobre sucesiones, donaciones y demás ramos conexos
5.1.1.01.03	Reparos administrativos al impuesto sobre la renta
5.1.1.01.04	Reparos administrativos al impuesto sobre sucesiones, donaciones y demás ramos conexos
5.1.1.02.99	Otros impuestos indirectos
5.1.1.03	TASAS
5.1.1.04	CONTRIBUCIONES ESPECIALES
<b>5.1.2</b>	<b>APORTES Y CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>
5.1.2.01	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL
5.1.2.01.01	Aportes del sector privado
5.1.2.01.02	Aportes del sector público
5.1.2.02	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL
5.1.2.02.01	Contribuciones del sector privado
5.1.2.02.02	Contribuciones del sector público
<b>5.1.3</b>	<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>
5.1.3.03	INGRESOS DEL DOMINIO FORESTAL
5.1.3.03.01	Impuesto superficial
5.1.3.03.02	Impuesto de explotación o aprovechamiento
5.1.3.03.03	Permiso o autorización para la explotación o aprovechamiento de los recursos forestales
5.1.3.03.04	Autorización para deforestación
5.1.3.03.05	Autorización para movilizar productos forestales
5.1.3.03.06	Participación por la explotación en zonas de reserva forestal
5.1.3.03.07	Ventajas especiales por recursos forestales
<b>5.1.4</b>	<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS</b>
5.1.4.01	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
5.1.4.01.01	Ingresos por la venta de bienes

5.1.4.01.02	Ingresos por la venta de servicios
5.1.4.01.99	Ingresos por la venta de otros bienes y servicios
5.1.4.02	VENTA BRUTA DE BIENES
5.1.4.03	VENTA BRUTA DE SERVICIOS
5.1.4.04	INGRESOS FINANCIEROS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS BANCARIAS
5.1.4.05	INGRESOS FINANCIEROS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS NO BANCARIAS
5.1.4.99	OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN
<b>5.1.5</b>	<b>INGRESOS DE LA PROPIEDAD</b>
5.1.5.01	INTERESES POR PRÉSTAMOS CONCEDIDOS
5.1.5.02	INTERESES POR DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS
5.1.5.03	INTERESES DE TÍTULOS Y VALORES
5.1.5.06	ALQUILERES DE BIENES
5.1.5.06.01	Alquileres de inmuebles
5.1.5.06.02	Alquileres de bienes muebles
5.1.5.06.99	Alquileres de otros bienes
5.1.5.07	DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES
5.1.5.09	RENTA POR CONCESIONES DE BIENES Y SERVICIOS
<b>5.1.7</b>	<b>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES</b>
5.1.7.01	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES
5.1.7.01.01	Transferencias corrientes internas recibidas
5.1.7.01.01.01	Transferencias corrientes recibidas del sector privado
5.1.7.01.01.02	Transferencias corrientes recibidas del sector público
5.1.7.01.01.03	Transferencias corrientes recibidas del exterior
5.1.7.01.01.99	Otras transferencias corrientes recibidas del sector público
5.1.7.01.02	Donaciones corrientes internas recibidas
5.1.7.01.02.01	Donaciones corrientes recibidas del sector privado
5.1.7.01.02.02	Donaciones corrientes recibidas del sector público
5.1.7.01.02.03	Donaciones corrientes recibidas del exterior
5.1.7.02	SITUADO Y ASIGNACIONES A ESTADOS Y MUNICIPIOS
5.1.7.04	SUBSIDIO DE CAPITALIDAD
5.1.7.06	APORTES DEL SECTOR PÚBLICO AL PODER ESTADAL Y AL PODER MUNICIPAL POR TRANSFERENCIA DE SERVICIOS
5.1.7.06.01	Aportes del Sector Público al Poder Estatal por transferencia de servicios
5.1.7.06.02	Aportes del Sector Público al Poder Municipal por transferencia de servicios
5.1.7.07	FONDO DE COMPENSACIÓN INTERTERRITORIAL
5.1.7.08	TRANSFERENCIA Y DONACIONES CORRIENTES DE ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO A LOS CONSEJOS COMUNALES, COMUNAS Y DEMÁS ORGANIZACIONES DE BASE DEL PODER POPULAR
5.1.7.08.01	Transferencias corrientes de Organismos del Sector Público a los Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular
5.1.7.08.02	Donaciones corrientes de Organismos del Sector Público a los Consejos Comunales, Comunas y demás organizaciones de base del poder popular
<b>5.1.8</b>	<b>OTROS INGRESOS ORDINARIOS</b>
5.1.8.02	REPAROS FISCALES
5.1.8.03	SANCIÓNES FISCALES
5.1.8.04	JUICIOS Y COSTAS PROCESALES
5.1.8.06	UTILIDAD POR VENTA DE ACTIVOS
5.1.8.99	OTROS INGRESOS ORDINARIOS
<b>5.2</b>	<b>INGRESOS EXTRAORDINARIOS</b>
5.2.1.06	REINTEGRO DE FONDOS CORRESPONDIENTES A EJERCICIOS ECONÓMICO FINANCIEROS ANTERIORES
<b>5.2.3</b>	<b>OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS</b>
5.2.3.99	OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS
<b>6</b>	<b>GASTOS</b>
<b>6.1</b>	<b>GASTOS DE CONSUMO</b>
<b>6.1.1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>
6.1.1.01	SUELDOS, SALARIOS Y OTRAS REMUNERACIONES
6.1.1.02	COMPLEMENTOS DE SUELDOS Y SALARIOS
6.1.1.03	APORTES PATRONALES
6.1.1.04	ASISTENCIA SOCIOECONÓMICA
6.1.1.05	PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES
6.1.1.06	CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
6.1.1.99	OTROS GASTOS DE PERSONAL
<b>6.1.2</b>	<b>MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS</b>
6.1.2.01	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS
<b>6.1.3</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>
6.1.3.01	ALQUILERES DE BIENES

6.1.3.01.01	Alquileres de bienes inmuebles
6.1.3.01.02	Alquileres de bienes muebles
6.1.3.02	DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES
6.1.3.03	SERVICIOS BÁSICOS
6.1.3.03.01	Electricidad
6.1.3.03.02	Gas
6.1.3.03.03	Agua
6.1.3.03.04	Teléfonos
6.1.3.03.05	Servicio de comunicaciones
6.1.3.03.06	Servicio de aseo urbano y domiciliario
6.1.3.03.07	Servicio de condominio
6.1.3.04	SERVICIOS DE TRANSPORTE Y ALMACENAJE
6.1.3.05	SERVICIOS DE INFORMACIÓN, IMPRESIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS
6.1.3.06	PRIMAS, GASTOS DE SEGUROS, COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS
6.1.3.07	VIÁTICOS Y PASAJES
6.1.3.08	SERVICIOS PROFESIONALES TÉCNICOS Y DEMÁS OFICIOS Y OCUPACIONES
6.1.3.09	CONSERVACIÓN Y REPARACIONES MENORES DE MAQUINARIA Y EQUIPOS
6.1.3.10	CONSERVACIÓN Y REPARACIONES MENORES DE OBRAS
6.1.3.11	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, VIGILANCIA Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS
6.1.3.14	SERVICIOS FISCALES
6.1.3.15	SERVICIOS DE DIVERSIÓN, ESPARCIMIENTO Y CULTURALES
6.1.3.16	SERVICIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PRESTADOS POR ORGANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA
6.1.3.17	IMPUESTOS INDIRECTOS
6.1.3.17.01	Impuesto al valor agregado
6.1.3.17.02	Impuesto a las grandes transacciones financieras
6.1.3.17.99	Otros impuestos indirectos
6.1.3.18	COMISIONES POR SERVICIOS PARA CUMPLIR CON LOS BENEFICIOS SOCIALES
6.1.3.99	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES
<b>6.1.4</b>	<b>DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN</b>
6.1.4.01	DEPRECIACIÓN DE BIENES DE USO
6.1.4.01.01	Depreciación de edificios e instalaciones
6.1.4.01.02	Depreciación de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
6.1.4.01.03	Depreciación de equipos de transporte, tracción y elevación
6.1.4.01.04	Depreciación de equipos de comunicaciones y señalamiento
6.1.4.01.05	Depreciación de equipos médico-quirúrgicos, dentales y veterinarios
6.1.4.01.06	Depreciación de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
6.1.4.01.07	Depreciación de equipos y armamentos de orden público, seguridad y defensa
6.1.4.01.08	Depreciación de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
6.1.4.01.09	Depreciación de semovientes
6.1.4.01.99	Depreciación de otros bienes de uso
6.1.4.02	AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES
6.1.4.02.01	Amortización de marcas de fábrica y patentes de invención
6.1.4.02.02	Amortización de derechos de autor
6.1.4.02.03	Amortización de gastos de organización
6.1.4.02.04	Amortización de paquetes y programas de computación
6.1.4.02.05	Amortización de estudios y proyectos
6.1.4.02.99	Amortización de otros activos intangibles
<b>6.2</b>	<b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>
<b>6.2.1</b>	<b>INTERESES</b>
6.2.1.01	INTERESES INTERNOS
6.2.1.02	INTERESES EXTERNOS
<b>6.3</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>
<b>6.3.1</b>	<b>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES</b>
6.3.1.01	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES OTORGADAS
<b>6.3.2</b>	<b>SITUADO Y ASIGNACIONES A ESTADOS Y MUNICIPIOS</b>
6.3.2.01	SITUADO
6.3.2.02	SUBSIDIO DE RÉGIMEN ESPECIAL
6.3.2.03	SUBSIDIO DE CAPITALIDAD
6.3.2.04	APORTES AL PODER ESTADAL Y MUNICIPAL POR TRANSFERENCIA DE SERVICIOS
6.3.2.05	FONDO INTERGUBERNAMENTAL PARA LA DESCENTRALIZACIÓN
6.3.2.06	FONDO DE COMPENSACIÓN INTERTERRITORIAL
6.3.2.07	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES DE ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO A CONSEJOS COMUNALES, COMUNAS Y DEMÁS ORGANIZACIONES DE BASE DEL PODER POPULAR
<b>6.4</b>	<b>PÉRDIDAS Y GASTOS DIVERSOS</b>

<b>6.4.1</b>	<b>PÉRDIDAS EN OPERACIONES</b>
6.4.1.01	GASTOS ORIGINADOS EN OBLIGACIONES DEL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO
6.4.1.02	PÉRDIDA EN OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS
6.4.1.03	GASTOS DE OPERACIONES DE SEGURO
<b>6.4.2</b>	<b>PÉRDIDAS AJENAS A LA OPERACIÓN</b>
6.4.2.01	PÉRDIDAS EN INVENTARIOS
6.4.2.02	PÉRDIDAS EN OPERACIONES CAMBIARIAS
6.4.2.03	PÉRDIDAS EN VENTAS DE ACTIVOS
6.4.2.04	PÉRDIDAS POR CUENTAS INCOBRABLES
6.4.2.05	PARTICIPACIÓN EN PÉRDIDAS DE OTRAS EMPRESAS
6.4.2.06	PÉRDIDAS POR AUTO-SEGURO
6.4.2.07	IMPUESTOS DIRECTOS
6.4.2.08	INTERESES POR MORA
6.4.2.09	RESERVAS TÉCNICAS
6.4.2.99	OTROS GASTOS AJENOS A LA OPERACIÓN
<b>6.4.3</b>	<b>GASTOS DIVERSOS</b>
6.4.3.01	DESCUENTOS, BONIFICACIONES Y DEVOLUCIONES
6.4.3.01.01	Descuentos sobre ventas
6.4.3.01.02	Bonificaciones por ventas
6.4.3.01.03	Devoluciones por ventas
6.4.3.01.04	Devoluciones por primas de seguro
6.4.3.02	INDEMNIZACIONES Y SANCIONES PECUNIARIAS
6.4.3.02.01	Indemnizaciones pecuniarias por daños y perjuicios
6.4.3.02.02	Sanciones pecuniarias
6.4.3.99	OTROS GASTOS
<b>6.5.2</b>	<b>ASIGNACIONES NO DISTRIBUIDAS</b>
6.5.2.01	ASIGNACIONES NO DISTRIBUIDAS
<b>7</b>	<b>CUENTAS DE CIERRE</b>
<b>7.1</b>	<b>CIERRE DEL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO</b>
<b>7.1.1</b>	<b>RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS</b>
7.1.1.01	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS
<b>7.1.2</b>	<b>RESULTADO DE LA GESTIÓN</b>
7.1.2.01	AHORRO DE LA GESTIÓN
7.1.2.02	DESAHORRO DE LA GESTIÓN

## **TABLA UNICA DE VINCULACION DE LA CODIFICACION PRESUPUESTARIA, ECONOMICA Y CONTABLE**

La Oficina Nacional de Contabilidad Pública en cumplimiento de las atribuciones establecidas en los numerales 3 y 4 del artículo 131 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (DRVFLAAFSP), publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 6.210 Extraordinario de fecha 30/12/2015; y, las disposiciones contenidas en los numerales 2 y 3 del Artículo 7 del Reglamento Parcial Nº 4 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema de Contabilidad Pública, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº- 38.333 de fecha 12/12/2005, ha



elaborado el documento técnico “**ESTRUCTURA DETALLADA DE LA TABLA ÚNICA DE VINCULACION DE LA CODIFICACION PRESUPUESTARIA, ECONOMICA Y CONTABLE**”, el cual contiene las instrucciones de uso de la Tabla Única de Vinculación de la codificación Presupuestaria, Económica y Contable, aplicable a la Republica, al Distrito Capital, y a sus respectivos entes descentralizados funcionalmente sin fines empresariales.

### **TABLA ÚNICA DE VINCULACIÓN**

La Tabla Única de Vinculación de la codificación presupuestaria, económica y contable, es un instrumento del Sistema de Contabilidad Pública que contiene la relación del universo de las cuentas del Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos, con el Clasificador Económico de Recursos y Egresos; y, con el Plan de Cuentas Patrimoniales, de manera sistematizada y para un ejercicio económico financiero, estructurada por acción centralizada y tipos de proyectos.

Cada ramo o partida presupuestaria de recursos y egresos hasta su último nivel de desagregación, tiene su expresión en las cuentas económicas y patrimoniales, lo cual permite el registro contable de todas las transacciones de origen presupuestario que afecten o puedan llegar a afectar el patrimonio del ente contable público.

### **ESTRUCTURA DE LA TABLA ÚNICA DE VINCULACIÓN**

Las referencias de la Tabla Única de Vinculación de la codificación presupuestaria, económica y contable, empleará los campos según la distribución y descripción especificada a continuación:

## MODELOS DE ASIENTOS CONTABLES REGISTRO DE LAS TRANSACCIONES ECONÓMICO FINANCIERAS

### 1.1.1.2.1. DEVENGADO APORTES Y CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Efectúa el registro de Devengado por el monto de los recursos obtenidos por aportes y contribuciones a la seguridad social.

CÓDIGO PRESUPUESTARIO RAMO	DEBE		HABER	
	CÓDIGO PATRIMO NIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA
3.01.05.01.02	1.1.2.03	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	5.1.2.01	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL
	1.1.2.03.99	Otras cuentas por cobrar a corto plazo	5.1.2.01.02	Aportes del sector público
			5.1.2.02	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL
			5.1.2.02.02	Contribuciones del sector público

### 1.1.1.3.1. DEVENGADO INGRESOS NO TRIBUTARIOS

Efectúa el registro de Devengado por el monto de los recursos percibidos por ingresos no tributarios.

CÓDIGO PRESUPUESTARIO RAMO	DEBE		HABER	
	CÓDIGO PATRIMO NIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA
3.01.12.98.00	1.1.2.03	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	5.1.3.02	INGRESOS DEL DOMINIO MINERO
	1.1.2.03.99	Otras cuentas por cobrar a corto plazo	5.1.3.04.98	Otros ingresos percibidos por la explotación de la actividad turística

### 1.1.1.4.1. DEVENGADO VENTA DE BIENES Y SERVICIOS

Efectúa el registro de Devengado por el monto de los recursos percibidos por venta de bienes y servicios.

CÓDIGO PRESUPUESTARIO RAMO	DEBE		HABER	
	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA
3.01.09.01.01 3.01.09.02.01 3.01.09.99.00 3.03.01.00.00 3.03.02.01.00 3.03.03.00.00  3.03.04.00.00 3.03.05.00.00 3.03.05.01.00 3.03.05.02.00 3.03.05.03.00 3.03.05.99.00 3.03.99.01.00	1.1.2.03 1.1.2.03.99	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO Otras cuentas por cobrar a corto plazo	5.1.4.01  5.1.4.01.01 5.1.4.01.02 5.1.4.01.99  5.1.4.02 5.1.4.03 5.1.4.04 5.1.4.05  5.1.4.06  5.1.4.99	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Ingresos por la venta de bienes Ingresos por la venta de servicios Ingresos por la venta de otros bienes y servicios VENTA BRUTA DE BIENES VENTA BRUTA DE SERVICIOS INGRESOS FINANCIEROS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS BANCARIAS INGRESOS FINANCIEROS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS NO BANCARIAS OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN

#### 1.1.1.5.1. DEVENGADO INGRESOS DE LA PROPIEDAD

Efectúa el registro de Devengado por el monto de los recursos percibidos por ingresos de la propiedad.

CÓDIGO PRESUPUESTARIO RAMO	DEBE		HABER	
	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA
DEL 3.01.10.08.01 AL 3.01.10.08.03  DEL 3.01.10.08.04 3.01.10.08.99 DEL 3.01.10.09.01 AL 3.01.10.09.03 3.01.10.10.00	1.1.2.03 1.1.2.03.99	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO Otras cuentas por cobrar a corto plazo	5.1.5.06 5.1.5.06.01 5.1.5.06.02 5.1.5.06.99 5.1.5.07 5.1.5.09	ALQUILERES DE BIENES Alquileres de inmuebles Alquileres de bienes muebles Alquileres de otros bienes DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES RENTA POR CONCESIONES DE BIENES Y SERVICIOS

#### 1.1.1.7.1.1 DEVENGADO TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES INTERNAS Y DEL EXTERIOR

Efectúa el registro de Devengado por el monto de los recursos percibidos por transferencias y donaciones corrientes internas y del exterior.

CÓDIGO PRESUPUESTARIO RAMO	DEBE		HABER	
	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA
DEL 3.05.01.01.01 AL	1.1.2.03	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	5.1.7.01	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES
3.05.01.01.03 DEL	1.1.2.03.99	Otras cuentas por cobrar a corto plazo	5.1.7.01.01	Transferencias corrientes internas recibidas
3.05.01.03.01 AL			5.1.7.01.01.01	Transferencias corrientes recibidas del sector privado
3.05.01.03.09 DEL			5.1.7.01.01.02	Transferencias corrientes recibidas del sector público
3.05.01.05.01 AL			5.1.7.01.01.99	Otras transferencias corrientes recibidas del sector público
3.05.01.05.03 3.05.01.03.99			5.1.7.01.02	Donaciones corrientes internas recibidas
DEL 3.05.01.02.01 AL			5.1.7.01.02.01	Donaciones corrientes recibidas del sector privado
3.05.01.02.03 DEL			5.1.7.01.02.02	Donaciones corrientes recibidas del sector público
3.05.01.04.01 AL				
3.05.01.04.09 DEL				
3.05.01.06.01 AL				
3.05.01.06.04				

### 1.1.1.8.1. DEVENGADO OTROS INGRESOS ORDINARIOS

Efectúa el registro de Devengado por el monto de los recursos percibidos por otros ingresos ordinarios.

CÓDIGO PRESUPUESTARIO RAMO	DEBE		HABER	
	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA
3.01.11.01.00	1.1.2.03	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	5.1.8.01	INTERESES MORATORIOS
3.01.11.02.00	1.1.2.03.99	Otras cuentas por cobrar a corto plazo	5.1.8.02	REPAROS FISCALES
3.01.11.03.00			5.1.8.03	SANCIONES FISCALES
3.01.11.04.06			5.1.8.04	JUICIOS Y COSTAS PROCESALES
3.01.11.06.00			5.1.8.06	UTILIDAD POR VENTA DE ACTIVOS
3.01.11.07.00			5.1.8.07	INTERESES POR FINANCIAMIENTO DE
3.01.11.08.00				DEUDAS TRIBUTARIAS
3.01.11.09.00			5.1.8.10	DIVERSOS REPAROS ADMINISTRATIVOS
3.01.11.10.00			5.1.8.11	INGRESOS EN TRÁNSITO
3.01.11.11.00			5.1.8.99	OTROS INGRESOS ORDINARIOS
3.01.99.01.00				

**1.2.1.3.1. DEVENGADO SITUADO****INGRESOS DEVENGADO DEL SITUADO CONSTITUCIONAL  
TRANSFERIDO POR LA REPÚBLICA A LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS**

Para el registro del devengado por la recepción de recursos presupuestarios asignados situado.

Efectúa el registro de Devengado por el monto del situado recibido.

CÓDIGO PRESUPUESTARIO RAMO	DEBE		HABER	
	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA
3.05.03.01.01	1.1.2.03 1.1.2.03.99	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO Otras cuentas por cobrar a corto plazo	3.1.3.01 3.1.3.01.01.01	SITUADO

**1.2.1.3.3. DEVENGADO ASIGNACIONES ECONÓMICAS ESPECIALES****INGRESO DEVENGADO POR CONCEPTO DE FONDO DE  
COMPENSACIÓN INTERTERRITORIAL**

Para el registro del devengado por la recepción de recursos presupuestarios asignados vía asignaciones económicas especiales.

Efectúa el registro de Devengado por el monto de las asignaciones económicas especiales.

CÓDIGO PRESUPUESTARIO RAMO	DEBE		HABER	
	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA
3.05.06.01.00	1.1.2.03 1.1.2.03.99	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO Otras cuentas por cobrar a corto plazo	3.1.3.03	ASIGNACIONES ECONOMICAS ESPECIALES

**1.2.1.3.4. DEVENGADO FONDO DE COMPENSACIÓN INTERTERRITORIAL****INGRESO DEVENGADO POR CONCEPTO DE FONDO DE  
COMPENSACIÓN INTERTERRITORIAL**

Para el registro del devengado por la recepción de recursos presupuestarios asignados vía fondo de compensación interterritorial.

Efectúa el registro de Devengado por el monto del fondo de compensación interterritorial.

CÓDIGO PRESUPUESTARIO RAMO	DEBE		HABER	
	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA
3.05.08.01.00	1.1.2.03 1.1.2.03.99	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO Otras cuentas por cobrar a corto plazo	3.1.3.05	FONDO DE COMPENSACIÓN INTERTERRITORIAL

### 1.2.1.3.6. DEVENGADO TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL DE ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO A LOS CONSEJOS COMUNALES, COMUNAS Y DEMÁS ORGANIZACIONES DE BASE DEL PODER POPULAR

- Ingreso devengado por concepto de transferencias y donaciones de capital de organismos del sector público recibidas por los consejos comunales.
- Efectúa el registro de Devengado por el monto de los recursos recibidos vía transferencias y donaciones de capital de organismos del sector público a los consejos comunales, comunas y demás organizaciones de base del poder popular.

CÓDIGO PRESUPUESTARIO RAMO	DEBE		HABER	
	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN CUENTA/ SUBCUENTA
3.05.10.02.01	1.1.2.03 1.1.2.03.99	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO Otras cuentas por cobrar a corto plazo	3.1.3.07	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL DE ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO RECIBIDAS POR LOS CONSEJOS COMUNALES

**VER CUENTA INGRESOS EGRESOS Y ESTADOS FINANCIEROS CONTABILIDAD**

### **Procedimientos para la Entrada de Efectivo Caja y Banco.**

- Debe haber un responsable por el área de caja.
- Llenar el formato o registro realizado en caja.
- El efectivo recibido debe coincidir con los soportes emitidos por las ventas realizadas, indicando el monto total en billetes o monedas, puntos de ventas, al momento de la entrega llenando el formato para determinar las diferencias en caso de que las haya.
- Resguardar el dinero en un lugar seguro, para luego ser entregado al gerente, administrador o depositado.

### **Procedimientos para Caja Chica.**

- Crear el fondo de caja chica para los gastos de menor cuantía.
- Establecer el monto el cual será autorizado para retirar o cancelar.
- El responsable del fondo deberá ser el administrador o custodio.
- Debe emitirse un cheque a nombre del responsable del fondo.
- Debe llenarse un formato a favor de quien se lleva el dinero para el gasto.
- Debe realizarse una reposición cuando se haya gastado más del 70 % mediante una relación detallada de los gastos de acuerdo al formato establecido.
- El custodio es responsable de llevar el control o registro de los gastos, indicando lo gastado y su disponibilidad de acuerdo al formato.
- Se debe realizar un arqueo de caja sorpresivo para determinar la situación de la caja chica, las diferencias encontradas serán responsabilidad del custodio.

- Todo soporte que se presente debe ser mediante la presentación de facturas o ticket de caja que cumplan las condiciones establecidas por el SENIAT.
- Queda prohibido el uso del dinero de la misma para asuntos o gastos personales del custodio.

**Procedimientos para las Conciliaciones Bancarias.**

- Se debe de realizar por lo menos una vez al mes.
- Se requiere del estado de cuenta de manera impresa o digitalizada, además del libro auxiliar de banco de la empresa.
- Sera responsabilidad del administrador o a quien la delegue.
- Las mismas deberán ser elaboradas y firmadas por quien las hizo para asumir las responsabilidades.
- Se deben de verificar los gastos, abonos.
- Se debe de informar las notas de débito, notas de crédito, las diferencias encontradas para realizar los respectivos ajustes en la parte contable.
- Debe estar ordenado cronológicamente y archivado con sus soportes por cada mes.

**Procedimientos para los Pagos a Proveedores.**

- Todos los pagos sean en efectivo, cheque o transferencia electrónica deberá estar soportado con las documentaciones correspondientes.
- Al momento del pago firmaran el administrador y el gerente general, en los formatos establecidos para tal efecto.
- El efectivo recibido deberá ser depositado diariamente en las cuentas de la empresa o mantenido bajo custodia en un lugar seguro para su resguardo.



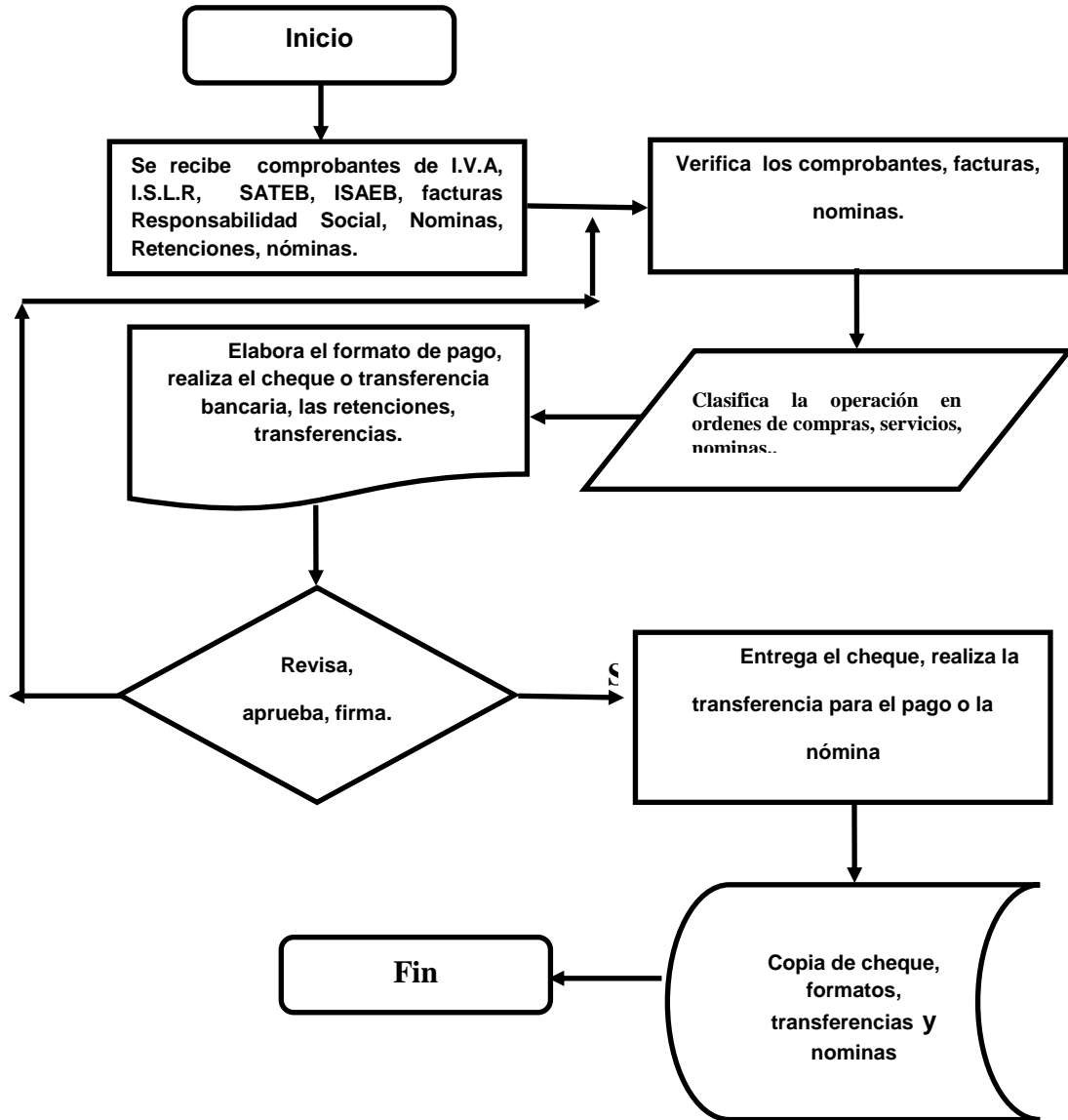
- Los depósitos serán responsabilidad del administrador o la persona en quien delegue la responsabilidad que considere de su confianza.
- En caso de que se emita un cheque este deberá de tener las firmas del administrador, el gerente general, la palabra No Endosable y el tiempo de valides que será de 90 días.
- No se emitirán cheques en blanco, post datados, sin autorización o sin tener disponibilidad bancaria.
- La emisión de cheques no deben tener enmendadura, tachaduras, borrones o remarcados, asegurándose que corresponda los datos.
- Se debe llevar un control o registro de los depósitos o pagos realizados de acuerdo al formato de la empresa.
- Cuando se emitan cheque se copiara o realizara un escaneo del mismo para saber a quién se le cancelo en caso de una auditoria, de acuerdo al formato de la empresa donde debe firmar la persona que lo recibe.
- Al momento de retirar el cheque la persona deberá presentar la cedula de identidad, en caso que sea una persona autorizada deberá presentar el documento donde es autorizado para tal fin.
- En caso de que se dé un avance de efectivo deberá llenar el formato para tal fin, podrá ser previa solicitud por escrito, autorizado por el gerente general o el administrador, dependiendo del monto que no supere el monto de su sueldo o salario y la disponibilidad de dinero, un máximo de dos veces al año.
- Cuando se realice transferencia se debe guardar copia de la realización de la misma.

- Realizar los pagos de las nóminas en las fechas correspondientes de acuerdo a los valores suministrados por RRHH.
- Realizar los pagos de las retenciones y aportes de acuerdo a la información suministrada por RRHH en las fechas correspondientes.
- Cancelar los diferentes impuestos en las fechas que le correspondan.
- Procedimientos del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A)
- Revisar la Ley de Impuesto al Valor Agregado, para constatar que la prestación de servicios es gravada según dicha normativa.
- Revisar las providencias emitidas por el SENIAT para determinar los ajustes que deban de realizarse en cuanto a aumento o disminución de las alícuotas impositivas.
- Verificar que la imprenta que realizó los documentos esté registrada y autorizada por la Administración Tributaria mediante la resolución correspondiente.
- Recibir la factura y verificar si contiene la siguiente información: Nombre o Razón Social de la empresa prestataria del servicio, Número de Registro de Información Fiscal (RIF), número de factura y número de control consecutivos, domicilio fiscal, fecha, descripción del servicio prestado (cantidad, especificaciones, precio unitario, precio total), sub totales o base imponible, tasa de impuesto aplicada, valor del impuesto y el total general, tanto para la compra como para la venta.
- Revisar y realizar los cálculos matemáticos para determinar que los valores indicados están de acuerdo a la información que se muestra, aplicar el

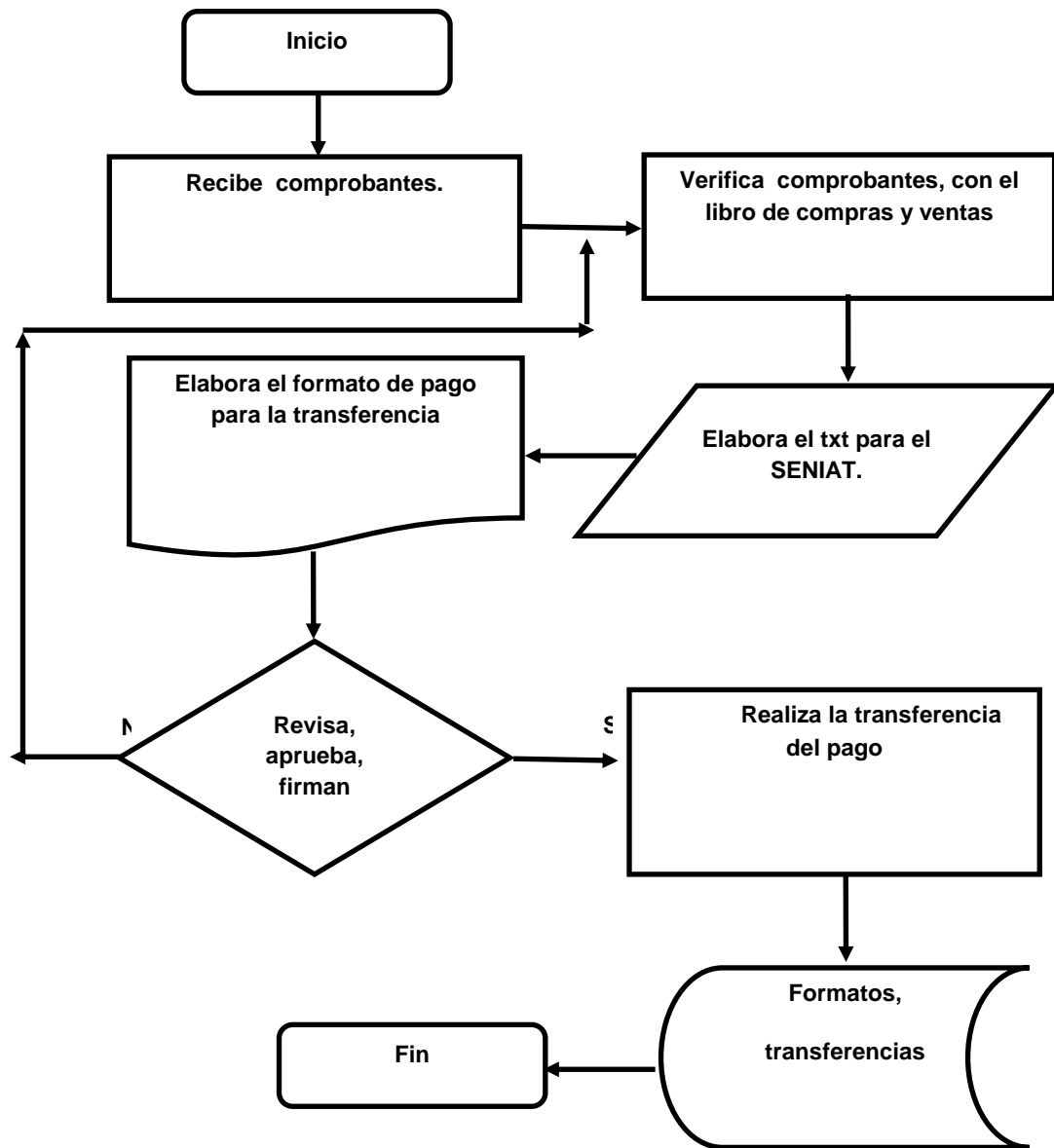
porcentaje (%) correspondiente de acuerdo a la normativa vigente, determinar que las sumas están bien.

- Emitir o recibir los respectivos comprobantes de retención, además de que deben de tener toda la información correspondiente y de acuerdo a la normativa vigente.
- Verificar los movimientos de los débitos y créditos fiscales y comprobar si se ajustan a los valores presentados.
- Llenar los respectivos libros de compras, ventas, con los detalles correspondientes para la realización de los respectivos asientos en los momentos indicados dependiendo de la normativa vigente, además poder determinar los valores a declarar con respecto a sus respectivas declaraciones.
- Verificar y confirmar que los libros de compra y venta son llevados sin atraso y de manera ordenan, además que las sumas de cada una de sus columnas estén bien calculadas.
- Realizar el respectivo pago del impuesto en caso de que lo amerite en el periodo que le corresponde a la empresa, guardando los soportes de pago.

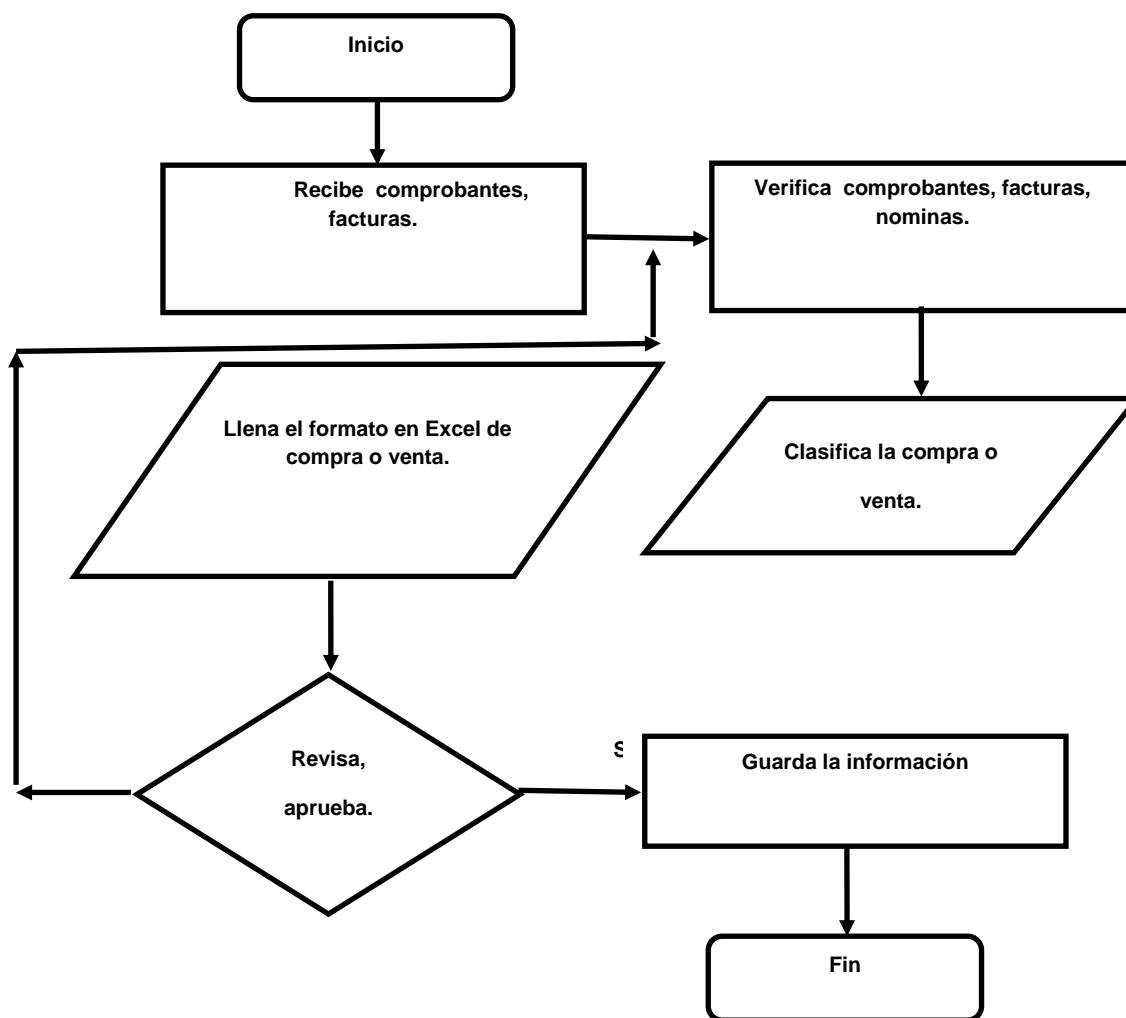
**Diagrama de Flujo para la Realización de Pago a Proveedores, Nominas**



**Diagrama de Flujo para la Realización de Pago Retenciones**



### Diagrama de Flujo para Llenar Libro de Compras y Ventas



### ***Fase III Factibilidad de la Propuesta***

La Factibilidad de la propuesta es positiva, pues los procedimientos modelo de contabilidad gestión ambiental para el jardín botánico, servirá de soporte para optimizar las actividades para la toma de decisiones gerenciales en la fundación, facilitando la obtención de información de manera oportuna, estableciendo controles, en pro de resultados que sean óptimos de acuerdo a las funciones y responsabilidades de cada uno de los involucrados, es por ello que requiere ser

establecido los procedimientos en busca de ser más eficientes, eficaces y efectivos, en todo lo concerniente a la organización .

### **Factibilidad Operacional.**

En relación a la factibilidad operacional, los procedimientos de modelo de contabilidad gestión ambiental para el jardín botánico, es de fácil ejecución, ya que está de acuerdo a los parámetros establecidos en la ley e instituciones que regulan los procedimientos, pero de igual manera se debe instruir al personal del área administrativa para llevar a cabo el proyecto, a continuación se describen los recursos necesarios:

**Cuadro 33. Factibilidad Operacional**

<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>
Empleados	4 Personas.
Computadora	2 Unidad.
Impresora	1 Unidad.
CD o DVD	1 Unidad.
Horas Hombres	40 Horas.

### **Factibilidad Económica.**

De igual manera, el diseño de los procedimientos administrativos-contables tiene un costo accesible para ser implementado los procedimientos de modelo de contabilidad gestión ambiental para el jardín botánico, tomando en consideración

el siguiente presupuesto de inversión, debido a que ya cuenta con la mayoría de ellos:

**Cuadro 34. Factibilidad Económica**

<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Unitario (Bs.S)</b>	<b>Total (Bs.S)</b>
Computadora	2 Unidad.	0,00	0,00
Impresora	1 Unidad.	0,00	0,00
CD o DVD	1 Unidad.	8,50	8,50
Horas Hombres	40 Horas.	0,00	0,00

**Factibilidad Técnica.**

En el jardín botánico, es posible la implementación de los procedimientos de modelo de contabilidad gestión ambiental para el jardín botánico, debido a que la empresa cuenta con los recursos necesarios además del personal que labora en él, sin embargo es necesario que la empresa esté de acuerdo y dispuesto a invertir para la actualización de los procedimientos de modelo de contabilidad gestión ambiental para el jardín botánico, acotando que el personal está capacitado para ejercer y trabajar con la información de la propuesta, es solo cuestión de recibir la debida inducción para algunas operaciones o sugerencias a realizar.



## Referencias

- Arias, F. (2012). El Proyecto de Investigación, Introducción a la Metodología Científica 6<sup>ta</sup>. Edición. Caracas-Venezuela.
- Arriagada, C. (2011). Fundamentos de Contabilidad. Editorial Esjelavi. Madrid. España.
- Asamblea Nacional de la República Bolivariana de Venezuela. Código de Comercio. Gaceta Oficial Extraordinaria No. 4751 del año 1955.
- Asamblea Nacional de la República Bolivariana de Venezuela. Código Orgánico Tributario Gaceta Oficial Extraordinaria No. 6.152, de fecha 18 de Noviembre de 2014.
- Asamblea Nacional de la República Bolivariana de Venezuela. Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta Oficial Extraordinaria 36.860 de fecha 30 de Diciembre de 1999.
- Bavaresco, A. (2006) Proceso metodológico en la investigación (Cómo hacer un Diseño de Investigación). Maracaibo, Venezuela: Editorial de la Universidad del Zulia.
- Bolívar, F. (2016). Planificación Pública. Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora” Barinas.
- Bravo (2011). Gestión de Procesos. (Cuarta Edición). Editorial Evolución, S.A.

- Cantú, H. (2001). Desarrollo de una Cultura de Calidad. México. Editorial Mc
- Carvajal, Franco. 2016. Introducción a los principios fundamentales de SCAE y SCN. División de Estadísticas Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). Curso Introductorio a las Cuentas Ambientales 21-24 Noviembre, Asunción, Paraguay. Recuperado el 22 de enero 2022 de CEPAL: <http://www.cepal.org/es/temas/estadisticas-ambientales>.
- Casazza, Candela Ailen. 2018. Contabilidad Ambiental. Universidad Abierta Interamericana. Licenciatura en Administración. Facultad de Ciencias Empresariales. Argentina.
- Catacora F. (2006). Sistema y Procedimientos contables. McGraw-Hill Interamericana Caracas-Venezuela.
- Claros, C. y León, LI. (2012). El control interno como herramienta de gestión y evaluación. Lima. Perú: Pacifico.
- Domínguez Junco, O., Rojas Hernández, D., y Medina Peña, R. 2017. Metodología para gestión contable de los servicios ecosistémicos forestales con enfoque de cadena de valor. Revista científica Agro-ecosistemas, 5(1), 71-78. Recuperado el 22 de enero 2022 de <https://aes.ucf.edu.cu/index.php/aes/article/view/100/136>.
- Guerrero, L., Mendoza, A. y Moreno, A. (2016). Propuesta de un sistema contable para el departamento de los servicios médicos de la caja de ahorro de los docentes estatales del estado barinas. (CADEBA). Periodo 2015-2016. Trabajo de Grado Publicado, Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora” Barinas.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2010). Proyecto de Investigación. (Tercera Edición). México. McGraw-Hill.

Lucena, S., Pérez, Á., y Suárez, L.(2015). Propuesta De Un Manual De Procedimientos Contables Para El Fortalecimiento Del Control Interno En La Escuela Técnica Agronómica Salesiana Municipio Barinas Estado Barinas. Trabajo de Grado Publicado, Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora” Barinas.

Mantilla, R. (2013).Control Interno y Fraudes con base en los Ciclos Transaccionales Análisis del Informe Coso. Colombia: Ecoediciones.

Márquez (2006). Metodología de la Investigación. Caracas. Editorial Biosfera.

Martínez Prats, G., Armenta Ramírez, Aida. Beatriz., & Mapén Franco, Fabiola de Jesús. 2019. Contabilidad ambiental para organizaciones en México. Revista Venezolana de Gerencia, 24(2), 223-235. Recuperado el 4 de febrero 2022 de: <https://doi.org/10.37960/revista.v24i2.31490>

Medina Peña, R., Cedeño Floril, Mariuxi Paola, Yáñez Sarmiento, Mariana Marisol, Puerta Hernández, J. F., Lozano Espinoza, M. A., Coronel Núñez, G. E. y Viamontes Guilbeaux, Eulalia de la Caridad. 2018. La realidad económico-social del desarrollo sostenible y su expresión desde los servicios ecosistémicos. Ecuador estudio de caso. Espacios, 39(39). Recuperado el 22 de enero de 2022 de: <http://revistaespacios.com/a18v39n39/18393906.html>.

Merton, K. (2002). Teoría y estructura sociales. (Cuarta edición). España: Fondo de Cultura Económica de España.

Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente [CITMA] y Centro de Información, Gestión y Educación Ambiental [CIGEA]. 2010. Estrategia Nacional de Educación Ambiental 2010-2015. Cuba. 49p.

Moody, P. (1991) Toma de decisiones gerenciales. Editorial McGraw-Hill Latinoamericana, S.A.

Mosquera, D. (2014). Manual De Procedimientos De Control Interno Administrativos Y Contables En La Empresa Pjl Auditores Y Consultores Internacionales Cia. Ltda. Periodo 2014. Universidad Tecnológica Equinoccial.

Navarrete, K.(2013). El control dentro del proceso administrativo. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/el-control-dentro-del-proceso-administrativo>.

Noa, Moreira Yanileydy y Salas, Fuentes Happy. 2012. La Contabilidad Ambiental en Cuba, perspectivas y desafíos. Revista de Desarrollo Local Sostenible. DELOS. Grupo Eumed.net y Red Académica Iberoamericana Local Global. Vol 5. Nº 13. Recuperado el 4 de febrero 2022 de: [www.eumed.net/rev/delos/13](http://www.eumed.net/rev/delos/13).

Pérez, J.(2008).Definicion.de:Definición de gerencia.Disponible en: <https://definicion.de/gerencia/>

Prada, Flórez María Johana. 2017. La Contabilidad Ambiental, su contribución a la toma de decisiones en las pymes. Universidad Militar Nueva Granada Facultad de Estudios a Distancia (FAEDIS). Programa de Contaduría Pública. Diplomado en alta Gerencia. Bogotá D.C. 29p. Recuperado de: <http://hdl.handle.net/10654/16555>.

Pujoll, D. y Reina, R. (2016). Normas de control administrativo-contable del cumplimiento de los deberes formales del impuesto al valor agregado (IVA). Empresa: inversiones syk, c.a. Estado barinas. Trabajo de Grado Publicado, Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora” Barinas.

Sabino, C. (2012). El Proceso de Investigación. El Cid Editor.

Santiago de Chile. Chile.

Tamayo, T. (2003). El proceso de la investigación científica. Ciudad de México.

México: Limusa.

Terry, G. (1993). Principios de administración. Quinta edición. Editorial

Continental s.a de c.v. México.

Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora”

(2011). Normas para la Elaboración y Presentación del Trabajo de Aplicación, Basado en las Normas APA. Barinas: UNELLEZ. (6ta. Ed.).

Universidad Pedagógica Experimental Libertador (2006). Manual de Trabajo de

Grado, Maestría y Tesis Doctorales. Vice – Rectorado de Investigación y Post grado. Caracas: UPEL.

Yáñez Sarmiento, Mariana Marisol., Medina Peña, R., y Gonzaga Añazco. S. J.

2019. Evaluación contable de los servicios ecosistémicos en las empresas ecuatorianas. Revista Científica Agroecosistemas, 7(1), 166-170.

Recuperado el 22 de enero 2022 de: <https://aes.ucf.edu.cu/index.php/aes>.

Zapata, P. (2005), “Contabilidad General”, Quinta Edición, Editorial McGrawL· Hill

Interamericana S.A., México, D.F., 448 pp.

**Anexos**

**(Anexo A)****Instrumento de Recolección de Información****UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL****DE LOS LLANOS OCCIDENTALES****“EZEQUIEL ZAMORA”****UNELLEZ****VICE-RECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS****SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA**

El presente instrumento de investigación tiene como objetivo obtener información necesaria para desarrollar un trabajo **denominado “MODELO DE CONTABILIDAD AMBIENTAL PARA EL JARDIN BOTANICO (Caso práctico: UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS LLANOS OCCIDENTALES EZEQUIEL ZAMORA ESTADO BARINAS 2021)”**. Es importante señalar que esta investigación es parte del requisito académico para obtener el título de Licenciado en Contaduría Pública, por lo que mucho sabré agradecer su valiosa colaboración en cuanto a las respuestas a los aspectos que se presentan en dicho instrumento. Garantizo la confiabilidad de la información recabada pues los datos serán utilizados solo con fines académicos.

**Lea cuidadosamente y recuerde responder todas las preguntas en forma clara, objetiva y sincera, seleccione solo una alternativa.**

### Instrumento de Recolección de Datos

1.-¿Cuentan el jardín botánico con un manual de normas y procedimientos?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

2.-¿En el jardín botánico se lleva un proceso contable?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

3.-¿ Se aplica una contabilidad ambiental?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

4.-¿Planifican previamente los registros o actualizaciones de inventario de las plantas o especies existentes en el jardín botánico?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

5.- ¿Sabe usted que para un efectivo control interno de inventario se debe hacer seguimiento de la ubicación de las plantas o especies ubicadas en el jardín botánico?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

6.- ¿Maneja usted con frecuencia las plantas o especies ubicadas en el jardín botánico?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

7.- ¿Realiza usted con frecuencia el seguimiento de los niveles de inventario de las plantas o especies ubicadas en el jardín botánico?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_



8.- ¿Cuenta el jardín botánico con controles internos asociados al inventario de las plantas o especies que permiten verificar las cantidades en existencia?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

9.- ¿Cuenta el jardín botánico con controles internos asociados al inventario de las plantas o especies que permiten verificar las cantidades de ellas que son vendidas?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

10.-¿Considera usted que el formulario es una técnica para el buen funcionamiento del control interno de las plantas o especies?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

11.- ¿Cree usted que debe disponer de diferentes formularios como instrumento de control interno para el sistema de inventario de las plantas o especies?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

12.- ¿Está usted de acuerdo que el registro de las plantas o especies facilitará la contabilidad ambiental?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

13.- ¿Cree usted que se debe asignar responsabilidades al personal para tener un mejor control interno del inventario de las plantas o especies?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

14.- ¿ En el jardín botánico se cuenta con una estructura de costos?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

15.- ¿Cuenta la empresa con un formato de inventario para la entrada de las plantas o especies?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

16.- ¿Cuenta la empresa con un formato de inventario para la salida de las plantas o especies?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

17.- ¿El proceso aplicado para las plantas o especies utilizado impide el deterioro o la pérdida de la misma?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

18.- ¿Para el Almacenamiento de las plantas o especies, se cuenta con códigos para llevar un control adecuado del inventario?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

19.- ¿Considera que de las plantas o especies adquiridas o seleccionadas son de buena calidad?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

20.- ¿El sistema de control de inventario actual permite la actualización efectiva de la existencia de las plantas o especies en el jardín?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

21.- ¿Cree que se debe establecer un nuevo sistema de inventario para garantizar el flujo de las plantas o especies existente en el jardín?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

22. ¿A través del sistema de inventario que se lleva actualmente se puede obtener información precisa de las existencias (máximas y mínimas) de las plantas o especies en el jardín botánico?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

23. ¿Considera usted que debe de existir una codificación de las plantas o especies para un control óptimo de la misma en el jardín botánico?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

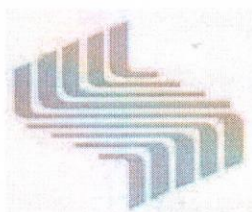
24. ¿Está de acuerdo en que se aplique un modelo de contabilidad ambiental para el control de las plantas o especies en el jardín botánico?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

25. ¿Está de acuerdo en participar en la elaboración un modelo de contabilidad ambiental para el control de las plantas o especies en el jardín botánico?

Siempre \_\_\_\_ Algunas Veces \_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_

(Anexo B)



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

UNELLEZ

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

Carta de Validación.

Yo, Arístides Antonio Gil Rodríguez, titular de la cédula de identidad N°V-12.206.977, por medio de la presente hago constar que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **“MODELO DE CONTABILIDAD AMBIENTAL PARA EL JARDIN BOTANICO(Caso práctico: UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS LLANOS OCCIDENTALES EZEQUIEL ZAMORA ESTADO BARINAS 2021)”**, presentado por el bachiller: **Chacón P. Merly L.**, titular de la cédula de identidad No. **V- 7.789.943**, respectivamente, para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública, el cual apruebo en calidad de validador.

En Barinas a los 30 días del mes de octubre 2021.

  
Arístides Antonio Gil Rodríguez  
C.I. N°. V- 12.206.977



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
 DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
 "EZEQUIEL ZAMORA"  
 UNELLEZ BARINAS  
 VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
 PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
 SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA  
 Datos del Experto.**

**Nombre y Apellido:** Aristides Antonio Gil Rodríguez **C I N°:** V-12.206.977

**Profesión:** Contador Público

**Fecha de Validación:** 30/10/2021

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	No	SI	No	SI	No	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	√		√		√		√		
2	√		√		√		√		
3	√		√		√		√		
4	√		√		√		√		
5	√		√		√		√		
6	√		√		√		√		
7	√		√		√		√		
8	√		√		√		√		
9	√		√		√		√		
10	√		√		√		√		
11	√		√		√		√		
12	√		√		√		√		
13	√		√		√		√		

**Observaciones:**

---



---

**Firma**



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
 DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
 "EZEQUIEL ZAMORA"  
 UNELLEZ BARINAS  
 VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
 PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
 SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA  
 Datos del Experto.**

**Nombre y Apellido:** Aristides Antonio Gil Rodríguez **C I N°:** V-12.206.977

**Profesión:** Contador Público

**Fecha de Validación:** 30/10/2021

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	Si	No	Si	No	Si	No	Aceptar	Modificar	Eliminar
14	√		√		√		√		
15	√		√		√		√		
16	√		√		√		√		
17	√		√		√		√		
18	√		√		√		√		
19	√		√		√		√		
20	√		√		√		√		
21	√		√		√		√		
22	√		√		√		√		
23	√		√		√		√		
24	√		√		√		√		
25	√		√		√		√		

**Observaciones:**

---



---

**Firma**



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
"EZEQUIEL ZAMORA"**

**UNELLEZ**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA**

**Carta de Validación.**

Yo, Denis E. Gutiérrez, titular de la cédula de identidad N° 9.988.406, por medio de la presente hago constar que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **"MODELO DE CONTABILIDAD AMBIENTAL PARA EL JARDIN BOTANICO (Caso práctico: UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS LLANOS OCCIDENTALES EZEQUIEL ZAMORA ESTADO BARINAS 2021)"**, presentado por el bachiller: **Chacón P. Merly L.**, titular de la cédula de identidad No. **V- 7.789.943**, respectivamente, para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública, el cual apruebo en calidad de validador.

En Barinas a los 16 días del mes de Octubre 2021.



9988406

**Denis E. Gutiérrez**  
**V-9.988.406**



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
"EZEQUIEL ZAMORA"  
UNELLEZ\_ BARINAS  
VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA**

**Datos del Experto.**

**Nombre y Apellido:** Denis E. Gutiérrez    **C I N°:** 9.988406

**Profesión:** Contador

**Fecha de Validación:** 16/10/2021

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	No	SI	No	SI	No	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	x		x		x		x		
2	x		x		x		x		
3	x		x		x		x		
4	x		x		x		x		
5	x		x		x		x		
6	x		x		x		x		
7	x		x		x		x		
8	x		x		x		x		
9	x		x		x		x		
10	x		x		x		x		
11	x		x		x		x		
12	x		x		x		x		
13	x		x		x		x		

**Observaciones:**

---



---

**Firma**

  
 9988406





**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
"EZEQUIEL ZAMORA"  
UNELLEZ, BARINAS  
VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA  
Datos del Experto.**

Nombre y Apellido: Denis E. Gutiérrez C I N°: 9.988406

Profesión: Contador

Fecha de Validación: 16/10/2021

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	Si	No	Si	No	Si	No	Aceptar	Modificar	Eliminar
14	x		x		x		x		
15	x		x		x		x		
16	x		x		x		x		
17	x		x		x		x		
18	x		x		x		x		
19	x		x		x		x		
20	x		x		x		x		
21	x		x		x		x		
22	x		x		x		x		
23	x		x		x		x		
24	x		x		x		x		
25	x		x		x		x		

Observaciones:

---



---

Firma

  
9988406



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
“EZEQUIEL ZAMORA”**

**UNELLEZ**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA**

**Carta de Validación.**

Yo, **MELINA I. CHACIN. M.** titular de la cédula de identidad N° **V-14.813.648** por medio de la presente hago constar que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **“MODELO DE CONTABILIDAD AMBIENTAL PARA EL JARDIN BOTANICO (Caso práctico: UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS LLANOS OCCIDENTALES EZEQUIEL ZAMORA ESTADO BARINAS 2021)”**, presentado por el bachiller: **Chacón P. Merly L.**, titular de la cédula de identidad No. **V- 7.789.943**, respectivamente, para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública, el cual apruebo en calidad de validador.

En Barinas a los 17 días del mes de Octubre de 2021.

**C.I: V-14.813.648**



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
"EZEQUIEL ZAMORA"  
UNELLEZ BARINAS**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA**

**Datos del Experto.**

**Nombre y Apellido: MELINA I. CHACIN M.    C I N°: V-14.813.648**

**Profesión: Contador**

**Fecha de Validación: 17-10-2021**

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	Si	No	Si	No	Si	No	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	✓		✓		✓		✓		
2	✓		✓		✓		✓		
3	✓		✓		✓		✓		
4	✓		✓		✓		✓		
5	✓		✓		✓		✓		
6	✓		✓		✓		✓		
7	✓		✓		✓		✓		
8	✓		✓		✓		✓		
9	✓		✓		✓		✓		
10	✓		✓		✓		✓		
11	✓		✓		✓		✓		
12	✓		✓		✓		✓		
13	✓		✓		✓		✓		

**Observaciones:**

---



---

**Firma**



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
 DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
 "EZEQUIEL ZAMORA"**  
**UNELLEZ BARINAS**  
**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL**  
**PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS**  
**SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA**  
**Datos del Experto.**

**Nombre y Apellido: MELINA I. CHACIN M.    C I N°: V-14.813.648**

**Profesión: Contador**

**Fecha de Validación: 17-10-2021**

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	Si	No	Si	No	Si	No	Aceptar	Modificar	Eliminar
14	✓		✓		✓		✓		
15	✓		✓		✓		✓		
16	✓		✓		✓		✓		
17	✓		✓		✓		✓		
18	✓		✓		✓		✓		
19	✓		✓		✓		✓		
20	✓		✓		✓		✓		
21	✓		✓		✓		✓		
22	✓		✓		✓		✓		
23	✓		✓		✓		✓		
24	✓		✓		✓		✓		
25	✓		✓		✓		✓		

**Observaciones:**

---



---

  
**Firma**