



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA

PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS

EN LA EMPRESA SR. SUPER TODO, C.A.

Autores:

Pulido Gleidy CI: 27.834.052

Urdaneta Jesús CI: 27.278.663

Tutora: MSc. Jusnaira Rodríguez

Barinas, marzo de 2022



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA

PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS

EN LA EMPRESA SR. SUPER TODO, C.A.

Trabajo de Aplicación presentado como requisito para optar al título de Licenciado en

Contaduría Pública

Autores:

Pulido Gleidy CI: 27.834.052

Urdaneta Jesús CI: 27.278.663

Tutora: MSc. Jusnaira Rodríguez

Barinas, marzo de 2022



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

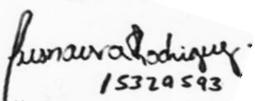
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

Aprobación del Tutor

Por medio de la presente hago constar que he leído el proyecto del Trabajo de Aplicación, titulado: PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA SR. SUPER TODO, C.A., AÑO 2021, presentado por los Bachilleres: **Pulido Gleidy**, titular de cédula de identidad N° **V-27.834.052**, y **Urdaneta Jesús**, titular de cédula de identidad N° **V-27.278.663**, para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública y que estoy dispuesto asesorar y supervisar en calidad de Tutor, durante la etapa de desarrollo del Trabajo hasta su presentación y evaluación. En tal sentido, solicito la aprobación de la Comisión Asesora del Programa Ciencias Sociales.

Así mismo hago constar que he leído las Normas para la elaboración y presentación del Trabajo de Aplicación para las carreras Licenciatura en Administración y Licenciatura en Contaduría Pública del Programa Ciencias Sociales de la UNELLEZ y estoy conforme con la responsabilidad que me corresponda asumir.

En la ciudad de Barinas a los 02 días del mes de septiembre de 2021


15329593
MSc. Jusnaira Rodríguez

C.I. 15.329.593



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

"EZEQUIEL ZAMORA"

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

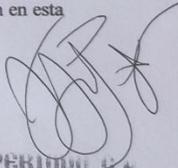
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

Constancia de Ejecución del Trabajo de Aplicación

Yo, Jesús Ordoñez, titular de la cedula de identidad N.º V-12.554.985, en mi condición de Propietario hago constar por medio de la presente que los bachilleres: **Pulido Gleidy**, titular de cédula de identidad N.º V-27.834.052, y **Urdaneta Jesús**, titular de cédula de identidad N.º V-27.278.663, autores del Trabajo de Aplicación titulado **"PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA SR. SUPER TODO, C.A., AÑO 2021"** siendo el tutor Prof. (a) **Jusnaira Rodríguez**, C.I. N.º V-15.329.593, para optar al título de Licenciado en **Contaduría Pública** que otorga la Universidad Nacional Experimental De Los Llanos Occidentales "Ezequiel Zamora", certifico que los estudiantes antes mencionados realizaron su Trabajo de Aplicación en esta empresa, institución u organización.

En Barinas, a los 22 días del mes de febrero de 2022.


SR. SUPER TODO, C.A.
Rif. J-40857945-b
v. Circunvalación entre Calle 2 y 3, c.06.4
Sector Araguaney de la Etapa II Manzan
1978 Ciudad de Barinas, Barinas

Dirección: Urbanización Ciudad Varyna, Araguaney II, Barinas. Edo. Barinas, Teléfono:

04141585166.

Dedicatoria

Primeramente, a Dios todo poderoso por ser fuente de vida, y guiarnos en todo momento, por darnos sabiduría y confianza, para culminar un paso esencial en mi vida, obteniendo el título de licenciados en Contaduría.

A nuestros padres, por ser pilares fundamentales en mi vida, inspirándome a obtener logros en mi vida, educándome y brindándome todo su amor y apoyo.

A la UNELLEZ por darme la oportunidad de desarrollar los estudios que ayudaron a cumplir mis metas.

A los profesores que contribuyeron al conocimiento a lo largo de mi formación académica.

Y a todos aquellos que me han brindado su apoyo incondicional en este proceso.

Agradecimiento

Agradecemos al Señor mi Dios por su fidelidad, siendo infinita, porque para siempre es su misericordia, gozoso por la oportunidad de cumplir mis objetivos y lograr alcanzar las metas trazadas.

A nuestra familia, por ser parte de este sueño cumplido en nuestras vidas

A nuestros amigos y compañeros de clase, aquellos con los que iniciamos esta trayectoria y con los cuales estamos culminando.

A la UNELLEZ, a los profesores, y a todo aquel que ha contribuido a este logro

A nuestra tutora Jusnaira Rodríguez por su apoyo durante todo este trayecto

A la profesora Denis Gutiérrez por su ayuda y dedicación en cada momento que se le solicito

A todos Gracias.

Índice

Introducción	15
Capítulo I	17
El problema.....	17
Planteamiento y Formulación del Problema	17
Objetivos de la Investigación.....	21
Objetivos Específicos	21
Justificación de la Investigación	22
Alcance y Delimitación	24
Capítulo II.....	25
Marco teórico	25
Antecedentes de la Investigación	25
Breve reseña histórica.....	29
Misión.....	30
Visión.....	30
Bases Teóricas.....	30
Sistema.....	31
Gestión.....	31
Sistema de Gestión	32

Elementos del Sistema de Gestión	32
Inventario	36
Tipos de inventarios.....	37
Gestión de inventarios	39
Sistemas de gestión de inventarios	40
Ventajas de una gestión eficaz del inventario	41
Desventajas de una gestión ineficaz del inventario	41
Características del software de gestión de inventarios	42
Bases Legales	44
Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.....	44
Código de Comercio	45
Código Orgánico Tributario.....	47
Definición de términos	51
Sistema de variables	53
Capítulo III.....	55
Marco metodológico.....	55
Enfoque o Paradigma de la investigación.....	56
Tipo de Investigación	56
Modalidad de Investigación.....	57
Diseño de la investigación	58

Población y muestra	59
Técnica e instrumento de recolección de información	60
Validez y confiabilidad.....	61
Técnicas de procesamiento y análisis de la información.....	63
Capítulo IV	65
Análisis de los resultados	65
Capítulo V.....	90
Conclusiones y recomendaciones	90
Capítulo VI	94
Propuesta.....	94
Referencias.....	110
Anexos	114

Lista de Cuadros

Cuadro 1. Operacionalización de las variables.....	54
Cuadro 2. Población.....	59
Cuadro 3. Existen registros contables en la empresa.....	66
Cuadro 4. La empresa realiza registros de las entradas de mercancía.....	67
Cuadro 5. La empresa realiza registros de las salidas de mercancía.....	68
Cuadro 6. Se considera de forma eficiente la rotación de mercancía en el almacén.....	69
Cuadro 7. Existe una clasificación de la mercancía de manera ordenada.....	70
Cuadro 8. La mercancía almacenada es codificada según su tipología.....	71
Cuadro 9. Se realiza el conteo físico de la mercancía para el registro de inventario	72
Cuadro 10. Se realiza periódicamente el inventario físico de la mercancía.....	73
Cuadro 11. La empresa cuenta con disponibilidad de mercancía para cubrir la demanda de pedidos.....	74
Cuadro 12. Hay una demanda de productos fijos con clientes constantes.....	75
Cuadro 13. Hay demanda de productos variables con clientes fijos.....	76
Cuadro 14. Hay demanda de productos variables con diferentes clientes.....	77
Cuadro 15 Considera usted que el inventario tiene la seguridad necesaria para su resguardo.....	78
Cuadro 16 El registro de la mercancía recibida es automatizado.....	79
Cuadro 17 Considera usted que la automatización del inventario favorecería la	80

eficiencia operativa de la Empresa.....	
Cuadro 18 Existen estrategias de reposición del stock mínimo de inventario....	81
Cuadro 19 Existen estrategias de reposición del stock máximo de inventario....	82
Cuadro 20 Se implementa el inventario periódico.....	83
Cuadro 21 Se implementa el inventario continuo.....	84
Cuadro 22 Se cuenta con formato de compras.....	85
Cuadro 23 Se cuenta con formato de ventas.....	86
Cuadro 24 Se cuenta con formato de entrada para la mercancía.....	87
Cuadro 25 Se cuenta con formato de salida para la mercancía.....	88
Cuadro 26 Se cuenta con formato de una tarjeta Kardex para el control de la mercancía.....	89

Lista de Gráficos

Gráfico 1. Existen registros contables en la empresa.....	66
Gráfico 2. La empresa realiza registros de las entradas de mercancía.....	67
Gráfico 3. La empresa realiza registros de las salidas de mercancía.....	68
Gráfico 4. Se considera de forma eficiente la rotación de mercancía en el almacén.....	69
Gráfico 5. Existe una clasificación de la mercancía de manera ordenada.....	70
Gráfico 6. La mercancía almacenada es codificada según su tipología.....	71
Gráfico 7. Se realiza el conteo físico de la mercancía para el registro de inventario.....	72
Gráfico 8. Se realiza periódicamente el inventario físico de la mercancía.....	73
Gráfico 9. La empresa cuenta con disponibilidad de mercancía para cubrir la demanda de pedidos.....	74
Gráfico 10. Hay demanda de productos fijos con clientes constantes.....	75
Gráfico 11. Hay demanda de productos variables con clientes constantes.....	76
Gráfico 12. Hay demanda de productos variables con diferentes clientes.....	77
Gráfico 13. Considera usted que el inventario tiene la seguridad necesaria para su resguardo.....	78
Gráfico 14. El registro de la mercancía recibida es automatizado.....	79
Gráfico 15 Considera usted que la automatización del inventario favorecería la eficiencia operativa de la Empresa.....	80
Gráfico 16 Existen estrategias de reposición del stock mínimo de inventario...	81
Gráfico 17 Existen estrategias de reposición del stock máximo de inventario	82

Gráfico 18 Se implementa el inventario periódico.....	83
Gráfico 19 Se implementa el inventario continuo.....	84
Gráfico 20 Se cuenta con formato de compras.....	85
Gráfico 21 Se cuenta con formato de ventas.....	86
Gráfico 22 Se cuenta con formato de entrada para la mercancía.....	87
Gráfico 23 Se cuenta con formato de salida para la mercancía.....	88
Gráfico 24 Se cuenta con formato de una tarjeta Kardex para el control de la mercancía.....	89

**PROPUESTA UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS
EN LA EMPRESA SR. SUPER TODO, C.A.**

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo proponer un sistema para la gestión del inventario en la empresa Sr. Super Todo, C.A. El trabajo se realizó con un enfoque cuantitativo utilizando técnicas de investigación de carácter proyecto factible, de tipo no experimental descriptiva, apoyada en un estudio de campo; para recabar la información necesaria en este estudio se empleó un instrumento compuesto por veinticuatro (24) ítems, este cuestionario tipo dicotómico con opciones de respuestas cerradas, fue aplicado a una muestra de tres (03) trabajadores del área en estudio, el cual permitió dar paso al análisis de los datos obtenidos y así proceder a presentarlos en cuadros y gráficos que permitieron visualizar la situación actual del inventario; buscando cumplir con los objetivos de la investigación como lo son: Diagnosticar la situación actual de la gestión de inventario en la empresa Sr. Super Todo, C.A. A su vez, es indispensable identificar los procedimientos actuales que se realizan en el área de los inventarios en la empresa. Por consiguiente, se concluye que el contexto abordado no responde de manera adecuada a la gestión del inventario; lo que limita la toma de decisión desde el punto de vista económico y operativo. Todo ello, demuestra la importancia que tiene un sistema de gestión de inventarios para la optimización del inventario en la empresa Sr. Super Todo, C.A.

Palabras Claves: Sistema de Gestión, Inventario.

En los últimos años las empresas venezolanas han tenido que enfrentar muchos cambios tecnológicos que experimenta la sociedad, y tienen que adaptarse a las exigencias y demanda por parte de toda la población, por lo que consecuentemente tienen la necesidad de implementar y evaluar estrategias de optimización de procesos en cuanto a los sistemas de inventarios para de esta manera obtener información confiable, valedera y justa.

En la actualidad se ha presentado que las empresas requieren que sus inventarios sean manejados correctamente ya que de este depende el éxito o fracaso de dicha entidad. De aquí surge la importancia que tiene un sistema de inventario, ya que el mismo permite que se pueda llevar un manejo adecuado de este activo que es tan primordial para cada empresa.

Por lo tanto, la empresa que en este caso se encuentra en estudio debe manejar un sistema de inventarios para que de esta manera le permita al usuario la información confiable y eficaz sobre las existencias de su mercancía que cuenta para la venta, como también saber si tiene que aumentar sus inventarios y en qué momento deberá hacerlo, con el objetivo de satisfacer la demanda en el mercado.

En este sentido el presente estudio tiene como objetivo primordial Proponer un sistema para la gestión del inventario en la empresa Sr. Súper Todo C.A. Cabe destacar que la presente investigación se encuentra estructurada de la siguiente manera:

El **Capítulo I** contextualiza, la problemática existente en la empresa, planteando un objetivo general y los específicos que orientaran el curso de la investigación, de igual manera la justificación, alcances y limitaciones.

En el **Capítulo II**, contiene los antecedentes de la investigación, los fundamentos teóricos que sustentan el trabajo investigativo, las bases legales y la operacionalización de las variables.

En el **Capítulo III**, se establece la metodología a emplear para lograr el objetivo de este estudio. Este se refiere al tipo y diseño de la investigación, la población, la muestra, las técnicas de recolección de información y la técnica de análisis de datos.

Es así como en el **Capítulo IV**, hace alusión al Análisis e Interpretación de los resultados, producto de la aplicación del instrumento. Y en el **Capítulo V** presenta las Conclusiones y Recomendaciones, a los cuales se llegan luego de todo el procedimiento investigativo. En el **Capítulo VI** se presenta la propuesta con toda su estructura.

Finalmente, un cuerpo de **Referencias Bibliográficas** que señala las obras e investigaciones consultadas para el desarrollo de la investigación y los anexos que sustentan la misma.

Capítulo I

El problema

Planteamiento y Formulación del Problema

La economía global es un concepto de especial relevancia en las últimas décadas, que a nivel básico se entiende como el sistema económico a nivel mundial como globalizado y libre de barreras o fronteras estatales. La creación de grandes uniones económicas, como es el caso de la Unión Europea, y el desarrollo de acuerdos y tratados comerciales de diferentes tipos entre gran número de países del mundo ha ayudado indudablemente a que las barreras legales y económicas para realizar actividades económicas en otros lugares hayan disminuido en los últimos años. No obstante, gracias a la implementación de la contabilidad en las empresas se ha visto una mejoría en la economía y administración de las mismas, esto debido a que llevan un registro y control mucho más intenso, pudiendo dar inicio a una buena gestión de todos los departamentos de cualquier empresa del mundo. Una correcta gestión de las actividades, políticas, normas, sistemas, etcétera, abre una gran posibilidad de que la empresa sea exitosa y pueda lograr sus objetivos y metas que se han planteado conseguir.

El inventario es uno de los conceptos más importantes para la gestión y administración de una empresa, ya que gracias a ellos se puede conocer la situación real de la misma. Esta

palabra hace referencia a los productos que posee una entidad. Para el alemán Müller, M. (2005) el inventario lo define de la siguiente manera:

Los inventarios de una compañía están constituidos por sus materias primas, sus productos en proceso, los suministros que utiliza en sus operaciones y los productos terminados. Un inventario puede ser algo tan elemental como una botella de limpiador de vidrios empleada como parte del programa de mantenimiento de un edificio, o algo más complejo, como una combinación de materias primas y subensamblajes que forman parte de un proceso de manufactura (p.1).

En toda empresa que lleve inventario de forma manual, ha notado que, en algunos momentos, seguir el movimiento del inventario es tedioso y que se pueden presentar errores en las anotaciones. Es un problema muy común, debido a que aún existen empresas que no utilizan sistemas digitalizados que les permitan hacer sus responsabilidades de forma más eficaz y eficiente, cosa que, los sistemas de gestión de inventarios lo hacen de forma automatizada. En aquellos países desarrollados, en prácticamente todas las empresas, se presentan un sistema de gestión de inventarios que facilita el llevar un control del mismo.

Ahora bien, en Latinoamérica, abundan las empresas que no llevan un sistema de gestión de inventarios, por diferentes factores como el no tener dinero para costearlo, haber crecido en un ambiente que no se aplican este tipo de sistemas o simplemente que no desean aplicarlo, pero que, la implementación del mismo puede alargar la vida esperada de una empresa. De allí parte la necesidad de llevar un sistema de gestión de inventarios, que permita supervisar y vigilar los bienes, salvaguardar los recursos de la empresa como las mercancías, y al momento adecuado, dar la veracidad de la información financiera y administrativa con el fin de promover la eficiencia.

En su concepción más sencilla, según Obed (2018) define que el sistema de gestión de inventarios como:

Aquel que rastrean los bienes a través de toda la cadena de suministro o la forma en la que opera un negocio. Esto cubre todo, desde la producción hasta el comercio minorista, almacenamiento y envío, y todos los movimientos de existencias y parte entre bodegas y/o sucursales. (primer párrafo)

Lo expuesto por el autor permite enfocar que un sistema de gestión de inventarios cubre todo aquello que posee una empresa, y, si tiene bodegas y/o sucursales, este sistema también llevará un control de los movimientos del inventario que se ejecutan en la misma. Mediante un sistema de inventario se puede observar los resultados obtenidos en un periodo determinado, y, en consecuencia, modificar o continuar con los procedimientos empleados para poder lograr los objetivos de la empresa. Por tales motivos, el sistema de inventario es de gran importancia y debe ser considerado en la actividad de toda empresa. Es por ello que, las entidades que se dedican a la compra y venta de mercancías, por ser ésta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitarán de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios.

Los inventarios forman parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancía y la venta del inventario, es el corazón del negocio de una empresa, es por ello que deben llevar un control mediante la inspección, y esto se puede lograr con la implementación de un sistema de gestión de inventario.

Por consiguiente, en la empresa Sr. Súper Todo, C.A., en el depósito de mercancías, se deben verificar y evaluar las medidas de gestión de inventarios aplicadas para saber con

exactitud la veracidad de la información, considerando que en la empresa mencionada anteriormente no poseen un sistema de gestión de inventarios, ellos optan por manejar los libros contables y realizar inventario físico existente. Además, llevan su inventario de manera perpetua, sin la necesidad de llevar la tarjeta Kardex debido a que ellos determinan que, siendo un negocio pequeño, se les es muy fácil identificar cuánta mercancía poseen, cuando se requiere reponer con mercancía nueva, cuando está dañado algún producto, etcétera. No obstante, en dicha empresa en algunos casos por diferentes factores como la falta de tiempo o estrés, realizan el inventario físico de una manera ineficiente, dando como resultado errores en las anotaciones que, si no se arregla al momento puede presentar una diferencia al final del periodo, es decir, que el inventario final tendría una diferencia con el físico. Por otro lado, no cuentan tampoco con una actualización de precios en divisas de la mercancía para la venta, por ende, lo deben realizar manualmente, pudiéndose cometer errores en los cálculos y obtener resultados incorrectos.

Lo anterior, permite establecer que las medidas de gestión de inventario son apenas suficiente y que en algunos casos pudiendo ser insuficiente, cosa que se puede mejorar con la implementación de un sistema de gestión de inventarios, siendo la decisión más óptima, ya que de lo contrario, podría constituir una problemática para la empresa Sr. Súper Todo, C.A. trayendo como consecuencia el no lograr resultados deseados en el depósito de mercancías de la empresa, es decir, pérdida de mercancía, errores de anotaciones, montos incorrectos, ubicación errónea del inventario, toma de decisiones que no son las mejores, pudiendo llevar la problemática a niveles externos, como a los entes gubernamentales y pudiendo acarrear multas por el Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y

Tributaria (SENIAT) o la Superintendencia Nacional para la Defensa de los Derechos Socioeconómicos de Venezuela (SUNDDE).

En este sentido, se formulan las siguientes interrogantes que deberán ser respondidas en el desarrollo del estudio:

¿Cuál es la situación actual de la gestión de inventario del depósito de mercancías de la empresa Sr. Súper Todo C.A.?

¿Cuáles son los elementos necesarios para un sistema de gestión de inventarios para el depósito de mercancías en la empresa Sr. Súper Todo C.A.?

¿Determinar la factibilidad técnica y financiera para la implementación de la propuesta de un sistema de gestión de inventario para la empresa Sr. Súper Todo C.A.?

¿Qué propuesta se aplicaría para mejorar el sistema de gestión de inventario para la empresa Sr. Súper Todo C.A.?

Objetivos de la Investigación

Objetivo General

Proponer un sistema para mejorar la gestión del inventario en la empresa Sr. Súper Todo, C.A.

Objetivos Específicos

Diagnosticar la situación actual de la gestión de inventario en la empresa Sr. Súper Todo, C.A.

Indicar los elementos presentes en la gestión de inventario actual en la empresa Sr. Súper Todo C.A.

Determinar la factibilidad técnica y financiera en la elaboración de un sistema de gestión de inventario en la empresa Sr. Súper Todo, C.A.

Elaborar una propuesta de un sistema de gestión de inventario en la empresa Sr. Súper Todo C.A

Justificación de la Investigación

Para Arias (2016) “en esta sección deben señalarse las razones por las cuales se realiza la investigación y sus posibles aportes desde el punto de vista teórico o práctico” (p. 105). En este sentido, la justificación da a conocer los motivos y razones del trabajo con respecto al tema elegido, señalándolos para poder realizar la investigación y encontrar soluciones a un problema, ya sea, en la parte teórica o práctica.

Desde el inicio de la era informática y su implementación a nivel comercial con el desarrollo de sistemas de información ha sido un factor importante e indispensable para el funcionamiento de los procesos de las empresas. Debido a que independientemente de sus actividades comerciales, el poseer una herramienta informática para recopilar datos, analizarlos, ordenarlos y usarlos para tomar decisiones en pro del crecimiento empresarial. Sin importar el tamaño de las empresas siempre va a ser necesario una herramienta para almacenar la información sobre los distintos procesos y áreas involucradas en la empresa.

Para la mayoría de las empresas, en especial las que se dedican a la comercialización de bienes de consumo es necesario llevar un inventario claro y organizado, de forma tal que sea fácil y ágil conocer el estado del mismo. Tener esta información al alcance de un clic

utilizando el sistema de gestión de inventarios, resulta útil en la preparación de las distintas temporadas de consumo, donde la adquisición de ciertos productos exige más demanda y las empresas deben preparar su inventario de forma tal, que puedan satisfacer al consumidor con una atención al cliente rápida y eficiente, por ende, no dar pie para que la competencia pueda suplir estas necesidades. Según López (2011) afirma que

Los controles de inventarios son de suma importante para cualquier tipo de empresa sin importar su tamaño, ya que si no se manejan de forma adecuada pueden surgir muchos problemas, tanto para el propietario como al cliente, ya que éste no podrá llevar a cabo sus actividades cotidianas (p.4).

Se puede entender que la importancia de llevar una correcta gestión del inventario es universal para los establecimientos de comercio de productos y servicios, cosa que, con la implementación de un sistema de gestión de inventario. A su vez permitirá a la empresa Sr. Súper Todo, C.A. disponer de una herramienta que facilite la gestión de los inventarios, para que de esta forma el personal pueda llevar el control detallado de las actividades que se ejecutan en el proceso de venta, adquisición de mercancía por parte de los proveedores y eliminar inventarios por diferentes motivos (vencido, defectuoso, roto, producto equivocado, etcétera).

Esta investigación se enmarca bajo el área de ciencias económicas y sociales, por ende, se alinea a patrones y métodos establecidos por la ciencia contable, que permiten el desarrollo y llevar a cabo la vinculación de numerosos artículos, información y conocimientos sobre un mismo eje temático por estudiar. De esta manera se reclina por la respectiva línea de investigación Sistemas Contables, Administrativos y de Información, según el Plan General de Investigación de la UNELLEZ 2008-2012.

Alcance y Delimitación

El alcance se desarrolla para analizar cuáles van hacer los beneficios que pueden afectar a la situación, sea de una problemática, investigación, o en este caso una entidad. En cuanto a Arias (2016) expone “La delimitación del problema significa indicar con precisión en la interrogante formulada: el espacio, el tiempo o periodo que será considerado en la investigación, y la población involucrada (si fuere en caso)” (p. 42). Aquí se puede entender con gran facilidad que la delimitación consiste en elaborar la interrogante, en donde, debe estar plasmado de forma clara el espacio y tiempo en que se ubica la situación.

El presente estudio pretende realizar una propuesta para mejorar el sistema de gestión de inventarios en la empresa Sr. Súper Todo, C.A. de manera que se pueda mejorar su productividad y eficiencia en el desarrollo de sus operaciones, con la implementación de un sistema adecuado y automatizado de acuerdo a sus necesidades e intereses, mejorando así el registro y orden de todo el inventario.

El objeto investigativo se aplica en la empresa Sr. Súper Todo, C.A. en función de las debilidades detectadas en el funcionamiento del inventario de la empresa, se elaborará una propuesta de sistema de gestión de inventario que permitirá la optimización de sus operaciones, para el adecuado manejo de la información de las operaciones financieras y en consecuencia su crecimiento organizacional.

Capítulo II

Marco teórico

El Marco Teórico constituye la base que a través de la teoría fundamenta el proceso de investigación que se realiza. Al respecto de ello, Balestrini (2001) lo define como “el resultado de la selección de aquellos aspectos más relacionados con el cuerpo teórico epistemológico que se asume, referidos al tema específico elegido para un estudio”. (p.91). Esta estructura organizada contiene las referencias fundamentales sobre las cuales se rige la investigación, los fundamentos y especificaciones que permiten comprender mejor el problema planteado. Tiene el propósito de dar a la investigación un sistema coordinado y coherente de conceptos y proposiciones que permitan abordar el problema; de este dependerá el resultado del trabajo. Es por ello que, el fin que tiene el marco referencial es el de situar el problema que se está estudiando dentro de un conjunto de conocimientos, que permita orientar la búsqueda y ofrezca una conceptualización adecuada de los términos que se utilizaran en el trabajo.

Antecedentes de la Investigación

Al respecto Arias (2016) Señala que “los antecedentes reflejan los avances y el estado actual del conocimiento en un área determinada y sirven de modelo o ejemplo para futuras investigaciones” (p. 106). En cuando a lo expresado por el autor, los antecedentes son

investigaciones que se realizaron anteriormente y que sirven para desarrollar otras investigaciones tomándolas como modelos.

Por otra parte, Sabino (2008) considera “los antecedentes de la investigación se refieren a los estudios previos relacionados con el problema planteado, es decir, investigaciones relacionadas anteriormente y que guarden alguna vinculación con el objeto de estudio” (p. 23). En este sentido, los antecedentes son investigaciones que se realizaron en un tiempo determinado, las cuales, se pueden relacionar con algún problema que se esté plasmando en una investigación. En este punto se debe señalar, además de los autores y el año en que se realizaron los estudios, los objetivos y principales hallazgos de los mismos. Al respecto se citan los siguientes antecedentes:

Para Rodríguez, M. (2018) estudiante de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, en su trabajo de grado titulado “Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para el almacén de materia prima en la compañía de diseño, montaje y construcción – CMD S.A.S”. Rodríguez comenta que la empresa en cuestión tenía la necesidad de una mejora, esto debido más específicamente por no llevar un inventario que satisfaga adecuadamente la cadena de suministro, por ende, se generaban altos niveles de costos. Adicionándose una situación de retraso en los tiempos de fabricación y despacho de la mercancía. Para solucionar dicho problema decidieron implementar un sistema de gestión de inventario, seleccionando el o los productos que tengan una mayor participación en las fabricaciones, basados en la clasificación ABC y de esta manera ofrecer a la empresa herramientas que le permita hacer un manejo adecuado de sus recursos, para así evitar sobrante de materiales en cada uno de los proyectos a ejecutar; ya que dicha gestión de inventario que usaban antes de la implementación del sistema, se realizaba de forma

empírica. Por otro lado, también Rodríguez realizó una propuesta de mejora para el correcto almacenamiento de los materiales e insumos, bajo la norma NTP 618.

En la investigación antes mencionada, resaltan aspectos que son fundamentales y que están directamente relacionados con la investigación que está en curso, porque ambas pretenden realizar una propuesta de un sistema de gestión de inventarios para así poder tener una administración correcta de todos aquellos elementos que conforman el Inventario, para así, a corto o mediano plazo poder reducir los costos generados por una mala gestión del inventario.

Abella, J. y Barbosa, L (2019), presentaron ante la Universidad de Santander UDES, su trabajo de grado el cual se titula “Diseño de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Imporcauchos S.A. para la línea de producción” ubicada en Bucaramanga, Santander en Colombia. Abella y Barbosa buscaban analizar los factores involucrados en el proceso de inventarios de la empresa, para realizar un diagnóstico de su situación sobre el manejo y uso de las materias primas que transforman, para la creación de suelas a base de caucho y polipropileno, con el objetivo de crear un sistema de gestión de inventarios que se ajusta a las necesidades de la operación. Con la implementación de dicho sistema, también se buscaba optimizar la gestión administrativa y operativa en tema de costos, seguimiento y control de los mismos.

Después de la implementación del trabajo de grado en la empresa Imporcauchos, S.A. se pudo analizar que los comportamientos de los costos de la MP, se optimizó, el costo de adquisición del Compuesto de PVC a partir del 17 de Julio (2019) que pasó de 0,66 pesos por gramo a 0,46 pesos, disminuyendo en un 69% y aumentando la rentabilidad de la suela de PVC. También se logró controlar las entradas y salidas de los materiales con la plantilla

de control de inventarios, dado que brinda información de puntos de pedido, comportamientos de cada material, cantidades que se debe pedir según movimientos de inventario, logrando así, consumos óptimos y den rendimiento al sistema de gestión de inventarios.

El estudio anterior representa un gran aporte, dado que está orientado hacia las pequeñas y medianas empresas dedicadas a la compra y venta de productos terminados; que, por ende, manejan un volumen de bajo a medio de mercancía, similar al caso de estudio de la esta investigación. Así mismo, se destaca los resultados obtenidos con la implementación del sistema de gestión de inventario, el cual fue ordenar todos los elementos que conforman el inventario y reducir costos, siendo de los principales objetivos en alcanzar en el presente trabajo.

Martin, E. (2019), presentó ante la Universidad Cooperativa de Colombia un trabajo de grado, el cual de titula “Diseño e implementación de sistema de inventarios para el almacén de pinturas y ferretería Ferrecolor” ubicado en Villavicencio. Martin presento la sistematización del inventario para el almacén de Ferrecolor, el cual carecía de una herramienta informática que le permitiera ejercer mayor control sobre los productos que comercializaban. El administrador utilizaba hojas de cálculo y anotaciones en apuntes para manejar el inventario, lo cual le impedía tener información clara, rápida y precisa, sobre los artículos que ofrece para la venta al público. Martin luego del análisis de los requerimientos para la gestión de inventario y las buenas prácticas de SCRUM, fue posible darle solución, creando una aplicación web con el estándar de JAVA EE, el framework JSF (Java Server Faces) y el motor de base de datos Mysql. Dicho sistema permitiría al almacén y su

administrador, consultar y controlar la base de datos de su inventario, y con ello enfocar los recursos y lograr un mejor crecimiento empresarial.

El estudio anterior permitió concluir la importancia que posee la implementación de un sistema de gestión de inventario en la actualidad, porque como se vio, el administrador utilizaba hojas de cálculos y anotaciones para poder manejar el inventario, siendo obviamente insuficiente para poder gestionar de forma correcta el inventario, pudiendo acarrear otros problemas. Con la creación del sistema de inventario basado en JAVA EE, el framework JSF (Java Server Faces) y el motor de base de datos Mysql, aporta al presente trabajo una opción más para la creación de la propuesta para mejorar un sistema de gestión de inventarios en la empresa Sr. Súper Todo, C.A.

Breve reseña histórica

Sr. Súper Todo C.A. es una pequeña empresa familiar constituida el 19 de septiembre del año 2016, se encuentra ubicada en Barinas estado Barinas, más específicamente en la Urbanización Ciudad Varyna, Araguañey II, la cual posee el Registro de Información Fiscal (R.I.F) J-408579456, dicha entidad fue seleccionada para realizar la presente investigación, comenzando con el origen de cómo se formó la empresa desde su inicio, dicho por el mismo propietario, explica su formación y desarrollo: esta empresa tiene como objetivo principal siendo una empresa dedicada al comercio, es decir a la compra y venta de productos alimenticios, de aseo personal y de limpieza para el hogar y así brindar un servicio completo a los clientes.

Misión

Somos una empresa dedicada a la compra y venta de productos alimenticio para consumo humano y productos en diversas aéreas para el hogar, con una política de calidad y bienestar, contribuyendo así al desarrollo económico y social del Estado Barinas, responsabilidad y seguridad; superando expectativas, trabajando con excelentes productos y con personal permanentemente capacitado.

Visión

Ser una empresa de referencia en el mercado nacional, expandiendo nuestros productos a línea blanca, línea marrón y alimento para animales, marcada por una cultura de emprendimiento e innovación y un comportamiento socialmente responsable, que genere fuertes y duraderas relaciones de confiabilidad; a través de servicios reconocidos por su alta competencia técnica, enfocada en resolver los retos de nuestros clientes, basándonos en la especialización y capacitación de nuestro personal.

Bases Teóricas

Las bases teóricas constituyen el cuerpo de definiciones y conceptos que enmarcan el trabajo de investigación. Palella y Martins (2006) lo definen como el soporte principal del estudio. En él se amplía la descripción del problema, pues permite integrar la teoría de la investigación y establecer sus interrelaciones”. (p.67). Es decir, las bases teóricas son la estructuración coordinada y coherente de aquellos conceptos que dan sustento a la investigación. De acuerdo a Arias (2012) “Las bases teóricas implican un desarrollo amplio de los conceptos y proposiciones que conforman el punto de vista o enfoque adoptado, para sustentar o explicar el problema planteado” (p.107). Las bases teóricas

conforman la base conceptual de la investigación y proporciona los diferentes puntos de vista que coadyuvan a la resolución del problema planteado.

Sistema

Un sistema es un conjunto de elementos que, relacionados entre sí, interactúan para el logro de un objetivo. Según Proaño, Orellana y Martillo (2018), refieren que, citando a Laudon y Laudon (2012) “los sistemas pueden definirse como un conjunto integrado de componentes, que tiene el objetivo de recolectar, almacenar, procesar y proporcionar datos y cualquier otro tipo de producto digital” (p.3). En otras palabras, un sistema comprende un conjunto de partes que, se interrelacionan para extraer insumos de un medio, procesarlos y una vez procesados, devolverlos al medio transformados.

Por otra parte, Bernal (2004) considera “Los propósitos y objetivos de un sistema surgen de sus relaciones con un sistema mayor del cual forma parte” (p.18). Como expresa el autor, los sistemas no solo se usan para obtener ingresos, o beneficios, van más allá de eso, aunque un sistema es funcional para obtener la meta u objetivo de la empresa, también ayuda a mostrar los errores que tenga la entidad, ninguna organización quiere tener pérdidas, por esto, el sistema ayuda a demostrar donde están las causas que perjudican a la empresa, solo que hay que introducir los datos correctos, para que el sistema de una información correcta.

Gestión

Para Robbins y Coulter (2008), gestión o administración se refiere a la coordinación de actividades de trabajo, de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas, lo cual se convierte en el objetivo principal de toda gestión. Por

lo tanto, se puede decir que la gestión se apoya en el recurso humano para poder lograr los objetivos y metas de la organización, además permite cumplir con cada una de las actividades requeridas como planificar, organizar, dirigir y controlar, ya que a través de estas las organizaciones pueden superar los problemas que se le presenten. (p.18).

Sistema de Gestión

Según Crosby (1997) expresa que

El sistema de gestión es en esencia, un nuevo estilo de pensamiento en torno a las organizaciones y los problemas de gestión. Un sistema es un conjunto de partes que operan con interdependencia para lograr objetivos comunes. Por lo que el sistema de gestión implica dirigir y solucionar problemas con cada una de las partes de la organización, teniendo en cuenta que las acciones emprendidas en una parte de la organización afectan a las demás partes de la misma. (p. 64).

Elementos del Sistema de Gestión

a) *Registros*: Los registros pueden contener varias líneas de uso, se refiere a observar o inspeccionar algo con atención. Registrar también es anotar o consignar un cierto dato en un documento o papel.

Registros obligatorios o indispensables:

Según SIIGO, software contable en línea lo define como su nombre lo indica, son los libros obligatorios que se exigen legalmente.

- El libro Diario: En él se registra todas las operaciones que la empresa realiza día a día, estos registros se denominan asientos y se realizan en orden cronológico,

según lo indica el Código de Comercio en el Artículo 45 “Expresa que el libro Diario se asiente día por día y según se vayan efectuado las operaciones.”

- El libro de Inventarios y Balances: Aquí se registra desde el inicio hasta el final del detalle del patrimonio. Según el Código de Comercio en el Artículo 44: Establece como libros indispensables al Diario y al Inventario y Balance.

Registro de entrada y salida Inventario

Es uno de los procesos más importantes, ya que consiste en el conjunto de soportes y registros en los que se consignan datos específicos y detallados de los inventarios en el almacén, y las cantidades disponibles para cubrir con las ventas. De estos registros dependerá la exactitud de la posible utilidad o pérdida en las ventas. No está demás señalar que la información deseada debe estar claramente registrada. Los registros más importantes, relacionados directamente con el inventario de mercancía o las existencias serian:

- Registros de entrada de mercancía (Compras).
- Registros de Salida de mercancía (Ventas)
- Devoluciones de mercancía enviada.

b) *Rotación en Inventario* Según Urzelai, (2013) “se puede definir como el número de veces que se ha renovado el stock en un proceso determinado durante un periodo de tiempo. Relación existente entre las salidas y la cantidad de stock de un proceso empresarial”. (p. 8). Por lo que se puede afirmar basado en el autor citado que la rotación de inventarios es muy importante en las empresas, ya que mejorar la gestión de logística, con la finalidad de renovar las existencias durante un tiempo determinado, por lo cual es ejecutar los productos, en la cual se produzca satisfacción.

c) *Clasificación de orden y codificación:* Para Díaz (1999) plantea “que se debe tomar dos decisiones en la administración de inventario en cuanto a ordenar y cuando ordenar, estas pueden hacerse rutinariamente a través de varias reglas, y el uso efectivo de las mismas requiere de apropiados valores de regla”. (p. 718).

En cuanto a la codificación y clasificación se puede decir que un material es agrupado de acuerdo con su dimensión, forma, peso, tipo, características, utilización entre otras. La clasificación debe hacerse de tal modo que cada género de material ocupe un lugar específico, que facilite su identificación y localización del almacén. La codificación es una consecuencia de la clasificación de los artículos. Codificar significa representar cada artículo por medio de un código que contiene las informaciones necesarias y suficientes, por medio de números y letras. Los sistemas de codificación más usados son códigos alfabéticos, numéricos y alfanuméricos.

d) *Conteo físico:* Según Gaither (2003) “el inventario físico es el inventario real. Es contar, pesar o medir, anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes que hay en existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas”. (p. 118). La realización de este inventario tiene como finalidad, convencer a los auditores de que los registros del inventario representan fielmente y razonablemente el valor de ese activo.

e) *Pedidos* El inventario debe ser administrado eficientemente, ya que según Ehrhardt y Brigham (2007) persigue dos objetivos fundamentales:

- Garantizar con el inventario disponible, la operatividad de la empresa y
- Conservar niveles óptimos que permita minimizar los costos totales (de pedido y de mantenimiento). (p. 56).

Así mismo este autor expresa que un inventario bajo hace aumentar los costos de pedido, mientras que los inventarios altos incrementan los costos de mantenimiento:

Costos de mantenimiento o manejo: están representados por todos los costos que involucra mantener la existencia de un artículo de inventario durante un período específico. Son costos variables por unidad. Este costo incluye los costos de almacenaje, costos de seguro e impuestos, costos de pérdida (deterioro, robo, obsolescencia) y el más importante costo de oportunidad del capital invertido.

Costos de pedido: están relacionados con los costos administrativos necesarios en la solicitud de los pedidos de inventarios. Se involucran los costos por faltantes ocasionados por tener existencias insuficientes en el inventario; los mismos costos de reabastecimiento o de pedido (gastos administrativos fijos para formular y recibir un pedido) y de reservas de seguridad (pérdida de oportunidad). (p. 57).

- f) *Demanda:* Kotler, Cámara, Grande y Cruz, definen la demanda como "el deseo que se tiene de un determinado producto pero que está respaldado por una capacidad de pago". (p. 10). Así mismo Fisher y Espejo, expresa que la demanda se refiere a "las cantidades de un producto que los consumidores están dispuestos a comprar a los posibles precios del mercado". (p. 10).
- g) *Resguardo de mercancías,* son los artículos ubicados dentro del almacén, que serán parte del control de inventarios
- h) *Automatización:* La automatización es un sistema donde se transfieren tareas de producción, realizadas habitualmente por operadores humanos a un conjunto de elementos tecnológicos. Ponsa y Vilanova (2005). Establece que la automatización es el arte de aplicar dispositivos mecánicos para manipular piezas de trabajo dentro y fuera del equipo, es decir es el control de los procesos industriales. (p. 23). Es

importante destacar, de todas maneras, que la automatización siempre requiere algún tipo de control o supervisión por parte del ser humano. Además de la observación directa y del contacto físico con las máquinas, es habitual que se usen programas informáticos para esta labor.

- i) *Reposición de stock*: Los inventarios o stocks según Díaz (1999) “son la cantidad de bienes que una empresa mantiene en existencia en un momento dado”, bien sea para la venta ordinaria del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. (p. 58).

Inventario

Según Moreno (2009) define el inventario de la siguiente manera:

“Es el conjunto de bienes tangibles, en existencia, propios y disponibles para venta, consumo o producción de otros bienes, o bien, relación ordenada y valorada de bienes tangibles, propios, en existencia y disponibilidad inmediata, que, en curso normal de operaciones, y en plazo razonable, están destinados a la venta ya sea en su estado original de adquisición, después de transformados o modificados” (p. 97).

Después de lo anterior expuesto, se considera que el inventario constituye uno de los recursos más importantes para la operatividad de la empresa, ya sea en la disponibilidad de materia prima para la producción de productos, productos en proceso o en el stock de productos terminados para la venta; es por esto que se debe administrar adecuadamente en cantidad y un tiempo determinado que cubra el periodo operativo eficientemente.

Tipos de inventarios

La manera de controlar un inventario está relacionada con las capacidades de la empresa y con un análisis estricto de la demanda; solo de esta manera se podrá cuidar los activos de una entidad. Es por ello que Bind ERP (2019) hizo una recopilación de 13 tipos de inventarios que existen en las empresas, y así como su clasificación, con el propósito de familiarizarse con los conceptos y determinar los tipos de inventarios idóneos para una empresa, entre ellos tenemos:

Inventarios según la periodicidad

Inventarios periódicos

Mide los inventarios de principio a fin en un periodo contable. Se basa en un conteo físico completo trimestral o anual. Es un método simple; sin embargo, no permite un control exacto de los problemas que puedan surgir a causa de la escasez o la sobredemanda.

Inventarios continuos

Registra los saldos después de que se realizó una transacción y aporta información actualizada y confiable sobre una base diaria. Su ventaja reside en el control constante y en la disminución de los robos hormiga.

Inventarios según el momento

Inventario Inicial

Se realiza cuando inicias con las operaciones de tu empresa. En términos contables, se refiere al inventario que refleja tu saldo antes de que adquieras inventario adicional o de que vendas el existente en un determinado periodo.

Inventario Final

Se realiza al cierre de un periodo contable, es de vital importancia, ya que está incluido en el balance general de la empresa, por lo que aporta información sobre los recursos financieros disponibles al término de este.

Inventarios según la logística

Inventario de anticipación o previsión

Responder a los periodos de mayor demanda requiere de planeación y estrategia, este tipo de inventarios se mueve conforme a temporadas o promociones comerciales. Un ejemplo: los destinados al incremento de la demanda en época navideña o vacacional.

Inventario en lote

Estos se piden en tamaño de lote, lo que puede reducir significativamente los costos, en lugar de solicitar productos cuando sea necesario.

Inventario en consignación

Se refiere a los bienes que un consignador envía a otra empresa con el propósito de que los venda a nombre del consignador.

Inventarios según la forma

Inventarios de materia primas

Es empleado para determinar el stock de existencias actuales en cuanto a materias primas o insumos, los cuales serán tratados para la generación de los productos finales que la empresa fabrique.

Inventarios de productos en proceso

Son activos que se encuentran en un proceso de modificación y que se encuentran en un proceso de modificación y que se utilizarán en la producción de otros productos en proceso o productos terminados.

Inventarios de productos terminados

Se realiza un conteo de todas las mercancías o productos que el negocio ha producido y que están listos para su venta a los clientes finales.

Otros tipos de inventarios

Inventario físico

Es una lista elaborada que corrobora la existencia real de productos y materias primas almacenadas, verifica su estado y define su estatus. Para ser capaz de llevar un correcto control de todas tus existencias, se recomienda el uso de una herramienta que pueda estipular el total de movimientos de tu almacén de forma actualizada.

Inventario de mínimos

Llevar un inventario de mínimos puede salvarte de no ser capaz de responder a la demanda de tus clientes y, por ende, tener pérdidas económicas relevantes. Este tipo de inventario se refiere al mínimo de unidades disponibles en almacén para cubrir la demanda potencial de los clientes en momentos concretos, aunque esta aumente.

Inventario de máximos

Permite conocer la cantidad máxima de mercancía que una empresa puede almacenar, con el fin de evitar aumento en los costes de almacenamiento y manejo, así como el deterioro de tus activos.

Gestión de inventarios

La gestión de inventarios es un punto determinante en el manejo estratégico de toda organización. Las tareas correspondientes a la gestión de un inventario se relacionan con la determinación de los métodos de registro, los puntos de rotación, las formas de clasificación y los modelos de reinventario, determinados por los métodos de control.

(Salazar López, 2019)

Sistemas de gestión de inventarios

De acuerdo con Microsoft Dynamics 365 (s/f) afirma que, la clave para que una empresa sea rentable y eficiente es tener una visibilidad total del proceso de inventario y contar con unas herramientas de gestión que nos ayuden a mantener los niveles adecuados de stock durante todo el año. Un sistema de gestión de inventarios eficaz permite optimizar fácilmente todos los componentes móviles del almacén y le ayudará tanto con recomendaciones sobre los niveles de existencias óptimos en todo el proceso como a mantener organizada la cadena de suministro para que fluya sin contratiempos.

El software de gestión de inventarios sigue, administra y organiza los niveles de inventario, los pedidos, las ventas y las entregas. La finalidad de este software es mantener un nivel de inventario óptimo, realizar un seguimiento de las mercancías durante su traslado entre ubicaciones, recibir nuevos artículos, administrar los procesos de almacén (como la selección, el empaquetado y el envío), evitar la obsolescencia y el deterioro del producto, y garantizar que los productos nunca se agotan.

El software de gestión de inventarios automatiza tareas que solían requerir mucho tiempo, como el proceso manual de contabilizar los productos uno a uno y registrarlos en papel. Gracias a la digitalización de este proceso, no solo se ha conseguido mayor rigurosidad, sino también un valioso ahorro de tiempo.

Entre sus funcionalidades principales se incluyen la optimización del inventario, el seguimiento y la identificación de productos, la gestión de servicios en empresas orientadas a servicios, el seguimiento de activos y los puntos de renovación de pedidos. El software de gestión de inventarios puede proporcionar datos precisos sobre las condiciones del inventario en tiempo real y brindarle conocimientos sobre las tendencias, lo que le permitirá

responder a las cambiantes demandas y condiciones del mercado sin perder ninguna oportunidad de venta.

Ventajas de una gestión eficaz del inventario

De acuerdo con Microsoft Dynamics 365 (s/f) afirma que las ventajas son:

- a) Reducción de costes. Pida la cantidad adecuada de inventario en el momento oportuno para no pasarse ni quedarse corto.
- b) Optimización de la mano de obra. Mejore la productividad y desperdicie menos tiempo buscando artículos o haciendo el seguimiento manualmente.
- c) Ahorro de espacio. Unas existencias bien gestionadas se traducen en unos almacenes más eficientes y organizados.
- d) Clientes más felices. Los pedidos se envían más rápido y con menos errores, lo que aumenta la satisfacción de los clientes y le permite mantener los acuerdos de nivel de servicio.

Desventajas de una gestión ineficaz del inventario

Normalmente, el inventario es uno de los activos más grandes que posee una compañía y es por ello que la mala gestión de este activo es uno de los principales motivos por los que fracasan las empresas. De acuerdo con Microsoft Dynamics 365 (s/f) afirma que una gestión ineficaz del inventario puede reducir la rentabilidad de varias maneras, entre ellas:

- a) Cuando hay demasiadas existencias. Tener más existencias disponibles de las que realmente necesita puede salirle muy caro. Aumentarán los gastos por el espacio que ocupan en el almacén, que no son pocos, y los artículos perecederos podrían echarse a perder antes de que consiga venderlos.

- b) Cuando el plazo es demasiado largo. Mantenerse a la cabeza en la curva de las tendencias comerciales le permite aumentar los ingresos con los artículos de moda que los clientes quieren en un determinado momento. Si se adapta con lentitud a los cambios del mercado, los clientes los buscarán en otro sitio y perderá cuota de mercado.
- c) Cuando no hay existencias suficientes. Los clientes se irán a comprar a otro sitio si usted no tiene en stock lo que buscan. Y perder ventas no es lo peor que le puede pasar: si le ocurre a menudo, puede llegar a perder a los clientes.

Características del software de gestión de inventarios

Para Microsoft Dynamics 365 (s/f) afirma que, el software de gestión de inventarios forma parte de un sistema mayor de planificación de recursos empresariales (ERP). Si se utiliza correctamente, este sistema ERP es capaz de unificar la gestión del inventario, la contabilidad, el punto de venta y la cadena de suministro en una plataforma coherente y eficaz. Si está valorando la posibilidad de adquirir un software de gestión de inventarios como un complemento o como parte de una solución de ERP, estos son algunos factores que debe tener en cuenta:

- a) *Integración.* El software de gestión de inventarios no resulta tan eficaz si no está estrechamente integrado con otras aplicaciones empresariales de primera línea y administrativas.
- b) *Capacidad de análisis y visibilidad.* Un software de gestión de inventarios basado en la nube brinda a las empresas la capacidad de generar informes para extraer conocimientos más precisos y fomentar la colaboración, realizar un seguimiento del

inventario en tiempo real y acceder a los datos en cualquier momento y lugar a través de los dispositivos móviles.

- c) *Gastos*. Las soluciones de gestión de inventarios varían ampliamente en sus características y funcionalidades y, por lo tanto, también en el precio. Cuando vaya a adquirir una solución, es importante que no solo compruebe que resulta rentable en la actualidad, sino que lo seguirá siendo en el futuro, a medida que su empresa crezca.
- d) *Funcionalidades de seguimiento*. ¿Es el software de gestión de inventarios capaz de hacer un seguimiento del inventario que tenga sentido para su empresa? Por ejemplo, si su empresa usa códigos de barras, ¿el software de gestión de inventario es compatible y puede integrarse con los escáneres que utiliza?
- a) *Implementación y mantenimiento*. Implementar y mantener un sistema de gestión de inventarios en la nube es más rápido y sencillo que hacerlo con una solución local. Las soluciones basadas en la nube se actualizan automáticamente y cuentan con características de seguridad mejoradas, mientras que las soluciones locales pueden resultar engorrosas y difíciles de actualizar y, por tanto, ser vulnerables a ataques, a menos que se adopten precauciones adicionales.
- b) *IA*. Las funcionalidades de inteligencia artificial integradas son capaces de hacer recomendaciones basadas en datos sobre los niveles de inventario, predecir tendencias, lo que le ayudará a mantenerse a la cabeza de la curva, y le ayudan a resolver problemas emergentes antes de que se conviertan en problemas mayores.

Bases Legales

Palella y Martins (2006) indican que las bases legales "son las normativas jurídicas que sustentan el estudio desde la carta magna, las leyes orgánicas, las resoluciones decretos entre otros" (p. 55). En este sentido, la investigación a desarrollar está relacionada de forma directa con las diferentes leyes que rigen el presente objeto de estudio.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela

Carta Magna presentada en Gaceta Oficial Extraordinaria N.º 5.453. Caracas, viernes 24 de marzo de 2.000.

Según su Artículo 112: Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, protección del ambiente u otras de interés social. El estado promoverá la iniciativa privada garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como de la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar, y regular la economía o impulsar el desarrollo integral del país (p. 85).

Se recalca de lo antes mencionado en dicho artículo que todos los individuos tienen el derecho y el apoyo del estado para dedicarse al cualquier ámbito económico siempre y cuando este dentro del marco de la legalidad estipulada en la presente ley, debido a que el comercio es una actividad que ayuda a la sociedad de un país, brindándoles productos de la mejor calidad a los consumidores finales, cosa que la entidad Sr. Súper Todo C.A. cumple

con los requerimientos para que sea una entidad jurídicamente y constituida legalmente para que ejerza sus actividades económicas.

Código de Comercio

Gaceta Oficial Extraordinaria N° 475. Fecha 21 de diciembre de 1955.

El código de comercio estipula de forma clara y precisa, todas las obligaciones que deben cumplir los propietarios de comercios ya sean pequeñas o medianas empresas establecidas en la República Bolivariana de Venezuela, para así llevar un adecuado y correcto control interno de todas las operaciones que surgen dentro de las mismas, dando como resultado la presentación de la información contable de la empresa de acuerdo a las normativas legales.

En los siguientes artículos se hacen mención que lo comercios tienen el deber de llevar todos los libros legales de contabilidad tales como Libro Diario, Libro Mayor, Libro de Inventarios, y además los libros auxiliares para así obtener un adecuado control interno de las transacciones de compra y venta que se efectúan, así como las prohibiciones que tienen los comerciantes con respecto a los libros que llevan.

Artículo 32. Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Mayor y el de Inventarios. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimará conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones.

Artículo 33. El libro Diario y el de Inventarios no pueden ponerse en uso sin que hayan sido previamente presentados al Tribunal o Registrador Mercantil, en los lugares donde los haya, o al Juez ordinario de mayor categoría en la localidad donde no existan aquellos

funcionarios, a fin de poner en el primer folio de cada libro nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el juez y su secretario o por el Registrador Mercantil. Se estampará en todas las demás hojas el Sello de la oficina.

Artículo 35. Todo comerciante, al comenzar su giro y al fin de cada año, hará en el libro de Inventarios una descripción estimatoria de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles y de todos sus créditos, activos y pasivos, vinculados o no a su comercio. El inventario debe cerrarse con el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas; ésta debe demostrar con evidencia y verdad los beneficios obtenidos y las pérdidas sufridas. Se hará mención expresa de las fianzas otorgadas, así como de cualesquiera otras obligaciones contraídas bajo condición suspensiva con anotación de la respectiva contrapartida. Los inventarios serán firmados por todos los interesados en el establecimiento de comercio que se hallen presentes en su formación.

Artículo 36. Se prohíbe a los comerciantes:

- a) Alterar en los asientos el orden y la fecha de las operaciones descritas.
- b) Dejar blancos en el cuerpo de los asientos o a continuación de ellos.
- c) Poner asientos al margen y hacer interlineaciones, raspaduras o enmendaduras.
- d) Borrar los asientos o partes de ellos.
- e) Arrancar hojas, alterar la encuadernación o foliatura y mutilar alguna parte de los libros.

Artículo 39. Para que los libros auxiliares de contabilidad, llevados por los comerciantes, puedan ser aprovechados en juicio por éstos, han de reunir todos los requisitos que se prescriben con respecto de los libros necesarios.

Código Orgánico Tributario

Gaceta Oficial N.º 6152. Fecha 18 de noviembre de 2014.

El Código Orgánico Tributario señala los ilícitos considerados por el incumplimiento de llevar los libros de contabilidad para un adecuado Control Interno, estos están establecidos en el siguiente artículo.

Artículo 102. Constituyen ilícitos tributarios formales relacionados con la obligación de llevar libros y registros contables y todos los demás libros y registros especiales:

1. No llevar los libros y registros exigidos por las normas respectivas.
2. No mantener los libros y registro en el domicilio tributario cuando ellos fuere obligatorio o no exhibirlos cuando la Administración Tributario lo solicité.
3. Destruir, alterar o no conservar las memorias de las maquinas fiscales contentivas del registro de las operaciones efectuadas.
4. No mantener los medios que contengan los libros y registros de las operaciones efectuadas, en condiciones de operación o accesibilidad.
5. Llevar los libros y registros con atraso superior a un (1) mes.
6. No conservar durante el plazo establecido por la normativa aplicable, los libros y registros, así como los sistemas, programas o soportes que contenga la contabilidad u operaciones efectuadas.
7. Llevar los libros y registro sin cumpliré con las formalidades establecidas por las normas correspondiente.
8. No Llevar en castellano o en moneda nacional los libros de contabilidad y otros registros contables, excepto para los contribuyentes autorizados por la Administración Tributaria a Llevar contabilidad en moneda extranjera.

Quienes incurra en cualquiera de los ilícitos descritos en los numerales del 1-3 serán sancionados con clausura de la oficina, local o establecimiento por un lapso de diez días continuos y multas de 150 UT; así mismo los que incurran en los numerales 2,4-8 serán sancionados con clausura de la oficina, local o establecimiento por un lapso de cinco días continuos y una multa de 100 UT.

Ahora bien, en el Capítulo II parte especial en la sección IV de los ilícitos sancionados con penas restrictivas de libertad en lo establecido en el Artículo 117 señala que el “Declarar cifras o datos falsos u omitir deliberadamente circunstancias que influyan en la determinación de la obligación tributaria”. “No emitir facturas u otros documentos obligatorios”. “Emitir o aceptar facturas o documentos cuyo monto no coincida con el correspondiente a la operación real”. La administración tributaria tomara acciones relevantes en caso de que se cometan algunas infracciones en la alteración o mal manejo de las cifras que representen el inventario de la empresa, dichos actos serán sancionados dependiendo de la gravedad del mismo por la administración tributaria.

Normas Internacionales de Auditoria (NIA) 400 Evaluaciones De Riesgo Y Control Interno. Fecha 1998

En el siguiente Numeral se abarca lo referente al Sistema de Control Interno en donde cada entidad poseer unas políticas y procedimientos la cual se debe adaptar a la propia entidad, esto con el objetivo de tener un control interno eficiente, y así evitar los fraudes y errores de anotaciones del inventario, el salvaguardar los activos (inventario) de la misma, verificar la exactitud aritmética de los registros, aprobar y controlar documentos, entre otras cosas.

Numeral 8. El término "Sistema de control interno" significa todas las políticas y procedimientos (controles internos) adoptados por la administración de una entidad para ayudar a lograr el objetivo de la administración de asegurar, tanto como sea factible, la conducción ordenada y eficiente de su negocio, incluyendo adhesión a las políticas de administración, la salvaguarda de activos, la prevención y detección de fraude y error, la precisión e integralidad de los registros contables, y la oportuna preparación de información financiera confiable. El sistema de control interno va más allá de aquellos asuntos que se relacionan directamente con las funciones del sistema de contabilidad y comprende:

- a. "el ambiente de control" que significa la actitud global, conciencia y acciones de directores y administración respecto del sistema de control interno y su importancia en la entidad. El ambiente de control tiene un efecto sobre la efectividad de los procedimientos de control específicos. Un ambiente de control fuerte, por ejemplo, uno con controles presupuestales estrictos y una función de auditoría interna efectiva, pueden complementar en forma muy importante los procedimientos específicos de control. Sin embargo, un ambiente fuerte no asegura, por sí mismo, la efectividad del sistema de control interno. Los factores reflejados en el ambiente de control incluyen:
 - a) La función del consejo de directores y sus comités
 - b) Filosofía y estilo operativo de la administración
 - c) Estructura organizacional de la entidad y métodos de asignación de autoridad y responsabilidad.
 - d) Sistema de control de la administración incluyendo la función de auditoría interna, políticas de personal, y procedimientos y segregación de deberes.

- e) "procedimientos de control" que significa aquellas políticas y procedimientos además del ambiente de control que la administración ha establecido para lograr los objetivos específicos de la entidad. Los procedimientos específicos de control incluyen:
 - f) Reportar, revisar y aprobar conciliaciones
 - g) Verificar la exactitud aritmética de los registros
 - h) Controlar las aplicaciones y ambiente de los sistemas de información por computadora, por ejemplo, estableciendo controles sobre - cambios a programas de computadora - acceso a archivos de datos
 - i) Mantener y revisar las cuentas de control y las balanzas de comprobación.
 - j) Aprobar y controlar documentos
 - k) Comparar datos internos con fuentes externas de información.
 - l) Comparar los resultados de cuentas de efectivo, valores e inventario con los registros contables.
 - m) Limitar el acceso físico directo a los activos y registros.
 - n) Comparar y analizar los resultados financieros con las cantidades presupuestadas.

Normas Internacionales de Contabilidad. NIC 2 “Inventario” (2004)

Esta NIC garantiza los procesos contables de los inventarios, el cual es el fuerte principal de una entidad y de esta manera tomar en cuenta que el inventario es un activo primordial para que la entidad practique su actividad económica. La empresa Sr. Súper Todo C.A. tiene la obligación de cumplir y hacer cumplir de manera legal esta normativa, ya que la misma adjunta todos los procedimientos legales del inventario.

La NIC 2 enmarca los inventarios en su párrafo 9 que “Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor”. Toda empresa que posea un inventario sea cual sea la función principal de la empresa, tendrá que tomar su inventario al valor neto realizable el cual es el precio de venta que se espera poseer por ese inventario vendido.

Además, en la misma NIC 2, párrafo 10, acota que “El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales”.

La misma resalta en su párrafo 11 que “El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición”.

De esta manera podremos darnos cuenta que la NIC 2 “inventario” se encarga únicamente del estudio de los inventarios con que la empresa cuenta y de esta manera verificar los costos de los mismos.

Definición de términos

Según Arias (2016) “Consiste en dar el significado preciso y según el contexto a los conceptos principales, expresiones o variables involucradas en el problema y en los objetivos formulados” (p. 108). En virtud de lo mencionado por el autor, se refiere a que la

definición en términos básicos, es en sí, desarrollar o definir las palabras más importantes que se elaboran en la investigación, para una comprensión más eficaz del contenido.

Proceso: son el conjunto de acciones o actividades sistematizadas que se realizan o tiene lugar con un fin.

Planificación: es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos.

Talento humano: hace referencia a la capacidad productiva de una empresa en base a la calidad de formación de sus empleados y su experiencia laboral.

Evaluación de desempeño: es un sistema formal para estimar el cumplimiento de las obligaciones laborales.

Coordinar: combinar medios técnicos y personas y dirigir sus trabajos para llevar a cabo un fin común.

Organizar: disponer un conjunto de personas y medios para un fin determinado.

Segregación de funciones: es un método que usan las empresas para separar las responsabilidades de las diversas actividades que se realizan en la misma.

Formulario: son instrumentos o herramientas que permiten recolectar información.

Compra: es la adquisición de un bien o servicio a cambio de dinero.

Venta: es el ingreso de dinero por la entrega de un bien o servicio.

Reposición: sustitución de una cosa que se ha gastado, quitado, eliminado, etc., por otra igual o del mismo tipo.

Actualización: es aquella actividad que supone la puesta al día de algo que por alguna razón se atrasó.

Orden: situación o estado de normalidad o funcionamiento correcto de algo.

Verificación: comprobación o ratificación de la autenticidad o verdad de una cosa.

Conteo: es un procedimiento de medida de una colección finita.

Seguridad: sensación de total confianza que se tiene en algo o alguien.

Sistema de variables

Según Arias (2016) “un sistema de variables es el conjunto de características cambiantes que se relacionan según su dependencia o función en una investigación” (p. 109). Verdaderamente, el sistema de variables, agrupa un conjunto de características relacionadas con el tema de estudio, en donde, se enfoca en la información más importante o destacada de los objetivos, para conocer cuál es la variable que más resalta en toda la investigación.

A continuación, se presenta el siguiente cuadro, como un resumen de lo más resaltante del Capítulo II, en donde la investigación se basa en hacer una propuesta para mejorar un sistema de gestión de inventarios en la empresa Sr. Super Todo, C.A. agrupándose la información presentada en forma de dos variables. Tal como se presenta a continuación:

Cuadro 1**Operacionalización de las variables**

Variables Nominal	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Sistema de Gestión	Es una herramienta que permitirá optimizar recursos, reducir costos y mejorar la productividad en la empresa. Este instrumento de gestión reportará datos en tiempo real que permitirán tomar decisiones para corregir fallos y prevenir la aparición de gastos innecesarios	Elementos	- Registros	1-3
			- Rotación	4
Inventario	Es el conjunto de bienes en existencia destinados a realizar una operación, sea de compra, alquiler, venta, uso o transformación y de esta manera asegurar el servicio a los clientes internos y externos.	Tipos de inventario	- Inventario periódico	18
			- Inventario continuo	19
		Formularios	- Formato de compras	20
			- Formato de ventas	21
			- Formato de entrada	22
			- Formato de salida	23
			- Tarjeta Kardex	24

Capítulo III

Marco metodológico

El presente capítulo tiene como propósito revelar cada uno de los aspectos relacionados con la metodología que se ha seleccionado para desarrollar la investigación: Propuesta para mejorar un Sistema de Gestión de Inventarios en la empresa Sr. Súper Todo, C.A. Para iniciar, Arias (2016) expresa “la metodología del proyecto incluye el tipo o tipos de investigación, las técnicas y los instrumentos que serán utilizados para llevar a cabo la indagación. Es el “cómo” se realizará el estudio para responder al problema planteado” (p.110). En consecuencia, el marco metodológico, es el modelo o las técnicas utilizables para realizar la investigación que se plantea, mediante una serie de procedimientos como instrumentos.

Adicionalmente, en el marco metodológico se mencionan los diversos procedimientos para recopilar, presentar y analizar los datos, con la finalidad de cumplir con el propósito general de la investigación planteada. En tal sentido, se desarrollan importantes aspectos referentes al tipo de estudio y a su diseño de investigación; se precisa la población en estudio, la muestra y la técnica e instrumento que se emplea en la recolección de los datos, así como, las técnicas de procesamiento de datos.

Enfoque o Paradigma de la investigación

Al respecto Díaz, Mejías, Flores, Azkoul y Hurtado (2012) en las Normas para la Elaboración del Trabajo de Aplicación, Artículo 32, señalaron que:

Se concibe bajo el enfoque cuantitativo, los Trabajos de Aplicación, que siguen un patrón predecible y estructurado. El investigador tiende a utilizar instrumentos de medición que proporcionan datos numéricos susceptibles de análisis estadísticos, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías. Dentro de este enfoque se encuentran: Estudios Exploratorios, Descriptivos, Correlacional, Explicativo, Proyecto Factible, entre otros. (p. 18).

Por lo tanto, se considera que el presente proyecto se caracteriza por ser una investigación de enfoque cuantitativo, ya que está permitido utilizar magnitudes numéricas para obtener resultados concisos y claros de los elementos que conforman el problema, y de esta forma obtener la facilidad de definirlo, limitarlo y saber de dónde procede y hacia dónde se dirige el problema.

Tipo de Investigación

De acuerdo a la naturaleza de la investigación y las características del problema, la investigación se apoya en un estudio descriptivo. En relación a lo expresado por Sabino (2009), “los estudios descriptivos son aquellos que permiten obtener minuciosos datos sobre los fenómenos que se investigan, utilizando técnicas e instrumentos predeterminados que permiten recoger los datos con el fin de ofrecer una visión aproximada de la realidad” (p.46)

Hay que mencionar, además que este tipo de investigación no solo permite observar los hechos que suceden al momento de realizar un estudio, sino que además permite recolectar datos e informaciones directamente de la realidad, en un ambiente cotidiano, y permitió analizar e interpretar los resultados de las indagaciones elaboradas. Enfocados bajo esta perspectiva, en la presente investigación se obtuvo la información directamente de la empresa Sr. Súper Todo C.A. en el municipio Barinas del estado Barinas. Por lo tanto, la investigación se realizó en el lugar donde se presenta la problemática.

Modalidad de Investigación

El estudio de acuerdo a su propósito está enmarcado en la modalidad de proyecto factible, el cual de acuerdo con Arias (2009), lo define de la siguiente manera “es una propuesta de acción para resolver un problema práctico o satisfacer una necesidad. Es indispensable que dicha propuesta se acompañe de una investigación que demuestre su factibilidad o posibilidad de realización” (p. 98).

Para el diseño de la investigación se estructuraran tres (3) fases de desarrollo metodológico los cuales son:

Fase de Diagnóstico: En el primer lugar se define el problema de investigación atendiendo a los criterios técnicos.

Fase de Aplicación y Análisis: Posterior a la definición se determina el objetivo general y los específicos, esto objetivos conforman el lineamiento que orientaron el proceso científico.

Fase de Diseño: Junto con la formulación de los objetivos se establece el planteamiento de la situación objeto de estudio.

El estudio corresponde a una modalidad de proyecto factible, en el sentido que busca la solución a un problema en concreto, el cual se fundamenta en proponer un Sistema de Gestión de Inventarios con el fin de perfeccionar la supervisión de los inventarios que son realizados en la empresa Sr. Súper Todo C.A, ubicada en el municipio Barinas.

Diseño de la investigación

Considera Arias (2016) “el diseño de investigación es la estrategia general que adopta el investigador para responder al problema planteado. En atención al diseño, la investigación se clasifica en: documental, de campo y experimental” (p. 27). Como lo indica el autor, el diseño de investigación es una estrategia que utiliza el investigador para poder obtener información de su estudio, evaluando que tipo de modelo a usar para ahí si responder a las preguntas plantadas.

La presente investigación se centrará en el diseño de investigación de campo. Según Arias (2016):

La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información, pero no altera las condiciones existentes. De allí su carácter de investigación no experimental. (p. 31)

Según lo estipulado por Arias, confirma que la presente investigación es una de campo, debido a que se recolectará los datos directamente de la empresa Sr. Súper Todo C.A. en la cual dichos datos recolectados serán totalmente objetivos, es decir, sin manipulación de

ningún tipo, para así poder obtener resultados conforme a la realidad que vive el objeto de estudio.

Población y muestra

Población

Según Arias (2016) se entiende por población al "conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Esta queda delimitada por el problema y por los objetivos del estudio" (p. 81). Por lo tanto, se puede decir que la población es el total de los individuos que permite estudiar el objeto de manera exacta. De conformidad con lo antes mencionado, se considera que la población de la empresa Sr. Súper Todo C.A. es finita, la cual está constituida por la totalidad de un empleado (1), el gerente (1) y una subgerente (1), para ello se obtiene un total de tres (3) miembros que representan el personal de la empresa.

Cuadro 2

Población

Puesto de trabajo	Cantidad de personas
Gerente	1
Subgerente	1
Vendedor	1
Total	3

Muestra

Para Arias (2016) "la muestra es un subconjunto representativo y finito que se extrae de la población accesible" (p. 83). En términos considerados es la porción que se extrae en la

representación de la misma para ser estudiada. Visto de esta forma, se considera que la población y muestra de la empresa Sr. Super Todo C.A. es la misma ya que en su totalidad cuentan con tres (3) miembros que constituyeron la representación total que conforman la empresa y, por lo tanto, se considera que la población es finita.

Técnica e instrumento de recolección de información

Para empezar Arias (2016) “se entenderá por técnica de investigación, el procedimiento o forma particular de obtener datos o información” (p. 67). Lo expresado por el autor señala que es el procedimiento para obtener los datos requeridos, de manera que se establezca o desarrolle la investigación ejecutada mediante formas e instrumentos para conseguir la información.

De esta manera, en el presente trabajo de aplicación, la técnica aplicable, es la encuesta, en donde, señala Arias (2016) que es “una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismo, o en relación con un tema en particular” (p. 72). En este sentido, la encuesta es una forma de obtener información, que se hace a un grupo o muestra de sujetos con preguntas relacionados al tema de investigación.

Expresada la técnica, que es la encuesta, ahora se desarrolla el instrumento, el cual según Arias (2016) considera “un instrumento de recolección de datos es cualquier recurso, dispositivo o formato (en papel o digital), que se utiliza para obtener, registrar o almacenar información” (p. 68). Lo descrito por el autor, expresa que el instrumento es un formato utilizado para obtener la mayor información posible, ya sea mediante un método digital o en papel, para almacenar la información adquirida y deseada.

Para efecto de la presente investigación el instrumento aplicable es el cuestionario, éste lo define Arias (2016) como “la modalidad de encuesta que se realiza de forma escrita mediante un instrumento o formato en papel contentivo de una serie de preguntas” (p. 74). Al respecto, se puede decir que es la aplicación de una serie de preguntas que se realizan a un encuestado de forma escrita.

En consecuencia, un instrumento es un formato, donde se establecen una serie de preguntas para obtener alguna información, por lo tanto, el tipo de cuestionario aplicable al presente proyecto es de tipo dicotómico, para el cual Arias (2016) señala que “se presentan en solo dos clases o categorías. Ejemplos: genero: masculino o femenino; tipos de escuelas: públicas o privadas; procedencia de un producto: nacional o importado; tipos de vehículos: automático o sincrónico” (p. 58). En este sentido, el cuestionario dicotómico, es una presentación de dos categorías en donde sus tácticas son claras y precisas a la hora de realizar la técnica, para efecto de la presente investigación las respuestas establecidas son de tipo (si o no).

Validez y confiabilidad

Asegura Arias (2016) “la validez del cuestionario significa que las preguntas o ítems deben tener una correspondencia directa con los objetivos de la investigación. Es decir, las interrogantes consultaran solo aquellos que se pretende conocer o medir” (p. 79). Según el autor, la validez es el conocimiento adecuado para hacer las preguntas correctas que se relacionan con el tema en estudio, donde se explican principalmente los objetivos para así conocer los aspectos necesarios en su medición.

El presente proyecto expresa que su validez es mediante el juicio de expertos, a través de la evaluación de tres (3) especialistas: un especialista en metodología y dos en materia contable. Dichos expertos cuentan con el conocimiento y la capacitación necesaria para la revisión del instrumento utilizado en la investigación, de forma tal, que se pueda emitir un criterio u opinión acerca del objeto de estudio, para el cual, el instrumento aplicado fue elaborado con 24 ítems, para su ejecución.

Ahora bien, en cuanto a la confiabilidad, según Ramírez (2010) “la confiabilidad del instrumento de datos alude al hecho de que en las mismas condiciones el mismo instrumento debe arrojar similares resultados” (p. 105). En consecuencia, un instrumento es confiable de acuerdo con el grado en que ofrece resultados consistentes a través de su reproducibilidad, puesto que los resultados que se obtendrán con el instrumento en un determinado momento, limitado a ciertas condiciones deberían ser similares si se volviera a medir el mismo rasgo en condiciones idénticas. Así mismo, para determinar la confiabilidad del instrumento se debe aplicar una prueba piloto a otra muestra diferente a la que será objeto de estudio, no obstante, la muestra debe presentar rasgos similares o idénticos y posteriormente los datos obtenidos de la aplicación del instrumento serán analizados para determinar su fiabilidad.

Por su parte, Yirda (2020) señala que se utilizan distintos procedimientos para calcular la confiabilidad mediante un método de medición, en los cuales se utilizan fórmulas que producen coeficientes de confiabilidad; donde presentan factores que pueden oscilar entre 0 y 1 cuyos significados se basan en un coeficiente de 0 que responde a confiabilidad nula y un coeficiente de 1 que responde a un máximo de confiabilidad óptima. Es decir, mientras

más se aproxime a 0 existe mayor error y al estar más cerca de 1 la medición será más exacta.

Para determinar la confiabilidad del instrumento de medición de esta investigación se ejecutará el método de Kuder-Richardson 20 (KR-20), aplicado a instrumentos con ítems de respuesta dicotómica; donde para el cálculo de la confiabilidad las respuestas afirmativas son representadas por 1 punto y las respuestas negativas con 0 puntos. La fórmula KR-20 utilizada es la siguiente:

$$Kr20 = \frac{n}{n-1} * \frac{Vt - \sum p*q}{Vt}$$

En donde:

- Kr20 = coeficiente de confiabilidad.
- n = número de ítems.
- Vt = varianza total.
- p = porcentaje de personas que respondan correctamente cada ítem.
- q = porcentaje de personas que respondan incorrectamente cada ítem.
- 1 = constante.

Técnicas de procesamiento y análisis de la información

Según Tamayo & Tamayo (2002), señala que las técnicas de procedimientos y análisis de información “implican el cómo ordenar y presentar de la forma más lógica e inteligible, los resultados obtenidos con los instrumentos aplicados de tal forma que la variable refleje el peso específico de su magnitud” (p.178).

En función de ellos el procesamiento de los datos no es otra cosa que el registro de los datos obtenidos por los instrumentos empleados mediante una técnica analítica en la cual se comprueba la hipótesis y se obtendrán las conclusiones. Por ende, una vez que se recolecten los datos en la empresa Sr. Súper Todo, C.A., se dará paso a la revisión de los documentos, fuentes bibliográficas y observación directa no estructurada se procederá a la descripción sistemática, por lo que se debe tener en cuenta que para llevar a cabo el análisis de los resultados es necesario el procesamiento y clasificación de la información que arroja el instrumento que se aplicara el cual es el cuestionario tipo encuesta.

Capítulo IV

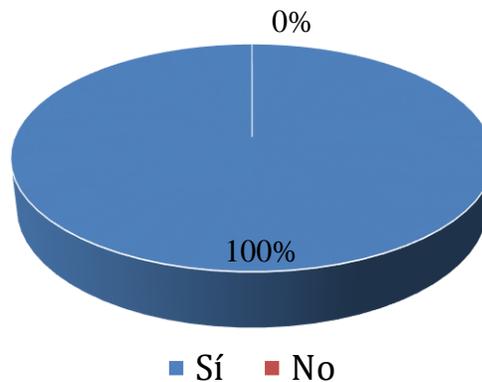
Análisis de los resultados

El presente capítulo consiste en la descripción de los datos obtenidos con la aplicación del cuestionario a tres (3) sujetos que conformaron la población de estudio, específicamente dirigido a los trabajadores de la entidad Sr. Super Todo C.A., ubicado en el municipio Barinas, Estado Barinas. De esta manera se orienta así en el análisis e interpretación de los resultados; a lo que según Hurtado (2010) se refiere como “las técnicas de análisis que se ocupan de relacionar, interpretar y buscar significado a la información expresada en códigos verbales e icónicos” (p. 17). Es decir, a través de este proceso infiere resultados que avalan la investigación llevada a cabo.

Por consiguiente, el análisis de datos se realizó mediante una estadística descriptiva, lo cual Requena (2014) define como “la rama de la estadística que recolecta, analiza y caracteriza un conjunto de datos (peso de la población, beneficios diarios de una empresa, temperatura mensual, etc.) con el objetivo de describir las características y comportamientos de este conjunto mediante medidas de resumen” (párr. 1). En el orden de las ideas anteriores, se procedió a realizar el tratamiento concerniente a los mismos, respaldado en tablas y medidas numéricas. A continuación, se presenta los veinticuatro (24) cuadros y gráficos tabulados en correspondencia a los ítems aplicados para la validación del mismo.

Cuadro 3**Existen registros contables en la empresa**

CATEGORIA	F	%
SI	3	100%
NO	0	0
TOTAL	3	100%

*Gráfico 1. Existen registros contables en la empresa*

Dados los resultados arrojados en la gráfica, se puede decir que el total de la población, es decir, el 100% confirmo que en la empresa cuenta con la existencia de registros contables. Por lo tanto, en consideración de estos datos se evidencia que la empresa Sr. Super Todo C.A. sigue las normas básicas de la contabilidad en las empresas, llevando el registro contable de sus transacciones realizadas. Tal como lo indica el Código de Comercio en el Artículo 45 “Expresa que el libro Diario se asiente día por día y según se vayan efectuado las operaciones.”

Cuadro 4**La empresa realiza registros de las entradas de mercancía**

CATEGORIA	f	%
SI	0	0
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

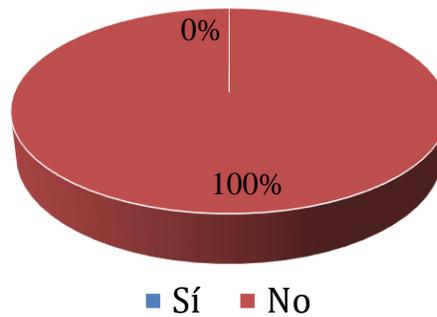


Gráfico 2. La empresa realiza registros de las entradas de mercancía

Se observa en el gráfico anterior, que el 100% de los encuestados expresan que no se realizan registros de las entradas de mercancía, siendo algo básico que se debe llevar en toda entidad pero que aquí no se lleva. Lo cual, deja en evidencia que la primera debilidad con respecto al manejo del inventario, es que desconoce el día exacto que entro una mercancía, esto puede generar perdida por ejemplo que exceda su fecha de caducidad.

Cuadro 5**La empresa realiza registros de las salidas de mercancía**

CATEGORIA	f	%
SI	0	0
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

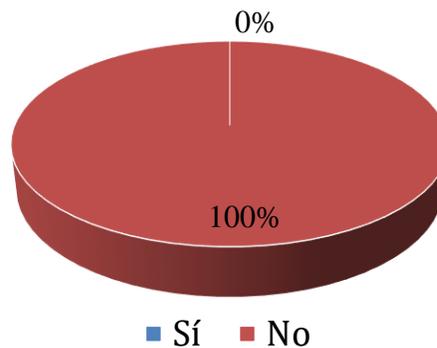


Gráfico 3. La empresa realiza registros de las salidas de mercancía

Con base en el gráfico anterior, se puede observar que la población en su totalidad (100%), señala que en la empresa no se realiza registros de las salidas de mercancía; lo que demuestra que ocurre una falta de información con respecto a las salidas de mercancía, pudiéndose considerar un incumplimiento grave, debido a que no hay precisión del momento exacto cuando se agotan los productos, para proceder a solicitar al proveedor, pudiendo afectar la demanda al no contar con la cantidad necesaria para ofertar.

Cuadro 6**Se considera de forma eficiente la rotación de mercancía en el almacén**

CATEGORIA	f	%
SI	0	0
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

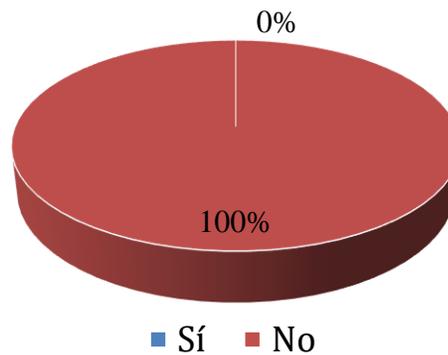


Gráfico 4. Se considera de forma eficiente la rotación de mercancía en el almacén

Como se aprecia en la gráfica reflejada, el 100% de los trabajadores indican que se considera de forma ineficiente la rotación de mercancía en el almacén. Esto indica que se puede considerar que poseen una rotación de existencias baja y los productos tardan en reponerse, esto se puede traducir en un volumen de inventario excesivo. Por lo que Urzelai, (2013) define la rotación de inventario “como el número de veces que se ha renovado el stock en un proceso determinado durante un periodo de tiempo. Relación existente entre las salidas y la cantidad de stock de un proceso empresarial”. (p. 8).

Cuadro 7**Existe una clasificación de la mercancía de manera ordenada**

CATEGORIA	f	%
SI	3	100%
NO	0	0
TOTAL	3	100%

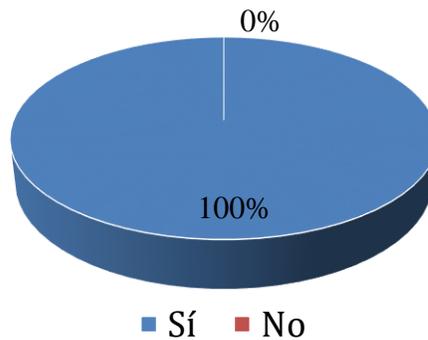
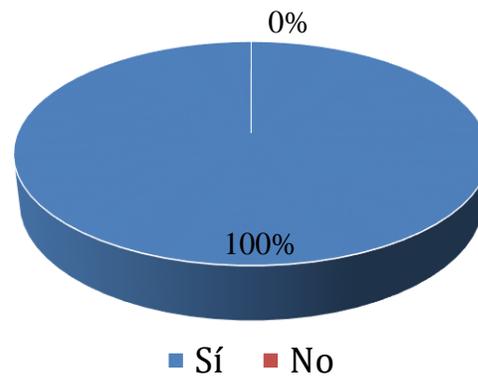


Gráfico 5. Existe una clasificación de la mercancía de manera ordenada

La total población encuestada, es decir el 100%, afirman que en la empresa Sr. Super Todo C.A., existe una clasificación de la mercancía de manera ordenada, pudiéndose considerar un punto positivo debido a que poseer una orden en su mercancía permite encontrar los productos que requieran con facilidad. Por lo tanto, generando un trabajo más eficiente. Tal como lo establece Díaz (1999) plantea “que se debe tomar dos decisiones en la administración de inventario en cuanto a ordenar y cuando ordenar, estas pueden hacerse rutinariamente a través de varias reglas, y el uso efectivo de las mismas requiere de apropiados valores de regla”. (p. 718).

Cuadro 8**La mercancía almacenada es codificada según su tipología**

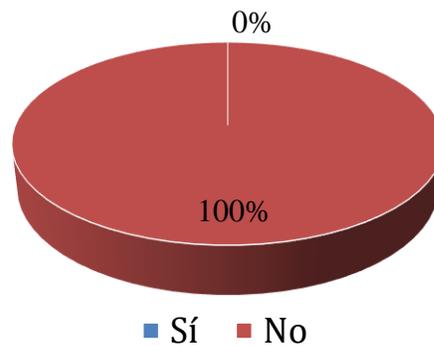
CATEGORIA	f	%
SI	3	100%
NO	0	0
TOTAL	3	100%

**Gráfico 6. La mercancía almacenada es codificada según su tipología**

Se demuestra en el gráfico, que el 100% de los trabajadores, afirmaron que la mercancía almacenada es codificada según su tipología. Esto es considerado una ventaja para la empresa ya que facilita el encontrar alguna mercancía con solo ver su tipología, sin embargo, al ser llevado manualmente en una hoja física se puede dañar o extraviar, cosa que no ocurriría con un sistema de gestión de inventario el cual llevaría todo de manera digital.

Cuadro 9**Se realiza el conteo físico de la mercancía para el registro de inventario**

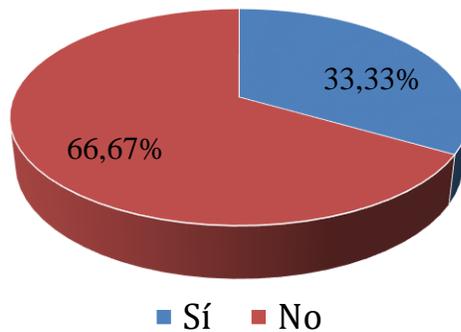
CATEGORIA	f	%
SI	0	0
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

**Gráfico 7. Se realiza el conteo físico de la mercancía para el registro de inventario**

Considerando el gráfico anterior, la totalidad de la población encuestada afirma que no se realiza el conteo físico de la mercancía para el registro de inventario. Esto se puede considerar una falla por parte de la empresa, debido a que el conteo físico es esencial para poder llevar un registro de inventario seguro y con garantía que la cantidad contada es igual que la cantidad en física, así se puede verificar si falta mercancía o no. Esto permite citar a Cantú (2012) el cual expresa que “parte de los controles realizados para un eficiente manejo y control de los materiales y materias primas que posee una empresa es el conteo físico y revisión financiera de las compras contra la existencia en bodega” (p. 31).

Cuadro 10**Se realiza periódicamente el inventario físico de la mercancía**

CATEGORIA	f	%
SI	1	33%
NO	2	67%
TOTAL	3	100%

**Gráfico 8. Se realiza periódicamente el inventario físico de la mercancía**

Se muestra en el gráfico, que el 66,67% de los encuestados respondieron negativamente a la pregunta, mientras que el otro 33,33% respondió afirmativamente. De manera que, se puede decir que en la empresa no realiza periódicamente el inventario físico de la mercancía, por lo cual no llevan un control de la cantidad en existencia, sino que lo realiza solo por necesidad cada vez que va hacer un pedido al proveedor. Es por ello que García (2014), indica que “cualquier empresa debe planificar periódicamente sus inventarios para optimizar sus operaciones de compra venta y con ello la estabilidad de sus capitales” (p.210),

Cuadro 11

La empresa cuenta con disponibilidad de mercancía para cubrir la demanda de pedidos

CATEGORIA	f	%
SI	3	100%
NO	0	0
TOTAL	3	100%

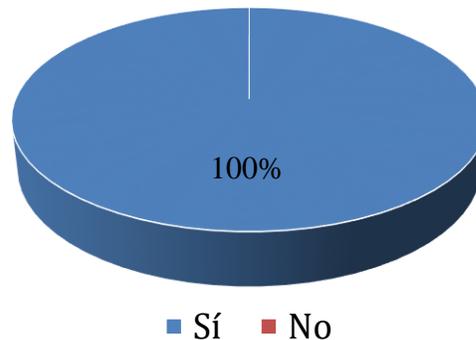


Gráfico 9. La empresa cuenta con disponibilidad de mercancía para cubrir la demanda de pedidos

Considerando las respuestas que dieron los encuestados, se puede decir que el 100% de los trabajadores respondieron afirmativamente, confirmando así que la empresa cuenta con la disponibilidad de mercancía para cubrir la demanda de pedidos. Se puede decir que los trabajadores saben que mercancías son las más solicitadas por los clientes, para así tener una cantidad de mayor a la habitual, pudiendo cubrir la demanda.

Cuadro 12**Hay una demanda de productos fijos con clientes constantes**

CATEGORIA	f	%
SI	3	100%
NO	0	0
TOTAL	3	100%

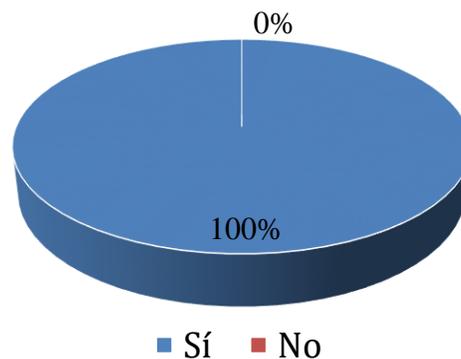
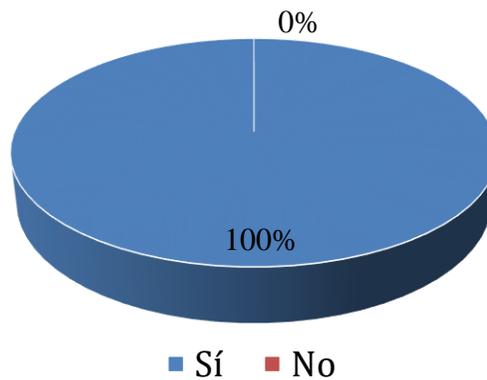


Gráfico 10. Hay demanda de productos fijos con clientes constantes

Se observa en el gráfico expuesto, que el 100% de los encuestados afirman que, existe demanda de productos fijos con clientes constantes. Por lo que Páez y Alandette (2013), afirma que un inventario es “un conjunto de mercancía disponible y en condiciones adecuadas de uso, que se tiene para la venta, dotación, u otra actividad que tenga que ver con el despacho de la misma” (p.76), además señala que un inventario bien ejecutado, genera ventajas en la comercialización.

Cuadro 13**Hay demanda de productos variables con clientes fijos**

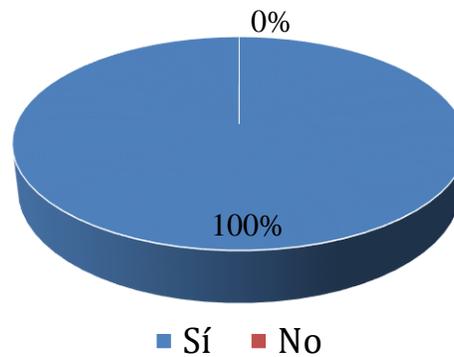
CATEGORIA	f	%
SI	3	100%
NO	0	0
TOTAL	3	100%

**Gráfico 11. Hay demanda de productos variables con clientes constantes**

En este caso, la gráfica demuestra que el 100% de los trabajadores, respondieron que existe demanda de productos variables con clientes constantes, es decir, que los clientes frecuentes de Sr. Super Todo, C.A., realizan compras de distintos artículos o productos que vende la empresa, y debido a ello hay una efectividad en la demanda, debido a que adquieren los productos a un precio determinado y cuentan con la capacidad adquisitiva para ello.

Cuadro 14**Hay demanda de productos variables con diferentes clientes**

CATEGORIA	f	%
SI	3	100%
NO	0	0
TOTAL	3	100%

*Gráfico 12. Hay demanda de productos variables con diferentes clientes*

Se puede visualizar en la gráfica, que el 100% de los trabajadores de la empresa, manifestaron que sí hay demanda de productos variables con diferentes clientes, entre otras palabras, la empresa tiene a la orden variedad de artículos a la venta los cuales son vendidos a cualquier cliente que se encuentre cerca de la misma, teniendo en cuenta que le permite obtener beneficios tanto para al cliente como para la empresa, con el fin de crear y facilitar una mejor distribución de los mismos.

Cuadro 15

Considera usted que el inventario tiene la seguridad necesaria para su resguardo

CATEGORIA	f	%
SI	0	0
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

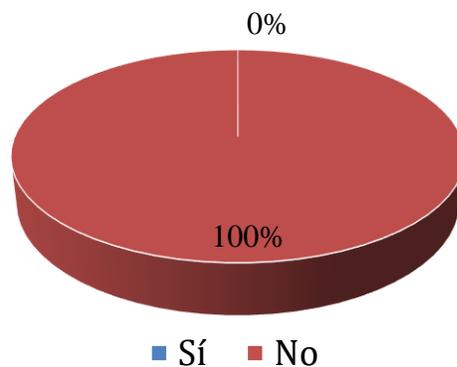


Gráfico 13. Considera usted que el inventario tiene la seguridad necesaria para su resguardo

Considerando las respuestas que dieron los encuestados, el 100% de los trabajadores están de acuerdo que el inventario no tiene la seguridad necesaria para su resguardo. Por lo tanto, se puede considerar que siendo una empresa familiar, tiene como debilidad que el local está ubicado en parte posterior de la casa, en la que los visitantes tienen acceso a donde está la mercancía del depósito.

Cuadro 16**El registro de la mercancía recibida es automatizado**

CATEGORIA	f	%
SI	0	0
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

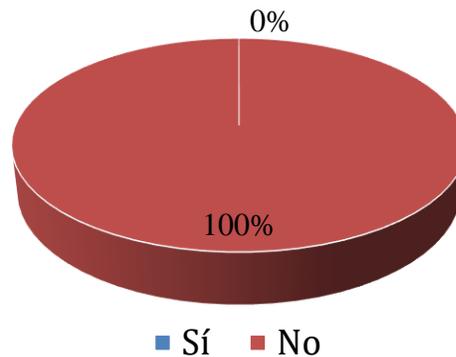


Gráfico 14. El registro de la mercancía recibida es automatizado

El 100% de las personas encuestadas afirman que, el registro de la mercancía recibida no es automatizado. Pudiéndose considerar un punto negativo, debido a que, al no poseer un registro de la mercancía computarizado hace mucho más ineficiente el proceso de registro de la mercancía. Al respecto, Díaz (1999), indica que “los procesos internos de una empresa, requieren de actualización, modernización y capacitación constante, en donde la tecnología debe ser incorporada según las necesidades” (p.94).

Cuadro 17

Considera usted que la automatización del inventario favorecería la eficiencia operativa de la Empresa

CATEGORIA	f	%
SI	3	100%
NO	0	0
TOTAL	3	100%

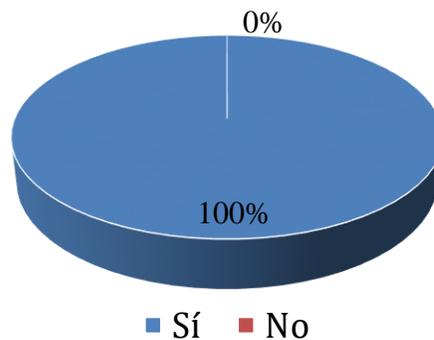


Gráfico 15. Considera usted que la automatización del inventario favorecería la eficiencia operativa de la Empresa

Como se puede apreciar, el 100% de las personas encuestadas están de acuerdo que la automatización del inventario favorecería la eficiencia operativa de la empresa. Siendo una respuesta acertada, debido a que hoy en día la mayoría de las empresas manejan sus inventarios por medios automatizados, ya que esto genera una eficiencia operativa en la misma.

Cuadro 18**Existen estrategias de reposición del stock mínimo de inventario**

CATEGORIA	f	%
SI	0	0
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

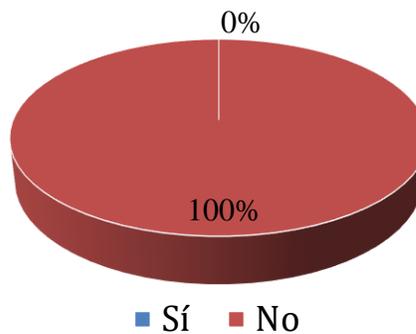


Gráfico 16. Existen estrategias de reposición del stock mínimo de inventario

El 100% de los trabajadores, afirman que, no existen estrategias de reposición del stock mínimo de inventario en la empresa. Esto quiere decir que no aplican fórmulas que indique el punto de consumo de existencias en el que es necesario reponerlas, sino que solicitan la reposición de inventario cuando ven que se está acabando o cuando directamente no hay existencias.

Cuadro 19**Existen estrategias de reposición del stock máximo de inventario**

CATEGORIA	f	%
SI	0	0
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

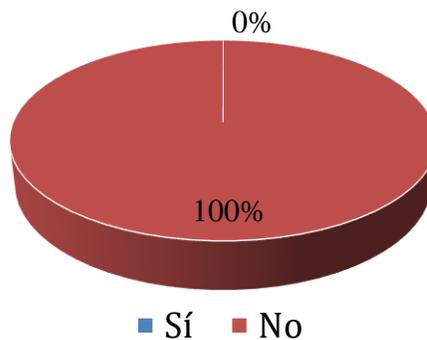
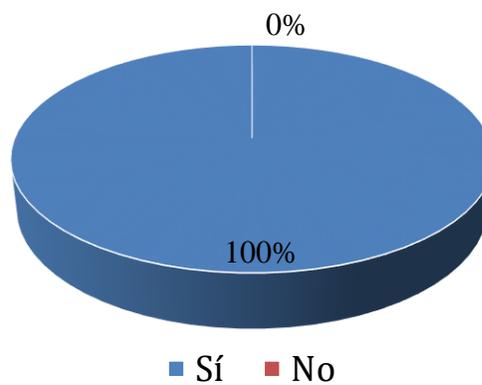


Gráfico 17. Existen estrategias de reposición del stock máximo de inventario

La grafica demuestra que, el 100% de los encuestados responden que no existen estrategias de reposición del stock máximo de inventario. Lo que quiere decir que no aplican la estrategia de capacidad de almacenaje, por políticas de compras o aprovisionamiento, sino que compran la mercancía que ellos consideran necesarias que requerirán en un periodo determinado.

Cuadro 20**Se implementa el inventario periódico**

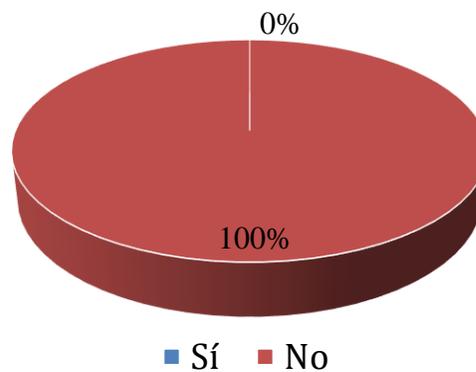
CATEGORIA	f	%
SI	3	100%
NO	0	0
TOTAL	3	100%

*Gráfico 18. Se implementa el inventario periódico*

La totalidad de los trabajadores encuestados afirman que utilizan el método de inventario periódico en la empresa Sr. Super Todo. Según Bind ERP (2019) este “mide los inventarios de principio a fin en un periodo contable. Se basa en un conteo físico completo trimestral o anual. Es un método simple; sin embargo, no permite un control exacto de los problemas que puedan surgir a causa de la escasez o la sobredemanda.”

Cuadro 21**Se implementa el inventario continuo**

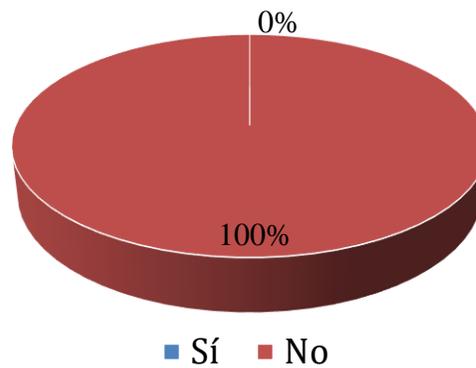
CATEGORIA	f	%
SI	0	0
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

*Gráfico 19. Se implementa el inventario continuo*

El 100% en su totalidad de los encuestados respondieron que no se lleva en la empresa Sr. Super Todo C.A. un inventario continuo, debido a que el método que utilizan es el periódico. Así mismo Bind ERP (2019) conceptualiza como el “registro de los saldos después de que se realizó una transacción y aporta información actualizada y confiable sobre una base diaria. Su ventaja reside en el control constante y en la disminución de los robos hormiga”.

Cuadro 22**Se cuenta con formato de compras**

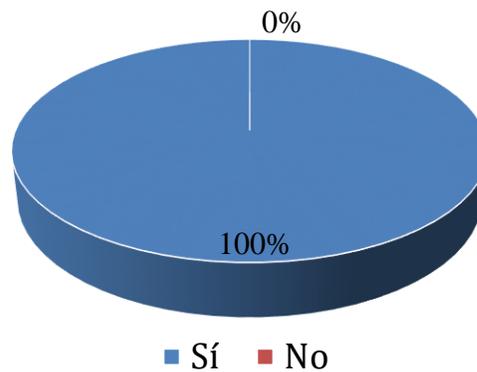
CATEGORIA	f	%
SI	0	0
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

**Gráfico 20. Se cuenta con formato de compras**

Considerando la gráfica, se puede decir que el 100% de los encuestados están de acuerdo que no se cuenta con formato de compras para llevar un control de tanto los precios como las cantidades. Por lo tanto, se puede considerar una falla grave debido a que, si el proveedor da la mercancía incompleta, sin un formato de compras no podría demostrar con evidencia la cantidad faltante.

Cuadro 23**Se cuenta con formato de ventas**

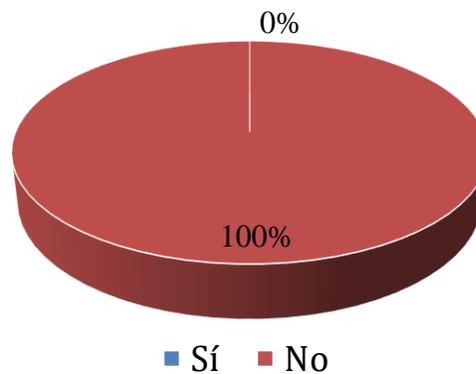
CATEGORIA	f	%
SI	3	100%
NO	0	0
TOTAL	3	100%

*Gráfico 21. Se cuenta con formato de ventas*

El 100% de la totalidad de los encuestados respondieron positivamente, es decir, que cuentan con formato de ventas. Con el cual llevan un control de las ventas diarias, la cantidad de productos, el precio a través de notas de entrega. Cabe destacar que este formato lo hace manual el cual puede extraviarse y dañarse, donde existe la posibilidad de perder la información plasmada en las notas de entrega.

Cuadro 24**Se cuenta con formato de entrada para la mercancía**

CATEGORIA	f	%
SI	0	0
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

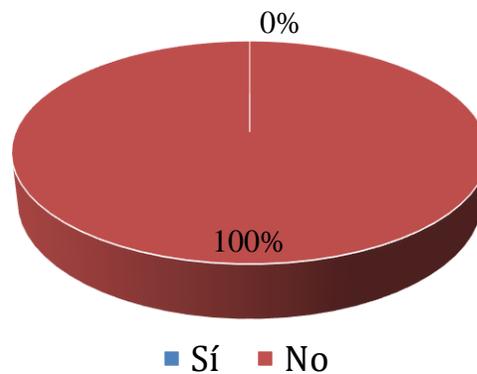
*Gráfico 22. Se cuenta con formato de entrada para la mercancía*

El 100% la totalidad de los trabajadores encuestados respondieron negativamente, es decir, que no cuentan con formato de entrada para la mercancía. Por lo tanto, no llevan un control que haga constatar que la mercancía se haya recibido. Dejando claro que hace falta la implementación de un sistema de gestión de inventario. Según Obed (2018) define que el sistema de gestión de inventarios como:

Aquel que rastrean los bienes a través de toda la cadena de suministro o la forma en la que opera un negocio. Esto cubre todo, desde la producción hasta el comercio minorista, almacenamiento y envío, y todos los movimientos de existencias y parte entre bodegas y/o sucursales. (primer párrafo)

Cuadro 25**Se cuenta con formato de salida para la mercancía**

CATEGORIA	f	%
SI	0	0
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

*Gráfico 23. Se cuenta con formato de salida para la mercancía*

El 100% la totalidad de los trabajadores encuestados respondieron negativamente, es decir, que no cuentan con formato de salida para la mercancía. Por lo tanto, no llevan un control que haga constatar que la salida de mercancía. Tal como lo establece Ojeda. (2012) donde expresa que “Toda salida de mercancía hacia los demás departamentos deberá ser registrada en el sistema, esto es, darle salida de almacén además entrada en el departamento al que se haya hecho la transferencia”. (párr. 10).

Cuadro 26**Se cuenta con formato de una tarjeta Kardex para el control de la mercancía**

CATEGORIA	f	%
SI	0	0
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

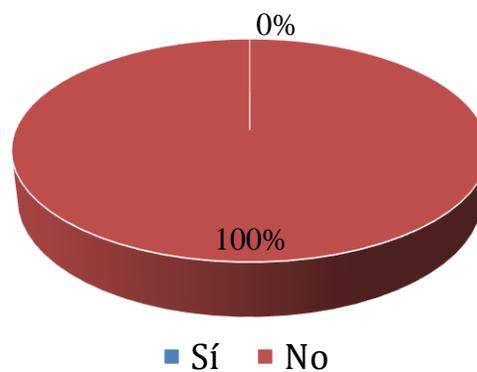


Gráfico 24. Se cuenta con formato de una tarjeta Kardex para el control de la mercancía

Considerando la gráfica, se puede decir, que el 100% de los trabajadores encuestados responden negativamente, es decir, que no cuentan con un formato de una tarjeta Kardex que les permita llevar un control de la mercancía y conocer el contenido, la cantidad, valor en medida y el precio unitario de cada artículo en existencia en el almacén.. Siendo una debilidad debido a que la empresa manifiesta llevar un control manual.

Capítulo V

Conclusiones y recomendaciones

En este capítulo luego efectuar el análisis e interpretación de los datos obtenidos, se presentan el cuerpo de conclusiones y recomendaciones, derivadas de la Evaluación del Sistema de Gestión de Inventario en la Empresa Sr. Super Todo C.A., con miras a la aplicación de los correctivos necesarios que contribuyan al mejoramiento de sus procesos y la toma de decisiones estratégicas.

Dicha investigación se considera de gran utilidad, por su aporte a la carrera y a la universidad, aportando conocimientos amplios tanto en materia teórica como metodológica, mediante la utilización de este Trabajo de Aplicación, se permitió conocer, evaluar y dar respuesta al problema planteado. Al ser este un estudio de interés empresarial, causa un impacto en la sociedad, ya que, sirve como referencia para futuras investigaciones e igualmente su aplicación en una organización contribuye al mejoramiento en los procesos y a la toma de decisiones económicas que conlleven al éxito de la empresa.

En el estudio realizado, se pudo concluir, partiendo de los objetivos trazados, primeramente, que la empresa Sr. Super Todo C.A. no cuenta con ningún sistema de gestión de inventario que le ayude a realizar todo el inventario que posee la entidad, lo que actualmente es algo normal debido a los avances tecnológicos que estamos viviendo, y por

lo cual es necesario proponer un sistema de gestión de inventario que pueda facilitar el manejo del inventario, no solo porque al utilizarlo se es más eficiente y con mínimo margen de error, sino que ese tiempo que se dedica para ordenar inventario, lo pueden aprovechar para ir avanzando con los objetivos y metas que tiene planteado la entidad.

En este mismo orden de ideas, con respecto a la situación actual de la gestión de inventario del depósito de mercancías de la empresa Sr. Super Todo C.A., se concluye que es deficiente, comenzando por qué no implementan los registros de las entradas y salidas de mercancía, lo cual es considerado algo básico en toda entidad, dejando en evidencia debilidad con respecto a la gestión de inventario, debido a que el no conocer el día exacto que entro una mercancía puede generar perdida de la misma como, por ejemplo, que exceda su fecha de caducidad. Además, tampoco emplean los formatos de entrada, salida de mercancía y lo más importante, la tarjeta Kardex, esta última es muy esencial debido a que al momento de una fiscalización es uno de los primeros recaudos que piden, y el no tenerlo puede acarrear sanciones.

Seguidamente, en cuanto a los elementos necesarios para un sistema de gestión de inventarios para el depósito de mercancías en la empresa Sr. Super Todo C.A., se pueden identificar cinco, los cuales son el soporte de la información a través de la documentación pertinente, los libros contables, plan de asientos, estados financieros y capacitación para el manejo del sistema de gestión de inventario a los trabajadores de la empresa.

En cuanto a la factibilidad técnica y financiera para la implementación de la propuesta de un sistema de gestión de inventario, se puede concluir que es positiva. En cuanto a la técnica es muy eficiente implementarlo, además que la capacitación del mismo es de bajo grado de dificultad, por lo cual, prácticamente cualquier persona puede aprender a

utilizarlo. Por la factibilidad financiera, la inversión para la implementación es accesible para esta empresa debido a que es necesario un equipo de computación, el cual ya posee, por lo tanto, se puede llevar a cabo, mantenerse y generar valor en el negocio.

Como es evidente, es necesario realizar la propuesta, en la cual se propondría un sistema de gestión de inventario en el programa Excel, el cual contaría con las funciones básicas de una gestión de inventario y macros, lo cual hará de fácil manejo para todo el personal. Y lo más importante, podrían trabajar de manera eficiente lo cual generará más facilidad en el trabajo diario con el inventario.

Recomendaciones

Una vez presentadas las conclusiones, en base a los objetivos y a los resultados del capítulo anterior, se presentan a continuación una serie de recomendaciones, que ayudaran a la empresa Sr. Super Todo C.A., en la solución de sus debilidades, las cuales, se detectaron a través de la aplicación del instrumento. Siendo necesario tomar en cuenta cada una de estos correctivos para el mejoramiento en sus procesos y el funcionamiento óptimo de la gestión de inventario.

Primeramente, aplicar un sistema de gestión de inventario, debido a que es de gran importancia para llevar un orden dentro del almacén y para que el desarrollo de la actividad sea el correcto. Así la empresa tendrá un control de los bienes con los cuales pretende satisfacer la demanda del producto, además de controlar las entradas, salidas y ubicación de las mercancías, reduciendo los costos.

Se plantea la búsqueda de asesoramiento contable y financiero que emite un contador público para mejorar el desarrollo y crecimiento de la empresa, es decir, que esta última sea

prospera en finanzas al mismo tiempo que pueda ofrecer en todo momento los productos exigidos por la demanda sin tener ningún tipo de inconvenientes monetarios.

	SR. SUPER TODO C.A.	FECHA DE ELABORACIÓN: 14/02/2022	
		PÁGINAS	
		1	
SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO			

Capítulo VI

Propuesta

Fase II: Diseño de la Propuesta

Sistema de Gestión de Inventarios en la empresa Sr. Súper Todo, C.A., ubicada en el Municipio Barinas.

Presentación de la Propuesta

Un sistema de gestión de inventarios, hace referencia al mecanismo o proceso a través del cual una empresa lleva la administración eficiente y clara del movimiento de su mercancía, es decir, entradas y salidas de productos, además de también llevar un control de la información y los recursos que se generan a partir de esta gestión. Dicha propuesta se realizará entregando un archivo Excel, el cual contendrá un sistema de gestión de inventarios que se manejará automáticamente con macros, lo cual el usuario solo tendrá que ingresar la información requerida y el macro realizará el proceso automáticamente, dicho sistema contendrá un registro de productos, las entradas y salidas de productos, un apartado para clientes, un registro de catálogo y presentación de productos y la Tarjeta Kardex indispensable en toda entidad.

	SR. SUPER TODO C.A.	FECHA DE ELABORACIÓN: 14/02/2022	
		PÁGINAS	
		1	
SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO			

La propuesta se realizó para que la empresa Sr. Super Todo, C.A. pueda administrar el inventario que maneja de una forma eficiente, debido a que se concluyó que al no poseer un sistema de gestión de inventario que le facilite a realizar acciones referentes al inventario, la mayoría de éstas serán ineficientes, acotando que en la actualidad con el auge de la tecnología, se puede decir que es algo básico que una empresa posea dicho sistema, el cual la empresa del presente estudio no tiene.

Factibilidad de la Propuesta

La presente investigación fue realizada en la empresa Sr. Super Todo, C.A., empresa que se dedica al comercio de artículos de primera necesidad como lo son productos alimenticios, de aseo personal, limpieza para el hogar, etcétera. En el estudio realizado en la empresa se identificó que presenta inconvenientes en la gestión de sus inventarios, debido a que no posee un adecuado control en el proceso de recepción, almacenamiento y despacho de los productos, por lo cual no se cumple con los pedidos de manera eficiente por parte de los clientes, sin embargo, estos se han mantenido por la calidad de los productos que se comercializa. Por lo tanto, a continuación, se presentará la factibilidad financiera y técnica que posee la empresa Sr. Super Todo, C.A. para la implementación de un sistema de gestión de inventarios:

	SR. SUPER TODO C.A.	FECHA DE ELABORACIÓN: 14/02/2022	
		PÁGINAS	
		1	
SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO			

Factibilidad Financiera

Según Arias, E. (2020) “la factibilidad financiera evalúa si, desde un punto de vista económico y financiero, un proyecto puede llevarse a cabo, mantenerse en marcha y generar valor”. Tomando este concepto al presente caso, se puede concluir que la empresa Sr. Super Todo, C.A. sí cuenta con los recursos financieros para llevar a cabo la implementación de un sistema de gestión de inventario, el cual generará valor financiero debido a que hará todos los movimientos de inventario de una manera eficiente, generando una reducción de costos.

Factibilidad Técnica.

Según Arias, E. (2020) “la factibilidad técnica determina si se dispone de los conocimientos, habilidades, equipos o herramientas necesarios para llevar a cabo los procedimientos, funciones o métodos involucrados en un proyecto”. Por lo tanto, tomando este concepto al presente caso, se puede concluir que sí poseen la factibilidad técnica para la implementación de un sistema de gestión de inventario, debido a que el personal tiene los conocimientos y habilidades básicos para la utilización del sistema, además de poseer los equipos y herramientas como lo son una computadora con Windows y el programa Excel.

	SR. SUPER TODO C.A.	FECHA DE ELABORACIÓN: 14/02/2022	
		PÁGINAS	
		1	
SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO			

Introducción

En este mundo cada día más globalizado, ser competitivo, es una tarea que requiere introducir mejoras en cada una de las áreas de una empresa, con el fin de reducir costos y mejorar la experiencia del cliente, razón por la cual se debe dar mucha importancia al aumento de la eficiencia interna y parte fundamental para lograr dicha eficiencia, supone una gestión adecuado del inventario, para lo cual se debe implementar herramientas informáticas para la gestión del inventario, que permitan hacerle un correcto seguimiento al inventario de un negocio durante toda la cadena de distribución.

	SR. SUPER TODO C.A.	FECHA DE ELABORACIÓN: 14/02/2022	
		PÁGINAS	
		1	
SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO			

Objetivos de la Propuesta

Objetivo General

Diseñar sistema de gestión para el manejo eficiente del inventario en la empresa Sr. Súper Todo, C.A.

Objetivos Específicos

- ✓ Establecer normas para el manejo eficiente del inventario
- ✓ Plasmar políticas que ayuden a optimizar el inventario
- ✓ Elaborar los procedimientos y en el programa Excel las funciones básicas de una gestión de inventario y macros en cuanto al control de las entradas, salidas y existencia de los inventarios.
- ✓ Presentar los formatos que deben existir en el manejo de inventario

Denominación de la Empresa

Sr. Súper Todo, C.A.

Dirección

Urb. Ciudad Varyna, sector Araguaney II, calle Numero 2 casa

	SR. SUPER TODO C.A.	FECHA DE ELABORACIÓN: 14/02/2022	
		PÁGINAS	
		1	
SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO			

Normas Generales

- ✓ Elaborar una codificación para la clasificación de los productos.
- ✓ Al recibir la mercancía, se debe ingresar al sistema de inventarios con la finalidad de mantener actualizada la información que allí se encuentra.
- ✓ Se realizarán inventario físico semestralmente y se cotejará la información encontrada con la existencia reflejada en el sistema de inventarios, en la cual se realizaran los ajustes correspondientes
- ✓ La mercancía deberá ser guardada de manera adecuada, conforme a las consideraciones de protección que se requieran y a los métodos existentes para tal efecto.
- ✓ La custodia fiel y eficiente de los materiales debe encontrarse siempre bajo la responsabilidad de una sola persona.
- ✓ La organización y colocación de las mercancías deberá ser por grupos de productos con características similares.
- ✓ Mantener un control de los máximos y mínimos de los inventarios de productos para asegurar su operatividad.
- ✓ Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a pérdidas en ventas.

	SR. SUPER TODO C.A.	FECHA DE ELABORACIÓN: 14/02/2022	
		PÁGINAS	
		1	
SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO			

- ✓ El encargado de recibir la mercancía debe comprobar que exista correspondencia entre los datos de documento de llegada y las órdenes de pedido.
- ✓ Cuando exista concordancias entre ambos documentos se debe asignar una entrada provisional, en caso contrario asignar un número de producto no identificado e informar para que resuelva el conflicto
- ✓ Almacenar de manera segura, técnica y físicamente los productos, proteger los productos de robos, usos no autorizados, daños y deterioros

Políticas Generales

- ✓ Se deberá establecer una persona encargada del inventario, cuya obligación laboral será velar por el orden y control de los productos.
- ✓ Su labor será registrar el ingreso y egreso de mercancía del con la finalidad de contar con datos precisos y fidedignos que permitan contar con información actualizada en todo momento.
- ✓ El encargado del inventario debe registrar en el sistema todos los ingresos y salidas de mercancía con la finalidad de mantener la base de datos actualizada.
- ✓ Se debe establecer un stock mínimo y máximo de los productos.

	SR. SUPER TODO C.A.	FECHA DE ELABORACIÓN: 14/02/2022	
		PÁGINAS	
		1	
SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO			

- ✓ Se deberá chequear semanalmente las fechas de vencimientos de los productos perecederos.
- ✓ Al establecimiento solo ingresara el personal autorizado.
- ✓ Los trabajadores deberán cumplir con las normas de seguridad e higiene laboral en su área de trabajo.
- ✓ **Procedimiento a seguir para lograr el control de clientes**

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO (ENTRADA) EN EL PROGRAMA EXCEL																				
Verificación de existencias de cliente	-Al ingresar un cliente al establecimiento, y generar su compra se verifica si es un cliente registrado en	 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>DI</th> <th>NOMBRES</th> <th>APELLIDOS</th> <th>TELEFONO</th> <th>NOMBRES Y APELLIDOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11189322</td> <td>Gabriel</td> <td>Torres</td> <td>4124754957</td> <td>Gabriel Torres</td> </tr> <tr> <td>15670456</td> <td>Maria</td> <td>Gutierrez</td> <td>4145789164</td> <td>Maria Gutierrez</td> </tr> <tr> <td>27278663</td> <td>Jesus</td> <td>Urdaneta</td> <td>4245724908</td> <td>Jesus Urdaneta</td> </tr> </tbody> </table>	DI	NOMBRES	APELLIDOS	TELEFONO	NOMBRES Y APELLIDOS	11189322	Gabriel	Torres	4124754957	Gabriel Torres	15670456	Maria	Gutierrez	4145789164	Maria Gutierrez	27278663	Jesus	Urdaneta	4245724908	Jesus Urdaneta
DI	NOMBRES	APELLIDOS	TELEFONO	NOMBRES Y APELLIDOS																		
11189322	Gabriel	Torres	4124754957	Gabriel Torres																		
15670456	Maria	Gutierrez	4145789164	Maria Gutierrez																		
27278663	Jesus	Urdaneta	4245724908	Jesus Urdaneta																		

	SR. SUPER TODO C.A.	FECHA DE ELABORACIÓN: 14/02/2022	
		PÁGINAS	
		1	
SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO			

	el sistema	
Verificación de existencias de cliente	De estar registrado el cliente se procede a realizar la venta	
Verificación de existencias de cliente	De no estar registrado el cliente, se procede a la creación de su nombre en el sistema para así procesar su compra	

	SR. SUPER TODO C.A.	FECHA DE ELABORACIÓN: 14/02/2022	
		PÁGINAS	
		1	
SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO			

Procedimiento a seguir para lograr el control de entradas de mercancía

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO (ENTRADA) EN EL PROGRAMA EXCEL
Verificación de la mercancía	- Verifica los niveles de stock. Si el nivel de stock está en su mínimo, se procede a realizar pedido	
Procesa documentación	- Realizar el pedido correspondiente	
Gestión de documento	- Archivo de la copia de compras para ser utilizada al momento que llegue el pedido y poder verificar que el proveedor envíe lo que se le ha pedido realmente.	
Gestión de documento.	- Recepción del pedido junto con los documentos de soporte	
Verificación de la	- Verifica que la factura	

	SR. SUPER TODO C.A.	FECHA DE ELABORACIÓN: 14/02/2022	
		PÁGINAS	
		1	
SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO			

Mercancía	contenga los datos correctos.																									
Verificación de la Mercancía	- Verifica que los productos coincidan en cantidad, precio y descripción. Así mismo que estén en buenas condiciones																									
Gestión de documento.	- De no coincidir los documentos, se informa al proveedor sobre la irregularidad																									
Verificación de la Mercancía	- Si la mercancía no cumple con las condiciones óptimas requeridas se procede a la devolución de los productos al proveedor																									
Verificación de la Mercancía	- Si la mercancía cumple con las condiciones óptimas requeridas se procede al registro de los productos recibidos	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #f4a460; margin: 0;">SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO</p> <p style="text-align: center; background-color: #0056b3; color: white; margin: 0;">REGISTROS DE INVENTARIO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">CODIGO</th> <th style="width: 20%;">CATEGORIA</th> <th style="width: 30%;">ARTICULO</th> <th style="width: 10%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 10%;">PRECIO</th> <th style="width: 15%;">COSTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BEI0002</td> <td>REPASTERIA</td> <td>AZUCAR ESPECIAL</td> <td>25</td> <td>1KG Bx F</td> <td>1200 Bx F 5,00</td> </tr> <tr> <td>H40002</td> <td>HARINA</td> <td>HARINA PAN</td> <td>150</td> <td>PAN Bx F</td> <td>15000 Bx F 100,00</td> </tr> <tr> <td>BEI0001</td> <td>BEBIDAS Y JUGOS</td> <td>PEPSI</td> <td>100</td> <td>BOTELLA 1,20L Bx F</td> <td>1000 Bx F 5,00</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="width: 40%;"> <p>CLIENTE: <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>PRESENTACION: <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>PRECIO: <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>FECHA: <input style="width: 90%;" type="text"/></p> </div> <div style="width: 15%; text-align: center;"> </div> <div style="width: 40%; display: flex; flex-wrap: wrap; gap: 5px;"> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #0056b3;">LIMPIAR</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #0056b3;">IR ENTRADAS</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #0056b3;">INGRESAR PRODUCTO</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #0056b3;">IR SALIDAS</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #0056b3;">SACAR PRODUCTO</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #0056b3;">NUEVO PRODUCTO</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #0056b3;">BUSCAR CODIGO</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #0056b3;">NUEVO CLIENTE</div> </div> </div> </div>	CODIGO	CATEGORIA	ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO	COSTO	BEI0002	REPASTERIA	AZUCAR ESPECIAL	25	1KG Bx F	1200 Bx F 5,00	H40002	HARINA	HARINA PAN	150	PAN Bx F	15000 Bx F 100,00	BEI0001	BEBIDAS Y JUGOS	PEPSI	100	BOTELLA 1,20L Bx F	1000 Bx F 5,00
CODIGO	CATEGORIA	ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO	COSTO																					
BEI0002	REPASTERIA	AZUCAR ESPECIAL	25	1KG Bx F	1200 Bx F 5,00																					
H40002	HARINA	HARINA PAN	150	PAN Bx F	15000 Bx F 100,00																					
BEI0001	BEBIDAS Y JUGOS	PEPSI	100	BOTELLA 1,20L Bx F	1000 Bx F 5,00																					
Verificación de la Mercancía	- Si el producto recibido se encuentra registrado en el sistema, se procede a cargar la nueva existencia																									

	SR. SUPER TODO C.A.	FECHA DE ELABORACIÓN: 14/02/2022	
		PÁGINAS	
		1	
SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO			

Verificación de la Mercancía	- Si el producto no se encuentra registrado se procede a realizar la creación en el sistema y cargar su existencia	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: 8px;">CONSECUTIVO:</td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="font-size: 8px;">6</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">CATEGORIA:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">ARTICULO:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">PRESENTACION:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">COSTO:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">PRECIO DE VENTA:</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">GUARDAR</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">VOLVER</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">NUEVA CATEGORIA</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">LIMPIAR</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">NUEVO REGISTRADOR</div> </div>	CONSECUTIVO:		6	CATEGORIA:			ARTICULO:			PRESENTACION:			COSTO:			PRECIO DE VENTA:		
CONSECUTIVO:		6																		
CATEGORIA:																				
ARTICULO:																				
PRESENTACION:																				
COSTO:																				
PRECIO DE VENTA:																				

Procedimiento a seguir para lograr el control de salida de mercancía

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO (ENTRADA) EN EL PROGRAMA EXCEL																																																
Verificación de existencias de Mercancía y cobranza	-Se procede a revisar el sistema para corroborar que haya existencia del producto solicitado.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 8px;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th>CODIGO</th> <th>N°</th> <th>CATEGORIA</th> <th>ARTICULO</th> <th>PRESENTACION</th> <th>COSTO</th> <th>PRECIO DE VENTA</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RE00005</td> <td>5</td> <td>REPASTERIA</td> <td>AZUCAR ESPECIAL</td> <td>KG</td> <td>B&F</td> <td>5,50 B&F</td> <td>12,00 20</td> </tr> <tr> <td>RE00004</td> <td>4</td> <td>REPASTERIA</td> <td>LLUVIA DE CHOCOLATE</td> <td>500G</td> <td>B&F</td> <td>5,00 B&F</td> <td>15,00 0</td> </tr> <tr> <td>JU00003</td> <td>3</td> <td>JUQUETES</td> <td>PISTOLA DE AGUA</td> <td>PLASTICO</td> <td>B&F</td> <td>10,00 B&F</td> <td>25,00 0</td> </tr> <tr> <td>HAR00002</td> <td>2</td> <td>HARINA</td> <td>HARINA PAN</td> <td>PAN</td> <td>B&F</td> <td>100,00 B&F</td> <td>150,00 115</td> </tr> <tr> <td>BE00001</td> <td>1</td> <td>BEBIDAS Y JUGOS</td> <td>PEPSI</td> <td>BOTELLA 1,25L</td> <td>B&F</td> <td>5,00 B&F</td> <td>10,00 100</td> </tr> </tbody> </table>	CODIGO	N°	CATEGORIA	ARTICULO	PRESENTACION	COSTO	PRECIO DE VENTA	CANTIDAD	RE00005	5	REPASTERIA	AZUCAR ESPECIAL	KG	B&F	5,50 B&F	12,00 20	RE00004	4	REPASTERIA	LLUVIA DE CHOCOLATE	500G	B&F	5,00 B&F	15,00 0	JU00003	3	JUQUETES	PISTOLA DE AGUA	PLASTICO	B&F	10,00 B&F	25,00 0	HAR00002	2	HARINA	HARINA PAN	PAN	B&F	100,00 B&F	150,00 115	BE00001	1	BEBIDAS Y JUGOS	PEPSI	BOTELLA 1,25L	B&F	5,00 B&F	10,00 100
CODIGO	N°	CATEGORIA	ARTICULO	PRESENTACION	COSTO	PRECIO DE VENTA	CANTIDAD																																											
RE00005	5	REPASTERIA	AZUCAR ESPECIAL	KG	B&F	5,50 B&F	12,00 20																																											
RE00004	4	REPASTERIA	LLUVIA DE CHOCOLATE	500G	B&F	5,00 B&F	15,00 0																																											
JU00003	3	JUQUETES	PISTOLA DE AGUA	PLASTICO	B&F	10,00 B&F	25,00 0																																											
HAR00002	2	HARINA	HARINA PAN	PAN	B&F	100,00 B&F	150,00 115																																											
BE00001	1	BEBIDAS Y JUGOS	PEPSI	BOTELLA 1,25L	B&F	5,00 B&F	10,00 100																																											

	SR. SUPER TODO C.A.	FECHA DE ELABORACIÓN: 14/02/2022	
		PÁGINAS	
		1	
SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO			

Salida de Mercancía	-Se realiza entrega del producto solicitado al cliente.																																									
Salida de Mercancía	-Se procede a rebajar la cantidad de productos existentes en el inventario	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODIGO</th> <th>CATEGORIA</th> <th>ARTICULO</th> <th>CANTIDAD</th> <th>PRESENTACION</th> <th>PRECIO</th> <th>COSTO</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RE00005</td> <td>REPOSTERIA</td> <td>AZUCAR ESPECIAL</td> <td>5</td> <td>1KG</td> <td>Bs. F. 12,00</td> <td>Bs. F. 5,50</td> <td>28/02/2022</td> </tr> <tr> <td>HAD0002</td> <td>HARINA</td> <td>HARINA PAN</td> <td>5</td> <td>PAN</td> <td>Bs. F. 150,00</td> <td>Bs. F. 100,00</td> <td>26/02/2022</td> </tr> <tr> <td>HAD0002</td> <td>HARINA</td> <td>HARINA PAN</td> <td>10</td> <td>PAN</td> <td>Bs. F. 150,00</td> <td>Bs. F. 100,00</td> <td>26/02/2022</td> </tr> <tr> <td>HAD0002</td> <td>HARINA</td> <td>HARINA PAN</td> <td>20</td> <td>PAN</td> <td>Bs. F. 150,00</td> <td>Bs. F. 100,00</td> <td>26/02/2022</td> </tr> </tbody> </table>	CODIGO	CATEGORIA	ARTICULO	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO	COSTO	FECHA	RE00005	REPOSTERIA	AZUCAR ESPECIAL	5	1KG	Bs. F. 12,00	Bs. F. 5,50	28/02/2022	HAD0002	HARINA	HARINA PAN	5	PAN	Bs. F. 150,00	Bs. F. 100,00	26/02/2022	HAD0002	HARINA	HARINA PAN	10	PAN	Bs. F. 150,00	Bs. F. 100,00	26/02/2022	HAD0002	HARINA	HARINA PAN	20	PAN	Bs. F. 150,00	Bs. F. 100,00	26/02/2022
CODIGO	CATEGORIA	ARTICULO	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO	COSTO	FECHA																																			
RE00005	REPOSTERIA	AZUCAR ESPECIAL	5	1KG	Bs. F. 12,00	Bs. F. 5,50	28/02/2022																																			
HAD0002	HARINA	HARINA PAN	5	PAN	Bs. F. 150,00	Bs. F. 100,00	26/02/2022																																			
HAD0002	HARINA	HARINA PAN	10	PAN	Bs. F. 150,00	Bs. F. 100,00	26/02/2022																																			
HAD0002	HARINA	HARINA PAN	20	PAN	Bs. F. 150,00	Bs. F. 100,00	26/02/2022																																			

	SR. SUPER TODO C.A.	FECHA DE ELABORACIÓN: 14/02/2022	
		PÁGINAS	
		1	
SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO			

Formularios en el inventario:

Formato de compras

REQUISICIÓN DE MATERIALES

No. _____

Entregar a : _____ Fecha: _____

Aprobado por: _____ Cargar a: _____

Artículo	Cantidad	Número	Descripción	Cantidad emitida	Costo unitario	Costo total

Llamado por: _____ Cotizado por: _____ Recibido por: _____ Fecha rec.: _____

ORDEN DE COMPRA

Nombre de la empresa _____ Fecha _____
 Domicilio _____ No. de orden _____
 Ciudad, Estado, Código Postal _____

Vendedor _____ Compañía _____ Contacto _____ Domicilio _____ Teléfono _____	Enviar a _____ Compañía _____ Departamento _____ Domicilio _____ Teléfono _____
---	---

Notas / Observaciones _____ SUBTOTAL \$0,00

Referencias

- Arias, E. (2020). *Factibilidad financiera*. Disponible en: <https://economipedia.com/definiciones/factibilidad-financiera.html>
- Arias, E. (2020). *Factibilidad técnica*. Disponible en: <https://economipedia.com/definiciones/factibilidad-tecnica.html>
- Arias, F. (2009). *El Proyecto de Investigación*. Caracas. Editorial EPISTEME.
- Arias, F. (2016). *El proyecto de investigación: introducción a la metodología científica*. (7ta. Ed.). Caracas, Venezuela: Editorial Episteme.
- Balestrini, M. (2001) *¿Cómo se elabora el Proyecto de Investigación?* Caracas. Editorial Panapo.
- Bernal, M. (2004). *Contabilidad, sistema y gerencia nuevo enfoque teórico- práctico para la gestión y aplicación de la contabilidad como sistema de información*. Caracas: CEC, SA.
- Bind ERP (2019). “¿Qué tipos de inventarios existen y cómo se clasifican?” Disponible en: <https://blog.bind.com.mx/que-tipos-de-inventarios-existen-en-las-empresas-y-como-se-clasifican>
- Código de Comercio. (1955). *Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 475 (Extraordinario), diciembre 21, 1955*.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. (2000). *Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N.º 5.453, marzo 24, 2000*.
- Crosby, P. (1997) “*Gestión, Calidad y Competitividad*”. 1º Edición. Editorial Mc Graw Hill

- Díaz, Mejías, Flores, Azkoul y Hurtado (2012). *Normas para la Elaboración del Trabajo de Aplicación*. Barinas. Editorial de la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora
- Díaz, A. (1999). *Gerencia de Inventario*. Editorial IESA. Caracas-Venezuela
- Ehrhardt, M. y Brigham, E. (2007). *Finanzas corporativas*. Segunda edición. México: Editorial Thomson.
- Fisher y Espejo. *Mercadotecnia*. Tercera Edición. Editorial Mc Graw Hill, Disponible en <https://www.promonegocios.net/demanda/definicion-demanda.html>
- Gaither, N. y Frazier, G. (2003). *Administración de Producción y Operaciones*. México: Internacional Thomson.
- Gerencia (2020). “*Tipos de investigación en la elaboración de tesis de grado*”. Disponible en: <https://asesoriamss.com/servicios/empresa-2/item/153-tipos-de-investigacion-en-la-elaboracion-de-tesis-de-grado>
- Hurtado, J. (2010). *Metodología de la investigación: guía para la comprensión holística de la ciencia*. Caracas, Venezuela: Ediciones Quirón.
- Kieso, D. & Weygandt, J. (1999). *Contabilidad intermedia*. (2da. Ed.). México: Limusa.
- Kotler, Cámara, Grande y Cruz, *Dirección de Marketing*. Edición del Milenio. Disponible en: <https://www.promonegocios.net/demanda/definicion-demanda.html>
- López López, A. L. (2011). *Control interno al ciclo de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la ferretería ángel López*. Disponible en: <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/1818>
- Microsoft Dynamics 365 (s/f). “*Conceptos básicos del sistema de gestión de inventarios*”. Disponible en: <https://dynamics.microsoft.com/es-es/field-service/inventory-management-system/>

- Moreno, A. (2009). *Administración financiera de inventarios: tradicional y justo a tiempo*. México: Cengage Learning.
- Moyer, C., McGuigan, J. & Kretlow, W. (2000). *Administración financiera contemporánea*. (7ª. Ed.). México: International Thomson Editores
- Müller, Max (2005). *Fundamentos de administración de inventarios*, Editorial Norma, 2005.
- Normas Internacionales de Auditoría. (1998). *Emitidas por el Comité Internacional de Practicas de Auditoria miembro de International Federation of Accountants*. México.
- Normas Internacionales de Contabilidad. NIC 2 “Inventario” (2004).
- Obed (2018). “¿Qué es un sistema de gestión de inventario y qué características necesito?”. Disponible en: <https://obedalvarado.pw/blog/que-es-un-sistema-de-gestion-de-inventario-y-que-caracteristicas-necesito/>
- Palella, S. y Martins, F. (2006). *Metodología de la investigación cuantitativa*. Caracas. Fondo Editorial de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador.
- Plan General de Investigación de la UNELLEZ 2008-2012.
- Ponsa y Vilanova (2005). *Automatización de procesos mediante la guía GEMMA*. (3era. Ed.). Editorial UPC. Bogotá, Colombia.
- Proaño, Orellana & Martillo (2018). *Los sistemas de información y su importancia en la transformación digital de la empresa actual*. Revista Espacios, Vol. 39 (Nº45), pág. 3. <https://www.revistaespacios.com/a18v39n45/a18v39n45p03.pdf>
- Requena, B. (2014). Estadística Descriptiva. Universo formulas. Recuperado de: <https://www.universoformulas.com/estadistica/descriptiva/#:~:text=La%20estad%C3%ADstica%20descriptiva%20es%20la,medidas%20de%20resumen%2C%20tablas%20o>

- Robbins y Coulter (2005). *Administración*. (8va. Ed.). México: Pearson Educación.
- Sabino, C. (2008). *El proceso de investigación científica*. (3era. Ed.). Caracas: Lumen/Humanitas.
- Sabino, C. (2009). *El Proceso de la Investigación*. Caracas: Panapo.
- Salazar López, B. (2019). “¿En qué consiste la Gestión de Inventario?” Disponible en: <https://www.ingenieriaindustrialonline.com/gestion-de-inventarios/en-que-consiste-la-gestion-de-inventarios/>
- SIIGO. *Software contable*. Recuperado de: <https://www.siigo.com/blog/contador/que-son-los-registros-contables/> [Consulta: 2021, diciembre 28].
- Tamayo & Tamayo. (2002). *El Proceso de la Investigación Científica*. (4ta. Ed.), Editorial Limusa, S.A. México, D.F.
- Urzelai I, A. (2013). *Manual básico de logística integral*. México: editorial- Díaz de Santo, S.A.
- Código Orgánico Tributario. (2014). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.152, noviembre 18, 2014

Anexos

Anexo A



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA: CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS

SUB-PROGRAMA: CONTADURÍA PÚBLICA

Instrucciones para la Validación

- 1) El instrumento anexo tiene como objetivo realizar una **PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA SR. SUPER TODO, C.A., AÑO 2021.**
- 2) En tal sentido, se aspira que usted como experto en el área evalúe si el cuestionario elaborado sirve para el propósito para el que ha sido construido, de acuerdo con los siguientes criterios: pertinencia, claridad y coherencia.
- 3) El criterio de pertinencia se refiere a la relación o adecuación del ítem con el indicador, la dimensión, la variable y el objetivo.
- 4) El criterio de coherencia se refiere la formulación adecuada del ítem en cuanto al orden y estructura.

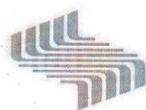
- 5) El criterio de claridad se refiere a que el ítem refleje fielmente la magnitud de lo que se pretende medir, evidenciando facilidad de interpretación y precisión en los términos utilizados.
- 6) Para evaluar los criterios de cada ítem se requiere que en el cuadro de validación indique con una “x” la casilla correspondiente. Así mismo si considera que el ítem se debe aceptar, modificar o eliminar.
- 7) Usted podrá escribir cualquier observación del instrumento que requiera ser mejorada en cuanto a la forma, contenido u otro aspecto.
- 8) Se le agradece colocar los datos personales solicitados.
- 9) Se anexa: Cuadro de validación, cuestionario, objetivos de la investigación y la operacionalización de variables.

ITEMS	RESPUESTA	
	SI	NO
1. ¿Existen registros contables en la empresa?		
2. ¿La empresa realiza registros de las entradas de mercancía?		
3. ¿La empresa realiza registros de las salidas de mercancía?		
4. ¿Se considera de forma eficiente la rotación de mercancía en el almacén?		
5. ¿Existe una clasificación de la mercancía de manera ordenada?		
6. ¿La mercancía almacenada es codificada según su tipología?		
7. ¿Se realiza el conteo físico de la mercancía para el registro de inventario?		
8. ¿Se realiza periódicamente el inventario físico de la mercancía?		
9. ¿La empresa cuenta con disponibilidad de mercancía para cubrir la demanda de pedidos?		
10. ¿Hay demanda de productos fijos con clientes constantes?		
11. ¿Hay demanda de productos variables con clientes fijos?		

12. ¿Hay demanda de productos variables con diferentes clientes?		
13. ¿Considera usted que el inventario tiene la seguridad necesaria para su resguardo?		
14. ¿El registro de la mercancía recibida es automatizado?		
15. ¿Considera usted que la automatización del inventario favorecería la eficiencia operativa de la Empresa?		
16. ¿Existen estrategias de reposición del stock mínimo de inventario?		
17. ¿Existen estrategias de reposición del stock máximo de inventario?		
18. ¿Se implementa el inventario periódico?		
19. ¿Se implementa el inventario continuo?		
20. ¿Se cuenta con formato de compras?		
21. ¿Se cuenta con formato de ventas?		
22. ¿Se cuenta con formato de entrada para la mercancía?		
23. ¿Se cuenta con formato de salida para la mercancía?		
24. ¿Se cuenta con formato de una tarjeta Kardex para el control de la mercancía?		

Anexo B

Validación del Instrumento



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

"EZEQUIEL ZAMORA"

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

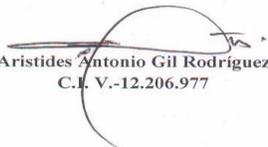
PROGRAMA: CIENCIAS SOCIALES Y ECÓNICAS

SUB-PROGRAMA: CONTADURÍA PÚBLICA

Carta de Validación

Yo, **Aristides Antonio Gil Rodríguez**, Titular de la Cedula de Identidad Nro. V.-12.206.977, por medio de la presente certifico que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA SR. SUPER TODO, C.A., AÑO 2021.**, presentado por los Bachilleres: Pulido Gleidy y Urdaneta Jesús titulares de la Cédulas de Identidad N.º V.-27.834.052, V.-27.278.663, para optar al Título de Licenciatura en Contaduría Pública, el cual apruebo en calidad de validador.

En Barinas a los 14 días del mes de diciembre de 2021.


Aristides Antonio Gil Rodríguez
C.I. V.-12.206.977



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA: CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS

SUB-PROGRAMA: CONTADURÍA PÚBLICA

Carta de Validación

Yo, **Denis E. Gutiérrez**, Titular de la Cedula de Identidad Nro. **V- 9.988.406**, por medio de la presente certifico que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA SR. SUPER TODO, C.A., AÑO 2021.**, presentado por los Bachilleres: **Pulido Gleidy y Urdaneta Jesús** titulares de la Cédulas de Identidad N.º **V.-27.834.052, V.-27.278.663**, para optar al Título de Licenciatura en Contaduría Pública, el cual apruebo en calidad de validador.

En Barinas a los 02 días del mes de Diciembre de 2021.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Denis E. Gutiérrez', with the number '9988406' written below it.

Firma del Experto



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA: CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS

SUB-PROGRAMA: CONTADURÍA PÚBLICA

Carta de Validación

Yo, **Tahiz E. Guerrero G.**, Titular de la Cedula de Identidad Nro. **V.-12.207.754**, por medio de la presente certifico que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA SR. SUPER TODO, C.A., AÑO 2021.**, presentado por los Bachilleres: **Pulido Gleidy y Urdaneta Jesús** titulares de la Cédulas de Identidad N.º **V.-27.834.052, V.-27.278.663**, para optar al Título de Licenciatura en Contaduría Pública, el cual apruebo en calidad de validador.

En Barinas a los 30 días del mes de noviembre de 2021

Firma del Experto

C.I. V.-12.207.754

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tahiz E. Guerrero G.', written in a cursive style.

Datos del ExpertoNombre y Apellido: **Arístides Antonio Gil Rodríguez**C.I. **V-12.206.977** Profesión: **Contador Publico**

Fecha de Validación: 14/12/2021

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	√		√		√		√		
2	√		√		√		√		
3	√		√		√		√		
4	√		√		√		√		
5	√		√		√		√		
6	√		√		√		√		
7	√		√		√		√		
8	√		√		√		√		
9	√		√		√		√		
10	√		√		√		√		
11	√		√		√		√		
12	√		√		√		√		
13	√		√		√		√		
14	√		√		√		√		

15	√		√		√		√		
16	√		√		√		√		
17	√		√		√		√		
18	√		√		√		√		
19	√		√		√		√		
20	√		√		√		√		
21	√		√		√		√		
22	√		√		√		√		
23	√		√		√		√		
24	√		√		√		√		

Observaciones:



Aristides Antonio Gil Rodríguez
C.I. V.-12.206.977

Firma del Experto

Datos del Experto

Nombre y Apellido: **Denis E. Gutiérrez**

C.I. **V-9.988.406** Profesión: **Contador Público**

Fecha de Validación: 02/12/2021

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	●		●		●		●		
2	●		●		●		●		
3	●		●		●		●		
4	●		●		●		●		
5	●		●		●		●		
6	●		●		●		●		
7	●		●		●		●		
8	●		●		●		●		
9	●		●		●		●		
10	●		●		●		●		
11	●		●		●		●		
12	●		●		●		●		
13	●		●		●		●		
14	●		●		●		●		
15	●		●		●		●		
16	●		●		●		●		
17	●		●		●		●		
18	●		●		●		●		
19	●		●		●		●		
20	●		●		●		●		
21	●		●		●		●		
22	●		●		●		●		
23	●		●		●		●		
24	●		●		●		●		

Observaciones:



The image shows a handwritten signature in cursive script, which appears to be 'D. J. L. G.', followed by the identification number '9988406' written in a simple, printed font.

Firma del Experto

Datos del Experto

Nombre y Apellido: **Tahiz E. Guerrero G.**

C.I. **V-12.207.754** Profesión: **Metodología de la Investigación**

Fecha de Validación: 30/11/2021

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	●		●		●		●		
2	●		●		●		●		
3	●		●		●		●		
4	●		●		●		●		
5	●		●		●		●		
6	●		●		●		●		
7	●		●		●		●		
8	●		●		●		●		
9	●		●		●		●		
10	●		●		●		●		
11	●		●		●		●		
12	●		●		●		●		
13	●		●		●		●		
14	●		●		●		●		
15	●		●		●		●		
16	●		●		●		●		
17	●		●		●		●		
18	●		●		●		●		
19	●		●		●		●		
20	●		●		●		●		
21	●		●		●		●		
22	●		●		●		●		
23	●		●		●		●		
24	●		●		●		●		

Observaciones:

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a central vertical stroke, positioned above the text 'Firma del Experto'.

Firma del Experto

C.I. V.-12.207.754

Anexo C

Confiabilidad del Instrumento

CONFIAbilidad DEL INSTRUMENTO SEGUN LA FORMULA DE KUDER Y RICHARDSON

SUJETOS	ITEMS													TOTALES												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	TOTALES	
1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	11
2	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	10
3	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	10
RC	3	0	0	0	3	3	0	1	3	3	3	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	31
Rinc	0	3	3	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	3
g(1-p)	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
p ²	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,67	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
Σ P ²	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vt	2,22																									
KR-20	0,94																									

Magnitud del Coeficiente de Confiabilidad de un Instrumento

Rango	Magnitud
0,81 a 1,00	Muy Alta
0,61 a 0,80	Alta
0,41 a 0,60	Modorada
0,21 a 0,40	Baja
0,01 a 0,20	Muy Baja

Formula:
 $KR-20 = n(n-1) \cdot (Vt - \Sigma P^2) / Vt$

Anexo D

Acta de Evaluación Final Trabajo de Aplicación



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA"
VICERECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

ACTA DE EVALUACIÓN FINAL TRABAJO DE APLICACIÓN

Nosotros, los abajo firmantes, constituidos como Jurado Evaluador, hoy, quince (15) de Marzo del año 2022, reunidos en el: Pabellón 8 Aula B-3, Barinas II, se dio inicio al acto de presentación oral y pública del trabajo de aplicación titulado: **"PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA SR. SUPER TODO, C.A."**. Presentado por los Bachilleres: Pulido Gleidy Cedula de Identidad Nro. V – 27.834.052 y Urdaneta Jesús Cedula de Identidad Nro. V – 27.278.663. A los fines de cumplir con el requisito legal para optar al grado académico de Licenciado (a) en Contaduría Pública. Concluida la presentación oral y el ciclo de preguntas, de acuerdo con lo establecido en las Normas para la Elaboración y Presentación del Trabajo de Aplicación, este Jurado otorga la siguiente calificación:

Apellidos y Nombres	C.I. N°	30% (Prof. Tutor)	50% (Inf. Esc.)	20% (Pres. Oral)	100% TOTAL	CAL DEF (1-5)
Pulido Gleidy	27.834.052	30	50	20	100	5
Urdaneta Jesús	27.278.663	30	50	20	100	5

Se emite la presente acta según Resolución de Comisión Asesora Nro. CAPCSyE/02/2022. Acta N° 001, Punto N° 15, de fecha 01/02/2022 y queda asentada en el Subprograma Contaduría Pública, a los quince (15) días del mes de Marzo de 2022.

Observaciones Mención Honorífica

Miembro	Apellidos y Nombres	C.I. N°	Firma
Tutor (a)	<i>Roberto Jimenez</i>	15329593	<i>[Firma]</i>
Jurado Principal	<i>Gleidy Pulido</i>	9988406	<i>[Firma]</i>
Jurado Principal	<i>Ramiro Yelen</i>	9382774	<i>[Firma]</i>

