



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA

SISTEMA CONTABLE AUTOMATIZADO PARA LA OPTIMIZACION

EN LA TOMA DE DECISIONES EN “MONSALVE, PANADERÍA

Y PASTELERÍA PAN DE DIOS”

Autores: Br. García Edison, C.I. 26.684.945

Br. Rincón Haydeé, C.I. 3.914.562

Tutora: Prof(a) MSc. García Zorelis

Barinas, marzo de 2022.



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA

SISTEMA CONTABLE AUTOMATIZADO PARA LA OPTIMIZACIÓN

EN LA TOMA DE DECISIONES EN “MONSALVE, PANADERÍA

Y PASTELERÍA PAN DE DIOS”

Trabajo de Aplicación presentado como requisito para optar al título de Licenciado en
Contaduría Pública.

Autores: Br. García Edison, C.I. 26.684.945

Br. Rincón Haydeé, C.I. 3.914.562

Tutora: Prof(a) Msc. García Zorelis.

Barinas, marzo de 2022.



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA"
VICERECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

ACTA DE EVALUACIÓN FINAL TRABAJO DE APLICACIÓN

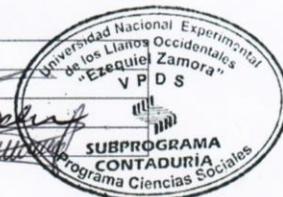
Nosotros, los abajo firmantes, constituidos como Jurado Evaluador, hoy, diecisiete (17) de Marzo del año 2022, reunidos en el: Subprograma Contaduría Pública Cubículo 4, se dio inicio al acto de presentación oral y pública del trabajo de aplicación titulado: **"SISTEMA CONTABLE AUTOMATIZADO PARA LA OPTIMIZACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES EN "MONSALVE, PANADERÍA Y PASTELERÍA PAN DE DIOS"**". Presentado por los Bachilleres: **García Edison, C. I. V – 26.684.945 y Rincón Haydeé, C. I. Nro. V – 3.914.562.** A los fines de cumplir con el requisito legal para optar al grado académico de Licenciado (a) en Contaduría Pública. Concluida la presentación oral y el ciclo de preguntas, de acuerdo con lo establecido en las Normas para la Elaboración y Presentación del Trabajo de Aplicación, este Jurado otorga la siguiente calificación:

Apellidos y Nombres	C.I. N°	30% (Prof. Tutor)	50% (Inf. Esc.)	20% (Pres. Oral)	100% TOTAL	CAL DEF (1-5)
García Edison	26.684.945	28	47	18	93	4.72
Rincón Haydeé	3.914.562	28	47	18	93	4.72

Se emite la presente acta según Resolución de Comisión Asesora Nro. CAPCSyE/02/2022. Acta N° 001, Punto N° 15, de fecha 01/02/2022 y queda asentada en el Subprograma Contaduría Pública, a los diecisiete (17) días del mes de Marzo de 2022.

Observaciones Aprobado

Miembro	Apellidos y Nombres	C.I. N°	Firma
Tutor (a)	<u>Ortiz Carlos</u>	<u>16383158</u>	<u>[Firma]</u>
Jurado Principal	<u>Ramirez Yvelaine</u>	<u>9382717</u>	<u>[Firma]</u>
Jurado Principal	<u>Guerrero tahiz</u>	<u>12.207.754</u>	<u>[Firma]</u>





UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA

Aprobación de la Tutora

Yo, Zorelis García, titular de la cédula de identidad número V-16.383.158, en mi carácter de Tutora del Trabajo de Aplicación titulado Sistema Contable Automatizado para la Optimización de la Toma de Decisiones en Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios, Municipio y Estado Barinas, presentado por los bachilleres: García Edison, C.I. N° V-26.684.945 y Haydeé Rincón, C.I. V-3.914.562, para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública, por medio de la presente certifico que he leído el Trabajo y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado asignado para tal efecto.

Asimismo, me comprometo como Tutora, a estar presente en la defensa del Trabajo de Aplicación, en la fecha, hora y lugar que se establezca para tal fin.

En la ciudad de Barinas, a los 15 días del mes de febrero de 2022.

Prof(a) Msc. Zorelis García
C.I. N° V-16383158

Datos de la Tutora

Teléfono: 0416-6023771

Email: zoredelvalle31@gmail.

Dedicatoria

Primeramente a Dios, quien es el autor de este sueño tan anhelado en mi vida por darme valor, fuerza, sabiduría y constancia. A él sea la gloria. A mis padres Carlos Garcia y Carmen Monsalve, por su apoyo incondicional, ejemplo de optimismo para seguir adelante. A todos los profesores de la máxima casa de estudio UNELLEZ, por capacitar al estudiante en el transcurso de la carrera. A mis amistades y compañeros de estudio, que me motivaron en todos estos años. A todas aquellas personas que de una u otra forma facilitaron y brindaron su apoyo incondicional en las actividades realizadas, en especial al Licdo. José Gregorio Mariña Falcón y María Monsalve, mis Tíos, quienes siempre me han guiado en darme un excelente aprendizaje a nivel personal como también profesional.

Edison García

A **Dios Todopoderoso**, por darme la vida, fortaleza, sabiduría y ser mi guía para alcanzar un logro más. A la memoria de mi padre, Juan Edilberto y a mi madre Cruz Delina, por ser mis mejores consejeros. A mis hijas Nathaly, Nathalia y Natacha, por ser motivo de inspiración y orgullo todos los días de mi vida. Mis triunfos les pertenece ¡Queridas tesoros!. A mis nietos(as), para que les sirva de ejemplo de superación y puedan entender, que a pesar de las dificultades, con dedicación y esfuerzo podemos avanzar siempre. A mi esposo, José Gregorio, por su apoyo incondicional en ayudarme a lograr mis metas. A mis hermanos, sobrinos, yernos. A los profesores de la UNELLEZ, por impartirme sus conocimientos. A todas aquellas amistades y compañeros de estudio, que me motivaron en seguir adelante.

Haydeé Rincón

Agradecimiento

A Dios primeramente, por ayudarnos a cumplir con esta iniciativa de nuestro proyecto.

A nuestros queridos familiares, y especialmente a la Lic. Crisbelys Monsalve, por darnos la oportunidad en su microempresa panadera artesanal, de elaborar este estudio, que esperamos le pueda servir de gran ayuda.

A la UNELLEZ, en especial al Programa de Ciencias Sociales y Económicas, Subprograma de Contaduría Pública, por guiarnos y formarnos en el campo académico para obtener nuestro título universitario.

A todos nuestros profesores y colaboradores, especialmente a nuestra tutora académica, Msc. Zorelis García, por impartirnos sus conocimientos y servirnos de guía en esta investigación, dedicándonos su valioso tiempo, en estos momentos difíciles de pandemia, que nos ha obligado a enfrentar nuevos retos educativos y tecnológicos. Igualmente a los profesores expertos del Jurado Ydalcira Ramírez y Tahíz Guerrero, por todas sus enseñanzas y recomendaciones, que nos servirán de ejemplo en nuestro futuro desempeño profesional.

A todas aquellas personas que de alguna manera nos brindaron su apoyo y colaboración, en cristalizar nuestras metas.

¡A todos, mil gracias!

¡Para los hombres y mujeres que día a día constituyen un mundo.

Para aquellos que creen, trabajan y perseveran en los cambios de esta sociedad.

Índice General	pp.
Contraportada	2
Dedicatoria	4
Agradecimiento	9
Lista de cuadros	11
Lista de gráficos	12
Resumen	13
Introducción	14
Capítulos	
I El Problema	15
Planteamiento y formulación del problema	15
Objetivos de la investigación	21
Objetivo general	21
Objetivos específicos	22
Justificación de la investigación	22
Alcance y delimitación	24
II Marco Teórico Referencial	25
Antecedentes de la investigación	25
Breve reseña histórica del ámbito social objeto de estudio	28
Bases teóricas	33
Sistemas.....	34
Sistemas de información.....	41
Sistemas contables.....	43

	pp.
Componentes de un sistema contable	48
Funciones de los sistemas contables	49
Enfoque histórico de la contabilidad	50
La contabilidad como ciencia	54
Bases legales	55
Definición de términos básicos	61
Sistema de variables	65
Operacionalización de las variables	66
III Marco Metodológico	67
Enfoque o paradigma de investigación	67
Tipo de investigación	68
Diseño de la investigación	69
Población y muestra	70
Técnicas e instrumentos de recolección de información	70
Técnicas de análisis de la información	74
IV Análisis de Información	76
V Conclusiones y Recomendaciones	96
VI La Propuesta	100
Presentación de la propuesta	100
Objetivos de la propuesta	101
Justificación de la propuesta	102
Fundamentación de la propuesta	102

	pp.
Desarrollo de la propuesta	103
Estudio de factibilidad de la propuesta	128
Referencias	131
Anexos	135
A Instrumento de recolección de información	136
B Validación del instrumento	138
C Confiabilidad del instrumento	148
D Constancia de ejecución del trabajo de aplicación	149

Lista de Cuadros

Cuadros	pp.
1. Operacionalización de las variables.....	65
2. Aplicación de normas de recopilación de la información financiera.....	77
3. Empleo de formatos para los registros contables de manera sistemática.....	78
4. Registros contables en el Libro Diario.....	79
5. Registros contables en el Libro Mayor.....	80
6. Establecimiento de autorizaciones para las compras de mercancías.....	81
7. Papelería para las ventas.....	82
8. Pagos de las deudas en el tiempo estipulado.....	83
9. Ajustes para la exactitud de los registros contables.....	84
10. Ingresos relacionados con los objetivos de la microempresa.....	85
11. Excedentes reinvertidos para lograr los objetivos de la microempresa.....	86
12. Normas y procedimientos para los egresos.....	87
13. Controles para identificar y corregir errores.....	88
14. Control interno de egresos.....	88
15. Plan de cuentas.....	90
16. Conocimiento del manual de procedimientos.....	91
17. Reportes financieros.....	92
18. Conocimiento de las normas de pago de los tributos	93
19. Manual para el pago de los tributos.....	94

pp.

20. Pago de los tributos en los lapsos establecidos por la ley	95
21. Proyecto para mejorar la inversión	96
22. Proceso de apertura y reposición de caja chica	121
23. Formulación de arqueo de caja chica	122
24. Proceso de conciliación bancaria.....	123
25. Cuentas por pagar	126
26. Análisis del costo de la propuesta	128

Lista de Gráficos

Gráficos	pp.
1. Aplicación de normas de recopilación de la información financiera.....	77
2. Empleo de formatos para los registros contables de manera sistemática.....	78
3. Registros en el Libro Diario.....	79
4. Registros al Libro Mayor.....	80
5. Establecimiento de autorizaciones para las compras de mercancías.....	81
6. Papelería para las ventas.....	82
7. Pagos de las deudas en el tiempo estipulado.....	83
8. Ajustes para la exactitud de los registros contables.....	84
9. Ingresos relacionados con los objetivos de la empresa.....	85
10.Excedentes reinvertidos para lograr los objetivos de la microempresa.....	86
11.Normas y procedimientos para los egresos.....	87
12.Controles para identificar y corregir errores.....	88
13.Control interno de egresos.....	89
14.Plan de cuentas.....	90
15.Conocimiento del manual de procedimientos.....	91
16. Reportes financieros.....	92
17. Conocimientos de las normas de pago de los tributos	93
18. Manual para el pago de los tributos	94
19. Pago de los tributos en los lapsos establecidos por la ley.....	95
20. Proyecto para mejorar la inversión.	96

Sistema Contable Automatizado para la Optimización en la Toma de Decisiones en Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios, Municipio y Estado Barinas.

Resumen

Este estudio tiene como objetivo general proponer un Sistema Contable Automatizado para la optimización en la toma de decisiones de la microempresa Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios. El problema detectado es que la entidad presenta falta de recopilación de información y orden en la documentación, realizando sus actividades financieras de una manera empírica, no aplican sistemas contables y poseen pocos conocimientos financieros. La metodología utilizada fue cuantitativa, de tipo descriptiva, con diseño de campo. La población estuvo conformada por cuatro personas; el instrumento aplicado es un cuestionario dicotómico de 20 ítems, validado por el juicio de tres expertos del área de Contaduría; mediante un modelo estadístico se determina la confiabilidad con la fórmula KR20 y un valor de 0,96%. La data fue procesada en forma sistematizada en programa Excel, en porcentaje (%), frecuencia (f) y luego en cuadros y gráficos. Se concluye que la organización no aplica las NIIF para las PYMES en recopilación de la información financiera, ni posee formatos para tal fin, además no existe una confiabilidad aceptable de los registros y se evidenció debilidades para honrar las obligaciones contraídas, lo que refleja fallas y errores contables. Se recomienda orientar su cultura al desempeño eficiente del talento humano, con los recursos tecnológicos, mediante el establecimiento de este Sistema para la optimización de la toma de decisiones y lograr sus metas.

Palabras Clave: Sistema Contable Automatizado, Toma de Decisiones.

La actividad financiera que desarrollan las empresas en la actualidad requiere adaptarse a un nuevo modelo de trabajo práctico y confiable, que les permita operar de una manera correcta sus actividades en un mundo que está en constante avance tecnológico, y siendo que muchas entidades no manejan la información contable de una manera eficiente, lo cual repercute en forma negativa y confusa para que las gerencias de estas entidades emergentes puedan estar actualizadas con tales exigencias, y por cuanto la actividad contable en la microempresa “Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios” es llevada por un contador externo; se requiere adaptar su actividad financiera a un sistema contable automatizado, por carecer del mismo, que le permita optimizar la toma de decisiones, mejorando su eficiencia operativa en forma planificada y organizada.

Es recomendable, para un fácil manejo de las actividades relativas a los registros de las facturas de compra-venta de los comprobantes y declaraciones de las retenciones del Impuesto sobre la Renta (ISLR) y al Valor Agregado (IVA) en el portal del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT), que esta microempresa pueda abordar de manera oportuna y confiable las actividades relativas a: registro de libros de contabilidad, inventarios, diario, mayor, y establecer manuales de actas y formularios, ordenándolos, de modo que se pueda verificar toda la información a contabilizar; teniendo en cuenta los requisitos establecidos en la normativa legal vigente; por lo que se pretende con este estudio proponer el establecimiento de un Sistema Contable Automatizado para la microempresa Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios, que le permita optimizar la toma de decisiones para un mejor rendimiento.

Este trabajo de aplicación contiene el desarrollo de los seis capítulos, exigidos por nuestra alma máter, cumpliendo con los procedimientos de formación académica, el cual se estructuró de la siguiente forma:

En el primer capítulo se expone el planteamiento y formulación del problema, donde se hizo un pronóstico de la investigación con su fundamentación, atendiendo a la necesidad de instauración y ejecución de sus actividades financieras mediante un Sistema Contable Automatizado, que le permita a la microempresa optimizar la toma de decisiones, con los objetivos de la investigación, su debida justificación, alcance y delimitación.

El segundo capítulo está conformado por el marco referencial, que son los antecedentes de la investigación, en relación a este estudio. Además se exponen las bases teóricas, para ubicar los respectivos objetivos, las bases legales y el sistema de variables con su operacionalización.

En el tercer capítulo, se presenta el marco metodológico, que plantea el paradigma de la investigación, su tipo, el diseño de una metodología factible del estudio, población y muestra, las técnicas del instrumento de recolección de datos, con su validez y confiabilidad, incluyendo las técnicas de procesamiento y análisis de la información.

Mientras que en el cuarto capítulo se expone el análisis de la información de los resultados obtenidos, que viene siendo el sustento empírico de este estudio; y en el quinto capítulo se abordan las conclusiones y recomendaciones de la investigación.

El sexto capítulo está conformado por la propuesta para desarrollar el Sistema Contable Automatizado, para la microempresa panadera artesanal Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios, ubicada en el municipio y Estado Barinas. Por último, se presentan las referencias y anexos que apoyan la redacción de este estudio.

Capítulo I

El Problema

Planteamiento y Formulación del Problema

En la actualidad, es común en las empresas artesanales la falta de un sistema contable automatizado, que permita acceder a la tecnología actualizada para facilitar el manejo contable de dichas empresas. Es importante resaltar, que hasta hace poco, estos sistemas eran totalmente manuales, y en el caso de la microempresa en estudio no escapa de esta realidad, por cuanto el proceso contable está a cargo de un contador externo. Por tal razón, se ha ido avanzando, hasta el punto de que existen parámetros legales a nivel nacional e internacional como las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES), que fueron creadas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) (International Accounting Standards Board), con el propósito de regular la información a presentar por estas microempresas bajo técnicas y manuales contables aceptables y entendibles en el mundo, con la finalidad de optimizar los procesos contables, mediante el uso de un sistema automatizado eficiente y confiable.

Al respecto, Azañero (2015) afirma, los sistemas “Se puede desarrollar en el sistema Excel, pues es una de las hojas de cálculos más completas en el medio, debido que cuenta con gran cantidad de herramientas” (p. 8). Por lo tanto, Microsoft en 1985, en sus avances tecnológicos para establecer un sistema contable de fácil manejo, rápido y confiable, a través del desarrollo de la aplicación Excel, se vio en la necesidad de introducir esta nueva

herramienta, para optimizar la toma de decisiones en sus actividades financieras, que resulta muy útil y beneficiosa a estas microempresas.

A nivel mundial, desde que Microsoft publicó la primera versión de Excel para Mac en 1985 CEF – Curso de Excel Aplicado a la Gestión Empresarial y Financiera (2017): “Esta hoja de cálculo se ha convertido en una herramienta de gran utilidad para todo tipo de usuarios,” (p. 2). En estas microempresas la mayoría de sus operaciones se hacían de forma manual e incompleta; a medida que sus actividades económicas y contables cada día son más numerosas, se hace indispensable innovar con esta nueva herramienta tecnológica de cálculos, para facilitar las operaciones contables de una forma más rápida, completa, beneficiosa y eficaz.

Según, Herrera y Jaznara (2016) “Los procesos contables han formado parte de las herramientas de trabajo de muchas microempresas desde hace más de 40 años, hasta tal punto que hoy en día son el motor de las operaciones de muchas de ellas” (p. 2). En este sentido y con la finalidad de actualizar los procesos contables a la época moderna, se confirma que las herramientas tecnológicas siempre han estado presentes para el buen manejo de las transacciones financieras, significando un avance importante para estas organizaciones.

Asimismo, Córdova y Vidal (2017) sostienen “El diseño de un sistema de información para PYMES ha de permitir ofrecer a sus usuarios la posibilidad de desarrollar una actuación eficaz y eficiente” (p. 27). La adopción de las normas internacionales, en concordancia con nuestra legislación nacional, ha permitido el uso de las herramientas tecnológicas en las PYMES en el territorio nacional, para que las mismas sean de gran utilidad en el análisis de la información financiera, con la finalidad de suplir sus necesidades y hacerlas más eficaces, de modo que el contador público a través de un

sistema contable automatizado, sea capaz de obtener en forma real y oportuna los resultados arrojados por el mismo.

Desde la perspectiva tecnológica, Venezuela no escapa de esta realidad, debido a que la mayor parte de estas microempresas no son manejadas con los sistemas contables automatizados, que les permita obtener de una manera eficaz y oportuna la información de sus registros contables, para optimizar la toma de decisiones relacionadas con inventarios, transacciones financieras, presupuestos, pagos de tributos, entre otros.

La economía venezolana, por ser en la actualidad emergente, requiere la necesidad de adaptarse a nuevos paradigmas en el mundo empresarial, que le permita enfrentar la crisis global derivada de escenarios turbulentos, propiciados por los países dominantes en los mercados activos por su hegemonía en los procesos de producción, comercialización, inversión, flujos financieros y desarrollo tecnológico, que obligan a estas microempresas a profundizar en las políticas de innovación de sus sistemas contables, cambiando estrategias en la adaptación de las mismas al mundo de la informática.

Es importante resaltar que las empresas se caracterizan de acuerdo a su tamaño, por lo que las pequeñas y medianas vienen a representar un eje fundamental en la economía de un país, En este aspecto, la Comisión Económica para América Latina - CEPAL (2012) menciona “su importancia se manifiesta de varias formas en la región, tales como su participación en el número total de empresas o en la creación de empleos” (p. 46). Es de destacar que en Venezuela el Ministerio del Poder Popular para la Salud, a través del Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria, en las Providencias Administrativas números 047-2015 y 175-2016, respectivamente, normaliza a todas aquellas empresas artesanales o microempresas que funcionen en casas de familia en poblaciones menores a cinco (5) mil

habitantes, otorgándoles un Permiso Especial para el Expendio de Alimentos, En este aspecto, la Comisión Económica para América Latina - CEPAL (ob. cit.) propone:

Modificar la forma tradicional de hacer las cosas e impulsar un cambio estructural progresivo; esto es, provocar cambios en la estructura productiva, que aumenten la participación de los sectores intensivos en conocimientos e innovación, que garanticen el crecimiento económico inclusivo y sostenido, que promuevan la creación de empleos de calidad con derechos, y que se asocien a sectores que impulsen la producción de bienes y servicios. (p. 2).

En tal sentido, las referidas microempresas están constituidas en un ámbito territorial que comprende una o varias comunidades o comunas, dedicadas a beneficiar a sus pobladores a través de la reinversión social de sus excedentes, donde los medios de producción juegan un rol preponderante en los cambios estructurales productivos, los cuales favorecen la soberanía agroalimentaria a nivel regional, y especialmente en las localidades donde ellas funcionan, por cuanto son las responsables de abastecer los productos que desde hace mucho tiempo forman parte de la cesta alimentaria de sus pobladores, con el fin de garantizarle a la sociedad una mejor calidad de vida, en cuanto a la adquisición oportuna de bienes y servicios que éstas producen y comercializan.

En el estado Barinas este tipo de entidades gozan de autonomía e independencia en su gestión, que fueron creadas para satisfacer las necesidades de las comunidades y están orientadas hacia un modelo humanista y endógeno; pero lastimosamente son pocas las microempresas que tienen una cultura científica y tecnológica eficiente para el desarrollo de los sistemas contables automatizados, y esta microempresa no escapa de esta realidad, por lo que surge la necesidad de convertirse en un gran apoyo auxiliar con la informática en materia financiera; de tal modo de poder contribuir no sólo en el ámbito del pensamiento

lógico, sino en otros aspectos muy diversos de la actividad intelectual, como la creatividad, la intuición, la capacidad de análisis crítico, mediante la búsqueda de soluciones a problemas cotidianos y la flexibilidad necesaria de poder adaptar estos cambios a las necesidades actuales que puedan surgir.

Por cuanto la microempresa “Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios” carece de un sistema contable eficiente, el cual es llevado por un contador externo, resultando ineficiente y costoso en la realización de sus actividades diarias, que le permita estar a la altura de la tecnología informática; se propone como alternativa de solución el establecimiento de un sistema contable automatizado para la microempresa, que le permita optimizar sus funciones y tomar las decisiones más acertadas de manera oportuna, con la finalidad de alcanzar sus metas.

Según la Enciclopedia Online.com “Un pronóstico en los trabajos investigativos es una parte de la formulación del problema. Este es necesario principalmente para las investigaciones, que buscan estudiar fenómenos sociales o del mundo físico para buscar resultados empíricos”.

Por tal razón, y siendo que por medio del pronóstico se pueden predecir los eventos futuros e involucrarlos en el manejo de datos históricos para proyectarlos subjetiva o intuitivamente mediante algún tipo de modelo computarizado, o bien, a través de una combinación de ambos; se puede predecir este tipo de modelo, ajustándolo al buen juicio de un contador o administrador, en conjunto con un profesional de la informática.

Con la creación y puesta en funcionamiento de este proyecto para la microempresa “Monsalve Panadería y Pastelería Pan de Dios”, se pueden generar algunos impactos socio-productivos y económicos, entre los cuales destacan los siguientes:

- Generar los cambios necesarios y oportunos para mejorar la calidad de productos nuevos para el mercado.
- Responder a las necesidades y problemas de no tener un sistema contable automatizado, para ejercer de manera eficiente el control de gestión del negocio.
- Promover la participación de las comunidades de las parroquias El Carmen y Alto Barinas Norte, para incentivar el poder adquisitivo de los clientes.
- Mejorar sus costos operativos contribuyendo en la constitución de proyectos productivos para los habitantes de las comunidades.
- Facilitar la interacción y comunicación entre los vecinos, propiciando un clima más activo, que estimule a la vez la actividad económica.

La presente investigación “Sistema contable automatizado para la optimización en la toma de decisiones en “Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios” en el municipio y estado Barinas, se fundamenta en la necesidad de instauración y ejecución de un sistema contable automatizado para las operaciones financieras, en donde se reflejen las afectaciones y beneficios, permitiéndole la optimización en la toma de decisiones relativas a sus estados financieros, considerando que un sistema de tal magnitud correctamente creado, debe brindar confianza, vigilancia, relación, flexibilidad y una correspondencia permisible acerca del costo/beneficio al menor tiempo para obtener el mayor beneficio..

Por ello, a pesar de ser una microempresa recientemente creada, se hace necesario establecer un sistema contable confiable en un corto plazo de manera eficaz, para optimizar la toma de decisiones, permitiéndole sistematizar los procesos financieros al obtener beneficios en cuanto a los pagos oportunos de los tributos, a los fines de evitar multas y sanciones innecesarias de los órganos competentes, que a la vez sea de fácil manejo y sirva de modelo para otras microempresas.

Por tal razón, se formulan las siguientes interrogantes:

¿Cómo son los procesos contables que se realizan en la microempresa Monsalve Panadería y Pastelería Pan de Dios?

¿Cuáles serán los requisitos administrativos, contables y legales para que la microempresa panadera artesanal pueda establecer un sistema contable automatizado?

¿Cuál es la factibilidad técnica, económica y social de la propuesta en estudio para la microempresa?

¿Es necesario establecer un sistema contable automatizado para la optimización de la toma de decisiones que permitan mejorar los procesos financieros de la microempresa panadera artesanal en estudio?

Objetivos de la investigación

Objetivo general

Proponer el establecimiento de un sistema contable automatizado que le permita la optimización de la toma de decisiones para lograr rendimiento en sus actividades financieras en la microempresa “Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios”.

Objetivos específicos

Describir los procesos contables que se llevan a cabo en la microempresa Monsalve Panadería y Pastelería Pan de Dios.

Verificar los requisitos administrativos, contables y legales requeridos para establecer un sistema contable automatizado eficiente.

Determinar la factibilidad técnica, económica y social para la propuesta de establecimiento de un sistema contable automatizado.

Establecer un sistema contable automatizado para la optimización de la toma de decisiones de la microempresa en estudio y así obtener un mayor rendimiento confiable y seguro.

Justificación de la Investigación

En el marco del enfoque metodológico, que combina la investigación social con el trabajo educativo-productivo y la acción transformadora; a través de esta propuesta, se pretende realizar un estudio para la microempresa Monsalve Panadería y Pastelería Pan de Dios, ubicadas su sede principal en la parroquia El Carmen y su sucursal en la parroquia Alto Barinas Norte, del municipio y estado Barinas, respectivamente.

En primer lugar se determinó que el problema que está afectando la buena marcha de esta microempresa es la falta de un sistema contable automatizado, que le permita acceder a la tecnología actualizada de sus operaciones financieras en forma oportuna y continua, especialmente establecer los procesos contables y jurídicos, abarcando su sucursal, a la brevedad posible, el cual es de suma importancia para que la misma pueda llevar un control

contable real, eficiente y confiable de todas sus actividades financieras, y de esa forma optimizar la toma de decisiones, lo que incidirá favorablemente en su rendimiento futuro.

Por lo tanto, es necesario plantear un método o estrategia, para generar conocimientos válidos y confiables, que se deben investigar y observar durante cada fase del proceso, para efectuar los cambios que éstos implican, así como, la aplicación del método exploratorio, que conlleve a una investigación descriptiva, y que permita dar un enfoque cuantitativo, mediante encuestas.

Con la propuesta del establecimiento de un sistema contable automatizado para la mencionada microempresa, se deben exponer tanto a su propietaria, como a las microempresas que así lo requieran, las razones de la utilidad y aplicabilidad de los resultados del estudio, la importancia objetiva de analizar los hechos que los constituyen, para optimizar la toma de decisiones, señalando los métodos y estrategias, que al aplicarlas correctamente, contribuyan en su rendimiento. Además, demostrarles la importancia de tener a su alcance, de manera confiable y real, los procesos contables, para un adecuado y oportuno control de sus cuentas.

Por tal razón, es necesario suscitar el empoderamiento de las comunidades de las parroquias del municipio y estado Barinas donde funciona esta microempresa con su sucursal, involucrándolas en el fenómeno del autoreconocimiento de las organizaciones sociales y comunitarias, como protagonistas del mejoramiento económico, que puedan acceder a fuentes fidedignas de información, producción económica y de participación democrática, contribuyendo de esa forma en el desarrollo sustentable y sostenible regional.

Finalmente, es de suma importancia señalar, la factibilidad de este estudio en las Necesidades de Investigación (2011) “Áreas: Orientar, apoyar y promover la generación de conocimiento y tecnologías para: 4) Política y Sociedad: Comprender los procesos sociales y políticos en Venezuela y nuestra América” (p. 1). Por cuanto este tipo de microempresa panadera artesanal, generadora de bienes y servicios, contribuye favorablemente en los procesos de transformación social, a través del impulso de actividades productivas, con la comercialización de sus productos, para competir en calidad y servicios, desarrollando todo su potencial en el bienestar público, mediante la generación de empleos; de tal manera de mejorar la calidad de vida de sus trabajadores con ventajas competitivas en sus sectores de influencia, que coadyuven en fomentar su capacidad innovadora tecnológica en la gestión contable, atrayendo talento humano y su retención, en aras de obtener una reputación positiva de marca.

Alcance y Delimitación

Hernández y Baptista (2010) afirman “Cuando se habla sobre el alcance de una investigación no se debe pensar en una tipología, ya que más que una clasificación, lo único que indica dicho alcance es el resultado que se espera obtener del estudio” (p. 52). Por lo tanto, para que esta microempresa pueda corregir las deficiencias encontradas en sus actividades financieras, se propone establecer un Sistema Contable Automatizado, que le permita a esta panadería artesanal tomar las decisiones adecuadas para lograr las acciones pertinentes en su rendimiento futuro.

De igual forma, según lo expresa Sabino (2008) “La delimitación habrá de efectuarse en cuanto al tiempo y el espacio, para situar el problema en un contexto definido y

homogéneo” (p. 15). Es por esta razón que se debe delimitar muy bien esta investigación, señalando concretamente las áreas de importancia a tomar en cuenta para definir su impacto de acción respecto a: espacio geográfico, tiempo y demás circunstancias de nuestro estudio. En cuanto al espacio geográfico, la gerencia de la microempresa Monsalve Panadería y Pastelería Pan de Dios, está ubicada en la parroquia El Carmen, y su sucursal, en la parroquia Alto Barinas Norte del municipio y estado Barinas. Este estudio se pretende establecer para este año.

Capítulo II

Marco Teórico o Referencial

Rojas (2010), indica que “el marco teórico de la investigación o marco referencial, puede ser definido como el compendio de una serie de elementos conceptuales que sirven de base a la indagación por realizar” (p. 39). Ello implica exponer y analizar las teorías, las conceptualizaciones, las perspectivas teóricas, las investigaciones y los antecedentes en general, que se consideren válidos para el correcto encuadre del estudio.

Antecedentes de la Investigación

En relación a los antecedentes de la investigación, Arias (2012) los define como "los antecedentes reflejan los avances y el estado actual del conocimiento en un área determinada y sirven de modelo o ejemplo para futuras investigaciones" (p. 106). En otras palabras, son todos aquellos trabajos e investigaciones realizadas anteriormente que tienen vinculación con el problema planteado inicialmente para abordar el tema y lograr el desarrollo de la investigación. A continuación, se presentan los siguientes antecedentes investigativos:

Gorostiaga (2017), en su obra *“Implementación de un Sistema Contable Computarizado en la Empresa Comercializadora Emvidia S.R.L”*, señala la necesidad de implementar un sistema contable automatizado, que contribuya al mejoramiento del proceso contable, con el propósito de obtener información confiable y oportuna, que sirva de instrumento en la toma de decisiones, adecuándolo a sus necesidades en la actividad económica inherente a la

comercialización de productos de consumo masivo, el cual debe ser hecho a la brevedad posible, por el giro y movimiento de la organización panadera.

Asimismo, el mencionado autor, utilizó el método deductivo, recurriendo a tres tipos de estudios: explicativo, descriptivo y exploratorio, con el fin de obtener la información necesaria, por cuanto la microempresa no está llevando un control de inventarios, ni realiza constataciones físicas de forma periódica, originando desconocimiento de las existencias reales de los artículos destinados a la venta y comercialización, lo que limita el alcance de información para la toma de decisiones financieras oportunas.

Con respecto a la investigación anterior, al igual que la microempresa en estudio, se observa que la citada empresa no posee sistemas contables, por lo que no existe un efectivo control y manejo de los inventarios, resultando viable la aplicación de un sistema contable automatizado, para poder suplir estas deficiencias, que le permita mejorar los procesos de control de los mismos, como el ingreso de mercancía acorde con las especificaciones, buen movimiento de los ítems, lo cual facilitará directa e indirectamente el manejo del stock de sus entradas y salidas, que serán de gran ayuda para la microempresa.

Calderón y Pacheco (2018) en su investigación sobre *“Diseño e Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial para la Microempresa Frutos del Campo & Z del Municipio Candelaria (Valle)”*, pretenden diseñar un sistema de información contable para la referida microempresa en el corregimiento de Villa Gorgona (Valle), que obedece a un tipo de investigación cualitativa de un sistema contable en un establecimiento comercial, por cuanto lleva únicamente un sistema de facturación muy básico; y en este caso, se debe analizar el comportamiento del fenómeno estudiado, para ser observado a profundidad en todo el proceso de acumulación de la información contable, que le permita verificar su

funcionalidad en las operaciones financieras llevadas por la microempresa y analizar los beneficios obtenidos.

En este sentido, la citada comercializadora, posee un control muy sencillo de facturación de sus inventarios de producción, lo cual es una limitante para su funcionamiento óptimo; por lo que es indispensable que estos tipos de microempresas deben implementar un sistema contable automatizado, que les permita llevar un control de todos sus activos para lograr una eficiente operacionalización financiera; y por consiguiente, una oportuna toma de decisiones en la mejor utilización de sus recursos, a los fines de lograr una mayor rentabilidad.

Pérez y otros (2018) realizaron un trabajo de grado titulado: *“Sistema Contable para la Optimización de los Procesos de la Empresa de Propiedad Social Directa y Comunal Carpintería de Aluminio y Vidrio Negro Primero, Municipio Barinas, Estado Barinas”*, Este estudio refleja el grado de profundidad para analizar un objeto o fenómeno dentro de un enfoque cuantitativo, teniendo como objetivo general proponer un sistema contable para la optimización de los procesos de la empresa de propiedad social directa y comunal Carpintería de Aluminio y Vidrio Negro Primero, con la finalidad de verificar o identificar entre un esquema teórico, mediciones y predicciones del comportamiento regular de los fenómenos sociales y económicos de la organización.

Este trabajo de grado es de tipo descriptivo, porque caracterizó las situaciones y cualidades predominantes del sistema contable en la mencionada empresa, en el uso de esta herramienta de gestión contable; además la meta del estudio no se limita a la recolección de datos, sino a la descripción e identificación de las relaciones que existen entre las dimensiones de la variable sistema contable en el ámbito administrativo-contable, para

posteriormente diseñar el sistema contable que mejor se adapte a las características de la empresa en cuestión.

De acuerdo a la investigación anterior, por ser una empresa comunitaria, en donde prima el interés social y solidario de sus propietarios por encima del individual, este estudio reviste vital importancia como un gran aporte de transformación de la gestión social para estas microempresas artesanales en cuanto al uso de estas herramientas tecnológicas innovadoras para el establecimiento de un sistema contable automatizado, que permita facilitar la medición de las variables intervinientes en el estudio, contribuyendo en la toma de decisiones oportunas y confiables para la optimización de sus procesos financieros.

Breve reseña histórica del ámbito social objeto de estudio

La microempresa “Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios”, se constituyó legalmente el primero de enero del año 2020, por iniciativa de su propietaria-gerente, con patrimonio propio, el cual gira bajo su firma personal, Lic. Crisbelys Monsalve. Es de hacer notar, que esta microempresa fue seleccionada para el trabajo de aplicación de conocimiento, por la facilidad de acceso, en una sucursal de reciente creación, que funciona en un local comercial, el cual coincide con el domicilio de una de las autoras del trabajo, debido a la situación actual de crisis que vive la humanidad, originada por la Pandemia del Covid 19, que ha obligado a cambios en la modalidad de continuar estudios universitarios bajo la modalidad virtual vía online en semanas radicales; además por la dificultad de movilización de los estudiantes a otras empresas, motivado a la falta de transporte y razones de bioseguridad, aunado a la problemática que atraviesa el país con el suministro normal de gasolina.

Asimismo, es de destacar, que a pesar de ser una microempresa de reciente creación y de escasos recursos económicos, a partir del 15 de noviembre del mismo año, abrió la citada

sucursal, sede de realización del presente estudio, con la finalidad de ampliar sus servicios, así como de ofrecer empleo a un familiar, que por la crisis económica había emigrado del país y quien regresó recientemente para encargarse de la administración y comercialización de sus productos a la comunidad de este sector de la ciudad.

Ubicación de la microempresa

La sede principal de esta microempresa artesanal “Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios”, está ubicada en la urbanización La Cinqueña, sector 4, vereda 23, casa N° 16, parroquia El Carmen, municipio y estado Barinas. Su sucursal funciona en la urbanización Jardines Residenciales de Alto Barinas, parroquia Alto Barinas Norte, conjunto Los Jabillos, avenida El Progreso, cruce con calle 6, casa N° 39, de la misma ciudad y estado Barinas..

Situación actual de la microempresa

El local sede principal de la microempresa está constituido por dos (2) áreas, con la siguiente especificación: 1) Entrada-recepción, exhibición-ventas. 2) Pesado-mezclado-horneado. 3) Un pequeño espacio de servicio para almacenamiento de materia prima. 4) Sala de baño, en donde se guardan los artículos de aseo y limpieza. Además, esta sede principal está debidamente equipada con un aire acondicionado tipo Split, un (1) extractor, dos (2) hornos eléctricos y un (1) mesón amasador, un (1) computador, un (1) avisto de publicidad, disponiendo también de mobiliario, conformado por dos (2) vitrinas para la exhibición de los productos elaborados en la misma, así como, de todas las herramientas y utensilios necesarios para su funcionamiento, contando con todos los servicios de agua, energía eléctrica, línea telefónica con internet. Igualmente, en la parte de atrás existe la casa de habitación de la madre de la propietaria-gerente.

Dicha organización se dedica a la elaboración y comercialización principalmente de panes salados y dulces, con y sin relleno, en sus diferentes modelos y tamaños, con la finalidad de satisfacer la demanda de los habitantes de estas urbanizaciones y de los sectores aledaños, que por la escasez de panaderías, aunado a la pandemia de la Covid 19 y a la falta de transporte, se veían imposibilitados de adquirir estos productos en dichos sectores, que forman parte de la dieta del venezolano, de manera oportuna y al menor precio posible.

En el local donde funciona la sucursal se expenden los productos artesanales previamente elaborados en la sede principal de la microempresa. Asimismo, la encargada administradora vende algunos productos de consumo masivo por la comunidad, tales como helados, refrescos, cigarros, chimó, leche, caramelos, galletas, entre otros, que los adquiere de su propio peculio, con autorización de la propietaria-gerente, para su ayuda económica, sin llevar ningún tipo de control de venta de estos productos, el cual se lleva en forma manual y empírica, lo cual incide en el buen funcionamiento de esta sucursal, por cuanto ocasiona pérdida de tiempo y esfuerzo humano, al no contar con un sistema contable automatizado eficiente, que le permita mejorar su rendimiento.

Misión

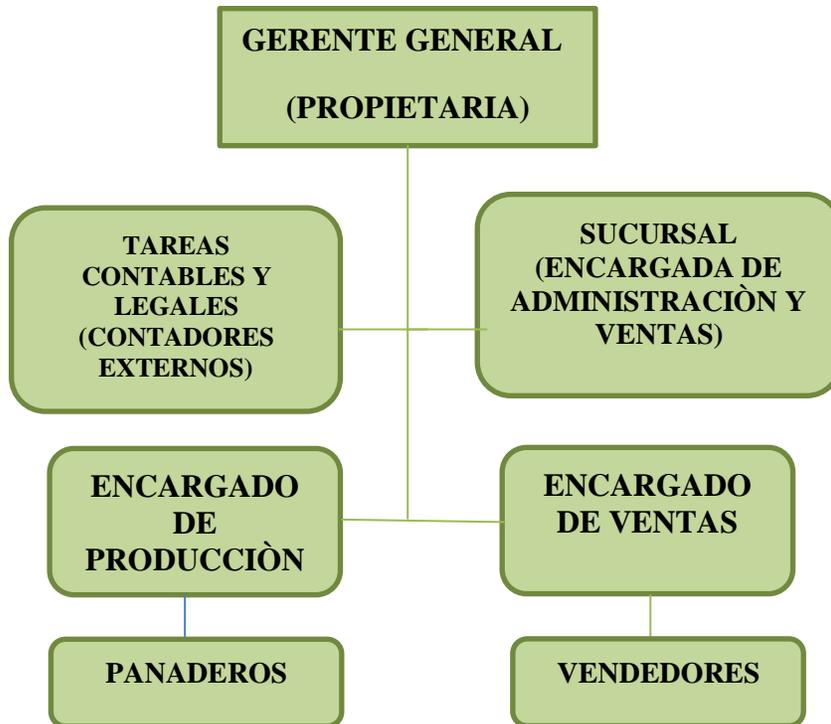
La microempresa “Monsalve Panadería y Pastelería Pan de Dios”, en los próximos años, aspira convertirse en una empresa familiar fuerte, organizada y solidaria, orientada siempre en la producción panadera artesanal, en busca de lograr beneficios constantes para familiares, trabajadores y clientes.

Visión

Evolucionar de una microempresa familiar, con capacidad organizativa, a una reconocida, confiable y respetable empresa; asimismo, ofrecer los mejores productos de

calidad al menor costo posible a la colectividad, optimizando los recursos humanos y financieros para lograr mejores beneficios, tanto para su propietaria, como para la comunidad consumidora de sus productos.

Estructura organizativa de la microempresa



Fuente: Datos aportados por la propietaria, junio 2021.

Funciones específica por cargo

Gerente General (Propietaria). Es la responsable del diseño de un modelo de desempeño empresarial y encargada de la administración, cuidando que las distintas áreas de la microempresa cumplan con sus actividades, a fin de lograr los objetivos de forma eficiente, en beneficio propio, de sus trabajadores y de la comunidad en general. Sus funciones específicas son:

- Dirigir la microempresa, tomando las mejores decisiones.

- Definir y planear las metas y objetivos de la microempresa, determinando qué se quiere lograr, además de cómo y cuándo lograrlo.
- Controlar y planear de forma integral las funciones de los diferentes departamentos y de la sucursal.
- Negociar con los proveedores.
- Obtener la cooperación de los trabajadores, para orientarlos en los logros y éxitos de la microempresa.

Actividades contables. Estas tareas las realiza una contadora externa, por cuanto hasta la fecha no se cuenta con un sistema contable propio, cuyas funciones específicas son:

- Presentar los registros de diario, mayor, inventarios, balance general y estados de resultados.
- Pagar los impuestos y trámites legales.
- Establecer la estructura legal para la operación de la empresa.
- Planear y controlar todas las actividades del área contable.

Encargada de la sucursal. Es la responsable de la administración y ventas, así como de proponer estrategias de ventas y publicidad para acrecentar las ventas, dirigidas a satisfacer las necesidades de demanda de la producción en el sector, cuyas funciones específicas son:

- Administrar y comercializar la producción y ventas.
- Proponer estrategias de publicidad y ventas a la gerencia, para el mejor logro de los objetivos de la microempresa.
- Investigar el mercado.
- Contactar clientes, eligiendo la mejor forma de llegar a ellos.
- Vender.

Encargado de Producción. Es la persona que dirige las funciones relacionadas con el proceso de producción de los panes artesanales y sus funciones específicas son:

- Definir las materias primas necesarias.
- Planear diariamente la producción.
- Reducir los costos y mejorar los procesos de manufactura.
- Regular la frecuencia de compra de la materia prima.
- Definir la secuencia o pasos que seguirá la producción desde el principio hasta el final, estableciendo el procedimiento más eficiente.

Encargado de Ventas: Se ocupa de las estrategias de mercado, como lo son: la publicidad y ventas, difundir de manera rápida el producto y acrecentar las ventas. Se dirige a satisfacer las necesidades del mercado que la gerencia general ha seleccionado como objetivo, detectando oportunamente las fallas que se puedan presentar, haciéndolas del conocimiento de la gerencia. Las funciones específicas para esta área son:

- Elaborar estrategias relativas a las ventas y publicidad.
- Investigar el mercado.
- Contactar clientes.
- Elegir la mejor forma de llegar al cliente (canal de distribución).
- Vender.

Bases Teóricas

Según Arias (2012), especifica “Las bases teóricas implican un desarrollo amplio de los conceptos y preposiciones que conforman el punto de vista o enfoque adoptado, para sustentar o explicar el problema planteado” (p. 107). Por tanto, para justificar el desarrollo de este trabajo fue relevante e importante la revisión bibliográfica en la cual se sustentó el tema objeto de estudio. A continuación, se detallan algunas bases conceptuales, teóricas, y

aportes de diferentes autores, cuyas obras se relacionan con la investigación planteada y por ende con las variables objeto de estudio.

Sistema.

En este apartado se darán a conocer algunas generalidades del término en cuestión, en el transcurso del desarrollo de las empresas ya sean éstas comerciales, industriales o de servicio; siempre han existido diferentes tipos de sistemas, hoy en día todos los diferentes sistemas que existen se han desarrollado, es decir, han tenido cambios en procesos que se aplican para la planeación de un sistema. Este deberá asegurar que todos los recursos requeridos estén claramente identificados en el plan de desarrollo y aplicación de un sistema. Estos recursos deberán ser compatibles con la tecnología, con que se cuenta actualmente.

Los sistemas deben evaluarse de acuerdo con el ciclo de vida que normalmente siguen: requerimientos del usuario, estudio de factibilidad, diseño general, análisis, diseño lógico, desarrollo físico, pruebas, implementación, evaluación, modificaciones, instalación, mejoras. Y se vuelve nuevamente al ciclo inicial, el cual a su vez debe comenzar con el de factibilidad. La primera etapa a evaluar del sistema es el estudio de factibilidad, el cual debe analizar si el sistema es factible de realizarse, cuál es su relación costo / beneficio y si es recomendable elaborarlo.

Se deberá solicitar el estudio de factibilidad de los diferentes sistemas que se encuentren en operación, así como los que estén en la fase de análisis para evaluar si se considera la disponibilidad de acuerdo a la necesidad de los usuarios de la institución donde se pretenda aplicar, las formas de utilización de los sistemas, el costo y los beneficios que reportará, el efecto que producirá en quienes lo usarán y el efecto que éstos tendrán sobre el sistema y la congruencia de los diferentes sistemas.

Para investigar el costo de un sistema se debe considerar, con una exactitud razonable, el costo del diseño, tiempo, personal y operación, cosa que en la práctica son costos directos, indirectos y de operación.

Los beneficios que justifiquen el desarrollo de un sistema pueden ser el ahorro en los costos de operación, la reducción del tiempo de proceso de un sistema, mayor exactitud, mejor servicio, una mejoría en los procedimientos de control, mayor confiabilidad y seguridad.

Por tanto podemos conceptualizar para este capítulo, que el sistema en general está sustentado sobre el hecho de que ningún sistema puede existir aislado completamente y siempre tendrá factores externos que lo rodean y que puedan afectarlo; por lo tanto, podemos referir a Muir que dijo: “Cuando tratamos de tomar algo, siempre lo encontramos unido a algo más en el universo”. Por lo que para comprender que es un sistema se dictan las siguientes definiciones, por diversos criterios de actores:

- **Pauleo** “Un conjunto de entidades caracterizadas por ciertos atributos, que tienen relaciones entre sí y están localizadas en un cierto ambiente, de acuerdo con cierto objetivo”.
- **Guillermo Gómez Ceja** “Es una red de procedimientos relacionados entre sí y desarrollados de acuerdo a un esquema integrado para lograr una mayor actividad de las empresas.
- **Harold Koontz** “Un conjunto de componentes destinados a lograr un objetivo particular de acuerdo con un plan”.

Por otra parte podemos decir que:

Un sistema es una serie de funciones o actividades en una organización que juntas

interactúan para alcanzar el objetivo establecido por la organización.

Además, se considera como “un conjunto de elementos interrelacionados que persiguen un mismo objetivo, en donde unos elementos deben operar para apoyar a otros. Todas las áreas de la entidad deben cooperar para el bien del sistema entero, o de lo contrario, se presenta el grave problema de no cumplir con los objetivos”.

Cuando algunas partes de la organización no apoyan a las gerencias encargadas de ejecutar un sistema, esto indica que no están interrelacionadas, y por lo tanto, no son capaces de ejecutar y alcanzar el objetivo del sistema.

Un sistema es “Una serie de funciones, actividades y operaciones ligadas entre sí, ejecutadas por un conjunto de empleados para obtener el resultado deseado”.

“Es un conjunto de órganos, principios y normas sobre una materia, enlazado o coordinados entre sí, tan estrechamente que constituyen un todo invisible. Esas partes actúan con una misma orientación y satisfacen un objetivo común”.

Partes básicas de un sistema.

Un sistema puede estar compuesto por cinco o más partes básicas que anteceden, y para su comprensión se describen a continuación.

- **Entrada.** Es la fuerza de arranque que suministra al sistema sus necesidades operativas. Ejemplo de ella puede ser: materia, energía, personas o información.
- **Proceso.** Es lo que transforma una entrada en una salida; puede ser una máquina, un individuo, una computadora, un producto químico, un equipo y una tarea realizada.
- **Medio.** Es aquella parte que se encuentran al margen del control completo del sistema y que determina de algún modo el desempeño del mismo. Debe ejercer, asimismo, una influencia considerable y significativo comportamiento del sistema.

- **Retroalimentación.** Representa una retroinducción de una parte de la salida de un sistema, la retroalimentación es mantener la salida bajo cierta condición.
- **Salidas.** Es el resultado del funcionamiento del proceso, es decir, el propósito para el cual existe el sistema, puede ser un producto, un servicio, energía, etc.

Importancia

La importancia de un sistema radica en la interrelación de todos los elementos, funciones y actividades de una organización para lograr los objetivos o metas de las empresas. Los Sistemas permiten mantener un mejor control de las principales operaciones que se realizan como planeación, organización, dirección y control, en que la adecuada administración conlleva en poder tomar mejores decisiones que beneficien a la empresa y a los objetivos de la misma.

La toma de decisiones en una empresa es un proceso complejo que conlleva responsabilidades y riesgos que hay que asumir, por lo que es necesario contar con tecnología moderna y estar a la vanguardia para adaptar las nuevas técnicas que vayan surgiendo. Se debe justificar que los sistemas han sido la mejor opción para la empresa, bajo una relación costo-beneficio, que proporcionan oportuna y efectiva información.

Los sistemas dentro de una empresa son un medio de apoyo que les ayuda a alcanzar los objetivos reales propuestos, tanto a corto plazo medio y a largo plazo de una manera eficaz y eficiente, pues actualmente con tantas empresas que utilizan sistemas modernos, éstos deben contemplarse en términos de necesidad para poder competir frente a las demás empresas.

Características de la teoría general de sistemas según Schoderbek (1993). Los sistemas en su teoría presentan características que los diferencian como tales, y Schoderbek, dicta las siguientes:

Interrelación e independencia de objetos, atributos, acontecimientos y otros aspectos similares. Toda la teoría de los sistemas debe tener en cuenta los elementos del sistema, la interrelación existente entre los mismos y la interdependencia de los componentes del sistema. Los elementos no relacionados e independientes no pueden construir nunca un sistema.

Totalidad. El enfoque de los sistemas no es un enfoque analítico en el cual el todo se descompone en sus partes contribuyentes para luego estudiar en forma aislada cada uno de los elementos descompuestos.

Búsqueda de objetivos. Todos los sistemas incluyen componentes que interactúan, y la interacción hace que alcance alguna meta, un estado final, o una posición de equilibrio.

Insumos y productos. Todo sistema depende de algunos insumos para generar las actividades que finalmente origina el logro de una meta. Todos los sistemas originan algunos productos que otros sistemas necesitan.

Transformación. Todos los sistemas son transformadores de entradas y salidas. Entre las entradas se pueden incluir informes de actividades, una fuente de energía.

Regulación. Si los sistemas son conjuntos de componentes interrelacionados e interdependientes en interacción, los componentes interactuantes deben ser regulados (manejados) de alguna manera para que los objetivos (las metas) del sistema finalmente se realicen.

Jerarquía. Generalmente todos los sistemas son complejos, integrados por subsistemas más pequeños. El término “jerarquía” implica la introducción de sistemas en otros sistemas.

Diferenciación. En los sistemas complejos las unidades especializadas desempeñan funciones especializadas. Esta diferenciación de las funciones por componentes es una

característica de todos los sistemas y permite al sistema focal adaptarse a su ambiente. Equipabilidad. Esta característica de los sistemas abiertos afirma que los resultados finales se pueden lograr con diferentes condiciones iniciales y de maneras diferentes contrataciones de la relación de causa y efecto del sistema cerrado, que indica que solo existe un camino óptimo para lograr un objetivo dado.

Clasificación de Sistemas.

Una vez se ha comprendido que un sistema contiene “n” elementos en constante estado dinámico durante un período indefinido, debe tenerse cuidado de su comportamiento por medio de una constante de investigación. Si parte de esta premisa básica para el logro de una conceptualización amplia de los sistemas, es conveniente conocer la tipología existente para fundamentar su estudio. En este sentido podemos enunciar la siguiente clasificación:

Sistemas determinísticos: Es aquel que las partes interactúan en forma completamente predecible. Ej. Los eclipses.

Sistemas probabilísticos: En éste existe incertidumbre; no se puede dar una predicción exacta y detallada, sino que sólo se puede decir su probabilidad en determinada circunstancia. Ejemplo. Arrojar una moneda al aire.

Sistemas físicos: Son los que tratan con herramienta, maquinarias, equipos y en general con objetos o artefactos reales. Ejemplo: la computadora.

Sistemas abstractos: En estos sistemas, los símbolos representan atributos de objetos que no existen, excepto en la mente del investigador. Ejemplo: hipótesis e ideas sujetas a investigación.

Sistemas naturales: Pueden ser definidos como aquellos que se desarrollan de un proceso natural. Ejemplo: la fotosíntesis.

Dentro de esta última clasificación se encuentra la clasificación con base a la extensión de los sistemas.

Sistema cerrado: Todos sus recursos están presentes a un mismo tiempo. No existe otro medio de recursos adicionales provenientes del ambiente a través del límite del sistema. Un sistema cerrado es un sistema que no tiene ambiente, es decir, no hay sistemas externos.

Sistemas abiertos: Es aquel que tiene ambiente, es decir, se relaciona, intercambia y comunica con otros sistemas. Pueden entrar en el sistema, a través de sus límites, suministros adicionales de energía o recursos.

Sistemas elaborados: Son aquellos en los cuales el hombre ha dado contribución al proceso en marcha, mediante objetos, atributos o relaciones. Ejemplo: las presas de motores.

Sistema contable

Definición de sistema contable

Sistema de contabilidad (accounting systems). Conjunto de reglas, de principios, de mecanismos, de cuentas, de procedimientos, de libros y de registros de contabilidad, enlazados y relacionados entre sí de tal manera, que permiten analizar, comprobar, asentar o resumir las operaciones practicadas, con el mínimo de esfuerzo y el máximo de precisión.

Clasificación de las cuentas y de los libros de contabilidad, formas, procedimientos y controles, que sirven para contabilizar y controlar el activo, pasivo, entradas, gastos y los resultados de las transacciones.

Es la serie de tareas y registros de una entidad por medio de las cuales se procesan las transacciones como un medio para mantener los registros financieros. Dichos sistemas

identifican, agrupan, analizan, calculan, clasifican, registran, resumen y reportan las transacciones y otros eventos.

Un sistema de información contable comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones

La información contable se puede clasificar en dos grandes categorías: la contabilidad financiera o la contabilidad externa y la contabilidad de costos o contabilidad interna. La contabilidad financiera muestra la información que se facilita al público en general, y que no participa en la administración de la empresa, como son los accionistas, los acreedores, los clientes, los proveedores, los analistas financieros, entre otros, aunque esta información también es de mucho interés para los administradores y directivos de la empresa. Esta contabilidad permite obtener información sobre la posición financiera de la empresa, su grado de liquidez y sobre la rentabilidad de la empresa.

Un sistema de información bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo/ beneficio.

Componentes de un sistema de Contabilidad

Un sistema de contabilidad está compuesto por:

- 1) Catálogo de Cuentas
- 2) Manual de Aplicaciones
- 3) Libros de contabilidad
- 4) Políticas Contables

El sistema de contabilidad usado por excelencia en todo el mundo es el creado por el llamado padre de la contabilidad Fray Lucas Pacioli en 1494, que es el "Sistema de Contabilidad por partida Doble"

Las Cuentas

Son el principal recurso de la contabilidad que se utiliza para registrar todos los aumentos y disminuciones que sufren las partidas por medio de las transacciones comerciales.

Para cumplir con el sistema de contabilidad por partida doble, las cuentas se componen de dos lados: Lado izquierdo llamado "Débito" y el lado derecho llamado "Crédito".

Clasificación de las Cuentas. Éstas se clasifican en:

- Reales
- Nominales

Cuentas Reales

Son aquellas con las cuales se inicia una empresa y deben permanecer abiertas durante toda la existencia de la entidad, o sea, abiertas de períodos en períodos. Las principales cuentas reales son:

- Activos
- Pasivos
- Capital

Funciones de los sistemas

Al estudiar un sistema o subsistema se puede, identificar la realización de las siguientes funciones:

- Conseguir los fines y objetivos planeados.
- Adaptarse al medio y a la situación dentro de la que se desenvuelve.
- Conservar su equilibrio interno, o lo que es lo mismo, mantener los puntos, reglas o modelos sobre los que está constituido.
- Mantener su cohesión interna, es decir, permanecer integrado.

- Establecer un ambiente creativo entre las personas que forman grupo.

Registros y procedimientos contables

Incluye todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la institución en los libros de contabilidad (inventarios, recepción de productos, elaboración o fabricación de productos, registros de estimaciones, entre otros).

Registros

Registros obligatorios o indispensables:

Según SIIGO, software contable en línea lo define como su nombre lo indica, son los libros obligatorios que se exigen legalmente.

- El libro Diario: En él se registra todas las operaciones que la empresa realiza día a día, estos registros se denominan asientos y se realizan en orden cronológico, según lo indica el Código de Comercio en el ART. 45 “Expresa que el libro Diario se asiente día por día y según se vayan efectuado las operaciones.”
- El libro de Inventarios y Balances: Aquí se registra desde el inicio hasta el final del detalle del patrimonio. Según el Código de Comercio en el ART. 44: Establece como libros indispensables al Diario y al Inventario y Balance.

Toma de Decisiones

Según sostiene Romero (2019)

La contabilidad llevada a la práctica, hace que su concepto, sea cada vez más amplio, pasó de ser un simple registro, partida doble o teneduría de libros, a ser considerada todo un sistema de información útil para la toma de decisiones.

En este sentido, la autora considera a la contabilidad como un arte, una ciencia para estudiar el patrimonio de las empresas y sus resultados, los cuales deben estar basados en

informes para los gerentes; es decir, refleja claramente la necesidad que tienen estas microempresas, como el caso en estudio, de proteger la inversión de sus recursos financieros mediante el establecimiento de un sistema contable automatizado que le permita a la gerente-propietaria de esta microempresa, tener un conocimiento oportuno y confiable de su rentabilidad.

Por otra parte, Cruz (2018) afirma que “Los resultados obtenidos fueron de utilidad para el cliente, ya que vio sus procesos agilizados y ahora genera sus informes con gran facilidad para la toma de decisiones administrativas en tiempo y en forma”. Es por esta razón, que la toma de decisiones en cuanto a la planeación y control de sus actividades financieras, se constituye en un factor primordial para los gerentes de todas las empresas; es decir, la microempresa en estudio, por carecer de un sistema contable, debe acudir a esta herramienta tecnológica para poder mejorar el rendimiento costo/beneficio.

En tanto que Ulloa (2018), en su análisis manifiesta que la contabilidad moderna “se convierte en una herramienta indispensable para la toma de decisiones de los propietarios de pequeñas y grandes empresas”. La posición de esta autora proporciona una información relevante para las organizaciones en cuanto a que éstas deben apoyarse en la tecnología moderna para coordinar las diferentes actividades empresariales económicas; y esta microempresa requiere con urgencia establecer este sistema contable automatizado para estar en pleno conocimiento oportunamente de la eficiencia y confiabilidad de sus operaciones financieras.

Actividades Financieras

Según Burgos, B. (2013) El análisis e interpretación de estados financieros es una actividad administrativa y financiera que se encarga de emitir los suficientes elementos de juicio para apoyar o rechazar las diferentes opiniones que se hayan formado con respecto a

la situación financiera que presenta la empresa. Para Amaya (2010), la interpretación de datos financieros es sumamente importante para cada uno de las actividades que se realizan dentro de la empresa, por medio de esta los ejecutivos se valen para la creación de distintas políticas de financiamiento externo, así como también se pueden enfocar en la solución de problemas en específico que aquejan a la empresa como lo son las cuentas por cobrar o cuentas por pagar; moldea al mismo tiempo las políticas de crédito hacia los clientes dependiendo de su rotación, puede además ser un punto de enfoque cuando es utilizado como herramienta para la rotación de inventarios obsoletos. Por medio de la interpretación de los datos presentados en los estados financieros los administradores, clientes, empleados y proveedores de financiamientos se pueden dar cuenta del desempeño que la compañía muestra en el mercado; se toma como una de las primordiales herramientas de la empresa.

Plan de Cuentas

El plan de cuentas contable para Amaya (2010), es una lista que presenta las cuentas en un orden sistemático y conveniente para facilitar el registro de los hechos contables. Se estructura a través de números, letras o números y letras conformando un código para cada una de las cuentas en uso en un sistema contable. También se denomina Catalogo de cuentas o Código de cuentas. En su elaboración se debe considerar diversos aspectos, entre otros:

- Naturaleza jurídica: Si se trata de una firma unipersonal o una sociedad.
- Objeto social de la empresa: Comercial, industrial, servicios, agrícola, construcción etc.
- Tamaño: Micro, pequeña, mediana o grande

Un plan de cuentas debe ser: Sencillo, para facilitar su memorización, Flexible, para permitir la inclusión de nuevas cuentas, Estructurado de tal manera que oriente la elaboración de los estados financieros.

Manuales de Normas y Procedimientos

Para dar inicio a las bases teóricas de la investigación es necesario conocer en un principio la definición de lo que vendría siendo el eje teórico de la investigación, como lo es el manual de Normas y Procedimientos que se puede entender como un documento donde se explican y detallan las actividades que se desarrollaran por cada puesto o unidad de la organización para que las personas que realizan las actividades tengan definidos cada paso a ejecutar y se logren de la forma más apropiada para la empresa. La definición de un manual de normas y procedimientos según Franklin, E. (2009) es definido como:

Un documento técnico que incluye información sobre la sucesión cronológica y secuencial de operaciones concatenadas entre sí que se constituyen en una unidad para la realización de una función, actividad o tarea específica en una organización. La descripción de los procedimientos permite comprender mejor el desarrollo de las actividades de rutina en todos los niveles jerárquicos, lo que propicia la disminución de fallas u omisiones y el incremento de la productividad. (p.245)

Otra definición encontrada cuya autoría proviene de Álvarez, M. (2006;) lo establece como “manuales que documentan las actividades y procesos que desarrolla cada una de las áreas de la organización. Es conveniente que cada área autorizada tenga su propio Manual de Políticas y Procedimientos” (p.50). Con esta definición se agrega algo importante de que cada área funcional o departamento de la empresa debe tener un manual de políticas y procedimientos ya que con esto se pueden definir y separar de forma más clara las actividades y procesos que realizara cada uno y establecer las responsabilidades.

Planificación

Para Chiavenato (2002) “Es la función administrativa que determina por anticipado cuáles son los objetivos que deben alcanzarse y que debe hacerse para conseguirlos. Se trata entonces de un modelo teórico para la acción futura.” (p.154). Se aprecia de acuerdo a lo planteado por el autor, que en la planeación el gerente tiene que adelantarse respecto a las acciones que debe emprender para alcanzar los objetivos y metas, asimismo se deriva que es un medio a través del cual se reduce de manera práctica la incertidumbre y el riesgo que trae el futuro en las actividades que desarrollan las organizaciones. La planeación constituye la base y la estructura de todo cuanto se pretende ejecutar.

También se puede decir que es un proceso que consiste en establecer los objetivos en largo, mediano y corto plazo (metas) de la organización, y en especificar los cursos de acción que se seguirán para conseguirlos. Debe haber coherencia entre los diversos niveles temporales de objetivos, los cuales por otra parte debe ser concretos, claros, posible, cuantificables, para poder luego hacer comparaciones con los resultados. Incluye también el análisis de los recursos necesarios, su adecuación, disponibilidad; y todo ello se debe concretar finalmente en planes, programas y presupuestos.

Normas

Según Kelsen, (1934), El vocablo «norma» procede del latín (norma), y en alemán (Norm) ha adquirido la condición de un extranjerismo con el que se designa, si no exclusivamente, sí al menos en primer lugar una prescripción, un precepto, un mandato. Mandar no es, sin embargo, la única función de una norma. Autorizar, permitir y derogar son también funciones de las normas (p. 118).

Control.

Por estas razones, Acuña y Castañeda (2009), citando a Robbins lo definen como: “El proceso de vigilar las actividades para asegurar que se están cumpliendo conforme fueron planificadas e ir corrigiendo cualquier desviación significativa.” (p.676). En concordancia con lo expresado por el autor, el control es el eslabón final en la cadena funcional de la gerencia, el valor de la etapa de control se conecta a actividades de planeación y control.

Por lo tanto el control consiste en procurar que todo se haga según las previsiones, asegurando la obtención de los objetivos de la organización, mediante la comparación de los resultados reales con los resultados esperados, para definir el nivel de ajuste o de divergencia entre ambos, y emprender las acciones correctivas que reencaucen la situación. La función de control está, pues, estrechamente vinculada con la función de planificación.

No se pueden controlar resultados sin previsiones previas, y no se pueden establecer nuevas metas sin controlar los resultados anteriores.

Dirección

Según Chiavenato (2002) “Es la función administrativa que contiene el empleo de la influencia para motivar el talento humano a alcanzar los objetivos organizacionales” (p 11). El autor señala, que la dirección es el proceso de influir y orientar las actividades relacionadas con las tareas, con los distintos miembros de la organización como un todo.

Consiste en orientar los esfuerzos de todos los empleados de la organización, hacia la obtención de los objetivos organizativos. La dirección gerencial se relaciona con los objetivos permanentes, de largo plazo de la organización; con los cambios constantes del contexto con el que la organización está vitalmente relacionada. La función del gerente también enmarca la selección del personal que desempeñará los cargos diseñados, de su integración al conjunto de la empresa, de la orientación de su trabajo, capacitación y

motivación, estableciendo el sistema de liderazgo que resulte más adecuado, así como el esquema de sus remuneraciones y promociones, de todo lo relacionado con la gestión de los llamados “recursos humanos”.

Siendo la dirección la tercera etapa del proceso administrativo que según algunos autores se denomina ejecución, que es la parte donde se realiza la acción “ver que se haga”. Los gerentes eficaces están decididos a hacer que sus empleados sean productivos y que ellos mismos tengan la habilidad de inspirar a la gente. Si se pretende detener el declive en el rendimiento de la organización y de los servicios prestados deben estar en primera fila, aplicar las mejores técnicas, conocimientos, entendimiento, día a día. Esta es la línea de acción, mediante el cual el gerente establece el carácter y el tono de la organización.

Bases Legales

El presente trabajo de investigación tiene su basamento legal en las siguientes leyes: Las bases legales se refieren a la descripción detallada de cada uno de los instrumentos que conforman el basamento jurídico que justifica la existencia del tópico de estudio y la pertinencia de su investigación.

La Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999) habla en el Título VI del sistema socio económico, capítulo I del régimen socio económico y la función del estado en la economía.

Artículo 299. El régimen socioeconómico de la República Bolivariana de Venezuela se fundamenta en los principios de justicia social, democracia, eficiencia, libre competencia, protección del ambiente, productividad y solidaridad, a los fines de asegurar el desarrollo humano integral y una existencia digna y provechosa para la colectividad. El Estado, conjuntamente con la iniciativa privada, promoverá el desarrollo armónico de la economía nacional con el fin de generar fuentes de trabajo, alto valor agregado nacional, elevar el

nivel de vida de la población y fortalecer la soberanía económica del país, garantizando la seguridad jurídica, solidez, dinamismo, sustentabilidad, permanencia y equidad del crecimiento de la economía, para lograr una justa distribución de la riqueza mediante una planificación estratégica democrática, participativa y de consulta abierta.

Este artículo indica, que el estado trabajará conjuntamente con la iniciativa privada para el desarrollo armónico de la economía nacional, garantizando la seguridad jurídica, solidez, dinamismo, sustentabilidad, permanencia y equidad dentro del territorio venezolano.

Artículo 300. La ley nacional establecerá las condiciones para la creación de entidades funcionalmente descentralizadas para la realización de actividades sociales o empresariales, con el objeto de asegurar la razonable productividad económica y social de los recursos públicos que en ellas se inviertan.

Este artículo da el sustento legal para la constitución de las empresas que asegura la productividad económica y social.

Artículo 308. El Estado protegerá y promoverá la pequeña y mediana industria, las cooperativas, las cajas de ahorro, así como también la empresa familiar, la microempresa y cualquier otra forma de asociación comunitaria para el trabajo, el ahorro y el consumo, bajo régimen de propiedad colectiva, con el fin de fortalecer el desarrollo económico del país, sustentándolo en la iniciativa popular. Se asegurará la capacitación, la asistencia técnica y el financiamiento oportuno.

Este artículo habla de la protección del estado a la pequeña y mediana industria, las cooperativas, las cajas de ahorro, así como también la empresa familiar, la microempresa y cualquier otra forma de asociación comunitaria, las cuales contribuyen con el desarrollo y fortalecimiento de la economía del país, en la medida que reciba apoyo técnico y financiero del Estado, a través de sus entes.

Código de Comercio (1955)

Aprobado por el Congreso de la República de Venezuela en Gaceta N° 475 Extraordinaria del 21 de diciembre de 1955.

Artículo 32. Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Mayor y el de Inventarios. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimara conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones. El código de comercio, como ley que establece sobre las normas, procedimientos y estatutos que debe cumplir toda persona o empresa que realice actividades económicas o de comercio en Venezuela, como las cajas de ahorros, entre otras, estipula claramente de qué manera debe llevar la contabilidad y registro de cada operación mercantil.

Ley de Impuesto Sobre la Renta (2007)

Esta fue aprobada en Gaceta Oficial N° 38.628 de fecha 16 de febrero de 2007.

Artículo 14. Están exentos de impuesto: numeral 8; los afiliados a las cajas y cooperativas de ahorro, siempre que correspondan a un plan general y único establecido para todos los trabajadores de la empresa que pertenezcan a una misma categoría profesional de la empresa de que se trate, mientras se mantengan en la caja o cooperativa de ahorros, a los fondos o planes de retiro, jubilación e invalidez por los aportes que hagan las empresas u otras entidades a favor de sus trabajadores, así como también por los frutos o proyectos derivados de tales fondos. Numeral 11; las instituciones de ahorro y previsión social, los fondos de ahorros, de pensiones y de retiro por los enriquecimientos que obtengan en el desempeño de las actividades que les son propias. Igualmente, las sociedades cooperativas cuando operen bajo las condiciones generales fijadas por el Ejecutivo Nacional.

La Ley de Impuesto Sobre la Renta (2007) siendo esta una ley especial que establece todas las disposiciones relacionadas con el impuesto sobre las renta, además de ser uno de los instrumentos de mayor recaudación monetaria que no proviene del petróleo por parte del Estado Venezolano, esta ley de manera clara, establece además de todo lo referente al cobro del mismo, indica de manera clara quienes están sujetos al pago del impuesto sobre la renta y que personas y empresas están exentas al pago de éste.

NIIF para las Pymes (2009)

Sección 34

Actividades Especiales

Alcance de esta sección

34.1 Esta Sección proporciona una guía sobre la información financiera de las PYMES involucradas en tres tipos de actividades especiales—actividades agrícolas, actividades de extracción y concesión de servicios.

Agricultura

34.2 Una entidad que use esta NIIF y que se dedique a actividades agrícolas determinará su política contable para cada clase de sus activos biológicos, tal como se indica a continuación:

(a) La entidad utilizará el modelo del valor razonable, de los párrafos 34.4 a 34.7, para los activos biológicos cuyo valor razonable sea fácilmente determinable sin un costo o esfuerzo desproporcionado.

(b) La entidad usará el modelo del costo de los párrafos 34.8 a 34.10 para todos los demás activos biológicos.

Reconocimiento

34.3 Una entidad reconocerá un activo biológico o un producto agrícola cuando, y solo

cuando:

- (a) la entidad controle el activo como resultado de sucesos pasados;
- (b) sea probable que fluyan a la entidad beneficios económicos futuros asociados con el activo; y
- (c) el valor razonable o el costo del activo puedan ser medidos de forma fiable, sin un costo o esfuerzo desproporcionado.

Medición – modelo del valor razonable

34.4 Una entidad medirá un activo biológico en el momento del reconocimiento inicial, y en cada fecha sobre la que se informe, a su valor razonable menos los costos de venta. Los cambios en el valor razonable menos los costos de venta se reconocerán en resultados.

34.5 Los productos agrícolas cosechados o recolectados que procedan de activos biológicos de una entidad se medirán a su valor razonable menos los costos de venta en el punto de cosecha o recolección. Esta medición será el costo a esa fecha, cuando se aplique la Sección 13 Inventarios u otra sección de esta NIIF que sea de aplicación.

34.6 En la determinación del valor razonable, una entidad considerará lo siguiente:

(a) Si existiera un mercado activo para un determinado activo biológico o para un producto agrícola en su ubicación y condición actuales, el precio de cotización en ese mercado será la base adecuada para la determinación del valor razonable de ese activo. Si una entidad tuviera acceso a mercados activos diferentes, usará el precio existente en el mercado en el que espera operar.

(b) Si no existiera un mercado activo, una entidad utilizará uno o más de la siguiente información para determinar el valor razonable, siempre que estuviesen disponibles:

(i) el precio de la transacción más reciente en el mercado, suponiendo que no haya habido un cambio significativo en las circunstancias económicas entre la fecha de la

transacción y el final del periodo sobre el que se informa;

(ii) los precios de mercado de activos similares, ajustados para reflejar las diferencias existentes; y

(iii) las referencias del sector, tales como el valor de un huerto expresado en términos de envases estándar para la exportación, fanegas o hectáreas; o el valor del ganado expresado por kilogramo de carne.

(c) En algunos casos, las fuentes de información enumeradas en los apartados (a) o (b) pueden sugerir diferentes conclusiones sobre el valor razonable de un activo biológico o de un producto agrícola. Una entidad considerará las razones de esas diferencias, para llegar a la estimación más fiable del valor razonable, dentro de un rango relativamente estrecho de estimaciones razonables.

(d) En algunas circunstancias, el valor razonable puede ser fácilmente determinable, sin un costo o esfuerzo desproporcionado, aun cuando no haya disponibles precios o valores determinados por el mercado para un activo biológico en su condición actual. Una entidad considerará si el valor presente de los flujos de efectivo netos esperados procedentes del activo descontados a una tasa corriente de mercado da lugar a una medición fiable del valor razonable.

Información a revelar – modelo del valor razonable

34.7 Una entidad revelará lo siguiente con respecto a sus activos biológicos medidos al valor razonable:

(a) Una descripción de cada clase de activos biológicos.

(b) Los métodos y las hipótesis significativas aplicadas en la determinación del valor razonable de cada categoría de productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección y de cada categoría de activos biológicos.

(c) Una conciliación de los cambios en el importe en libros de los activos biológicos entre el comienzo y el final del periodo corriente. La conciliación incluirá:

(i) La ganancia o pérdida surgida de cambios en el valor razonable menos los costos de venta.

(ii) Los incrementos procedentes de compras.

(iii) Los decrementos procedentes de la cosecha o recolección.

(iv) Los incrementos procedentes de combinaciones de negocios.

(v) Las diferencias netas de cambio que surgen de la conversión de los estados financieros a una moneda de presentación diferente, y de la conversión de un negocio en el extranjero a la moneda de presentación de la entidad que informa.

(vi) Otros cambios.

Medición – modelo del costo

34.8 La entidad medirá los activos biológicos cuyo valor razonable no sea fácilmente determinable sin costo o esfuerzo desproporcionado, al costo menos cualquier depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro del valor acumulada.

34.9 La entidad medirá los productos agrícolas, cosechados o recolectados de sus activos biológicos, a su valor razonable menos los costos estimados de venta en el punto de cosecha. Esta medición será el costo a esa fecha, cuando se aplique la

Sección 13 u otras secciones de esta NIIF.

Información a revelar – modelo del costo

34.10 Una entidad revelará lo siguiente con respecto a los activos biológicos medidos utilizando el modelo del costo:

(a) Una descripción de cada clase de activos biológicos.

(b) Una explicación de la razón por la cual no puede medirse con fiabilidad el valor

razonable.

(c) El método de depreciación utilizado.

(d) Las vidas útiles o las tasas de depreciación utilizadas.

(e) El importe en libros bruto y la depreciación acumulada (a la que se agregarán las pérdidas por deterioro del valor acumuladas), al principio y al final del periodo.

Actividades de extracción

34.11 Una entidad que utilice esta NIIF y se dedique a la exploración, evaluación o extracción de recursos minerales (actividades de extracción) contabilizará los desembolsos por la adquisición o el desarrollo de activos tangibles o intangibles para su uso en actividades de extracción aplicando la Sección 17 Propiedades, Planta y Equipo y la Sección 18 Activos Intangibles distintos a la Plusvalía, respectivamente. Cuando una entidad tenga una obligación de desmantelar o trasladar un elemento o restaurar un emplazamiento, estas obligaciones y costos se contabilizarán según la Sección 17 y la Sección 21 Provisiones y Contingencias.

Acuerdos de concesión de servicios

34.12 Un acuerdo de concesión de servicios es un acuerdo mediante el cual un gobierno u otro organismo del sector público (la concedente) contrae con un operador privado para desarrollar (o actualizar), operar y mantener los activos de infraestructura de la concedente, tales como carreteras, puentes, túneles, aeropuertos, redes de distribución de energía, prisiones u hospitales. En esos acuerdos, la concedente controla o regula qué servicios debe prestar el operador utilizando los activos, a quién debe proporcionarlos y a qué precio, y también controla cualquier participación residual significativa en los activos al final del plazo del acuerdo.

34.13 Existen dos categorías principales de acuerdos de concesión de servicios:

(a) En una, el operador recibe un activo financiero—un derecho incondicional por contrato de recibir un importe de efectivo específico o determinable u otro activo financiero por parte del gobierno, a cambio de la construcción o actualización de un activo del sector público, y posteriormente de operar y mantener el activo durante un determinado periodo de tiempo. Esta categoría incluye las garantías del gobierno de pagar cualquier diferencia negativa entre los importes recibidos de los usuarios del servicio público y los importes especificados o determinables.

(b) En la otra, el operador recibe un activo intangible—un derecho de cobrar por el uso de un activo del sector público que construye o actualiza, y posteriormente opera y mantiene por un determinado periodo de tiempo. Un derecho de cobrar a los usuarios no es un derecho incondicional de recibir efectivo, porque los importes están condicionados al grado de uso que el público haga del servicio.

Algunas veces, un acuerdo individual puede contener ambos tipos: en la medida en que el gobierno concede una garantía incondicional de pago para la construcción del activo del sector público, el operador tiene un activo financiero y, en la medida en que el operador tiene que confiar en que el público use el servicio para obtener el pago, el operador tiene un activo intangible.

Contabilización – modelo del activo financiero

34.14 El operador reconocerá un activo financiero en la medida en que tenga un derecho contractual incondicional de recibir efectivo u otro activo financiero por los servicios de construcción de la concedente o de una entidad bajo la supervisión de ella. El operador medirá el activo financiero a su valor razonable. Posteriormente, para contabilizar el activo financiero, seguirá lo dispuesto en la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros.

Contabilización – modelo del activo intangible

34.15 El operador reconocerá un activo intangible en la medida en que reciba un derecho (una licencia) de cobrar a los usuarios del servicio público. El operador medirá inicialmente el activo intangible a su valor razonable. Posteriormente, para contabilizar el activo intangible, seguirá lo dispuesto en la Sección 18.

Ingresos de actividades ordinarias de operación

34.16 El operador de un acuerdo de concesión de servicios reconocerá, medirá y revelará los ingresos de actividades ordinarias por los servicios que preste de acuerdo con la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias.

Definición de Términos Básicos

Ajustes y correcciones contables. Se elaboran al finalizar un ejercicio contable. Son indispensables para demostrar el saldo real o verdadero de la empresa, facilitando la preparación de los estados financieros.

Balances. Refleja la situación patrimonial de la empresa en una fecha determinada.

Ciclo contable. Conjunto de registros contables efectuados en los diferentes libros de contabilidad que se originan de las operaciones que realiza la empresa y que afectan a su patrimonio empresarial en un ejercicio económico.

Contabilidad. Ciencia social, que se encarga de estudiar, medir y analizar el patrimonio de las organizaciones, empresas e individuos, con el fin de servir en la toma de decisiones y control, presentando la información, previamente registrada, de manera sistemática y útil para las distintas partes interesadas.

Contabilidad automatizada. Herramienta utilizada en el proceso para la aplicación de los conocimientos tecnológicos de la computación a los diferentes paquetes contables, desde el registro de una forma sistemática y automatizada, que elimina los errores de la

contabilidad de una empresa, mediante el uso de un software, mejorando significativamente el flujo del trabajo contable y las operaciones generales.

Control empresarial. Proceso que asegura de manera razonable el cumplimiento de los objetivos del negocio.

Dirección empresarial. Proceso que gestiona los recursos, coordina y desarrolla las tareas necesarias de la empresa, con el fin de alcanzar los objetivos planteados por los dueños, directivos y gerentes.

Estado de resultado. Muestra en forma detallada los resultados de las actividades relacionadas con las utilidades o pérdidas de una empresa en un período de tiempo para cerrar el ciclo contable.

Estructura organizacional. Forma que adopta una empresa para poder llevar a cabo todas sus funciones.

Finanzas. Ciencia económica que estudia los ingresos y gastos para la administración del dinero y patrimonio, con la finalidad de obtener recursos (financiamiento), así como su inversión y ahorro

Gestión gerencial. Ciencia para lograr los objetivos necesarios diseñados por la gerencia o propietarios de la empresa, aplicando estrategias y políticas que coadyuven a definir un plan de acción para el cumplimiento de todas sus actividades.

Inventario. Conjunto de mercancías y artículos que tiene la empresa para comercializar con ellos, permitiendo la compra-venta, o fabricación antes de la venta, en un período económico determinado.

Libros contables. Medio material en el que se registran las diferentes formas de los hechos patrimoniales.

Lineamientos contables. Procesos o secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad.

Manejo de una microempresa. Diversas actividades, o prestación de servicios que se realizan en la conducción de una unidad de producción.

Optimización de decisiones. Es el núcleo de la planeación y se define como la selección de un curso de acción entre varias alternativas.

Planificación estratégica. Herramienta utilizada por la empresa como un proceso sistemático, que permite el desarrollo y la implementación de planes, con el propósito de alcanzar los objetos propuestos.

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. También conocidos como normas de información financiera (NIF) a nivel internacional. Son un conjunto de reglas generales que se utilizan de guía contable para enunciar criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de una entidad

Procedimientos contables. Operación diaria ordinaria de un sistema particular de cuentas; o prácticas que se siguen con un sistema de esta índole.

Proceso. Secuencia de pasos que se siguen para llevar a feliz término un procedimiento.

Producción. Proceso que busca obtener un producto específico, mediante la combinación de ciertos ingredientes o medios de producción (tierra, trabajo y capital), dirigido a la satisfacción de las necesidades humanas a través del procesamiento de las materias primas hasta generar productos o bienes intercambiables en el mercado.

Recursos humanos. Recientemente llamado talento humano, conformado por el conjunto de trabajadores o empleados que poseen una organización en un sector determinado para ejecutar el conjunto de actividades que requiere la empresa.

Registro. Recopilación de información relativa a un área de actividad en un sistema de proceso de datos.

Registro contable. Sinónimo de asiento contable, o anotación de movimiento económico.

Sistema. Conjunto de reglas o principios de una materia racionalmente enlazados entre si con un fin, reglas o principios sobre una materia formando un cuerpo de doctrina.

Sistema automatizado. Mediante este sistema se pueden transferir tareas de producción a un conjunto de elementos tecnológicos, operados por talento humano, con la finalidad de comunicarse con todos sus miembros.

Sistema contable. Parte del sistema de información de un ente que toma y procesa datos referidos a las contingencias de bienes de terceros y patrimonio del ente y su evolución. Representación de la contabilidad como un mecanismo que registra, clasifica y resume las actividades económicas que han sido traducidas a unidades monetarias por medio de los principios contables generalmente aceptados.

Sistema de contabilidad automatizada. Permite la recopilación, almacenamiento y procesamiento de datos financieros para tomar las decisiones claves.

Sistema de información. Conjunto de elementos interrelacionados entre si, con la finalidad de recopilar, almacenar, procesar y difundir, para apoyar en la coordinación, control, análisis y visualización de una entidad para la toma de decisiones.

Sistema de variables. Serie de características definidas para estudiar de manera operacional, en función de sus indicadores o unidades de medida, para conocer a fondo el desarrollo de una investigación.

Toma de decisiones. Factor de gran relevancia a ser considerado en el direccionamiento estratégico, favoreciendo considerablemente a alcanzar los objetivos y metas propuestas por las organizaciones.

Transacción. Hecho, evento que realiza la empresa, ya sea en la compra, venta, etc., para efectuar los asientos contables.

Sistema de Variables

El autor Sampieri (2006), define las variables como una “propiedad que puede variar (adquirir diversos valores) y cuya variación es susceptible a medirse” (p.77), entonces se las variables son las características o cualidad de la realidad que es susceptible de asumir diferentes valores, es decir, que puede variar, aunque para un objeto determinado que se considere puede tener un valor fijo.

Arias (2012), las define según su naturaleza, las variables pueden ser cuantitativas y cualitativas, es decir, cuantitativas son aquellas que se expresan en valores o datos numéricos y las mismas tienden a clasificarse en directas y continuas. Por otra parte las cualitativas son también llamadas categóricas, porque son características o atributos que se expresan de forma verbal (no numérica), es decir, mediante palabras, estas pueden ser de forma dicotómica y policotómicas. (p.58)

Operacionalización de las Variables

Arias (ob. cit), apunta que un sistema de variables “es el conjunto de características cambiantes que se relacionan según su dependencia o función en una investigación”. (p. 109), en este caso, se procede a realizar su operacionalización que está estrechamente ligada al tipo de técnica o metodología empleada para la recolección de la información, éstas deben ser compatibles con los objetivos de la investigación, a la vez que responde al enfoque, tipo de investigación.

Cuadro 1**Operacionalización de las Variables**

Variables Operacionales	Definición	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Sistema Contable Automatizado.	Métodos y procesos que utiliza esta microempresa para llevar el control de sus actividades financieras, con el fin de suministrar la información.	-Procedimientos	Registro de: Compras Ventas Pagos Ajustes Ingresos Egresos Control interno	1,2,3,4 5 6 7 8 9,10 11 12,13,14
Toma de decisiones.	Secuencia de pasos a seguir para mejorar un proceso.	-Actividades financieras automatizadas	Plan de Cuentas Manual Reportes Normas Tributos Proyectos	15 16 17 18 19,20 21

Capítulo III

Marco Metodológico

Partiendo de la premisa que el marco metodológico constituye el pilar fundamental de planificación de todas las actividades de una entidad, y que dependiendo de un buen trabajo, es posible lograr el éxito empresarial, es importante resaltar el grado de profundidad en que se abordó esta investigación, con el propósito de contribuir en el establecimiento de un sistema contable automatizado, que permita mejorar el rendimiento de esta microempresa panadera artesanal.

Rangel (2001), sobre el marco metodológico expone:

Constituye el puente que vincula el Modelo Teórico con el Marco Práctico, es la guía que le indica al investigador cada una de las operaciones que debe realizar para probar su modelo, para confrontarlo con la verdad, para verificar en qué medida sus ideas son correctas (p. 39).

Por consiguiente, el momento en que se abordan los procedimientos técnico-operacionales de la investigación para sistematizarlos y verificarlos con la realidad, se requiere calcularlos con las medidas reales de los fenómenos en su dimensión concreta para alcanzar los objetivos planteados.

Enfoque o Paradigma de Investigación

Según Kuhn (1962), este patrón fue utilizado para describir “El conjunto de creencias y acuerdos comunes compartidos entre los científicos sobre cómo deben entenderse y abordarse los problemas” (p.12). Por tal razón, en el ámbito empresarial, donde labora

la gerente, debe implementarse un sistema contable automatizado compartido con la encargada de las tareas contables y legales externa, así como, con los responsables de administración y ventas en la principal y sucursal, para abordar las actividades financieras futuras, a los fines de optimizar las mejores decisiones en beneficio de la microempresa.

Por otra parte, Scotland (2012) dice que la ontología “Es una rama de la filosofía relacionada con los supuestos que hacemos para creer que algo tiene sentido o es real, o la naturaleza o esencia del fenómeno social que estamos investigando”. Debido a la inexactitud de la propietaria-gerente la microempresa de acceder a la información contable oportuna y confiable, se debe abordar la situación real de la panadería artesanal, con el establecimiento de un sistema contable automatizado, que permita corregir en el futuro estas deficiencias.

Guba y Lincoln (1988), afirman que “un paradigma de investigación comprende cuatro elementos, a saber, epistemología, ontología, metodología y axiología (p. 18)”. En pocas palabras, estos conceptos están relacionados con el mundo, o la teoría del conocimiento de los métodos y técnicas científicas de los problemas financieros que pueden surgir, por la falta de una eficiente comunicación entre la gerente y sus encargados.

Por otra parte, Scotland (ob. cit.) dice que la ontología “Es una rama de la filosofía relacionada con los supuestos que hacemos para creer que algo tiene sentido o es real, o la naturaleza o esencia del fenómeno social que estamos investigando (p. 8)”. En este caso, se puede decir, que la ontología es la ciencia encargada de abordar la naturaleza y la organización de la realidad, es decir, de lo que “existe”, la manera de ser de la investigación

como un modelo abstracto de alguna realidad que identifica los conceptos que son relevantes para la reconstrucción del ámbito investigativo.

Tipo de Investigación

Según Arias (ob. cit.) opina:

La investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubica en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere (p. 139).

Por cuanto existen diversos tipos de investigación, ésta se refiere al nivel de profundidad en que se realizó el estudio, pudiéndose enmarcar dentro de una investigación descriptiva, donde se caracterizó las situaciones y cualidades predominantes de no existir un sistema contable en la empresa, además la meta no se limita a la recolección de datos sino a la descripción e identificación de las relaciones que existen entre las dimensiones de la variable, para posteriormente Proponer un Sistema Contable Automatizado en el ámbito administrativo-financiero existente en el mercado, para adaptarlo a las características de esta microempresa.

Asimismo, se puede sostener que el tipo de estudio realizado sustenta este trabajo, al tiene relación con los lineamientos de un proyecto factible señalado en el tema principal objeto de esta investigación, como es el de establecer un Sistema Contable Automatizado para optimizar la toma de decisiones de la microempresa Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios, con el fin de mejorar su rendimiento.

En cuanto a este apartado, la UPEL (2010) sostiene que un proyecto factible es “La elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos sociales; puede referirse a la formulación de políticas y programas, tecnología, métodos o procesos. (p. 16). El mismo se relaciona con la necesidad de establecer un programa, o un modelo para solucionar un problema práctico de una empresa en un área contable administrativa y tecnológica relativas a la optimización de la toma de decisiones para las tendencias futuras basadas en los resultados de esta propuesta de investigación.

En base a esta consideración, se afirma que este es un proyecto factible para atender la solución de un problema real, como es la propuesta de establecer un Sistema Contable Automatizado para la microempresa Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios, con la finalidad de optimizar la toma de decisiones de los procesos contables, cuya ejecución requiere de las siguientes fases:

Fase dogmática o diagnóstica. Se aplicó a la muestra del estudio una (01) encuesta con un contenido de una serie de preguntas para poder caracterizar los procesos contables empleados en la microempresa panadera.

Fase factible. Se realizó este estudio para respaldar el desarrollo de la investigación, incluyendo su finalización.

Fase final de la propuesta, Representa la etapa principal del estudio, como es proponer el establecimiento de un Sistema Contable Automatizado para la microempresa Panadería y Pastelería Pan de Dios, en concordancia con el análisis de la información obtenida en el instrumento y los resultados del estudio de factibilidad.

Diseño de la Investigación

Hernández y Baptista (2010) afirman que “una investigación de campo se basa en métodos que permiten escoger los datos directamente de la realidad, producto de una investigación en desarrollo (p. 40). De acuerdo a esta aseveración, el estudio fue de campo, puesto que se observaron los hechos en forma real, por lo que se procedió a caracterizar los procesos contables utilizados en la microempresa, recolectando los datos de fuentes directas de la población en estudio, sin alterar las variables, es decir, conservando la información obtenida, mediante un proyecto factible, que consiste en la elaboración y desarrollo de una Propuesta que se convierta en un modelo operativo viable para resolver una situación específica en una microempresa recién constituida, en función de sus requerimientos y necesidades, en atención a los aspectos siguientes:

Especificaciones técnicas y operativas del sistema.

Organización de la base de datos más conveniente, adaptada al sistema operativo a usar.

Entorno que la rodea: tomar en cuenta los insumos, recursos humanos, materiales, financieros y técnicos, para posibilitar los bienes y servicios, medios de información, que le permita a la microempresa captar y adecuar sus procesos a los cambios que se puedan presentar e influir en sus operaciones.

El tiempo de resolución de fallas debe mantenerse actualizado en cuanto a la información de los sistemas creados al momento de su instalación, previendo futuras ampliaciones, así como diseñar una base de datos con la información histórica de fallas y actualizaciones, que debe hacer el especialista en informática, con el fin de que la propietaria y la administración, puedan acceder a la información financiera confiable a tiempo y además conocer las fallas que se susciten, para su debida corrección.

Población y Muestra

Según Hernández (2002) “Población es el conjunto de seres que poseen la característica o evento a estudiar” (p. 40). Por lo tanto, la población debe contar con las características de homogeneidad, tiempo, espacio y cantidad, atendiendo a las variables de prestación de un servicio eficaz a la comunidad, con el establecimiento de un Sistema Contable Automatizado para que la microempresa pueda llevar el control de sus operaciones financieras, optimizando la toma de decisiones.

Es importante mencionar que no siempre la población se puede estudiar como un todo, por cuanto ésta presenta dimensiones según sean finitas o infinitas; y siendo que la muestra es un subconjunto representativo de la población, el tipo a seleccionar para la referida microempresa, por ser pequeña es considerada como finita, por tanto, la muestra será la misma población, tomando en consideración que las áreas de observación son pequeñas y de fácil observación, quedando constituida en este caso por cuatro (4) trabajadores, que es la población de quienes se obtuvo la información necesaria para sustentar el estudio.

Técnicas e Instrumentos de Recolección de información

Este proceso es muy importante en toda investigación, por cuanto permite obtener la información detallada relacionada al problema planteado, basado en el estudio realizado y el instrumento aplicado, con el objeto de buscar las estrategias innovadoras más adecuadas que viabilice una gama de posibilidades para estimular y potenciar el desarrollo del estudio.

Bastis Consultores (2020) las define como “El medio a través del cual el investigador se relaciona con los participantes para obtener la información necesaria que le permita alcanzar los objetivos planteados en la investigación” (p. 13). Es decir, son las herramientas que el investigador obtiene de los hechos, a investigar, las cuales deben ser confiables y

tener validez en los resultados objeto de estudio. Entre estas técnicas de recolección de información, se mencionan: observación, recopilación, entrevista y encuesta.

Según este autor (ob. cit.) dice que la observación consiste en “La indagación sistemática, dirigida a estudiar los aspectos más significativos de los objetos, hechos, situaciones sociales o personas en el contexto donde se desarrollan normalmente” (p. 18). Se deben establecer en esta microempresa los pasos contables a seguir en la elaboración de los procesos y prestación de servicios, teniendo en cuenta las etapas del momento oportuno, que sea una muestra representativa no menor de cierta cantidad de personas por sector, además de invertir en recursos económicos y humanos.

Asimismo, Bastis (ob. cit.) señala que la recopilación se basa en “detectar, obtener y consultar bibliografía y otros materiales que parten de otros conocimientos y/o informaciones recogidas moderadamente de cualquier realidad, de modo que puedan ser útiles para los propósitos del estudio” (p. 19). Esta técnica se plantea la posibilidad de acercarse a estos fenómenos en estudio para recolectar los datos de la problemática planteada de forma detallada, con la finalidad de realizar el análisis de fuentes documentales e históricas para las respectivas conclusiones.

En cuanto a la entrevista, Rangel (ob. cit.) afirma que “Es uno de los procedimientos más usados en las ciencias humanas en gran medida el actual desarrollo de la investigación en estas ciencias, obedece a la utilización de la técnica en estudio, a través de ella se logra obtener buena y abundante información” (p. 136). Esta técnica se refiere a un cuestionario sobre las conductas, actitudes, opiniones, deseos y expectativas de las personas mediante el contacto directo bajo la dinámica de preguntas y respuestas, para abordar la problemática y los objetivos de esta investigación, las cuales pueden ser: estructuradas, semi-estructuradas

y no estructuradas. En este caso, para la microempresa en estudio se utilizó la técnica de la entrevista estructurada.

Continúa diciendo la autora Rangel (op. cit), sobre la encuesta que “es una técnica de recolección de datos que consiste obtenerlos requiriéndolos directamente de los informantes. Constituye una herramienta valiosísima para estudios de naturaleza social”. Esta técnica consiste en recabar información de manera sistemática y ordenada, de acuerdo a las variables presentadas, en donde se puedan conocer los problemas que afectan a estas microempresas y posteriormente hacer un análisis cuantitativo en la propuesta final sobre los criterios que surjan para alcanzar los mejores resultados.

Validez y Confiabilidad del Instrumento

Estos son conceptos que se utilizan para garantizar en esta investigación, que los datos que se recopilen sean confiables y verdaderos, que conlleven arrojar unos resultados certeros, para coadyuvar en el establecimiento de un buen sistema contable automatizado, para que esta microempresa pueda optimizar la toma de decisiones para lograr el éxito en los próximos años.

A tal efecto, se diseñó el instrumento, que es un test que contiene veinte (20) preguntas con alternativas de respuestas dicotómicas Si y No, relativas a los indicadores que se presentan en el cuadro de la operacionalización de variables, las cuales se redactaron en forma clara y sencilla, para evitar confusión entre los participantes. Este instrumento se usó como herramienta importante en la búsqueda de información relacionada con el problema planteado. (Ver Anexo A).

Validez del instrumento

En este aspecto es necesario destacar, que antes de aplicar el instrumento, es necesario someter su contenido a validación. En tal sentido, Hernández y otros (2004) enfatizan sobre “el grado en que un instrumento refleja un dominio específico de contenido de lo que se mide” (p. 127). Por tal razón, en el estudio de investigación realizado, se determinó su validez mediante la aplicación de los siguientes métodos:

Validez de contenido

En este caso se elaboró una tabla donde se demuestra la operacionalización de las variables, especificando: Definición, dimensiones, indicadores e ítems, con el fin de formular el instrumento respectivo.

Juicio de expertos

Este juicio consiste en realizar la validación del instrumento de recolección de datos, en el cual intervinieron tres (03) expertos, con el objetivo de garantizar que se hiciera primero la medición, para luego efectuar las recomendaciones pertinentes, ajustándolas a criterios de claridad, coherencia y pertinencia, dejando un renglón para observaciones, en caso que las hubiere.

Una vez realizada la medición de la veracidad de los ítems que se incluyeron en el instrumento respectivo aplicado a la población, se procedió a someterla al juicio de los expertos para la respectiva validez del contenido y poder precisar la validación de los citados ítems. (Anexo B).

Confiabilidad del instrumento

Esta se refiere a la veracidad de los resultados obtenidos; por lo que Hurtado y Toro (2007) señalan que “es uno de los requisitos de la investigación cuantitativa y se fundamenta en el grado de uniformidad con que los instrumentos de medición cumplen su

finalidad” (p. 100). Por consiguiente, la confiabilidad fue hecha a la población, que es la muestra de esta investigación, cuyos resultados fueron calculados con la fórmula estadística correspondiente al respectivo instrumento.

Asimismo, los datos recopilados se calcularon estadísticamente, arrojando el coeficiente de confiabilidad mediante la aplicación de la fórmula 20 de Kuder Richardson (1965), señalada por el citado autor (ob. cit), que afirma: “se requiere de una sola administración del instrumento de medida y produce valores que oscilan entre 0 y 1” (p. 251).

Aplicación de la fórmula
$$V_{tt} = \frac{K}{K-1} \left\{ \frac{\sum St^2 - \sum p.q}{\sum St^2} \right\}$$

En ella los valores fueron establecidos así:

K = Número de ítems del instrumento

$\sum St^2$ = Varianza total del instrumento

p = Porcentaje de personas que respondieron en forma positiva

q = Porcentaje de respuestas negativas

Se obtuvo como resultado de este estudio una confiabilidad igual a 0.96%; por lo que se concluye que el instrumento del estudio tiene una confiabilidad de consistencia interna “muy alta”, lo cual indica su confiabilidad, y se recomienda su aplicación. (Anexo C).

Técnicas de Análisis de la Información

Las técnicas que se aplicaron en esta investigación para el análisis de los resultados obtenidos fueron las cuantitativas, basadas en procedimientos estadísticos descriptivos. Según lo indican Seltiz y Otros, citados por Balestrini (ob. cit.) basadas en “aquellos procedimientos estadísticos que permiten resumir y comprobar las anotaciones efectuadas en relación a una determinada variable estudiada” (p. 160); es decir, para este análisis se

efectuó un procedimiento estadístico para realizar la presentación y análisis de los datos, indicando el alcance logrado en cada dimensión.

En cuanto a la aplicación del instrumento a la población, que es la misma muestra de la investigación, para obtener los resultados arrojados, se procedió de acuerdo con los pasos especificados a continuación:

- a) Revisión de cada una de las encuestas y verificar que éstas fueran respondidas en su totalidad.
- b) Elaboración de una matriz de datos para plasmar las respuestas emitidas por los entrevistados.
- c) Elaboración de gráficos de pastel, con la finalidad de representar los resultados obtenidos de acuerdo a los porcentajes de respuestas de cada encuesta.
- d) Fundamentación en el método descriptivo de análisis e interpretación de los datos para recoger, organizar, resumir y presentar los resultados, efectuando la recopilación y presentación sistemática de los datos, al fin de tener una idea clara del estudio.

Del esquema anterior, se deduce, que para el análisis del sistema, se debe definir el problema para poder identificar las causas que lo originan. En este caso, la microempresa carece del mismo, por lo tanto, si se establece un Sistema Contable Automatizado, con todas sus especificaciones, es decir, bien estructurado, con una base de datos con códigos, programas y resultados correctos, además de que pueda arrojar las pruebas necesarias y confiables para detectar los posibles problemas que impidan tener información contable y confiable a tiempo, estableciendo la información de todas sus actividades financieras, para optimizar la toma de decisiones y así poder mejorar su capacidad de funcionamiento, atendiendo a las normas, políticas y procedimientos legales vigentes.

Capítulo IV

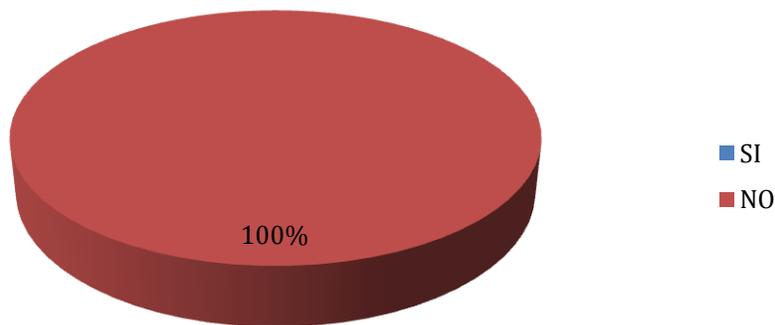
Análisis de Información

Este capítulo constituye la representación cuantitativa de los datos proporcionados por el instrumento, conformado por un cuestionario de veinte (20) preguntas dicotómicas, que proporcionaron las respuestas a las interrogantes de la investigación, en donde se busca el establecimiento de los lineamientos de ordenación y manipulación de los datos para luego resumirlos e interpretarlos, con la finalidad de elaborar una propuesta que mejore la situación actual de la microempresa en estudio.

En el análisis estadístico se presenta la información recopilada a cuatro (4) trabajadores de la microempresa Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios, ubicada en el municipio y estado Barinas, considerando las causas del problema, basado en las observaciones de la situación actual de la microempresa y en la interpretación de los objetivos de investigación para alcanzar todos los objetivos específicos requeridos con el propósito de determinar la utilidad del control interno como instrumento de apoyo en la gestión financiera, utilizando un conjunto de cuadros para determinar la frecuencia y el valor porcentual, así como, la presentación de sus respectivos gráficos de pastel, que representan los resultados, agrupados por dimensiones, de acuerdo a lo expuesto en el cuadro N° 1 de la operacionalización de las variables, para sustentar el análisis respectivo de los resultados, también por dimensiones.

Cuadro N° 2. Aplicación de normas en la recolección de la información.

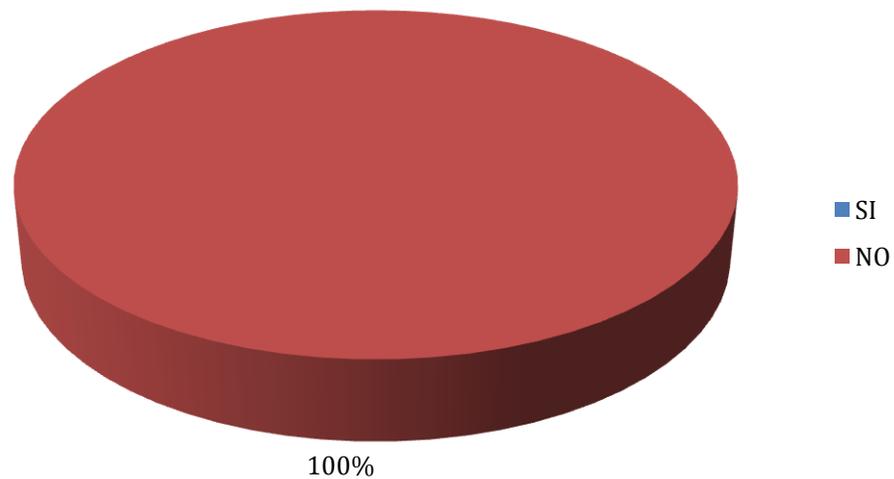
Items	F	%
Si	0	0
No	4	100
Total	4	100

**Gráfico 1. Aplicación de normas de recopilación de la información financiera.**

Se puede observar en el cuadro N° 2 y en el gráfico N° 1, que el 100% de los encuestados respondieron que la microempresa no aplica las normas establecidas en la recopilación de la información financiera. En tal sentido, Arias (ob. cit.) define las técnicas de recolección de datos como "las distintas formas o maneras de obtener la información" (p. 61). Es decir, son las herramientas utilizadas para recabar la información, aplicando la encuesta como técnica de recolección de datos. Según este autor (ob. cit.) "Permite el reconocimiento de las motivaciones, las actitudes y las opiniones de los individuos con relación a su objetivo de investigación" (p. 62). Por lo tanto, al no utilizar esta herramienta, representa una gran debilidad para el desarrollo efectivo del sistema contable y la aplicación de las NIIF para las PYMES.

Cuadro N° 3. Empleo de formatos para los registros contables de manera sistemática.

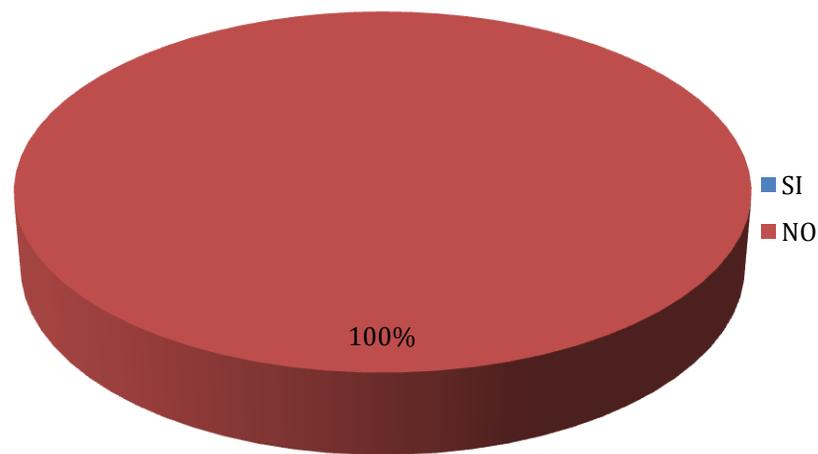
Items	F	%
Si	0	0
No	4	100
Total	4	100

**Gráfico N° 2. Empleo de formatos para los registros contables de manera sistemática.**

En el cuadro N° 3 y en el gráfico N° 2 se puede observar que, el 100% de los encuestados afirma que la microempresa no emplea formatos para llevar los registros contables de manera sistemática; permitiendo inferir que no poseen formatos destinados al área contable, lo cual genera deficiencia en el desarrollo de la contabilidad de la microempresa, debido a que por no sistematizar tal actividad no se puede proveer de información cuantitativa veraz, útil y oportuna, como lo señala la normativa legal vigente.

Cuadro N° 4. Registros contables en el Libro Diario

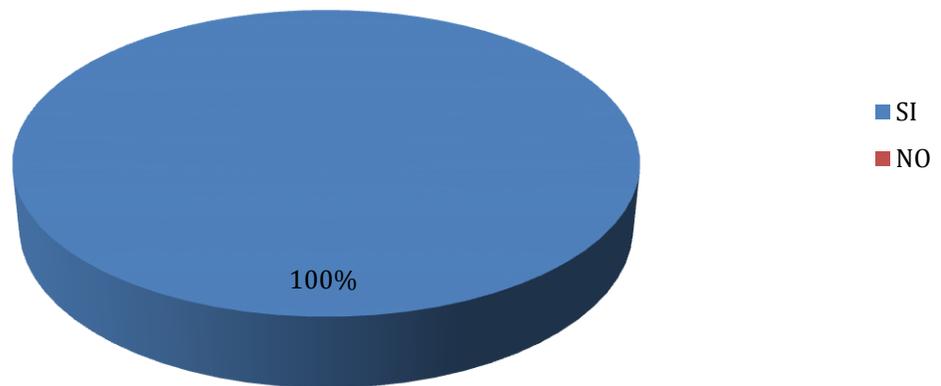
Items	F	%
Si	0	0
No	4	100
Total	4	100

**Gráfico N° 3. Registros contables en el Libro Diario.**

De acuerdo a los resultados obtenidos en el cuadro N° 4 y en el gráfico N° 3, los trabajadores respondieron con un 100% que los registros en el libro Diario no se realizan de manera confiable, lo que permite inferir que no existe una veracidad aceptable de estos registros, por lo que se requiere establecer un Sistema Contable Automatizado para optimizar la toma de decisiones en la microempresa, con el propósito de mejorar sus actividades financieras.

Cuadro N° 5. Registros contables en el Libro Mayor.

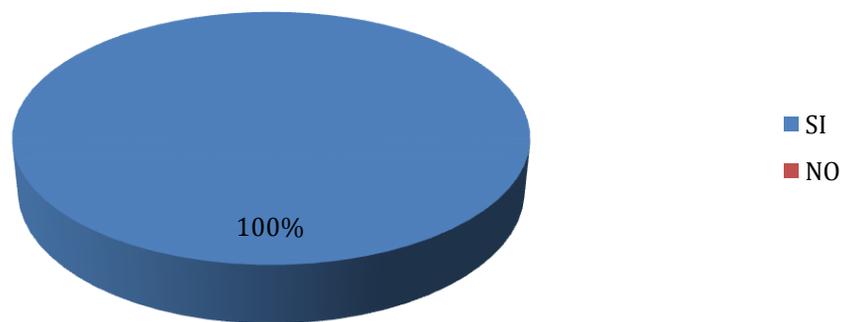
Items	F	%
Si	4	100
No	0	0
Total	4	100

**Gráfico N° 4. Registros contables en el Libro Mayor.**

En relación a los resultados arrojados en el cuadro N° 5 y en el gráfico N° 4, el 100 % de los encuestados alega que los registros al libro Mayor se efectúan en concordancia con las actividades realizadas en la microempresa, lo cual permite afirmar que poseen una fortaleza al llevar de forma eficiente el libro Mayor. De acuerdo con Vasconez (1992), diariamente se deben “trasladar los registros contables del diario general o de cualquier otro registro de entrada original hacia el mayor general”. (pág. 76).

Cuadro N° 6. Establecimiento de autorizaciones para las compras de mercancías.

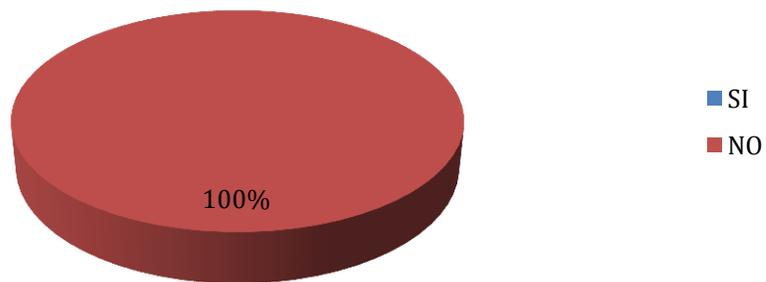
Items	F	%
Si	4	100
No	0	0
Total	4	100

**Gráfico N° 5. Establecimiento de autorizaciones para las compras de mercancías.**

Como se puede observar, el cuadro N° 6 y el gráfico N° 5, arrojan como resultado que un 100% de los encuestados expresó que la microempresa establece autorizaciones para ejecutar las compras de mercancías, lo cual permite inferir que en el área de las compras si existen normas de control interno, aunque no son las adecuadas, por no llevarlas en los formatos respectivos. Perdomo (2004) afirma “El plan de organización entre el sistema de contabilidad, funciones de trabajadores y procedimientos coordinados, que tienen por objeto obtener información segura, salvaguardar las mercancías, que en el curso normal de operaciones están destinados a la venta ya sea en su estado original de compra después de transformados” (p. 48).

Cuadro N° 7. Papelería para las ventas.

Items	F	%
Si	0	0
No	4	100
Total	4	100

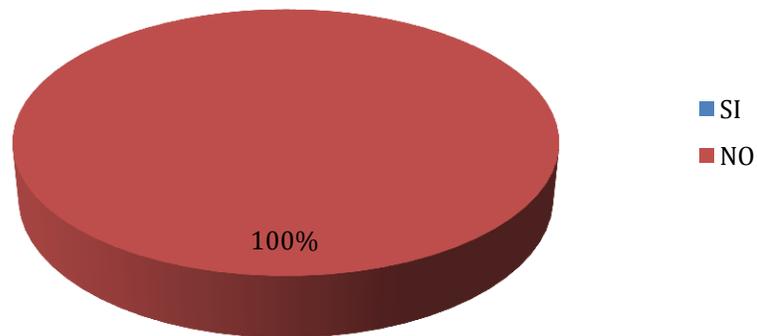
**Gráfico N° 6. Papelería para las ventas.**

Los resultados plasmados en el cuadro N° 7 y en el gráfico N° 6, indican que los empleados respondieron con un 100% que la microempresa no posee la papelería necesaria para dejar constancia de las ventas. Estos resultados permiten afirmar que la organización en estudio adolece de soportes de ventas, lo cual refleja la imperiosa necesidad de establecer un Sistema Contable automatizado para optimizar la toma de decisiones en las operaciones financieras de la microempresa, permitiendo la utilización sistemática de los comprobantes para respaldar los registros de ingresos.

Bravo (1998), detalla que los comprobantes “son la fuente u origen de los registros contables, respaldan todas y cada una de las transacciones que se realizan en la empresa”. (p. 35).

Cuadro N° 8. Pagos de las deudas en el tiempo estipulado.

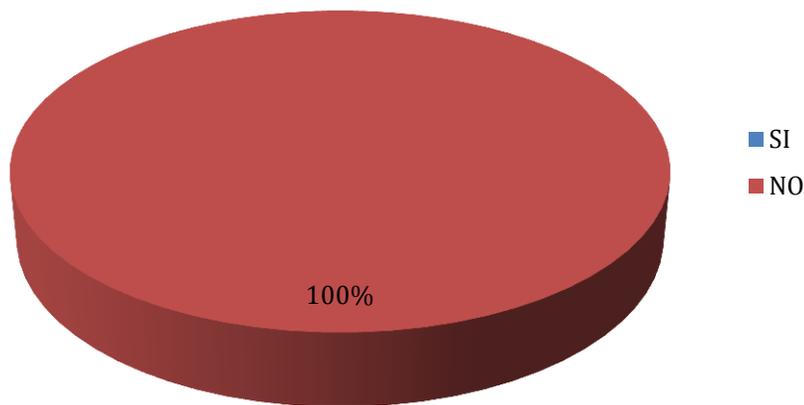
Items	F	%
Si	0	0
No	4	100
Total	4	100

**Gráfico N° 7. Pagos de las deudas en el tiempo estipulado.**

Basado en los datos recabados en el cuadro N° 8 y en el gráfico N° 7, el 100% de los encuestados afirman que los pagos de las obligaciones contraídas con terceros no se realizan en el tiempo estipulado. Estos resultados permiten inferir que la empresa no está cumpliendo con sus obligaciones, lo cual puede deberse a una mezcla de factores, tales como son la falta de conocimiento, falta de interés del personal por honrar compromisos. Además, de no tener un control adecuado de su pasivo; todo ello le pudiera acarrear imposición de multas, pago de intereses de mora entre otros, sin contar con los daños en la credibilidad de la microempresa.

Cuadro N° 9. Ajustes para la exactitud de los registros contables.

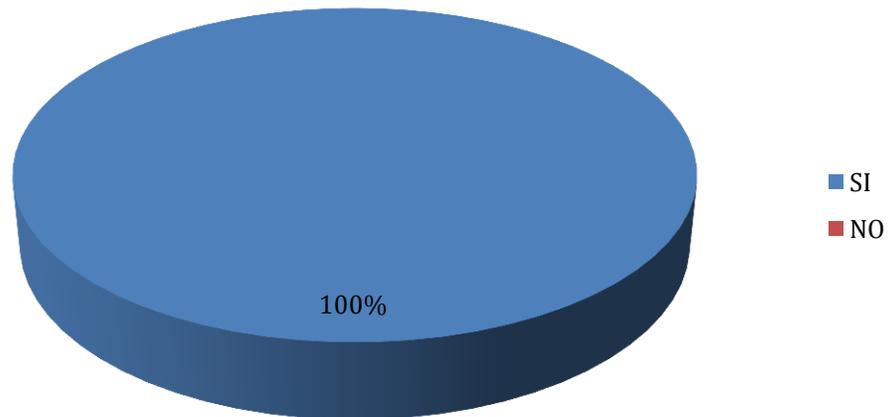
Items	F	%
Si	0	0
No	4	100
Total	4	100

**Gráfico N° 8. Ajustes para la exactitud de los registros contables.**

El cuadro N° 9 y el gráfico N° 8 expresan que el 100% de los consultados manifiesta que en la microempresa no se realizan los ajustes para determinar la exactitud de los registros contables; lo cual permite afirmar que la entidad presenta problemas con el desarrollo del sistema contable, ya que es normal efectuar ajustes para rectificar asientos, Bravo (1998), manifiesta su conclusión de que los ajustes: “se elaboran... para que las cuentas que han intervenido en la contabilidad de la empresa demuestren su saldo real o verdadero y faciliten la preparación de los estados financieros.” (p. 52).

Cuadro N° 10. Ingresos relacionados con los objetivos de la microempresa.

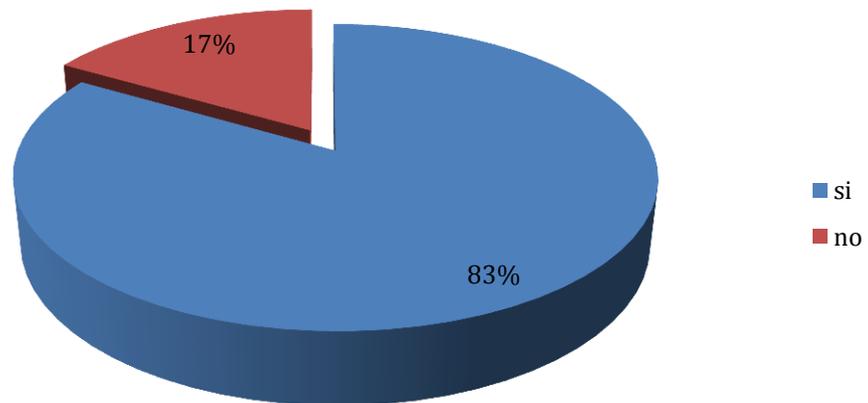
Items	F	%
Si	4	100
No	0	0
Total	4	100

**Gráfico N° 9. Ingresos relacionados con los objetivos de la microempresa.**

Respecto al cuadro N° 10 y al gráfico N° 9, el 100% de los encuestados, manifestó que los ingresos provenientes de la actividad económica que desempeña esta organización están relacionados con los objetivos de la microempresa, lo cual permite aseverar que las fuentes de ingresos son las indicadas en los objetivos organizacionales, evidenciando claramente la misión que ejerce la entidad en el cumplimiento de sus funciones en el ramo panadero artesanal. Sin embargo no se llevan estos ingresos en los formatos respectivos.

Cuadro N° 11. Excedentes reinvertidos para lograr los objetivos de la microempresa.

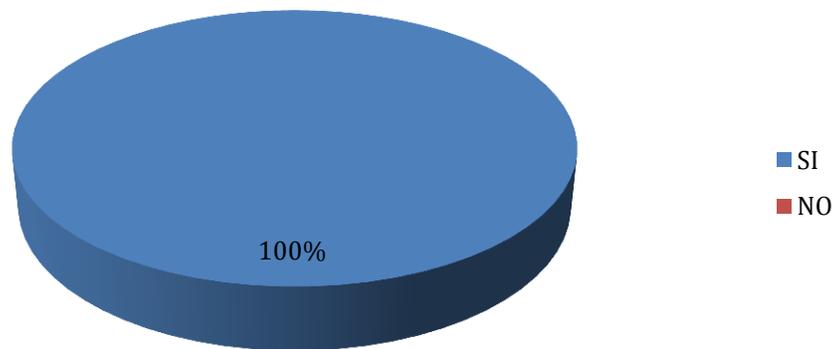
Items	F	%
Si	3	83
No	1	17
Total	4	100

**Gráfico N° 10. Excedentes reinvertidos para lograr los objetivos de la microempresa.**

En el cuadro N° 11 y en el gráfico N° 10 se puede observar que, el 83% afirma que la microempresa reinvierte sus excedentes para lograr los objetivos de la entidad, pues con estos resultados permiten inferir que la entidad, con la creación de una nueva sucursal en tan poco tiempo, también coadyuva en satisfacer las necesidades de los sectores adyacentes, en adquirir los productos de calidad a precios solidarios, los cuales forman parte de su dieta básica alimentaria.

Cuadro N° 12. Normas y procedimientos para los egresos.

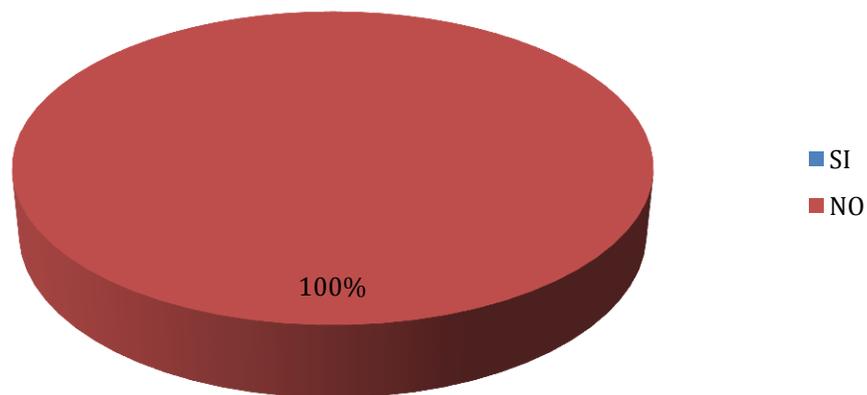
Items	F	%
Si	4	100
No	0	0
Total	4	100

**Gráfico N° 11. Normas y procedimientos para ejecutar los egresos.**

Respecto al cuadro N° 12 y al gráfico N° 11, el 100 % de los empleados afirman que la entidad posee normas y procedimientos claramente definidos para ejecutar los egresos, lo cual permite inferir que es una condición favorable y que se debe mejorar al instaurar un Sistema Contable Automatizado, con el fin de optimizar la toma de decisiones. Según RIS Solutions (2016), compañía que presta servicios de asesoría técnica especializada y consultoría en Sistemas de Información opinan que se debe “mantener bien informados a los colaboradores sobre la forma de realizar las tareas de su competencia para evitar confusiones a la hora de llevar a cabo sus funciones”.

Cuadro N° 13. Controles para identificar y corregir errores.

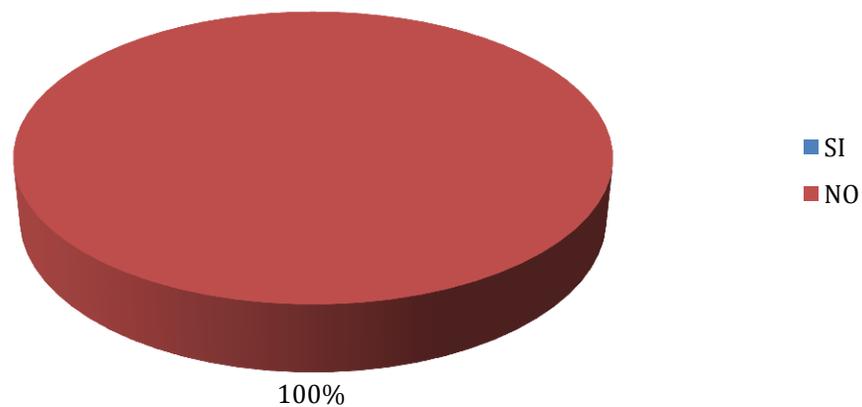
Items	F	%
Si	0	0
No	4	100
Total	4	100

**Gráfico N° 12. Controles para identificar y corregir errores.**

Se puede observar en el cuadro N° 13 y en el gráfico N° 12, que el 100% de los encuestados respondieron que la microempresa no aplica controles al final del periodo contable para identificar y corregir errores. Por tal razón, los resultados evidencian que la microempresa en estudio posee debilidades, debido a que en las organizaciones es esencial que se introduzcan los correctivos necesarios para elevar la eficiencia y eficacia de sus funciones. Por lo tanto, es recomendable establecer un Sistema Contable Automatizado, existente en el mercado, para optimizar la toma de decisiones que le permita a la microempresa conseguir un mejor rendimiento en sus actividades financieras.

Cuadro N° 14. Control interno de egresos.

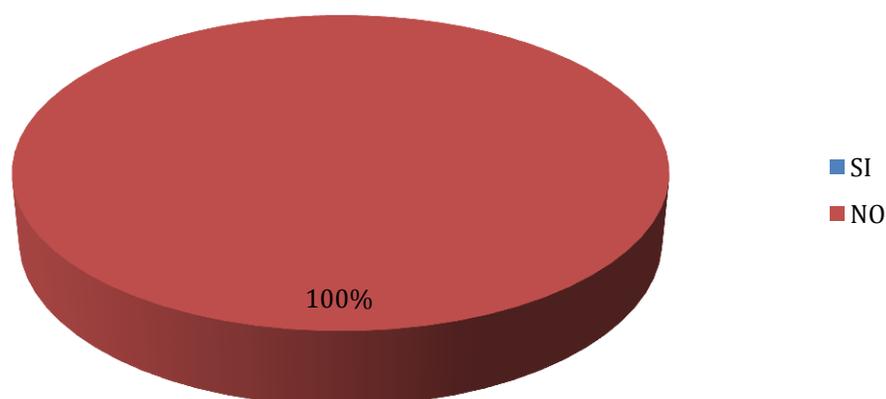
Items	F	%
Si	0	0
No	4	100
Total	4	100

**Gráfico N° 13. Control interno de egresos.**

Como puede observarse en el cuadro N° 14 y en el gráfico N° 13, arrojan como resultado que un 100% de los encuestados expresó que la microempresa no aplica control interno a los egresos. Por lo tanto indican que la organización presenta un problema, debido a que no reconoce la importancia que tiene el control interno para la veracidad de los registros contables, lo que puede traer consecuencias negativas para su buen rendimiento. En este sentido, Cepeda (1997) afirma que el control interno es un “conjunto de planes, métodos y procedimientos adoptados por una organización, con el fin de asegurar que los activos estén debidamente protegidos” (p. 51).

Cuadro N° 15. Plan de cuentas.

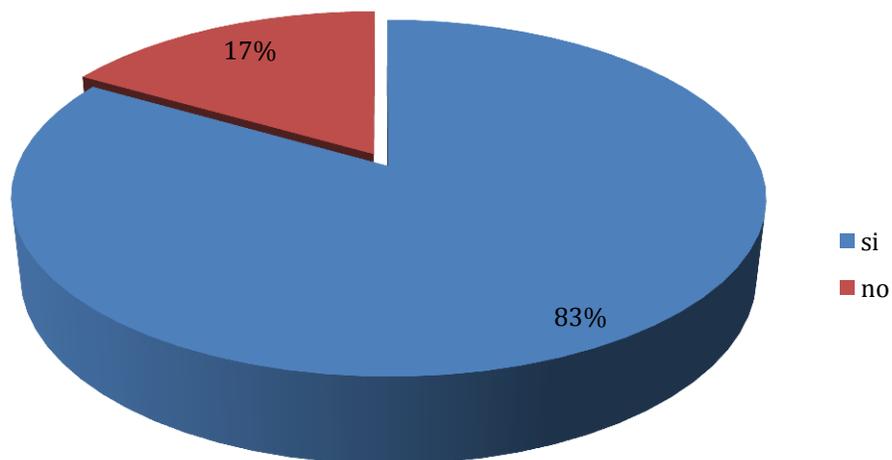
Items	F	%
Si	0	0
No	4	100
Total	4	100

**Gráfico N° 14. Plan de cuentas.**

Respecto a los resultados arrojados en el cuadro N° 15 y en el gráfico N° 14, los encuestados respondieron con un 100% que la empresa no posee un plan de cuentas claramente definido. Tales resultados permiten inferir que existe una debilidad para el desarrollo efectivo de la toma de decisiones en cuanto al proceso contable, lo cual es indispensable contar con los elementos necesarios para lograr la eficiencia de las funciones en el correcto desarrollo de las actividades financieras, mediante el establecimiento de una base de datos para su fiel y oportuno cumplimiento de sus responsabilidades.

Cuadro N° 16. Conocimiento del manual de procedimientos

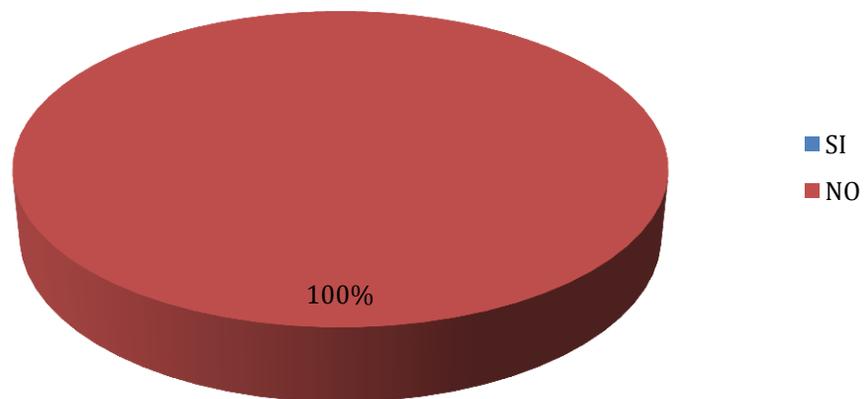
Items	F	%
Si	3	83
No	1	17
Total	4	100

**Gráfico N° 15. Conocimiento del manual de procedimientos.**

En base a los datos recabados en el cuadro N° 16 y en el gráfico N° 15, el 83% de los encuestados manifiesta que los empleados tienen conocimiento del manual de procedimientos, pero no se aplica satisfactoriamente, por falta de los respectivos formatos. Esto significa que la microempresa tiene dentro de sus políticas motivar a sus empleados en el desarrollo efectivo del Sistema Contable Automatizado, lo que representa una fortaleza relevante para el buen desempeño de los procedimientos contables y mejorar la toma de decisiones que conduzcan a la entidad hacia la obtención de los resultados deseados.

Cuadro N° 17. Reportes financieros.

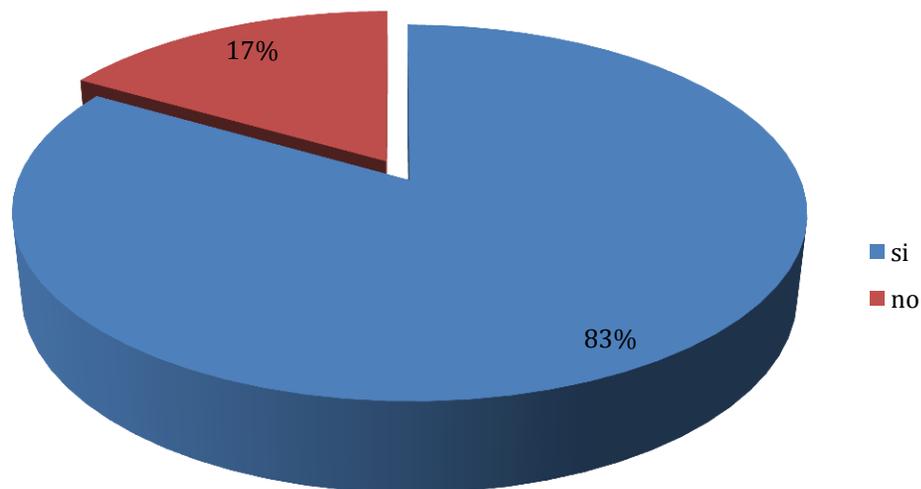
Items	F	%
Si	0	0
No	4	100
Total	4	100

**Gráfico N° 16. Reporte financiero.**

En el cuadro N° 17 y en el gráfico N° 16, el 100% manifestó que en la microempresa no se elaboran los reportes financieros en el tiempo estipulado, permitiendo inferir que la entidad presenta debilidades en el ámbito contable, lo cual interfiere en la toma de decisiones y la evaluación del futuro de la organización. Según Molina (2013) expresa que “la información financiera de una empresa, formula las conclusiones e información de la entidad, de cómo se encuentra con la finalidad de evaluar el futuro de la empresa y tomar decisiones en beneficio de la misma” (p. s/n).

Cuadro N° 18. Conocimientos de las normas de pagos de tributos.

Items	F	%
Si	3	83
No	1	17
Total	4	100

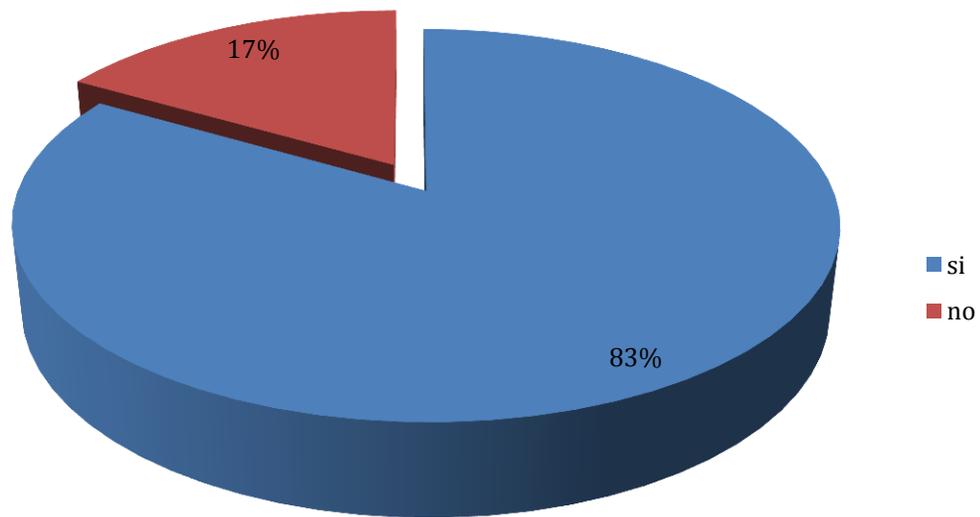
**Gráfico N° 17. Conocimientos de las normas de pagos de tributos.**

En el cuadro N° 18 y en el gráfico N° 17, el 83% de los encuestados afirman que poseen el conocimiento de las actividades, normas o procedimiento inherentes al pago de tributos, permitiendo inferir que la microempresa cuenta con un nivel de conocimiento satisfactorio en cuanto a la aplicación de la normativa legal existente para el pago de los tributos.

Cuadro N° 19. Manual para el pago de los tributos.

.

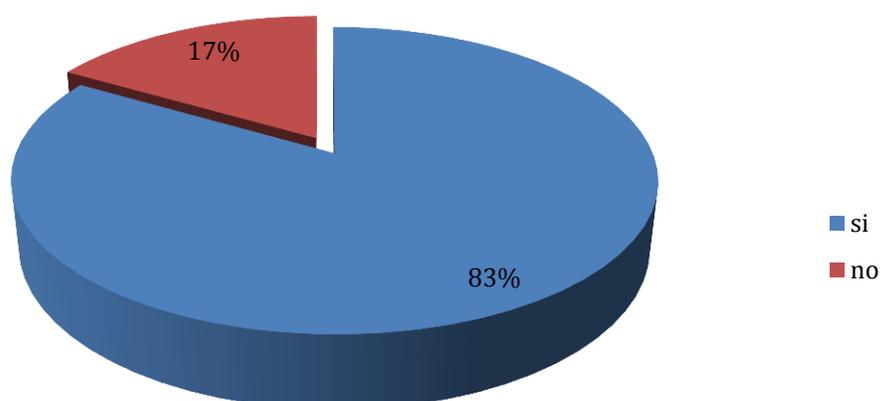
Items	F	%
Si	3	83
No	1	17
Total	4	100

**Gráfico N° 18. Manual para el pago de los tributos.**

De acuerdo a los datos del cuadro N° 19 y el gráfico N° 18, el 83 % de los encuestados opinan que emplean un manual para el pago de los tributos, lo cual corroboran en el ítem anterior, constituyendo una fortaleza para el desarrollo eficaz de la microempresa, al poseer un documento con las indicaciones claramente descritas. Según Soto (2016)) sostiene que se debe concienciar a la ciudadanía para un íntegro cumplimiento de la obligación tributaria en relación con la liquidación de los impuestos” (p. 47).

Cuadro 20. Pago de los tributos en los lapsos establecidos por la ley.

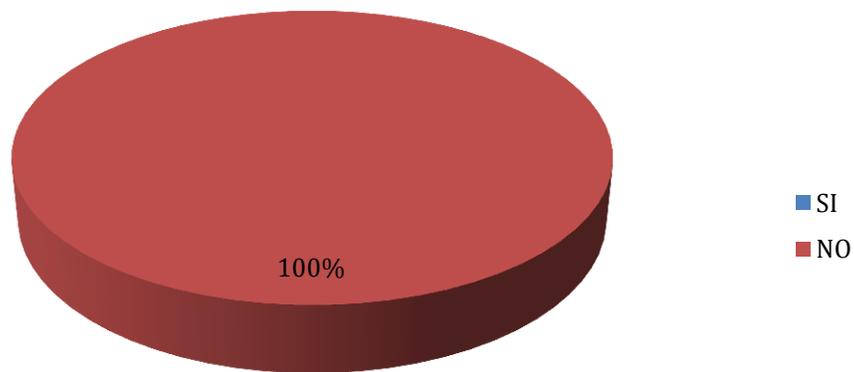
Items	F	%
Si	3	83
No	1	17
Total	4	100

**Gráfico N° 19. Pago de los tributos en los lapsos establecidos por la ley.**

En el cuadro N° 20 y en el gráfico N° 19 el 83% de los encuestados opinó que la microempresa efectivamente realiza el pago de los tributos en los lapsos establecidos por la ley, lo cual evidencia una fortaleza. Este impuesto se señala en los artículos 316 y 317 de la Carta Magna y en la Ley del Impuesto sobre la Renta y su respectivo reglamento, el cual es de obligatorio cumplimiento, en los términos previstos para estas organizaciones.

Cuadro N° 21. Proyecto para mejorar la inversión.

Items	F	%
Si	0	0
No	4	100
Total	4	100

**Gráfico N° 19. Proyecto para mejorar la inversión.**

En el cuadro N° 21 y en el gráfico N° 20 el 100% de los empleados dicen que la microempresa no tiene un proyecto para mejorar su inversión, representando una debilidad, por cuanto consideran que se debe gestionar ante los organismos públicos o privados recursos económicos, que permitan en un corto plazo, mejorar principalmente la remodelación de la edificación y adquisición de equipos tecnológicos adaptados a los cambios de esta era moderna.

Capítulo V

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

La realización del presente trabajo de aplicación, de conformidad con las evidencias arrojadas en la interpretación del instrumento de apoyo a la gestión de las actividades financieras de la microempresa Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios, ubicada en el municipio y estado Barinas, ha permitido concluir lo siguiente: Al diagnosticar la situación actual de la entidad en estudio, se pudo observar la carencia de un Sistema Contable Automatizado y la falta de aplicación de las Normas de Información Financiera NIF para las PYMES en la recopilación de la información financiera y sus respectivos formatos. Asimismo, no existe una confiabilidad aceptable de los registros en el libro Diario, lo que ocasiona una presentación errada de la información contable ante los organismos de control. Al contrario de los resultados con respecto al libro Mayor, que se llevan de acuerdo con las actividades efectuadas por la microempresa, pero no se utilizan los formatos respectivos.

Respecto a las autorizaciones para registrar las compras en los formatos de control interno relacionadas con las ventas, no disponen de los soportes para respaldar estos ingresos, lo cual genera una falta de control en esta área, propiciando futuros fraudes. No obstante, expresaron los consultados, que los ingresos están en relación directa con los objetivos planteados, pero no se llevan en los formatos respectivos. Igualmente se

evidenció que existe descontrol en el pago oportuno de las obligaciones contraídas con terceros, así como la inexistencia de ajustes en la veracidad de los registros contables. Sin embargo, manifestaron que la microempresa reinvierte sus excedentes.

Es de hacer notar, que existen fallas al aplicar los respectivos controles internos para identificar y corregir dichos errores. Igualmente, en el control interno de los egresos se acentúan estas fallas con otros desaciertos, como significa no poseer un plan de cuentas definido en una base de datos, situación que compromete seriamente el desarrollo de los procesos contables de la microempresa, ni tampoco se elaboren los reportes financieros. Esto ocasiona la toma de decisiones incorrectas, al impedir la planeación acertada con miras hacia el crecimiento futuro de la microempresa.

Respecto al pago de los tributos se observa que poseen un nivel de conocimiento satisfactorio, esto debido a que cuentan con un manual de procedimientos que les permite realizar dicha actividad en los lapsos establecidos por la normativa vigente, cumpliendo de esta forma con el mandato legal. Por último, la microempresa no presenta algún proyecto para mejorar la inversión.

Tomando en consideración los planteamientos anteriores, se determinó que el sistema contable que emplea la microempresa objeto de este estudio es ineficiente, debido a que no proporciona la información contable de manera oportuna y confiable, generando improvisación y la toma de decisiones inapropiadas para vencer las dificultades que se puedan presentar en un momento dado. Tal situación limita el alcance que dicha información tiene dentro de la toma de decisiones financieras, por lo que se puede asegurar, que al carecer la microempresa de un patrón de organización y sistematización de las actividades financieras, los resultados no sean los esperados.

Recomendaciones

Se deben corregir en un corto plazo las deficiencias observadas, con el desarrollo y establecimiento de un Sistema Contable Automatizado bien estructurado, con una eficiente base de datos oportuna y confiable, de manera que se logre dar cumplimiento eficaz a todas las obligaciones contraídas con terceros, al igual que con los organismos del estado y demás agentes o instituciones en que adquiera compromisos, para obtener una reputación de firma.

Establecer una cultura organizacional orientada a la eficiencia y eficacia del talento humano, determinante para mejorar el desempeño de los procesos financieros y contables.

Preparar y presentar los Estados Financieros, así como la elaboración de índices financieros que ayuden en la toma de decisiones oportuna, mediante la puesta en funcionamiento de una base de datos adecuada.

Planificar y ejecutar la gestión de seguimiento a las actividades contables y financieras, emitiendo alertas en caso de presentarse desviaciones y/o incumplimiento de los procesos, así como la implantación de auditorías, permitiendo así un control interno adecuado.

Asegurar la adquisición de un Sistema Contable Automatizado, existente en el mercado, que le permita mejorar el control interno continuo e involucrar a todo el personal con diferentes estrategias de impulso y difusión, como es la asistencia a talleres, charlas, programas de radio, boletines, encuentros, conversatorios, los cuales se les puede aplicar en el sitio, con el apoyo de los profesionales de Contaduría Pública entre otros, con el fin de la comprensión y uso de las leyes y normativas asociadas a su razón de ser; y al mismo tiempo evaluar y retroalimentar el sistema contable automatizado establecido, que pueda servir de modelo a otras microempresas que lo ameriten.

Capítulo VI

La Propuesta

En este capítulo se presenta la Propuesta que sustenta la investigación y que permite abordar el problema planteado en el Capítulo I, en donde se describen los objetivos y las actividades financieras necesarias para el establecimiento de un Sistema Contable Automatizado, con un plan de cuentas bien estructurado mediante una base de datos oportuna y confiable, con la finalidad de optimizar la toma de decisiones para mejorar tales procesos en la microempresa Monsalve Panadería y Pastelería Pan de Dios, ubicada en el municipio y estado Barinas. En tal sentido, se busca elevar la eficiencia y efectividad de la entidad con miras hacia un crecimiento futuro, que implique el desarrollo económico y social de sus integrantes e involucrando a las comunidades aledañas, para lograr una sociedad más justa y solidaria en atender sus necesidades básicas de adquisición de variedad de productos de calidad y a precios accesibles.

Título de la Propuesta

Sistema Contable Automatizado para la optimización de la toma de decisiones en las operaciones financieras de la microempresa Monsalve Panadería y Pastelería Pan de Dios en el municipio Barinas.

Presentación de la Propuesta

Partiendo de la condición intrínseca natural del ser humano en la búsqueda constante de nuevos paradigmas de emprendimiento en el área de producción de bienes y servicios para incrementar la riqueza y su posición de marca empresarial, en un mundo convulsionado; el

establecimiento de un Sistema Contable Automatizado para la microempresa en estudio, representa el principal eje en la utilización de los recursos y servicios, que a la vez sea una base de datos confiable y entendible a nivel gerencial con sus trabajadores y usuarios externos, así como de cualquier ente público o privado, para optimizar la toma de decisiones que requiera de esta información financiera de carácter legal, con la finalidad de aumentar la productividad y mejorar el aprovechamiento de su patrimonio.

En este sentido, estas microempresas deben orientarse a la búsqueda de elevar la eficiencia en sus actividades, por lo que hoy en día se han visto en la necesidad de acudir a la tecnología, mediante la aplicación de herramientas y métodos, que le permitan el registro y control sistemático de todas las operaciones financieras, relativas a los procedimientos y recursos utilizados para llevar un control de las mismas y resumirlas en forma útil para optimizar la toma de decisiones. Por tal razón, se puede afirmar que con el establecimiento de este Sistema Contable Automatizado con un plan de cuentas definido, seguro y confiable, que ya existe en el mercado, se pueda lograr ejercer un buen control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo/beneficio.

Objetivos de la Propuesta

Objetivo General

Proponer un Sistema Contable Automatizado para la optimización de la toma de decisiones en las operaciones financieras de la microempresa Monsalve Panadería y Pastelería Pan de Dios para su rendimiento.

Objetivos Específicos

- Identificar los elementos necesarios con los que cuenta la microempresa para el establecimiento de un Sistema Contable Automatizado, adaptándolo a sus requerimientos.

- Proponer acciones para el control y manejo de las operaciones financieras con el Sistema Contable Automatizado.
- Incentivar a los trabajadores de la microempresa en el buen desempeño de sus actividades y uso de este Sistema Contable Automatizado de una manera oportuna y confiable.
- Utilizar la Propuesta para la optimización de la toma de decisiones en las actividades financieras de la microempresa, con la puesta en práctica de este estudio de factibilidad, y para que la misma sirva de ejemplo a otras microempresas para mejorar su rendimiento.

Justificación de la Propuesta

El establecimiento de este Sistema Contable Automatizado en la microempresa Monsalve Panadería y Pastelería Pan de Dios es de suma importancia para el registro de sus actividades financieras, las cuales son llevadas por un contador externo y la gerencia maneja esta información de forma empírica; por lo que se requiere el uso de esta herramienta tecnológica para optimizar la toma de decisiones oportunas y económicas, con la finalidad de lograr una eficiente gestión de la microempresa.

Fundamentación de la Propuesta

Esta investigación se fundamenta en la aplicación de un instrumento que le permitirá a la microempresa aplicar con absoluta propiedad y criterio técnico los procesos financieros relativos al Sistema Contable Automatizado, el cual, al ser correctamente aplicado, en una base de datos bien definida y con un plan de cuentas bien estructurado, acorde con los principios de contabilidad generalmente aceptados, como factor fundamental para optimizar la toma de decisiones, redundará en mejoras sustanciales con la información oportuna y

confiable de la situación financiera de la microempresa, coadyuvando en el aprendizaje de sus trabajadores en el ámbito de ejecución eficiente de las actividades asignadas.

En este aspecto es importante señalar, que para el correcto funcionamiento de un Sistema Contable Automatizado, éste debe estar amparado en la Normativa legal vigente, tales como: la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999), la Declaración de los Principios de Contabilidad de Aceptación General en Venezuela emitida por la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela (2005), el Código de Comercio (1955), la Ley Habilitante de Reforma del Impuesto sobre la Renta y sus principales modificaciones, las Normas Internacionales de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Empresas (2009), las Normas Internacionales de Auditoría (NIA), adoptadas en Venezuela durante una Convención celebrada por el Directorio Nacional Ampliado de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela (2004).

Estas leyes respaldan la propuesta de la descripción de las actividades financieras de la microempresa en estudio, para el correcto cumplimiento de las mismas en cuanto al acopio de información, las cuales redundan en su eficiente desarrollo, la supervisión y auditorías necesarias que se realizan al final del período, permitiendo solventar deficiencias al efectuar los ajustes contables precisos.

Desarrollo de la Propuesta

Tal como se planteó anteriormente, el objetivo de esta Propuesta es establecer un Sistema Contable Automatizado para la toma de decisiones, que permita optimizar los procesos financieros de la microempresa Monsalve Panadería y Pastelería Pan de Dios, para llevar una contabilidad ordenada y confiable adecuada, y de esa forma realizar un seguimiento cronológico de todas sus operaciones. Además, se deben efectuar los asientos contables enmarcados dentro de un Plan General de Cuentas debidamente estructurado en

la base de datos; de tal manera, que el registro de los hechos contables estén equilibrados en su partida doble; es decir, por un lado se muestra el origen de la operación, y por el otro, el destino de la misma, pues de no hacerse así, se incurre en una evidente falta de información.

En este orden, se presenta el desarrollo de la Propuesta, exponiendo los elementos y las acciones que se deben seguir:

Los registros contables deben ajustarse a las exigencias de la microempresa en estudio, los cuales van a depender de las características de su producción, para mejorar la toma de decisiones acertadas a la gerencia de la microempresa, las cuales se definen a continuación:

- Deben ser completos. La falta de algún dato fundamental o clave de los objetivos que se hayan señalado en cada caso, disminuye significativamente su valor.
- Deben ser exactos. La precisión, como las limitaciones lo permitan, para elaborarla de modo que no dificulte demasiado la corrección de errores.
- Deben ser sencillos: Los libros casi siempre son manejados por los dueños con poco nivel de conocimiento contable, lo cual les dificulta entender o interpretar los registros para hacer los asientos pertinentes.
- Tener buena ubicación. Deben situarse preferiblemente cerca del lugar donde se realizan las operaciones financieras.
- Tener buen espacio. Las cuentas deben contar con suficiente espacio para que se puedan hacer todas las anotaciones necesarias, sin perder detalles que puedan confundir la exactitud o integralidad de las mismas.
- Deben ser accesibles. Los registros y cuentas deben facilitar el acceso a datos importantes, que permitan la ubicación para revisar sin dificultad algún dato necesario.

- Deben ser sistemáticos. Tener un ordenamiento determinado, que permita la accesibilidad inmediata de los renglones y partidas del registro, para ahorrar tiempo en su localización dentro de éstos.

En términos generales, los registros contables deben suministrar la información necesaria y exacta para tomar las decisiones de una manera adecuada.

Plan de Cuentas, Estructura del Catálogo de Cuentas, Descripción y Dinámicas de las Cuentas.

Plan de Cuentas:

El plan de cuentas consiste en una relación de los nombres de las cuentas y sus códigos, que contempla la descripción de las funciones de cada una de ellas respecto a las transacciones realizadas. El número de dígitos es completamente discrecional y quedará, por consiguiente, al criterio de las necesidades y requerimientos de cada caso en particular.

1 ACTIVOS

1 1 ACTIVOS CORRIENTES

1 1 0 1 EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

1 1 0 1 0 1 Caja general

1 1 0 1 0 2 Caja chica

1 1 0 1 0 3 Efectivo en bancos

1 1 0 2 CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES

1 1 0 2 0 1 Clientes

1 1 0 2 0 2 Otras cuentas por cobrar

1 1 0 3 INVENTARIOS

1 1 0 3 0 1 Materiales y suministros

1 1 0 3 0 2 Materia prima

- 1 1 0 3 0 3 Productos terminados
- 1 1 0 5 BENEFICIOS A EMPLEADOS POR COBRAR
 - 1 1 0 5 0 1 Préstamos
 - 1 1 0 5 0 2 Anticipos
- 1 1 0 6 IVA CRÉDITO FISCAL
 - 1 1 0 6 0 1 Por compras
 - 1 1 0 6 0 1 Por gastos
- 1 1 1 0 GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO
 - 1 1 1 0 0 1 Seguros
 - 1 1 1 0 0 2 Papelería y útiles
 - 1 1 1 0 0 3 Rentas pagadas por anticipado
 - 1 1 1 0 0 4 Otros gastos pagados por anticipado
- 1 1 1 1 INVERSIONES TEMPORALES
 - 1 1 1 1 0 1 Acciones
 - 1 1 1 1 0 2 Reportes
- 1 2 ACTIVOS NO CORRIENTES
 - 1 2 0 1 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
 - 1 2 0 1 0 2 EDIFICACIONES
 - 1 2 0 1 0 2 0 1 Edificaciones al costo
 - 1 2 0 1 0 2 0 4 R Depreciación acumulada
 - 1 2 0 1 0 3 INSTALACIONES
 - 1 2 0 1 0 3 0 1 Instalaciones al costo
 - 1 2 0 1 0 3 0 4 R Depreciación acumulada
 - 1 2 0 1 0 5 MAQUINARIA Y EQUIPO

1 2 0 1 0 5 0 1 Maquinaria y equipo

1 2 0 1 0 5 0 4 R Depreciación acumulada

1 2 0 1 0 6 MOBILIARIO

1 2 0 1 0 6 0 1 Mobiliario al costo

1 2 0 1 0 6 0 4 R Depreciación acumulada

1 2 0 1 0 7 EQUIPO DE OFICINA

1 2 0 1 0 7 0 1 Equipo de oficina al costo

1 2 0 1 0 7 0 4 R Depreciación acumulada

1 2 0 7 INTANGIBLES

1 2 0 7 0 1 Patentes y marcas

2 PASIVOS

2 1 PASIVOS CORRIENTES

2 1 0 1 PROVEEDORES

2 1 0 1 0 1 Proveedores locales

2 1 0 1 0 2 Proveedores del exterior

2 1 0 3 DÉBITO FISCAL IVA

2 1 0 3 0 1 Contribuyentes

2 1 0 3 0 2 Consumidor final

2 1 0 4 DIVIDENDOS POR PAGAR

2 1 0 6 INTERESES POR PAGAR

2 1 0 6 0 1 Préstamos prendarios

2 1 0 6 0 2 Préstamos personales

2 1 0 6 0 3 Préstamos hipotecarios

2 1 0 6 0 4 Préstamos no bancarios

2 1 0 7 PRESTAMOS Y SOBREGIROS BANCARIOS

2 1 0 7 0 1 Préstamos bancarios a corto plazo

2 1 0 8 PROVISIONES Y RETENCIONES

2 1 0 8 0 1 Provisiones

2 1 0 8 0 1 0 1 Acreedores locales

2 1 0 8 0 1 0 2 Impuestos municipales

2 1 0 8 0 1 0 3 Intereses por pagar

2 1 0 8 0 1 0 4 IVA por pagar

2 1 0 8 0 2 Retenciones

2 1 0 8 0 2 0 1 IVSS laboral

2 1 0 8 0 2 0 2 Seguro Social- Pensiones

2 1 0 8 0 2 0 3 IVA a terceros

2 1 0 8 0 2 0 4 Impuesto sobre la Renta

2 1 0 8 0 2 0 5 Bancos y otras instituciones

2 1 1 0 BENEFICIOS A EMPLEADOS

2 1 1 0 0 1 Planillas por pagar

2 1 1 0 0 2 Comisiones

2 1 1 0 0 3 Bonificaciones

2 1 1 0 0 4 Vacaciones

2 1 1 0 0 5 Aguinaldos

2 1 1 0 0 6 Indemnizaciones

2 3 PATRIMONIO NETO

2 3 0 1 CAPITAL CONTABLE

2 3 0 1 0 1 Aportaciones

2 3 0 2 RESULTADOS ACUMULADOS

2 3 0 2 0 1 Excedentes por aplicar

2 3 0 2 0 2 R Déficit por aplicar

3 COSTOS Y GASTOS

3 1 COSTO DE VENTA

3 1 0 1 Materiales

3 1 0 2 Mano de obra directa

3 1 0 3 Costos indirectos

3 2 GASTOS DE OPERACIÓN

3 2 0 1 GASTOS DE DISTRIBUCIÓN

3 2 0 1 0 2 Sueldos

3 2 0 1 0 3 Vacaciones

3 2 0 1 0 4 Aguinaldos

3 2 0 1 0 6 Viáticos

3 2 0 1 0 7 Transporte

3 2 0 1 0 8 Atención al cliente

3 2 0 1 0 9 Atención a empleados

3 2 0 1 1 0 Material de empaque

3 2 0 1 1 1 Cuentas incobrables

3 2 0 1 1 2 Comunicaciones

3 2 0 1 1 3 Energía eléctrica

3 2 0 1 1 4 Impuestos municipales

3 2 0 1 1 5 Cuota patronal IVSS

3 2 0 1 1 6 Indemnizaciones

- 3 2 0 1 1 7 Depreciación de edificaciones
- 3 2 0 1 1 8 Depreciación de instalaciones
- 3 2 0 1 1 9 Depreciación de mobiliario y equipo de oficina
- 3 2 0 1 2 0 Depreciación de equipo de transporte
- 3 2 0 1 2 1 Mantenimiento y reparación de equipo de transporte
- 3 2 0 1 2 2 Mantenimiento y reparación de edificaciones
- 3 2 0 2 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
- 3 2 0 2 0 1 Sueldos
- 3 2 0 2 0 2 Vacaciones
- 3 2 0 2 0 3 Aguinaldos
- 3 2 0 2 0 4 Gratificaciones
- 3 2 0 2 0 5 Honorarios
- 3 2 0 2 0 6 Viáticos
- 3 2 0 2 0 7 Transporte
- 3 2 0 2 0 8 Atención a empleados
- 3 2 0 2 0 9 Comunicaciones
- 3 2 0 2 1 0 Energía eléctrica
- 3 2 0 2 1 1 Impuestos municipales
- 3 2 0 2 1 2 Cuota Patronal IVSS
- 3 2 0 2 1 3 Indemnización
- 3 2 0 2 1 4 Depreciación de edificaciones
- 3 2 0 2 1 5 Depreciación de instalaciones
- 3 2 0 2 1 6 Depreciación de maquinaria y equipo
- 3 2 0 2 1 7 Depreciación de mobiliario y equipo de oficina

3 2 0 2 1 8 Depreciación de equipo de transporte

3 2 0 2 1 9 Mantenimiento y reparación de equipo de transporte

3 2 0 2 2 0 Mantenimiento y reparación de edificaciones

3 3 OTROS GASTOS OPERATIVOS

4 INGRESOS

4 1 INGRESOS POR OPERACIONES

4 1 0 1 VENTA

4 1 0 2 INGRESOS POR SERVICIOS

4 1 0 2 0 1 De maquinaria

4 1 0 2 0 2 De equipo y transporte

5 1 0 1 PÉRDIDAS Y GANANCIAS

Estructura de Catalogo de cuentas Descripción y Dinámicas de las Cuentas.

1 ACTIVO

11 ACTIVOS CORRIENTES. Un activo debe clasificarse como corriente cuando se mantiene fundamentalmente por motivos comerciales, o para un plazo corto de tiempo y se espera realizar dentro del periodo de 12 meses tras la fecha del balance, o se trata de efectivo u otro medio líquido o equivalente cuya utilización no está restringida. Todos los demás activos deben ser clasificados como no corrientes.

1101 EFECTIVO Y EQUIVALENTES. El efectivo comprende el dinero en caja, así como los depósitos bancarios a la vista; los equivalentes de efectivo son inversiones de corto plazo de gran liquidez, que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivos estando sujetos a un riesgo no significativo de cambios en su valor.

- **Se carga:** con los ingresos diarios de efectivo por concepto de ventas, y con todo ingreso de efectivo o sus equivalentes, que por cualquier naturaleza tenga la empresa y queden a

disposición de la caja general para su posterior liquidación. Con el valor inicial al crearse el fondo fijo de caja chica, el cual deberá permanecer inalterable, salvo disposición de la administración; con el valor de las remesas que se hagan diariamente y con las notas de abono que el banco envía provenientes de depósitos efectuados por la empresa, intereses en cuentas de ahorro y plazo; cuando se reintegre un fondo por anulación de cheques que se hayan emitido con anterioridad y descargado su importe.

- **Se abona:** con el valor de las remesas que diariamente se efectúen a los bancos para liquidar el saldo de caja; en caso de liquidación de fondo de caja chica; con el valor de los cheques que se emitan, retiros de cuentas de ahorro, a la vista o a plazo, y con las notas de cargo por cualquier concepto, tales como intereses, cheques rechazados, compra de chequeras, etc.

- **Su saldo** es de naturaleza deudor y representa la existencia en efectivo o equivalentes de efectivo que la empresa tiene para cumplir compromisos de pago a corto plazo.

1103 INVENTARIOS. Servirá para registrar la existencia de bienes o servicios que se tiene disponibles para la venta o por las materias primas u otro tipo de inventario de la microempresa

- **Se carga:** con el valor de las compras a costo de adquisición; con el valor de la producción obtenida medido a valor razonable menos los costos estimados hasta el punto de venta; con el valor de la estimación por obsolescencia que representa el importe de los bienes retirados previa autorización de la administración.

- **Se abona:** con los descargos del inventario en concepto de ventas o por traslado de insumos y materiales al proceso de producción; con las provisiones efectuadas en concepto de estimación por obsolescencia de inventarios.

- **Su saldo** es de naturaleza deudor, y constituye bienes en existencia en la microempresa.

1105 BENEFICIOS A EMPLEADOS POR COBRAR. Representa derechos exigibles provenientes de préstamos y anticipos otorgados al personal.

- **Se carga:** con el valor de los préstamos y anticipos concedidos a los empleados.
- **Se abona:** con el valor de los pagos parciales o totales recibidos de parte del personal de la empresa o con la liquidación del anticipo.
- **Su saldo** es de naturaleza deudor.

1106 IVA CRÉDITO FISCAL. Cuenta de mayor que controlará el Impuesto al Valor Agregado (IVA) pagado.

- **Se carga:** con el valor correspondiente que a la empresa les trasladen o le cobren sus proveedores, por compras al contado o al crédito.
- **Se abona:** con el valor correspondiente a las devoluciones o rebajas sobre compras, o con la liquidación de su saldo contra la cuenta 2103 Débito fiscal IVA
- **Su saldo** es de naturaleza deudor.

- **Su saldo** es de naturaleza deudor, representa el derecho a cobrar en concepto de servicios de arrendamiento financiero en el periodo corriente.

1111 INVERSIONES TEMPORALES. Cuenta que registra las inversiones realizadas por la empresa cuya finalidad es conservarlas por un breve periodo y convertirlas en recursos de efectivo en el ciclo normal de operaciones y obtener alguna ganancia.

- **Se carga:** con el valor de las inversiones en títulos valores.
- **Se abona:** con la venta de las inversiones propiedad de la empresa.
- **Su saldo** es de naturaleza deudor, representa las inversiones en títulos valores de fácil realización.

1201 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO. Cuenta que registra los bienes tangibles que posee la empresa para sus usos en la producción o suministros de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos, por más de un periodo económico.

- **Se carga:** con el valor del costo de adquisición o construcción de los bienes clasificados como Propiedad, planta y equipo que la microempresa adquiriera, incluidos los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaen sobre la adquisición, así como cualquier costo directamente relacionado con la puesta en servicio del activo para el uso que está destinado; se deducirá cualquier descuento o rebaja del precio para llegar hasta el costo del bien. Así también se carga con el monto de las revaluaciones, mejoras y ampliaciones que se hagan, con el monto de la depreciación acumulada en libros de los activos que se vendan o retiren.

- **Se abona:** con el costo de los bienes vendidos o dados de baja por cualquier circunstancia, dejando de ser parte de la propiedad de la empresa; con el valor de la depreciación mensual.

- **Su saldo** es de naturaleza deudor.

1202 INVERSIONES EN PROPIEDAD. Cuenta que representa los bienes mantenidos por la empresa para ganar renta o plusvalía o ambas, y no para su uso en la producción de bienes y servicios, para fines administrativos o para su venta en el curso ordinario de las operaciones

- **Se carga:** con el costo de adquisición de los bienes de propiedad de inversión, el cual comprende su precio de compra y cualquier desembolso directamente atribuible; con los desembolsos posteriores cuando es probable que ello genere algún beneficio económico futuro; con el valor de las revaluaciones; con el monto de la depreciación acumulada en libros a la fecha de desapropiación, venta y arrendamiento financiero

- **Se abona:** con el valor en libros del bien a la fecha de desapropiación, venta o incorporación a un arrendamiento financiero; con el valor de la depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro de activos acumulada.

- **Su saldo** es de naturaleza deudor.

1207 INTANGIBLES. Son activos identificables, de carácter no monetario y sin apariencia física, que se poseen para ser utilizados en la producción o suministro de bienes y servicios, para ser arrendados a terceros o para funciones relacionadas con la administración de la empresa.

- **Se carga:** con la adquisición de bienes y derechos que no tienen apariencia física, como: patentes, derechos de autor, marcas de fábrica, nombres comerciales, crédito mercantil, etc.

- **Se abona:** con la amortización de los bienes y derechos intangibles, a los resultados de los ejercicios en los que se obtienen los beneficios esperados.

- **Su saldo** es de naturaleza deudor.

1208 DIFERIDOS. Cuenta de mayor que registra los pagos efectuados en concepto de gastos de constitución y organización de la empresa, así como los valores destinados a mejoras a locales ajenos y depósitos en garantía entre otros.

- **Se carga:** con los gastos incurridos pendientes de amortizar; con los depósitos en garantía que se otorguen.

- **Se abona:** con la amortización correspondiente de los gastos de organización y mejoras a locales ajenos; con el reintegro de los depósitos en garantía.

- **Su saldo** es de naturaleza deudor.

2. PASIVO

21 PASIVOS CORRIENTES. Un pasivo se debe clasificar como corriente cuando: a) se espera liquidar en el curso normal de operación de la empresa, o bien b) debe liquidarse

dentro del periodo de doce meses desde la fecha del balance. Todos los demás pasivos deben clasificarse como no corrientes.

2101 PROVEEDORES. Cuenta de mayor que controlará las obligaciones a favor de proveedores locales y extranjeros.

- **Se abona:** con el importe de las facturas por suministros de materia prima, mercaderías o bienes adquiridos al crédito en el país o en el extranjero.

- **Se carga:** con los pagos que la empresa realice a los proveedores, para cancelar o abonar a cuenta de la mercadería comprada al crédito.

- **Su saldo** es de naturaleza acreedor y representa el valor de las obligaciones pendientes de pago en el corto plazo.

2102 DOCUMENTOS POR PAGAR. Cuenta que representa el importe de los documentos aceptados por la microempresa, en concepto de contratos, cartas de crédito o por otros conceptos, con vencimientos no mayor a un año.

- **Se abona:** con el importe de los documentos de la obligación aceptada; o con el valor de la porción circulante de los documentos a largo plazo.

- **Se carga:** con el pago total o parcial de los documentos a favor de terceros.

-**Su saldo** es de naturaleza acreedor y representa el valor de los documentos pendientes de pago en el corto plazo.

2103 DEBITO FISCAL IVA. Cuenta de mayor que controlará el Impuesto al Valor Agregado o IVA cobrado.

- **Se abona:** con el valor del impuesto tasado (IVA), trasladado o cobrado a los clientes por ventas al contado o al crédito o por servicios prestados.

- **Se carga:** con el valor de los ajustes del periodo por débito fiscal en concepto de devoluciones o rebajas sobre ventas o servicios prestados; o con la liquidación del impuesto

contra la cuenta 1106- IVA Crédito fiscal, para determinar el impuesto a pagar al final del periodo mensual.

- **Su saldo** es de naturaleza acreedor y se liquida al final de cada mes.

2108 PROVISIONES Y RETENCIONES. Cuenta de mayor que registrará las provisiones en concepto de obligaciones fiscales, municipales y laborales de la empresa; así como las retenciones realizadas a empleados y terceros por cumplimientos legales y contractuales.

- **Se abona:** con la constitución de provisiones de obligaciones de pago que tuviere la empresa y con el valor de las retenciones legales a funcionarios, empleados de la empresa y a terceros que presten servicios sujetos a retención.

- **Se carga:** con los pagos realizados de las provisiones y retenciones.

- **Su saldo** es acreedor y representa el valor de las provisiones y retenciones efectuadas pendientes de liquidar.

2110 BENEFICIOS A EMPLEADOS. Esta cuenta comprende todos los tipos de retribuciones que la empresa proporciona a los trabajadores a cambio de sus servicios, en el corto plazo. Los beneficios a empleados de corto plazo son los beneficios diferentes de los beneficios por terminación y de los beneficios de compensación en instrumentos financieros de capital y cuyo pago debe ser atendido en el término de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados prestan sus servicios.

- **Se abona:** con el valor determinado de los beneficios a empleados por pagar en el corto plazo o cuyo valor sea liquidable en el futuro cercano o dentro de los doce meses siguientes a la fecha del balance.

- **Se carga:** con las liquidaciones correspondientes de las obligaciones por beneficios a empleados.

- **Su saldo** es de naturaleza acreedor.

23 PATRIMONIO NETO. Representa el valor de las aportaciones, excedentes, pérdidas y reservas que pertenecen a los asociados.

2301 CAPITAL CONTABLE. Cuenta de mayor que controla las aportaciones de los asociados suscritas o pagadas; así como también los anticipos sobre aportaciones, cuando se haya definido el valor de cada certificado.

- **Se abona:** Con el valor de las aportaciones suscritas pagadas o pendientes de pago por los socios, con la capitalización de excedentes o por aumento en las aportaciones.

- **Se carga:** con las disminuciones de capital por el pago de aportaciones a asociados que se retiren de la microempresa por diferentes causas.

- **Su saldo** es de naturaleza acreedor.

2302 RESULTADOS ACUMULADOS. Cuenta de mayor que controlará los excedentes y déficit obtenidos por la empresa, como resultado de sus operaciones, y que están pendientes de aplicar.

- **Se abona:** con el valor de los excedentes ya sea del presente ejercicio o de ejercicios anteriores; con la liquidación del déficit según acuerdos de asamblea general de asociados.

- **Se carga:** con las aplicaciones de las utilidades, por dividendos decretados o por capitalización de las mismas, según acuerdos tomados; con las pérdidas incurridas debiendo separar las que correspondan al ejercicio actual de ejercicios anteriores.

- **Su saldo** es de naturaleza acreedor y representa los excedentes o déficit obtenidos ya sea en el ejercicio actual o en anteriores.

un porcentaje de conformidad a la ley y los estatutos sobre los excedentes del ejercicio.

3. COSTOS Y GASTOS.

31 COSTOS. En éste rubro se agruparán las cuentas de mayor que registrarán los costos incurridos por la empresa en el desarrollo de las actividades durante el año.

32 COSTO DE VENTA. Rubro que controlará las cuentas de costos de los productos vendidos.

33 GASTOS DE OPERACIÓN. Rubro agrupará las cuentas de mayor que controlarán las erogaciones derivadas de la realización de ventas, así como también los gastos relacionados con la administración de la empresa.

3301 GASTOS DE DISTRIBUCION. Cuenta de mayor que registra las erogaciones relacionadas con la promoción, distribución y realización de las ventas.

- **Se carga:** con el valor de los gastos que correspondan al desarrollo de las funciones relacionadas con las ventas, clasificadas conforme al catálogo de cuentas.

- **Se abona:** al final del ejercicio económico, para trasladar su saldo a la cuenta 5101 Pérdidas y ganancias.

- **Su saldo** es deudor y se liquidará al cierre del periodo contable.

3302 GASTOS DE ADMINISTRACION. Cuenta de mayor que registra las erogaciones relacionadas con la administración de la microempresa, y que están orientados al logro de sus objetivos.

- **Se carga:** con los gastos que correspondan al desarrollo de la función administrativa, clasificadas conforme al catálogo de cuentas.

- **Se abona:** al final del ejercicio económico, para trasladar su saldo a la cuenta 5101 Pérdidas y ganancias.

- **Su saldo** es deudor y se liquidará al cierre del periodo contable.

3303 GASTO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Cuenta de mayor que registra el impuesto sobre la renta derivado de los resultados del ejercicio económico.

- **Se carga:** Con la cantidad a pagar en concepto de impuesto sobre la ganancia relativa a la utilidad fiscal del periodo.

- **Se abona:** al final del ejercicio económico, para trasladar su saldo a la cuenta 5101 Pérdidas y ganancias.

- **Su saldo** es deudor y se liquidará al cierre del periodo contable.

41 INGRESOS POR OPERACIONES. Rubro que agrupa las cuentas de mayor que registran las entradas brutas de beneficios económicos, durante el periodo, surgidas en el curso normal de las actividades ordinarias de la microempresa.

4101 VENTAS. Cuenta de mayor que controlará las ventas al contado o a crédito según sub-cuentas del catálogo.

- **Se abona:** con el valor de las ventas de los bienes objetos de la actividad productiva del negocio, sean éstas al contado o a crédito.

- **Se carga:** al finalizar el ejercicio económico para trasladar su saldo a la cuenta 5101 Pérdidas y ganancias.

- **Su saldo** es acreedor y se liquidará al cierre del periodo contable.

4102 INGRESOS POR SERVICIOS. Cuenta de mayor que registra los ingresos en concepto de servicios efectuados por la empresa, según sub-cuentas del catálogo.

- **Se abona:** con el valor de los servicios proporcionados por la empresa en el ciclo normal de operaciones, sean éstos al contado o al crédito.

- **Se carga:** al finalizar el ejercicio económico para trasladar su saldo a la cuenta 5101 Pérdidas y ganancias.

- **Su saldo** es acreedor y se liquidará al cierre del periodo contable.

4202 OTROS INGRESOS. Cuenta de mayor que registrará el valor de los productos que la empresa obtenga en operaciones no usuales del negocio.

- **Se abona:** con el valor de los ingresos no usuales o que sean eventuales fuera del giro del negocio, como cuotas de ingreso de socios, donaciones, alquileres, gastos recuperados, etc.

- **Se carga:** al final del ejercicio económico, para trasladar su saldo a la cuenta 5101 Pérdidas y ganancias.

- **Su saldo** es acreedor y se liquidará al cierre del periodo contable.

5101 PÉRDIDAS Y GANANCIAS. Esta cuenta se utilizará al final del ejercicio para liquidar los saldos deudores y acreedores de las cuentas de resultados deudor y acreedor; su saldo indicará el resultado obtenido en las operaciones de la microempresa.

- **Se abona:** con el valor de las cuentas de resultado Acreedor, para establecer el resultado del periodo económico. y con el valor de la pérdida obtenida, trasladada a la cuenta 2302 Resultados acumulados.

- **Se carga:** con el valor de los saldos de las cuentas de resultado Deudor, para establecer el resultado del periodo; con el valor de la ganancia obtenida y trasladada a la cuenta 2302 Resultados acumulados.

- **Su saldo:** es acreedor cuando en el ejercicio se ha obtenido ganancia y se liquida contra la cuenta 230201 Excedentes por aplicar; y deudor cuando a resultado pérdida, saldo que se liquida contra la cuenta 230202R Déficit por aplicar.

Propuesta del Manejo de las Cuentas

Políticas

Para que la microempresa en estudio, pueda cumplir satisfactoriamente con todas sus obligaciones financieras internas y externas, se Propone en esta investigación establecer un Sistema Contable Automatizado con un plan de cuentas bien estructurado, en una base de datos confiable y segura que le permita optimizar la toma de decisiones en sus políticas, corrigiendo a tiempo las fallas que se puedan presentar, de acuerdo a la siguiente especificación:

Caja Chica

1. El fondo de Caja chica está destinado a cubrir gastos menores y urgentes de la microempresa que no superen los Bs. 500,00 con un fondo mínimo de Bs. 3.000,00.
2. Todos los pagos que se hagan con fondos de caja chica deberán estar previamente autorizados por la gerente-propietaria de la microempresa.
3. Todas las facturas que se paguen con fondos de caja chica deberán contener los requisitos fiscales y fecha reciente de expedición.
4. El fondo de caja chica se destinará sólo para sufragar gastos menores y queda estrictamente prohibido efectuar préstamos al personal, o utilizarlo para otro fin.
5. En toda salida de caja chica se deberá recabar el vale firmado por la persona que recibe el efectivo y deberá estar previamente autorizado por la gerente-propietaria.
6. La reposición de caja chica se efectuará mediante la entrega de facturas debidamente autorizadas y cuyo importe se entregará al responsable de la misma.
8. El fondo de caja chica será resguardada en caja con llave que solo el responsable del fondo la tendrá.

Proceso de apertura y reposición de caja chica

La microempresa en la actualidad no posee caja chica. Por tal razón se describe a continuación el proceso de apertura y reposición de la caja chica.

Cuadro N° 21. Proceso de apertura y reposición de caja chica.

N°	Actividades	Responsable
1	Elaboración de informe de apertura y custodia de caja chica	Administradora
2	Aprobación y firmas acuerdo de responsabilidad	Propietaria-gerente
3	Registro de apertura, elaboración del egreso y emisión del cheque.	Administradora
4	Firma del cheque y planilla del egreso	Propietaria-gerente
5	Cambio de cheque en el banco	Administración
6	Recepción del efectivo	Administración
7	Recepción documentos soporte p/reposición de caja chica	Administración
8	Clasificación de documentos de acuerdo a facturas, notas de venta y vales de caja	Administración
9	Suma de valores de documentos a reponer	Administración
10	Verificación de autenticidad de documentos a reponer	Administración
11	Elaboración de comprobante de egreso y cheque	Administración
12	Aprobación y firma de cheque	Propietaria-gerente
13	Recepción y firma de responsabilidad	Administración
14	Envío al banco para cambiar el cheque	Administración
15	Recepción del dinero en efectivo de caja chica	Administración
16	Archivo de comprobante de egreso y sus respaldos	Administración

Cuadro N° 22. Formulario de arqueo de caja chica

Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios		
Arqueo de Caja Chica		
Fecha:		
Responsable:		
Valor de fondo:		
Cantidad	Detalle	Importe
	Total Presentado	595,00
	Saldo Contable	495.00
	Diferencia	100,00

Banco

1. Deberá existir una segmentación de funciones para la autorización, ejecución custodia y registro de bancos.
2. En cada operación de bancos deben intervenir por lo menos dos firmas autorizadas.
3. Ninguna persona que interviene en bancos debe de tener acceso a los registros contables que controle su actividad.
4. La función de registro de operaciones de bancos será exclusiva de la administración.
5. Antes de emitir un cheque o generar una transferencia se deberá verificar el saldo de la cuenta.
6. La generación de transferencias y la emisión de cheques, deberán acompañarse de sus correspondientes comprobantes de egresos.
7. Por ningún motivo deberán expedirse cheques posfechados.
8. La conciliación bancaria deberá realizarse los primeros diez (10) días de cada mes. Se anexará copia del estado de cuenta y del auxiliar de bancos.

9. Cualquier cantidad de dinero en efectivo o cheque de pagos de los clientes deberán ser depositadas a más tardar al día siguiente en la cuenta bancaria,

Proceso de conciliación bancaria

En el cuadro 23 se describe el proceso de conciliación bancaria

Cuadro N° 23. Proceso de conciliación bancaria

N ^a	Actividades	Responsable
1	Extraer el mayor auxiliar de la cuenta bancos	Administración
2	Extraer los estados de la cuenta bancos	Administración
3	Verificación todos los ingresos en bancos, tanto en el estado de cuenta como en el mayor auxiliar de la cuenta bancos	Administración
4	Elaboración detallada de partidas conciliatorias	Administración
5	Verificación de la conciliación bancaria elaborada	Propietaria-gerente
6	Registro de los ajustes en la cuenta bancos	Administración
7	Emisión de la conciliación de la cuenta bancos del mes	Administración
8	Archivo de la conciliación bancaria adjunto del estado de cuenta bancos	Administración

Cuentas por pagar

1. Solo se creará una cuenta por pagar cuando se evidencie la existencia de un movimiento que involucre dinero en efectivo.
2. La cuenta por pagar podrá ser creada por aquellos colaboradores que tengan acceso a dicho módulo, el cual será determinado por la gerente-propietaria.
3. Toda cuenta por pagar debe estar debidamente respaldada con documentos probatorios.
4. Para que una cuenta por pagar sea válida, debe aparecer en el reporte como “Cuenta por Pagar”.

5. Toda cuenta por pagar debe estar debidamente autorizada por la propietaria-gerente.

Cuadro N° 24. Cuentas por Pagar

N°	Actividad	Responsable
1	Elaboración de la planilla “Cuentas por pagar!	Administración
2	Registro y elaboración de retenciones y de cuentas por pagar	Administración
3	Impresión listado auxiliar con nuevos saldos de cuentas por pagar	Administración
4	Revisión y autorización de pagos	Administración
5	Registro contable de pago de proveedores	Administración
6	Impresión de comprobante de egreso	Administración
7	Elaboración de cheques para la firma	Administración
8	Revisión de comprobantes y asientos contables	Administración
9	Envío de cheques para la firma	Administración
10	Recepción de documentos firmados	Administración
11	Pagos a proveedores	Administración
12	Archivo de documentos según número de secuencia	Administración

Estudio de factibilidad de la Propuesta

En base a la investigación realizada, es indispensable este estudio de factibilidad, por medio del cual se logrará conocer si la viabilidad de la Propuesta. A tal efecto, Jiménez (2012), hace énfasis en “Determina de manera científica la viabilidad del proyecto, se mide, cuantifica y se relacionan los resultados parciales de los estudios institucionales, técnicos y financieros” (p. 59). De esta forma se estarán proyectando los elementos científicos indispensables y de obligatorio cumplimiento para desarrollar los estudios

señalados por el mencionado autor, los cuales representan la factibilidad técnica, financiera y social que se proponen a la microempresa para realizar esta investigación, siendo los siguientes:

Factibilidad Técnica

La Propuesta en estudio se fundamenta en el establecimiento de un Sistema Contable Automatizado, que sea viable desde el punto de vista técnico, para que la microempresa pueda llevar a cabo todas sus actividades financieras y así optimizar la toma de decisiones en cuanto a mantener actualizada y de forma confiable la base de datos, corrigiendo los errores que se puedan presentar sobre la marcha para su buen rendimiento.

Factibilidad Económica

Por carecer la microempresa de un sistema contable eficiente, se propone la adquisición y puesta en funcionamiento del Sistema Contable Automatizado, que ya existe en el mercado, así como la inversión en equipos tecnológicos modernos para incrementar la venta de sus productos con mayor confiabilidad y rapidez, lo cual facilita optimizar la toma de decisiones en la organización del talento humano con que cuenta actualmente, por cuanto los trabajadores han manifestado estar motivados en mejorar el desempeño de sus actividades. Dichos costos se presentan en el cuadro N° 24.

Factibilidad Social

En atención a las necesidades e incentivos de los trabajadores de la microempresa en estudio y por cuanto este tipo de panadería artesanal vincula los intereses de los sectores aledaños al ofrecerle sus productos de calidad el menor precio posible, se propone el establecimiento de este Sistema Contable Automatizado, que redundará en beneficio de ambos. Esta propuesta busca optimizar la toma de decisiones para mejorar sus niveles de

producción y rendimiento; además que le sirva de ejemplo a otras microempresas que lo ameriten.

Cuadro N° 25. Análisis del costo de la Propuesta

Descripción	Cantidad	Costo Bs./Unidad	Costo Total Bs.
Sistema Contable Automatizado.	1	500,00	500,00
Lector biométrico captahuellas	1	700,00	700,00
Libro “Curso de Sistema Contable Automatizado”	1	70,00	70,00
Total	3	1.290,00	1.290,00

Fuente: Datos de Mercado Libre de fecha 02-03-2022.

Referencias

- Acuña A. Juan M. y Castañeda P. Esleivy I. (2009). *Soluciones Gerenciales a partir de un Análisis de Gestión Administrativa (AGAD). Departamento de Servicios Generales y Compras Fundación Regional para la Vivienda (FUNREVI) estado Sucre, I Cuatrimestre 2009*. Universidad de Oriente Núcleo de Sucre Escuela de Administración.
- Amaya, J. (2010) *Toma de Decisiones Gerenciales* (2° Edición) Bogotá: Eco Publicaciones.
- Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación*. Obtenido de Recuperado de <http://es.scribd.com/doc/131137657/EL-PROYECTO-DE-INVESTIGACION-Fidias-Arias#scribd>: <http://es.slideshare.net/paundpro/el-proyecto-de-investigacion-fidias-arias>
- (2016). *El Proyecto de Investigación: Introducción a la Metodología Científica*. (7° Ed).Venezuela, Editorial Episteme Caracas, Venezuela.
- Azañero, C., Olivia, F. y Silva, D. (2017). *Influencia de un Sistema de Información Contable en la Rentabilidad de las Empresas que Asesora el Estudio Contable ECSE en Cajamarca, año 2016*. Universidad Privada del Norte, Facultad de Negocios, Cajamarca, Perú.
- Balestrini, M. (2016). *¿Cómo se Elabora el Proyecto de Investigación?* (Séptima Edición), Consultores Asociados. Caracas, Venezuela.
- Bastis Consultores Empresariales (2020). *Importancia del Método Científico*.
- Bravo, Mercedes (1998). *Contabilidad General*
- Burgos, B. (2013) *Análisis e Interpretación de Estados Financieros*.

- Calderón, D. y Pacheco, V. (2018). *Diseño e Implementación de un revista Sistema de Contabilidad Comercial para la Microempresa “Fruto del Campo A & Z” del Municipio de Candelaria (Valle). Santiago de Cali.*
- Cano, Vidal (2002). *Historia de la Contabilidad Resumida.* REDALYC.
- Código de Comercio (1955). *Gaceta Oficial de la República de Venezuela N° 475* (Extraordinaria), de fecha 21 de diciembre de 1955.
- Chiavenato, I. (2002). *Introducción a la teoría general de la administración* (7ma.Ed). México. Editorial. McGraw-Hil.
- Comisión Económica para América Latina – CEPAL (2016). *La CEPAL Propone un Nuevo Estilo de Desarrollo para América Latina y El Caribe.* Comunicado de prensa del 27 de mayo de 2016.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999), *Título VI, Del Sistema Socioeconómico, Capítulo I, del Régimen Socioeconómico y la Función del Estado en la Economía.* Caracas, Venezuela. (1999) *Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 36.860*, 30 de diciembre de 1999 y N° 5.453, 24 de marzo de 2000. Caracas, Venezuela.
- _____ (1999). *Ley Habilitante de Reforma del Impuesto sobre la Renta 2015.* Caracas, Venezuela.
- Cruz, J. (2018). *Sistema para Gestión de Procesos Contables en una Panadería.* Revista Científica de FAREM-Estelí, Universidad Nacional Autónoma de Managua UNAM. Managua, Nicaragua.
- Microsoft (2017). *Primera Versión de Excel para MAC en 1985 CEF – Curso de Excel Aplicado a la Gestión Empresarial y Financiera.*
- Córdova, G. y Vidal, R. (2017). *El Diseño de un Sistema de Información Computarizado*

- para PYMES*. Caracas. Venezuela.
- Cuadrado, E. y Valmayor, A. (1999). *Metodología de la Investigación Contable*, McGraw Hill, Madrid. España.
- Gómez, M. y otros (2017). *La Investigación Educativa. Claves Teóricas*, Cuarta Edición en español. Editorial McGraw-Hill, Madrid, España.
- Gorostiaga Callisaya, María del Carmen. (2017). *Implementación de un Sistema Contable Computarizado en la Empresa Comercializadora Emvidia S.R.L. Universidad Mayor de San Andrés*, La Paz, Bolivia.
- Guba, E.G. & Lincoln, Y. S. (1988). *Do Inquiry Paradigms Imply Inquiry Methodologies? In D.M. Fetterman. (ed) Qualitative Approaches to Evaluation in Education: The Silent Scientific Revolution*. (pp. 89–115), Praeger, London.
- Hernández, F. y Baptista, L. (2010). *Metodología de la Investigación*. Quinta Edición, McGraw-Hill Interamericana. México, D.F.
- Hernández, Roberto y otros (2004). *Metodología de la Investigación*, Capítulo 9, Sexta Edición.
- Herrera, A. y Vera. J. (2016). *Propuesta de Proceso Contable para la Mejora Financiera de la Panadería "Ocho Hermanos"*. Universidad de Guayaquil, Ecuador.
- Hurtado, Iván y Toro, Josefina (2007). *Métodos de Investigación II*.
- Jiménez, Wilfredo (2012). *Cómo Hacer un Trabajo de Grado por la Modalidad Proyecto Factible*. Barquisimeto, Venezuela.
- Kelsen H. (1934). *Teoría de las normas*. Madrid, Barcelona.
- Kendall, Edward y Kendall, Julia (1997). *Análisis y Diseño de Sistemas*.
- Kuhn, T.S. (1962). *The Structure of Scientific Revolutions*. (1st Edn). Chicago, IL: University of Chicago Press.

- Kuder y Richardason (1965). *Fórmula 20 de Kuder y Richardason*.
- Müir (2012), citado por Puleo (1985). *Concepto de Sistema y Teoría General de Sistemas*. GEPSEA.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES), (2009) Sección 34.
- Nicholls (1992), Introd.: V. *Legis de Contabilidad*. Revista de Contabilidad. Caracas, Venezuela.
- Nicholls y otros (1986). *Pensamiento sobre la Contabilidad*.
- Nuño, P. (2018). *Seis Características Básicas de los Programas de Contabilidad*.
- Perdomo, A. (2004). *Fundamentos de Control Interno*. Cengage, México.
- Pérez, D. y otros (2018). *Sistema Contable para la Optimización de los Procesos de la Empresa de Propiedad Social Directa y Comunal Carpintería de Aluminio y Vidrio Negro Primero*. Municipio Barinas. Edo. Barinas.
- Providencias Administrativas 047-2015 y 175-2016. República Bolivariana de Venezuela. Ministerio del Poder Popular para la Salud, Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria.
- Revista Espacios (2020), Vol. 41 (22), Art. 27, publicado el 18/06/20220.
- Rangel, M. (2001). *Dinámica del Proceso de Investigación Social*. Ediciones de la Universidad Ezequiel Zamora, Colección Docencia Universitaria.
- RIS Solutions Empresarial (2016). *Servicio de Asesoría Técnica Especializada y Consultoría en Sistemas de Información*.
- Rojas, P. E. (4 de diciembre de 2010). metodologia2unefa.blogspot.com. Obtenido de <http://metodologia2unefa.blogspot.com/2010/12/antecedentes-bases-teoricas-y.html>.

- Romero, R. *Sistema de Costeo por Procesos, Panificadora "El Pan de Iván"*, Industria Panificadora. San Rafael Mendoza
- Sabino, C. (2008). *El Proceso de Investigación*.
- Scotland, J. (2012) *Exploring the Philosophical Underpinnings of Research: Relating Ontology and Epistemology to the Methodology and Methods of the Scientific, Interpretive, and Critical. Research Paradigms*. English Language Teaching, v5 n9
- SIIGO. *Software contable*. Recuperado de <<https://www.siigo.com/blog/contador/queson-los-registros-contables/>> [Consulta: 2020, Diciembre 28].
- Suárez (2001). *La Evolución del Pensamiento Contable*.
- Schoderbek (1993). *Características de la Teoría General de Sistemas*.
- Soto, M. (2016). *La Cultura Tributaria. Artículo de Actualización*. Revista Novum Scientiarum Num. 2, Abr-Jul.
- Terry, George (1993). *Principios de Administración*, 6ta Edición, Universidad Estatal de Bal.
- Ulloa, C. (2018). *Proceso Contable para la Panadería Lili y Angie de la Ciudad de Ventanas*. Universidad Regional Autónoma de Los Andes UNIANDES, Babahoyo, Ecuador.
- Universidad Nacional Experimental de los Llanos Ezequiel Zamora. (UNELLEZ, 2011). *Necesidades de Investigación*. Barinas, Venezuela
- _____ (2016). *Normas para Elaboración y Presentación del Trabajo de Aplicación*. Barinas, Venezuela.

Universidad Nacional Experimental Libertador (UPEL, 2010) *Manual de Normas para Presentación de Trabajo de Grado de Especialización, Maestría y Tesis Doctoral*. Caracas, Venezuela.

Urbina, L. (2014). *Contabilidad Computarizada 2014*, Universidad Pedagógica de El Salvador, SideShare.

Vasconez, J. *Detalles de Introducción a la Contabilidad*.

CITAS ELECTRÓNICAS:

Bitácora. EnciclopediaOnline.com.(<https://enciclopediaonline.com/es/pronostico-en-la-investigacion/>), en fecha 21/10/2021.

A n e x o s

Anexo A
Instrumento de Recolección de la Información

N°	Ítems	Si	No
1	¿Considera que la microempresa aplica las normas legales establecidas en la recopilación de la información financiera?.		
2	¿Se emplean formatos para asentar los registros contables de manera sistemática?.		
3	¿Los registros contables en el libro Diario se realizan de manera confiable, que garanticen el desarrollo eficiente de las actividades?.		
4	¿Los registros contables en el libro Mayor se efectúan en relación con las actividades realizadas en la microempresa?.		
5	¿En la microempresa se establecen autorizaciones para ejecutar las compras de mercancías?.		
6	¿La micro empresa posee los formatos para dejar constancia de las ventas?.		
7	¿Se hacen los pagos de las deudas contraídas con terceros en el tiempo previsto?.		
8	¿Se realizan los ajustes para comprobar la exactitud de los registros contables?.		
9	¿Los ingresos provenientes de la actividad económica están en relación con los objetivos de la empresa?.		
10	¿Los excedentes de la actividad económica de la microempresa son reinvertidos para beneficiar a las comunidades adyacentes?		
11	¿Posee la microempresa normas y procedimientos claramente definidos para ejecutar los egresos?.		
12	¿Se llevan controles al final del periodo contable para identificar y corregir errores?.		
13	¿Se aplica en la microempresa control interno a los egresos?.		
14	¿Posee la microempresa un plan de cuentas claramente definido?.		
15	¿La microempresa posee un manual de procedimientos conocido por sus		

	trabajadores?.		
16	¿Se elaboran en el tiempo estipulado los reportes financieros.de la microempresa?.		
17	¿Posee conocimiento de las actividades, normas o procedimientos relacionados con el pago de los tributos?.		
18	¿La microempresa emplea algún manual para las actividades o procedimientos relacionados con el pago de los tributos?.		
19	¿El pago de los tributos los realiza la microempresa en los lapsos establecidos por la ley?.		
20	¿Sabe si la microempresa tiene algún proyecto que le permita mejorar su inversión?.		

Anexo B

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
SUBPROGRAMA CONTADURÍA

Carta de Validación

Yo, **Ydalcira Ramírez**, titular de la cédula de identidad N° **9.382.744**, por medio del presente hago constar que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado, **Sistema Contable Automatizado para Optimización de la Toma de Decisiones de la Microempresa Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios, Municipio y Estado Barinas**, presentado por los bachilleres **García Édison, C.I. 26.684.945** y **Haydeé Rincón, C.I. 3.924.562**, para optar al Título de **Licenciado en Contaduría**, el cual apruebo en calidad de validador.

En Barinas, a los 14 días del mes de diciembre de 2021.

Firma del Experto

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ydalcira Ramírez' with the identification number '9382744' written below it.



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

"EZEQUIEL ZAMORA"

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA

Nombre y Apellido: Ydalcira Ramírez**C.I. V-** 9.382.744**Profesión:** Lcda. En Contaduría**Fecha de Validación:** 14/12/2021

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	✓		✓		✓		✓		
2	✓		✓		✓		✓		
3	✓		✓		✓		✓		
4	✓		✓		✓		✓		
5	✓		✓		✓		✓		
6	✓		✓		✓		✓		
7	✓		✓		✓		✓		
8	✓		✓		✓		✓		
9	✓		✓		✓		✓		
10	✓		✓		✓		✓		
11	✓		✓		✓		✓		

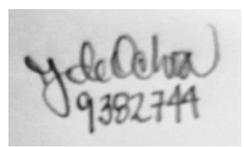
Observaciones: _____

Firma del Experto

12			✓		✓		✓		
13	✓		✓		✓		✓		
14	✓		✓		✓		✓		
15	✓		✓		✓		✓		
16	✓		✓		✓		✓		
17	✓		✓		✓		✓		
18	✓		✓		✓		✓		
19	✓		✓		✓		✓		
20	✓		✓		✓		✓		

Observaciones: _____

Firma del Experto



Handwritten signature and number 9382744



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
SUBPROGRAMA CONTADURÍA

Carta de Validación

Yo, **Tahiz Guerrero**, titular de la cédula de identidad N° **12.207.754**, por medio del presente hago constar que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado, **Sistema Contable Automatizado para Optimizar la Toma de Decisiones de la Microempresa Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios, Municipio y Estado Barinas**, presentado por los bachilleres **García Édison, C.I. 26.684.945** y **Haydeé Rincón, C.I. 3.924.562**, para optar al Título de **Licenciado en Contaduría**, el cual apruebo en calidad de validador.

En Barinas, a los 14 días del mes de diciembre de 2021.

Firma del Experto

C.I. N° 12.207.754

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tahiz Guerrero', written in a cursive style.



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
SUBPROGRAMA DE CONTADURÍA

Nombre y Apellido: Tahiz Guerrero

C.I. V- 12.207.754

Profesión: Lcda. en Contaduría

Fecha de Validación: 14/12/2021

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	✓		✓		✓		✓		
2	✓		✓		✓		✓		
3	✓		✓		✓		✓		
4	✓		✓		✓		✓		
5	✓		✓		✓		✓		
6	✓		✓		✓		✓		
7	✓		✓		✓		✓		
8	✓		✓		✓		✓		
9	✓		✓		✓		✓		
10	✓		✓		✓		✓		
11	✓		✓		✓		✓		

Observaciones: _____

Firma del Experto

12	✓		✓		✓		✓		
13	✓		✓		✓		✓		
14	✓		✓		✓		✓		
15	✓		✓		✓		✓		
16	✓		✓		✓		✓		
17	✓		✓		✓		✓		
18	✓		✓		✓		✓		
19	✓		✓		✓		✓		
20	✓		✓		✓		✓		

Observaciones: _____

Firma del Experto

C.I. N° 12.207.754





UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA

Carta de Validación

Yo, **Denis E. Gutiérrez**, titular de la cédula de identidad N° **9.988.406**, por medio del presente hago constar que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado, **Sistema Contable Automatizado para Optimizar la Toma de Decisiones de la Microempresa Monsalve, Panadería y Pastelería Pan de Dios, Municipio y Estado Barinas**, presentado por los bachilleres **García Édison, C.I. 26.684.945** y **Haydeé Rincón, C.I. 3.924.562**, para optar al Título de **Licenciado en Contaduría**, el cual apruebo en calidad de validador.

En Barinas, a los 14 días del mes de diciembre de 2021.

Firma del Experto

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Denis E. Gutiérrez', with the identification number '9988406' written below it in a similar cursive style.

9988406



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

"EZEQUIEL ZAMORA"

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA DE CONTADURÍA

Nombre y Apellido: Denis E. Gutiérrez**C.I. V-9.988.406****Profesión:** Lcda. En Contaduría**Fecha de Validación:** 14/12/2021

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	✓		✓		✓		✓		
2	✓		✓		✓		✓		
3	✓		✓		✓		✓		
4	✓		✓		✓		✓		
5	✓		✓		✓		✓		
6	✓		✓		✓		✓		
7	✓		✓		✓		✓		
8	✓		✓		✓		✓		
9	✓		✓		✓		✓		
10	✓		✓		✓		✓		
11	✓		✓		✓		✓		

Observaciones: _____

9988406

12	✓		✓		✓		✓		
13	✓		✓		✓		✓		
14	✓		✓		✓		✓		
15	✓		✓		✓		✓		
16	✓		✓		✓		✓		
17	✓		✓		✓		✓		
18	✓		✓		✓		✓		
19	✓		✓		✓		✓		
20	✓		✓		✓		✓		

Observaciones: _____

Firma del Experto

C.I. N° 9.988.406



[Handwritten Signature]
9988406

Anexo C
Confiabilidad del Instrumento

	Items																				Xi	(Xi-X)2
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	10	0,69444
2	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	10	0,69444
3	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	10	0,69444
4	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	10	0,69444
Total	4	4	4	0	0	4	4	4	0	1	0	4	4	4	1	4	1	1	1	0	45	23,51207

Media	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0,17	0	1	1	1	0,17	1	0,17	0,17	0,17	0	10,83
P	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0,17	0	1	1	1	0,17	1	0,17	0,17	0,17	0	
Q	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0,83	1	0	0	0	0,83	0	0,83	0,83	0,83	1	
P*Q	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,14	0	0	0	0	0,14	0	0,14	0,14	0,14	0	0,694

$$st^2 = \frac{\sum (x_i - \bar{x})^2}{n}$$

$$\text{Media} = 45/4 = 11,25$$

$$ST2 = 23,51207/ 4 = 5,8780175$$

$$r_{tt} = \frac{k}{k-1} * \frac{st^2 - \sum p.q}{st^2}$$

$$rtt= (4/4-1)*((5,8780175 - 0,694)5,8780175)$$

$$rtt= 1,2*0,8001276802042885= 0,96$$

Magnitud del coeficiente de confiabilidad del instrumento

Rangos	Magnitud
0,81 a 1,00	Muy alta
0,61 a 0,80	Alta
0,41 a 0,60	Moderada
0,21 a 0,40	Baja
0,01 a 0,20	Muy baja

