



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES  
SUBPROGRAMA CONTADURIA

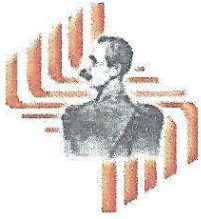
**LA CONTABILIDAD GERENCIAL COMO SISTEMA DE INFORMACION DE  
GESTION ESTRATEGICA EN LA EMPRESA “INVERSIONES GRE LARA C.A”**

**BARINAS ESTADO BARINAS 2021.**

**Autor:** Quintero S Oswaldo A  
C.I: 27443914

**Tutor:** M.s.c. Jiménez Marta

Barinas, Octubre del 2021



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
"EZEQUIEL ZAMORA"

VICERECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS  
SUBPROGRAMA CONTADURÍA PÚBLICA

ACTA DE EVALUACIÓN FINAL TRABAJO DE APLICACIÓN

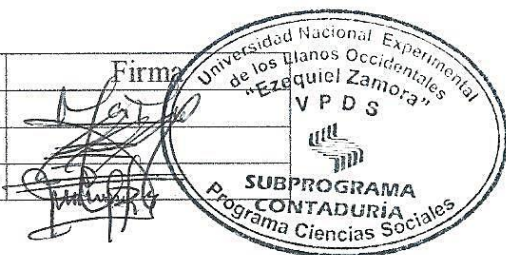
Nosotros, los abajo firmantes, constituidos como Jurado Evaluador, hoy, catorce (14) de Marzo del año 2022, reunidos en el Pabellón 8 Aula A-4, Barinas II, se dio inicio al acto de presentación oral y pública del Trabajo de Aplicación Titulado: "LA CONTABILIDAD GERENCIAL COMO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN LA EMPRESA "INVERSIONES GRE LARA C.A.". Presentado por el Bachiller: Quintero S. Oswaldo C.I. Nro. V - 27.443.914. A los fines de cumplir con el requisito legal para optar al grado académico de Licenciado (a) en Contaduría Pública. Concluida la presentación oral y el ciclo de preguntas, de acuerdo con lo establecido en las Normas para la Elaboración y Presentación del Trabajo de Aplicación, este Jurado otorga la siguiente calificación:

| Apellidos y Nombres | C.I. N°    | 30%<br>(Prof.<br>Tutor) | 50%<br>(Inf.<br>Esc.) | 20%<br>(Pres.<br>Oral) | 100%<br>TOTAL | CAL<br>DEF<br>(1-5) |
|---------------------|------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|---------------|---------------------|
| Quintero S. Oswaldo | 27.443.914 | 30                      | 50                    | 18                     | 98            | 4,92                |

Se emite la presente acta según Resolución de Comisión Asesora Nro. CAPCSyE/02/2022, Acta N° 001, Punto N° 15, de fecha 01/02/2022 y queda asentada en el Subprograma Contaduría Pública a los catorce (14) días del mes de Marzo de 2022.

Observaciones \_\_\_\_\_

| Miembro          | Apellidos y Nombres | C.I. N°    |
|------------------|---------------------|------------|
| Tutor (a)        | Jimenez Mattheu     | 11.021.916 |
| Jurado Principal | TORRES EUGENIO      | 18116326   |
| Jurado Principal | Puente Rosa         | 10637568   |



Firma \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES  
SUBPROGRAMA CONTADURIA

**Aceptación del Tutor**

Por medio de la presente hago constar que he leído el proyecto del Trabajo de Aplicación titulado: LA CONTABILIDAD GERENCIAL COMO SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION ESTRATEGICA EN LA EMPRESA “INVERSIONES GRE LARA C.A” BARINAS ESTADO BARINAS 2021, presentado por el Bachiller, Oswaldo Quintero cedula de identidad N° V- 27.443.914, para optar al título de Licenciado en Contaduría y que estoy dispuesto asesorar y supervisar en calidad de Tutor, durante la etapa del desarrollo del Trabajo hasta su presentación y evaluación. En tal sentido, solicito la aprobación de la Comisión Asesora del Programa Ciencias Sociales.

Así mismo hago constar que he leído las Normas para la elaboración y presentación del Trabajo de Aplicación para las carreras Licenciatura en Administración y Licenciatura en Contaduría Pública del Programa Ciencias Sociales de la UNELLEZ y estoy conforme con la responsabilidad que me corresponde asumir.

En la ciudad de Barinas a los 09 del mes de Julio del 2021

**Telefono: 0424-5434911**

**E-mail: mjimenezcr11@gmail.com**

**Prof. Martha Jiménez**

**CI: V- 11.021.916**

## Índice

|                                                  | pp. |
|--------------------------------------------------|-----|
| Carta de Aceptación del tutor .....              | ii  |
| INTRODUCCIÓN.....                                | 1   |
| CAPITULO                                         |     |
| I EL PROBLEMA.....                               | 3   |
| Planteamiento del problema.....                  | 3   |
| Objetivos de la investigación.....               | 5   |
| Justificación.....                               | 7   |
| Alcances y Delimitación de la investigación..... | 9   |
| II MARCO TEÓRICO O REFERENCIAL.....              | 9   |
| Antecedentes de la investigación.....            | 9   |
| Bases Teóricas .....                             | 12  |
| Bases Legales.....                               | 22  |
| Definición de Términos Básicos.....              | 25  |
| Operacionalización de las Variables.....         | 28  |
| III MARCO METODOLÓGICO.....                      | 29  |
| Enfoque de la investigación.....                 | 29  |
| Tipo de investigación.....                       | 29  |
| Diseño de la investigación.....                  | 30  |
| Población y muestra.....                         | 30  |

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Técnica e instrumentos de recolección de los datos..... | 31 |
| IV ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....     | 33 |
| V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES                        | 67 |
| REFERENCIAS.....                                        | 70 |
| ANEXOS                                                  | 73 |

## ÍNDICE DE CUADRO

| CUADRO                                                                                                                               | pp |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Operacionalización de las variables.....                                                                                           | 28 |
| 2 Metas para los procedimientos administrativos.....                                                                                 | 33 |
| 3 Objetivos debidamente establecidos para realizar los procedimientos administrativos .....                                          | 34 |
| 4 Objetivos actuales del sistema de Información.....                                                                                 | 35 |
| 5 Objetivo propuesto vs planes ejecutados.....                                                                                       | 36 |
| 6 Estrategias para el cumplimiento de los objetivos propuestos.....                                                                  | 37 |
| 7 La empresa planifica las estrategias para optimizar el uso de los recursos.....                                                    | 38 |
| 8 La empresa cuenta con una estructura organizacional.....                                                                           | 39 |
| 9 Implementación de procesos administrativos automatizados .....                                                                     | 40 |
| 10 Funciones de las personas que laboran en la empresa.....                                                                          | 41 |
| 11 Funciones establecidas en el manual de la empresa.....                                                                            | 42 |
| 12 Incentivos como estrategia de motivación al personal para aumentar el desempeño.....                                              | 43 |
| 13 Comunicación entre la gerencia y los empleados sobre las situaciones que surgen en las diferentes áreas de la empresa. ....       | 44 |
| 14 Sistema de control interno para toma de decisiones.....                                                                           | 45 |
| 15 El sistema de información contable de la empresa “inversiones Gre Lara C.A” constituye una herramienta para la toma de decisiones | 46 |

|    |                                                                                                                                                        |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 16 | Manual de Normas y Procedimientos de la empresa                                                                                                        | 47 |
| 17 | Libros legales de contabilidad con apego a las normas establecidas en el Código de Comercio                                                            | 48 |
| 18 | Conocimiento del personal de las políticas que establece la empresa.....                                                                               | 49 |
| 19 | Revisión de las fase de la actividad de la organización, contable, financiera, administrativa, operativa para fortalecer la contabilidad gerencia..... | 50 |
| 20 | Evaluación continúa de la empresa para corregir las fallas existentes....                                                                              | 51 |
| 21 | La empresa lleva registros contables.....                                                                                                              | 52 |
| 22 | La empresa lleva registro de inventarios .....                                                                                                         | 53 |
| 23 | La empresa realiza declaraciones del impuesto al valor agregado.....                                                                                   | 54 |
| 24 | La empresa realiza declaraciones de impuesto sobre la renta.....                                                                                       | 55 |
| 25 | Estados financieros al finalizar cada ejercicio económico.....                                                                                         | 56 |
| 26 | Analiza los estados financieros al finalizar cada ejercicio económico.....                                                                             | 57 |
| 27 | Toma decisiones de acuerdo a los resultados presentados en los estados financieros.....                                                                | 58 |
| 28 | Equipos de capta huella para uso y manejo del personal.....                                                                                            | 59 |
| 29 | Uso de equipos computador para la información de la empresa .....                                                                                      | 60 |
| 30 | El departamento de recursos humanos se planifica tomando en cuenta las necesidades del personal .....                                                  | 61 |
| 31 | Programas informáticos para llevar la contabilidad .....                                                                                               | 62 |
| 32 | Programas informáticos para llevar los procesos administrativos.....                                                                                   | 63 |
| 33 | Soporte de las transacciones que se ejecutan en los programas informáticos ..                                                                          | 64 |
| 34 | Fluidez de la información de las operaciones realizadas por el área contable a través de los programas informáticos .....                              | 65 |

## ÍNDICE DE GRÁFICO

| GRÁFICO                                                                   | pp |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Metas para los procedimientos administrativos.....                      | 34 |
| 2 Objetivos de la Empresa .....                                           | 35 |
| 3 Objetivos actuales del sistema de Información.....                      | 36 |
| 4 Objetivo propuesto vs planes ejecutados.....                            | 37 |
| 5 Estrategias para el cumplimiento de los objetivos .....                 | 38 |
| 6 Planificación de estrategias. ....                                      | 39 |
| 7 Estructura organizacional .....                                         | 40 |
| 8 Implementación de los procesos administrativos. ....                    | 41 |
| 9 Funciones de los empleados. ....                                        | 42 |
| 10 Funciones establecidas en el manual de la empresa. ....                | 43 |
| 11 Incentivos como estrategia de motivación al personal.....              | 44 |
| 12 Comunicación entre la gerencia y los empleados. ....                   | 45 |
| 13 Sistema de control interno para toma de decisiones .....               | 46 |
| 14 Sistema de Información como herramienta en la toma de decisiones. .... | 47 |
| 15 Manual de Normas y Procedimientos. ....                                | 48 |
| 16 Libros legales de contabilidad. ....                                   | 49 |
| 17 Políticas de la Empresa. ....                                          | 50 |
| 18 Revisión de las fases de la empresa. ....                              | 51 |
| 19 Evaluación para corregir fallas .....                                  | 52 |



|    |                                                          |    |
|----|----------------------------------------------------------|----|
| 20 | Registros Contables .....                                | 53 |
| 21 | Registro de Inventarios .....                            | 54 |
| 22 | Declaraciones del Impuesto al Valor Agregado .....       | 55 |
| 23 | Impuesto Sobre la Renta .....                            | 56 |
| 24 | Estados Financieros.....                                 | 57 |
| 25 | Análisis de Estado Financiero .....                      | 58 |
| 26 | Toma de decisiones de acuerdo a los resultados.....      | 59 |
| 27 | Equipo capta huella. ....                                | 60 |
| 28 | Uso de equipos computador. ....                          | 61 |
| 29 | Planificación de Recursos Humano.....                    | 62 |
| 30 | Programa informático. ....                               | 63 |
| 31 | Programa informático para procesos Administrativos. .... | 64 |
| 32 | Soporte de Transacciones. ....                           | 65 |
| 33 | Fluidez de la información .....                          | 66 |

## INTRODUCCION

En Latinoamérica, las pequeñas y medianas empresas juegan un papel importante en el desarrollo de los países, entre otras por las siguientes razones; constituyen la mayoría de entes económicos, están presentes en los diferentes sectores de la economía, su capital es casi 100% nacional, sus asociados en muchos casos son familiares y son generadores de empleos. A pesar de ello, muchas de estas empresas, en ocasiones resultan ser poco eficientes a la hora de evaluar los resultados de su gestión, debido a factores tales como: la falta de planes estratégicos que ayuden a potencializar su capacidad de crecimiento, las limitaciones económicas y tecnológicas que les impiden ser más competitivas y algo muy importante, algunas carecen de adecuados sistemas de contabilidad gerencial que les permitan a sus propietarios o administradores, conocer y orientar adecuadamente los negocios.

En el estado Barinas existe una pequeña y mediana empresa conocida como "Inversiones Gre Lara C.A del rubro de comercialización, dicha empresa se encuentra en pleno crecimiento y busca ser líder en la venta al mayor y detal de repuestos de vehículos a nivel estatal y nacional, sin embargo en contraposición con su objetivo, la firma no cuenta con un sistema de información fidedigno para la toma de decisiones estratégicas que le permita a través de los indicadores de gestión evaluar, medir, controlar y verificar el grado de eficiencia y efectividad de las actividades que se realizan en todas las áreas funcionales de la organización, para poder identificar el grado de desviación o logro de los objetivos y metas planeados. Por ende, en la presente investigación, se busca mostrar la importancia

que tiene la Contabilidad Gerencial como el sistema proveedor de la información de gestión estratégica para la toma de decisiones en la empresa para facilitar el funcionamiento de las áreas que la integran a través de la planeación, control y los sistemas de información que los conduzcan a la toma adecuada de decisiones para alcanzar mayores niveles de productividad en aras de ampliar sus horizontes.

El modo en que se usa la información generada por el sistema contable impacta de modo diferente en el desempeño organizacional, especialmente en ámbitos turbulentos como Latinoamérica (Porporato, 2015). Las circunstancias que caracterizan el actual ambiente de negocios, que pueden resumirse en la internacionalización y la globalización de los mercados, junto al pleno desarrollo de la denominada sociedad de la información, han obligado a las empresas a mejorar su competitividad. Ante tal panorama, la información aparece como un recurso estratégico de primer orden, cuya adecuada administración puede aportar a las empresas nuevas fórmulas de competir (Paños Álvarez, 1999).

Dadas las características y el entorno en el cual se toman las decisiones, y que estas van a ser las mejores que se pueden tomar dentro de un contexto de falta de información, se vuelve sumamente necesario definir y estructurar la información a utilizar dentro de la empresa. Un punto fundamental es que para que exista información estratégica debe necesariamente existir una estrategia previa definida (Dapena, 2004).

Finalmente, el estudio presenta el siguiente orden: inicialmente se presenta el planteamiento de la investigación, luego el marco teórico, seguidamente los aspectos metodológicos sobre los cuales se desarrollará la investigación, se sigue con el análisis de

los resultados para culminar con las conclusiones, recomendaciones y referencias bibliográficas.

## **CAPITULO I**

### **El Problema**

#### **Planteamiento y Formulación del problema**

Desde una perspectiva general, la globalización, la apertura económica, la competitividad son fenómenos nuevos a los que se tienen que enfrentar las organizaciones, varias tendencias económicas y demográficas están causando un gran impacto en la cultura organizacional, nuevas tendencias y los cambios dinámicos hacen que las organizaciones y las instituciones tanto públicas, como privadas se debatan en la urgente necesidad de orientarse hacia los avances tecnológicos, generando que la competitividad sea un elemento fundamental en el éxito de toda organización, los gerentes o líderes harán más esfuerzos para alcanzar altos niveles de productividad y eficiencia

Las circunstancias que caracterizan el actual ambiente de negocios, que pueden resumirse en la internacionalización y la globalización de los mercados, han obligado a las empresas a mejorar su competitividad. Ante tal panorama, la información aparece como un recurso estratégico de primer orden, cuya adecuada administración puede aportar a las empresas nuevas fórmulas de competir (Paños Álvarez, 1999).

De lo expuesto anteriormente, se puede evidenciar como lo cita el autor que las organizaciones deben obtener información contable útil, que refleje la realidad económica de las mismas, esto es una de las principales preocupaciones de la gerencia de las empresas,

primordialmente en las pequeñas empresas que están emergiendo. Sin embargo con el advenimiento de nuevas estrategias gerenciales y de control, se hace necesario la implementación de estrategias más eficaces que ayuden al fortalecimiento y logro de los objetivos planeados previamente por el ente, que proporcionen información consistente y más cercana a la realidad de las operaciones que se desarrollan al interior de la empresa con la finalidad de tomar decisiones gerenciales, más razonables, a la eficiencia y la competitividad a la que se ven expuestas las organizaciones debido a los constantes cambios del entorno.

El entorno tanto interno como externo de la organización se mantiene en un constante cambio. Así, cada vez son mayores los riesgos que se le presentan y los mismos se agudizan cuando no se hace un adecuado monitoreo de éstos. Por lo tanto, si el entorno es cambiante, dinámico y altamente competitivo, la información se verá presionada a cambiar y ser flexible. La información contable constituye un mecanismo de apoyo para la identificación, medición y control de dichos riesgos, por medio del sistema de información. Lo cual permite no sólo monitorear la administración del riesgo, sino también la pertinencia de los procesos (Rueda Delgado y Arias Bello, 2009).

Como lo expresa el autor, la información contable es importante para la empresa ya que estos procesos contables permitirán a las empresas a ser sometidas a procesos para poder registrar las operaciones en las que incurre la empresa, de forma sistemática y contable, esto permitirá llevar información relevante a la gerencia.

En este mismo orden de ideas, es innegable que la globalización empresarial ha experimentado grandes cambios en las últimas décadas, tales como la automatización de las

empresas, el incremento de la competencia que enfrentan los diversos servicios, productos, entre otros en el mercado. Sin embargo, resulta una tarea difícil romper con el esquema tradicional en que se desenvuelve la contabilidad en las empresas, ya que ésta es vista generalmente como una herramienta financiera enfocada a la generación de informes cuantitativos especialmente con fines tributarios, relegando la gestión administrativa que complementa el conjunto de decisiones que deben tomar los administradores; por esta razón, debe demostrarse la importancia que tiene la aplicación de la contabilidad gerencial como una herramienta que permita aminorar las limitaciones de la contabilidad financiera ante aspectos relevantes en las pequeñas y medianas empresas, para facilitar el funcionamiento de las áreas que la integran, permitiendo una adecuada planeación y control con el propósito de lograr los objetivos y metas, que en últimas conduzcan a la dirección a obtener información suficiente y necesaria a través estrategias de planificación e inspección que proporcionen información más precisa y realista de la situación global de la empresa para tomar decisiones que beneficie de forma integral a toda la organización y así adaptarse a los nuevos paradigmas de la contabilidad gerencial.

Partiendo de lo antes mencionado, es preciso señalar que en la empresa objeto de estudio “Inversiones Gre Lara C.A, dicha compañía se encuentra en pleno crecimiento y busca ser líder en la venta al mayor y detal de repuestos de vehículos a nivel estatal y nacional, sin embargo para alcanzar estos estándares la organización presenta dificultades a nivel de sistemas de información contables que lleven a generar una contabilidad gerencial optima ya que no existen controles de búsqueda fidedignos para la adecuada toma de decisiones estratégicas que le permita fortalecer sus indicadores de gestión para alcanzar estándares de eficacia y eficiencia de las diferentes actividades financieras de la firma.

Asimismo, la empresa cuenta con los elementos necesarios para hacerse camino en el ramo que desarrolla, está legalmente registrada, cuenta con una infraestructura apta para el desarrollo comercial, y se encuentra bien ubicada brindándole un aspecto positivo a su estrategia comercial; sin embargo esta empresa está siendo afectada por algunos elementos contables como el sistema de control de gestión que se requieren revisar para conocer la realidad de la misma.

Dicha empresa deben ser sometidas a procesos contables para poder registrar las operaciones en las que incurre la organización, de forma sistemática y contable, esto permitirá llevar una investigación relevante a la gerencia y desde allí crear o generar sistemas de información que puedan mejorar su gestión con el fin único de resumir sus operaciones económicas, y de esta manera alcanzar los resultados deseados.

De allí que se plantea las siguientes interrogantes a responder a través de la investigación ¿Cuál es la situación actual del sistema de gestión contable en la empresa “INVERSIONES GRE LARA C.A.”? ¿Cómo son los sistemas de información de gestión estratégica utilizados en la empresa Inversiones GRE LARA C.A en el año 2021.¿ Cómo será el uso adecuado de la contabilidad gerencial para contribuir a la consecución de los objetivos y metas institucionales?

### **Objetivos de la Investigación.**

#### **Objetivo General:**

Análisis de la Contabilidad Gerencial como sistema de información de gestión estratégica en la empresa “INVERSIONES GRE LARA C.A” Barinas Estado Barinas 2021.



### **Objetivos específicos:**

- Diagnosticar la situación actual de la contabilidad gerencial en la empresa Inversiones GRE LARA C.A en el año 2021.
- Describir los sistemas de información de gestión estratégica utilizados en la empresa Inversiones GRE LARA C.A en el año 2021.
- Elaborar estrategias en función de sistemas de información que contribuyan al mejoramiento de la contabilidad gerencial en la empresa Inversiones GRE LARA C.A en el año 2021.

### **Justificación de la Investigación**

Con el desarrollo de la presente investigación, se determinara la importancia que tiene la aplicación de la contabilidad gerencial en las pequeñas y medianas empresas no solo en la empresa objeto de estudio si no que sirve como insumo para otras del área, partiendo del hecho de ser una herramienta de gestión que facilita y simplifica los procesos internos, el cumplimiento de los objetivos empresariales planeados por el ente económico, con el propósito de encaminarlos hacia la competitividad, eficiencia y efectividad de cara a un mercado globalizado y supeditados a los cambios del entorno.

La presente investigación se justifica desde el punto de vista teórico por la necesidad que se tiene de establecer vínculos entre la Contabilidad gerencial y la gestión estratégica, que permitan una toma de decisiones más razonada y sistemática que contribuya a cumplir con los objetivos de la organización basándose

en la consideración de los recursos y un asesoramiento para el éxito de las empresas.

Desde el ámbito empresarial, la investigación tiene relevancia debido a que la contabilidad es considerada por la mayoría de los pequeños y medianos empresarios, como una obligatoriedad para el cumplimiento de las extensas normas tributarias y legales que existen en el país. Y la administración de los negocios generalmente, se realiza de forma empírica e intuitiva, por lo tanto las empresas son reactivas, de ahí que no posean elementos suficientes para medir y evaluar la gestión de la administración y conocer realmente la situación actual del ente.

Esta investigación contribuye para proveer información, dar apoyo a la dirección y control de las empresas, y para promover la eficiencia en la organización para que ésta ayude a tomar buenas y correctas decisiones, realizar presupuestos, medir, controlar, hacer seguimientos y evaluar las áreas internas, de las pequeñas y medianas empresas

### **Alcance y delimitación**

Como explica Hernández, Fernández y Baptista (2010), “cuando se habla sobre el alcance de una investigación no se debe pensar en una tipología, ya que más que una clasificación, lo único que indica dicho alcance es el resultado que se espera obtener del estudio” (p. 52). Con respecto a lo que plantea este autor, este apartado hace referencia hacia dónde va la investigación, para ello se tomara la delimitación temporal y espacial. Partiendo de lo ante expuesto, la presente investigación tiene como alcance el análisis de la

Contabilidad Gerencial como sistema de información de gestión estratégica en la empresa “INVERSIONES GRE LARA C.A”.

Haciendo referencia a la delimitación, Arias (2012) expone “La delimitación del problema significa indicar con precisión en la interrogante formulada: el espacio, el tiempo o periodo que será considerado en la investigación, y la población involucrada (si fuere en caso)” (p. 42). Acá se expresa claramente que se debe dejar claro el espacio y tiempo que se le impondrá al estudio.

La presente investigación abarca a la empresa “Inversiones Gre Lara C.A”. Ubicada en el Municipio Barinas del Estado Barinas, empresa dedicada a la venta de repuesto de vehículos la misma se desarrolla durante el año fiscal 2021.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

Sampieri (2008) señala que un Marco Teórico es “un compendio escrito de artículos, libros y otros documentos que describen el estado pasado y actual del conocimiento sobre el problema de estudio. Nos ayuda a documentar cómo nuestra investigación agrega valor a la literatura existente”. (p. 104). Parafraseando al autor se trata de la revisión bibliográfica sobre los conceptos y teorías inherentes al problema en estudio.

#### **Antecedentes de la Investigación**

Los antecedentes de acuerdo a Arias (2010), son aquellos que “descubren las investigaciones previas, teorías y enfoques que se consideran pertinentes al tema en estudio. Estos pueden ser tanto a nivel nacional como internacional” (p.72). Es evidente que los antecedentes también son aportes específicos y experiencias referentes a un problema en particular, sobre todo, permite una mayor comprensión de las variables en estudio. A continuación algunos antecedentes relevantes:

Bustíos N. (2010) en su tesis titulada “La Contabilidad Gerencial como Instrumento Financiero en la Gestión de las medianas empresas comercializadoras de Hidrocarburos de Lima Metropolitana” presentada a la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Nacional San Martín de Porres, Lima Perú, quien llegó a las siguientes conclusiones: que el planeamiento empresarial como elemento de la contabilidad gerencial es importante en las

medianas empresas ya que incide 30% en el logro de las metas y objetivos planteados; así mismo, determinó que la toma de decisiones influye en los procesos administrativos dentro de las medianas empresas comercializadoras de hidrocarburos de Lima Metropolitana. Toda decisión gerencial, debe estar basada en las metas y objetivos trazados por la empresa.

De acuerdo con la investigación mencionada, esta se relaciona con la investigación en curso, ya que hace énfasis en que la contabilidad gerencial incide en el logro de las metas y de los objetivos, brindando así parte de su contenido para el desarrollo de su trabajo.

González y Rojas (2014) en su trabajo tesis titulada “La Contabilidad de Gestión como una herramienta útil al servicio de la Gerencia en las pequeñas y medianas empresas del distrito de Buenaventura” de la Universidad del Valle en Buenaventura Colombia, el cual presento una investigación cualitativa, de tipo exploratoria y descriptiva, tomando como técnica para la recolección de la información, la entrevista; dicho trabajo concluyo que la por la excesiva normatividad, la contabilidad sólo se realiza para cumplir con las normas tributarias del Estado, así como demostró que la mayoría de las pymes, no se apoyan en los indicadores de gestión para medir las distintas áreas funcionales de la empresa, y por lo tanto, la evaluación de éstas áreas son subjetivas al criterio de los encargados de administrar el ente económico.

El presente tema también tiene relación con el presente trabajo de aplicación, ya que, su tema principal es la contabilidad de gestión, el cual se basa en conocer como la contabilidad de Gestión como una herramienta útil al servicio de la gerencia, en este caso se basa en conocer cómo se encuentra la situación actual de la empresa en este ámbito para saber si se aplica la metodología correcta según las dudas o planteamientos, siendo similar,

ya que en la presente investigación tiene como uno de sus objetivos diagnosticar la situación actual de la empresa, específicamente en su sistema de gestión contable.

Acevedo & Rueda N. (2014) En su trabajo de investigación denominado: “Contabilidad gerencial y toma de decisiones emergentes en la Universidad Politécnica Territorial Andrés Eloy Blanco de Barquisimeto, Estado Lara: un análisis fenomenológico. Publicada en la revista científica *Visión Gerencial – Venezuela*, quienes arribaron a las siguientes conclusiones: Durante el proceso investigativo se presentaron una serie de divergencias y convergencias en las voces de los actores sociales. Esta situación aportó una información relevante que permitió profundizar, analizar, comprender mejor el entorno cognoscente de cada uno de los actores y ampliar el horizonte de la investigación planteado al inicio de la misma. En el trasfondo de las explicaciones que realizaron los actores sociales en torno a la temática del estudio, en las cuales emergieron algunas categorías y subcategorías en uno de los actores sociales, pero no en el otro, se derivó cierto sentido de divergencia respecto al sentido otorgado en las categorías develadas en ambos actores sociales.

Con respecto a esto, la investigación aporta tópicos de interés conceptuales a la investigación presente, por lo cual se debe de tener en cuenta los elementos conceptuales presentes para aportar bases teóricas importantes a la investigación contable.

De esta manera, las investigaciones mencionadas presentan señalamientos referentes a la contabilidad gerencial como sistema de información de gestión estratégica para fortalecer los procesos, lo mismo se considera una guía práctica, que guarda relación precisa con el objeto en estudio, ya que, dichos señalamientos tienen un panorama similar que sirven de referencia al tema en estudio.

## **Breve reseña histórica**

**INVERSIONES GRE LARA C.A** es una empresa dedicada a la compra y venta de repuestos de vehículos. Esta empresa fue constituida el 15 de marzo de 1990, el objetivo de dicha empresa es abastecer el mercado de repuestos y refacciones para automóviles en el estado Barinas. Su propietario y creador Víctor Lara teniendo una vasta experiencia en el mercado automotor, tuvo la idea de establecer una empresa de su propiedad con fines lucrativos en la cual pudiese poner en práctica toda su capacidad administrativa. ese momento fue constituida por 2 socios y contaban con 2 empleados.

En 1997, como causa de la modernización de las empresas y de la globalización que sufren los mercados internacionales, se hacen necesario ampliar la gama de repuestos y retomar la línea de automóviles, microbuses, camiones, y maquinaria agrícola apareciendo así las nuevas líneas de Mazda, Hyundai, Daewo y Chevrolet. En la actualidad cuenta con ocho (8) empleados y se proyecta al futuro como una de las empresas más representativas de la región la cual a través de su innovación, investigación y participación en competencias deriva el conocimiento para ofrecer a sus clientes productos de máxima calidad y excelente tecnología

## **Bases teóricas**

El propósito de las bases teóricas es sustentar desde una perspectiva teórica el problema. En este aspecto, se presentan los paradigmas teóricos, epistemológicos que dirigen las líneas de acción en la investigación. Es por ello, se muestran las bases de las diversas teorías y conceptos de diferentes autores que orientan el sentido del presente estudio. Para la construcción del marco teórico es necesaria la realización de una exhaustiva

revisión bibliográfica sobre los temas más importantes relacionados con la investigación.

En este particular, Sabino, (2010), expresa:

El marco teórico tiene como propósito dar a la investigación un sistema ordenado y coherente de conceptos y proposiciones que permiten abordar el problema, pues, el cometido que cumple el marco teórico, es situar al problema dentro de un conjunto de conocimientos, lo más sólidos posibles, que permitan orientar la búsqueda y ofrezca una conceptualización adecuada de los términos que utilizamos. (p. 66).

Como se aprecia en la cita anterior, las bases teóricas conforman un cuerpo de teorías que sustenta la variable dentro de una estructura lógica y explicativa. A continuación algunas bases que sustentan el estudio.

### **Contabilidad Gerencial:**

Mantilla S. (2012), Afirma que “El propósito de la contabilidad gerencial es proveer a los administradores con representación de lo que ellos hacen y de lo que intentan hacer. Los administradores preguntan cuáles son las consecuencias económicas de las acciones que realizarán”.

Pereira F. (2013) Señala que: “Es el proceso de preparación de informes con información financiera oportuna y precisa requerida por los administradores de un negocio para tomar decisiones gerenciales día a día o al corto plazo. A diferencia de la contabilidad financiera que genera informes anuales, la contabilidad gerencial produce informes mensuales o semanales. Estos informes suelen mostrar la cantidad dinero en efectivo disponible, los ingresos generados por ventas, la cantidad de pedidos pendientes, el estado de las cuentas por pagar y cuentas por cobrar, deudas, el inventario de materias primas y



también puede incluir gráficos de tendencias y otras estadísticas. Todo lo anterior se conoce como contabilidad gerencial.

Hornngren, Ch. y Foster G. (2011) señala que: “la contabilidad gerencial o llamada también de gestión proporciona información para tres objetivos importantes: 1. Planeación y control de las operaciones de rutina. 2. Decisión poco habituales, fijación de políticas y planeación a largo plazo. 3. Evaluación de inventarios y cálculo de utilidades”.

Como expresan los autores, la contabilidad gerencial promueve una serie de elementos que buscan dentro de sus objetivos planear y controlar las operaciones con la finalidad de tomar decisiones de una manera oportuna y confiable, y así asumir riesgos en circunstancias competitivas con el fin de apoyar la toma de decisiones.

### **Contabilidad: la herramienta más útil de la empresa**

Gestión y Administración (2015) señalan que, para una definición más bien técnica de la palabra, decimos que la contabilidad es una herramienta cuyo objetivo es el de proporcionar información útil en cuanto a la toma de diferentes decisiones económicas, por ello se denomina a la contabilidad como la ciencia del patrimonio; si objeto principal es el estudio del patrimonio empresarial que puede ser realizado desde un punto de vista estático o dinámico. La finalidad de utilizar la contabilidad como una herramienta, es determinar el estado económico financiero que resume la situación económica de una empresa. Si hacemos un repaso por la historia moderna, notaremos que la contabilidad ha marcado factores muy importantes en cuanto a la evolución del hombre como ser social. Más específicamente, la contabilidad es una técnica ocupada en registrar y sintetizar las diferentes operaciones en una empresa con el fin de interpretar sus resultados.

El origen de la contabilidad data de muchos años, desde que el ser humano se dio cuenta de que la memoria no era suficiente para almacenar toda la información necesaria; por ejemplo, en la antigua Grecia y en Egipto se solían llevar registros sobre las operaciones que se llevaban a cabo en los comercios de esa época, en tablillas hechas de barro. Como bien dijimos, el objetivo de la contabilidad es proporcionar a quien sea el dueño o encargado de una empresa sobre todos los movimientos financieros de la misma. La contabilidad de una empresa puede ser llevada de manera manual o computarizada.

contabilidad-objetos.

### **Objetivos de la contabilidad Gerencial**

Para Acuña H. (2015) Los objetivos de la Contabilidad Gerencial son entregar la información como herramienta necesaria para una correcta y acertada toma de decisiones que le permitan lograr las metas, objetivos y misiones de su responsabilidad, efectuando las correcciones en forma oportuna, logrando con esto:

- Eficacia: consiste en alcanzar las metas establecidas en la empresa.
- Eficiencia: consiste en el logro de las metas con la menor cantidad de recursos. Obsérvese que el punto clave en ésta definición es ahorro o reducción de recursos al mínimo.
- Productividad: consiste en la relación producto-insumo en un período específico con el adecuado control de la calidad. La productividad puede ser elevada cuando: -Se reducen los insumos y se mantienen los mismos productos. -Se incrementan los productos y se reducen los insumos para elaborarlos. -Se incrementan los productos con los mismos insumos.

Productividad de los materiales. Si un sastre experto es capaz de cortar 11 trajes con una pieza de tela de la que otro menos experto sólo puede sacar diez trajes, puede decirse que,

en manos del sastre experto, la pieza se utilizó con diez por ciento más de productividad. Productividad de las máquinas. Si una máquina o herramienta producía cien piezas por cada día de trabajo, y aumentará su producción a 120 piezas en el mismo tiempo, gracias al empleo de mejores herramientas de corte, la productividad de esa máquina se habrá incrementado en un veinte por ciento. Productividad de la mano de obra. Si un alfarero producía 30 platos por hora y al adoptar métodos de trabajo más perfeccionados logra producir 40, su productividad habrá aumentado en 33.33 por ciento.

- **Economicidad**, que es obtener el objetivo al menor costo posible en beneficio de la utilidad y la rentabilidad de la empresa.
- **Responsabilidad social** Las empresas deben ser un ejemplo de organización que se preocupe de satisfacer con un sentido justo y humano las necesidades de sus trabajadores, las correspondientes a las poblaciones de su entorno, preservando los recursos naturales y el medio ambiente, debido a que el origen de su riqueza radica precisamente en el uso de la fuerza laboral y en el acceso y explotación de la naturaleza.
- **Control gerencial**, que tiene como finalidad asegurar que los recursos son obtenidos y utilizados en forma efectiva y eficiente para el logro de los objetivos de la organización.
- **Planificación estratégica**, que son conjuntos bien coordinados de programas de acción que apuntan a asegurar una ventaja sostenible en el largo plazo. La Contabilidad Gerencial

### **La Contabilidad Gerencial en la Organización Empresarial**

De la Colina J. (2006) sostiene que el entorno en que se desenvuelven la mayoría de organizaciones empresariales obliga a sus dirigentes a incrementar la flexibilidad operativa

de su organización y adaptarse con rapidez, a los cambios y paradigmas contables con el propósito de lograr la mayor eficiencia o performance. Es indudable que el mundo actual ha experimentado grandes y profundos cambios en los últimos años, debido entre otros factores, a la creciente automatización de las empresas y a la mayor competencia que enfrentan los productos en el mercado. Esto ha traído consigo efectos en el modo en que las empresas conducen sus negocios, lo que a su vez ha impactado profundamente a la Contabilidad Gerencial. Lo mismo debe suceder en el papel que juega el contador público dentro de las empresas. El papel que tradicionalmente ha desempeñado como encargado del registro histórico de las operaciones que lleva a cabo una empresa con otros entes económicos y de preparar los estados financieros con el fin de reflejar su situación financiera a una fecha o período determinado.

### **Falencias de la Contabilidad Gerencial actual**

Lucas J. (2011) nos detalla las principales falencias de la contabilidad actual, y sostiene que: hoy en día la Contabilidad gerencial posee una serie de fallas que hace que la misma no pueda cumplir efectiva y eficientemente con su rol de proveedora de información útil para la toma de decisiones dentro de la compañía. Esto se produce, entre otras causas porque:

- No se define al usuario de la información - Información Financiera.
- La información contable que se presenta a los usuarios de la misma está demasiado centrada en indicadores financieros.
- Brinda la misma información en forma paralela para usuarios internos y para usuarios externos.

- No contempla los Activos Intangibles
- Brinda información histórica para toma de decisiones futuras
- Las características de la información la determinan los contadores.
- Imposibilidad de realizar seguimiento de estrategias adoptadas por la firma
- No contempla la inclusión de indicadores externos
- No determina relaciones causales entre las distintas actividades o sectores de la Empresa
- Ajustar los informes gerenciales a las características particulares de la empresa
- No integra objetivos de corto plazo con aquellos de largo plazo - Imposibilidad de evaluar a la gerencia en forma objetiva
- Basada en gran medida en los estados contables preparados para ser presentados a terceros

### **Nuevo enfoque académico de la Contabilidad Gerencial**

Pingo R. (2012) sostiene que hoy en día, es oportuno preguntarse si es posible que al hablar sobre contabilidad gerencial, esta enfoque a la contabilidad administrativa no como sinónimo, sino como parte de ella; donde se pueda plantear que la contabilidad financiera, contabilidad administrativa, contabilidad tributaria, contabilidad ambiental, entre otras, forman parte de la contabilidad gerencial, porque se integran en ella, dado que el gerente moderno toma decisiones en base a todo tipo de información contable. El gerente moderno necesita analizar su entorno desde diferentes ángulos, con diferentes aristas. Este es un enfoque globalizante que involucra a lo que algunos mencionan como responsabilidad social corporativa Si solo consideramos que contabilidad gerencial es sinónimo de

contabilidad administrativa, entonces podríamos afirmar que la contabilidad financiera no forma parte de la contabilidad gerencial, de igual forma la contabilidad tributaria, contabilidad ambiental, etc., lo cual es un enfoque diferente a la realidad. Como la mayoría de libros son de origen norteamericano, se puede pensar también que es un problema de traducción del inglés al español, que viene considerándose desde hace varias décadas, lo que implica que, al organizar y desarrollar un curso sobre Contabilidad Gerencial, muchos contadores y profesionales relacionados con las empresas y los negocios afirmen que el curso Contabilidad Gerencial se estructure solo en base a los libros sobre Contabilidad Administrativa.

### **Concepto de sistemas**

Según Chiavenato (2002) Sistemas, se define como un conjunto integrado de partes relacionadas de manera estrecha y dinámica, que desarrolla una actividad o función y está destinado a alcanzar un objetivo específico. Todo sistema forma parte de un sistema mayor (supra sistema, que constituye su ambiente) y está constituido por sistemas menores (subsistemas). De lo anterior se deducen dos conceptos: propósito (u objetivo) y globalismo (o totalidad).

- Propósito u objetivo: todo sistema tiene uno o algunos propósitos. Los elementos (u objetos), como también las relaciones, definen una distribución que trata siempre de alcanzar un objetivo.

- Globalismo o totalidad: un cambio en una de las unidades del sistema, con probabilidad producirá cambios en las otras. El efecto total se presenta como un ajuste a todo el sistema.

Hay una relación de causa/efecto. De estos cambios y ajustes, se derivan dos fenómenos: entropía y homeostasia.

- Entropía: es la tendencia de los sistemas a desgastarse, a desintegrarse, para el relajamiento de los estándares y un aumento de la aleatoriedad. La entropía aumenta con el correr del tiempo. Si aumenta la información, disminuye la entropía, pues la información es la base de la configuración y del orden. De aquí nace la neguentropía, o sea, la información como medio o instrumento de ordenación del sistema.

- Homeostasia: es el equilibrio dinámico entre las partes del sistema. Los sistemas tienen una tendencia a adaptarse con el fin de alcanzar un equilibrio interno frente a los cambios externos del entorno.

- Una organización podrá ser entendida como un sistema o subsistema o un súper sistema, dependiendo del enfoque. El sistema total es aquel representado por todos los componentes y relaciones necesarios para la realización de un objetivo, dado un cierto número de restricciones. Los sistemas pueden operar, tanto en serio como en paralelo.

Con el auge de la revolución tecnológica dentro del mundo empresarial nacen nuevas tecnologías informáticas, desarrollándose sistemas informáticos para el procesamiento electrónico de la información, esto implica grandes transformaciones cualitativas en la contabilidad y el control sobre el concepto tradicional del control interno y la estructura de los registros contables (Alfonso Martínez y otros, 2012).

Desde el punto de vista gerencial, las pequeñas y medianas empresas muestran una diversidad de deficiencias, entre las que está la utilización limitada de tecnología punta. Sin embargo, la computación se ha convertido en un elemento prácticamente indisoluble de las

operaciones en las organizaciones, interviniendo en todos (o casi todos) los procesos que en ella se gestan. En el ámbito administrativo y contable se confirma esta aseveración, ya que cambia las características y condiciones tanto de las operaciones como de los datos, información y registros que las reflejan (Rivas, 1992).

Los sistemas de información deben ser flexibles para facilitar la adaptación constante a las necesidades en las organizaciones. Sumado a esto, la tecnología de la información debe constituir un abanico de posibilidades en relación con el tratamiento de la información, dando respuesta oportuna a las exigencias, y en particular la derivada de la estructura financiera basada en normas internacionales de contabilidad (Peña, 2005).

### **Tipos de sistemas.**

En cuanto a su constitución, pueden ser físicos o abstractos: Sistemas físicos o concretos: compuestos por equipos, maquinaria, objetos y cosas reales. El hardware. Sistemas abstractos: compuestos por conceptos, planes, hipótesis e ideas. En cuanto a su naturaleza, pueden cerrados o abiertos: Sistemas cerrados: no presentan intercambio con el medio ambiente que los rodea, son herméticos a cualquier influencia ambiental. No reciben ningún recurso externo y nada producen que sea enviado hacia fuera. En rigor, no existen sistemas cerrados. Se da el nombre de sistema cerrado a aquellos sistemas cuyo comportamiento es determinístico y programado y que opera con muy pequeño intercambio de energía y materia con el ambiente. Se aplica el término a los sistemas completamente estructurados, donde los elementos y relaciones se combinan de una manera peculiar y rígida produciendo una salida invariable, como las máquinas.



Sistemas abiertos: presentan intercambio con el ambiente, a través de entradas y salidas. Intercambian energía y materia con el ambiente. Son adaptativos para sobrevivir. Su estructura es óptima cuando el conjunto de elementos del sistema se organiza, aproximándose a una operación adaptativa. La adaptabilidad es un continuo proceso de aprendizaje y de auto-organización.

### **Sistemas de Información contable**

Un sistema de información contable tiene como esencia los procesos computacionales y, en consecuencia, incluye: hardware y software; manuales de procedimientos contables; modelos para la realización de los análisis financiero y de gestión, formularios y, por supuesto una base de datos (Peña, 2005).

Todo sistema de información se representa en un conjunto de elementos que se interrelacionan para la consecución de datos, los cuales se procesan y se convierten en información que se almacena y se distribuye de acuerdo a los usuarios que la requieran. En este sentido, la contabilidad se configura en un sistema de información que capta, procesa, almacena, emite y distribuye información para la toma de decisiones (Peña, 2005).

Al diseñar el sistema de información contable deben tomarse en consideración entre muchos aspectos, los siguientes: a) Personal involucrado en el manejo del sistema b) Denominación de los sistemas y equipos informáticos a utilizar. c) Detalles de las transacciones. d) Denominación de los formularios y avales a utilizar. e) Salidas (documentos como declaraciones, cheques, notificaciones). f) Usuarios de la información. g) Controles para garantizar exactitud, seguridad e integridad de la información. h)

Procedimientos para el tratamiento de casos calificados como “excepciones”. i) Métodos para recibir y enviar información.

En la actualidad los sistemas de información contable se consideran instrumentos de competencia. Las ventajas derivadas de la disponibilidad de información en tiempo real son significativas; por esta razón, la adopción de novedosas tecnologías lleva consigo esfuerzos en cuanto a adecuación organizativa y a técnicas de gestión (Peña, 2005).

### **Gestión Estratégica**

En palabras de Betancourt (2007), la gestión estratégica puede ser vista como “el arte y/o ciencia de anticipar y gerenciar participativamente el cambio con el propósito de crear permanentemente estrategias que permitan garantizar el futuro de la organización” (p. 106).

Por su parte, Fred David (2008), define la gestión estratégica como

El Arte y la ciencia de formular, implantar y evaluar las decisiones a través de las funciones que permitan a una organización lograr sus objetivos. Se centra en la integración de las actividades de la gerencia, y sus áreas funcionales de recursos humanos, finanzas, contabilidad, operaciones, investigación y desarrollo y sistemas de información por computadora (pág. 5).

### **Bases legales**

Sabino (2002), expresa que las bases legales “son el conjunto de documentos de naturaleza legal que sirve de testimonio referencial y de soporte a la investigación que se realiza “(p.95). Es decir, en este apartado se muestran los artículos de la constitución, leyes orgánicas, decretos y reglamentos que regulan el tema. A continuación se presenta en el orden jerárquico de aplicación, que representan el marco jurídico para el estudio.

La Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (CRBV, 1999), en su

Artículo 112 señala:

Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta Constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección del ambiente u otras de interés social. El Estado promoverá la iniciativa privada, garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, comercio, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral del país. (p. 24).

Este artículo hace mención a los derechos de cualquier persona para ejercer una actividad económica de su preferencia, donde el estado promoverá estas iniciativas, de allí que siguiendo este precepto constitucional se crea la empresa **“INVERSIONES GRE LARA C.A”** la cual cuenta con todos los estatutos legales y brinda los servicios necesarios en relación a su actividad para satisfacer a su clientela.

Por su parte el Artículo 299 establece:

El régimen socioeconómico de la República Bolivariana de Venezuela se fundamenta en los principios de justicia social, democracia, eficiencia, libre competencia, protección del ambiente, productividad y solidaridad, a los fines de asegurar el desarrollo humano integral y una existencia digna y provechosa para la colectividad. El Estado conjuntamente con la iniciativa privada promoverá el desarrollo armónico de la economía nacional con el fin de generar fuentes de trabajo, alto valor agregado nacional, elevar el nivel de vida de la población y fortalecer la soberanía económica del país, garantizando la seguridad jurídica, solidez, dinamismo, sustentabilidad, permanencia y equidad del crecimiento de la economía, para lograr una justa distribución de la riqueza mediante una planificación estratégica democrática participativa y de consulta abierta.

Por su parte, ante este señalamiento la empresa **“INVERSIONES GRE LARA C.A”** busca brindar herramientas que le permitan garantizar al país un desarrollo monetario y brindar fuente de empleo que les permita día a día da lo mejor para su crecimiento

continuo, permanente con la finalidad de tener una economía sólida y con proyecciones positivas, todo ello en el marco de los principios de justicia, eficiencia y productividad.

Código de comercio de Venezuela (1995)

El Código de Comercio (CCo), en su Artículo 1 señala “El Código de Comercio rige las obligaciones de los comerciantes en sus operaciones mercantiles y los actos de comercio, aunque sean ejecutados por no comerciantes” (p. 16), se evidencia que la empresa debe cumplir con sus obligaciones establecidas en el presente código.

Para cumplir con dichas obligaciones es necesario hacer mención a los siguientes artículos:

Artículo 32 establece: Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Mayor y el de Inventarios. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimará conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones (p. 23).

Así mismo, el artículo 34 establece:

En el libro Diario se asentarán, día por día, las operaciones que haga el comerciante, de modo que cada partida exprese claramente quién es el acreedor y quién el deudor, en la negociación a que se refiere, o se resumirán mensualmente, por lo menos, los totales de esas operaciones siempre que, en este caso, se conserven todos los documentos que permitan comprobar tales operaciones, día por día. No obstante, los comerciantes pormenor, es decir, los que habitualmente sólo vendan al detal, directamente al consumidor, cumplirán con la obligación que impone este artículo con sólo asentar diariamente un resumen de las compras y ventas hechas al contado, y detalladamente las que hicieran a crédito, y los pagos y cobros con motivo de éstas (p. 23).

Al respecto de estos artículos establecidos en el código de comercio, señala las obligaciones que deben de cumplir las empresas para llevar una gerencia contable bien clara y establecida, siendo esto uno de los principios de la empresa **“INVERSIONES GRE LARA C.A”**

Ley de impuesto sobre la renta (1999), esta ley en su Artículo 91 establece que “Los emisores de comprobantes de ventas o de prestación de servicios realizados en el país, deberán cumplir con los requisitos de facturación establecidos por la Administración Tributaria, incluyendo en los mismos su número de Registro de Información Fiscal” (p.31). Con respecto a este artículo es de gran relevancia el llevarse un sistema de información contable sujetos a estas disposiciones ya que las mismas harán de la contabilidad en la empresa clara y eficiente como se ha venido desarrollando desde su creación.

#### **Definición de Términos Básicos:**

##### **Contabilidad**

Es una herramienta cuyo objetivo es el de proporcionar información útil en cuanto a la toma de diferentes decisiones económicas, por ello se denomina a la contabilidad como la ciencia del patrimonio; si objeto principal es el estudio del patrimonio empresarial que puede ser realizado desde un punto de vista estático o dinámico. Gestión y Administración (2015)

##### **Contabilidad Gerencial**

Es el proceso de preparación de informes con información financiera oportuna y precisa requerida por los administradores de un negocio para tomar decisiones gerenciales día a día o al corto plazo. Pereira (2013).

## **Control**

La palabra control proviene del término francés *contrôle* y significa comprobación, inspección, fiscalización o intervención. También puede hacer referencia al dominio, mando y preponderancia, o a la regulación sobre un sistema. Definición de (2020) Control recuperado de: <http://definicion.de/control/>

## **Gestión**

Implica la ejecución de acciones para llegar a un resultado. Ramírez (2005)

## **Estrategia**

Estrategia es el conjunto de decisiones fijadas en un determinado contexto o plano, que proceden del proceso organizacional y que integra misión, objetivos y secuencia de acciones administrativas en un todo independiente. Rovere M. (2016)

## **Eficiencia**

Expresión que se emplea para medir la capacidad o cualidad de actuación de un sistema o sujeto económico, para lograr el cumplimiento de objetivos determinados, minimizando el empleo de recursos. Andrade (2005)

## **Información**

La información es un conjunto de datos con significado que estructura el pensamiento de los seres vivos, especialmente, del ser humano. Definición ABC (2020)

## **Sistema**

Es la unión de partes o componentes, conectados en una forma organizada. Gigch V (2016).

### **Sistema de Variable.**

Arias (2012) define, un sistema de variables, como una cualidad susceptible de sufrir cambios y consisten en una serie de características por estudiar, definidas de manera operacional; es decir, en función de sus indicadores o unidades de medidas. De acuerdo a la investigación la variable contenida es Sistema de Información Gerencial para el Control Interno, presentando a continuación la operacionalización de las variables.

Cuadro N° 1. **Operacionalización de Variable.**

| <b>Variable</b>        | <b>Definición conceptual</b>                                                                                                                                                              | <b>Dimensiones</b> | <b>Indicadores</b> | <b>Ítems</b> |                      |                  |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|----------------------|------------------|
| Contabilidad Gerencial | Es la manifestación contable producida en una organización Informada en términos monetarios, no monetarios, para las correctas decisiones de la administración. Robles y Alcerreca (2000) | Planificación      | Metas              | 1            |                      |                  |
|                        |                                                                                                                                                                                           |                    | Objetivos          | 2-4          |                      |                  |
|                        |                                                                                                                                                                                           | Organización       | Estrategias        | 5-6          |                      |                  |
|                        |                                                                                                                                                                                           |                    | Estructura         | 7-8          |                      |                  |
|                        |                                                                                                                                                                                           |                    | Funciones          | 9-10         |                      |                  |
|                        |                                                                                                                                                                                           | Dirección          | Motivación         | 11           |                      |                  |
|                        |                                                                                                                                                                                           |                    | Comunicación       | 12           |                      |                  |
|                        |                                                                                                                                                                                           | Control            | Toma de decisión   | Normas       | 13-14                |                  |
|                        |                                                                                                                                                                                           |                    |                    | Políticas    | 15-16                |                  |
|                        |                                                                                                                                                                                           |                    |                    | Evaluación   | 17                   |                  |
|                        |                                                                                                                                                                                           |                    |                    | Operaciones  | Registro             | 18-19            |
|                        |                                                                                                                                                                                           |                    |                    |              | Declaraciones        | 20-21            |
|                        |                                                                                                                                                                                           |                    |                    |              | Estados financieros  | 22-23            |
|                        |                                                                                                                                                                                           |                    |                    | Elementos    | Equipos Tecnológicos | Recursos Humanos |
| Programa Informático   | 27-28                                                                                                                                                                                     |                    |                    |              |                      |                  |
| Humanos                | 29                                                                                                                                                                                        |                    |                    |              |                      |                  |
| Programa Informático   | 30-33                                                                                                                                                                                     |                    |                    |              |                      |                  |
| Humanos                | 30-33                                                                                                                                                                                     |                    |                    |              |                      |                  |
| Sistema de Información | Conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa o negocio. Peralta (2008)                                                              |                    |                    |              |                      |                  |

Fuente: Autor 2021.



## **CAPITULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

En este nivel de la investigación se va especificar la ruta que va tomar este trabajo, Peralta (2011) define el marco metodológico constituye: “el nivel de profundidad a que se quiere llegar en el conocimiento propuesto, al método y a las técnicas que han de utilizarse en la recolección de la información.” (p. 5).

Representa el diseño del estudio que señala al investigador lo que debe hacer para alcanzar los objetivos de estudio y para dar respuesta a las interrogantes planteadas.

En atención a lo antes expuesto por el autor, el marco metodológico representa una parte de la investigación de suma importancia ya que la misma da al investigador el paso a seguir sobre la manera de abordar la temática y los resultados arrojados para luego clasificarlos, dando de manera concreta los resultados.

#### **Enfoque de la investigación**

La investigación se basa en un enfoque cuantitativo ya que la misma permite tomar la información a través de un instrumento para luego probar las variables, estos datos serán procesados estadísticamente señalando el fenómeno en estudio, de allí (ob. cit.:88): “la investigación cuantitativa requiere el uso de instrumentos de medición y comparación que proporcionan datos cuyo estudio necesita la aplicación de modelos matemáticos y estadísticos”.

#### **Tipo de Investigación**

En torno en el tipo de investigación, la misma estará concebida dentro de la modalidad general de estudio como una investigación de tipo descriptiva. Es descriptiva,

debido a que analizara e interpretara la situación actual de la empresa Inversiones GRE LARA C.A, según Díaz (2009: 180), indica que “Un estudio descriptivo selecciona una serie de cuestiones y se mide a cada una de ellas independientemente, describe lo que se investiga”

### **Diseño de la investigación**

Según Arias (2012) “el diseño de investigación es la estrategia general que adopta el investigador para responder al problema planteado. En atención al diseño, la investigación se clasifica en: documental, de campo y experimental” (p. 27). Como lo indica el autor, el diseño de investigación es una estrategia que utiliza el investigador para poder obtener información de su estudio, evaluando que tipo de modelo a usar para ahí si responder a las preguntas plantadas.

Por su parte Palella y Martins (2010) menciona que una investigación de campo: “consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos sin manipular o controlar las variables.” (p.88) Esto significa que el investigador no manipula ningún dato, sino que son tabulados tal como responden los encuestados. Por consiguiente, lo establecido por el autor tiene relación con el estudio, ya que la misma permite tomar la información directamente de la empresa objeto de estudio.

En atención a lo antes expuesto la presente investigación esta enmarcada en un diseño mixto tanto bibliografico como de campo ya que el estudio tomo fuentes primarias y secundarias para el desarrollo del trabajo a nivel conceptual ya que requería todos los elementos bibliografico acerca de los sistemas contables para ello se apoyo en fuentes primarias y secundarias en cuanto al enfoque de la investigación de campo ya que la

recolección de datos se hizo directamente de la realidad, desde el lugar de los hechos en este caso de la empresa Inversiones Gre Lara donde se

### **Población**

Álvarez (2012), señala que la población es: “un aspecto importante de toda investigación; en otras palabras, es el conjunto de elementos comunes delimitados, donde se aplicará la investigación. Es de hacer notar, hay que describir suficientemente las características de la población, de manera tal que la muestra llegue a ser lo más representativa posible.” (p. 68).

Partiendo por lo señalado por el autor, para efectos del presente trabajo la población será el personal que labora en la empresa la cual consta de cinco personas que son: el propietario, el gerente, el contador, dos empleados y un vigilante. Dicha empresa cuenta con personal de venta que no son empleados fijos trabajan por comisiones.

### **Muestra**

Con respecto a la muestra Bernal (2010), menciona que, “Es la parte de la población que se selecciona, de la cual realmente se obtiene la información para el desarrollo del estudio y sobre la cual se efectuarán la medición y la observación de las variables objeto de estudio” (p.161).

Para la presente investigación la muestra estará conformada por la totalidad de la población.

### **Técnicas e instrumentos de recolección de información.**

De acuerdo al diseño, tipo de investigación y seleccionada la muestra en estudio, se procedió a elegir las técnicas e instrumentos para recolectar los datos pertinentes sobre las variables involucradas en la investigación. Una técnica es un procedimiento estandarizado que se ha utilizado con éxito en el ámbito de la ciencia. En este sentido, Carrera y Vásquez (2010) señala: “la técnica conduce a la obtención de información que debe ser guardada en algún medio material, de manera que pueda ser analizada e interpretada posteriormente.” (p.95). Entonces, para este estudio se empleó la técnica de la encuesta.

Según Palella y Martins (2010) definen la encuesta como: “una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones interesan al investigador. Para ello, a diferencia de la entrevista, se utiliza un listado de preguntas escritas que se entregan a los sujetos quienes, en forma anónima, la responden por escrito. Es una técnica aplicable a sectores del universo, de manera mucho más económica que mediante entrevistas individuales.” (p. 123). En este orden de ideas, la encuesta se apoyó en un instrumento como lo fue el cuestionario, que es definido por Arias (2012) como “la modalidad de encuesta que se realiza de forma escrita mediante un instrumento o formato en papel contentivo de una serie de preguntas” (p. 74). Para la elaboración de este cuestionario se estructuraron las preguntas de acuerdo a las variables, dimensiones e indicadores en estudio, así mismo el cuestionario utilizado o instrumento aplicado para la recolección de la información, se hizo uso del cuestionario basado en preguntas cerradas de tipo dicotómicas, las cuales ofrecen solo dos opciones de respuestas, en el caso del presente trabajo las alternativas serán (SI –NO).

## CAPITULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

#### Técnicas para el Análisis de la Información

Concluida la fase de recolección de datos en la empresa “INVERSIONES GRE LARA C.A” ubicada en el municipio Barinas, estado Barinas, se presentan a continuación los resultados obtenidos de los sujetos objeto de estudio en cuadros de distribución de frecuencia con el fin de realizar un análisis de datos sobre el tema plantado. Al respecto, Hurtado (2010), el análisis constituye:

Un proceso que involucra la clasificación, la Codificación, el procesamiento y la interpretación de la información obtenida durante la recolección de datos, con el fin de llegar a conclusiones específicas en relación a las variables en estudio y para dar respuestas a las variables en estudio y para dar respuestas a las preguntas de la investigación. (p. 485).

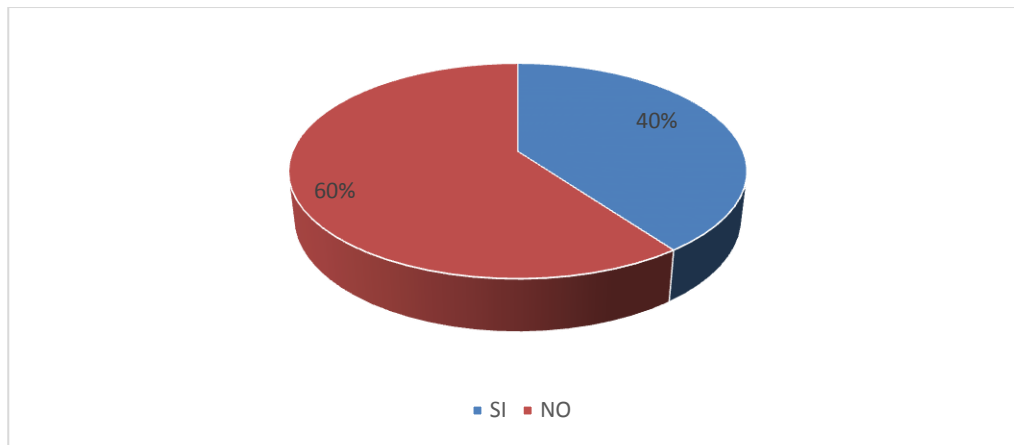
En este sentido, el instrumento en cuestión se aplicó con el propósito de medir las variables, dimensiones e indicadores del estudio. Una vez obtenidos los datos se procedió a analizar e interpretar la información, fundamentándose en los objetivos de la investigación y sustentados con las bases teóricas atendiendo al orden decreciente de los promedios de frecuencia porcentual en los cuadros y gráficos los cuales facilitan confrontar las respuestas emitidas.

**Cuadro 2.** ¿Tiene la empresa metas debidamente establecidas para realizar los procedimientos administrativos?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 2                 | 40%               |
| NO               | 3                 | 60%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 1.** Metas para los procedimientos administrativos



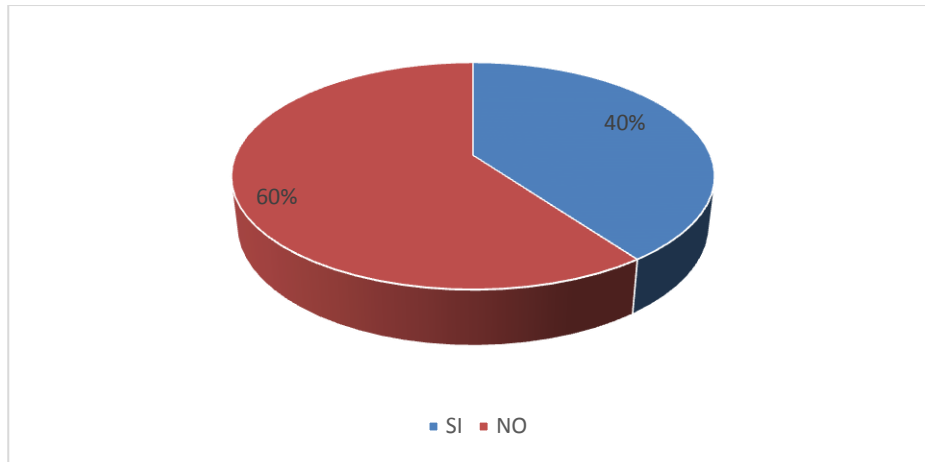
**Análisis:** Con referencia al ítems N° 1 los encuestados permitieron tener obtener los siguientes resultado que el 60% de los encuestados manifestaron que la empresa no tiene metas establecidas para la realización de los procedimientos administrativos, mientras que el restante el 40% manifiesta si tenerlos. Se puede evidenciar la necesidad de un establecimiento de metas para la empresa ya que el establecimiento de metas es un proceso poderoso para pensar en un futuro ideal de la compañía y a su vez generar procedimientos cónsonos con la misión y visión de la empresa.

**Cuadro 3.** ¿Tiene la empresa objetivos debidamente establecidos para realizar los procedimientos administrativos?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 3                 | 40%               |
| NO               | 2                 | 60%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 2.** Objetivos de la Empresa



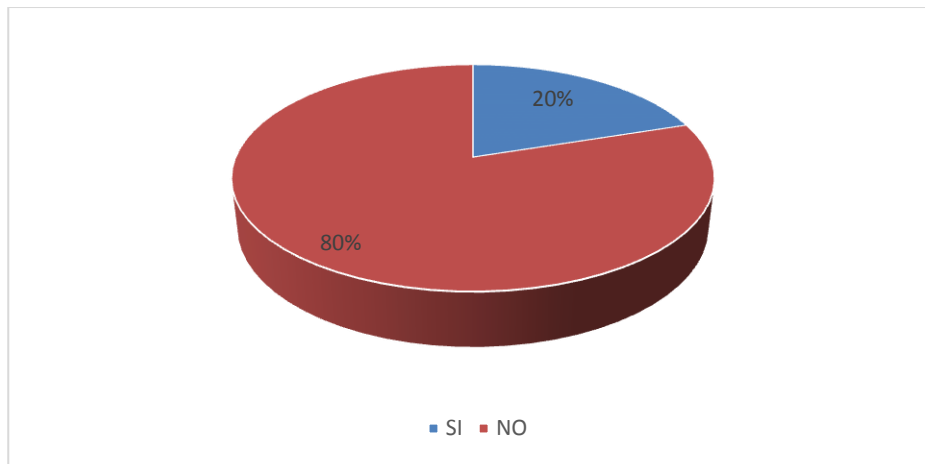
**Análisis:** A través de la gráfica se puede determinar que el 60% de los encuestados respondieron que No existen objetivos debidamente establecidos en cuanto al desarrollo de procedimientos administrativos, esto es una debilidad para la empresa ya que los objetivos bien planteados en el área administrativa permitirán desarrollar de una manera eficiente y eficaz los procedimientos necesarios y esto permitirá evitar pérdidas en la empresa.

**Cuadro 4.** ¿Conoce de manera precisa los objetivos del actual sistema de información contable de la empresa?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 1                 | 20%               |
| NO               | 4                 | 80%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 3.** Objetivos actuales del sistema de Información.



**Análisis:** En este gráfico se demuestra que el 80% de los encuestados respondieron que no existe conocimiento actual del sistema de información, mientras que un 20% dice si conocerlo. Lo que se concluye al respecto que es necesario informar y dar a conocer los objetivos previstos del sistema de información ya que el desconocimiento del mismo genera retraso y poca efectividad en la empresa ya que el sistema de información tiene como principal objetivo la gestión, y administración de los datos e información que lo componen. Lo importante es poder recuperar siempre esos datos, y que además se tenga un fácil acceso a ellos con total seguridad

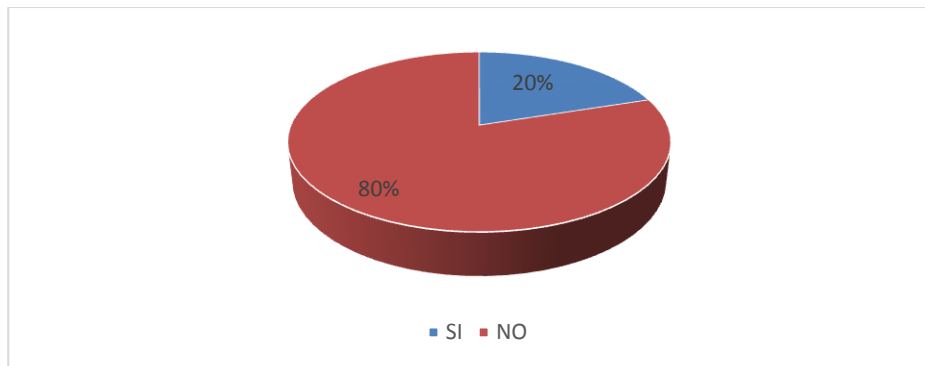
**Cuadro 5.** ¿Se comparan los objetivos propuestos con los planes ejecutados?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 1                 | 20%               |
| NO               | 4                 | 80%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021



**Gráfico 4.** Objetivo propuesto vs planes ejecutados



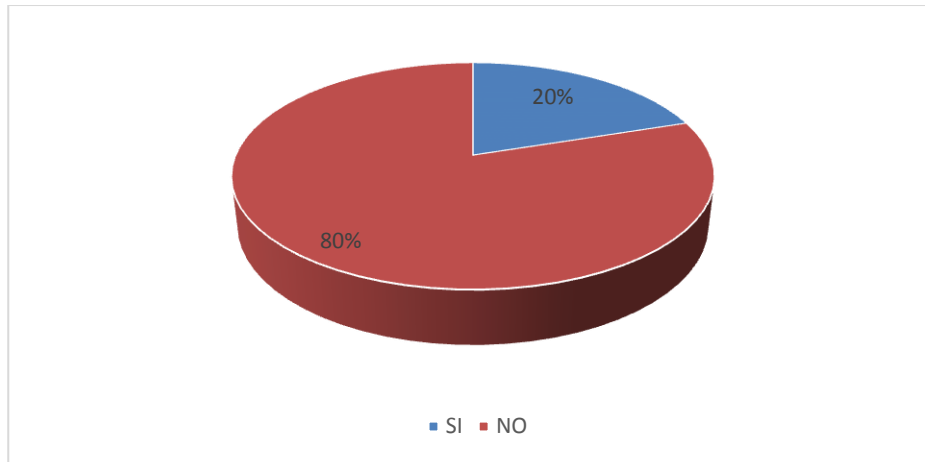
**Análisis:** En relación al ítem N° 4 se evidencia que el 80% de los encuestados manifestaron que no se comparan los objetivos con las metas y solo un 20% manifestó de manera positiva. Esto conduce entonces a analizar la necesidad de plantearse objetivos que estén en consonancia a las metas propuestas dentro de los sistemas de información de la empresa. Ya que toda empresa tiene 2 elementos esenciales como lo son los objetivos y las metas de estos elementos se puede garantizar procesos amenos, transparentes y eficaces. Los objetivos y las metas describen el logro de un propósito particular de una organización. Las metas, por su parte, son el resultado de una serie de condiciones que una empresa desea alcanzar en un determinado espacio de tiempo. Se componen de acciones y objetivos que permiten el logro de un propósito organizacional.

**Cuadro 6.** ¿Tiene la organización estrategias para el cumplimiento de los objetivos propuestos?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 1                 | 20%               |
| NO               | 4                 | 80%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 5.** Estrategias para el cumplimiento de los objetivos



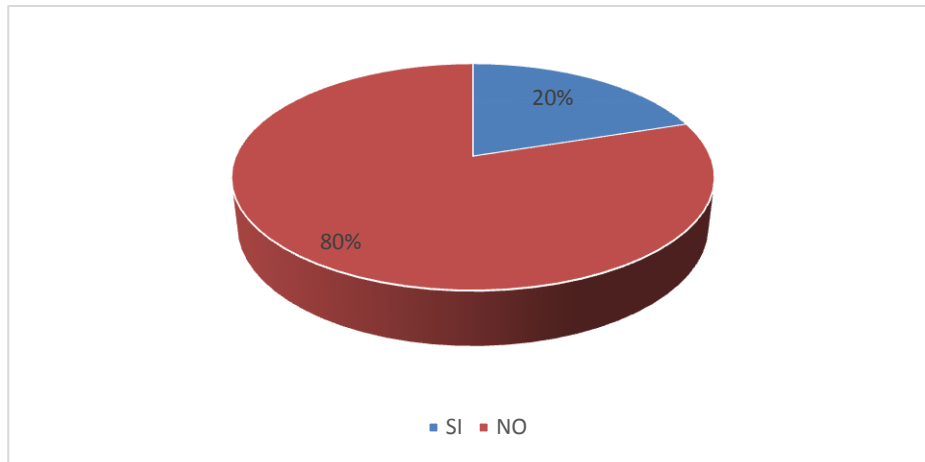
**Análisis:** Como se puede evidenciar en la gráfica, con respecto a este ítems el 80% de las personas que fueron encuestadas consideran que no existen estrategias para el cumplimiento de los objetivos. Es importante señalar que para que una empresa pueda crecer debe de tener estrategias claras y precisas que estén en consonancia con los objetivos de la misma. La estrategia según James y Mintzberg (2017) la definen como el patrón o plan que integra las principales metas y políticas de una organización, y a la vez establece las acciones coherentes a realizar.

**Cuadro 7.** ¿La empresa planifica las estrategias para optimizar el uso de los recursos?

| Categoría    | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| SI           | 1          | 20%         |
| NO           | 4          | 80%         |
| <b>Total</b> | <b>5</b>   | <b>100%</b> |

**Fuente: Instrumento 2021**

**Gráfico 6.** Planificación de estrategias.



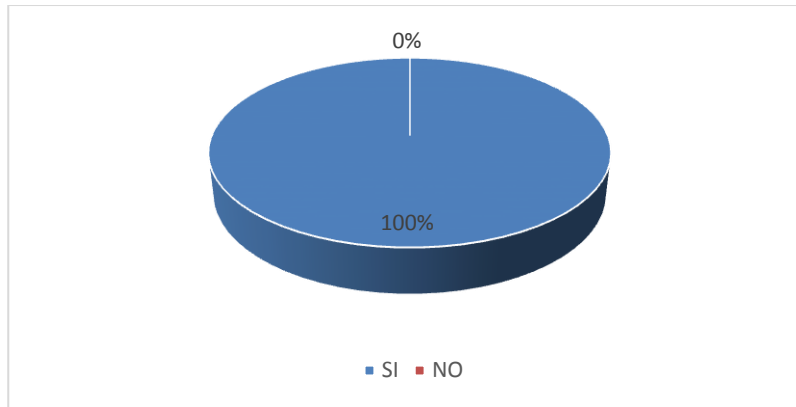
**Análisis:** En la presente grafica se puede observar que con respecto a dicha interrogante el 80% considera que la empresa No planifica estrategias para optimizar el uso de los recursos, mientras un 20% considera que sí. En este sentido es importante señalar que el hecho de optimizar los recursos, puede llegar a influir de manera positiva en el nuevo estado actual de la empresa y así mejorar las condiciones de trabajo para los empleados y las ganancias para los directivos, de allí que desarrollar estrategias adecuadas permitirá mejorar las condiciones de la empresa.

**Cuadro 8:** ¿Cuenta la empresa con una estructura organizacional?

| Categoría    | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| SI           | 5          | 100%        |
| NO           | 0          | 0           |
| <b>Total</b> | <b>5</b>   | <b>100%</b> |

Fuente: Instrumento 2021

### Gráfico 7. Estructura organizacional



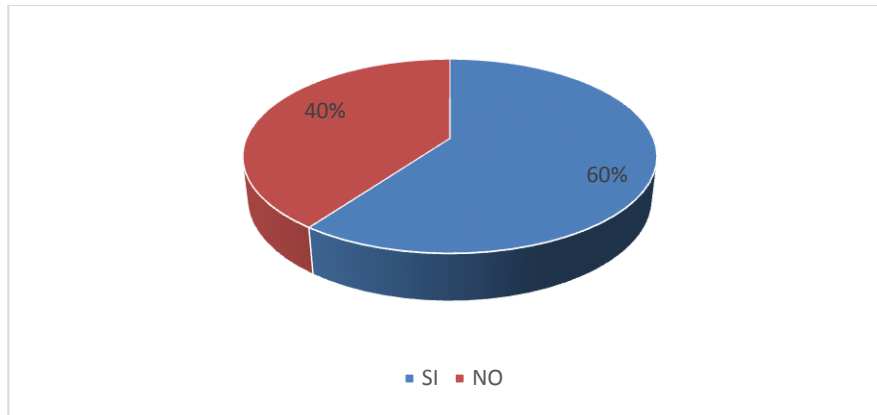
**Análisis:** El 100% de los encuestados expresaron que si existe una estructura organizacional en la empresa, esto es de gran importancia para el buen funcionamiento de la misma. La estructura organizacional es el modelo jerárquico que una empresa usa para facilitar la dirección y administración de sus actividades. En este sentido la empresa goza de un organigrama que representa la estructura jerárquica de la empresa, los cargos y funciones y las líneas oficiales de comunicación.

**Cuadro 9:** ¿La Estructura organizacional favorece la implementación de procesos administrativos automatizados?

| Categoría    | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| SI           | 3          | 60%         |
| NO           | 2          | 40%         |
| <b>Total</b> | <b>5</b>   | <b>100%</b> |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 8.** Implementación de los procesos administrativos.



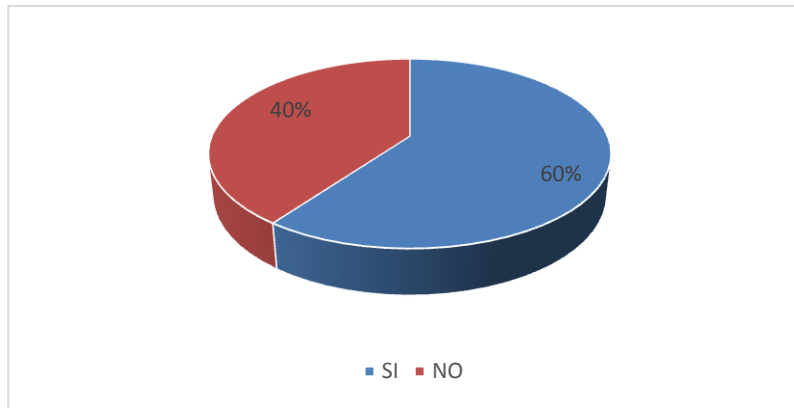
**Análisis:** De acuerdo a los datos obtenidos se evidencia que un 60% de los entrevistados manifestaron que la estructura organizacional favorece la implementación de los procesos administrativos; mientras un 40% manifiesta no estar acorde dicha estructura. Los procesos administrativos permiten controlar de manera organizada los recursos y disponerlos de manera eficiente. Los proceso administrativo son indispensable para el buen funcionamiento de las empresas y de esto dependerán los resultados a futuro.

**Cuadro 10.** ¿Están perfectamente definidas las funciones de las personas que laboran en la empresa?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 3                 | 60%               |
| NO               | 2                 | 40%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 9.** Funciones de los empleados.



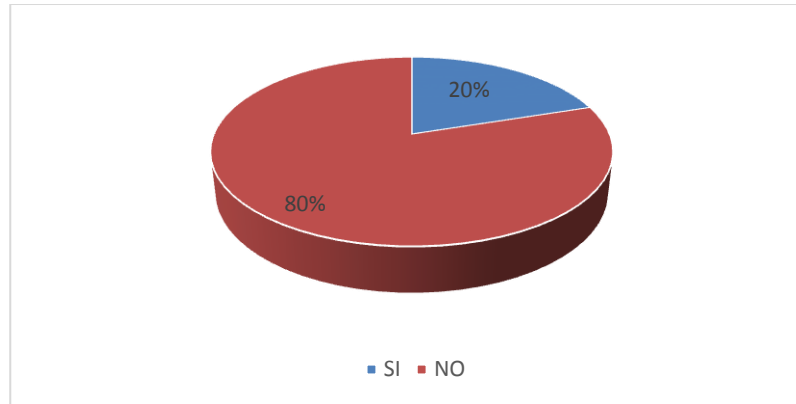
**Análisis:** Con respecto a las funciones de los empleados este indicador señala que el 60% de las personas entrevistadas dicen que están definidas las funciones de los empleados sin embargo otro porcentaje de 40% señalan que no están definidas estas funciones. Tener claro las funciones del personal de una empresa permite mejorar el desarrollo de la misma. La asignación clara de las tareas si se realizan de una manera correcta, ayudaran reduciendo así los costos, evitando la lentitud y la duplicidad de esfuerzos al determinar las responsabilidades de cada trabajadores.

**Cuadro 11.** ¿El personal cumple con las funciones debidamente establecidas en el manual de la empresa?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 1                 | 20%               |
| NO               | 4                 | 40%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 10.** Funciones establecidas en el manual de la empresa.



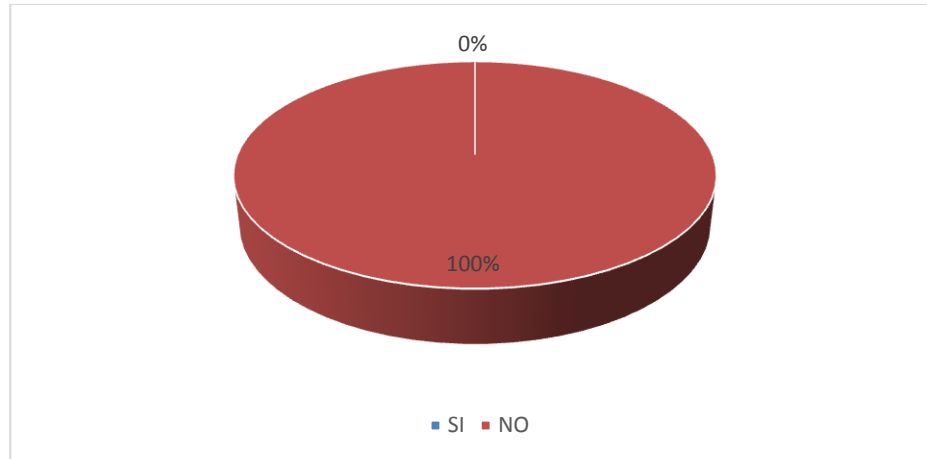
**Análisis:** Con relación a este ítems se puede evidenciar que el 80% responde de manera negativa a la interrogante solicitada la cual como se evidencia es que el personal no cumple con las funciones establecidas en el Manual esto genera de alguna manera retardo en los procesos administrativos ya que los manuales han sido creados con la finalidad de establecer normas claras y precisas para llevar los controles administrativos de una manera correcta. Los manuales han sido diseñados para que se persigue la mayor eficiencia y eficacia en la ejecución del trabajo asignado al personal para alcanzar los objetivos de cualquier empresa, así como la de las unidades administrativas que lo constituyen.

**Cuadro 12.** ¿La dirección implementa incentivos como estrategia de motivación al personal para aumentar el desempeño?

| Categoría    | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| SI           | 0          | 0%          |
| NO           | 5          | 100%        |
| <b>Total</b> | <b>5</b>   | <b>100%</b> |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 11.** Incentivos como estrategia de motivación al personal



**Análisis:** Tal como se puede observar 100 % de los entrevistados manifestaron de manera negativa que no existen incentivos al personal de la empresa, este no es una estrategia que se aplica. Los Incentivos son estímulos que se ofrece a una persona, grupo o sector de la economía con el fin de elevar la producción y mejorar los rendimientos. Es una parte variable del salario o un reconocimiento que premia un resultado superior al exigible. Es beneficioso tanto al trabajador como a la empresa.

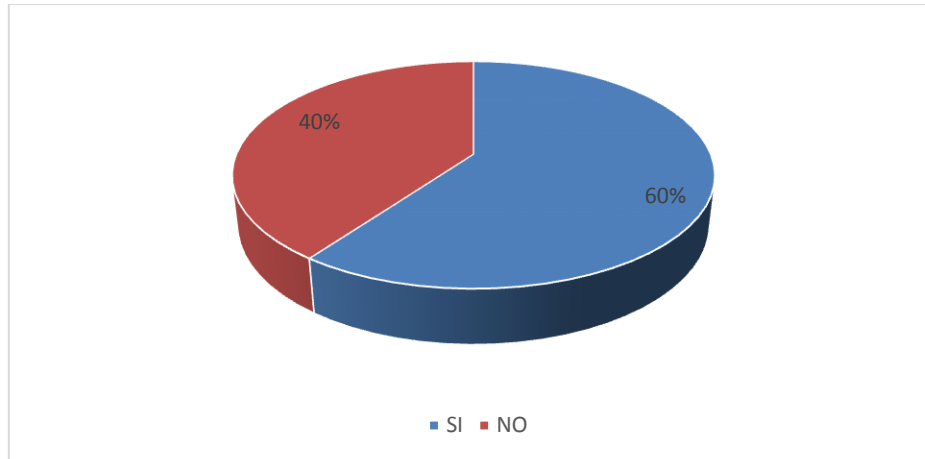
**Cuadro 13.** ¿Considera que existe una comunicación entre la gerencia y los empleados sobre las situaciones que surgen en las diferentes áreas de la empresa?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 3                 | 60%               |
| NO               | 2                 | 40%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021



**Gráfico 12.** Comunicación entre la gerencia y los empleados.



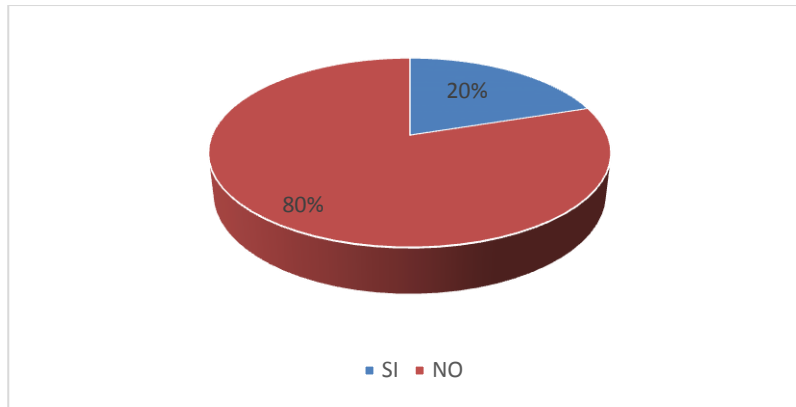
**Análisis:** Se detalla a través de esta grafica que el 60% de las personas entrevistadas afirman que no existe una comunicación entre gerencia y empleados, esto es un factor que afecta el debido proceso dentro del desarrollo de una empresa. La comunicación interna de la empresa (tanto formal como informal) debe caracterizarse por ser clara, simple y articulada para lograr los objetivos planteados.

**Cuadro 14.** ¿La dirección toma en cuenta el sistema de control interno para toma de decisiones?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 1                 | <b>20%</b>        |
| NO               | 4                 | <b>80%</b>        |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 13.** Sistema de control interno para toma de decisiones



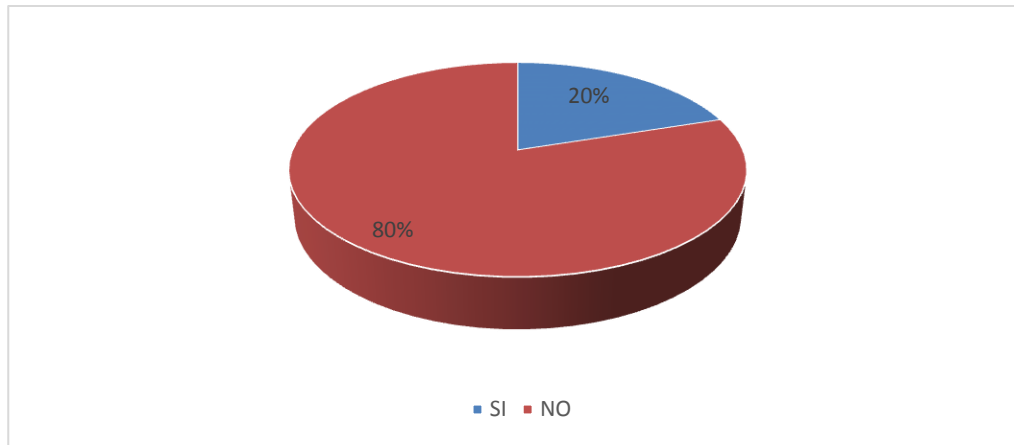
**Análisis:** Se puede apreciar que en el ítems 13 la respuesta dada por los encuestados el 80% considera que la dirección no toma en cuenta el sistema de control para la toma de decisiones. Esto evidentemente es una debilidad en la empresa ya que el control interno es importante para la estructura administrativa y contable de una empresa, permite evaluar la contribución económica de las diferentes actividades que se realizan, y así ayuda a facilitar el proceso de decisión en la gestión gerencial.

**Cuadro 15.** El sistema de información contable de la empresa “inversiones Gre Lara C.A” constituye una herramienta para la toma de decisiones?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 1                 | 20%               |
| NO               | 4                 | 80%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 14.** Sistema de Información como herramienta en la toma de decisiones.



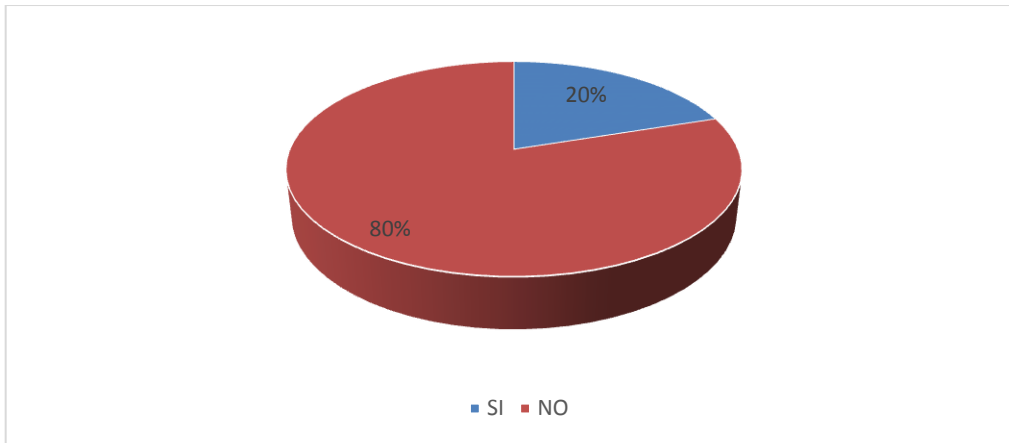
**Análisis:** En relación a los resultados obtenidos en este ítem, se evidencia que el 80% de los encuestados manifestaron que no consideran que el sistema de Información constituya una herramienta para la toma de decisiones. Los sistemas de información ayudan a recopilar y procesan información de diferentes fuentes para ayudar en la toma de decisiones en lo referente a la gestión de la organización.

**Cuadro 16.** ¿Existe en la empresa un Manual de Normas y Procedimientos?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 1                 | 20%               |
| NO               | 4                 | 80%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 15.** Manual de Normas y Procedimientos.



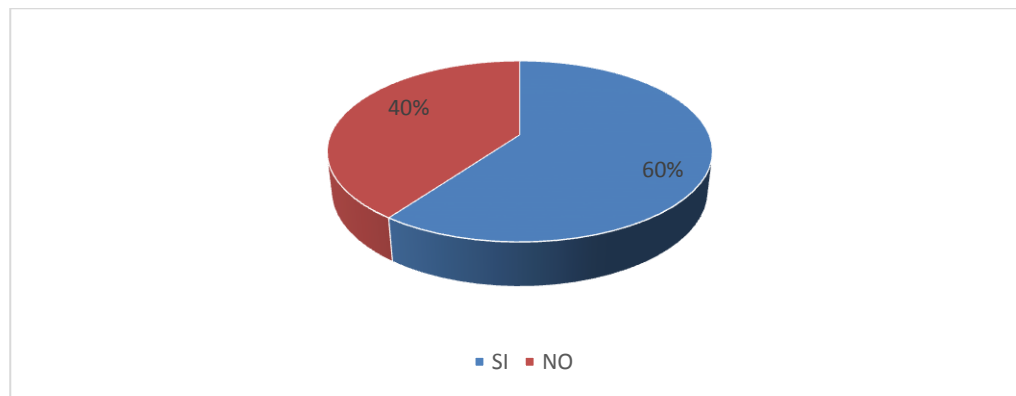
**Análisis:** Según los resultados obtenidos en el ítems 15 se evidencia que el 80% manifiesta que no existe un manual de normas y procedimientos en la empresa. El manual de normas y procedimientos es un documento de mucha importancia ya que registra y transmite sin distorsiones, información básica referente a las unidades; facilitando la actuación del recurso humano que colabora en la consecución de los objetivos propuestos y del desarrollo de las funciones dentro del marco normativo y legal establecido.

**Cuadro 17.** ¿Lleva la empresa los libros legales de contabilidad con apego a las normas establecidas en el Código de Comercio?

| Categoría    | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| SI           | 3          | 60%         |
| NO           | 2          | 40%         |
| <b>Total</b> | <b>5</b>   | <b>100%</b> |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 16.** Libros legales de contabilidad.



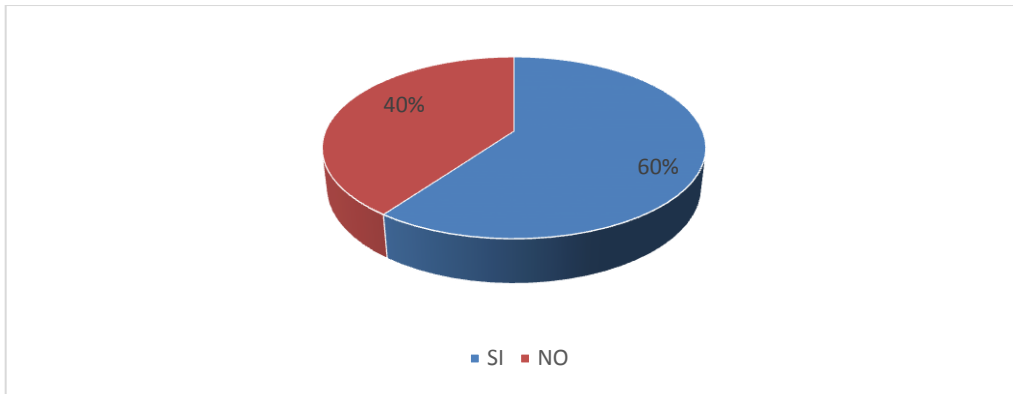
**Análisis:** Según los resultados obtenidos con referencia a el ítems N° 16 se determinó que Si existen libros de contabilidad mientras que un 40% manifiesta que no están ajustado a las normas del código de comercio. Tener los libros contables ajustado a la norma permiten registrar todos los movimientos y operaciones de una empresa, funciona como una garantía ante las autoridades correspondientes, además se pueden conocer las deudas y obligaciones como persona moral.

**Cuadro 18.** ¿Tiene conocimiento el personal de las políticas que establece la empresa?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 3                 | 60%               |
| NO               | 2                 | 40%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 17.** Políticas de la Empresa.



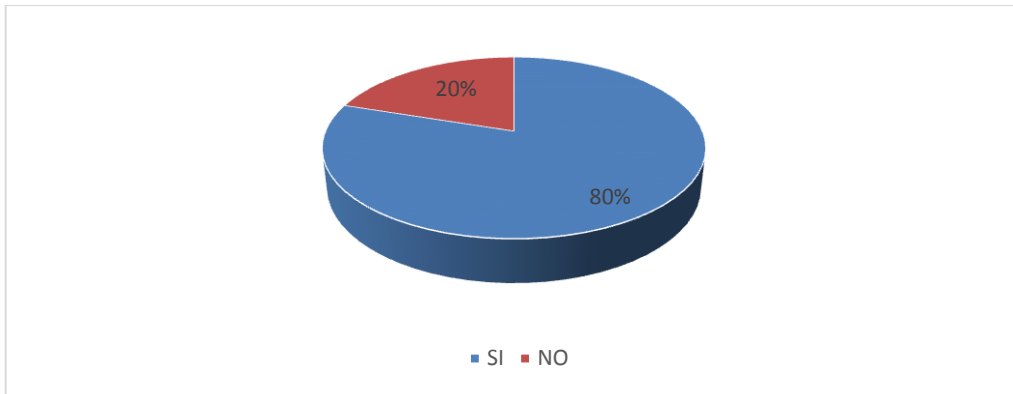
**Análisis:** A través de esta grafica se puede evidenciar que el 60% de los encuestados manifestaron conocer las políticas de la empresa, mientras un evidente 40% que dicen no conocerlas. Las políticas de las empresas hablan de la visión que una organización tiene de sí misma, del lugar que ocupa en el mercado y del escenario comercial en el que se desempeña, es importante por el modo en que se desempeña esta.

**Cuadro 19.** ¿Considera que la revisión de cualquier fase de la actividad de la organización, contable, financiero, administrativo, operativo contribuye a fortalecer la contabilidad gerencial?

| Categoría    | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| SI           | 4          | 80%         |
| NO           | 1          | 20%         |
| <b>Total</b> | <b>5</b>   | <b>100%</b> |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 18.** Revisión de las fases de la empresa.



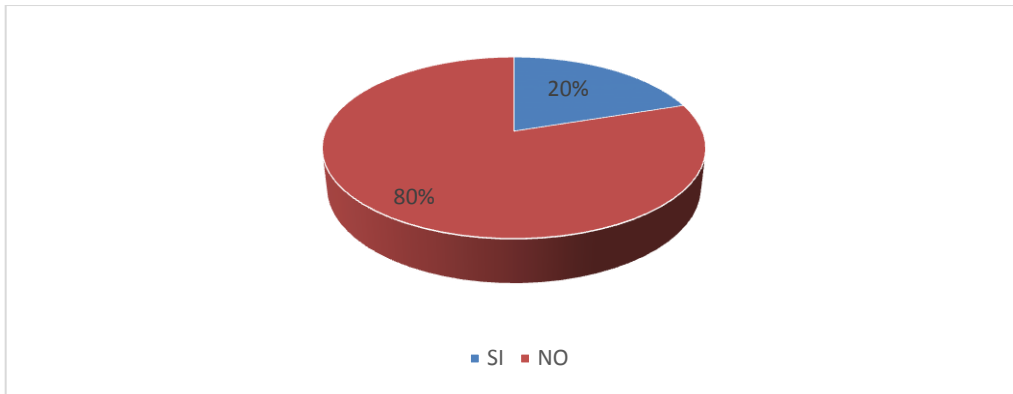
**Análisis:** Se observa a través de esta grafica que el 80% de las personas manifestaron que si es necesario el proceso de revisión de los diferentes aspectos administrativos de la empresa. Este proceso de revisión es evidentemente importante a la hora de generar estrategias en la empresa que permitan fortalecer la contabilidad; esta revisión determinara datos que se convertirán en información relevante para la toma de decisiones.

**Cuadro 20.** ¿Existe en la empresa una evaluación continua que permita corregir las fallas existentes?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 1                 | 20%               |
| NO               | 4                 | 80%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 19.** Evaluación para corregir fallas



**Análisis:** Evidentemente ante esta interrogante el 80% de los encuestados manifestaron de manera negativa, es decir no existe evaluación continua en la empresa para corregir fallas. La evaluación es necesaria desde una perspectiva completa que incluya todas las áreas o factores implicados como Productividad y calidad del trabajo con miras en corregir las fallas para mejorar la eficiencia.

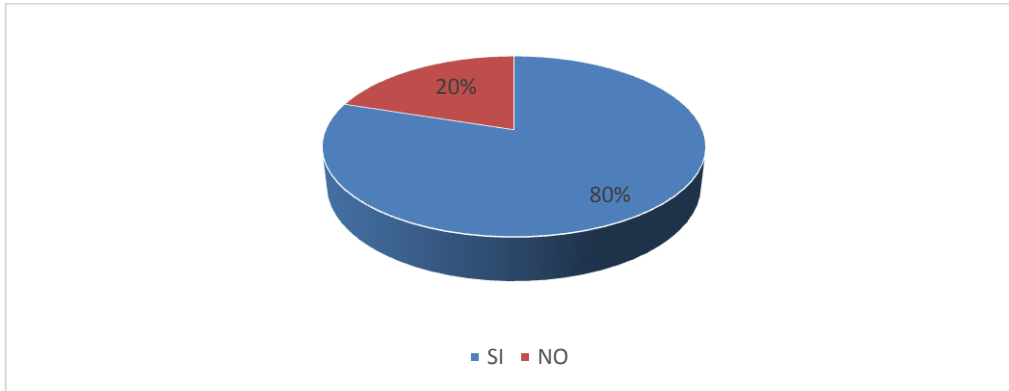
**Cuadro 21.** ¿La empresa lleva registros contables?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 4                 | 80%               |
| NO               | 1                 | 20%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021



**Grafico N°20:** Registros contables.



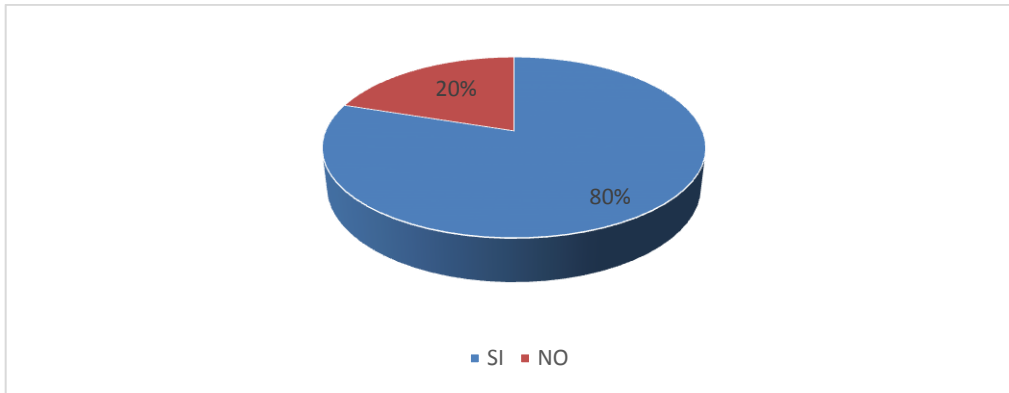
**Análisis:** Se puede evidenciar en el desarrollo de la gráfica que el 80% de las personas entrevistadas en la empresa consideran que Si se llevan los registros contables, sin embargo un 20% desconoce esta situación ya que consideran que no se lleva. Los registros contables son fundamental en la organización ya que con el registro de las operaciones que se llevan a cabo se obtienen parte de los datos necesarios para el sistema contable para arrojar información necesaria para la toma de decisiones.

**Cuadro 22.** ¿La empresa lleva registro de inventarios?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 4                 | 80%               |
| NO               | 1                 | 20%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Grafico 21:** Registro de inventario



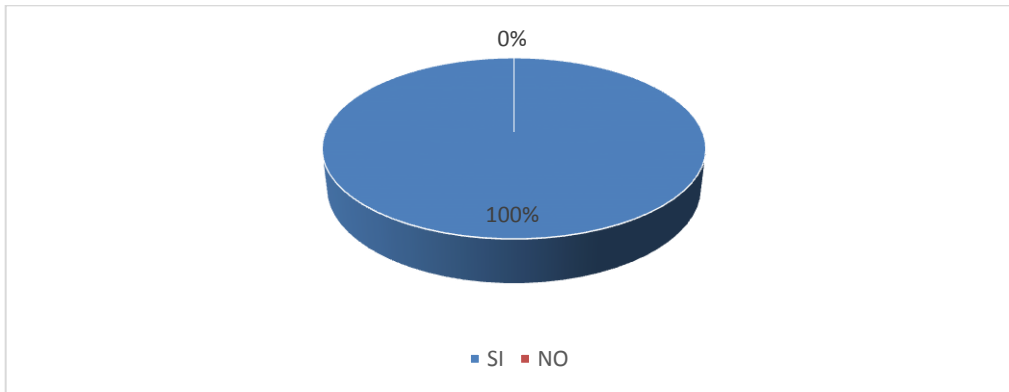
**Análisis:** Se puede observar que los entrevistados responden en su mayoría de manera afirmativa con respecto al registro de inventario un 80% consideran que se llevan a cabo, sin embargo un 20% dice que no. Es importante señalar que el registro de inventario es importante en cualquier organización ya que estos permiten tener un control en unidades físicas como en valores monetarios.

**Cuadro 23.** ¿La empresa realiza declaraciones del Impuesto al Valor Agregado?

| Categoría    | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| SI           | 5          | 100%        |
| NO           | 0          | 00%         |
| <b>Total</b> | <b>5</b>   | <b>100%</b> |

Fuente: Instrumento 2021.

**Grafico N° 22.** Impuesto al Valor Agregado.



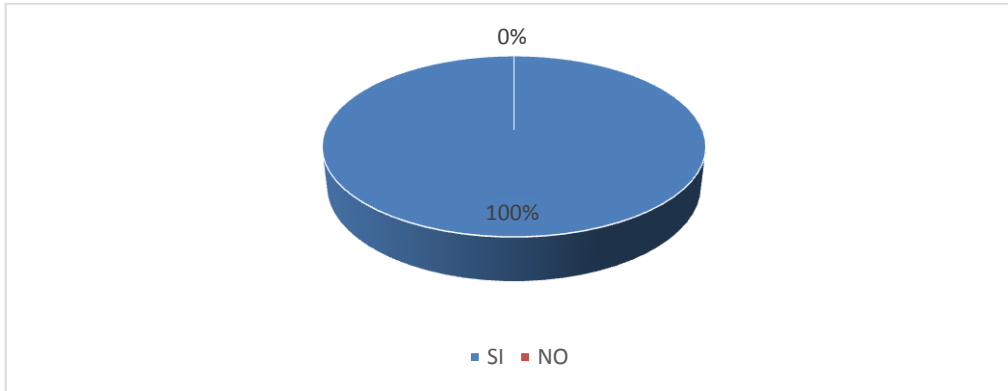
**Análisis:** Es evidente siguiendo el desarrollo de la gráfica que todos los entrevistados consideran que Si se realiza las declaraciones del Impuesto al Valor Agregado, entendiéndose entonces que la empresa cumple con sus compromisos tributarios, , entendiéndose que un impuesto indirecto que grava el consumo de los contribuyentes y no repercute directamente sobre los ingresos, sino que recae sobre los costos de producción y venta de las empresas y se traslada a los consumidores mediante los precios.

**Cuadro N° 24:** ¿La empresa realiza declaraciones de impuesto sobre la renta?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 5                 | 100%              |
| NO               | 0                 | 00%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Grafico N° 23.** Impuesto sobre la renta.



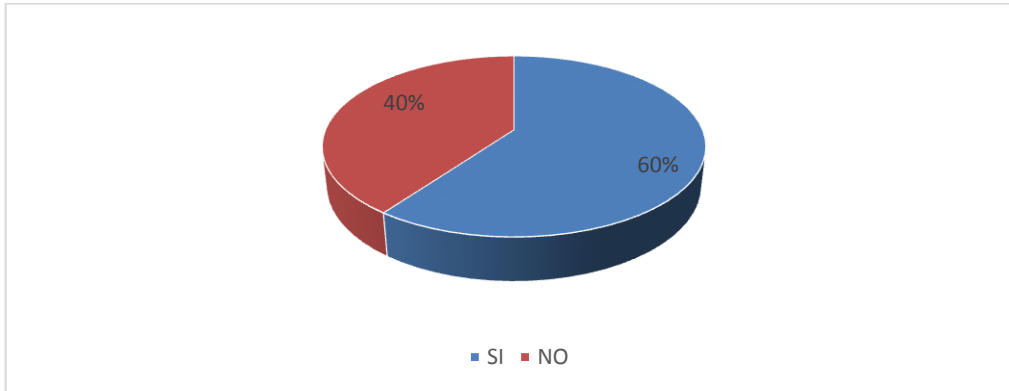
**Análisis:** A través del ítems N° 23 se puede evidenciar que el 100% de los encuestados manifestaron que la empresa realiza la declaración del Impuesto sobre la renta, concluyendo así que la empresa cumple con sus obligaciones tributarias ya que estas son de vital importancia para el desarrollo de la empresa y el debido cumplimiento de sus obligaciones en el país. Este arancel tributario se declara y paga de manera obligatoria en los primeros tres meses del año (enero, febrero y marzo) al estado y es calculado de acuerdo a los ingresos percibidos por el contribuyente durante el año fiscal anterior.

**Cuadro N° 25.** ¿La empresa realiza estados financieros al finalizar cada ejercicio económico?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 3                 | 600%              |
| NO               | 2                 | 40%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Grafico N° 24.** Estados Financieros



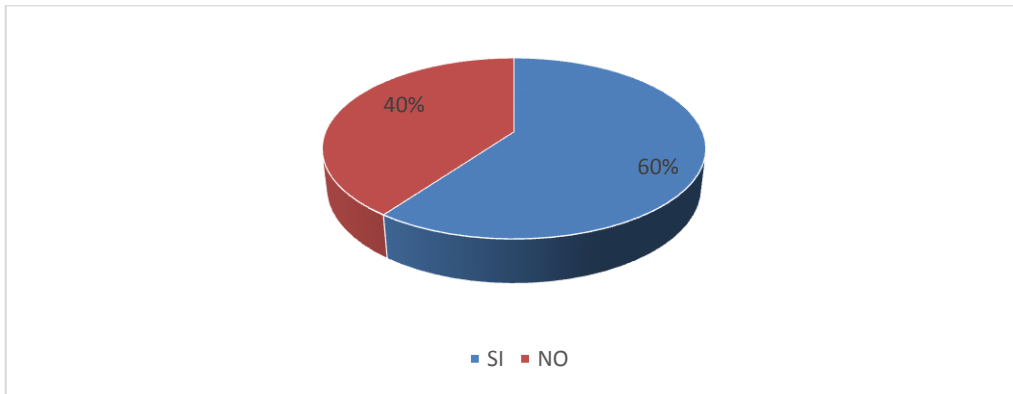
**Análisis:** Con respecto a este ítem los encuestados en su mayoría el 60% manifestaron que si realiza estados financieros mientras otro porcentaje considerable de 40% manifiestan no hacerlo. Al respecto de esta dimensión, los estados financieros son los documentos de mayor importancia, tener un conocimiento pleno sobre sus manejos y registros se hace vital para cualquier administrador, gerente o financiero dentro de una compañía.

**Cuadro N°26.** ¿La empresa analiza los estados financieros al finalizar cada ejercicio económico?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 4                 | 60%               |
| NO               | 2                 | 40%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Grafico N° 25.** Análisis de los estados financieros



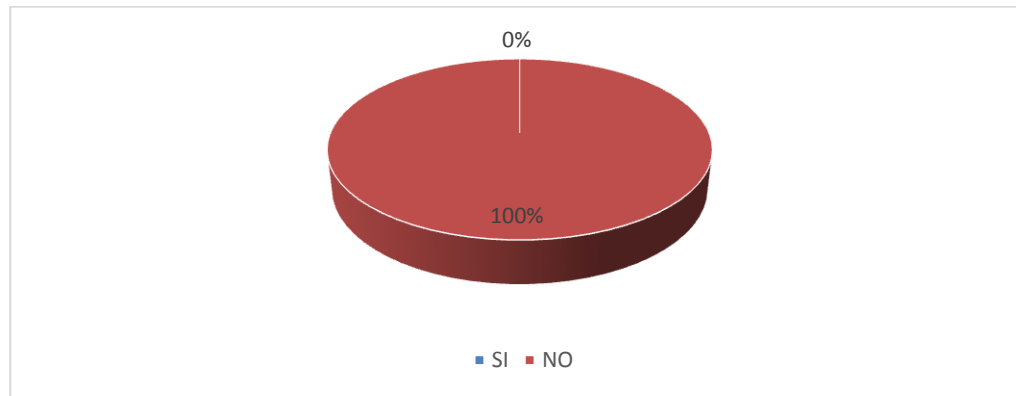
**Análisis:** Se evidencia que el 60% indica de manera positiva es decir que la empresa realiza análisis de los estados financieros. Es importancia señalar que el análisis financiero permite identificar los aspectos económicos y financieros que muestran las condiciones en que opera la empresa con respecto al nivel de liquidez, solvencia, endeudamiento, eficiencia, rendimiento y rentabilidad, facilitando la toma de decisiones gerenciales.

**Cuadro N° 27.** ¿La empresa toma decisiones de acuerdo a los resultados presentados en los estados financieros?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 0                 | 00%               |
| NO               | 5                 | 100%              |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Grafico N°26.** Toma de decisiones de acuerdo a los resultados.



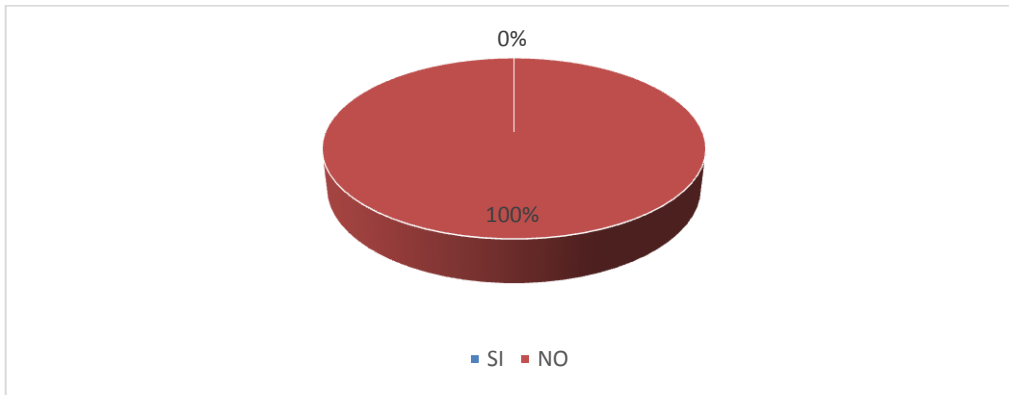
**Análisis:** En referencia a esta interrogante en la gráfica se puede observar que el 100% de los encuestados manifestaron que la empresa No toma decisiones siguiendo los estados financieros. El análisis de estados financieros es el proceso crítico dirigido a evaluar la posición financiera, presente y pasada, y los resultados de las operaciones de una empresa, con el objetivo primario de establecer las mejores estimaciones y predicciones posibles sobre las condiciones y resultados futuros.

**Cuadro 28.** ¿Cuenta la empresa con equipos de capta huella para uso y manejo del personal?

| Categoría    | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| SI           | 0          | 00%         |
| NO           | 5          | 100%        |
| <b>Total</b> | <b>5</b>   | <b>100%</b> |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 27.** Equipo capta huella.



**Análisis:** Se evidencia que todos los entrevistados coincidieron en que la empresa no cuenta con los equipos de capta huella para el manejo del personal en un 100% lo manifestaron. En la actualidad las grandes organizaciones utilizan este dispositivo con la finalidad de llevar un control para sus empleados con la finalidad de optimizar y reducir el tiempo que le toma a los empleados no solo las asistencias si no el control y seguimiento para las proyecciones de pago.

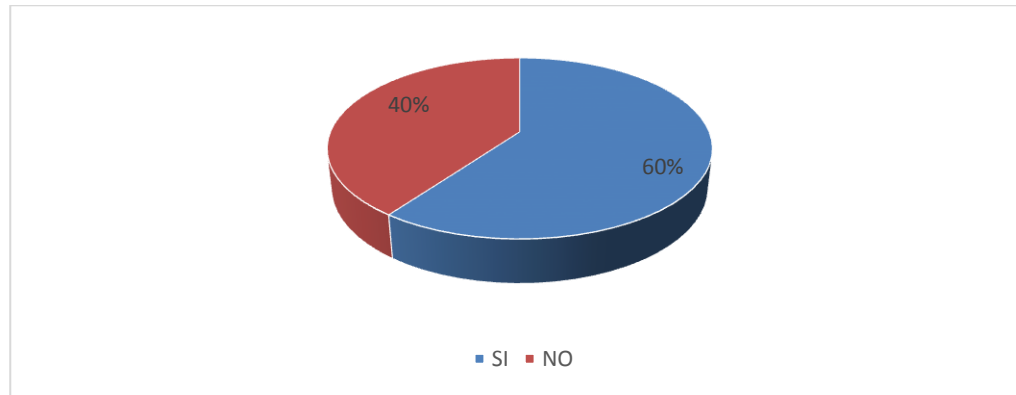
**Cuadro 29.** ¿Utiliza equipos informáticos como: computadoras, para la información que se maneja en dicha empresa?

| Categoría    | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| SI           | 3          | 60%         |
| NO           | 2          | 40%         |
| <b>Total</b> | <b>5</b>   | <b>100%</b> |

Fuente: Instrumento 2021



**Gráfico 28.** Uso de equipos computador.



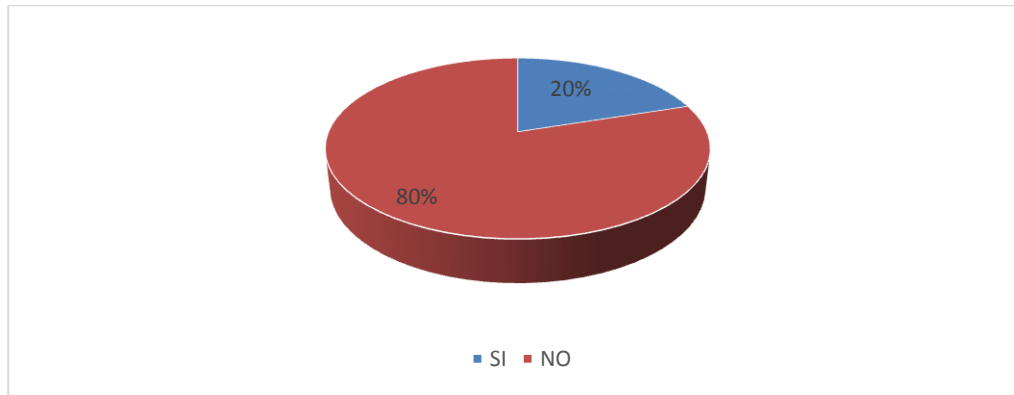
**Análisis:** El 60% de los entrevistados consideran que se usan los equipos tecnológicos para el manejo de la información, sin embargo otro sector de 40% manifiesta que no. El uso de equipos tecnológicos en las empresas en estos momentos es fundamental ya que estos ayudaran a agilizar los procesos y son los medios idóneos actualmente para manejar la información en tiempo real.

**Cuadro 30.** ¿El departamento de recursos humanos se planifica tomando en cuenta las necesidades del personal?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 1                 | 20%               |
| NO               | 4                 | 80%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 29.** Planificación de Recursos Humano.



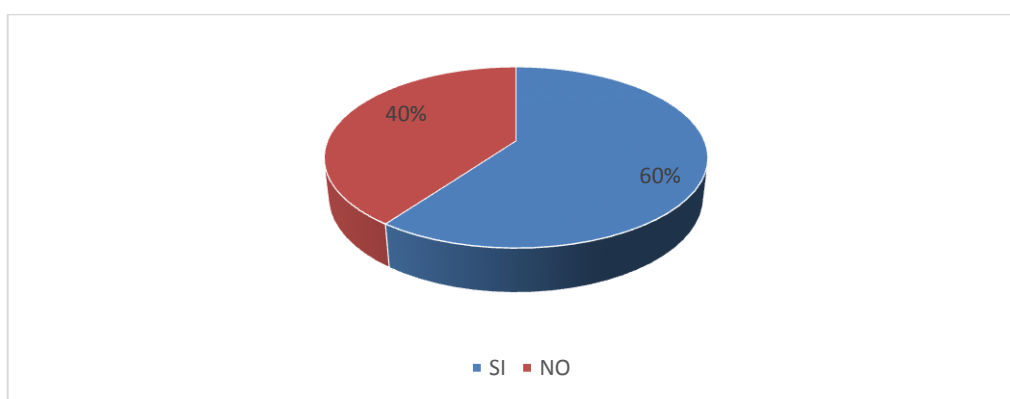
**Análisis:** A través de los datos obtenidos en este ítems se evidencia que el 80% de los encuestados manifestaron que no se toman en cuenta las necesidades del empleado a la hora de desarrollar planificaciones. La planificación de recursos humanos ayuda a prever la escasez de la fuerza laboral y esto facilita a la organización a diseñar planes de formación de sus empleados y asegurarse que cuenten con los conocimientos y experiencias pertinentes.

**Cuadro 31.** ¿La empresa cuenta con programas informáticos para llevar la contabilidad?

| Categoría    | Frecuencia | Porcentaje  |
|--------------|------------|-------------|
| SI           | 3          | 60%         |
| NO           | 2          | 40%         |
| <b>Total</b> | <b>5</b>   | <b>100%</b> |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 30.** Programa informatico.



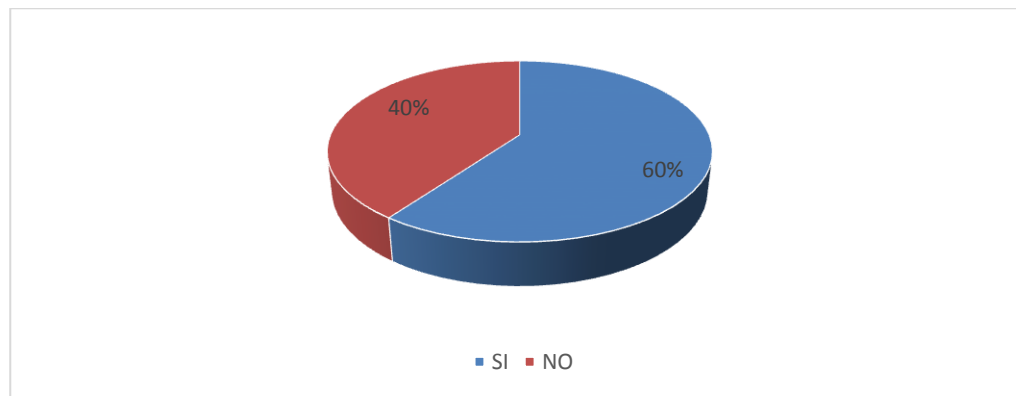
**Análisis:** En el desarrollo de esta interrogante se puede observar que el 60% manifestaron de manera positiva ante la interrogante, considerando entonces que existe un programa informático en la empresa que lleva la contabilidad; sin embargo otro grupo considerable desconocen de la existencia de este. Los sistemas informáticos contables son de gran importancia, debido a que facilitan el registro de operaciones en una entidad, cumpliendo el orden y control de las actividades a que se dedica.

**Cuadro 32.** ¿La empresa cuenta con programas informáticos para llevar los procesos administrativos?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 3                 | 60%               |
| NO               | 2                 | 40%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 31.** Programa informático para procesos Administrativos.



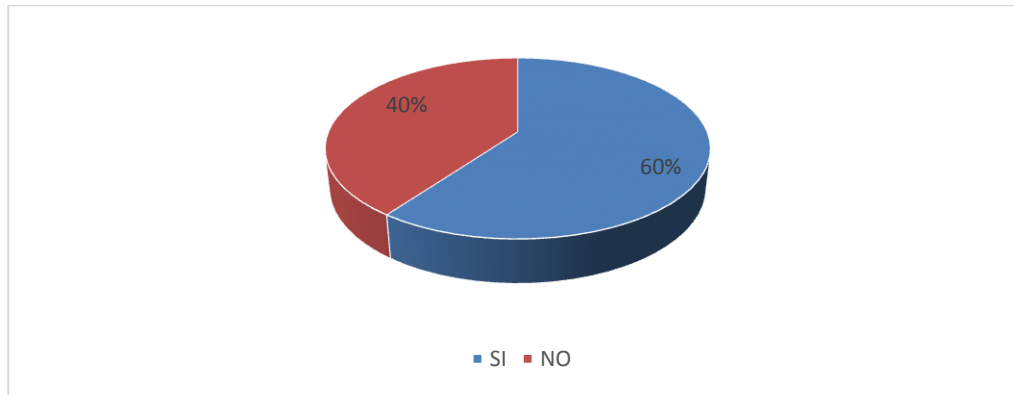
**Análisis:** Ante esta interrogante en su mayoría opinaron de manera positiva con un Si, indicando que existe un programa informático para llevar los procesos administrativos; sin embargo otro grupo importante el 40% manifiestan que No. Los programas de informáticos ayudan a reducir los niveles de organizaciones proveyendo a los gerentes información para supervisar a los empleados, además el lugar físico de una organización es a través de internet, correo y redes lo que incrementa la flexibilidad de la organización y la habilidad para fortalecer las ventas y el crecimiento de la empresa.

**Cuadro 33** ¿La empresa cuenta con documentos de soporte de las transacciones que se ejecutan en los programas informáticos?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 3                 | 60%               |
| NO               | 2                 | 40%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 32.** Soporte de Transacciones.



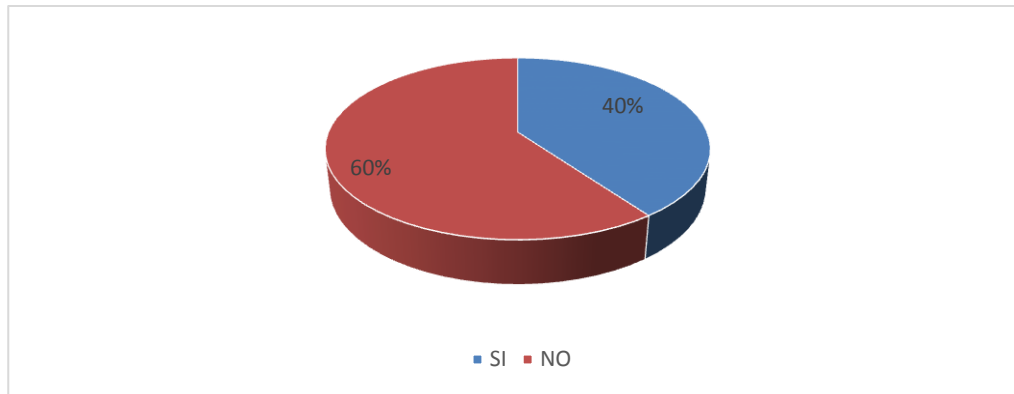
**Análisis:** Se puede evidenciar con respecto a este ítem que el 60 % de los encuestados manifestaron que la empresa cuenta con soporte para el desarrollo de las transacciones, sin embargo otro porcentaje plantean de manera negativa. Los soportes son los documentos que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa, es por ello que se debe tener un especial cuidado en el momento de elaborarlos así como de su resguardo.

**Cuadro 34.** ¿Considera adecuada la fluidez de la información de las operaciones realizadas por el área contable a través de los programas informáticos?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 2                 | 40%               |
| NO               | 3                 | 60%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021

**Gráfico 33.** Fluidez de la información.



**Análisis:** Con respecto a este ítems se evidencia que el 60% manifestaron que no fluye la información mientras un 40% manifestó que sí. En consecuencia la fluidez de la información es un punto clave cuando se desarrollan operaciones contables a través de programas informáticos. Es decir la esencia de un buen programa informático de contabilidad debe generar la fluidez en la comunicación ya que se requiere de valoración, eficiencia y rapidez, esta busca facilitar el trabajo de la empresa, automatizar las operaciones, reducir errores y optimizar el proceso.

**Cuadro 28.** ¿La empresa realiza declaraciones del impuesto al valor agregado?

| <b>Categoría</b> | <b>Frecuencia</b> | <b>Porcentaje</b> |
|------------------|-------------------|-------------------|
| SI               | 3                 | 60%               |
| NO               | 2                 | 40%               |
| <b>Total</b>     | <b>5</b>          | <b>100%</b>       |

Fuente: Instrumento 2021.

## CAPÍTULO V

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Una vez realizado el procesamiento de los datos recabados a través de los instrumentos descritos en el capítulo III de la presente investigación, se procedió a realizar las conclusiones y recomendaciones de la Contabilidad Gerencial como Sistema de Información de Gestión Estratégica en la Empresa “INVERSIONES GRE LARA C.A” con la finalidad de dar respuesta a los objetivos de investigación planteados.

#### **Conclusiones:**

En el estudio realizado, se pudo concluir, partiendo de los objetivos trazados, en primer lugar debe trabajar en un desarrollo constante de un Sistema de Información Gerencial Estratégico diseñado de forma tal que cada uno de los subsistemas que lo componen brinde los insumos que desde lo operacional hasta lo estratégico alimenten y logren fortalecer la estructura interna de la organización de manera flexible, y le permitan desarrollarse en un entorno competitivo en constante cambio. Seguidamente, el sistema de gestión contable implementado es un poco antiguo, utiliza, como sistema de información contable, un paquete computarizado estándar con módulos independientes. Dicho sistema se ve amenazado durante el procesamiento u operación del mismo, ya que la falta de seguridad y control de accesos aumenta la oportunidad para la manipulación, falsificación o alteración de los registros contables. Además, el incorrecto ingreso de datos por desconocimiento o ineficiencia ponen en riesgo la calidad de la información de salida.

Siguiendo el orden de ideas, se concluye que es fundamental monitorear las actividades de “INVERSIONES GRE LARA C.A” con el fin de asegurarse que se realicen de acuerdo a lo planificado y corregir así las desviaciones significativas. El control es importante porque es el único medio por el cual la gerencia puede saber si las metas de la organización han sido alcanzadas o no y las causas de una u otra situación. En dicha empresa se evidencio claras deficiencias en el uso del sistema de información computarizado, en el control interno, no existiendo un ambiente de control que asegure el normal desarrollo de las operaciones y además, se evidenció la falta de información oportuna y de calidad para la toma de decisiones.

“INVERSIONES GRE LARA C.A” tiene mucho potencial a nivel de recursos humanos que debe aprovechar estableciendo una cultura organizacional que fomente el desarrollo y la comunicación. Los recursos tecnológicos son fundamentales en el diseño de ese sistema de información gerencial que permitirá la creación y acumulación de conocimiento dentro de la empresa y la toma de decisiones oportuna y eficiente.

### **Recomendaciones**

Se le recomienda a la empresa la utilización de un sistema de información integral, diseñado y construido íntegramente de manera holística que ofrezca capacidades de adaptación sin precedentes, desarrollado con herramientas estándar de la industria.

“INVERSIONES GRE LARA C.A” enfocarse en el desarrollo e implementación de sistemas de contabilidad gerencial que apoyen la toma de decisiones estratégicas, así aumentará las posibilidades de éxito de los objetivos de largo plazo de la empresa preparándola para afrontar con herramental técnico los futuros escenarios que pudieran



presentársele. La información es un recurso fundamental en la mejora de la competitividad de la empresa, desarrollando recursos intangibles que le permitirán el crecimiento sostenido y a largo plazo que busca.

Desarrollar una base de datos de información para la elaboración de los estados financieros y demás reportes.

Ejecutar evaluaciones consistentes en las deficiencias y problemas que se puedan presentar; estas evaluaciones se deben acompañar con un conjunto de medidas estándar propuestas para tal fin.

## REFERENCIAS

- Arias, Fideas (2012). **El proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica**. Caracas: Editorial Episteme. Caracas, Venezuela.
- Alfonso Martínez (2012). **Auditoría con Informática a Sistemas Contables**. Revista de Arquitectura e Ingeniería, vol.6, núm. 2, pp. 1-14.
- Álvarez, W. (2012). **La naturaleza de la Investigación**. (1° ed.). Ed. Biosfera C.A. Caracas. Venezuela.
- Bernal, M. (2004). **Contabilidad, sistema y gerencia. Nuevo enfoque teórico- práctico para la gestión y aplicación de la contabilidad como sistema de información**. Caracas: CEC, SA.
- Bernal, C. (2010). **Metodología a la Investigación Científica**. (3ra. Ed.) México D.F.: Mc Graw-Hill.
- Bustíos N. (2010) en su tesis titulada “**La Contabilidad Gerencial como Instrumento Financiero en la Gestión de las medianas empresas comercializadoras de Hidrocarburos de Lima Metropolitana**” presentada a la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Nacional San Martín de Porres
- Chiavenato, I (2002). **Gestión de Talento Humano**. Bogotá Mc Graw-Hill
- Código de Comercio. (1955). **Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela**, 475, diciembre 21, 1955.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. (1999). **Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela**, 5453, marzo 3, 2000.
- Definición ABC (2020) Definición de Información recuperado de <http://www.definicionabc.com/tecnologia/informacion.php>
- Díaz, Pedro. (2009). **Investigación Cualitativa y Cuantitativa**. Editorial Elkaisa. Dvoskin, Roberto (2004). **Fundamentos de Marketing: Teoría y experiencia**. 1° Edición. Ediciones Granica, S.A. Buenos Aires, Argentina.
- Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P. (2014). **Metodología de la Investigación**. Sexta edición. México. McGraw-Hill Interamericana Editores.
- Ley de Impuesto sobre la Renta (1999). **Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela**, 5.566, Diciembre 28, 2001.

- Lucas J. (2011) **La Contabilidad como herramienta competitiva en las Pyme de la ciudad de Córdoba.** Argentina.
- Parella y Martins. (2010). **Metodología de la Investigación Cuantitativa.** (3ra. Ed.). Ed. Fedupel. Caracas. Venezuela
- Paños Álvarez, A. (1999). **Reflexiones sobre el Papel de la Información como recurso competitivo de la Empresa.** Análisis de Documentación, vol.2, pp. 21-38.
- Peña, A. (2005). **El sistema de información contable en las pequeñas y medianas empresas.** Un estudio evaluativo en el área metropolitana de Mérida, Venezuela. Actualidad Contable Faces, vol.8, núm.11, pp.67-79.
- Rivas, R. (1992). **El Auditor frente a los Sistemas de Información Computarizados.** 9º Congreso de Profesionales en Ciencias Económicas de la República Argentina.
- Rovere M.(2016) Estrategia recuperado de:  
[https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=10&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjb\\_czhYnTAhVGMSYKHTvyAtoQFghPMAk&url=http%3A%2F%2Fwww.sld.cu%2Fgalerias%2Fdoc%2Fsitios%2Finfodir%2Fque\\_es\\_una\\_estrategia\\_1.doc&usg=AFQjCNF2bmOB7C7sg5KtKLtwylL6qnThLw](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=10&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjb_czhYnTAhVGMSYKHTvyAtoQFghPMAk&url=http%3A%2F%2Fwww.sld.cu%2Fgalerias%2Fdoc%2Fsitios%2Finfodir%2Fque_es_una_estrategia_1.doc&usg=AFQjCNF2bmOB7C7sg5KtKLtwylL6qnThLw)
- Rueda Delgado, G. y Arias Bello, M. (2009). **Los Sistemas de Información Contable en la Administración Estratégica Organizacional.** Cuadernos de Contabilidad, vol.10 (27), pp. 247-268.
- Sabino, C. (2010). **El proceso de investigación.** Caracas: Espíteme.

## Anexo A



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL**

**DE LOS LLANOS OCCIDENTALES**

**EZEQUIEL ZAMORA**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO SOCIAL**

**PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES**

**SUBPROGRAMA LIC. CONTADURIA PÚBLICA**

**INSTRUCCIONES:** Lea cuidadosamente el instrumento antes de contestar. Responde a cada pregunta con una (x) en el paréntesis. A continuación se presenta las siguientes preguntas.

| N° | Ítems                                                                                                                                            | Si | No |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1  | ¿Tiene la empresa metas debidamente establecidas para realizar los procedimientos administrativos?                                               |    |    |
| 2  | ¿Tiene la empresa objetivos debidamente establecidos para realizar los procedimientos administrativos?                                           |    |    |
| 3  | ¿Conoce de manera precisa los objetivos del actual sistema de información contable de la empresa?                                                |    |    |
| 4  | ¿Se comparan los objetivos propuestos con los planes ejecutados?                                                                                 |    |    |
| 5  | ¿Tiene la organización estrategias para el cumplimiento de los objetivos propuestos?                                                             |    |    |
| 6  | ¿La empresa planifica las estrategias para optimizar el uso de los recursos?                                                                     |    |    |
| 7  | ¿Cuenta la empresa con una estructura organizacional?                                                                                            |    |    |
| 8  | ¿La Estructura organizacional favorece la implementación de procesos administrativos automatizados?                                              |    |    |
| 9  | ¿Están perfectamente definidas las funciones de las personas que laboran en la empresa?                                                          |    |    |
| 10 | ¿El personal cumple con las funciones debidamente establecidas en el manual de la empresa?                                                       |    |    |
| 11 | ¿La dirección implementa incentivos como estrategia de motivación al personal para aumentar el desempeño?                                        |    |    |
| 12 | ¿Considera que existe una comunicación entre la gerencia y los empleados sobre las situaciones que surgen en las diferentes áreas de la empresa? |    |    |
| 13 | ¿La dirección toma en cuenta el sistema de control interno para toma de                                                                          |    |    |

|    |                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | decisiones?                                                                                                                                                                         |  |  |
| 14 | ¿El sistema de información contable de la empresa “inversiones Gre Lara C.A” constituye una herramienta para la toma de decisiones?                                                 |  |  |
| 15 | ¿Existe en la empresa un Manual de Normas y Procedimientos?                                                                                                                         |  |  |
| 16 | ¿Lleva la empresa los libros legales de contabilidad con apego a las normas establecidas en el Código de Comercio?                                                                  |  |  |
| 17 | ¿Tiene conocimiento el personal de las políticas que establece la empresa?                                                                                                          |  |  |
| 18 | ¿Considera que la revisión de cualquier fase de la actividad de la organización, contable, financiero, administrativo, operativo contribuye a fortalecer la contabilidad gerencial? |  |  |
| 19 | ¿Existe en la empresa una evaluación continua que permita corregir las fallas existentes?                                                                                           |  |  |
| 20 | ¿La empresa lleva registros contables?                                                                                                                                              |  |  |
| 21 | ¿La empresa lleva registro de inventarios?                                                                                                                                          |  |  |
| 22 | ¿La empresa realiza declaraciones del impuesto al valor agregado?                                                                                                                   |  |  |
| 23 | ¿La empresa realiza declaraciones de impuesto sobre la renta?                                                                                                                       |  |  |
| 24 | ¿La empresa realiza estados financieros al finalizar cada ejercicio económico?                                                                                                      |  |  |
| 25 | ¿La empresa analiza los estados financieros al finalizar cada ejercicio económico?                                                                                                  |  |  |
| 26 | ¿La empresa toma decisiones de acuerdo a los resultados presentados en los estados financieros?                                                                                     |  |  |
| 27 | ¿Cuenta la empresa con un equipo de capta huella para uso y manejo del personal?                                                                                                    |  |  |
| 28 | ¿Utiliza equipos informáticos como: computadoras, para la información que se maneja en dicha empresa?                                                                               |  |  |
| 29 | ¿El departamento de recursos humanos se planifica tomando en cuenta las necesidades del personal?                                                                                   |  |  |
| 30 | ¿La empresa cuenta con programas informáticos para llevar la contabilidad?                                                                                                          |  |  |
| 31 | ¿La empresa cuenta con programas informáticos para llevar a cabo los procesos administrativos?                                                                                      |  |  |
| 32 | ¿La empresa cuenta con documentos de soporte de las transacciones que se ejecutan en los programas informáticos?                                                                    |  |  |
| 33 | ¿Considera adecuada la fluidez de la información de las operaciones realizadas por el área contable a través de los programas informáticos?                                         |  |  |

Anexo B

Validación de Experto



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
“EZEQUIEL ZAMORA”**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL**

**PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS**

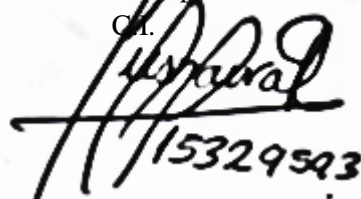
**SUBPROGRAMA CONTADURÍA**

**Carta de Validación**

Yo, **Jusnaira Rodriguez** Titular de la Cedula de Identidad Nro. V. 15.329.593 por medio de la presente certifico que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **LA CONTABILIDAD GERENCIAL COMO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN LA EMPRESA “INVERSIONES GRE LARA C.A” UBICADA EN EL MUNICIPIO BARINAS, AÑO 2021** presentado por el Bachiller: **Quintero Oswaldo** titular de la Cédulas de Identidad N° V.- **27.443.914**, para optar al Título de Licenciatura en Contaduría Pública, el cual apruebo en calidad de validador.

En Barinas a los días 03 del mes Febrero de 2022.

Firma del Experto

CA.  
  
15329593



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL**

**DE LOS LLANOS OCCIDENTALES**

**“EZEQUIEL ZAMORA”**

**VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL**

**PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS**

**SUBPROGRAMA CONTADURÍA**

Nombre y Apellido: Jusnaira Rodríguez

C.I. **15.329.593** Profesión: **CONTADOR PÚBLICO**

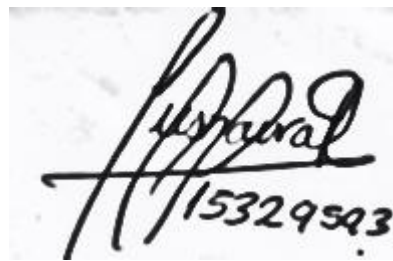
Fecha de Validación:

|           | Pertinencia |    | Coherencia |    | Claridad |    | Recomendación |           |          |
|-----------|-------------|----|------------|----|----------|----|---------------|-----------|----------|
|           | SI          | NO | SI         | NO | SI       | NO | Aceptar       | Modificar | Eliminar |
| <b>1</b>  | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>2</b>  | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>3</b>  | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>4</b>  | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>5</b>  | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>6</b>  | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>7</b>  | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>8</b>  | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>9</b>  | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>10</b> | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>11</b> | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>12</b> | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>13</b> | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>14</b> | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>15</b> | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>16</b> | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>17</b> | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>18</b> | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>19</b> | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>20</b> | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |
| <b>21</b> | x           |    | x          |    | x        |    |               |           |          |

|    |   |  |   |  |   |  |  |  |  |
|----|---|--|---|--|---|--|--|--|--|
| 22 | x |  | x |  | x |  |  |  |  |
| 23 | x |  | x |  | x |  |  |  |  |
| 24 | x |  | x |  | x |  |  |  |  |
| 25 | x |  | x |  | x |  |  |  |  |
| 26 | x |  | x |  | x |  |  |  |  |
| 27 | x |  | x |  | x |  |  |  |  |
| 28 | x |  | x |  | x |  |  |  |  |
| 29 | x |  | x |  | x |  |  |  |  |
| 30 | x |  | x |  | x |  |  |  |  |
| 31 | x |  | x |  | x |  |  |  |  |
| 32 | x |  | x |  | x |  |  |  |  |
| 33 | x |  | x |  | x |  |  |  |  |

Observaciones:

1. Firma



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. J. J. J.', is written over a light blue background. Below the signature, the identification number '15329503' is written in black ink.





UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA

### Carta de Validación

Yo, Denis E. Gutiérrez, Titular de la Cedula de Identidad Nro. V- 9.988.406, por medio de la presente certifico que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **LA CONTABILIDAD GERENCIAL COMO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN LA EMPRESA “INVERSIONES GRE LARA C.A” UBICADA EN EL MUNICIPIO BARINAS, AÑO 2021** presentado por el Bachiller: **Quintero Oswaldo** titular de la Cédulas de Identidad N° V.- **27.443.914**, para optar al Título de Licenciatura en Contaduría Pública, el cual apruebo en calidad de validador.

En Barinas a los días 03 del mes Febrero de 2022.

Firma del Experto  
C.I.



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA

**Nombre y Apellido:** Denis Gutiérrez

**C.I. V.-** 9.988.406

**Profesión:** Contador Público.

**Fecha de Validación:** 28/01/2022

|    | Pertinencia |    | Coherencia |    | Claridad |    | Recomendación |           |          |
|----|-------------|----|------------|----|----------|----|---------------|-----------|----------|
|    | SI          | NO | SI         | NO | SI       | NO | Aceptar       | Modificar | Eliminar |
| 1  | X           |    | X          |    | X        |    | X             |           |          |
| 2  | X           |    | X          |    | X        |    | X             |           |          |
| 3  | X           |    | X          |    | X        |    | X             |           |          |
| 4  | X           |    | X          |    | X        |    | X             |           |          |
| 5  | X           |    | X          |    | X        |    | X             |           |          |
| 6  | X           |    | X          |    | X        |    | X             |           |          |
| 7  | X           |    | X          |    | X        |    | X             |           |          |
| 8  | X           |    | X          |    | X        |    | X             |           |          |
| 9  | X           |    | X          |    | X        |    | X             |           |          |
| 10 | X           |    | X          |    | X        |    | X             |           |          |
| 11 | X           |    | X          |    | X        |    | X             |           |          |
| 12 | X           |    | X          |    | X        |    | X             |           |          |
| 13 | X           |    | X          |    | X        |    | X             |           |          |
| 14 | X           |    | X          |    | X        |    | X             |           |          |
| 15 | X           |    | X          |    | X        |    | X             |           |          |
| 16 | X           |    | X          |    | X        |    | X             |           |          |

|    |   |  |   |  |   |  |   |  |  |
|----|---|--|---|--|---|--|---|--|--|
| 17 | X |  | X |  | X |  | X |  |  |
| 18 | X |  | X |  | X |  | X |  |  |
| 19 | X |  | X |  | X |  | X |  |  |
| 20 | X |  | X |  | X |  | X |  |  |
| 21 | X |  | X |  | X |  | X |  |  |
| 22 | X |  | X |  | X |  | X |  |  |
| 23 | X |  | X |  | X |  | X |  |  |
| 24 | X |  | X |  | X |  | X |  |  |
| 25 | X |  | X |  | X |  | X |  |  |
| 26 | X |  | X |  | X |  | X |  |  |
| 27 | X |  | X |  | X |  | X |  |  |
| 28 | X |  | X |  | X |  | X |  |  |
| 29 | X |  | X |  | X |  | X |  |  |
| 30 | X |  | X |  | X |  | X |  |  |
| 31 | X |  | X |  | X |  | X |  |  |
| 32 | X |  | X |  | X |  | X |  |  |
| 33 | X |  | X |  | X |  | X |  |  |

Observaciones:

Firma



*D. J. L.*  
9988406



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA

**Carta de Validación**

Yo, **LILIANA MONTILLA** Titular de la Cedula de Identidad Nro. V- **9.987.064** por medio de la presente certifico que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **LA CONTABILIDAD GERENCIAL**

**COMO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EN LA**

**EMPRESA “INVERSIONES GRE LARA C.A” UBICADA EN EL MUNICIPIO**

**BARINAS, AÑO 2021** presentado por el Bachiller: **Quintero Oswaldo** titular de la Cédulas de Identidad N° V.- **27.443.914**, para optar al Título de Licenciatura en Contaduría Pública, el cual apruebo en calidad de validador.

En Barinas a los días 03 del mes Febrero de 2022.

Firma del Experto  
C.I. 9.987.064

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES



“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA

Nombre y Apellido: **Liliana Montilla**

C.I. Profesión: **CONTADOR PÚBLICO** Fecha

de Validación:

|           | Pertinencia |    | Coherencia |    | Claridad |    | Recomendación |           |          |
|-----------|-------------|----|------------|----|----------|----|---------------|-----------|----------|
|           | SI          | NO | SI         | NO | SI       | NO | Aceptar       | Modificar | Eliminar |
| <b>1</b>  | x           |    |            |    |          |    | x             |           |          |
| <b>2</b>  | x           |    |            |    |          |    | x             |           |          |
| <b>3</b>  | x           |    |            |    |          |    | x             |           |          |
| <b>4</b>  | x           |    |            |    |          |    | x             |           |          |
| <b>5</b>  | x           |    |            |    |          |    | x             |           |          |
| <b>6</b>  | x           |    |            |    |          |    | x             |           |          |
| <b>7</b>  | x           |    |            |    |          |    | x             |           |          |
| <b>8</b>  | x           |    |            |    |          |    | x             |           |          |
| <b>9</b>  | x           |    |            |    |          |    | x             |           |          |
| <b>10</b> | x           |    |            |    |          |    | x             |           |          |
| <b>11</b> | x           |    |            |    |          |    | x             |           |          |
| <b>12</b> | x           |    |            |    |          |    | x             |           |          |
| <b>13</b> | x           |    |            |    |          |    | x             |           |          |
| <b>14</b> | x           |    |            |    |          |    | x             |           |          |
| <b>15</b> | x           |    |            |    |          |    | x             |           |          |

|    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|---|--|--|
| 16 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 17 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 18 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 19 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 20 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 21 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 22 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 23 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 24 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 25 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 26 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 27 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 28 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 29 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 30 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 31 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 32 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 33 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |

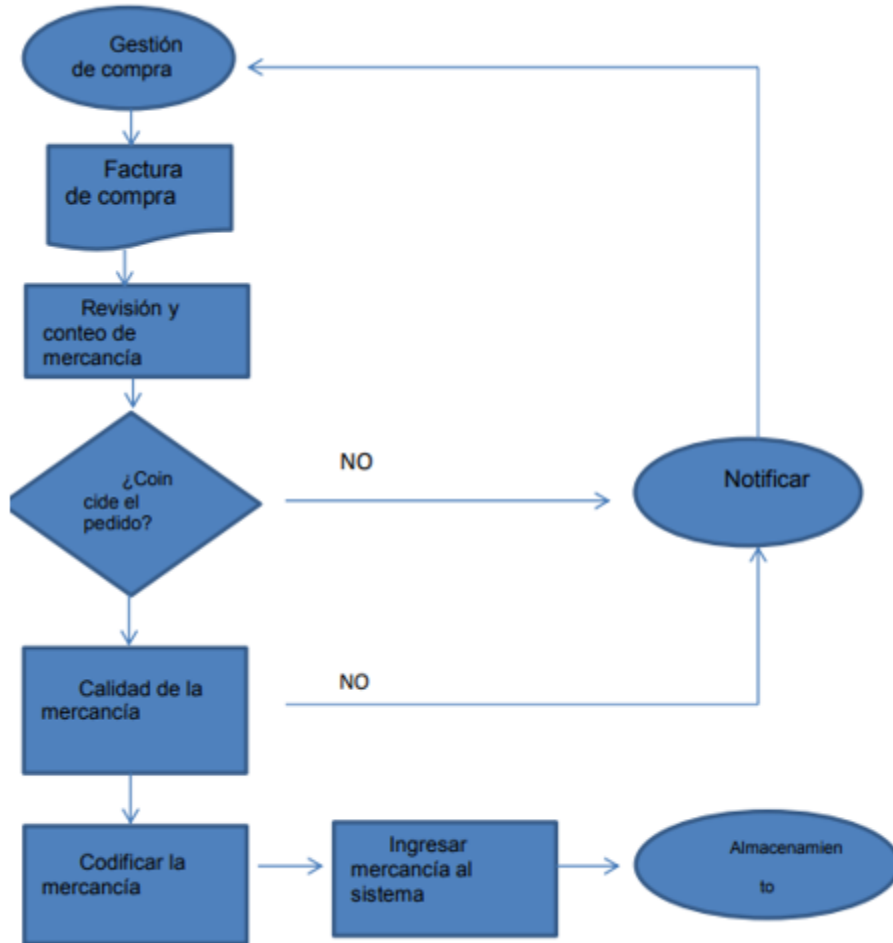
Observaciones:

Firma



## Anexo C

Diagrama del proceso de Ingreso de información al sistema.



## Anexo D

### Desarrollo de las entrevistas



Entrevista a Contador



Entrevista a empleado



## Anexo D

### Ubicación de Empresa

