



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

PLAN ESTRATÉGICO QUE OPTIMICE EL CONTROL DE INVENTARIO

DE MERCANCÍA EN LA EMPRESA MUL-T-LUCK F.P.

Trabajo de Aplicación es presentado para optar al Título de

Licenciado en Contaduría Pública

Autores:

Arismendi T, Rosmary Y. CI: 25.077.526

Guedez L, Isbelimar del C. C.I: 25.075.475

Tutor: Prof. Pedro L. Puerta R.

Barinas, julio de 2021



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

**PLAN ESTRATÉGICO QUE OPTIMICE EL CONTROL DE INVENTARIO
DE MERCANCÍA EN LA EMPRESA MUL-T-LUCK F.P.**

Trabajo de Aplicación es presentado para optar al Título de
Licenciado en Contaduría Pública

Autores:

Arismendi T, Rosmary Y. CI: 25.077.526

Guedez L, Isbelimar del C. C.I: 25.075.475

Tutor: Prof. Pedro L. Puerta R.

Barinas, julio de 2021



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA

Aprobación del Tutor

Yo, **Pedro Luis Puerta Romero**, titular de la cédula de identidad N° **8.131.846**, en mi carácter de Tutor del Trabajo de Aplicación titulado **Plan estratégico que optimice el control de inventario de mercancía de la empresa Mul-T-Luck F.P.**, presentado por los bachilleres: Arismendi T, Rosmary Y., cédula de identidad N° 25.077.526, y Guedez L, Isbelimar del C., cédula de identidad N° 25.075.475, para optar el Título de **Licenciadas en Contaduría Pública**, por medio de la presente certifico que he leído el Trabajo y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado asignado para tal efecto.

Asimismo me comprometo como tutor, a estar presente en la defensa del Trabajo de Aplicación, en la fecha, hora y lugar que se establezca para tal fin.

En la ciudad de Barinas a los 19 días del mes de junio de 2021

Datos del Tutor:

Teléfono: 0414-1589864

E-Mail: pedropuerta@gmail.com

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Pedro Puerta', written over a circular scribble.

Prof. Pedro Puerta
C.I. 8.131.846

Dedicatória

*A nuestros padres por su constancia, apoyo y dedicación
durante la trayectoria de nuestra carrera.*

Los amamos.

Arismendi y Guedez

Agradecimiento

A Dios por permitirnos alcanzar esta preciada meta.

A nuestros padres por su apoyo.

A nuestra familia por su constancia.

A la UNELLEZ por su conocimiento impartido.

A nuestro Tutor por sus consejos y entrega.

A todos los involucrados, muchas gracias.

Arismendi y Guedez

Índice General

	pp.
Lista de cuadros.....	9
Lista de gráficos.....	10
Resumen.....	11
Introducción.....	12
 Capítulo	
I El Problema.....	13
Planteamiento y formulación del problema.....	13
Objetivos de la investigación.....	19
Objetivo general.....	19
Objetivos específicos.....	19
Justificación de la investigación.....	19
Alcance y delimitación.....	21
II Marco Teórico o Referencial.....	22
Antecedentes de la investigación.....	22
Bases teóricas.....	26
Bases legales.....	38
Definición de términos básicos.....	41
Sistema de variables.....	42
Operacionalización de las variables.....	43
III Marco Metodológico.....	45
Enfoque o paradigma de investigación.....	45

Tipo de investigación.....	46
Diseño de la investigación.....	46
Población y muestra.....	48
Técnicas e instrumentos de recolección de información.....	49
Validez y confiabilidad.....	50
Técnica de procesamiento y análisis de la información.....	51
IV Análisis de la Información.....	52
Presentación y análisis de resultados.....	53
V Conclusiones y recomendaciones.....	68
Conclusiones.....	68
Recomendaciones.....	69
VI Propuesta.....	71
Presentación de la Propuesta.....	71
Objetivos de la Propuesta.....	72
Justificación de la Propuesta.....	73
Fundamentación de la Propuesta.....	74
Desarrollo de la Propuesta.....	75
Factibilidad de la Propuesta.....	80
Referencias.....	81
Anexos.....	85
A. Instrumento.....	86
B. Validación de instrumentos	88
C. Confiabilidad del Instrumento (Prueba Piloto).....	94

Lista de Cuadros

Cuadro	pp.
1. Operacionalización de variables.....	44
2. Utilidad de planes de acción.....	53
3. Políticas implementadas.....	54
4. Objetivos para mejorar el sistema de control de inventario.....	55
5. Planeación acorde con los requerimientos de la empresa.....	56
6. Información proporcionada por el sistema de control de inventario....	57
7. Control eficiente.....	58
8. Procesos empleados.....	59
9. Almacenamiento de los productos.....	60
10. Manejo del sistema de control de inventario.....	61
11. Control eficiente de la mercancía.....	62
12. Técnicas de mejora continua.....	63
13. Almacenamiento de mercancía.....	65
14. Mejoras en el control de inventario de mercancía.....	65
15. Personal más eficiente.....	66
16. Cumplimiento de funciones.....	67

Lista de Gráficos

Gráfico	pp.
1. Utilidad de planes de acción.....	53
2. Políticas implementadas.....	54
3. Objetivos para mejorar el sistema de control de inventario.....	55
4. Planeación acorde con los requerimientos de la empresa.....	56
5. Información proporcionada por el sistema de control de inventario....	57
6. Control eficiente.....	58
7. Procesos empleados.....	59
8. Almacenamiento de los productos.....	60
9. Manejo del sistema de control de inventario.....	61
10. Control eficiente de la mercancía.....	62
11. Técnicas de mejora continua.....	63
12. Almacenamiento de mercancía.....	65
13. Mejoras en el control de inventario de mercancía.....	65
14. Personal más eficiente.....	66
15. Cumplimiento de funciones.....	67

**Plan Estratégico que Optimice el Control de Inventario de mercancía
en la Empresa Mul-T-Luck F.P.**

Resumen

La investigación tiene como objetivo general diseñar un plan estratégico que optimice el control de inventario de mercancía en la empresa Mul-T-Luck F.P. Metodológicamente, se elaboró un estudio bajo un enfoque cuantitativo, con un tipo de investigación descriptiva, bajo la modalidad de proyecto factible, con un diseño de campo y una población de 10 empleados, seleccionando la muestra de igual proporción, para la recolección de la información se aplicó la técnica de la encuesta y se diseñó un instrumento tipo cuestionario policotómico con dos opciones de respuesta si y no, conformado por 15 preguntas, el mismo se validó a través del método de juicio de expertos, seleccionando tres profesores del área de estudio, se realizó la prueba piloto a través de la fórmula KR20, dando como resultado una confiabilidad de 0,95, siendo considerada muy alta, la presentación de tablas y gráficas con sus respectivos análisis se realizó con la estadística descriptiva elaborando los mismos en el programa Excel. Se concluye con el diseño de la propuesta, la elaboración de la matriz FODA y un plan de acción que permitirá a la gerencia de la empresa mejorar la situación actual desarrollando estrategias para el control de inventario de mercancía optimizando su sistematización y capacitando al personal para mejorar el tratamiento contable y físico de los productos, para lograr la eficiencia de entradas y salidas.

Palabras clave: Plan estratégico, optimización, control de inventario, mercancía.

La organización es un factor fundamental para el éxito de toda empresa ya que de lo contrario, si no se establecen parámetros que regulen el buen funcionamiento de la misma, no se obtendrán las ganancias y beneficios deseados. Así pues cuando se trata de una empresa que trabaja en ventas es imprescindible llevar un control de la mercancía existente, además de evaluar los costos a fin de obtener una ganancia óptima para la empresa.

En tal sentido, el control de inventario permite llevar una organización eficiente de los productos existentes, así como también de insumos y mercancía, y de esta manera se logra establecer un costo justo tanto para el beneficio de la empresa como del consumidor final. Así mismo, se minimizan las pérdidas en cuanto a fallas generados por errores de información.

Todo esto conlleva además a estimular la competitividad de la empresa, puesto que un sistema de inventario permite tener información veraz de la mercancía disponible y de la mercancía faltante, de esa manera se garantiza un amplio y surtido stock disponible para cubrir la demanda existente en la población. De esta manera, en el presente trabajo de investigación se propone un plan estratégico para el control de inventario de mercancía, que redunde en beneficios y contribuya al éxito y consolidación de la organización. Con este plan de inventario se espera aumentar la productividad empresarial.

Aunado esto, este sistema de control de inventario permite dar una visión clara a la empresa en cuanto a los objetivos y metas que ésta desea obtener a mediano y largo plazo lo cual conlleva al crecimiento y mejoramiento de la empresa, donde se pueden tomar las decisiones gerenciales pertinentes dependiendo de las circunstancias y condiciones existentes, de igual manera hacer las correcciones necesarias en caso de que lo amerite.

Esta investigación tiene como finalidad proponer un plan estratégico que optimice el control de inventario en la empresa Mul-T-Luck F.P., y se estructura de la siguiente manera:

Capítulo I: Se describe el planteamiento y formulación del problema, los objetivos de la investigación, así como, la justificación, alcances y delimitación de la misma.

Capítulo II: Constituido por el marco teórico, los antecedentes de la investigación, las bases teóricas, las bases legales, la definición de términos básicos, el sistema de variables y la operacionalización de las mismas.

Capítulo III: Conformado por todos los instrumentos utilizados en el desarrollo de la investigación, así pues se describe la metodología de la investigación, el paradigma, tipo de investigación, diseño de la investigación, población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de información, técnicas de análisis de información, y las técnicas utilizadas para comprobar la validez y confiabilidad del instrumento.

Capítulo IV: Análisis de la Información, aquí se presenta la tabulación de los datos en tablas y gráficos, con sus respectivos análisis de contenido.

Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones, se presentan las respectivas conclusiones en función a los objetivos formulados.

Capítulo VI: Propuesta, se presenta la estructura de la propuesta, los objetivos, justificación, fundamentación, desarrollo y estructura que permitirán mejorar la problemática encontrada.

Finalmente se presentan las referencias y los anexos correspondientes.

Capítulo I

El Problema

Planteamiento del Problema

A nivel mundial la planificación estratégica tiene como esencia anticipar el futuro, los riesgos, los beneficios y las oportunidades de una organización definiendo la visión a largo plazo, para con base a ello fijar un plan para actuar en función de lo previsto explotando las oportunidades y evitando los riesgos. De esta manera, las estrategias derivadas de este proceso de planeación, se convierten en la base que dan como resultado el cumplimiento de los objetivos que beneficiaran a la organización. Al respecto Thompson y Strickland (2004), señalan lo siguiente: La planificación estratégica es una declaración que define la misión y la dirección futura de la organización, los objetivos de resultado a corto y largo plazo, y a la estrategia frente a las situaciones internas y externas de la organización (p. 43).

Así mismo, la planificación estratégica es una herramienta que permite crear o preservar las ventajas de la organización, todo esto en función de su misión, de sus objetivos y los recursos de los cuales dispone. Cabe agregar que como resultado de la planificación estratégica se obtiene un documento escrito por parte de los responsables de la organización, denominado plan estratégico, el cual se debe actuar conforme a ello. El plan estratégico se utiliza para dar la orientación de la organización en un periodo de tiempo, de tal forma que suele estar formado por un conjunto de decisiones que se centran en lo que hará la empresa para alcanzar el éxito y como lo hará.

Por lo tanto, toda empresa sin importar el tamaño, debe contar con un plan estratégico que permita realizar efectivamente las operaciones que se realizan diariamente, se debe tener conciencia de los cambios que se presentan dentro del entorno continuamente, y se deben establecer objetivos que puedan ser medibles y alcanzables, también se proponen acciones que involucren las necesidades de los recursos humanos, físicos, financieros y tecnológicos para poder llevarse a cabo.

Igualmente, a nivel mundial las empresas de producción deben llevar controles contables, donde los materiales sean combinados y modificados de manera organizada por el personal de la organización a través de la aplicación de registros en el uso de sus instalaciones y equipos, con la finalidad de mejorar las operaciones que ocurren en el proceso de producción, de allí la importancia de toda empresa manufacturera lleve un control adecuado de los materiales para elaborar el producto final, por lo tanto, los materiales adquiridos en la empresa suelen ser enviados al proceso productivo o convertirse en inventario en espera de ser procesado.

En tal sentido, la función de los inventarios en los almacenes se relacionan con un amplio campo de operaciones y actividades, donde es necesario dividir el proceso en fases para comprender todo los aspectos entre ellos el control. Por lo tanto, el control de inventario comprende los registros del tipo y cantidad de materiales que se van a utilizar y modificar del almacén.

Desde este punto de vista, la importancia del estudio radica en establecer un plan estratégico desde el control de inventario de la mercancía que permita a la empresa visualizar su existencia, entradas y salidas. Desde el punto de vista contable, se registrarán el importe de las materias primas y materiales recibidos por los proveedores que se destinarán a la producción y prestación de servicios por parte de la empresa.

Al respecto, López (2012), expresa que una adecuada gestión de los inventarios debe estar dirigida a que la empresa se preocupe por mantener su stock y el control de reposición de los materiales, para asegurar que las compras se hagan de manera eficiente, manteniendo así las existencias necesarias para cumplir con la planificación de la producción.

A nivel nacional, la importancia del plan estratégico radica en que proporciona un marco de referencia para la actividad organizacional y productiva de la empresa, que pueda conducir a un mejor funcionamiento de la misma. En Venezuela, el plan estratégico actualmente se constituye en los pilares sobre los cuales las modernas compañías basan y conforman su estrategia empresarial, delimitan sus metas y planean sus objetivos a corto, mediano y largo plazo. Así entre las operaciones que se realizan en una empresa se encuentran los procesos administrativos que se definen como una serie de acciones u operaciones que se realizan de acuerdo a unas normas, unos principios, reglas y leyes. Los procesos son de orden natural y social. También se puede decir que son un medio, un instrumento por excelencia, para alcanzar los fines, objetivos y metas de la misma. Entre los procesos administrativos destaca el control interno entendiéndose como el proceso diseñado para proporcionar una seguridad razonable para verificar la exactitud y veracidad de su información financiera y administrativa.

Según Pérez (2009), se puede afirmar que:

El control interno de un negocio es el sistema de su organización, los procedimientos que tienen implantados y el personal con que cuenta, estructurado cordialmente en todo, para lograr cuatro objetivos fundamentales: obtener información financiera correcta y segura, proteger los activos del negocio, promover la eficiencia operativa y procurar adhesión a las políticas prescrita por la dirección (p.32).

El amplio alcance de esta definición indica que el control interno es mucho más que un instrumento dedicado a la prevención de fraudes o al descubrimiento de errores accidentales en el proceso contable, representa una ayuda indispensable para una eficiente administración, particularmente en grandes empresas. Por lo tanto, en toda organización debe existir un control que es el proceso más importante de la función administrativa. Se aplica por igual a todos sus actos, a las cosas y productos, a las personas y aun al propio gobierno de la empresa como a sus funciones básicas. El control es un indicador de una u otra manera de vigilancia permanente para asegurarse de que todo se realiza de manera conforme a lo previsto y ordenado. Tomándose en cuenta para la presente investigación el control de inventario.

Ahora bien, la base de toda empresa comercial o manufacturera es la producción, compra y venta de bienes o servicios; por ello es esencial el manejo de inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente. Por lo tanto, el inventario constituye las partidas del activo corriente que están listas para la venta, es decir, toda aquella mercancía que posee una empresa en el almacén valorada al costo de adquisición, para la venta o actividades productivas.

A nivel regional, en la actualidad para las empresas, sobre todo en las del municipio Barinas independientemente de su ramo, cuidan y saben de la importancia de establecer la manera de manejar e invertir en un inventario, ya que es un factor de control interno que influye en la reducción de costos de la empresa y para obtener mejores utilidades y beneficios para ella. La base de toda empresa productiva es el control de los productos que entran y salen; he aquí la importancia del manejo de inventario por parte de la misma. Esta manera permitirá a la empresa conocer al final del periodo, un estado confiable de la situación económica real de la empresa y a su vez, saber si cuentan con unidades suficientes

para cubrir su demanda y cualquier eventualidad que pueda aumentar las utilidades de la empresa.

En este orden de ideas, de esta realidad no se escapa la empresa Mul-T-Luck F.P., dedicada a la producción, compra y venta de autuperiquitos, la misma cuenta con un sistema de control de inventario deficiente para administrar el control de entradas y salidas de dichos productos, además no permite saber cuál es la existencia con que se cuenta al momento de realizar una transacción, también es evidente que ocurren pérdidas y extravío del inventario durante el desarrollo de las actividades. Esto trae como consecuencia, mala utilización del sistema de control de inventario, también no permite determinar el tiempo de prevenir y señalar la escasez o falta de mercancía en el stock dentro de la empresa y poder solicitar con antelación el producto requerido de tal forma de mantener en disposición de la clientela los mismos, sobre todo los de mayor demanda.

Además en la empresa se aplica un conteo físico periódico de los productos existentes, cuyos datos son procesados en un programa o sistema informático para llevar el control de inventario, sin embargo, se ha observado la preocupación de la gerencia en que las cantidades existente del sistema no coincide con las existencias del almacén. Esta situación afecta otros departamentos como lo es compra, que muchas veces realizan adquisiciones de materiales innecesarios por una información errónea del sistema.

Tomando en cuenta lo anteriormente expuesto, se pudieron plantear las siguientes interrogantes:

¿Cuál es la situación actual del control de inventario en la empresa Mul-T-Luck F.P.?

¿Qué factores afectan el control de inventario en la empresa Mul-T-Luck F.P.?

¿Cuál es la factibilidad técnica, administrativa y financiera para el diseño de un plan estratégico que optimice el control de inventario en la empresa Mul-T-Luck F.P.?

¿Qué elementos contiene el plan estratégico que optimice el control de inventario en la empresa Mul-T-Luck F.P.?

Objetivos de la Investigación

Objetivo General.

Diseñar un plan estratégico que optimice el control de inventario de mercancía en la empresa Mul-T-Luck F.P.

Objetivos Específicos.

Diagnosticar la situación actual con respecto al control de inventario en la empresa Mul-T-Luck F.P.

Establecer los factores que afectan el control de inventario de mercancía en la empresa Mul-T-Luck F.P.

Determinar la factibilidad técnica, administrativa y financiera para el diseño de un plan estratégico que optimice el control de inventario de mercancía en la empresa Mul-T-Luck F.P.

Elaborar un plan estratégico que optimice el control de inventario de mercancía en la empresa Mul-T-Luck F.P.

Justificación de la Investigación

Es importante señalar, que toda empresa debe planificar y controlar todas las áreas de la organización y de los recursos para así obtener un mejor funcionamiento, para ello, se hace necesario contar con un sistema de control de inventario eficiente para el control de entradas y salidas de mercancía, que permitan a los empleados laborar con mayor rendimiento y mejor desempeño. Así mismo, en el proceso contable existen herramientas que permitan agilizar las actividades dentro de las empresas para lograr un mejor

rendimiento en el desempeño de los empleados y se logre el cumplimiento de objetivos y metas.

Entre ellas, se puede mencionar los sistemas control inventario que resulta ser una actividad esencial en el desarrollo de las operaciones, por tal motivo, se considera necesario obtener un sistema que permita controlar el manejo de inventario, brindando un adecuado almacenamiento de mercancías, control de existencias físicas, anotaciones de entradas y salidas, con la finalidad de obtener beneficios como los son la venta de productos en condiciones óptimas, estandarización de la calidad, control de los costos, mayores utilidades a fin de mejorar los niveles de rentabilidad fortaleciendo el rendimiento financiero de la empresa.

Asimismo, el proceso de planificación estratégica permite a propietarios y empleados comprender la importancia de controlar el manejo de inventario, como también mantener a la gerencia al tanto de la existencia de mercancías en un tiempo determinado, para que de esta forma se realice una toma decisiones al respecto, combatiendo los riesgos, corrigiendo las deficiencias y las debilidades que puedan existir en el control de entradas y salidas, para lograr su mejoramiento.

Por lo tanto, el trabajo de investigación se justifica porque busca una respuesta a un problema real, tal como es el manejo deficiente del control de inventario, el cual beneficiará en un primer momento a la empresa Mul-T-Luck F.P, Año 2021, con la finalidad de optimizar la entrada y salida de mercancía, esto a través del conocimiento efectivo y actualizado de productos disponible, lo que permitirá un mejor manejo del presupuesto y contabilidad de la empresa, no cayendo en gastos innecesarios, así como, disminuyendo la incertidumbre por la mercancía considerada como perdida o extraviada, lo que inducirá a tener las cuentas al día.

En tal sentido, se espera mejorar los niveles de rentabilidad fortaleciendo el rendimiento financiero de la misma, respecto a los trabajadores, mejorará su organización, su desempeño en cada departamento, específicamente en el área de compras. Cabe destacar, que los aspectos importantes de la realización de esta investigación, va orientada al aporte de ideas y búsqueda de alternativas en la implementación de un plan estratégico que contribuya al mejoramiento del sistema de control de inventario, por otra parte su importancia social será que el público en general será beneficiado, pues agilizará su compra y obtendrá seguridad en la transacción realizada en dicha empresa. Y por último, hay que señalar que la presente propuesta se ubica dentro de las líneas de investigación relacionada con la Gestión Contable y Administrativa en las Empresas e Instituciones según el Manual de normas de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora” (UNELLEZ).

Alcances y Delimitación

El presente estudio tiene como alcance diseñar un plan estratégico que optimice el control de inventario de la mercancía en la empresa Mul-T-Luck F.P. año 2021, el cual permitirá establecer actividades para llevar un mejor control de los inventarios y contabilización de sus productos. Se delimita el estudio en la empresa objeto de investigación ubicada en la calle Mérida del municipio Barinas, edo Barinas.

Capítulo II

Marco Teórico

Según Hurtado de Barrera (2015), esta fundamentación es: “un desarrollo teórico, conceptual, contextual, referencial... que da soporte a la investigación y suele denominarse marco teórico en los textos tradicionales” (p. 61). El marco teórico también es llamado marco referencial o marco conceptual tiene el propósito de dar a la investigación un sistema coordinado y coherente de conceptos y proposiciones que permiten abordar el problema.

Antecedentes de la Investigación

Los antecedentes son los estudios que otros investigadores han ejecutado y que son similares al trabajo que se está elaborando, así los autores podrán documentarse a sí mismos en cuanto al punto de vista de otras personas que han estudiado referente al mismo problema de investigación. Al respecto, Fuenmayor (2009), expresa que:

Son indagaciones previas que sustentan el estudio, tratan sobre el mismo problema o se relacionan con otros. Sirven de guía al investigador y le permiten hacer comparaciones y tener ideas sobre cómo se trató el problema en esa oportunidad. Los antecedentes están representados por tesis de grado, postgrado, doctorales y otros trabajos de investigación de cualquier casa de estudios universitarias u organización empresarial. (p. 46).

Por tanto, los antecedentes son una síntesis de las investigaciones realizadas en el área que permiten determinar el enfoque conceptual y metodológico de la investigación. En

este espacio se presenta aportes relacionados con la presente investigación y que ha sido realizados por otros autores, entre ellos se citan a:

Díaz (2017), quien elaboró un Trabajo de Grado titulado *Estrategias para la Optimización de Control de Inventario de la Empresa PRECA. S.A Sucursal Barinas del Instituto Universitario de Tecnología “Coronel Agustín Codazzi”*. Trabajo de grado no publicado. El objetivo de esta investigación fue proponer Estrategias para la Optimización de Control de Inventario de la Empresa PRECA. S.A Sucursal Barinas, debido a las irregularidades que presentan con el control de inventario en el departamento de almacén. Está ubicada dentro de la modalidad de investigación de campo a la vez descriptivo y de evaluación. La población estuvo conformada por doce (12) personas trabajadoras de la empresa objeto de estudio. La muestra considerada fue la misma población. Las técnicas de recolección de datos empleados fueron: la entrevista y la observación documental; y se aplicó como instrumento el cuestionario. La validez de contenido del instrumento se determinó por el criterio de juicio de expertos. En el análisis de datos se utilizó la estadística descriptiva, mediante cuadro y gráficos. Se concluye que no existe un Control de Inventario Optimizado acorde a las necesidades requeridas en la Empresa PRECA. S.A Sucursal Barinas, ya que el control de existencias se realiza de manera manual, lo cual trae consigo retrasos en los registros repercutiendo en la prestación del servicio. Por lo que se recomienda implementar un control de inventario optimizado, incorporando los avances tecnológicos, a fin de facilitar a la Empresa PRECA. S.A las entradas y salidas de material requerido en el Departamento de Almacén, agilizando de este modo el proceso para mejorar la calidad del servicio, permitiendo cubrir las necesidades a las clientelas que a diario acuden a realizar sus compras en la empresa.

Este trabajo de grado, le aporta a la presente investigación estrategias para la optimización de control de inventario, ya que es de vital importancia llevar un control de inventario optimizado para conocer en todo momento las entradas y salidas del material requerido en el departamento de almacén.

Por otra parte Ferrer (2018), expresa en su trabajo de grado titulado *Lineamientos de Control Interno para los Inventario de Mercancía de la Empresa VyF Distributor, C.A. de la Universidad del Zulia Vicerrectorado Académico SERBILUZ*. Trabajo no publicado. La investigación se llevó a cabo con el objetivo principal de Proponer lineamientos de Control Interno para los Inventario de mercancía de la empresa (VYF DISTRIBUTOR, C.A.). La misma se calificó como una investigación de tipo descriptiva bajo la modalidad de Campo, transaccional y univariable (centrado en un evento único). Estuvo sustentada bajo Estupiñán, R. (2006), Mantilla, S. (2003), Pany, K; Whittington, R. (2005). La población se eligió en su totalidad, constituida por ocho (8) unidades informantes, que laboran en las distintas áreas operativas para el manejo de los inventarios de mercancía. Se aplicó un instrumento tipo cuestionario constituido por cuarenta y ocho (48) ítems, con una escala de respuesta dicotómicas cerradas, presentando dos (02) alternativas para responder validado por tres (3) expertos, de confiabilidad 0,60 por el método de Alpha de Cronbach. Se organizó mediante tratamiento estadístico, presentado en tablas de distribución de frecuencias absolutas y relativas. Los Resultados evidenciaron que tras la aplicación de las dimensiones de Componentes del sistema de Control Interno, Controles Internos Contables y Factores de Riesgo la empresa presenta debilidades notorias en la asignación de autoridad y responsabilidad motivo por el cual existe un mal registro en los procesos de inventario acarreando problemas de almacenamiento obsolescencia, por tal motivo se hace necesario la aplicación de Lineamientos de Control Interno.

La investigación representa una referencia fundamental para el mismo, por cuanto, se establece procesos a través lineamientos de control interno que permitan de manera óptima un mayor control sobre los inventario de mercancía.

Hidalgo y Betancourt (2018), efectuaron un trabajo de grado titulado *Control Interno como Herramienta para Mejorar la Gestión de Inventario en la Empresa Ciudad Digital, C.A. (PC ACTUAL) Ubicada en Valencia Ciudad Carabobo*. De la Universidad José Antonio Páez. Trabajo no publicado. El siguiente trabajo especial de grado consiste en desarrollar una investigación que tiene como objetivo general proponer control interno como herramienta para mejorar la gestión de inventario en la empresa Ciudad Digital, C.A. la cual es una organización dedicada a la compra y venta de equipos y sistemas de computación, ubicada en Valencia Estado Carabobo. Presenta como problemáticas deficiencias en el manejo y control de inventario, lo cual conlleva a que no se promueva una verdadera programación para la realización de los mismos. La investigación se enmarca en la modalidad de proyecto factible con un diseño de campo apoyada en una revisión documental. Se presentan tres fases metodológicas. La primera consistió en diagnosticar la situación actual en cuanto al manejo y control de los inventario que presenta la empresa, para lo cual se empleó la observación directa como técnica de recolección de datos y como instrumento la lista de cotejo. En la segunda fase se analizaron los factores que inciden en el control interno para una adecuada gestión de inventario, se empleó la encuesta y como instrumento el cuestionario, el cual se aplicó a la población objeto de estudio, la misma está conformada por diez (10) trabajadores que laboran en el área de Almacén y Compras, ya que son los que están directamente relacionados con la problemática planteada. En la tercera fase de diseñaron los controles internos como herramienta que mejore la gestión de inventario de la empresa Ciudad Digital C.A. la

propuesta proporciona eficiencia en las operaciones llevadas a cabo en el manejo de los inventario.

En este caso, las autoras citadas emplearon tres fases en el trabajo de grado, las cuales fueron, fase de diagnóstico, fase de alternativa de solución y fase de propuesta, quienes guardan relación con la presente investigación y el cual aporta herramienta para mejorar la gestión de inventario.

Bases Teóricas

Para el desarrollo de la investigación es necesario describir los distintos fundamentos relacionados con el problema investigado, esto proporcionará una visión amplia de los conceptos utilizados de los investigadores para cimentar su proyecto. Hurtado de Barrera (2015), expresa que “Por lo general una teoría representa una vertiente, enfoque o punto de vista desde el cual se intenta explicar algo. Existen teorías con un amplio alcance, pero también existen teorías que abarcan aspectos muy específicos de una situación”. (p. 62). Es decir, son los argumentos con los cuales se sustenta el trabajo de investigación elaborado.

Según Arias (2012), señala que:

Las bases teóricas implican un desarrollo amplio de los conceptos y proposiciones que conforman el punto de vista o enfoque adoptado, para sustentar o explicar el problema planteado. Es decir, son los aspectos conceptuales o teóricos que se ubicarán en el problema de investigación que están directamente relacionados con las variables de la investigación, en este sentido cada perspectiva.

Para sustentar estas bases teóricas se ha basado en las siguientes teorías:

Plan Estratégico

El plan estratégico es un documento formal en que se intenta plasmar, por parte de los responsables de una compañía cual será la estrategia de la misma durante un periodo de tiempo. Para Stoner y Freeman (2008), expresan que: “Los planes estratégicos, son diseñados por los gerentes, administradores o altos ejecutivos con el fin de lograr las metas generales de la organización”. (p. 39). En tal sentido, los planes estratégicos tienen como propósito establecer o actualizar la misión y los objetivos generales de la organización, ayudar a los gerentes a desarrollar nuevas actitudes y procedimientos para enfrentar la ruta a seguir en el futuro, acelerar el crecimiento y mejorar la rentabilidad, eliminar personas ineficientes y procedimientos inadecuados, concentrar los recursos en asuntos importantes, guiar las divisiones y el personal de investigación en el desarrollo de las actividades y desarrollar una mejor coordinación interna de actividad.

De acuerdo a Chandler (2003), la estrategia es la determinación de las metas objetivos de una empresa a largo plazo, las acciones a emprender y la asignación de recursos necesarios para el logro de dichas metas. (p.1). En tal sentido, una estrategia es un plan que especifica una serie de pasos o de conceptos que tienen como fin la consecución de un determinado objetivo. Y por el otro lado, en el campo empresarial, la estrategia es lo que suelen implementar las empresas para cumplir efectivamente con la consecución de sus metas y fines el cual involucra el uso de los recursos disponibles con el fin de disminuir los riesgos, así mismo, en el ámbito laboral, la estrategia permite una mejor rentabilidad del recurso humano, en relación con la producción de los empleados y su óptimo rendimiento.

De igual manera, la estrategia cuenta con gran importancia ya que son las que marcan el rumbo de la empresa. La empresa sabrá cómo reaccionar a cualquier situación, esto será gracias a las estrategias bien definidas que posee.

Proceso de planeación estratégica.

El proceso de planificación estratégica es una herramienta que permite obtener un diagnóstico preciso en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formuladas. Asimismo, representa el fomento de una estrategia para la organización, la cual gira en torno a ella. La planificación estratégica es el proceso para producir dicha estrategia y para actualizarla conforme se necesite.

En este orden de ideas, David (2013) presenta tres etapas: la formulación de estrategia, implantación de estrategia y evaluación de estrategia. Considera el autor que la planificación de estrategia permite a una organización ser más proactiva, dado que reactiva al definir su propio futuro, ya que la organización tiene la posibilidad de iniciar e influir en las actividades en lugar de solo responder), ejerciendo control en su propio destino. Es así como los propietarios de organizaciones pequeñas, directores generales, presidentes y gerentes de muchas organizaciones lucrativas y no lucrativas han reconocido el beneficio de la misma.

Desde siempre el principal beneficio de la planificación estratégica en opinión de Robbins y Decenzo (2014), ha sido ayudar a las organizaciones a plantear mejores estrategias por medio del uso de abordaje sistemático, lógico y racional a la elección de la estrategia. Esto sigue siendo un beneficio importante de la planificación estratégica, pero los estudios de investigación indican ahora que el proceso, más que la decisión o el documento, es la contribución más grande de la dirección estratégica.

La forma en que la planificación estratégica se lleva a cabo es muy importante. Un objetivo principal de proceso es lograr la comprensión y el compromiso de todos los gerentes y empleados. La comprensión sea quizás el beneficio más importante de la planificación estratégica seguida por el compromiso. Asimismo, Parra y Duran (2014) afirman que los líderes y los empleados entienden lo que la organización hace y sus motivos, con frecuencia sienten que forman parte de la organización y se compromete a apoyarla. Esto es especialmente cierto cuando los empleados comprenden los vínculos entre su propia compensación y el rendimiento de la organización.

De acuerdo con esta información los gerentes y los empleados se vuelven sorprendentemente creativos e innovadores cuando entienden y apoyan la misión, los objetivos y las estrategias de la organización. Un gran beneficio de la planificación estratégica es, entonces, la oportunidad de que proceso otorgue poder a los individuos. El otorgamiento de poder es el acto de estimular el sentido de eficiencia de los empleados, animándolos y recompensándolo por participar en la toma de decisiones y ejercitando la iniciativa y la imaginación.

A continuación se describen cada una de las Etapas del Proceso de la planificación estratégica. *a) Formulación de la estrategia.* Para David (2013), la formulación de la estrategia incluye la creación de una visión y misión, la identificación de las oportunidades y amenazas externas de una organización, la determinación de las fortalezas y debilidades internas, el establecimiento de objetivos a largo plazo, la creación de estrategias alternativas y la elección de estrategias específicas a seguir. De acuerdo con lo planteado anteriormente Mintzberg, Ahlstrand y Lampell (2008), manifiestan que los asuntos relacionados con la formulación de la estrategia incluyen la toma de decisiones sobre los negocios a los que ingresara la organización, los negocios que debe abandonar, la distribución de los recursos,

si se deben expandir o diversificar las operaciones, si es conveniente entrar en los mercados internacionales, si es mejor fusionarse con otra organización o formar una organización común, y la manera de evitar una toma de control hostil.

Puesto que ninguna organización posee recursos ilimitados, los estrategas deben decidir cuáles son las estrategias alternativas que proporcionan mayores beneficios. Las decisiones sobre la formulación de estrategias, comprometen a una organización con productos, mercados, recursos y tecnologías específicos durante un periodo prolongado. Las estrategias determinan las ventajas competitivas a largo plazo. Se destaca entonces que la formulación de las estrategias requiere que una organización establezca objetivos anuales, diseñe políticas, motive a los empleados y distribuya recursos de tal manera que se ejecuten las estrategias formuladas.

Así mismo, la creación de las estrategias incluye el desarrollo de una cultura que les apoye, la creación de una estructura de organización eficaz, la orientación de las actividades de mercadotecnia, la preparación de presupuesto, la creación y utilización de sistemas de información y la vinculación de la compensación de los empleados con el rendimiento de la organización.

b) Ejecución de la estrategia. Para David (2013) la implantación de las estrategias se conoce a menudo como la etapa de acción de la dirección estratégica. La implantación de la estrategia significa movilizar a los empleados y gerentes para poner en acción las estrategias formuladas. Para Mintzberg, Ahlstrand y Lampell (2008) esta etapa es considerada como la etapa más difícil de la dirección estratégica, requiere disciplina, compromiso y sacrificio personal. La implantación exitosa de la estrategia depende de la habilidad de los gerentes para motivar a los empleados, lo cual es más que un arte que una ciencia.

Por otro lado, Parra y Duran (2014), sostienen que las habilidades interpersonales son importantes para lograr el éxito en la importancia de la estrategia. Las actividades de ejecución de estrategias afectarán a todos los empleados y gerentes de una organización. Cada división y departamento debe responder a los diferentes procesos que a su bien estén orientados desde su plan general de trabajo. En este ámbito se genera el reto es estimular a los gerentes y empleados de una organización para que trabajen con orgullo y entusiasmo hacia el logro de los objetivos establecidos.

c) Evaluación de la estrategia. La evaluación de la estrategia es la etapa final de la dirección estratégica. Los gerentes necesitan saber cuándo ciertas estrategias no funcionan adecuadamente; y la evaluación de la estrategia es el principal medio para obtener información. En opinión de Mintzberg, Ahlstrand y Lampell (2008), todas las estrategias están sujetas a modificaciones futuras porque los factores internos y externos cambian constantemente.

El Control

Según Gómez (2009):

Es una actividad de vigilancia, para verificar con imparcialidad si los programas o las instrucciones se cumplen correctamente; es la gestión administrativa que permite conocer si se han cumplido o se están cumpliendo los programas propuestos, los principios establecidos, las instrucciones y las órdenes impartidas. (p.5).

De tal manera, si la organización utiliza el control, tendrá la oportunidad de obtener una información confiable, oportuna y segura que le permita tomar decisiones, al mismo tiempo salvaguardar los bienes de la empresa y así evitar los malos manejos y fraudes. Como también, permitirá promover y fomentar la eficiencia en las operaciones que deben

realizarse, estableciendo políticas administrativas que permitan el desarrollo de pautas previamente establecidas por la organización, para el logro de los objetivos propuestos.

David (2008), define el control como "El proceso de adopción de medidas para que los resultados reales se aproximen a los deseados. La finalidad del control es asegurar la ejecución óptima del plan". (p.256). Es así como el control de los resultados obtenidos aseguran que las estrategias y acciones propuestas conduzcan al negocio en forma consistente hacia el logro de los objetivos y la misión de la organización.

Importancia del control.

El control se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar que los objetivos y planes de la organización se están llevando a cabo. De aquí puede deducirse la gran importancia que tiene el control, ya que son medios de previsión, se da en todas las demás funciones administrativas y su finalidad es garantizar que los resultados de los que se planeó, organizo y distribuyo se ajuste al máximo posible a los objetivos preestablecidos. El control es de vital importancia dado que:

Establece medidas para corregir las actividades, de tal forma que se alcancen los planes exitosamente.

Se aplica a todo, a las cosas a las personas y a los actos.

Determina y analiza rápidamente las causas que pueden originar desviaciones.

Localiza a los sectores responsables de la administración, desde el momento en que se establecen medidas correctivas.

Proporciona información acerca de la situación de la ejecución de los planes, sirviendo como fundamento al reiniciarse al proceso de planeación.

Reduce costos y ahorra tiempo al evitar errores.

Su aplicación incide directamente en la racionalización de la administración y consecuentemente, en el logro de la productividad de todos los recursos de la empresa.

En conclusión la esencia del control radica en la verificación de que si la actividad controlada está alcanzando o no los objetivos o resultados planeados.

Control interno.

El control interno es un proceso que está diseñado para ser realizado por el consejo de directores, administradores y otro personal de la entidad económica, cuyo objetivo fundamental es el de proporcionar seguridad razonable mirando el cumplimiento de los objetivos. Según Furlan. (2008), “El control interno es considerado como uno de los procesos de mayor importancia de la función administrativa, debido a que permite verificar el rendimiento de la empresa mediante la comparación con los estándares establecidos” (p. 85).

También se puede definir como un proceso que incluye el plan de la organización y todos los métodos y medidas de coordinación. Por otra se puede decir que el control es uno de los procesos de mayor importancia de la función administrativa, ya que supervisar lo que se realiza, basándose en patrones y normas establecidas, es de carácter preventivo, para señalar faltas y errores, si es necesario aplicar medidas correctivas de manera que la ejecución se efectúe de acuerdo a lo planificado. Cabe destacar, que la empresa que aplique el control interno en sus operaciones, conducirá a conocer la situación real de las mismas, es por eso, la importancia de tener una planificación que sea capaz de verificar que los controles se cumplan para darle una mejor visión sobre su gestión.

Objetivos del control interno.

Lazcano (2004), establece una serie de objetivos del control interno, los cuales consisten en asegurar:

La confiabilidad e integridad de la información, el cumplimiento de las políticas, planes, procedimientos, leyes y reglamentos, la salvaguarda de los activos, el uso eficiente y económico de los recursos y el logro de los objetivos y metas establecidos para las operaciones o programas. (p. 87).

El diseño y la implantación de un sistema de control interno debe estar orientado a prevenir o detectar errores e irregularidades, con el fin de lograr su disminución y por consiguiente, el fortalecimiento de la organización.

Inventario

El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados. Debe aparecer, contablemente, dentro del activo como un activo circulante.

Muller (2005) expresa que: “Los inventario de una compañía están constituidos por sus materias primas, sus productos en proceso, los suministros que utiliza en sus operaciones y los productos terminados”. (p.1). En tal sentido, un inventario es la acumulación de materiales (materias primas, productos en proceso, productos terminados o artículos en mantenimiento) que posteriormente serán usados para satisfacer una demanda futura.

Importancia del inventario.

La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del período contable un estado confiable de la situación económica de la empresa y

poder cumplir con la demanda de los clientes. El inventario es de suma importancia ya que le permite a la empresa cumplir con la demanda y competir dentro del mercado.

Tipos de inventario.

Existen diferentes clasificaciones, a continuación se citan algunas de ellas.

Según su forma.

Inventario de Materias Primas: Lo conforman todos los materiales con los que se elaboran los productos, pero que todavía no han recibido procesamiento.

Inventario de Productos en Proceso de Fabricación: Lo integran todos aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales se encuentran en proceso de manufactura. Su cuantificación se hace por la cantidad de materiales, mano de obra y gastos de fabricación, aplicables a la fecha de cierre.

Inventario de Productos Terminados: Son todos aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales son transformados para ser vendidos como productos elaborados.

Existe un tipo de inventario complementario según su forma, que no es comúnmente citado en la literatura:

Inventario de Suministros de Fábrica: Son los materiales con los que se elaboran los productos, pero que no pueden ser cuantificados de una manera exacta (Pintura, lija, clavos, lubricantes, entre otros).

Adicionalmente, en las empresas comerciales se tiene:

Inventario de Mercancías: Lo constituyen todos aquellos bienes que le pertenecen a la empresa bien sea comercial o mercantil, los cuales los compran para luego venderlos sin ser modificados. En esta Cuenta se mostrarán todas las mercancías disponibles para la Venta. Las que tengan otras características y estén sujetas a condiciones particulares se

deben mostrar en cuentas separadas, tales como las mercancías en camino (las que han sido compradas y no recibidas aún), las mercancías dadas en consignación o las mercancías pignoradas (aquellas que son propiedad de la empresa pero que han sido dadas a terceros en garantía de valor que ya ha sido recibido en efectivo u otros bienes).

Según su función.

Inventario de Reserva: También llamado inventario de seguridad, se lleva a cabo para compensar los incrementos no esperados por la compra, y los riesgos inesperados de paros de la producción.

Inventario de Desacoplamiento: En este tipo de inventario se realizan dos operaciones o procesos adyacentes donde la sincronización en sus tasas de producción no es sincronizable, llevando a que cada operación se realice según lo planeado.

Inventario de Ciclo: Se muestra cuando las mercancías o productos comprados o producidos resultan ser mayores que las necesidades de la empresa.

Este es tomado en cuenta al momento de la persona dejar de lado la compra, la producción, o el transporte de una unidad a la vez; y opta por trabajar por lotes, por ello los inventario tienden a acumularse.

Inventario Estacional: También llamado inventario de previsión, sucede cuando la empresa en temporada baja incrementa la producción para satisfacer la demanda alta, creando cierta acumulación de productos o mercancías.

Según al período en que se realicen.

Inventario inicial: Es el que se realiza al dar comienzos de las operaciones.

Inventario Periódico: Es el que se lleva a cabo cada determinado tiempo llevando un conteo físico, para conocer con claridad la cantidad de inventario que la empresa posee en un periodo determinado.

Inventario final: Es el que se realiza al término del ejercicio económico, generalmente al finalizar el periodo y puede ser utilizado para determinar una nueva situación patrimonial en ese sentido, después de efectuadas las operaciones mercantiles de dichos períodos.

Inventario perpetuo: Es el que se lleva en continuo acuerdo con las exigencias en el almacén. Por medio de un registro detallado que puede servir también como auxiliar, donde se llevan los importes en unidades monetarias y las cantidades físicas. Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestrales o provisionales. También este tipo de inventario ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados.

Inventarios intermitentes: Este procedimiento se puede efectuar varias veces al año. Se recurre a él, por razones diversas no se pueden introducir en la contabilidad del inventario contable permanente al que se trata de cumplir en parte.

Inventario físico: Es el inventario real, pues se encarga de contar, pesar, o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes que se hallen en existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas. Se realiza como una lista detallada y valorada de las exigencias.

Inventario en tránsito: Es utilizada con el fin de sostener las operaciones para sostener las operaciones para abastecer los conductos que ligan a las compañías con sus proveedores y sus clientes, respectivamente.

Existe porque un material debe moverse de un lugar a otro, mientras el inventario se encuentra en camino, no puede tener una función útil para las plantas y los clientes, existen exclusivamente por el tiempo de transporte.

Inventario disponible: Es a aquel que se encuentran disponibles para la producción o venta.

Métodos de inventario.

PEPS (primero en entrar primero en salir): El método PEPS parte del supuesto de que las primeras unidades de productos que se compraron fueron las que primero se vendieron. Según Meigs (2006). "Es la primera mercancía vendida y que el inventario final consiste en los bienes adquiridos más recientemente" (p. 25).

UEPS (último que entra primero que sale): En este método lo que se hace es darle salida a los productos que se compraron recientemente, con el objetivo de que en el inventario final queden aquellos productos que se compraron de primero. Este es un método muy útil cuando los precios de los productos aumentan constantemente.

Al respecto, Redondo (2005), expresa que:

Se aplica este método cuando la mercancía que se compra de último es la primera en salir, esto desde un punto de vista monetario y contable. Las primeras mercancías compradas y no vendidas son las que constituyen el inventario. El objetivo perseguido es valorar los inventarios en término de lo que costaría reponerlos. (p. 326).

Bases Legales

Según Villafranca (2002), "Las bases legales no son más que se leyes que sustentan de forma legal el desarrollo del proyecto". (p.1). Esto explica que las bases legales son leyes, reglamentos y normas necesarias en algunas investigaciones cuyo tema así lo amerite. A continuación se presentan los basamentos legales, sobre los cuales se realiza la presente investigación. Se señalan las Leyes y Artículos que son de conveniencia para los investigadores.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999).

Artículo 117: Todas las personas tendrán derecho a disponer de bienes y servicios de calidad, así como a una información adecuada y no engañosa sobre el contenido y características de los productos y servicios que consumen; a la libertad de elección y a un trato equitativo y digno. La ley establecerá los mecanismos necesarios para garantizar esos derechos, las normas de control de calidad y cantidad de bienes y servicios, los procedimientos de defensa del público consumidor, el resarcimiento de los daños ocasionados y las sanciones correspondientes por la violación de estos derechos.

Este artículo expresa el libre derecho de todas las personas de disponer de bienes y servicios de calidad, además de saber claramente sobre los productos que consume y servicios que utiliza.

Código de Comercio (1955).

Artículo 32: Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Mayor y el de Inventario. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimare convenientemente para el mayor orden y claridad de sus operaciones.

Artículo 33: El libro Diario y el de Inventario no pueden ponerse en uso sin que hayan sido previamente presentados al Tribunal o Registrador Mercantil, en los lugares donde los haya, o al Juez ordinario de mayor categoría en la localidad donde no existan aquellos funcionarios, a fin de poner en el primer folio de cada libro nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el juez y su Secretario o por el Registrador Mercantil. Se estampará en todas las demás hojas el Sello de la oficina.

Artículo 34: En el libro Diario se asentarán, día por día, las operaciones que haga el comerciante, de modo que cada partida exprese claramente quién es el acreedor y quién el deudor, en la negociación a que se refiere, o se resumirán mensualmente, por lo menos, los totales de esas operaciones siempre que, en este caso, se conserven todos los documentos que permitan comprobar tales operaciones, día por día.

No obstante, los comerciantes por menor, es decir, los que habitualmente sólo vendan al detal, directamente al consumidor, cumplirán con la obligación que impone este artículo con sólo asentar diariamente un resumen de las compras y ventas hechas al contado, y detalladamente las que hicieran a crédito, y los pagos y cobros con motivo de éstas.

Artículo 35: Todo comerciante, al comenzar su giro y al fin de cada año, hará en el libro de inventario una descripción estimatoria de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles y de todos sus créditos, activos y pasivos, vinculados o no a su comercio.

El inventario debe cerrarse con el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas; ésta debe demostrar con evidencia y verdad los beneficios obtenidos y las pérdidas sufridas. Se hará mención expresa de las fianzas otorgadas, así como de cualesquiera otras obligaciones contraídas bajo condición suspensiva con anotación de la respectiva contrapartida. Los inventario serán firmados por todos los interesados en el establecimiento de comercio que se hallen presentes en su formación.

De esta forma dichos artículos expresan que el Estado como ente regulador de la administración nacional obliga al empresario a establecer controles, que permitan observar el funcionamiento de la empresa contablemente.

Definición de Términos Básicos

Según Bravo (2013): “La definición de términos básicos consiste en dar el significado preciso y según el contexto a los conceptos principales, expresiones o variables involucradas en el problema formulado”. (p.3) De esta manera los términos básicos son la aclaración del sentido en que se utilizan las palabras o conceptos empleados en la identificación y formulación del problema. Los términos básicos relacionados con la presente investigación son los siguientes:

Almacén: Son aquellos lugares donde se guardan los diferentes tipos de mercancía.

Control: Consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificarlos e impedir que se produzcan nuevamente.

Costos: Es el gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio. Al determinar el costo de producción, se puede establecer el precio de venta al público.

Eficiencia: Consiste en utilizar los medios disponibles de manera racional para llegar a una meta, en el menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos.

Empresa: Es una unidad económica, en la cual se establece un intercambio de bienes y servicios para satisfacer las necesidades colectivas y un fin lucrativo para las partes que la conforman.

Estrategia: Plan ideado para dirigido un asunto y para designar el conjunto de reglas que aseguran una decisión óptima en cada momento, del cual se prevé alcanzar un cierto estado futuro.

Existencias: Son los bienes propiedad de la empresa destinados a la venta en la actividad normal de la explotación, o bien, para su transformación o incorporación al proceso productivo.

Inventario: Es una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa o persona en un momento determinado.

Mercancía: Producto del trabajo destinado a satisfacer alguna necesidad del hombre y que se elabora para la venta, no para el consumo propio.

Pérdidas: Privación de lo que se poseía. Diferencia desventajosa entre el costo de una operación comercial o financiera y la ganancia.

Planificación: El proceso de establecer metas y elegir medios para alcanzar dichas metas.

Planificación estratégica: Es el proceso de desarrollo e implementación de planes para alcanzar propósitos u objetivos.

Plan estratégico: Está diseñado para satisfacer las metas generales de la organización.

Producto: Cualquier cosa que pueda ofrecerse a la atención de un mercado para su adquisición, uso o consumo y que satisfaga un deseo o una necesidad.

Stock: Conjunto de mercancías o productos que se tienen almacenados en espera de su venta o comercialización.

Sistema de Variables

De acuerdo Sampieri (2007):

Las variables son elementos que vamos a medir, controlar y estudiar dentro del problema formulado, de allí que se requieran las posibilidades reales y ciertas de que

se puedan cuantificar. Ese trabajo de manejarlas, insertarlas en cuadros y manipularlas en los instrumentos del caso se le llama operacionalización. (p.1).

De esta manera, en toda investigación es importante plantear variables, ya que éstas permiten relacionar algunos conceptos y hacen referencia a las características que el investigador va a estudiar.

Al respecto, Ramírez (1999) plantea que una variable es: “La representación característica que puede variar entre individuos y presentan diferentes valores” (p.25). Por lo tanto, variable es cualquier característica o cualidad de la realidad que es de asumir diferentes valores; es decir que pueden variar.

Operacionalización de Variables.

Según Arias (2012), la operacionalización de las variables es: “La definición conceptual y operacional de las variables de la hipótesis pasando de un nivel abstracto a un nivel concreto y específico a efectos de poder observarla, medirla o manipularla, con el propósito de contrastar la hipótesis”. (p.1). La definición operacional de cada variable identificada en el estudio representa el desglosamiento de la misma en aspectos cada vez más sencillos que permitan la máxima aproximación para poder medirla, estos aspectos se agrupan bajo las denominaciones de dimensiones e indicadores.

Cuadro 1**Operacionalización de Variables**

Variables	Definición	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Plan estratégico	Es un documento integrado en el plan de negocio que recoge la planificación económica, financiera y estratégica, con la que una empresa cuenta para abordar sus objetivos y alcanzar su misión de futuro	Proceso de Planeación	Utilidad	1
			Políticas	2
			Objetivos	3
			Planeación	4
		Actividades	Información	5
			Eficiencia	6
			Procesos	7
			Planeación	8
			Manejo del sistema	9
			Control	10
Control de Inventario	Procedimientos que sustentan el suministro, el almacenamiento y la accesibilidad de los artículos para asegurar la disponibilidad de los mismos.	Procedimientos	Técnicas	11
			Almacenamiento	12
		Procesos	Personal	13
			Eficiencia	14
			Cumplimiento	15

Fuente: Arismendi y Guedez (2021).

Capítulo III

Marco Metodológico

En cualquier trabajo de investigación es importante establecer una metodología que permita definir el uso de métodos, técnicas, instrumentos, estrategias y procedimientos a utilizar en el estudio que se desarrolla. Según Finoly y Camacho (2008), el marco metodológico: “Está referido al cómo se realizará la investigación, muestra el tipo y diseño de la investigación, población, muestra, técnicas e instrumentos para la recolección de datos, validez y confiabilidad, y también las técnicas para el análisis de datos”. (p. 60). En este capítulo se hará referencia al tipo y diseño de la investigación, de igual forma que se describen los criterios para la selección de la muestra, las técnicas y los instrumentos que surgieron para conseguir la información necesaria.

Enfoque o Paradigma de Investigación

Es preciso tener en cuenta el tipo de investigación a realizar, ya que existen muchas estrategias para su procedimiento metodológico. Esto se refiere al enfoque de estudio que se llevará a cabo con la finalidad de recoger los fundamentos necesarios de la investigación. En tal sentido, la presente investigación se realizó a través de un enfoque cuantitativo. En relación al criterio cuantitativo, Tamayo (2003), destaca la necesidad de medir variables a través de codificaciones requeridas para el análisis de los hechos observados, valiéndose de procedimientos científicos. La cuantificación se realizó mediante el procesamiento estadístico de la información que en su análisis permitieron determinar procesos y resultados.

En este sentido, la investigación se enmarcó en el paradigma cuantitativo, efectuando cálculos sobre los niveles de respuestas suministradas por la población estudiada, según categorías preestablecidas para medir el comportamiento de las variables, confrontando la teoría en los hechos a través de la observación, verificación y el análisis científico.

Tipo de Investigación

De acuerdo al problema ya planteado y a los objetivos que se quieren alcanzar, la investigación referida busca proponer un plan estratégico para el control de inventario de mercancía en la empresa Mul-T-Luck F.P., año 2020. Se consideró una investigación bajo la modalidad de proyecto factible. Al respecto, el Manual de Tesis de Grado y Especialización y Maestría y Tesis Doctorales de la Universidad Pedagógica Libertador (2003) plantea que:

Consiste en la investigación, elaboración y desarrollo de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos necesidades de organizaciones o grupos sociales que pueden referirse a la formulación de políticas, programas, tecnologías, métodos, o procesos. El proyecto debe tener el apoyo de una investigación de tipo documental, y de campo, o un diseño que incluya ambas modalidades. (p.16).

Por tal razón, la presente investigación, se enfocó dentro de la modalidad de proyecto factible, debido a que tiene por objeto proponer un plan estratégico para el mejoramiento del control de inventario en la empresa Mul-T-Luck F.P.

Diseño de la Investigación

El diseño de investigación es un plan, estructura y estrategia de la investigación, para obtener respuestas a las preguntas de un estudio. Al respecto, Arnau (1995), define el diseño de investigación como: "Un plan estructurado de acción que, en un función de unos objetivos básicos, está orientado a la obtención de información o datos relevantes a los

problemas planteados". (p. 27). Así, el diseño de una investigación se entiende como el plan de actuación que permitirá al investigador recoger los datos para solucionar el problema de su investigación.

En relación al diseño de investigación, se puede señalar que estuvo enmarcado en un estudio no experimental, ya que consiste en observar los hechos como se dan en su contexto natural para después ser analizado. En cuanto al diseño no experimental, Salkind (2008), establece que: "Los métodos de investigación no experimentales, no establecen ni pueden probar relaciones casuales entre las variables, por lo que generalmente son descriptivos, históricos y correlacionales". (p.10).

Igualmente, Arias (2012) expresa que: "La investigación de campo, es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios)". (p.31) A su vez, el mismo autor señala que: "La información documental es aquella que se basa en la obtención y análisis de datos provenientes de materiales impresos u otros tipos de documentos". (p.47). Por lo tanto, la presente investigación se ubicó dentro del estudio anteriormente mencionado, ya que se integran de un modo coherente y adecuadamente correcto a lo anteriormente planteado.

Fases del Diseño

Fase Diagnóstica: Corresponde a un trabajo tipo proyectivo, que permitió definir un conjunto de variables apoyadas en una investigación de campo, las mismas se operacionalizaron mediante la técnica de la encuesta a través de la modalidad tipo cuestionario, donde se diseñó el mismo y se aplicó para el personal que labora en la empresa.

Fase de Factibilidad: Se consideró la viabilidad de la propuesta en el diseño del plan, aplicando una encuesta tipo cuestionario, con el propósito de atender las necesidades

de personal, propiciar cambios hacia niveles de excelencia y lograr la calidad de la gestión. Por lo que, se requirió establecer la factibilidad técnica, financiera, económica y social de la propuesta.

Fase de Diseño: Para el diseño de la propuesta se consideró el resultado del diagnóstico, los objetivos propuestos, las necesidades de la población objeto de estudio, el tiempo de realización y ejecución de la investigación, así como también, la creatividad y la habilidad de los investigadores para elaborar la propuesta definida.

Población y Muestra

Población.

Al respecto, Tamayo (2003), refiere que: “Población es la totalidad de un fenómeno de estudio, incluso la totalidad de unidades o totalidades que integran dichos fenómenos”. (p. 176). La población se refiere a las unidades de investigación, (personas, instrumentos, empresa, eventos, objetos, entre otros), que se van a estudiar para la cual serán válidas las conclusiones que se obtengan. Por lo tanto, la población está representada por todo el personal administrativo que labora en la empresa conformada por diez (10) personas.

Muestra

La muestra, según Tamayo (2003), es: “Una porción de la población que se toma para hacer el estudio, la cual se considera representativa de la población” (p. 160). En virtud de que la población que conforma la empresa anteriormente mencionada es relativamente pequeña, se considera un muestreo de un cien por cientos (100%), lo que implica que se aplicó la encuesta a las diez (10) personas empleados de la empresa que son totalidad de la población.

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Información

Según Hurtado (2008): “Las técnicas e instrumentos de recolección de datos implica determinar cuáles son los medios o procedimientos que el investigador obtendrá la información necesaria para alcanzar los objetivos de la investigación”. (p.164). Por lo tanto, se define como el medio a través del cual el investigador se relaciona con los participantes para obtener la información necesaria que le permita lograr los objetivos de la investigación.

Según Hurtado (2008), “La observación directa, constituye un proceso de atención, recopilación, selección y registro de información para el cual el investigador se apoya en sus sentidos. (p.469). En la presente investigación, se optó por la técnica de la observación directa a través de este modo se determinó el problema que existe en la empresa objeto de estudio. Mientras que el instrumento diseñado fue de tipo cuestionario, el mismo se aplicó a todos los empleados de la empresa. Hernández (2008), expresa que: “este instrumento consiste en un conjunto amplio de preguntas que se consideren relevantes para el estudio”. (p.233). Por su parte, según Hurtado (2000) un cuestionario “Es un instrumento que agrupa una serie de preguntas relativas a un evento, situación o temática particular, sobre el cual el investigador desea obtener información” (p.469).

El cuestionario, tanto en su forma como en su contenido, debe ser sencillo de contestar, el mismo se diseñó en base a 15 preguntas cerradas dicotómicas (SI o NO) previamente diseñadas para obtener respuestas confiables. De esta manera, dicho cuestionario permitió recopilar todos los datos necesarios para emitir una opinión y las debidas conclusiones, y de esta forma tomar las medidas correspondientes para lograr el mejoramiento del control de inventario de empresa Mul-T-Luck F.P.

Validez y Confiabilidad

Validez

Según Rusque (2003), “La validez representa la posibilidad de que un método de investigación sea capaz de responder a las interrogantes formuladas. (p.134). La validez de un instrumento se establece por el resultado de aplicar la validez de contenido, criterio, constructor. Sin embargo, para fines de la investigación se utilizó el método de juicio de experto el cual se refiere a determinar el grado en que aparentemente un instrumento mide la variable en cuestión.

Los instrumentos de la presente investigación fueron validados mediante la técnica de juicio de expertos en contabilidad y metodología, quienes dieron su opinión acerca de la elaboración del instrumento (Cuestionario), y determinaron su validez en bases a los criterios de coherencia, pertinencia y claridad e igualmente recomendaron hacer correcciones al mismo, si las hubiera.

Confiabilidad.

Guilford (2000) expresa que: “La confiabilidad de un instrumento de medición se determina a través de diversas técnicas, que se aplicaran para obtener el grado de confiabilidad deseado”. (p.248). La confiabilidad del instrumento permitió medir el grado de veracidad y exactitud con que su contenido permite acercar los datos recopilados a la realidad de la problemática planteada.

De esta manera existen diversos procedimientos para calcular la confiabilidad de un instrumento. En este caso, la encuesta que se aplicó en el trabajo de investigación se midió por medio del Coeficiente de Kuder Richardson (KR-20) aplicado para ítems de tipo dicotómicas. Su interpretación es que, cuanto más se acerque el índice al extremo 1, mejor es la fiabilidad, considerando una confiabilidad respetable a partir de 0.60.

Formula

$$KR-20 = \left(\frac{k}{k-1} \right) * \left(1 - \frac{\sum p.q}{V_t} \right)$$

Donde

KR-20 = Coeficiente de confiabilidad.

K= Número de ítems que contiene el instrumento.

Vt = Varianza total de prueba.

$\sum p.q$ = Sumatoria de la varianza individual de los ítems.

Técnica de Análisis de la Información

El autor, Ander-Egg, (1990), expresa que: “las técnicas de análisis de datos radica en: “Resumir y comparar los datos materializando los resultados de la investigación para ofrecer respuestas o explicar los problemas planteados”. (p.1). Una vez aplicadas las técnicas e instrumentos para la recolección de datos, se procedió al análisis de los mismos por medio de las tablas de frecuencia y sus respectivos gráficos donde se aplicaron las relaciones frecuencias-porcentaje para elaborar su análisis e interpretación utilizando la estadística descriptiva.

Capítulo IV

Análisis de la información

En este capítulo se presentan los resultados, análisis y hallazgos más importantes de la investigación, es la etapa donde se anexa la introducción de algunos procesos ordenados sistemáticamente y relacionándolos entre sí, los cuales reconocen realizar fácilmente interpretaciones de los datos recogidos, este análisis implica del ordenamiento y manipulación de los datos para resumirlos y así poder obtener resultados en función de las interrogantes de la investigación.

Al respecto Hurtado (2010), explica que son las técnicas de los análisis que se ocupan de relacionar, interpretar y buscar significado a la información expresada en códigos verbales e iconos. De acuerdo a las técnicas e instrumentos de recolección de datos Hurtado (et.al), precisa que comprende los procedimientos y actividades que permite al investigador a obtener la información necesaria durante la investigación. El procedimiento sirve para recabar datos que luego pasan a un análisis de la información, manejada mediante la aplicación del cuestionario.

En tal sentido, el procedimiento antes mencionado se realizó luego de haber aplicado el instrumento, que por medio del mismo se dio a conocer la información necesaria que permite el desarrollo del presente capítulo. Es de esta forma se establecieron los ítems en atención a los indicadores del estudio, dando lugar a la elaboración de quince (15) cuadros con sus respectivas frecuencias absolutas y porcentajes, así como, su respectivo análisis de datos.

Presentación y Análisis de los Resultados

Item 1 ¿La empresa utiliza algún plan de acción para mejorar el control de inventario de mercancía de la misma?

Cuadro 2

Utilidad de planes de acción.

CATEGORÍA	F	%
Si	1	10
No	9	90
Total	10	100



Gráfico 1. Utilidad de planes de acción.

El 90% de los empleados encuestados afirmaron con seguridad que en la empresa no se lleva a cabo un plan de acción para mejorar el control de inventario de la misma, mientras el otro 10% manifestó que sí. Es decir, que la mayoría de los encuestados concluyeron que deberían aplicar un plan de acción realmente eficiente sobre el control de inventario, ya que actualmente no se lleva a cabo ninguno.

Item 2 ¿Las políticas implementadas en el manejo del sistema de control de inventario son las adecuadas?

Cuadro 3

Políticas implementadas.

CATEGORÍA	F	%
Si	2	20
No	8	80
Total	10	100

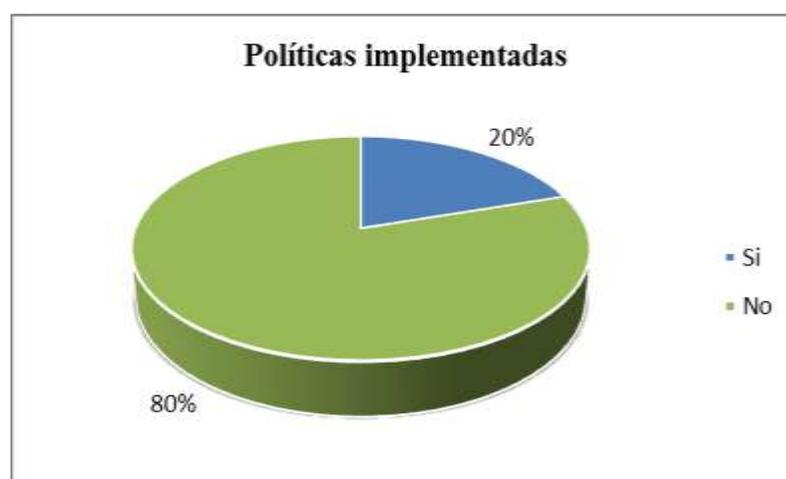


Gráfico 2. Políticas implementadas.

El 80% de los encuestados afirmaron que no se lleva a cabo la implementación de políticas necesarias para el manejo de los inventario, por lo tanto, no son las adecuadas, mientras el otro 20% restante afirmó que sí. Por lo tanto, la mayoría de los empleados no están de acuerdo con las políticas aplicadas sobre el manejo y el control de inventario, no son las debidamente adecuadas.

Item 3 ¿Se cumplen los objetivos por parte del personal para mejorar el sistema de control de inventario de la empresa?

Cuadro 4

Objetivos para mejorar el sistema de control de inventario.

CATEGORÍA	F	%
Si	10	100
No		
Total	10	100



Gráfico 3. Objetivos para mejorar el sistema de control de inventario.

El 100% de la totalidad de encuestados muestra que todos los empleados tienen un gran interés para cumplir con los objetivos en mejora del sistema de control de inventario de la empresa.

Item 4 ¿La forma en que es llevada la planeación actualmente, es la más acorde con los requerimientos de la empresa?

Cuadro 5

Planeación acorde con los requerimientos de la empresa.

CATEGORÍA	F	%
Si	2	20
No	8	80
Total	10	100



Gráfico 4. Planeación acorde con los requerimientos de la empresa.

El 80% de los encuestados señalaron que el plan que se lleva actualmente no está acorde con los requerimientos que realmente necesita la empresa, por lo tanto, el otro 20% manifestó que sí. Es decir, que en su mayoría los empleados de la empresa afirman que el plan actual llevado a cabo en la empresa no cumple con los requerimientos necesarios para el debido control de inventario de materiales y repuestos.

Item 5 ¿Considera que la información proporcionada por el sistema de control de inventario actual, influye en la efectividad de la toma de decisiones gerenciales?

Cuadro 6

Información proporcionada por el sistema de control de inventario.

CATEGORÍA	F	%
Si	8	80
No	2	20
Total	10	100



Gráfico 5. Información proporcionada por el sistema de control de inventario.

El 80% de los encuestados señalaron que la información suministrada por el sistema de control de inventario es efectiva al momento de la toma de decisiones gerenciales, mientras el otro 20% restante manifestó que no. Por lo tanto, esto quiere decir que la mayoría de los empleados creen en que la información suministrada por el sistema de control de inventario es totalmente eficiente y útil a la hora de la toma de decisiones por parte de la gerencia.

Item 6 ¿La empresa cuenta con un control eficiente a la hora de llevar a cabo el manejo del sistema de inventario?

Cuadro 7

Control eficiente.

CATEGORÍA	F	%
Si	2	20
No	8	80
Total	10	100

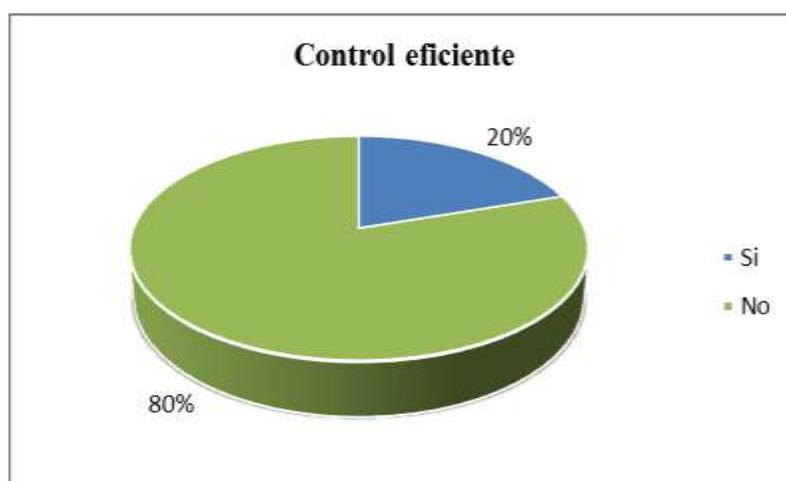


Gráfico 6. Control eficiente.

El 20% de las personas encuestadas señalaron que la entidad cuenta con un buen control a la hora de llevar a cabo el manejo de sistema de inventario, mientras que el 80% restante manifestó lo contrario. A través de este resultado se pudo evidenciar claramente según los encuestados que la entidad no cuenta con un buen control de sistemas de inventario, por lo tanto, queda en evidencia que a la hora de hacer un control periódico del mismo no tendrá concordancia con lo que estará en físico en el almacén de mercancías.

Item 7 ¿Considera que los procesos empleados para el manejo del sistema de control de inventario, son efectivos para la empresa?

Cuadro 8

Procesos empleados.

CATEGORÍA	F	%
Si	1	10
No	9	90
Total	10	100



Gráfico 7. Procesos empleados.

El 10% de las personas encuestadas manifestaron que los procesos para el manejo de sistemas de control de inventario son eficientes para la empresa, por lo tanto, el 90% restante manifestó lo contrario. Por lo cual, los procesos actuales de la empresa son catalogados como no eficientes según lo plasmado por la mayoría de los entrevistados por lo que se requiere un plan para el sistema de control de inventario que cumpla con los estándares y necesidades para la empresa que permita llevar un conteo eficiente de todos los productos.

Item 8 ¿En el almacenamiento de los productos se lleva una planeación de manera adecuada?

Cuadro 9

Almacenamiento de los productos.

CATEGORÍA	F	%
Si	3	30
No	7	70
Total	10	100

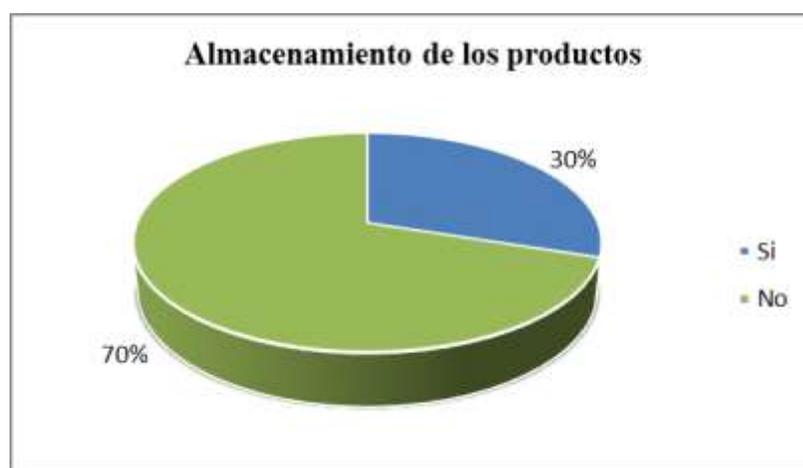


Gráfico 8. Almacenamiento de los productos.

El 30% de las personas encuestadas manifestaron que el almacenamiento es totalmente adecuado, mientras el 70% restante señaló lo contrario. Es decir, que la mayoría de los empleados entrevistados dio a conocer su descontento por el almacenamiento de la mercancía, ya que no es debidamente almacenada y por ende puede traer como consecuencia la pérdida y daño de la misma.

Item 9 ¿Cuenta la empresa con un personal calificado para llevar el manejo del sistema de control de inventario de forma efectiva?

Cuadro 10

Manejo del sistema de control de inventario.

CATEGORÍA	F	%
Si	7	70
No	3	30
Total	10	100

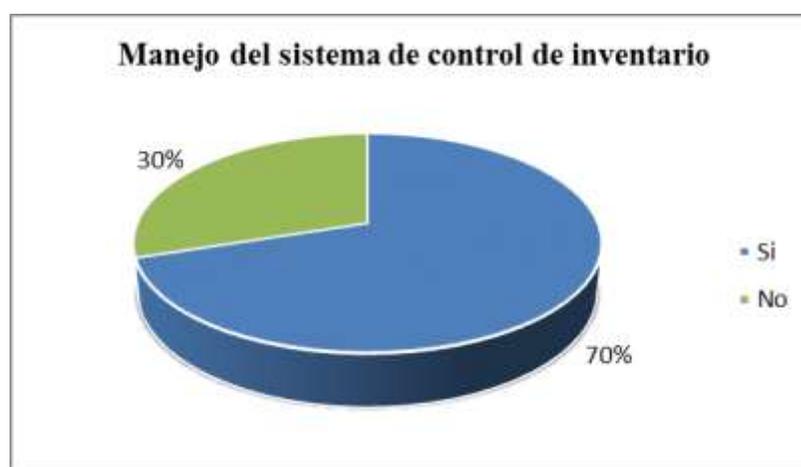


Gráfico 9. Manejo del sistema de control de inventario.

El 70% de los encuestados de la población señalaron que si están calificados para llevar a cabo un sistema de control de inventario, mientras el 30% manifestó lo contrario. Quiere decir, que la mayoría de los empleados de esta empresa se sienten calificados para llevar el manejo del sistema de control de inventario lo cual es una ventaja para la misma.

Item 10 ¿Considera que la aplicación de este nuevo plan permitirá llevar un control eficiente de la mercancía existente?

Cuadro 11

Control eficiente de la mercancía.

CATEGORÍA	F	%
Si	9	90
No	1	10
Total	10	100



Gráfico 10. Control eficiente de la mercancía.

El 90% de los encuestados señalaron que si será eficiente llevar a cabo un nuevo plan en el control de inventario de mercancía, mientras que el 10% restante manifestó lo contrario. Esto quiere decir, que la mayoría de los empleados afirman creer que este nuevo plan y que el mismo ayudará a llevar con eficacia el control de inventario de la empresa.

Item 11 ¿Si se mejora el sistema de control de inventario, está de acuerdo en aplicar técnicas de mejora continua?

Cuadro 12

Técnicas de mejora continua.

CATEGORÍA	F	%
Si	10	100
No		
Total	10	100

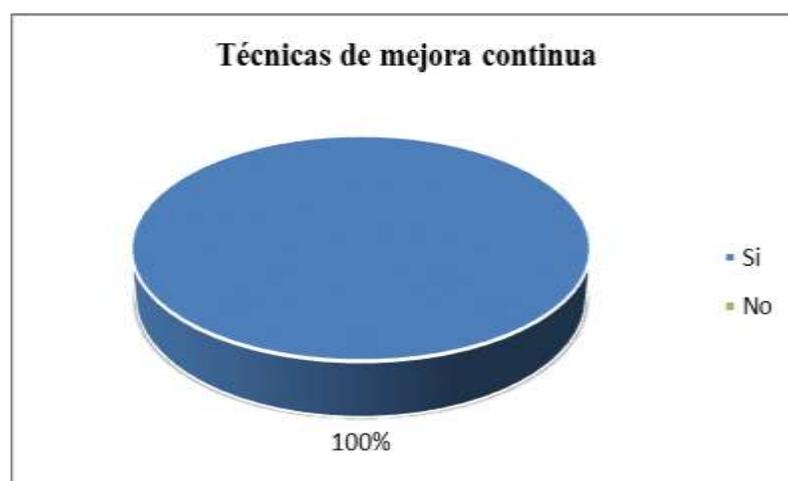


Gráfico 11. Técnicas de mejora continua.

El 100% de los encuestados de esta empresa afirman que si se mejora totalmente el control de inventario se pueden aplicar técnicas de mejora continua para llevar a cabo de manera eficiente el control de inventario de la empresa, para cumplir con los objetivos administrativos y estratégicos a fin de sacarle el máximo provecho a dicho plan.

Item 12 ¿Considera que el uso de un plan estratégico mejorara el sistema de control de inventario y el almacenamiento del mismo?

Cuadro 13

Almacenamiento de mercancía.

CATEGORÍA	F	%
Si	9	90
No	1	10
Total	10	100



Gráfico 12. Almacenamiento de mercancía.

El 90% de los encuestados afirmaron que sí mejorará el sistema de control de inventario y almacenamiento de mercancía mediante la aplicación de un plan estratégico para el mismo, mientras el 10% restante señaló que no. Es decir que la mayoría de los empleados están de acuerdo con la aplicación del plan estratégico y que este ayudará a mejorar el sistema de control de inventario y almacenamiento para una mayor eficiencia del mismo.

Item 13 ¿Considera que con la implementación del plan estratégico se lograra hacer mejoras en el control de inventario de mercancía?

Cuadro 14

Mejoras en el control de inventario de mercancía.

CATEGORÍA	F	%
Si	7	70
No	3	30
Total	10	100



Gráfico 13. Mejoras en el control de inventario de mercancía.

El 70% de los encuestados señalaron que si se implementa el plan estratégico se podrán hacer mejoras en el control sobre los inventarios de mercancía, mientras el 30% restante afirmó lo contrario. Es decir, que la mayoría de la población estudiada en la empresa piensa en que si se aplica el plan estratégico se logran hacer ciertas mejoras en el control de los inventarios de mercancía.

Item 14 ¿Considera usted que con la aplicación del plan estratégico, el personal será más eficiente dentro de la empresa?

Cuadro 15

Personal más eficiente.

CATEGORÍA	F	%
Si	8	80
No	2	20
Total	10	100



Gráfico 9. Personal más eficiente.

El 80% de los encuestados afirmaron que con la aplicación del plan estratégico el personal será más eficiente dentro de la empresa, mientras el otro 20% restante manifestó que no. Esto quiere decir que los empleados de la empresa la mayoría considera que si se aplica el plan estratégico mediante este se podrán cumplir con los objetivos trazados a corto, mediano y largo plazo.

Item 15 ¿Considera usted que con la aplicación del plan estratégico el personal cumplirá sus funciones a cabalidad dentro de la empresa?

Cuadro 16

Cumplimiento de funciones.

CATEGORÍA	F	%
Si	8	80
No	2	20
Total	10	100



Gráfico 15. Cumplimiento de funciones.

El 80% de los encuestados afirmaron que con la aplicación del plan estratégico el personal cumplirá sus funciones dentro de la empresa, mientras el otro 20% restante manifestó que no. Esto quiere decir que los empleados de la empresa la mayoría considera que si se aplica el plan estratégico mediante este se podrán cumplir con los objetivos trazados a corto, mediano y largo plazo.

Capítulo V

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

Al culminar la presente investigación y luego de haber analizado cuidadosamente los resultados obtenidos por las diversas técnicas aplicadas para la recolección de información, se concluye en función a los objetivos específicos lo siguiente:

El primer objetivo consistió en diagnosticar la situación actual con respecto al control de inventario en la empresa Mul-T-Luck F.P., para lograr la recolección de la información se elaboró un instrumento tipo cuestionario que fue aplicado a la muestra de estudio, el cual permitió identificar las necesidades de la empresa en función a las dos variables de estudios. Asimismo, se observa entre las necesidades más resaltantes que la empresa no lleva un control adecuado de los inventarios por lo que genera retraso en el despacho de la mercancía.

En el segundo objetivo que consistió en establecer los factores que afectan el control de inventario en la empresa Mul-T-Luck F.P., fue necesario elaborar un marco teórico que definiera estos factores necesario de conocer para establecer las estrategias que se diseñen en pro de mejorar las funciones del personal responsable del inventario.

El tercer objetivo hace referencia a determinar la factibilidad técnica, administrativa y financiera para el diseño de un plan estratégico que optimice el control de inventario en la empresa Mul-T-Luck F.P., para dar cumplimiento a este objetivo se describieron los recursos necesarios desde diferentes ámbitos con los que cuenta la organización con la

finalidad de establecer responsabilidades y alternativas de solución y de esta manera se logre implementar el plan estratégico en la empresa.

Finalmente se presenta la elaboración de un plan estratégico que optimice el control de inventario en la empresa Mul-T-Luck F.P., el plan estratégico para el control de inventario es una herramienta multifuncional que conlleva a mejorar el control de la mercancía existente, de la entrada y salida de la misma, así como también la disponibilidad de la misma y cantidades necesarias para la venta.

Por su parte, el control de inventario permite mantener un stock de mercancía al día para lograr la satisfacción permanente del cliente, pues a través de la evaluación y seguimiento de la demanda se puede establecer las cantidades necesarias para solventar las exigencias y necesidades del consumidor final.

Se concluye también que es imprescindible el adiestramiento del personal para lograr un crecimiento en equipo, no sólo en cuanto al sistema de control de inventario sino también en cuanto a la atención al cliente, ya que, es un factor de relevancia para impulsar el crecimiento y consolidación de la empresa.

Recomendaciones

En concordancia con las conclusiones anteriormente expuesta cabe señalar las siguientes recomendaciones para la empresa:

Elaborar actividades de adiestramiento para el personal, tales como charlas, talleres o a través de folletos informativos, que permitan el flujo de información en cuanto a los planteamientos fijados por la gerencia, y para que todo el personal posea una excelente capacitación que permita alcanzar los objetivos propuestos por la empresa.

Renovar el inventario existente cada cierto período de tiempo, ya que esto permite hacer diagnósticos reales y confiables en cuanto a las necesidades de mercancía que puedan

existir. Así también, se pueden detectar fallas, como faltantes en el inventario, lo cual genera pérdidas para la empresa.

Fijar metas de ventas, ya que esto motivará a los empleados a mejorar cada vez más su desempeño, al tiempo que la empresa aumentará sus niveles de producción y logrará posicionarse entre las mejores de su competencia.

Aprovechar el plan estratégico propuesto, con determinación y esmerada organización.

Capítulo V

Propuesta

Título de la Propuesta

Plan estratégico que optimice el control de inventario de mercancía en la empresa Mul-T-Luck F.P año 2020.

Presentación de la Propuesta

Fase de Diagnóstico

En esta fase se presentan el análisis y discusión de los resultados de la investigación, con el propósito de señalar a partir de las repuestas obtenidas de la aplicación de la encuesta al personal que comprende la población estudiada, las conclusiones al respecto de considerar la importancia y actividad de proponer un plan estratégico para el control de inventario de mercancía en la empresa Mul-T-Luck F.P año 2020.

En tal sentido, la función de inventario en almacenes está relacionada con un amplio campo de actividades operativas, en consecuencia, es necesario dividir el proceso en los pasos específicos que comprende entre otros aspectos su control, así el control de inventario comprende llevar registros de la determinación del tipo y cantidad de mercancía que se van a mover de los almacenes. De igual manera se contempla, llevar los registros de la recepción de mercancía y el almacenamiento seguro y ordenado de los mismos, de tal manera que sean disponibles cuando sean requeridos. Por lo tanto, una adecuada gestión de inventario debe velar porque en la empresa se preocupe por mantener un adecuado stock y control de los tiempos de reposición de materiales, para así asegurar que la

elaboración de las compras se hagan de manera tal que permitan mantener las existencias necesarias para el cumplimiento de la planificación de las ventas. La combinación de estos factores permite elaborar un juicio sobre el mínimo y necesario nivel de inventario y el punto de orden, que desde la perspectiva financiera convenga más a la organización.

Resulta oportuno que para lograr realizar este resumen es necesario el experimentar primeramente el diagnóstico estratégico interno y externo de la empresa. El diagnóstico estratégico interno permite el autoconocimiento y localización de las principales áreas de potencialidad o fortaleza y las fuentes o bases de ventajas competitivas, así como de las limitaciones y las restricciones de la empresa frente a lo que pretende hacer, en términos de la planificación estratégica pretende ver lo que es la entidad y lo que desea ser en el futuro. A su vez el diagnóstico estratégico externo deja claro que ninguna empresa está sola en el mundo, el entorno es dinámico y cambiante, toda modificación en la misma puede alterar estos factores, esta debe conocer su entorno para tener éxito.

Fase Alternativa de Solución

Una vez realizado el diagnóstico de la empresa y observada la debilidad existente se presenta como alternativa de solución el desarrollo de un plan estratégico para el control de inventario en la empresa Mul-T-Luck F.P año 2020.

Objetivos de la Propuesta

Objetivo general.

Presentar un plan estratégico para el control de inventario de mercancía de la empresa Mul-T-Luck F.P año 2020.

Objetivos específicos.

Realizar la matriz FODA que muestre la situación actual el entorno interno y externo de la empresa Mul-T-Luck F.P año 2020.

Presentar un plan de acción a través de la implementación de un plan estratégico para el control de inventario de mercancía en la empresa Mul-T-Luck F.P año 2020.

Determinar la factibilidad económica, técnica y social del plan estratégico para el control de inventario de mercancía en la empresa Mul-T-Luck F.P año 2020.

Justificación de la Propuesta

Una gerencia exitosa debe lograr que las personas que laboren en grupos, desarrollen sus tareas de forma tal, que permitan el buen uso de los recursos disponibles, para lograr generar resultados que representen el máximo beneficio en función de los objetivos y metas establecida por la empresa. En toda organización debe existir un proceso administrativo competente el cual implica la planificación, organización, dirección, ejecución y control dirigido a alcanzar los fines previamente establecidos, en el menor tiempo, al menor costo y en un ambiente de armonía; es por ello, que dentro de la empresa, se requiere contar con planes específicos que optimicen la gestión de los procesos que se llevan a cabo.

Al realizar el análisis de los resultados obtenidos de los datos, se evidenció la necesidad que presenta la empresa Mul-T-Luck F.P en referencia a su control de inventario para brindarles un óptimo servicio a los clientes, ya que actualmente se presenta fallas en el manejo y control de los mismos, así como, del conocimientos en la utilización de técnicas para atender las necesidades del almacén de la empresa.

La presente propuesta tiene como objetivo fundamental presentar un plan estratégico para el control de inventario de mercancía en la empresa Mul-T-Luck F.P año 2020, el cual va a permitir dar solución viable a la debilidad que presenta dicha empresa; así mismo, servirá de antecedente a futuras investigaciones que estudien la misma variable.

Fundamentación de la Propuesta

Toda empresa, debe mantener una estricta vigilancia sobre las formas de atención al cliente. El seguimiento continuo de las políticas de esmero y sus mecanismos de la gestión de compras que son necesarios para mantener un buen nivel de control interno, buscando ser siempre superior al de la competencia. La atención personalizada al cliente es una actividad que requiere en algunos casos de técnicas y de habilidades para atender y satisfacer de manera óptima al usuario y que esté permanezca agradao y se logre así el objetivo, como lo es el mantener un cliente satisfecho.

Por lo tanto, para llevar un control eficiente de mercancía, se necesita organizar y administrar el almacén, para ello es necesario hacerlo correctamente:

1. En primer lugar, se debe hacer un inventario detallado de las mercancías que tiene en el almacén, especificando el tipo y la cantidad. Se puede apoyar en un formato o en una plantilla en Excel para hacerlo.
2. Asignar un espacio de trabajo para clasificar la mercancía antes de ingresarla en los espacios previamente establecidos de cada producto.
3. Categorizar las mercancías, se puede colocar las de menor rotación en la parte superior del almacén y los de mayor rotación o peso en la parte inferior.
4. Identificar los artículos de manera fácil y visible a través de etiquetas codificadas que arrojen información sobre el producto que se desea consultar, ¡evita la pérdida de mercancías!
5. Organizar el inventario a través de un sistema de gestión de almacenes que le permita consultar la información en el momento que lo requiera de forma digitalizada.

Técnicas de almacenamiento de materiales.

Es un hecho que el desorden en almacén o en el área de trabajo provoca graves pérdidas a la empresa. Se puede desconocer que se tiene existencias en almacén y comprar demás o bien, simplemente no encontrar material que se necesita y este pierda su vida útil. El almacenamiento de materiales depende de la dimensión y características de los materiales. Estos pueden requerir una simple estantería hasta sistemas complicados, que involucran grandes inversiones y tecnologías complejas. La elección del sistema de almacenamiento de materiales depende de los siguientes factores:

1. Espacio disponible para el almacenamiento de los materiales.
2. Tipos de materiales que serán almacenados.
3. Número de artículos guardados.
4. Velocidad de atención necesaria.
5. Tipo de embalaje.

Desarrollo de la Propuesta

A continuación se presenta el desarrollo de la propuesta el cual se fundamentará en la Matriz FODA y el Plan de Acción.

Matriz FODA

	FORTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)
Factores Internos	F1. Contratación de Talento humano.	D1. No existe una adecuada atención al cliente.
	F2. Reconocen una actitud positiva para atender sus necesidades.	D2. Falta de capacitación de acuerdo a la demanda.
Factores Externos	F3. Personal con alta capacidad de adaptación.	D3. Descontrol en el manejo del inventario de mercancía.
OPORTUNIDADES (O)	ESTRATEGIAS F.O	ESTRATEGIAS D.O
O₁ Aprovechar las oportunidades de formación que ofrece la empresa.	F1O1. Capacitación de empleados con el uso de un sistema.	D1O1. Desarrollo de charlas sobre atención al cliente.
O₂ Preparar talleres de información de procesos del control de inventario de mercancía.	F2O2. Dictar talleres sobre procesos de control de mercancía.	D2O2. Desarrollo de talleres de procesos de control.
O₃ Plan de capacitación de inventarios internos.	F3O3. Elaborar inventario periódicos.	D3O3. Implementar un plan estratégico para el control de inventario.

AMENAZAS (A)	ESTRATEGIAS F.A	ESTRATEGIAS D.A
<p>A₁.- Servicio eléctrico deficiente.</p> <p>A₂-Altos Índices de inseguridad.</p> <p>A₃.- Deficiencias del conocimiento del área de inventario por parte del personal.</p>	<p>F₁A₃ Desarrollo de gestión de compra.</p> <p>F₂A₁.Mejorar tecnología en registro del inventario a través de Excel.</p>	<p>D₁A₃ Crear un sistema de control de inventario.</p> <p>D₂A₃.Alianzas estratégicas. Entre el personal del departamento de administración.</p>

Fuente: Arismendi y Guedez (2021).

Desarrollo de la Propuesta: Plan de Acción Estratégico

ESTRATEGIAS	ACCIONES	PERIODO	RECURSOS	RECURSOS	DIRIGIDO A	PRESUPUESTO
			HUMANOS	MATERIALES		
<p>.-Desarrollo de empleados con el uso de un sistema de control de inventario.</p> <p>.-Dictar talleres sobre procesos de control de inventario.</p> <p>.-Elaborar inventario periódicos.</p>	Facilitar talleres.	Cada 6 meses	Facilitador que	-Folletos.	Todos los trabajadores del departamento	Elaborado por la empresa
			tenga	-Hoja blanca.		
			conocimientos del tema.	-Computador.		
<p>.-Desarrollo de gestión de compras de mercancía.</p> <p>.-Mejorar formatos en registro del inventario a través de Excel.</p>	Dictar charlas.	Cada dos meses	Facilitador del INCES	-Video Beam. -Trípticos.	Todos los trabajadores del departamento	Elaborado por la empresa

<p>.-Desarrollo de charlas de atención al cliente.</p> <p>.- Implementar un plan estratégico para el control de inventario.</p>	<p>Desarrollo de charlas de atención al cliente</p>	<p>Cada cinco meses.</p>	<p>Ponentes</p>	<p>-Computador -Trípticos -Material de Apoyo</p>	<p>Todos los trabajadores del departamento</p>	<p>Elaborado por la empresa</p>
<p>.-Crear un sistema de control de inventario.</p> <p>.-Alianzas estratégicas entre el personal del departamento de administración y almacén.</p>	<p>Dictar charlas de control de inventario</p>	<p>Una vez cada 3 meses.</p>	<p>Facilitador del INCES</p>	<p>-Computador</p>	<p>Todos los trabajadores del departamento</p>	<p>Elaborado por la empresa</p>

Fuente: Arismendi y Guedez (2021).

Factibilidad de la Propuesta

Factibilidad Económica.

La propuesta presentada es factible desde el punto de vista económico, debido a que la empresa cuenta con recursos económicos, financieros, humanos, y por el conocimiento del mercado por parte de los investigadores, desde todo punto de vista la implementación de la misma es realizable porque existe la predisposición de la empresa para invertir en la ejecución del mismo.

Factibilidad Técnica.

El estudio realizado en la institución demuestra que existe la necesidad de implementar un plan estratégico, que involucre asimismo a la directiva, empleados, trabajadores, y procesos que se ejecutan en esta empresa. Para alcanzar este propósito, se debe contar con normas actualizadas, con mecanismos e instrumentos administrativos para cada área de trabajo, que complementen los procesos establecidos aplicando técnicas operativas como reglamentos, manuales, instructivos, disposiciones, órdenes de trabajo y otros mecanismos de control como cronogramas, organigramas funcionales a fin de que el plan de acción cumpla con las expectativas para la ejecución del plan de estrategias.

Factibilidad Social.

La presente investigación posee factibilidad social en función de que los actores involucrados en el mismo están dispuestos en participar en el desarrollo del plan estratégico para el control de inventario de mercancía de la empresa Mul-T-Luck F.P año 2020.

Referencias

- Ander-Egg (1990), *Repensando la Investigación-Acción. Participativa*. Grupo editorial. Lumen. Humanista. Primera edición: (1990)
- Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación científica*. Editorial Episteme – Caracas.
- Arnau, T. (1995), *Metodología de la Investigación*. Univ. de Barcelona
- Chandler Y. (2003). *Strategy and structure*. Cambridge.MA: MIT Press.
- Código de Comercio (1955)*. Publicada en Gaceta N° 475 Extraordinaria del 21 de diciembre de **1955**.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999)*. Publicada en Gaceta Oficial del jueves 30 de diciembre de 1999, N° 36.860.
- David, F. (2013). *Conceptos de administración estratégica*. Editorial Pearson, novena edición.
- Díaz, A. (2017). *Estrategias para la Optimización de Control de Inventario de la Empresa PRECA. S.A Sucursal Barinas del Instituto Universitario de Tecnología “Coronel Agustín Codazzi”*. Trabajo de Grado. No Publicado.
- Finoly y Camacho (2008). *Metodología de la Investigación*. Pie de Imprenta, Venezuela Maracaibo:
- Ferrer, J. (2018). *Lineamientos de Control Interno para los Inventario de Mercancía de la Empresa VyF Distributor, C.A.* de la Universidad del Zulia Vicerrectorado Académico SERBILUZ. Trabajo de Grado. No Publicado.
- Fuenmayor, D. (2009). *La Investigación Científica*. Barcelona (Esp.) Ariel.
- Furlan M, (2008), *Supramolecular Templating in Thermodynamically Controlled Synthesis*. USA.

- Hurtado de Barrera, J. (2015). *El proyecto de Investigación Científica*. Pie de Imprenta, Caracas: Ediciones Quirón,
- Gómez, O. (2009). *Diseño del Sistema de control de gestión de la Universidad de Holguín "Oscar Lucero Moya"*. Holguín; Universidad de Holguín.
- Hernández, R. (2008). *Metodología de la investigación*. México: Mc-Graw-Hill. 501pp.
- Hidalgo, M. y Betancourt, F. (2018). *Control Interno como Herramienta para Mejorar la Gestión de Inventario en la Empresa Ciudad Digital, C.A. (PC ACTUAL) Ubicada en Valencia Ciudad Carabobo*. De la Universidad José Antonio Páez. Trabajo de Grado. No Publicado.
- Hurtado (2008). *Metodología de la investigación, una comprensión holística*. Caracas, Ediciones Quirón - Sypal.
- Hurtado (2010). *Metodología de la investigación Holística Guía para la comprensión holística de la ciencia*. Cuarta edición. Quirón Ediciones S.A. cooperativa editorial Magisterio (Bogotá, Colombia).
- Lazcano, J. (2004). *El Control Interno como estrategia de aprendizaje organizacional: El Modelo COSO y sus alcances en América Latina, 2000*.
- Labrador & Otros, (2002). *Metodología*. Valencia, editorial Clemente. Maracaibo: EDILUZ.
- López, I. (2012). *Situación de la gestión de inventarios en Cuba*. Revista de Ingeniería Industrial. Volumen 33, número 3. Cuba (Pp 317-330).
- Manual de Tesis de Grado y Especialización y Maestría y Tesis Doctorales de la Universidad Pedagógica Libertador (2003), Venezuela.
- Meigs, M. (2006). *Contabilidad. La Base para la Toma de Decisiones Gerenciales*, Editorial MES.

- Mintzberg, H., Ahlstrand, B.W. & Lampel, J. (2008). *Strategy Safari. A Guided Tour Through The Wilds Of Strategic Management*. Free Press, Ny. 406p
- Parra, M., y Duran, G. (2010). *Desarrollo organizacional para la tecnoformación, de acuerdo a necesidades de capacitación en complejidad de docentes universitarios de ciencias económicas y administrativas*. Colombia: Corporación Universitaria de la Costa. Barranquilla: Educosta.
- Pérez (2009), 3a edición. *Fondo Editorial de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador*. (FEDUPEL. La editorial pedagógica)
- Ramírez T. (1999). *Cómo hacer un proyecto de investigación*. Pie de Imprenta, Caracas: Editorial Panapo,
- Redondo, A. (2005). *Contabilidad Básica*. Sello Editorial. Bogotá BC Colombia.
- Robbins, Stephen P. y DeCenzo, David A. (2009): *Fundamentos de la Administración: conceptos esenciales y aplicaciones*, 6ª ed., México: Pearson Educación
- Rusque, A. (2003), *De la diversidad a la unidad en la investigación cualitativa*. Caracas: Vadell Hermanos Editores
- Salkind Neil J., (2008). *Métodos de investigación*, 3ª Edición, Editorial Prentice Hall, México.
- Sampieri (2007) *Metodología de la Investigación*. 4ta Edición. Mcgraw-Hill / Interamericana de España
- Stoner & otros (2008), *Administración Una gestión global. (3ra Edición)*. Editorial Matt Graw Hill México.
- Tamayo (2003). *Metodología de la Investigación*, México: Mc Graw. Hill Editores.
- Thompson & Strickland (2004). *Administración estratégica*. Textos y casos. (13va. Edición). México.

Villafranca D. (2002). *Metodología de la Investigación*. Bases legales.
<https://bianneygiraldo77.wordpress.com/>.

ANEXOS

ANEXO A

(Instrumento)

Ítems	Preguntas	Si	No
1	¿La empresa utiliza algún plan de acción para mejorar el control de inventario de mercancía de la empresa?		
2	¿Las políticas implementadas en el manejo del sistema de control de inventarios son las adecuadas?		
3	¿Se cumplen los objetivos por parte del personal para mejorar el sistema de control de inventario de la empresa?		
4	¿La forma en que es llevada la planeación actualmente, es la más acorde con los requerimientos de la empresa?		
5	¿Considera que la información proporcionada por el sistema de control de inventario actual, influye en la efectividad de la toma de decisiones gerenciales?		
6	¿La empresa cuenta con un control eficiente a la hora de llevar a cabo el manejo del sistema de inventario?		
7	¿Considera que los procesos empleados para el manejo del sistema de control de inventario, son efectivos para la empresa?		
8	¿En el almacenamiento de los productos se lleva una planeación de manera adecuada?		
9	¿Cuenta la empresa con un personal calificado para llevar el manejo del sistema de control de inventario de forma efectiva?		

10	¿Considera que la aplicación de este nuevo plan permitirá llevar un control eficiente de la mercancía existente?		
11	¿Si se mejora el sistema de control de inventario, está de acuerdo en aplicar técnicas de mejora continua?		
12	¿Considera que el uso de un plan estratégico mejorara el sistema de control de inventario y el almacenamiento del mismo?		
13	¿Considera que con la implementación del plan estratégico lograra hacer mejoras en el control de inventario de mercancía?		
14	¿Considera usted que con la aplicación del plan estratégico el personal será más eficiente dentro de la empresa?		
15	¿Considera usted que con la aplicación del plan estratégico el personal cumplirá sus funciones a cabalidad dentro de la empresa?		

ANEXO B**(Validaciones del Instrumento)****UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL****DE LOS LLANOS OCCIDENTALES****“EZEQUIEL ZAMORA”****VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL****PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS****SUBPROGRAMA CONTADURÍA****Carta de Validación**

Yo, **José Antonio Rodríguez**, titular de la Cédula de Identidad N° 9.990.216, por medio de la presente hago constar que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación **Plan estratégico que optimice el control de inventario de mercancía de la empresa Mul-T-Luck F.P.**, presentado por los bachilleres: **Arismendi T, Rosmary Y.**, cédula de identidad N° 25.077.526, y **Guedez L, Isbelimar del C.**, cédula de identidad N° 25.077.475 para optar al Título de **Licenciatura en Contaduría Pública**, el cual **apruebo** en calidad de validador.

En Barinas a los 15 días del mes de mayo de 2021.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'José Antonio Rodríguez', written in a cursive style.

Firma del Experto
Cédula de Identidad
C.I: V-9.990.216



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”
VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
SUBPROGRAMA CONTADURÍA**

Datos del Experto

Nombre y Apellido: José Antonio Rodríguez C.I. N° 9.990.216

Profesión: Profesión: Metodólogo Fecha de la Validación: 15/05/2021

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	Si	No	Si	No	Si	No	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	✓		✓		✓		✓		
2	✓		✓		✓		✓		
3	✓		✓		✓		✓		
4	✓		✓		✓		✓		
5	✓		✓		✓		✓		
6	✓		✓		✓		✓		
7	✓		✓		✓		✓		
8	✓		✓		✓		✓		
9	✓		✓		✓		✓		
10	✓		✓		✓		✓		
11	✓		✓		✓		✓		
12	✓		✓		✓		✓		
13	✓		✓		✓		✓		
14	✓		✓		✓		✓		
15	✓		✓		✓		✓		

Observaciones: El instrumento cumple con los requisitos para su debida aplicación.

Firma



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA

Carta de Validación

Yo, **Tahiz Elena Guerrero**, titular de la Cédula de Identidad N° 12.207.754, por medio de la presente hago constar que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **Plan estratégico que optimice el control de inventario de mercancía de la empresa Mul-T-Luck F.P.**, presentado por los bachilleres: **Arismendi T, Rosmary Y.**, cédula de identidad N° 25.077.526, y **Guedez L, Isbelimar del C.**, cédula de identidad N° 25.077.475 para optar al Título de **Licenciatura en Contaduría Pública**, el cual **apruebo** en calidad de validador.

En Barinas a los 30 días del mes de mayo de 2021.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Tahiz Elena Guerrero', written over a faint circular stamp.

Firma del Experto

C.I: V- 12.207.754



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”
VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
SUBPROGRAMA CONTADURÍA**

Datos del Experto

Nombre y Apellido: Tahiz Elena Guerrero C.I. N° 12.207.754

Profesión: Contador Público y Administradora. **Fecha de la Validación:** 30/05/2021

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	Si	No	Si	No	Si	No	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	✓		✓		✓		✓		
2	✓		✓		✓		✓		
3	✓		✓		✓		✓		
4	✓		✓		✓		✓		
5	✓		✓		✓		✓		
6	✓		✓		✓		✓		
7	✓		✓		✓		✓		
8	✓		✓		✓		✓		
9	✓		✓		✓		✓		
10	✓		✓		✓		✓		
11	✓		✓		✓		✓		
12	✓		✓		✓		✓		
13	✓		✓		✓		✓		
14	✓		✓		✓		✓		
15	✓		✓		✓		✓		

Observaciones: El instrumento cumple para su debida aplicación.


 Firma



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL

DE LOS LLANOS OCCIDENTALES

“EZEQUIEL ZAMORA”

VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

SUBPROGRAMA CONTADURÍA

Carta de Validación

Yo, **Yelitza Mujica**, titular de la Cédula de Identidad N° **8.131.832**, por medio de la presente hago constar que he leído y evaluado el instrumento de recolección de datos correspondiente al Trabajo de Aplicación titulado **Plan estratégico que optimice el control de inventario de mercancía de la empresa Mul-T-Luck F.P.**, presentado por los bachilleres: **Arismendi T, Rosmary Y.**, cédula de identidad N° 25.077.526, y **Guedez L, Isbelimar del C.**, cédula de identidad N° 25.077.475 para optar al Título de **Licenciatura en Contaduría Pública**, el cual **apruebo** en calidad de validador.

En Barinas a los 15 días del mes de junio de 2021.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Yelitza Mujica', written over a large, stylized number '13'.

Firma del Experto
Cédula de Identidad
C.I: V.- **8.131.832**



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”
VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
SUBPROGRAMA CONTADURÍA**

Datos del Experto

Nombre y Apellido: Yelitza Mujica C.I. N° 8.131.832

Profesión: Administradora. **Fecha de la Validación:** 15/06/2021

	Pertinencia		Coherencia		Claridad		Recomendación		
	Si	No	Si	No	Si	No	Aceptar	Modificar	Eliminar
1	✓		✓		✓		✓		
2	✓		✓		✓		✓		
3	✓		✓		✓		✓		
4	✓		✓		✓		✓		
5	✓		✓		✓		✓		
6	✓		✓		✓		✓		
7	✓		✓		✓		✓		
8	✓		✓		✓		✓		
9	✓		✓		✓		✓		
10	✓		✓		✓		✓		
11	✓		✓		✓		✓		
12	✓		✓		✓		✓		
13	✓		✓		✓		✓		
14	✓		✓		✓		✓		
15	✓		✓		✓		✓		

Observaciones: El instrumento cumple con los requisitos para su debida aplicación.


 Firma

ANEXO C
(Confiabilidad del Instrumento)
Prueba Piloto

CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO SEGÚN LA FORMULA DE KRUDER Y RICHARDSON

ALUMNO / ITEM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	TOTALES
1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	7
2	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	11
3	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	9
4	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	11
5	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	9
6	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TRC	3	4	2	4	3	5	5	5	2	3	6	4	5	4	3	
P	0,50	0,67	0,33	0,67	0,50	0,83	0,83	0,83	0,33	0,50	1,00	0,67	0,83	0,67	0,50	
Q	0,50	0,33	0,67	0,33	0,50	0,17	0,17	0,17	0,67	0,50	0,00	0,33	0,17	0,33	0,50	
P*Q	0,25	0,22	0,22	0,22	0,25	0,14	0,14	0,14	0,22	0,25	0,00	0,22	0,14	0,22	0,25	
SP*Q	2,89															
Vt	25,78															
KR	0,35															

Magnitud Muy Alta

Formula:

$$KR = n/(n-1) * (Vt - \sum p.q) / Vt$$

Magnitud del Coeficiente de Confiabilidad de un Instrumento.	
Rangos	Magnitud
0,81 a 1,00	Muy Alta
0,61 a 0,80	Alta
0,41 a 0,60	Moderada
0,21 a 0,40	Baja
0,01 a 0,20	Muy Baja