

**Universidad Nacional Experimental  
de los Llanos Occidentales  
"EZEQUIEL ZAMORA"**



La Universidad que siembra

Vicerrectorado de infraestructura  
y Procesos Industriales  
Programa de Ciencias Sociales y Jurídicas  
Licenciatura en Contaduría Pública

**MODELO CONTABLE PARA EL MEJORAMIENTO  
ADMINISTRATIVO DE LA AGROPECUARIA LA GRACIA DE  
DIOS C.A. MUNICIPIO EZEQUIEL ZAMORA - COJEDES**

**Autores:**

Carmen Heredia CI. 24.014.847

Danielys Miranda CI. 24.709.998

María Sumoza CI. 22.597.446

**Tutor (a):**

Prof. Luis Guerrero

San Carlos, Marzo de 2017

**Universidad Nacional Experimental  
de los Llanos Occidentales  
“EZEQUIEL ZAMORA”**



La Universidad que siembra

Vicerrectorado de infraestructura

y Procesos Industriales

Programa de Ciencias Sociales y Jurídicas

Licenciatura en Contaduría Pública

**MODELO CONTABLE PARA EL MEJORAMIENTO  
ADMINISTRATIVO DE LA AGROPECUARIA LA GRACIA DE  
DIOS C.A. MUNICIPIO EZEQUIEL ZAMORA - COJEDES**  
Requisito parcial para optar al grado de Licenciado en Contaduría Pública

**Autores:**

Carmen Heredia CI. 24.014.847

Danielys Miranda CI. 24.709.998

María Sumoza CI. 22.597.446

**Tutor (a):**

Prof. Luis Guerrero

San Carlos, Marzo de 2017

 <b>UNELLEZ</b> <small>LA UNIVERSIDAD QUE SIEMBRA</small>		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS LLANOS OCCIDENTALES "EZEQUIEL ZAMORA"</b> <b>VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURA Y PROCESOS INDUSTRIALES</b>			
<b>ACTA DE EVALUACIÓN TRABAJO DE APLICACIÓN CIENCIAS SOCIALES</b>					
LICENCIATURA EN:		ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>		CONTADURÍA PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	
				FECHA DE APROBACIÓN: 22 / 03 / 2017	
AUTOR (ES):					
HEREDIA CARMEN CI. 24.014.847 <small>Apellido, Nombre y Cédula de Identidad</small>					
MIRANDA DANIELYS CI. 24.709.998 <small>Apellido, Nombre y Cédula de Identidad</small>					
SUMOZA MARÍA CI. 22.597.446 <small>Apellido, Nombre y Cédula de Identidad</small>					
TÍTULO DEL TRABAJO DE APLICACIÓN:					
MODELO CONTABLE PARA EL MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA AGROPECUARIA LA GRACIA DE DIOS C.A. MUNICIPIO EZEQUIEL ZAMORA					
PROFESIONALES EVALUADORES DEL TRABAJO DE APLICACIÓN:					
1.- TUTOR:		Casuenero Luis		16110356	
		<small>Apellidos Nombres</small>		<small>Cédula de Identidad</small>	
2.- JURADO PRINCIPAL - COORDINADOR:		Gonzalez Lorena		19888438	
		<small>Apellidos Nombres</small>		<small>Cédula de Identidad</small>	
3.- JURADO PRINCIPAL:		Llovera Juan		20043338	
		<small>Apellidos Nombres</small>		<small>Cédula de Identidad</small>	
OBSERVACIONES:					
LOS PROFESIONALES EVALUADORES DECIDIERON:					
APROBAR <input checked="" type="checkbox"/>		REPROBAR <input type="checkbox"/>			
					
<small>FIRMA (1) TUTOR</small>		<small>FIRMA (2) JURADO PRINCIPAL COORDINADOR</small>		<small>FIRMA (3) JURADO PRINCIPAL</small>	





UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES  
"EZEQUIEL ZAMORA"  
UNELLEZ-SAN CARLOS  
Vicerrectorado de Infraestructura y Procesos Industriales  
Programa Ciencias Sociales  
Subprograma Contaduría Pública

#### CONSTANCIA DE APROBACIÓN DEL TUTOR

Yo, LUIS GUERRERO, titular de la cédula de identidad Nro. V-16.110.356, en mi carácter de tutor del informe de Trabajo de Grado Titulado: Modelo Contable para el Mejoramiento Administrativo de la agropecuaria La Gracias de Dios C.A. municipio Ezequiel Zamora-Cojedes, presentado por los ciudadanos: Heredia Carmen, Miranda Danielys y María Sumoza, para optar al título de Licenciados en Contaduría Pública, por medio de la presente certifico he leído el Trabajo y considero que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En la ciudad de San Carlos, a los 22 días del mes de Marzo del año 2017

Nombre y Apellido: Lcdo. Luis Guerrero

Firma de aprobación del Tutor: 

Fecha de Entrega: 22 de Marzo de 2017

## DEDICATORIA

Dedico este trabajo primeramente a Dios, por permitirme llegar hasta este momento tan importante como lo es mi crecimiento profesional. A mi madre Reina Mieres por darme la vida e inculcarme sentimientos, hábitos y valores que me han hecho ser una mujer responsable con muchas ganas de seguir adelante. A mi padre Milker Heredia por ser mi guía, demostrándome siempre su apoyo incondicional sin importar nuestras diferencias de opiniones. A mis hermanas y ahijada, Ana por siempre estar junto a mí brindándome su ayuda y a Elizabeth y Camila por ser esas personitas que me da la motivación de ser cada día mejor y para que en futuro este logro les sirva de ejemplo y las impulse a cumplir sus metas. A Miguel Ávila por siempre estar allí brindándome su apoyo, paciencia y amor en este proceso. A mi Madrina Esperanza, Luis Ruiz, Abuela María Heredia y demás familiares, porque de una u otra manera me brindaron su colaboración para que esta meta fuera posible.

A mis amigas y compañeras María Sumoza y Danielys Miranda que gracias al equipo que formamos logramos llegar hasta el final de camino, esperando siempre seguir siendo amigas, ya que junto a Kimberly Angulo fueron momentos que permanecerán en mi memoria y corazón.

A mis profesores, gracias por su tiempo, apoyo y sabiduría que facilitaron para mi desarrollo profesional, en especial a la Luzmila y Luis Guerrero sin su orientación este trabajo no hubiera sido posible.

A mis ángeles que ahora están en el cielo, porque de haber estado aquí estuvieran celebrando este logro conmigo Abuelo José A. Ruiz, Padrino Iben R. Heredia y Madrina Ana de Muños. Sé que desde allá me cuidan y también lo celebran.

Heredia Carmen

## DEDICATORIA

Primeramente a Dios, mi Padre Celestial a quien debo todo lo que hoy soy, El siempre me da la Fortaleza para seguir adelante y para tomar las decisiones correctas, quien ha permitido que pueda hacer realidad este sueño anhelado desde siempre a él sea la Gloria.

A mis Padres Maria Ojeda y Juan Miranda, que son los que me motivan a ser cada día una mejor persona, por darme la vida, mi ejemplo a seguir, y por estar allí cuando los necesito.

A mis hermanos y sobrinos que con sus alegrías y ocurrencias hacen que mis días cada vez sean más alegres, por siempre acompañarme en las buenas y malas.

A mis amigas Maria Sumoza, Carmen Heredia y Kimberly Angulo por siempre estar allí presente brindándome ayuda y su amistad.

A la Profesora Luzmila Martínez y al profesor Luis Guerrero por ser de mucha ayuda y guiarme en la etapa de elaboración de este Proyecto.

Miranda Danielys

## DEDICATORIA

A mis padres Ulogia y osé Miguel, con quien comparto verdaderamente este triunfo, por darme ambos, apoyo incondicional e incentivarme a seguir adelante en momentos difíciles.

A todos mis hermanos y demás familiares que también han sido fundamentales en este recorrido, acompañándome en todo momento.

A mis compañeros de clases por estar allí presentes brindándome ayuda, compañía y su amistad

Sumoza María

## AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por protegerme en todo mi camino y darme fuerzas para superar obstáculos y dificultades en el transitar de mi vida.

A mi madre, ya que siempre ha estado presente en mi vida y sé que está orgullosa de la persona que me he convertido. A mi padre, que sin duda alguna en este trayecto de mi vida me ha demostrado su amor, corrigiendo mis faltas y celebrando mis triunfos.

A mis hermanas y demás familiares, porque me brindaron comprensión, consejos y toda la ayuda posible para hoy ver uno de mis sueños hecho realidad. A Miguel Ávila, ya que durante estos años de carrera ha sabido apoyarme para continuar y nunca renunciar, gracias por su cariño incondicional.

A mis amigas María y Danielys sin ustedes hoy no existiría este trabajo de grado, entre risas, broma y enojos hemos culminado con éxito este proyecto, las quiero.

A la Profesora Luzmila Martínez, quien nos apoyó en todo momento y estuvo presente en toda esta investigación.

A mi asesor académico Luis Guerrero, quien nos tendió su mano y brindo ayuda para guiarnos para la elaboración de dicho trabajo.

A la universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora (UNELLEZ) y profesores, quienes se dedicaron a compartir sus conocimientos conmigo, para hoy sentirme orgullosa de lo que estoy alcanzando.

Gracia a todos los que nos brindaron su ayuda en este proyecto.

Heredia Carmen

## AGRADECIMIENTO

Ante todo quiero dar gracias a Dios mi Padre Celestial, que todo lo puede al dador de vida y creador de este Sueño, quien me guía en todo momento. Dios Todopoderoso y Eterno, gracias por tus bendiciones y por permitirme lograr este sueño.

A mi Madre mi padre mis hermanos y sobrinos, gracias por su apoyo, sus bendiciones, sus consejos, Dios les Bendiga Siempre.

A Maria y Carmen por ser parte de este logro tan importante en nuestras vidas.

A la Universidad Nacional Experimental de los Llanos occidentales Ezequiel Zamora (UNELLEZ), profesores por instruir y capacitar al estudiante en el transcurso de la carrera y los compañeros de clase por brindarme sus ayudas y amistad

DIOS Y LA VIRGEN LOS BENDIGA POR Y PARA SIEMPRE, GRACIAS POR TODO.

Miranda Danielys

## AGRADECIMIENTO

Primeramente a Dios, ser todopoderoso, quien es mi guía, mi luz y mi camino a seguir, por permitirme ser quien soy y darme la fuerza necesaria para superar obstáculos y llegar a donde estoy.

A mis padres y familiares, quienes me apoyaron incondicionalmente durante todo este trayecto recorrido, dándome consejos precisos en momentos oportunos. A ti mamá, por estar siempre ahí, cuando más necesitaba. A mis compañeras y hermanas de clases por acompañarme en mis estudios.

A mis profesores, a mi tutor académico Luis Guerrero, a la profesora Luzmila Martínez, por darme las herramientas necesarias para la elaboración del presente trabajo. A la UNELLEZ, mi casa de estudio, gracias por formarme como profesional.

Sumoza Maria

## INDICE GENERAL

	<b>Pp.</b>
DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	vi
INDICE GENERAL.....	ix
LISTA DE TABLAS Y FIGURAS.....	xi
RESUMEN.....	xiii
INTRODUCCION.....	1
<b>CAPITULO I EL PROBLEMA</b>	
Planteamiento del Problema.....	3
Objetivos de la Investigación.....	5
Objetivo general.....	5
Objetivo específicos.....	5
Justificación.....	6
Alcances.....	7
<b>CAPITULO II MARCO TEORICO</b>	
Antecedente de la investigación.....	8
Bases Teóricas.....	11
Bases legales.....	15
Operacionalización de variables.....	22
<b>CAPITULO III MARCO METODOLOGICO</b>	
Tipo de la Investigación.....	23
Nivel de la Investigación.....	23

Diseño de la Investigación.....	24
Modalidad de la Investigación.....	24
Población y muestra.....	24
Población.....	24
Muestra.....	24
Técnicas e Instrumento de Recolección de Datos.....	25
Técnica de Recolección de Datos.....	25
Instrumento de Recolección de Datos.....	25
Validez y Confiabilidad.....	26
<b>CAPITULO IV RESULTADOS</b>	
Análisis de los Resultados .....	28
Conclusiones.....	31
<b>CAPITULO V PROPUESTA</b>	
Presentación de la Propuesta.....	33
Fundamentación de la Propuesta.....	33
Objetivo de la propuesta.....	35
Objetivo general.....	35
Objetivo específicos.....	35
Factibilidad de la propuesta.....	36
Plan de acción.....	38
Cronograma de Ejecución y Control.....	48
Reflexiones Finales.....	49
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>51</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>53</b>

## LISTA DE TABLAS

<b>TABLAS</b>	<b>Pp</b>
1. Operacionalización de Variables.....	22
2. Procesos Administrativos.....	28
3. Control Interno.....	29
4. Modelo.....	30
5. Costo Beneficio.....	38
6. Elaborar un plan de trabajo formativo para el desarrollo de los procesos administrativos-contables de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora.....	39
7. Facilitar estrategias a la organización de los procesos administrativos-contables de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora.....	41
8. Establecer un proceso de seguimiento para la implementación del Modelo Contable para el mejoramiento administrativo de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora.....	47
9. Cronograma de Ejecución y Control.....	48

**LISTA DE FIGURAS**

	Pp
<b>FIGURAS</b>	
1. Organigrama actual de la empresa.....	35
2. Organigrama Empresa Propuesto.....	41

Universidad Nacional Experimental  
de los Llanos Occidentales  
"EZEQUIEL ZAMORA"



La Universidad que siembra

Vicerrectorado de infraestructura  
y Procesos Industriales  
Programa de Ciencias Sociales y Jurídicas  
Licenciatura en Contaduría Pública

**MODELO CONTABLE PARA EL MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVOS  
DE LA AGROPECUARIA LA GRACIA DE DIOS C.A. MUNICIPIO  
EZEQUIEL ZAMORA-COJEDES**

**Trabajo de Aplicación, presentado como requisito para obtener el título de  
Licenciado en Contaduría Pública.**

**AUTORES: Heredia Carmen**

**Miranda Danielys**

**Sumoza Maria**

**Tutor: Lcdo. Luis Guerrero**

**AÑO: 2017**

**RESUMEN**

La presente investigación titulada: Modelo Contable para el Mejoramiento Administrativos de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A. municipio Ezequiel Zamora-Cojedes, (2017). Es un aporte a la investigación, ya que estuvo orientada a la propuesta de un modelo contable para el mejoramiento administrativo de la agropecuaria La Gracia de Dios C.A. El presente trabajo adopto la modalidad de proyecto factible, enmarcado en una investigación de campo no experimental. La muestra para este estudio estuvo conformada por 5 miembros de esta Agropecuaria, para la recolección de datos se utilizó la técnica de la encuesta, cuyo instrumento de recolección de datos fue un cuestionario empleado de 15 preguntas cerradas con dos alternativas de respuesta (SI y NO); como resultado de investigación, se observo que los miembros de la agropecuaria La Gracia de Dios C.A, aceptaron que la empresa cuenta con una planificación continua para mantener los niveles operativos de la misma, sin embargo; la mayoría negó contar con métodos que logren controlar las actividades realizadas en la agropecuaria. En el control interno de la organización, el 100% de la muestra indicó no contar con un manual administrativo para el desenvolvimiento de sus funciones. Respecto a procesos contables la muestra seleccionada estuvo de acuerdo en la implementación de un modelo que optimice los procesos tanto administrativos como contables. En cuanto a la implementación de la propuesta, el personal de la agropecuaria La Gracia de Dios C.A, consideró en su totalidad que el modelo contable es un factor fundamental de apoyo para el desarrollo de las actividades contables de la empresa. Se utilizó el coeficiente Kuder-Richardson el cual arrojó un valor de 0,67 demostrando ser altamente confiable.

**Palabras claves:** Procesos Administrativos-Contable, Control Interno, Organización.

**Universidad Nacional Experimental  
de los Llanos Occidentales  
"EZEQUIEL ZAMORA"**



La Universidad que siembra

**Vicerrectorado de infraestructura  
y Procesos Industriales  
Programa de Ciencias Sociales y Jurídicas  
Licenciatura en Contaduría Pública**

**ACCOUNTING MODEL FOR THE ADMINISTRATIVE IMPROVEMENT  
OF AGRICULTURAL GRACE OF GOD C.A. MUNICIPALITY EZEQUIEL  
ZAMORA-COJEDES**

**Application Work, submitted as a requirement to obtain the degree of Public  
Accountant.**

**AUTHORS: Heredia Carmen  
Miranda Danielys**

**Sumoza María**

**Tutor: Lcdo. Luis Guerrero**

**YEAR: 2017**

**SUMMARY**

The present research titled: Accounting Model for the Improvement Administrative of the Agropecuaria The Grace of God C.A. Municipality Ezequiel Zamora-Cojedes, (2017). It is a contribution to the research, since it was oriented to the proposal of an accounting model for the administrative improvement of the agriculture Gracia de Dios C.A. The present work adopted the modality of feasible project, framed in a non-experimental field research. The sample for this study consisted of 5 members of this Agropecuaria, for the collection of data was used the technique of the survey, whose instrument of data collection was a questionnaire employed 15 closed questions with two alternative answers (SI and NO ); As a result of research, it was noted that members of the Gracia de Dios C.A farming industry accepted that the company has continuous planning to maintain its operational levels, however; The majority denied having methods that manage to control the activities carried out in agriculture. In the internal control of the organization, 100% of the sample indicated not having an administrative manual for the performance of their functions. Regarding accounting processes, the selected sample agreed on the implementation of a model that optimizes both administrative and accounting processes. Regarding the implementation of the proposal, the personnel of the agricultural company Gracia de Dios C.A, considered in its totality that the accounting model is a fundamental factor of support for the development of the accounting activities of the company. The Kuder-Richardson coefficient was used, which yielded a value of 0.67, proving to be highly reliable.

**Key words: Administrative-Accounting Processes, Internal Control, Organization.**

## INTRODUCCIÓN

Actualmente, en el mundo empresarial radica la importancia de llevar la contabilidad en toda organización, sean estas públicas o privadas, de manera que la información obtenida en el área contable sea sistemática y organizada, permitiendo tener un mayor control de las negociaciones tanto mercantiles como financieras. A través, de un sistema rentable que genere a la empresa resultados satisfactorios, mediante una información confiable y oportuna, que permita a los empleados ejecutar sus actividades en el ámbito laboral, optimizando los procesos administrativos para alcanzar los objetivos planteados a corto y largo plazo.

No obstante, las empresas grandes y pequeñas requieren de un modelo operativo a seguir que le genere rentabilidad y estabilidad en sus negocios. Por otra parte, las empresas que deseen tener mayores ingresos y mejorar su productividad constantemente, deben implementar estrategias contables que le ayude a mantener un sistema estructurado y sostenible, mediante nuevas tendencias que le brinden mejoras y crecimiento, así como promociones y publicidad que capturen la atención del cliente a través de productos y servicios de buena calidad ofrecidos a sus consumidores con el fin de no ser opacados por la competencia.

Por otra parte, la investigación obtuvo una relevancia organizacional para optimizar la formación y el desarrollo de destrezas y habilidades en el área de trabajo de manera eficiente y eficaz, lo que generó nuevos conocimientos a los empleados en el ámbito laboral. De igual forma, el aprendizaje brindó beneficios en el crecimiento laboral de trabajadores que participan en esas actividades, así como la estimulación para la aplicación de conocimientos del personal que se beneficia, favoreciendo su desempeño laboral. De esta manera, se hace énfasis en los aspectos positivos de la organización, fortaleciéndolos en cuanto a la disponibilidad de los productos avícolas y agropecuarios, y del talento humano con conocimientos y experiencias en materia agropecuaria.

Para lo cual, se propone un Modelo Contable para el mejoramiento administrativo de la agropecuaria La Gracia de Dios C.A. municipio Ezequiel Zamora, que atiende a las necesidades en el área administrativa-contable, ya que estas cumplen con una importante labor dentro del cuadro de actividades llevadas a cabo en la organización. Este trabajo investigativo está estructurando, en el siguiente orden metodológico:

Capítulo I: El Problema; el cual contiene el Planteamiento del problema, Objetivos de la investigación, Justificación y Alcances.

Capítulo II: Marco Teórico, donde se describen los antecedentes de investigación, las Bases Teóricas, las Bases Legales, Definición de Términos y la Operacionalización de las Variables.

Capítulo III: Marco Metodológico, contiene el Tipo y Diseño de Investigación, la Población y la Muestra, las Técnicas de Recolección de Datos, la Validez y Confiabilidad del Instrumento.

Capítulo IV: El cual contiene el análisis de los resultados obtenidos en la investigación y las conclusiones a las que se llegó con la investigación.

Capítulo V: En este capítulo se desglosa la propuesta de investigación.

## **CAPITULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **Planteamiento del Problema**

En la actualidad, la contabilidad es una herramienta fundamental para las empresas públicas y privadas, sin importar a lo que se dediquen. De esta manera las empresas grandes y pequeñas requieren de un modelo operativo a seguir que le genere rentabilidad y estabilidad en sus negocios. No obstante, las empresas que deseen tener mayores ingresos y mejorar su productividad constantemente, deben implementar estrategias contables que le ayude a mantener un sistema estructurado y sostenible, mediante nuevas tendencias que le brinden mejoras y crecimiento, así como promociones y publicidad que capturen la atención del cliente a través de productos y servicios de buena calidad ofrecidos a sus consumidores con el fin de no ser opacados por la competencia.

Por esas razones, las organizaciones deben formar a su personal, debido a que en tiempos pasados las existentes y las que en aquellos momentos se iban conformando, no aplicaban métodos sofisticados de enseñanzas que capacitaran al personal y les permitiera estar actualizado y mejorar constantemente; sino que contaban únicamente con un personal limitado que desempeñaba funciones específicas, de acuerdo a sus capacidades y destrezas empíricas, lo cual hacía de las tareas un trabajo complejo, impidiendo el desarrollo de nuevas tendencias que brindarían en esos momentos crecimiento en las organizaciones.

Hoy día en Venezuela se vive un contexto sumamente cambiante. Ante esta circunstancia el comportamiento se modifica y nos enfrenta situaciones de ajustes, adaptación, transformación y desarrollo es por eso que siempre se debe estar en constante actualización. Por tal motivo, las organizaciones buscan mecanismos que le garanticen resultados exitosos en ese dinámico entorno; una de las formas es buscar

nuevos modelos operativos que den respuesta a las necesidades para así desarrollar las actividades permanentemente.

En tal sentido, los modelos juegan un papel importante debido a que sirven de referencia para ejecutar las operaciones que se llevan a cabo en las organizaciones, porque a través de ellos el personal puede seguir instrucciones y ejecutar las funciones correspondientes, logrando los objetivos deseados.

Según (Aguilera, 2011) define el término modelo como:

Representación de un hecho o fenómeno propuesta como ideal a seguir.

Pretende mostrar las características generales de la estructura de dicho fenómeno, explicar sus elementos, mecanismos y procesos, como se interrelacionan y los aspectos teóricos que le dan sustentos para facilitar su comprensión. (p.17).

De esta manera, las organizaciones deben estar dispuestas a invertir y brindar una formación personal, profesional y más importante aún, un desarrollo humano que garantice su satisfacción, se considera que invertir en el conocimiento del personal le proporciona a la organización mayor competitividad y medios para afrontar los cambios sociales, tecnológicos y políticos que este puede enfrentar.

Cabe destacar, que la agropecuaria La Gracia de Dios C.A es una organización que busca satisfacer las necesidades de los clientes por medio de la venta de productos y servicios de calidad a precios accesibles, a la localidad y a las zonas adyacentes. Sin embargo, el personal que labora en la misma, presenta debilidades en cuanto a las operaciones que se manejan en el área comercial. La causa de esta situación se debe a la poca experiencia y tiempo en el mercado. Presentando debilidades administrativas-contables.

Aunado a lo anterior es necesario establecer misión, visión y objetivos empresariales, realizar de manera formal y adecuada los registros que deben ser llevados en libros contables (diario, auxiliar y mayor), que le afectan de forma directa el cierre de los estados financieros, atrasos en impuestos a declarar, deficiencia en las operaciones efectuadas en ventas, como también, descontrol en los inventarios e

incumplimiento de las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC). Generando resultados negativos en cuanto a fallas en controles internos, problemas de comercialización debido a que presenta dificultades que hacen poco rentables inclusive los mejores productos y servicios.

Además, con la globalización de mercados se ven expuestos a la competencia con otras empresas, las cuales poseen estrategias de mejoras continuas. Por lo tanto, resulta necesario proponer un modelo contable para el mejoramiento administrativo de la agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora-Cojedes; de esta manera el personal que labora en la misma contaría con una mejor instrucción para el desenvolvimiento en el área administrativa-contable. El cual les brindara mayores ingresos a proveedores y propietarios. Con la presente investigación se busca dar respuesta a las siguientes interrogantes:

¿Cuáles son las necesidades presentes en las actividades administrativo-contables del personal que labora en la agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora?

¿Cuáles son los procesos contables para el mejoramiento administrativo que se deben llevar a cabo en la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora?

¿Qué se requiere en la construcción del modelo contable para el mejoramiento administrativo de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora?

## **Objetivos de la Investigación**

### **Objetivo General**

Proponer un Modelo Contable para el mejoramiento administrativo de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora.

### **Objetivos Específicos**

1. Diagnosticar la situación actual de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A en sus actividades administrativo-contable.
2. Determinar los procesos contables que se llevan a cabo en la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A Municipio Ezequiel Zamora.
3. Diseñar un modelo contable para el mejoramiento administrativo de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora.

### **Justificación**

La presente investigación desea tener una relevancia organizacional buscando optimizar la formación para desarrollar destrezas y habilidades en el área de trabajo de manera eficiente y eficaz, permitiendo adquirir nuevos conocimientos que permitan a los empleados desenvolverse en el ámbito laboral. De igual forma, el aprendizaje obtenido brinda beneficios en el crecimiento laboral de trabajadores que participan en esas actividades, así como estimular la aplicación de conocimientos del personal que se beneficia, favoreciendo su desempeño laboral. De esta manera, se hace énfasis en los aspectos positivos de la organización, fortaleciéndolos en cuanto a la disponibilidad de los productos avícolas y agropecuarios, y del talento humano con conocimientos y experiencias en materia agropecuaria.

Por otra parte, la aplicación de un modelo de formación basado en los temas administrativos-contables, se justifica por la necesidad de realizar una propuesta que brinde soluciones en el área operativa, considerando que la presente investigación beneficia a la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A en un nivel adecuado de formación; y de esta manera el personal pueda adquirir los conocimientos esenciales para ser más competentes en el área administrativa-contable y así cumplir con las exigencias de la misma.

Asimismo, cumple con las exigencias académicas para optar a la licenciatura en Contaduría Pública. Al respecto la presente investigación titulada Modelo Contable para el mejoramiento administrativo de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A

municipio Ezequiel Zamora, es con la finalidad de fortalecer y desarrollar los conocimientos contables del personal para el manejo de los recursos financieros y cumplir con los objetivos trazados.

### **Alcances**

La presente investigación es para fortalecer los conocimientos del personal que labora en la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora-Estado Cojedes, con el fin de mejorar su desempeño laboral, en cuanto a la operatividad del área administrativa-contable, como registros de ventas, de compras, de la producción avícola y agropecuaria, inventarios, entre otros; que deben llevarse permanentemente en la organización, de forma clara y oportuna. De manera, reflejar las operaciones efectuadas en el ejercicio económico y así, facilitar información para la toma de decisiones.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

Al respecto, el marco teórico según Sabino (2002), es definido como:

Ningún hecho puede abordarse sin una adecuada conceptualización y que sobre cada problema se poseen algunos, referentes teóricos y conceptuales, algunas ideas e informaciones, por más que éstas tengan todavía una índole difusa y sistémica” para terminar afirmando que el marco teórico se refiere a hacer explícitos los conceptos y supuestos que dan origen a la investigación (p. 43).

#### **Antecedentes de la Investigación**

Así pues, en los antecedentes se hace referencia a otros trabajos relacionados con el estudio, y sus factores; que según el Manual para la Elaboración y Redacción de Tesis y Proyectos de Grado de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador UPEL, (2007) establece que: “los antecedentes son todos aquellos estudios o trabajos que preceden a la investigación y que sustentan la misma” (p.35). De allí que, en relación a la investigación presentada, se encuentran los siguientes referentes:

Gutiérrez y Oliveros 2014, En su estudio titulado Modelo de Control Inventario para la empresa Mundo Star, Del Municipio San Carlos Estado Cojedes. Trabajo especial de grado presentado en la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora, Municipio Ezequiel Zamora para optar a la licenciatura de Contaduría Pública. El cual tiene como finalidad analizar la importancia de un sistema de control de inventario, desarrollado bajo la modalidad de un estudio factible apoyado en una investigación de campo, nivel descriptivo, cuya población estuvo conformada por 5 personas, quienes representaron también la muestra por ser muy pequeña y a los que se les fue aplicado un instrumento contentivo de doce (12) preguntas cerradas o dicotómicas, en lo que después de

analizar se llegó a la conclusión de que los trabajadores consideran urgente y necesario que la empresa realice la implementación de un sistema de inventario que se adapte a las necesidades que presenta la empresa, para lo que se le recomendó brindar asesorías a través de clases teóricas-prácticas para las personas que laboran en esta empresa.

La importancia de este trabajo investigativo con el presente es que ambos están dirigidos a el área administrativa de la organización, logrando optimizar el control interno, a través del estudio de los procesos administrativos-contable que se llevan a cabo en las organizaciones; permitiendo de esta manera que los empleado realicen sus funciones de forma correcta en la empresa.

Flores y Vita (2013), en su trabajo de grado titulado Manual administrativo contable para optimizar la funcionalidad operativa en la empresa “CEMERCA” C.A. San Carlos Cojedes. Trabajo especial de grado presentado en la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora, municipio Ezequiel Zamora para optar a la licenciatura de Contaduría Pública. El cual se encuentra bajo la modalidad de proyecto factible, apoyado en un nivel descriptivo y diseño de campo, cuya población quedo constituida por 16 personas y la muestra la conforma el mismo número de personas. Se utilizo como técnicas e instrumentos de recolección de datos la encuesta y el cuestionario respectivamente, contentivo de 12 ítems en total con repuestas dicotómicas (si y no). Los resultados demostraron que la empresa no cuenta con normas en cuanto a los procesos administrativos contables, por lo que los autores desarrollaron una propuesta de un manual administrativo contable para optimizar la funcionalidad de dicha empresa. De esta manera se llegó a la que el 100% de los encuestados están a favor de que un manual administrativo contable le permitirá a la empresa mejorar la planificación y ejecución de sus actividades del día a día. Este trabajo de investigación guarda relación con el actual debido a que ambos están encaminados a mejorar el área contable de las organizaciones y así, mejorar los procesos administrativos en la misma.

Para Salazar y Salazar (2013), en su trabajo de grado titulado Lineamiento para mejorar el proceso de cuentas por pagar de la empresa C. A. Química Integrada "INTEQUIM", San Diego Estado Carabobo. Trabajo de Grado presentado en la Universidad José Antonio Páez, como requisito parcial para optar al título de licenciadas en Contaduría Pública. En el cual, el mismo tiene el fin de mejorar el proceso de cuentas por pagar de la empresa C.A. Química Integrada "INTEQUIM". En la que cuya investigación se desarrolló bajo la modalidad de proyecto factible con un diseño de campo, nivel descriptivo, la metodología que se utilizó fue a través de la aplicación de técnica de la encuesta; a su vez, el instrumento de la recolección de datos consto de un cuestionario de preguntas de tipo cerradas, teniendo como población a un total de 7 personas integrantes del departamento de cuentas por pagar, por ser una población finita, la muestra será de tipo censal, por lo que se tomara en cuenta el total de la población; una vez analizados los resultados se concluyó que la empresa "INTEQUIM" presenta debilidades para realizar el cierre contable, para lo que se recomienda el Diseño de lineamientos para mejorar el proceso de cuentas por pagar en la mencionada organización, lo cual ayudará al incremento de la eficiencia organizacional y solucionar el problema existente. La relación de este trabajo investigativo con el actual es que ambos, están enfocados en implementar estrategias o lineamientos para mejorar el proceso Administrativo-Contable en las organizaciones.

Hernández y Torres (2012), en su investigación nombrada Propuesta de Mejora en el Sistema de Control Interno de la Empresa Cenprofot C.A. para lograr la eficiencia en el control de existencias de materiales y productos fotográficos; trabajo de Grado presentado en la Universidad de Carabobo, requisito parcial para optar por el título de licenciados en Contaduría Pública. Esta investigación ha sido realizado con el fin de elaborar una propuesta de mejora en sistema de control interno del inventario en la Empresa Cenprofot C. A. Para subsanar las debilidades existentes en el área de almacén y optimizar el proceso de inventario y todas operaciones realizadas por el

personal que la labora en la empresa. La investigación estuvo enmarcada bajo la modalidad de proyecto factible, fundamentada en una investigación de campo, nivel descriptivo. Las técnicas de recolección de datos utilizados fueron: La observación directa y la aplicación de un cuestionario que consto de 6 preguntas cerradas. Los datos obtenidos de tales instrumentos fueron analizados arrojando deficiencia el sistema de de control interno de inventario en el área de almacén, lo que se recomienda realizar un sistema de control interno de inventario, para así obtener controles adecuados para mejorar los inventarios como las actividades que se desarrollan dentro de él área de almacén en dicha empresa.

Esta investigación guarda similitud con el presente estudio, ya que permite conocer los procedimientos a seguir para lograr que no existan fallas en el control interno de inventario y en las funciones de procesamiento administrativos; Para así, de esta forma alcanzar los objetivos trazados por la empresa.

Así mismo, Romero (2012), Realizó una investigación titulada El Rol del Gerente en la Optimización de los Procesos Administrativo de los Organismos Públicos, la misma se ubicó en la modalidad de investigación bibliográfica de tipo descriptivo, llegando a concluir que las organizaciones donde los empleados conocen la misión y visión de la empresa cumplen a cabalidad las tareas procesos administrativos de cada departamento permitiendo de esta manera la optimización de la calidad de la empresa. Esta investigación tiene relación con la planteada ya que ambas toman en cuenta el conocimiento de los procesos administrativos para su máxima eficiencia. Esta investigación aporto material relevante para la realización del presente trabajo, allí estriba su relación.

### **Bases Teóricas**

En este fragmento de la investigación se presenta la teoría del problema sustentada a través fuentes bibliográficas y por varios autores para fundamentar la investigación. Las bases teóricas según Simonovis (2001), “describen los elementos teóricos

planteados por el investigador y por diferentes autores, que permitan fundamentar el proceso que se está realizando” (p. 24).

### **Modelo Contable**

Según Barrios Peralta (2011) Expone:

Un modelo contable es una definición de variables, una selección que conforma una idea, un deseo o una expectativa. Por lo tanto, depende de la combinación de variables, para seleccionar el modelo que servirá de base para la aplicación y cumplimiento de las normas particulares. Para la estructuración de un modelo pueden tomarse variables heterogéneas, vale decir, que el investigador, podrá elegir de las distintas corrientes de opinión las variables que considere más adecuadas o necesarias, es por ello que se concluye indicando "Un modelo puede combinar pautas de más de una corriente (p. 99).

### **Variables del Modelo Contable**

Gutiérrez (2011) explica que un modelo contable, consta de tres variables:

- a) El capital a mantener: existe dos posturas, el mantenimiento del capital financiero y el mantenimiento del capital físico.
- b) La unidad de medida: se pueden elegir como unidad de medida, las unidades físicas y las unidades monetarias (dentro de estas la unidad de medida monetaria heterogénea y homogénea).

Unidad heterogénea: Pueden realizarse registros que se expresen en moneda de diverso poder adquisitivo, que generalmente sucede cuando se hace abstracción de los efectos inflacionarios.

Unidad homogénea: Los efectos que inciden en el valor de los conceptos a contabilizar, son tomados en cuenta, expresando los saldos en moneda de poder adquisitivo de la fecha del corte.

- c) Los criterios de valuación: se pueden utilizar los valores originales de incorporación en el patrimonio, o sea los valores históricos o aplicar los valores del presente, los llamados valores corrientes.

Para la formulación de este cuerpo de normas, el modelo adoptado queda encarado de la siguiente manera:

- a) Capital a mantener: el financiero, vale decir, aquel representado por el total del dinero invertido por los socios, dueños o accionistas, según el tipo de ente.
- b) Unidad de medida: se ha optado por la monetaria y en ella el concepto de moneda homogénea o moneda constante (expresión esta última proveniente de su enunciación legal).
- c) Criterios de valuación: valores corrientes del momento a que se refiere cada medición. Este concepto se aplica tanto para los activos y pasivos como para los ingresos y los costos. (p.23)

### **Control Administrativo-contable**

Para Robbins (1996), el control puede definirse como "el proceso de regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa" (p.654). Sin embargo Stoner (1996), lo define de la siguiente manera: "El control administrativo es el proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectadas" (p.610); Mientras que para Fayol, citado por Melinkoff (1990), el control "Consiste en verificar si todo se realiza conforme al programa adoptado, a las órdenes impartidas y a los principios administrativo, tiene la finalidad de señalar las faltas y los errores a fin de que se pueda repararlos y evitar su repetición" (p.62).

### **Importancia del Control Dentro del Proceso Administrativo**

Robbins (1996), define:

El control se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar que los objetivos y planes de la organización se están llevando a cabo. De aquí puede deducirse la gran importancia que tiene el control, pues es solo a través de esta función que lograremos precisar si lo realizado se ajusta a lo planeado y en caso de existir desviaciones, identificar los responsables y corregir dichos errores (p.59).

### **Tipos de control administrativo**

Terry (1999), en su libro "Principios de Administración" expone que existen 3 tipos de control que son: El control preliminar, el concurrente y el de retroalimentación.

- Control preliminar, este tipo de control tiene lugar antes de que participen las operaciones e incluye la creación de políticas, procedimientos y reglas diseñadas para asegurar que las actividades planeadas serán ejecutadas con propiedad. En vez de esperar los resultados y compararlos con los objetivos es posible ejercer una influencia controladora limitando las actividades por adelantado.
- Control concurrente, este tipo de control tiene lugar durante la fase de la acción de ejecutar los planes e incluye la dirección, vigilancia y sincronización de las actividades según ocurran, en otras palabras, pueden ayudar a garantizar que el plan será llevado a cabo en el tiempo específico y bajo las condiciones requeridas.

La forma mejor conocida del control concurrente es la supervisión directa. Cuando un administrador supervisa las acciones de un empleado de manera directa, el administrador puede verificar de forma concurrente las actividades del empleado y corregir los problemas que puedan presentarse.

- Control de retroalimentación, este tipo de control se enfoca sobre el uso de la información de los resultados anteriores para corregir posibles desviaciones futuras de estándar aceptable (En línea).

### **Procedimientos Administrativos**

Según Lázzaro (1994), expone:

Los procedimientos administrativos son aquellos que señalan las maneras de ejecutar las diferentes tareas de una organización; así como los medios que han de emplearse para realizar las mismas, se identifican con la función administrativa en su sentido más amplio, quedando comprendidos en este grupo aquellos generalmente identificados

como operaciones de oficinas, tales como manejo de documentación, teneduría de libros., contabilidad, informes, proyectos, programas de trabajo, presupuestos, dibujos, ingeniería (de oficina no de fábrica), normas de trabajo, control de producción y asuntos similares, ya sea que, de hecho, se ejecuten en la oficina o en la fábrica. Los procedimientos de oficina pueden ser ejecutados manualmente o por máquinas y empleados (p. 22).

### **Importancia de los Procedimientos Administrativos.**

Los procedimientos administrativos son importantes porque permiten tomar las medidas necesarias para mejorar la eficiencia y efectividad de la empresa. Según Gómez Rondón (1993), “Ayudan a perfeccionar las rutinas laborales, facilitando las funciones administrativas: Planificación, organización, coordinación, control y supervisión en general” (p. 1 – 2).

### **Bases Legales**

Según Pérez (2009) “Es el conjunto de leyes, reglamentos, normas, decretos. etc., que establecen el basamento jurídico sobre el cual se sustenta la investigación”. (p.65) Según Villafranca (1995) “Son leyes, reglamentos y normas necesarios en algunas investigaciones cuyo tema así lo amerite” (p.51). La presente investigación tiene su basamento legal de los postulados contemplados en las siguientes Leyes y Reglamentos:

#### **Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999)**

##### **Artículo 112.** Señala que:

Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta Constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección del ambiente u otras de interés social. El Estado promoverá la iniciativa privada, garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la

libertad de trabajo, empresa, comercio, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral del país.

“Este artículo es un estatuto de las libertades personales; ofrece un equilibrio entre la iniciativa privada y la libertad de empresa, comercio e industria por un lado y por otro la autoridad del estado para racionalizar la economía e impulsar el desarrollo del país”.

**Artículo 115.** Establece que:

Se garantiza el derecho de propiedad. Toda persona tiene derecho al uso, goce, disfrute y disposición de sus bienes. La propiedad estará sometida a las contribuciones, restricciones y obligaciones que establezca la ley con fines de utilidad pública o de interés general. Sólo por causa de utilidad pública o interés social, mediante sentencia firme y pago oportuno de justa indemnización, podrá ser declarada la expropiación de cualquier clase de bienes.

“Este artículo garantiza la propiedad privada, tal como se establece en casi todas las Constituciones del mundo, con la limitación lógica de las restricciones legales. Igualmente se contempla la expropiación por parte de utilidad pública o social por sentencia firme o pago oportuno de la justa indemnización. El pago oportuno va en sentido de que debe haber un pago pronto, sin demasiada demora y un pago en dinero, no bonos del estado ni otros pagos que no circulan como el dinero”.

### **Código de Comercio**

De la Contabilidad Mercantil

**Artículo 32.** Plantea que:

Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Mayor y el de Inventarios. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimara conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones.

“Todo comerciante debe llevar la información financiera de manera oportuna e entendible en idioma castellano para tener un mayor control de las operaciones”.

**Artículo 33.** Cita:

El libro Diario y el de Inventarios no pueden ponerse en uso sin que hayan sido previamente presentados al Tribunal o Registrador Mercantil, en los lugares donde los haya, o al Juez ordinario de mayor categoría en la localidad donde no existan aquellos funcionarios, a fin de poner en el primer folio de cada libro nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el juez y su Secretario o por el Registrador Mercantil. Se estampará en todas las demás hojas el Sello de la oficina.

“Los libros contables antes de su llenado obligatoriamente debe estar presentados en el Registro Mercantil donde cada libro debe ser firmado y sellado por el registrador”.

**Artículo 35.** Señala que:

Todo comerciante, al comenzar su giro y al fin de cada año, hará en el libro de Inventarios una descripción estimatoria de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles y de todos sus créditos, activos y pasivos, vinculados o no a su comercio. El inventario debe cerrarse con el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas; ésta debe demostrar con evidencia y verdad los beneficios obtenidos y las pérdidas sufridas. Se hará mención expresa de las fianzas otorgadas, así como de cualesquiera otras obligaciones contraídas bajo condición suspensiva con anotación de la respectiva contrapartida. Los inventarios serán firmados por todos los interesados en el establecimiento de comercio que se hallen presentes en su formación.

“El inventario al momento del cierre debe estar sustentado por el Balance y las Ganancias y Pérdidas donde se visualicen claramente los resultados obtenidos”.

**Artículo 36:** Se prohíbe a los comerciantes:

- 1º Alterar en los asientos el orden y la fecha de las operaciones descritas.
- 2º Dejar blancos en el cuerpo de los asientos o a continuación de ellos.

3° Poner asientos al margen y hacer interlineaciones, raspaduras o enmendaduras.

4° Borrar los asientos o partes de ellos.

5° Arrancar hojas, alterar la encuadernación o foliatura y mutilar alguna parte de los libros.

“Los comerciantes al realizar los registros de los asientos contables, no pueden actuar en contra de los numerales establecidos en el presente artículo”.

**Artículo 44:** Los libros y sus comprobantes deben ser conservados durante diez años, a partir del último asiento de cada libro. La correspondencia recibida y las copias de las cartas remitidas, serán clasificadas y conservadas durante diez años.

“Todos los libros contables deben ser resguardados durante un lapso estimado de diez años para sustentar y dar fe de la información recolectada en ese periodo”.

#### **Reglamento de la Ley del IVA**

**Artículo 70:** Establece que:

Los contribuyentes del impuesto además de los libros exigidos por el Código de Comercio, deberán llevar un Libro de Compras y otro de Ventas. En estos libros se registrarán cronológicamente y sin atrasos las informaciones relativas a sus operaciones en el mercado interno, importaciones y exportaciones, documentadas mediante facturas emitidas y recibidas, documentos equivalentes de venta de bienes y servicios, así como, las notas de débito y de crédito modificatorias de las facturas originalmente emitidas y otros comprobantes y documentos por los que se comprueben las ventas o prestaciones de servicios y las adquisiciones de bienes o recepción de servicios.

"Este artículo señala, que los contribuyentes además de llevar los libros exigidos en el Código de Comercio, también deberán llevar los libros de compra y venta; de manera cronológica y sin atraso las informaciones de las operaciones que realiza la empresa u organización"

**Artículo 71:** Los Libros de Compras y de Ventas deberán mantenerse permanentemente en el establecimiento del contribuyente.

"A lo que se refiere este artículo es, que estos libros deberán estar siempre en las organizaciones, en caso de ser supervisado por instituciones públicas".

**Artículo 72:** Señala que:

En los Libros de Compras y de Ventas, al final de cada mes, se hará un resumen del respectivo período de imposición, indicando el monto de la base imponible y del impuesto, ajustada con las adiciones y deducciones correspondientes; el débito y el crédito fiscal, así como, un resumen del monto de las ventas de bienes y prestaciones de servicios exentas, exoneradas y no sujetas al impuesto y del monto de las exportaciones de bienes y servicios. En el caso de operaciones gravadas con distintas alícuotas, deberán indicarse dichos bienes separadamente, agrupándose por cada una de las alícuotas. Estos resúmenes deberán coincidir con los datos que se indicarán en el formulario de declaración y pago, medios y sistemas autorizados por el Ministerio de Hacienda para la declaración y pago mensual del impuesto. Los contribuyentes que lleven más de un libro para el registro de sus compras y ventas, deberán hacer en los Libros de Compras y de Ventas diarias, un resumen con los detalles de cada uno de ellos.

"Al final del mes, se deberá realizar un resumen detallado de estos libros, donde se indicará el monto de la base imponible y de los impuestos; de igual forma un resumen de los montos de las ventas de bienes y servicios. Estos resúmenes deberán coincidir con los datos que se indicarán en el formulario de declaración y pago, medios y sistemas autorizados por el Ministerio de Hacienda para la declaración y pago mensual del impuesto".

### **Definición de Término**

#### **Proceso**

Según Pérez Porto y Gardey (2012), La noción de proceso halla su raíz en el término de origen latino processus. Según informa el diccionario de la Real Academia Española (RAE), este concepto describe la acción de avanzar o ir para adelante, al

paso del tiempo y al conjunto de etapas sucesivas advertidas en un fenómeno natural o necesarias para concretar una operación artificial.(en línea).

### **Organización**

Según Castillo (2008), la Organización es:

La estructuración técnica de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados (p.73).

### **Control**

Para Fayol (1972), El control es:

Vigilar para que todas las acciones y operaciones se realicen de acuerdo a los planes adoptados, a los principios establecidos y a las normas implantadas. Se aplica a todo, a las personas, a las cosas y a los actos que se cumplen dentro del organismo y está presente en todas las funciones de la empresa. El control debe establecerse como sistema. (En línea).

### **Procedimiento**

Se definen que son planes en cuanto establecen un método habitual de manejar actividades futuras. Son verdaderos guías de acción más bien que de pensamiento, que detallan la forma exacta bajo la cual ciertas actividades deben cumplirse. Según Melinkoff, R (1990), "Los procedimientos consiste en describir detalladamente cada una de las actividades a seguir en un proceso laboral, por medio del cual se garantiza la disminución de errores" (p. 28).

### **Venta**

Es la acción y efecto de vender (traspasar la propiedad de algo a otra persona tras el pago de un precio convenido). El término se usa tanto para nombrar a la operación en sí misma como a la cantidad de cosas que se venden. Según Sánchez y Giannina (2005) describen la venta como " la acción de vender. Es traspasar a otros la propiedad por el precio convenido. Las ventas tienen como objetivo vender el producto que la empresa produce (productos o servicios). (En línea).

**Contabilidad**

Boter Maupi (Curso de Contabilidad - Barcelona 1923), la define como:

Es la ciencia que coordina y dispone en libros adecuados, las anotaciones de las operaciones, efectuadas por una empresa mercantil, con el objeto de poder conocer la situación de dicha empresa, determinar los resultados obtenidos y explicar las causas que han producido estos resultados (p.7).

**Tabla N° 1**  
**Operacionalización de Variables.**

**Objetivo General:** Proponer un Modelo Contable para el mejoramiento administrativo de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora.

Objetivos Específicos	Variables	Definición Conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems
<p>1. Diagnosticar la situación actual de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A en sus actividades administrativo-contable.</p> <p>2. Determinar los procesos contables que se llevan a cabo en la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A Municipio Ezequiel Zamora.</p> <p>3. Diseñar un modelo contable para el mejoramiento administrativo de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora.</p>	Variable Dependiente: Procesos Administrativos	López (2014), Es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeación, organización, dirección y control, desarrolladas para lograr un objetivo común: aprovechar los recursos humanos, técnicos, materiales y de cualquier otro tipo, con los que cuenta la organización. (p.32)	Procesos Administrativos	Planeación	1
				Organización	2
				Dirección	3
				Control	4
			Control Interno	Información y Comunicación	5,6
				Evaluación del Riesgo	7,8
	Ambiente de control	9,10			
	Variable Independiente: Modelo Contable	Lozano (2012), Un modelo es un intento de representar la realidad a fin de poder explicar su comportamiento o evolución. Los estados contables tratan de explicar la realidad patrimonial, financiera y económica de las empresas, así como su evolución a lo largo del tiempo. Por tanto los criterios utilizados para confeccionar tales estados constituyen un modelo contable. (p.12)	Modelo	Tributos	11,12
				Manejo de formato	13
				Participación	14
Contabilidad				15	

**Fuente: Heredia, Miranda, Sumoza (2017)**

## CAPÍTULO III

### MARCO METODOLOGICO

La actual investigación presenta un enfoque cuantitativo, este según Hernández y otros (2013), se define como el que:

Utiliza la recolección y análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas previamente y confía en la medición numérica, el conteo y frecuentemente en el uso de la estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento de una población. (p.5)

#### **Tipo de Investigación**

La estrategia adoptada para solventar el problema planteado, es la utilización de la investigación de Campo; la cual según Fidas G. Arias. (2006), la define como:

Aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información pero no altera las condiciones existentes. De allí su carácter de investigación no experimental (p. 31).

Tiene relación con la actual investigación debido a que los datos de interés se recogerán directamente del personal que labora en la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A. Municipio Ezequiel Zamora del estado Cojedes.

#### **Nivel de la Investigación**

La investigación tendrá un nivel descriptivo que según Fidas G. Arias. (2006):

Consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere (p. 24).

Se relaciona con la presente investigación debido a que se mide de forma independiente las variables, y estas aparecen enunciadas en los objetivos de la investigación.

## **Diseño de la Investigación**

La estrategia adoptada para solventar el problema planteado, es la investigación no experimental; la cual Camargo (2006), la define como: “aquella en donde no se manipulan deliberadamente las variables, consiste en la búsqueda empírica y sistemática en la que el investigador no posee el control directo de las variables independientes” (p. 29).

Tiene relación con la actual investigación debido a que los datos de interés se recogerán directamente del personal que labora en la agropecuaria la gracia de Dios C.A y no se manipulará variable alguna.

## **Modalidad de Investigación**

La investigación tiene como modalidad un proyecto factible; según el Manual de Tesis de Grado y Especialización y Maestrías y Tesis Doctorales de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL) (2006), “la elaboración y desarrollo de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos, necesidades de organizaciones o grupos sociales que pueden referirse a formulación de políticas, programas, tecnologías, métodos o procesos” (p.16).

## **Población y Muestra**

### **Población**

Según Fidias G. Arias. (2006), “es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Esta queda limitada por el problema y por los objetivos del estudio” (p. 81). De acuerdo con esta definición, la población de la presente investigación estuvo conformada por 5 miembros, que laboran en la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A Municipio Ezequiel Zamora, estado Cojedes.

### **Muestra**

La muestra según Fidias G. Arias. (2006), “es un subconjunto representativo y finito que se extrae de la población accesible” (p.83). La muestra para la presente investigación estuvo conformada por el 100% de la población; es decir por cinco (05) miembros pertenecientes a la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A Municipio Ezequiel Zamora, estado Cojedes.

### **Técnicas e Instrumento de Recolección de datos**

#### **Técnica de Recolección de datos**

La técnica que se utilizó en la recolección de los datos fue la encuesta según Fidias G. Arias (2006), “es una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca sí mismos, o en relación con un tema en particular” (p.72). Es importante señalar, que esta técnica estuvo dirigida hacia el personal que labora en la agropecuaria la Gracia de Dios C.A. municipio Ezequiel Zamora, repartidas de acuerdo a la muestra en su totalidad.

#### **Instrumento de Recolección de datos**

El instrumento que se diseño para la recolección de los datos fue un cuestionario, según Fidias G. Arias (2006), “Es la modalidad o encuesta que se realiza de forma escrita mediante un instrumento o formato en papel contentivo de una serie de preguntas. Este instrumento consta de preguntas cerradas con dos (2) alternativas de respuesta. La utilización de este tipo de ítems permitirá la facilidad de puntuar y codificar las respuestas, garantizando así la veracidad de la información obtenida.

#### **Validez y Confiabilidad**

Para la validación del instrumento se procedió a entregar un ejemplar denominado Validez de Contenido. Este instrumento especifica los objetivos de la investigación, la operacionalización de las variables y los ítems que se aplicarán a la población a estudiar, con el fin de que estas sean equiparadas; para ello se tomará en consideración el juicio de 3 expertos, tomando en cuenta el nivel de claridad y redacción de cada uno de los ítems; para dejar por sentada la validez del mismo que a través del juicio de estos, se harán las debidas observaciones que según su criterio

sean y se procederá a corregir los ítems que presenten fallas como: Conveniencia del número de ítems, Redacción y claridad, Operacionalización de las variables.

### **Confiabilidad**

La confiabilidad de un instrumento es definida por Marcano (2006), “como la consistencia o estabilidad de la información recolectada” (p.52), es decir, es la capacidad que tiene el instrumento de arrojar datos, que tengan que ver con la realidad que se desea conocer y la exactitud de la medición, la consistencia o estabilidad de la misma en diferentes momentos, lo que indica que el instrumento es confiable, si se obtienen medidas o datos que representan el valor real de la variable que está midiendo.

La confiabilidad se obtuvo a través de la aplicación de una prueba piloto, para lo cual se procedió de la siguiente manera: se seleccionaron cinco miembros, pertenecientes a la muestra seleccionada, luego se les hizo una fase de motivación con el fin de informarles sobre la actividad a realizarse para contar de esta manera con la colaboración requerida para tales efectos, procediendo de inmediato a entregarles una versión preliminar del instrumento. A los datos obtenidos en esta prueba se les aplicó el coeficiente de consistencia interna KR-20.

$$\Gamma = \frac{K}{K-1} \left( 1 - \frac{\sum p * Q}{\sum St^2} \right)$$

$$K - 1 \quad (\sum St^2)$$

En donde:

K = Número de Ítems del Instrumento

St<sup>2</sup> = Varianza total del Instrumento

$\sum p * Q$  = Sumatoria del producto de las desviaciones de las variables

P: Número total

Q: 1 – p.

Para calcular la confiabilidad por el método K-R20, con esta fórmula, se procede de la siguiente manera: en primer lugar, a vaciar en una matriz cada una de las respuestas por cada instrumento aplicado y finalmente se introducen en los resultados

en una hoja de Excel con las formulas para el cálculo de las varianzas individuales y totales de cada una de las pruebas, así como la sumatoria de las varianzas individuales, cada una de las formulas suman todos los valores y el resultado obtenido es la aplicación de la formula correspondiente. El modelo de Kuder-Richardson es aplicable a las pruebas de ítems dicotómicos en los cuales existen respuestas correctas e incorrectas.

La determinación del coeficiente es un número que va del 0 al 1, que radica la correspondencia entre la posición relativa entre dos o más serie de datos. Una manera práctica de interpretar la magnitud de un coeficiente de confiabilidad puede ser guiada por la escala siguiente con los que presenta los rangos de magnitud 0,81 a 1,00 Muy Alta; 0,61<sup>a</sup> 0,80 Alta; 0,40 A 0,60 Moderada; 0,21 a 0,40 Baja; y de 0,01 a 0,20 Muy Baja.

El resultado arrojado en el coeficiente fue de 0,67 el cuál se considera satisfactorio y aceptable y demuestra que el instrumento tenderá a producir resultados similares en futuras aplicaciones.

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

#### Presentación y Análisis de Resultados

En el presente capítulo, los investigadores realizaron la tabulación y el análisis de los diferentes resultados obtenidos con la aplicación del instrumento de recolección de datos aplicados a la muestra conformada por cinco (5) miembros de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A. municipio Ezequiel Zamora-Cojedes.

Una vez que se ha hecho la recolección de los datos y de la misma manera establecido los valores de las variables, que de acuerdo con lo planteado por Mercado (2008), consiste en “describir los datos, valores o puntuaciones obtenidas para cada variable” (p.73); Se procede a realizar el análisis estadístico, que permite hacer inferencias e interpretaciones sobre el significado de los mismos en coherencia con la información proporcionada, de allí que la presentación de los datos comprende la exposición de los resultados para permitir su posterior análisis. Este análisis se realizó, dimensiones e indicadores. Así pues, la primera dimensión definida para la investigación fue: Procesos Administrativos con sus indicadores Planeación, Organización, Dirección y Control.

#### Procesos Administrativos.

##### Tabla N° 2

**Dimensión:** Procesos Administrativos

**Indicador:** Planeación, Organización, Dirección, Control.

N°	SI	%	NO	%	S/R	%	Total Personas Encuestadas	Total Porcentaje
Ítem								
1	3	60%	2	40%	0	0%	5	100,00%
2	4	80%	1	20%	0	0%	5	100,00%
3	2	40%	3	60%	0	0%	5	100,00%

4	1	20%	4	80%	0	0%	5	100,00%
---	---	-----	---	-----	---	----	---	---------

**Fuente:** Heredia, Miranda, Sumoza (2017)

En la muestra seleccionada se concluyo que tres (3) de las personas aceptaron que la empresa cuenta con una planificación continua para mantener los niveles operativos de la misma, por lo que dos (2) estuvieron en desacuerdo, debido a que desconocen dicha planificación. En lo que se refiere a organización, cuatro (4) afirmaron que las actividades son llevadas a cabo de forma organizada, por lo que un (1) miembro indicó que realiza varias funciones y no cuenta con una tarea en especifica. En relación a las actividades llevadas a cabo en la organización, dos (2) señalan que son direccionadas de forma eficaz y eficiente; mientras que el resto mencionaron que estas no son dirigidas de manera correcta.

Por otro lado, en el control de las actividades un (1) miembro de la empresa estuvo de acuerdo con la implementación de estrategias que permitan llevar a cabo las tareas; mientras que la mayoría afirmaron no contar con métodos que logren controlar las actividades realizadas en la agropecuaria.

David R. Hampton (1993), Considera al proceso administrativo como un proceso gerencial que cuando se ejecutan debidamente, favorece la eficacia y eficiencia de la organización. De acuerdo con David R. Hampton, los elementos del proceso administrativo son: Planeación, Organización, Dirección, Control. (p.9).

### **Control Interno.**

#### **Tabla N° 03**

**Dimensión:** Control Interno

**Indicador:** Información y Comunicación, Evaluación del riesgo, Ambiente de control.

N°	SI	%	NO	%	S/R	%	Total Personas Encuestadas	Total Porcentaje
5	0	0%	5	100%	0	0%	5	100,00%



11	5	100%	0	0%	0	0%	5	100,00%
12	5	100%	0	0%	0	0%	5	100,00%
13	2	40%	3	0%	0	0%	5	100,00%
14	5	100%	0	0%	0	0%	5	100,00%
15	5	100%	0	0%	0	0%	5	100,00%

**Fuente:** Heredia, Miranda, Sumoza (2017)

En materia tributaria, el personal de la agropecuaria afirma declarar y pagar los impuestos correspondientes, como Impuesto al Valor Agregado (IVA) e Impuesto Sobre la Renta (ISLR). En lo que concierne al indicador manejo de formatos, dos (2) mencionaron estar de acuerdo en la realización de los registros de compra y venta de mercancía de acuerdo a lo establecido por el Servicio Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT), sin embargo tres (3) de las personas encuestadas afirman desconocer el manejo de dichos formatos.

Con relación al mejoramiento de los procesos contable toda la muestra seleccionada estuvo de acuerdo en la implementación de un modelo que optimice los procesos tanto administrativos como contables. En cuanto a la implementación de la propuesta, el personal de la agropecuaria La Gracia de Dios C.A, consideró en su totalidad que el modelo contable es un factor fundamental de apoyo para el desarrollo de las actividades contables de la empresa.

Según Achinstein (1967), el término modelo, en consecuencia, tiene una amplia gama de usos en las ciencias y puede referirse a casi cualquier cosa, desde una maqueta hasta un conjunto de ideas abstractas (p.8).

### **Conclusiones de la Investigación**

Una vez finaliza la investigación, tanto en su fase de revisión bibliográfica como en lo que se refiere a la fase de campo; se formulan las siguientes conclusiones en base a los resultados arrojados en la aplicación del cuestionario.

- En cuanto a los Procesos Administrativos, se pudo evidenciar que el personal de la agropecuaria La Gracia de Dios C.A. del municipio Ezequiel Zamora, poseen poco conocimiento en cuanto a las operaciones que se deben llevar a cabo para una excelente administración de las actividades que se realizan en la organización.
- También observó que los miembros de la agropecuaria La Gracia de Dios C.A. municipio Ezequiel Zamora, no cuentan con un manual administrativo que les permita llevar un control de las actividades, que le facilite el buen desenvolvimiento de sus funciones.
- Por otro lado, el personal de la agropecuaria La Gracia de Dios C.A. municipio Ezequiel Zamora, estuvo de acuerdo en la implementación de un modelo que optimice los procesos tanto administrativos como contables en la organización. Considerándolo un factor fundamental de apoyo para el desarrollo de las actividades y el logro de objetivos.

## **CAPITULO V**

### **LA PROPUESTA**

#### **Presentación de la Propuesta**

En esta parte de la investigación se hace referencia a la elaboración y contenido del Modelo Contable para el mejoramiento administrativo de la agropecuaria La Gracia de Dios C.A. municipio Ezequiel Zamora, el cual lleva implícito la realización de una serie de actividades en función de promover, a través, de un modelo contable los procesos administrativos llevados a cabo en la organización. En este sentido, la agropecuaria representa el propósito fundamental de esta investigación y la importancia de su participación en el desarrollo de las actividades avícolas, agrícolas y agropecuarias de la comunidad y zonas más cercanas.

Cabe destacar, que la propuesta brindara beneficios en cuanto al área operativa llevada a cabo en la organización, logrando desarrollar las actividades contables con mayor facilidad, de manera, que se agilicen los procesos administrativos llevados a cabo en la agropecuaria.

#### **Fundamentación de la Propuesta**

Actualmente, en el mundo empresarial radica la importancia de llevar la contabilidad en toda organización, sean estas públicas o privadas, de manera que la información obtenida en el área contable sea sistemática y organizada, permitiendo tener un mayor control de las negociaciones tanto mercantiles como financieras. A través, de un sistema rentable que genere a la empresa resultados satisfactorios, mediante una información confiable y oportuna, que permita a los empleados ejecutar sus actividades en el ámbito laboral, optimizando los procesos administrativos para alcanzar los objetivos planteados a corto y largo plazo.

De tal manera, que a través de la ejecución de un proceso de observación realizado con ayuda del personal de la agropecuaria La Gracia de Dios C.A; se diagnosticó la

necesidad de formación que requieren los propietarios y empleados para llevar a cabo los procesos administrativos-contables en la organización. Asimismo, se les aplicó un cuestionario, del cual surgió la necesidad de elaborar un modelo de formación en: Inventarios, Libros de compra y venta, libros diario y mayor, declaración del IVA e ISLR, entre otros, cada uno de ellos en función de lograr una gestión eficiente y eficaz, que permita optimizar los procesos administrativos de la agropecuaria.

Con la elaboración de esta propuesta, se busca fortalecer el proceso administrativo y contable de la organización, para así tener una mayor estabilidad y rentabilidad en el negocio, proporcionando beneficios que contribuyan a la planificación, organización, dirección y control de la empresa. Además, permita la toma de decisiones y el logro de los objetivos deseados. Por lo que es importante señalar que la agropecuaria La Gracia de Dios C.A. Está ubicada vía Manrique, sector La Palma, diagonal a la Granja Avícola El Rodeo, Teléfono 0414-250-73-80.

Por lo tanto, es una empresa que busca satisfacer las necesidades de los clientes, por medio de productos y servicios de calidad y a precios accesibles.

### **Misión**

Ofrecer al cliente productos de calidad que cumpla con sus exigencias y necesidades y al mismo tiempo sea de libre acceso a la localidad y comunidades adyacentes.

### **Visión**

Es ser la mejor empresa de la zona, así como crecer y extender la producción y servicios en todo el estado, preocupándose por mantener precios accesibles de productos y servicios de total bienestar agropecuario, aplicando conocimientos a beneficio de la sociedad.

### **Objetivos Empresariales**

- Mantener precios justos y accesibles de los productos y servicios.
- Obtener utilidad de la inversión total.
- Tener variedad y calidad de productos y servicios.

- Obtener un amplio grupo de clientes.
- Ser reconocidos en el estado.
- Crecimiento empresarial, entre otros.

Estando organizados de la siguiente manera:



**Figura N° 01. Organigrama actual Empresa**

**Fuente:** Agropecuaria la Gracia de Dios C.A.

### **Objetivos de la Propuesta**

#### **Objetivo General:**

Establecer un Modelo Contable para el mejoramiento administrativo de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora.

#### **Objetivos Específicos:**

- Elaborar un plan de trabajo formativo para el desarrollo de los procesos administrativos-contables de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora.

- Facilitar estrategias a la organización de los procesos administrativos-contables de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora.
- Establecer un proceso de seguimiento para la implementación del Modelo Contable para el mejoramiento administrativo de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora.

### **Factibilidad de la Propuesta**

La factibilidad de la propuesta consiste en la disponibilidad de aquellos recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos a señalados. En tal sentido, Martínez (2010), señala: “Que se trata de una propuesta de acción para resolver un problema práctico o satisfacer una necesidad” (p. 34). La factibilidad de la propuesta de un Modelo Contable para el mejoramiento administrativo de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora, está basada en el impacto social, económico, técnico y legal, los cuales serán indicadores de la posibilidad de implementación de la misma.

#### **Factibilidad Técnica**

Desde el punto de vista técnico, se visualiza el poder tener un instrumento de fácil aplicación, sin embargo, se encuentra un personal bastante deficiente en el área administrativa, por lo que la organización cuenta con un especialista disponible para la aplicación del modelo, y brindar así, herramientas que permitan maximizar los conocimientos necesarios a los empleados para el desenvolvimiento de las actividades administrativas-contables a implementar en la organización, por medio de la propuesta.

#### **Factibilidad Operativa**

En este aspecto, permite señalar que si se pondrá en marcha el sistema propuesto, aprovechando los beneficios que ofrece a todos los usuarios involucrados en la investigación. Debido a la necesidad de un cambio en el proceso actual expresado por los trabajadores y el personal implicado con el mismo, llevó a la aceptación de la

aplicación de un Modelo Contable para el mejoramiento de los procesos administrativos, que de una manera más sencilla permite satisfacer todas sus necesidades y requerimientos del entorno laboral.

### **Factibilidad Económica**

Los costos generados por esta propuesta serán asumidos por los propietarios de la agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora.

**Tabla N° 5 Costo-Beneficio**

<b>Costo de Inversión</b>	<b>MESES</b>					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Inversión Fija</b>						
Computadora	600.000,00					
Impresora	300.000,00					
<b>Inversión Variable</b>						
Libros de Contabilidad	60.000,00					
Resma de hojas	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Bolígrafos	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tinta y Tóner	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Alquiler de proyector y laptop	8.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00	14.000,00
<b>Capital Trabajo</b>						
Contador Público	50.000,00	50.000,00	60.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00
Asistente Administrativo	40.638,00	40.638,00	45.638,00	45.638,00	40.638,00	40.638,00
<b>Sub-Total costo inversión</b>	<b>1.106.638,00</b>	<b>146.638,00</b>	<b>161.638,00</b>	<b>161.638,00</b>	<b>146.638,00</b>	<b>146.638,00</b>

**Fuente: Heredia, Miranda, Sumoza. (2017)**

### **Análisis de Costos**

El costo para implementar el Modelo Contable, en caso de la contratación de un personal, durante seis (6) meses, para desarrollar los contenidos básicos son:

En el primer mes, se realizó una inversión de mayor costo, el cual fue de un millón ciento seis mil seiscientos treinta y ocho bolívares (Bs. 1.106.638,00), para la adquisición de equipos de oficina: computador e impresora; de papelería como Libros de Contabilidad, Resma de hojas, Bolígrafos, Tinta y Tóner; servicios de Alquiler de proyector y laptop; además, se contó con un capital de trabajo especializado. Dicha inversión se hizo con el fin de iniciar la ejecución de la propuesta.

En el segundo mes, los gastos quedan reducidos a ciento cuarenta y seis mil seiscientos treinta y ocho bolívares (Bs. 146.638,00), ya que se contó con una parte de la inversión inicial.

En el tercero y cuarto mes, los costos incrementaron a ciento sesenta un mil seiscientos treinta y ocho bolívares (Bs.161.638,00), ya que se entregaron honorarios extras al capital de trabajo, estos costos se mantuvieron para ambos meses, debido a la utilización de los mismos recursos para los dos periodos.

El valor implementado en los últimos dos meses, es de ciento cuarenta y seis mil seiscientos treinta y ocho bolívares (Bs.146.638,00) este monto disminuyo a diferencia de los meses anteriores, debido a que no fue necesario el pago de servicios extras para culminar las actividades de la propuesta.

#### **Análisis de Beneficios:**

En cuanto a los beneficios que proporciona el Modelo Contable, se debe ofrecer conocimientos básicos acerca de los fundamentos administrativos-contables, llenado de libros, declaración y pago del IVA e ISLR, para desarrollar las actividades de acuerdo al objeto. Por lo tanto, el beneficio que se aprecia sería el incremento en las actividades de bienes y servicios, además, es accesible ya que se cuenta con un especialista en el área contable y un personal disponible para ejecutar las actividades planteadas en la investigación, facilitando así a la gerencia la toma de decisiones de los aspectos financieros de la empresa.

#### **Planes de Acción**

**Elaborar un plan de trabajo formativo para el desarrollo de los procesos administrativos-contables de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora**

**TABLA N° 6**

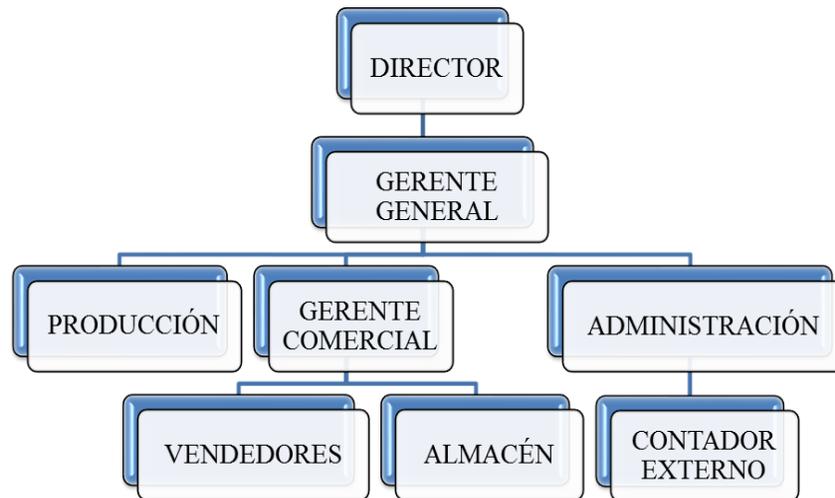
<b>Contenido</b>	<b>Actividad</b>	<b>Estrategia</b>	<b>Recurso</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Ponente/ Lugar</b>
Planificación de actividades a desarrollar	Tabla de resumen de actividades	Mesa de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas blancas</li> <li>• Lápices</li> <li>• Computadora</li> </ul>	8 Hrs	Heredia, Miranda y Sumoza/ Manrique
Propuesta a desarrollar en la organización	Presentación de la Propuesta	Reunión informativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcador</li> <li>• Papel bond</li> <li>• Bolígrafo</li> <li>• Documento impreso</li> </ul>	8 Hrs	Heredia, Miranda y Sumoza/ Instalaciones de la agropecuaria
Inducción de fundamentos administrativos-contables	Elaboración de mapas de conceptos	Charla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyector</li> <li>• Laptop</li> </ul>	16 Hrs	Heredia, Miranda y Sumoza/ Instalaciones de la agropecuaria
Libros de Compra y Venta según formatos del SENIAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de mapas de conceptos.</li> <li>• Elaboración de folletos.</li> </ul>	Taller	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyector</li> <li>• Laptop</li> <li>• Bolígrafos</li> <li>• Hojas blancas</li> <li>• Documentos impresos</li> </ul>	16 Hrs	Lcdo. Richard Pérez (Fiscal SENIAT)/ Instalaciones de la agropecuaria
Libros Contables (Diario y Mayor)	Llenado de libros contables	Charla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lápices</li> <li>• Bolígrafos</li> <li>• Hojas blancas</li> <li>• Cuadernos de contabilidad de 2 y 3 columnas.</li> </ul>	12 Hrs	Lcda. Marioxi Ojeda/ Instalaciones de la agropecuaria

Elaboración de Inventarios	Pasos a seguir para la elaboración de un inventario	Taller	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Proyector</li> <li>•Laptop</li> <li>•Lápices</li> <li>•Bolígrafos</li> <li>•Hojas blancas</li> <li>•Documentos impresos</li> </ul>	10 Hrs	Heredia, Miranda y Sumoza/ Instalaciones de la agropecuaria
Declaración del Impuesto al Valor Agregado (IVA) e Impuesto Sobre la Renta (ISLR)	Material presentado por los miembros del SENIAT (tutorial)	Taller	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Computador</li> <li>•Lápices</li> <li>•Bolígrafos</li> <li>•Hojas blancas</li> <li>•Proyector</li> </ul>	8 Hrs	Lcdo. Richard Pérez (Fiscal SENIAT)/ Instalaciones de la agropecuaria

**Fuente: Heredia, Miranda, Sumoza. (2017)**

En el desarrollo de la propuesta de un Modelo Contable para el mejoramiento administrativo de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora, se tomó en cuenta las necesidades presentes en las actividades administrativo-contables del personal que labora en la organización, lo que condujo a la elaboración de un plan de trabajo formativo, en función del mejoramiento de los procesos administrativos - contables, en el cual, se contará con un cronograma de actividades tales como la inducción de fundamentos administrativo - contable, llenado de libros (diario y mayor); así como libros de compra y venta según formatos del SENIAT, elaboración de inventario y pasos a seguir para la declaración del IVA e ISLR. Estas actividades serán ejecutadas a través de reuniones informativas, charlas y talleres; con el fin de fortalecer los conocimientos de los propietarios y empleados que hacen vida en dicha empresa.

**Facilitar estrategias a la organización de los procesos administrativos-contables de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora.**



**Figura N° 02 Organigrama Empresa Propuesto**

**TABLA N° 7**

 Agropecuaria La Gracia de Dios C.A	NORMATIVAS	AÑO 2017 (P. 42-43)
<p>Normativas para la Organización Administrativa-Contable de la agropecuaria La Gracia de Dios C.A</p> <p><b>Normas de gerencia al Área</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer una planificación estratégica con objetivos a corto y largo plazo.</li> <li>• Supervisar y controlar el cumplimiento de la planificación.</li> <li>• Detectar posibles irregularidades que puedan ser encontradas en el cumplimiento de la planificación.</li> </ul>		

- Evaluar a las personas dentro de la estructura organizacional, teniendo en cuenta sus capacidades, habilidades, destrezas, competencias, carácter y personalidad.
- Medir la rentabilidad de las ventas a través de las utilidades alcanzadas.
- Establecer medidas correctivas en caso que no se estén alcanzando los objetivos.
- Asignar roles y tareas a cada miembro de la empresa.
- Facilitar herramientas que permitan la actualización continua.
- Implementar estrategias de motivación al personal.
- Brindar seguridad a sus trabajadores dándole todos sus beneficios.
- Suministrar los recursos necesarios para el desempeño de las funciones.
- Establecer un horario de trabajo.
- Mantener una buena comunicación con el equipo de trabajo.

#### **Normas en el Área**

- Evitar la ausencia laboral y justificar si esta ocurre.
- Cumplir con el horario de trabajo establecido.
- Realizar a tiempo las actividades asignadas.
- Cumplir los procesos en los lapsos establecidos.
- Presentar periódicamente un informe detallado de todas las operaciones realizadas.
- Cumplir con las normativas internas de la empresa.
- Trabajar de acuerdo a la planificación establecida.
- Tener un buen uso de los recursos financieros, comerciales y técnicos, disponibles en la empresa.

**Fuente: Heredia, Miranda y Sumoza. (2017)**

TABLA N° 8

 Agropecuaria La Gracia de Dios C.A	DEBERES Y OBLIGACIONES	AÑO 2017 (P. 43-47)
<p><b>Libros Contables:</b></p> <p><b>Libros de Compra y Venta:</b> Para el llenado de estos libros se debe tener en cuenta los siguientes pasos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservar facturas.</li> <li>• Al final del mes, realizar el libro en formato Excel; el cual arrojará el resumen del respectivo período de imposición.</li> <li>• El resumen deberá indicar el monto de la base imponible y del impuesto, ajustado con las adiciones y deducciones correspondientes, debito y crédito fiscal.</li> <li>• Seguidamente el resumen del monto de la compras o ventas, donde deberá desglosar las compras o ventas gravadas de las exentas, exoneradas no sujetas al impuesto.</li> <li>• Estos libros deberá permanecer en el establecimiento.</li> </ul> <p><b>Libro Diario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primeramente, debe estar presentado ante el Registro Mercantil, a fin de poner en el primer folio de cada libro nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el Registrador Mercantil. Estampando en todas las demás hojas el Sello de la oficina.</li> <li>• Se deben asentar día por día las operaciones que realice el comerciante.</li> <li>• En caso de realizar los registros de forma mensual se tomaran en cuenta los totales de esas operaciones conservando todos los documentos que permitan comprobarla.</li> </ul>		

- Realizar al final del ejercicio económico los asientos de cierre. Tomando en cuenta los totales de libro mayor.

**Libro Mayor**

- Primeramente, debe estar presentado ante el Registro Mercantil, a fin de poner en el primer folio de cada libro nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el Registrador Mercantil. Estampando en todas las demás hojas el Sello de la oficina.
- En este se debe tomar en cuenta los registros asentados en el libro diario.
- En este se debe utilizar un folio para cada cuenta.
- Se debe utilizar un folio para cada cuenta y el número debe ser secuencial.
- Cada registro debe llevar fecha.
- Una breve explicación del cargo o del abono.
- Una referencia del número de página y asiento del libro diario.
- En la columna del debe registrar el cargo.
- En la columna del haber registrar los abonos.
- En la columna del saldo se debe totalizar la diferencia entre el debe y el haber.

**Libro de Inventario**

- Primeramente, debe estar presentado ante el Registro Mercantil, a fin de poner en el primer folio de cada libro nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el Registrador Mercantil. Estampando en todas las demás hojas el Sello de la oficina.
- Realizar una descripción estimatoria de todos los bienes, tanto muebles como inmuebles y de todos sus créditos, activos y pasivos, vinculados o no a su comercio.

- El inventario debe cerrarse con el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas; ésta debe demostrar con evidencia y verdad los beneficios obtenidos y las pérdidas sufridas.
- Deberá ser firmado por todos los interesados en el establecimiento de comercio que se hallen presentes en su formación.

**NOTA:**

- **En los libros no se pueden alterar en los asientos el orden y fecha de las operaciones escritas.**
- **No se pueden borrar los asientos o parte de ellos.**
- **Los errores y omisiones que se cometan al formar un asiento, se salvaran en otro distinto, en la fecha que se notare la falta.**

**Declaración de Impuestos**

**Impuesto al Valor Agregado (IVA)**

- Ingresar al portal del SENIAT [www.seniat.gob.ve](http://www.seniat.gob.ve)
- Seleccionar personal jurídica.
- Colocar su usuario, clave y código Captcha y presionar aceptar.
- Después de ingresar con su usuario del seniat seleccionar procesos tributarios.
- Elegir declaración de IVA-definitiva.
- Verificar sus datos fiscales y presionar el botón SI.
- Presionar el botón aceptar.
- De poseer rentas exentas o exoneradas, seleccionar SI.
- Seguidamente dejar todas las opciones como se muestran y seleccionar el botón continuar.
- Ingresar las compras y ventas.
- Verificar si tiene debito y crédito fiscal.
- Presionar el botón guardar, verificar y seguido presionar el botón

continuar.

- Por último imprimir la planilla de la declaración.

#### **Impuesto Sobre la Renta:**

- Ingresar al portal del SENIAT [www.seniat.gob.ve](http://www.seniat.gob.ve)
- Seleccionar personal jurídica.
- Colocar su usuario, clave y código Captcha y presionar aceptar.
- Después de ingresar con su usuario del seniat seleccionar procesos tributarios.
- Elegir declaración de ISLR-definitiva.
- Verificar sus datos fiscales y presionar el botón SI.
- Presionar el botón aceptar.
- De poseer rentas exentas o exoneradas, seleccionar SI.
- Seleccionar la opción definitiva, luego seleccionar la opción extraterritorial.
- Seguidamente dejar todas las opciones como se muestran y seleccionar el botón continuar.
- Ingresar las compras, ventas, sueldos y salarios y todos los gastos.
- Verificar si tiene debito y crédito fiscal.
- Presionar el botón guardar, verificar y seguido presionar el botón continuar.
- Revisar en vista previa la declaración de planilla y presionar el botón declarar.
- Imprimir el certificado.
- Para imprimir la declaración ingresar en la página principal y elegir el menú consulta de estado de cuenta.

#### **Declaración de ingresos brutos ante Rentas Municipales- Alcaldía**

- Declarar el total de los ingresos mensuales.

- Al finalizar el año, debe realizar la declaración de los totales de las ventas efectuadas en el año.

**NOTA: Debes tener en cuenta que la planilla contiene nombre del responsable de la empresa, RIF, número de cédula de identidad, ubicación y a que se dedica la empresa.**

**Fuente: Heredia, Miranda, Sumoza (2017)**

**Establecer un proceso de seguimiento para la implementación del Modelo Contable para el mejoramiento administrativo de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora.**

### **Seguimiento y Control**

En el proceso de desarrollo de las estrategias antes mencionadas, el gerente deberá realizar un seguimiento continuo que permita verificar que todos los recursos estén siendo utilizados de la manera más efectiva posible, tomando en cuenta el cumplimiento de las normativas internas, en función del logro de los objetivos del proyecto. Por el cual, se recomienda que se realice un sistema de monitoreo y control desde la primeras etapas del mismo, seguidamente se deberá realizar supervisiones al menos una vez por mes, que permitan conocer el cumplimiento de las actividades propuestas y al mismo tiempo facilite información confiable y de manera oportuna; que muestre lineamientos y acciones a seguir, en caso de presentarse contingencias que implique cambios en el proyecto.

El seguimiento se va a elaborar a través del siguiente formato:

**TABLA N° 9**

 <p>Agropecuaria La Gracia de Dios C.A</p>	<b>SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES</b>	<b>AÑO 2017 (P. 48-49)</b>	
<b>PREGUNTAS</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>

¿Se conservan las facturas de las operaciones efectuadas?		
¿Al finalizar el mes se realiza el llenado de libros de compra y venta?		
¿Los libros de compra y venta son llevados en formatos de EXCEL?		
¿Los libros están presentados ante el registrador mercantil?		
¿Los libros contienen fecha y firma del registrador?		
¿Las operaciones en el libro diario son asentadas día por día?		
¿Los asientos de cierre son realizados de acuerdo a los totales del libro mayor?		
¿Los libros permanecen en el establecimiento?		
¿Se realiza inventario físico de la mercancía disponible en el comercio?		
¿En el cierre de inventario se toma en cuenta el balance y las ganancias y pérdidas?		
¿Se realiza la declaración de impuestos en los periodos correspondientes?		
¿Se deja comprobante de la planilla de declaración de impuestos?		

**Fuente: Heredia, Miranda, Sumoza (2017)**

## **CRONOGRAMA DE EJECUCION Y CONTROL**

**TABLA N° 10**

ACTIVIDADES	MESES					
	1	2	3	4	5	6

Inducción de fundamentos administrativos-contables	■	■				
Libros de Compra y Venta según formatos del SENIAT.		■	■	■		
Libros Contables (Diario y Mayor).			■	■	■	
Ajustes de Inventarios.				■	■	
Declaración del Impuesto al Valor Agregado (IVA) e Impuesto Sobre la Renta (ISLR).					■	■
Facilitar estrategias a la organización de los procesos administrativos-contables de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora.	■	■	■			
Establecer un proceso de seguimiento para la implementación del Modelo Contable para el mejoramiento administrativo de la Agropecuaria La Gracia de Dios C.A municipio Ezequiel Zamora.	■	■	■	■	■	■

**Fuente: Heredia, Miranda, Sumoza (2017)**

## REFLEXIONES FINALES

- Se puede asegurar que la implementación de esta propuesta servirá de gran ayuda para el propietario de la empresa, es decir, la ejecución de ésta le permitirá a la organización mejorar las relaciones humanas tanto internas como externas, y estar solvente en cuanto a las actividades que se deben llevar a cabo en el área contable; manteniendo así, una mejor administración en las operaciones, lo que otorgará mayores beneficios para el crecimiento organizacional. Convirtiendo a la empresa en un entorno de mejor calidad para trabajar.

- En cuanto al personal que labora en la agropecuaria La Gracia de Dios C.A, la propuesta les servirá de apoyo, debido a que los conocimientos que adquieran, les ayudara a resolver inconvenientes que se puedan presentar en la empresa; agilizando así, la toma de decisiones y la solución de problemas; permitiendo mejorar la productividad y calidad de trabajo. Además, les proporcionará otros beneficios como confianza al realizar las actividades, satisfacción con el puesto de trabajo, logro de metas individuales y disminuir los temores a la incompetencia o la ignorancia individual.
- Por otra parte, a la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora “UNELLEZ”, le proporciona beneficios positivos, en cuanto a la formación de los estudiantes encargados de la elaboración de la propuesta, permitiéndoles explorar nuevos campos y desarrollar habilidades metodológicas importantes para realizar trabajos de investigación, de igual forma, cumplir con un requisito parcial para optar al título universitario.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Arias. (2006). *“El Proyecto de Investigación, 5ª Edición”*. Editorial Episteme. Caracas.
- Alvarado, M. (2010). *“Metodología de la investigación, II capítulo”*. Editorial Educo. España.
- Anthony, L. (2010). *“El Proceso Contable”*. Editorial COBO. Colombia.
- Balestrini, F. (2002). *“Métodos de Investigación”*. Edición ENEVA. Caracas.
- Camargo, C. (2006). *“Metodología de la Investigación”*. Editorial Cometa de Papel. Colombia.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999). Caracas - Venezuela
- Código de Comercio (1955). Caracas - Venezuela
- González, L. *“El Proceso de Investigación”*. Editorial Trillas. México.
- Martínez, N. (2008). *“La Contabilidad”*. Editorial Nueva Interamericana. México
- Simonovis, J. (2001). *“Técnicas de Investigación”*. Editorial Cultural S.A. Madrid. España
- Universidad Patológica Experimental Libertado (UPEL) (2006). *“Manual de Trabajo de Grado y Tesis doctorales”*. FEDUPEL. Caracas Venezuela.
- Gutiérrez y Oliveros (2014). *“Modelo de Control Inventario para la empresa Mundo Star, Del Municipio San Carlos Estado Cojedes”*. Trabajo especial de grado Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora. San Carlos.

- Flores y Vita (2013). *“Manual administrativo contable para optimizar la funcionalidad operativa en la empresa “CEMERCA” C.A. San Carlos Cojedes”*. Trabajo especial de grado Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora. San Carlos.
- Para Salazar y Salazar (2013). *“Lineamiento para mejorar el proceso de cuentas por pagar de la empresa C. A. Química Integrada (INTEQUIM), San Diego Estado Carabobo”*. Trabajo especial de grado Universidad José Antonio Páez. San Diego.
- Hernández y Torres (2012). *“Propuesta de Mejora en el Sistema de Control Interno de la Empresa Cenprofot C.A. para lograr la eficiencia en el control de existencias de materiales y productos fotográficos”*. Trabajo especial de grado Universidad de Carabobo. Valencia.

## **ANEXOS**

**ANEXO A**

**Universidad Nacional Experimental  
de los Llanos Occidentales  
"EZEQUIEL ZAMORA"**



La Universidad que siembra

**Vicerrectorado de infraestructura**

**y Procesos Industriales**

**Programa de Ciencias Sociales**

**Licenciatura en Contaduría Pública**

## **INSTRUMENTO**

### **Estimado usuario:**

El presente cuestionario, tiene como finalidad obtener la información necesaria, para la elaboración del trabajo especial de grado para optar al título de Licenciado en contaduría pública titulado: Modelo Contable para el mejoramiento administrativo de la agropecuaria La Gracia de Dios C.A. municipio Ezequiel Zamora. Por lo tanto, se le agradece su disposición y al mismo tiempo se le sugiere seguir las siguientes instrucciones:

1. Lea cuidadosamente las preguntas antes de responder.
2. Marque con una x la alternativa de su preferencia (SI o NO).
3. Asegúrese de responder todas las preguntas.
4. Tómese el tiempo que considere necesario para responder lo solicitado.
5. Se le agradece objetividad y sinceridad en su respuesta.
6. El contenido de este instrumento es de carácter confidencial.

### INSTRUMENTO

INSTRUCCIONES: A continuación se le presenta una serie de interrogantes seguida de (2) alternativa de respuesta. Marque con una “X” la alternativa que corresponde a su criterio personal.

PREGUNTAS	SI	NO
1. ¿Cuentan con una planificación continua que permita mantener los niveles operativos de la empresa?		
2. ¿Las actividades llevadas a cabo en la agropecuaria se realizan de forma organizada?		
3. ¿Las actividades llevadas a cabo dentro de la institución son direccionadas de forma eficiente?		
4. ¿Se implementan estrategias que permitan el control de las actividades?		
5. ¿Cuenta la agropecuaria La Gracia de Dios C.A. con un manual administrativo?		
6. ¿Existe comunicación efectiva para que cada trabajador cumpla con sus competencias en el área de trabajo?		
7. ¿Las operaciones de entrada y salida de mercancía disponible para la venta, son llevadas a cabo por medio de inventario?		
8. ¿Manejan un límite en el stock de inventario para la mercancía en venta?		
9. ¿Realiza registros de las operaciones efectuadas de forma diaria en la organización?		
10. ¿Cuentan con libros contables donde realicen los registros de las operaciones?		
11. ¿Declara y paga el Impuesto al Valor Agregado (IVA)?		
12. ¿Declara y paga el Impuesto Sobre la Renta (ISLR)?		
13. ¿Toma en cuenta los formatos facilitados por el SENIAT para llevar a cabo los registros de compra y venta?		
14. ¿Estaría dispuesto a implementar un modelo que mejore el proceso contable de la organización?		
15. ¿Considera el modelo contable a desarrollar un factor fundamental de apoyo en la contabilidad de la empresa?		

## ANEXOS B

COEFICIENTE KR-20																	
Sujetos / ítems	items1	items2	items3	items4	items5	items6	items7	items8	items9	items10	items11	items12	items13	items14	items15	TOTAL	
1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	10	
4	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	9	
5	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	8	
p	0,6	0,8	0,4	0,2	0	0,8	1	0	1	1	1	1	0,4	1	1	3,2	
q	0,4	0,2	0,6	0,8	1	0,2	0	1	0	0	0	0	0,6	0	0		
p*q	0,24	0,16	0,24	0,16	0	0,16	0	0	0	0	0	0	0,24	0	0	1,2	
$r_{tt} = \frac{K}{K-1} * \frac{(1 - \sum p * q)}{\sum St^2}$																rtt=	0,67
K = Número de ítems del Instrumento																	
St <sup>2</sup> = Varianza total del Instrumento																	
Σ p * q = Sumatoria del producto de las desviaciones de las variables																	
Σ																	
Q: 1 - p.																	

### CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

#### COEFICIENTE DE CONSISTENCIA INTERNA KUDER-RICHARDSON (KR-20)

$St^2$  = Varianza de los ítems (15) = 3,2

$\Sigma p * Q$  = Sumatoria del producto de las desviaciones de las variables = 1,2

$$\Gamma = \frac{K}{K-1} * \frac{(1 - \Sigma p*Q)}{(\Sigma St^2)}$$

$$\Gamma = \frac{15}{15-1} * \frac{(1 - 1,2)}{(3,2)}$$

$$\Gamma = \frac{15}{14} * (1 - 0,375)$$

$$\Gamma = 1,071 * 0,625 = 0,67$$

## **ANEXOS C**

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES "EZEQUIEL ZAMORA"  
NÚCLEO SAN CARLOS  
LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

FORMATO DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS

Nombre y Apellido: Reynaldo Mujica C.I.: 36.425.858 Firma: 

Profesión: Abogado Lugar de Trabajo: Unelkez Fecha: 30/5/2017

Nombre del Instrumento: \_\_\_\_\_

ITEM #	REDACCION			RELACION CON OBJETIVOS	
	CLARA	CONFUSA	TENDENCIOSA	SI	NO
1	✓			✓	
2	✓			✓	
3	✓			✓	
4	✓			✓	
5	✓			✓	
6	✓			✓	
7	✓			✓	
8	✓			✓	
9	✓			✓	
10	✓			✓	
11	✓			✓	
12	✓			✓	
13	✓			✓	
14	✓			✓	
15	✓			✓	
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES "EZEQUIEL ZAMORA"  
NÚCLEO SAN CARLOS  
LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

**FORMATO DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS**

Nombre y Apellido: JOAN A. LOPEZ J. C.I.: 2013358 Firma: [Signature]

Profesión: Docente Lugar de Trabajo: UNEZ-VIPI Fecha: 09/02/17

Nombre del Instrumento: \_\_\_\_\_

ITEM #	REDACCION			RELACION CON OBJETIVOS	
	CLARA	CONFUSA	TENDENCIOSA	SI	NO
1	✓			✓	
2	✓			✓	
3	✓			✓	
4	✓			✓	
5	✓			✓	
6	✓			✓	
7	✓			✓	
8	✓			✓	
9	✓			✓	
10	✓			✓	
11	✓			✓	
12	✓			✓	
13	✓			✓	
14	✓			✓	
15	✓			✓	
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: EXITOS

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES "EZEQUIEL ZAMORA"  
NÚCLEO SAN CARLOS  
LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

FORMATO DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS

Nombre y Apellido: José A. Arce C.I.: 10307706 Firma: [Firma]

Profesión: Abdo. Admón Lugar de Trabajo: Vnelles Fecha: 9-2-2010

Nombre del Instrumento: Cuestionario

ITEM #	REDACCION			RELACION CON OBJETIVOS	
	CLARA	CONFUSA	TENDENCIOSA	SI	NO
1	✓			✓	
2	✓			✓	
3	✓			✓	
4	✓			✓	
5	✓			✓	
6	✓			✓	
7	✓			✓	
8	✓			✓	
9	✓			✓	
10	✓			✓	
11	✓			✓	
12	✓			✓	
13	✓			✓	
14	✓			✓	
15	✓			✓	
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_